



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

10544 *Resolució de la presidenta de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de 21 de setembre de 2017, per la qual es convoca un concurs per formar part d'una borsa de treball d'Auxiliar d'Administració General*

A l'article 10.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant, TREBEP), s'estableix que la selecció dels funcionaris interins s'ha de fer mitjançant procediments àgils que han de respectar en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

A l'article 15 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears s'estableix idèntica previsió tot afegint-hi els criteris de celeritat i eficiència. Respecte del personal laboral, a l'article 18.2 d'aquesta Llei es disposa que la selecció d'aquest personal ha de respectar els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat.

A la sessió de dia 27 de juliol de 2017 de la Mesa Sectorial de Negociació de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (en endavant, IMAS), es varen aprovar les bases i el barem de mèrits per a la convocatòria d'un concurs per formar part d'una borsa de treball de l'Escala General, Subescala Auxiliar, Classe Auxiliar d'Administració General.

Per tot això, una vegada conclosa la negociació amb els representants dels empleats públics de l'IMAS i d'acord amb les atribucions que m'atorga l'article 7.2 del text consolidat dels Estatuts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, aprovats pel Ple del Consell de Mallorca de dia 13 d'octubre de 2016 (BOIB núm. 140, de 5 de novembre),

RESOLC

1. Aprovar la convocatòria d'un concurs per formar part d'una borsa de treball de l'Escala General, Subescala Auxiliar, Classe Auxiliar d'Administració General.
2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten com a annex I d'aquesta resolució, i el barem de mèrits que s'adjunta com a annex II.
3. Designar la comissió tècnica de valoració d'aquest concurs, la qual està constituïda pels membres que s'indiquen a l'annex III.
4. Ordenar la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en el tauler d'edictes de l'IMAS i a la pàgina web <www.imasmallorca.net>.

Interposició de recurs

Aquesta resolució no posa fi a la via administrativa i contra ella es pot interposar, d'acord amb l'article 27.1 del Text consolidat dels Estatuts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, aprovat en data 13 d'octubre de 2016 (BOIB núm. 140, de 5 de novembre de 2016), recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la notificació de la present resolució.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en qualsevol moment a partir del dia següent a la desestimació presumpta (tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució).



No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, 21 de setembre de 2017

La presidenta,
Margalida Puigserver Servera

ANNEX I: BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I NORMES GENERALS

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal per formar una borsa de treball de l'Escala General, Subescala Auxiliar, Classe Auxiliar d'Administració General.

1.2 Les circumstàncies que permeten nomenar personal funcionari interí són les següents:

- a) Ocupar llocs de feina vacants que corresponen a personal funcionari mentre no es proveeixin reglamentàriament.
- b) Substituir personal funcionari amb reserva de lloc de feina o en situació de llicència, quan la durada d'aquesta llicència ho requereixi.
- c) Substituir la reducció de jornada del personal funcionari quan les necessitats del servei ho requereixin. En aquest supòsit, l'administració pot establir que la relació funcional interina sigui a temps parcial.
- d) Desenvolupar programes temporals que responen a necessitats no permanents de l'administració.
- e) Subvenir a necessitats urgents, extraordinàries i circumstancials d'increment de l'activitat.

1.3 La circumstància que permet nomenar personal laboral s'estableix a l'article 57.4 del TREBEP.

1.4 L'àmbit territorial de la borsa de treball és l'illa de Mallorca i, d'acord amb les necessitats del servei, els òrgans gestors de les borses podran distribuir els candidats per centres de treball sense condicionants ni restriccions de cap tipus.

1.5 Aquesta convocatòria es regeix per l'establert en aquestes bases, el TREBEP i la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el Conveni col·lectiu del personal laboral del Consell de Mallorca (BOCAIB núm. 81, de 3 de juliol de 1993) i els Acords per al personal funcionari del Consell de Mallorca, el text consolidat dels Estatuts de l'IMAS (BOIB núm. 140, de 5 de novembre de 2016), i la Instrucció 3/2008 de la Presidència de l'IMAS i per la resta de la legislació aplicable.

2. RESERVA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT

2.1 D'acord amb el que disposa el darrer paràgraf de l'article 59.1 del TREBEP, es reserva una quota del 7% de les vacants perquè les cobreixin persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%, sense perjudici que s'hagi d'acreditar la compatibilitat amb les funcions de l'especialitat corresponent.

2.2 Les persones amb discapacitat han de formar part de la llista general de la borsa, d'acord amb els criteris d'ordenació d'aquesta llista, en situació d'igualtat amb la resta de les persones integrants de la borsa.

2.3 En qualsevol cas, les persones aspirants amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%, en el moment del nomenament hauran d'aportar, en el supòsit de no haver-ho presentat juntament amb la sol·licitud, el certificat d'aptitud emès per la Direcció General de Dependència del Govern de les Illes Balears, que acrediti la compatibilitat per a l'exercici de les funcions corresponents i en el qual es determini, si s'escau, les adaptacions que la persona aspirant necessita per al compliment del lloc de feina.

3. REQUISITS

3.1 Les persones interessades han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra que, de conformitat amb l'article 57 del TREBEP, es permeti l'accés a l'ocupació



pública.

b) Tenir 16 anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c) Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents a l'escala, subescala, classe, especialitat a la qual s'aspira (annex IV).

d) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública (annex V).

e) Estar en possessió del títol acadèmic exigít o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds.

En el cas de titulacions expedides a l'estranger serà necessari aportar la corresponent documentació que acrediti la seva homologació oficial.

El títol exigít per participar en la borsa convocada és el Títol de Graduat/ada en Educació Secundària Obligatoria o equivalent.

f) Acreditar el coneixement de la llengua catalana, nivell B2 (nivell avançat) mitjançant un certificat expedit, reconegut com a equivalent o homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, així com els certificats expedits pel Consell de Mallorca d'acord amb els decrets de presidència de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004.

3.2 Les persones interessades han de complir els requisits enumerats a l'apartat anterior en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, o han d'estar en condicions de complir-los, i han d'estar-ne en possessió durant tot el procés selectiu.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1 El model normalitzat de la sol·licitud i de la relació de documents acreditatius per prendre part en el procés selectiu s'ha d'ajustar a l'annex VI d'aquestes bases. Les sol·licituds s'han de dirigir a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, Departament de Recursos Humans.

El model normalitzat de la sol·licitud per prendre part a aquesta convocatòria es troba a disposició de les persones interessades a la pàgina web de l'IMAS <www.imasmallorca.net>.

4.2 Les sol·licituds i la resta de documentació s'han de presentar al Registre general de l'IMAS (carrer del General Riera, 67, 07010, Palma; de dilluns a divendres, de les 9.00 a les 14.00 hores), als registres auxiliars de l'IMAS o en alguna altra de les formes que s'estableixen a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Telèfon d'informació 971 763 325 Ext. 1394 i 1088

Els registres auxiliars de l'IMAS es troben situats als centres següents:

- Residència de la Bonanova (c. Francesc Vidal i Sureda, 72, Palma, tel. 971 405 061)
- Llar dels Ancians (c. del General Riera, 115, Palma, tel. 971 760 301)
- Residència de Felanitx (ctra. Campos-Felanitx, s/n, Felanitx, tel. 971 584 187)
- Centre comarcal de Manacor (c. del Bonjesús, 1 i 2, Manacor, tel. 971 844 901)
- Centre comarcal d'Inca (c. del General Luque, 223, Inca, tel. 971 880 216)

4.3 El termini per presentar les sol·licituds és de 15 dies hàbils a partir de l'endemà d'haver-se publicat aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

4.4 Juntament amb la sol·licitud emplenada adequadament (Annex VI), les persones aspirants han d'adjuntar:

a) Còpia del DNI o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la personalitat (NIE, passaport o targeta de residència).

b) Una fotocòpia del títol acadèmic exigít per formar part de la borsa (anvers i revers). El justificant de pagament dels drets d'expedició d'aquest només té validesa fins a l'expedició del títol. Es presumeix que el títol ha estat expedit quan han transcorregut més de dos anys des de l'emissió del justificant del pagament dels drets d'expedició i, en aquest cas, les persones aspirants queden excloses i han d'acreditar-lo en el termini d'esmenes de les deficiències en la sol·licitud que estableix la base 5, o justificar mitjançant un certificat del centre corresponent que el títol encara no ha estat expedit.

c) Una declaració responsable de les persones aspirants que compleixen el requisit de tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de l'especialitat a què correspon la borsa a la qual opten (Annex IV).

d) La declaració jurada de no haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a





ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial (Annex V).

e) Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de català exigít en la base 3.1.e) de la convocatòria.

f) Les persones aspirants amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% han d'aportar fotocòpia de la resolució de reconeixement de grau, així com el certificat d'aptitud emès per la Direcció General de Dependència del Govern de les Illes Balears (o la sol·licitud d'haver-ho demanat en termini) que acrediti la compatibilitat per a l'exercici de les funcions corresponents i en el qual es determini, si s'escau, les adaptacions que la persona aspirant necessita per al compliment de les funcions d'auxiliar d'administració general.

En el supòsit que la persona interessada presenti la sol·licitud d'haver demanat el certificat d'aptitud en termini, en tot cas, haurà de presentar aquest certificat abans del nomenament com a personal funcionari interí.

Si la persona interessada no presenta l'original o còpia de l'informe d'aptitud abans del nomenament, se la considerarà no apta i no podrà ser nomenada personal funcionari interí.

g) Còpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats seguint el mateix ordre d'exposició que consta en el model de relació de documents acreditatius.

4.5 Als efectes de complir amb el que es disposa als articles 5 i 6 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa als interessats que les dades contingudes a la sol·licitud seran objecte de tractament automatitzat pel Departament de Recursos Humans de l'IMAS.

5. LLISTES DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i comprovada la documentació presentada per les persones interessades, relativa als requisits per participar en la convocatòria, s'ha de publicar la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb la indicació de les causes de l'exclusió, en el tauler d'edictes de l'IMAS i es podrà consultar a la pàgina web de l'IMAS <www.imasmallorca.net>.

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si es produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar no només que no figuren a la relació de persones excloses sinó, a més, que consten a la llista de persones admeses.

Les persones aspirants excloses o omeeses disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler d'edictes de l'IMAS, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu. En la publicació d'aquesta resolució se les ha d'advertir que la sol·licitud es tindrà per no presentada si no es compleix el requeriment.

Acabat el termini al qual fa referència el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, la presidenta ha de dictar una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Aquesta resolució s'ha de fer pública de la mateixa manera que la resolució provisional.

6. SISTEMA DE SELECCIÓ I BAREM DE MÈRITS

6.1 El sistema de selecció de les persones aspirants és el concurs. A aquest efecte es constitueix una comissió tècnica de valoració.

6.2 Els mèrits al·legats per les persones interessades s'han de valorar, sempre que s'hagin acreditat dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el barem que s'adjunta com a annex II.

6.3 Els mèrits que al·leguin les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació d'original o còpia de la documentació, i d'acord amb els criteris següents:

a) Justificant de l'experiència professional

- Dels serveis prestats a l'Administració: un certificat lliurat per l'Administració pública corresponent.

En el cas d'haver prestat serveis a l'IMAS, si la persona aspirant ho demana a la sol·licitud, el certificat de serveis prestats de l'expedient personal es tramitarà d'ofici.

En el cas d'haver prestat serveis al Consell de Mallorca, la persona aspirant ha de demanar el certificat de serveis prestats al Departament de Modernització i Funció Pública del Consell de Mallorca i l'ha de presentar juntament amb la sol·licitud i la resta de documentació.

En el cas d'haver prestat serveis en altres administracions, la persona aspirant ha de presentar el certificat de serveis prestats que ho justifiqui juntament amb la sol·licitud i la resta de documentació.

En qualsevol cas, sempre que juntament amb la sol·licitud s'hagi aportat el document acreditatiu d'haver sol·licitat el certificat de





serveis prestats, s'han de valorar els certificats que hagin tingut entrada a l'IMAS abans del dia de publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

- Els treballs realitzats en empreses públiques o privades, per compte pròpia o aliena, s'han d'acreditar amb l'aportació, en el termini de presentació de sol·licituds, de l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i del contracte laboral o certificat d'empresa amb acreditació de la categoria i de les funcions realitzades, o d'una altra manera en què quedin acreditades la categoria i les funcions que s'han exercit; o de la sol·licitud d'aquesta documentació. En tot cas, s'ha de valorar aquest mèrit quan la documentació acreditativa hagi tingut entrada a l'IMAS abans del dia de publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos.
- En el casos que es presentin certificats on constin períodes solapats de serveis prestats, només s'han de computar els que resultin més favorables per la persona aspirant.

b) Titulació acadèmica oficial

Es valoraran els títols acadèmics de caràcter oficial mitjançant l'aportació d'una còpia del títol (anvers i revers).

c) Formació no reglada

La formació no reglada s'acredita mitjançant l'aportació dels certificats acreditatius dels cursos oficials realitzats, els quals han d'especificar el número d'hores de què consta el curs. Si no s'especifiquen les hores s'ha de comptabilitzar una hora de formació per dia.

S'entén per certificat oficial els diplomes o certificats expedits per una entitat pública o organismes dependents, per organitzacions sindicals i empresarials o qualsevol entitat privada sempre que tinguin autorització expressa de l'organisme públic competent per a la realització de cursos i sempre que aquestes circumstàncies constin en el propi títol o diploma.

d) Coneixements de llengua catalana: mitjançant un certificat expedit, reconegut com a equivalent o homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, així com els certificats expedits pel Consell de Mallorca d'acord amb els decrets de presidència de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004.

6.4. Els mèrits s'han d'acreditar amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i en cap cas no es podrà valorar cap mèrit que no s'hagi al·legat i acreditat dins aquest termini.

7. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

7.1 L'òrgan encarregat de la selecció és la Comissió Tècnica de Valoració, la composició de la qual consta a l'annex III.

7.2. Les persones membres de la Comissió Tècnica de Valoració s'han d'abstenir d'intervenir-hi, i ho han de notificar a l'autoritat que les va nomenar, quan hi concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7.3 A l'efecte de notificacions i tramitació de documentació, la Comissió Tècnica de Valoració té la seu a l'IMAS (carrer del General Riera, núm. 67, 07010 Palma).

7.4 A la sessió de constitució, les persones membres de l'òrgan de valoració han de designar un/a secretari/a entre els vocals.

7.5 Totes les persones membres han de ser personal funcionari de carrera o laboral fix i posseir una titulació acadèmica de nivell igual o superior que l'exigit a les persones aspirants.

7.6 Són funcions de la Comissió Tècnica de Valoració:

- Valorar els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, en la forma establerta en les bases de la convocatòria.
- Requerir, si escau, les persones aspirants per tal que esmenin els defectes de forma en l'acreditació dels mèrits, o bé, per tal que aclareixin algun dels mèrits, sempre que s'hagin acreditat en termini i en la forma escaient.
- Resoldre les reclamacions presentades per les persones candidates en el termini establert i en la forma escaient.
- Elaborar una llista de totes les persones que formen part de la borsa, ordenades d'acord amb la puntuació per mèrits que hagin obtingut.
- Elevar la llista definitiva de persones valorades i ordenades d'acord amb la puntuació obtinguda a la presidenta de l'IMAS, perquè dicti la resolució per la qual aprova la composició definitiva de la borsa.

7.7 La Comissió queda autoritzada per resoldre tots els dubtes que puguin sorgir i adoptar els acords precisos per al bon funcionament de la convocatòria en tot el que no s'hagi previst en les presents bases.

7.8 De conformitat amb el que preveu l'article 51 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a les reunions de la Comissió Tècnica de Valoració hi podrà assistir una persona designada per la Junta de Personal de l'IMAS.



8. FINALITZACIÓ DEL PROCEDIMENT

8.1 Conclou la valoració dels mèrits, la Comissió Tècnica de Valoració ha de fer pública la llista provisional amb la puntuació final obtinguda per les persones aspirants.

La puntuació final serà el resultat de sumar els totals corresponents a cada un dels blocs, que no podrà excedir en cap cas de cinquanta dos punts, de forma que no s'han de tenir en compte els punts que excedeixin d'aquesta puntuació.

8.2 L'ordre de prelatió de les persones aspirants es determina per la puntuació total obtinguda en el procés selectiu. En cas d'empat té preferència la persona aspirant que tingui més puntuació en l'apartat d'experiència professional a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials o Consell de Mallorca de la mateixa especialitat o categoria.

En cas de persistir l'empat una vegada aplicat el criteri anterior, té preferència la persona aspirant que hagi acreditat més puntuació en l'apartat de formació directament relacionada amb les funcions.

Si persisteix l'empat, es farà un sorteig.

8.3 La llista provisional de puntuacions es publicarà en el tauler d'edictes de l'IMAS, la qual també es podrà consultar a la pàgina web de l'IMAS <www.imasmallorca.net>.

A la llista, ordenada de major a menor puntuació, hi ha de figurar el DNI, llinatges i nom de les persones aspirants, la puntuació obtinguda i el número d'ordre.

Les persones aspirants disposen d'un termini de deu dies hàbils, comptadors a partir del dia següent a la publicació de la llista al tauler d'edictes de l'IMAS, per fer les al·legacions o reclamacions que estimin oportunes sobre la valoració provisional dels mèrits del concurs.

9. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

9.1 El termini per a la resolució de la convocatòria és d'un mes comptador des del dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. La presidenta pot ampliar aquest termini fins a un mes més.

9.2 Un cop resoltes les reclamacions presentades a la llista provisional de puntuacions, la Comissió Tècnica de Valoració ha d'elaborar una llista de totes les persones aspirants que formen part de la borsa, per ordre de puntuació obtinguda, la qual s'ha d'eleva a la presidenta de l'IMAS perquè dicti la resolució de constitució de la borsa.

9.3. La resolució de creació de la borsa s'ha de fer pública en el tauler d'anuncis de l'IMAS, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en la pàgina web <www.imasmallorca.net>.

9.4 Amb la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears de la resolució de la presidenta de l'IMAS de constitució de la borsa quedaran derogades les borses anteriors de la mateixa especialitat, les quals deixaran d'estar vigents el mateix dia de la publicació.

10. CRIDA

La crida de les persones aspirants que formen part de la borsa es regirà per la Instrucció 3/2008 del president de l'IMAS (text refós de 13 de gener de 2015) sobre l'establiment dels criteris generals per a la gestió de borses de treball de l'IMAS negociada i aprovada a la sessió de la Mesa Sectorial de Negociació de l'IMAS de data 3 de juliol de 2008 i la resta de normativa aplicable.

11. EXCLUSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Són causa d'exclusió de la borsa de treball les circumstàncies següents:

- a) No reunir els requisits establerts a la base 3.
- b) No superar el període de prova en contractes laborals.
- c) Acomiadament laboral per causes disciplinàries.
- d) Revocació disciplinària del nomenament de funcionari interí.
- e) Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari. L'exclusió per aquest motiu és vigent durant el termini d'un any des de la imposició de la sanció per faltes lleus, i per faltes greus i molts greus l'exclusió és definitiva.
- f) Rescissió del contracte de treball o del nomenament, per iniciativa de l'aspirant, excepte que estigui motivada per una millora de feina dins el propi Institut o a una altra administració.
- g) Falsedat en la documentació aportada o en les dades consignades.
- h) Renúncia voluntària formalitzada per escrit.
- i) Qualsevol altra causa prevista legalment i/o considerada ajustada a dret, previ expedient contradictori.



**Consell de
Mallorca**

■ Departament de Benestar
i Drets Socials
Institut Mallorquí d'Afers Socials

ANNEX II. BAREM DE MÈRITS

I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL, per mes complet* (Màxim 26 punts)	Punts per mes
Institut Mallorquí d'Afers Socials o Consell de Mallorca a la mateixa especialitat o categoria	0,2
Experiència en llocs de treball de l'IMAS o del CIM d'altra especialitat o categoria	0,05
Experiència en qualsevol altra Administració Pública a la mateixa especialitat o categoria	0,10
Experiència en empreses privades amb categoria equivalent a l'homòleg funcional	0,08
Experiència en llocs de treball d'altres administracions públiques d'altra especialitat o categoria	0,02

II FORMACIÓ	
II.1 FORMACIÓ REGLADA: Es valoren els títols acadèmics de caràcter oficial relacionats amb les funcions i diferents del requerit per a l'accés (Màxim 2,5 punts)	Punts per títol
Títol de Tècnic superior de formació professional (famílies professionals administració, secretariat i comerç i marketing), Títol de Tècnic especialista (FP de 2º grau, branca administrativa i comercial), Títol universitari de grau, 1º o 2º cicle universitari, diplomatura o llicenciatura universitària.	2
Títol de batxiller, haver superat la prova d'accés a la universitat per majors de 25 anys o Títol de Tècnic (famílies professionals administració i comerç i marketing)	1
Títol addicional de Tècnic auxiliar (FP de 1º grau, branques administrativa i comercial i Hostaleria i Turisme)	0,5
II.2 FORMACIÓ NO REGLADA (Màxim 21 punts)	
II.2.a) Formació directament relacionada amb les funcions i realitzades per centres o organismes públics oficials (Màxim 13 punts)	Punts per hora
Per hora d'assistència	0,01
Per hora d'aprofitament	0,02
Per hora com a docent	0,03
II.2.b) Formació meritable per a qualsevol especialitat (Màxim 8 punts)	
- Cursos de l'àrea jurídicoadministrativa (màxim 1,60 punts)	
- Cursos d'igualtat de gènere (màxim 1,60 punts)	
- Cursos d'informàtica (màxim 1,60 punts)	
- Cursos de qualitat/habilitats/competències professionals/comandaments (màxim 1,60 punts)	
- Cursos de prevenció de riscos laborals (màxim 1,60 punts)	
	Punts per hora
Per hora d'assistència	0,01
Per hora d'aprofitament	0,02
Per hora com a docent	0,03

III CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA** (Màxim 2,5 punts)	Punts
Nivell C1 (abans nivell C) o equivalent	1,50
Nivell C2 (abans nivell D) o equivalent	2
Certificat de Llenguatge Administratiu (LA) (Abans nivell E) o equivalent	0,50

Màxim TOTAL 52 punts

*) Cada 30 dies tindran la consideració d'un mes, les fraccions inferiors a 15 dies no es tindran en compte, la fracció de 15 dies o més es puntuarà al 50% del mes complet.

**) El nivell de català només es pot acreditar mitjançant la presentació d'un certificat expedit, reconegut com equivalent o que estigui homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, i els expedits pel Consell de Mallorca d'acord amb els decrets de presidència de 3 de juny de 2004 o de 29 de setembre de 2004. S'ha de valorar només el certificat que correspongui al nivell més alt que aporta la persona interessada, sempre que sigui superior al que constitueix un requisit per participar en la borsa a la qual opta, tret del certificat de coneixements de llenguatge administratiu (la puntuació del qual es pot acumular a la de l'altre certificat que s'acredita).

**Consell de
Mallorca**

■ Departament de Benestar
i Drets Socials
Institut Mallorquí d'Afers Socials

ANNEX III. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

President/a titular: PERE M. ESTRANY PAYERAS
President/a suplent: FRANCESC SERRA BUADES

Vocal 1r titular: LLORENÇ TOGORES BELTRÁN
Vocal 1r suplent: JULIÁN BALTASAR JAUME

Vocal 2n titular: FRANCESC RAMIS FERRER
Vocal 2ª suplent: AMPARO SOLANES CALATAYUD

Vocal 3r titular: MARTÍ FERRIOL PONS
Vocal 3ª suplent: MARGARITA BESTARD CASAUS

Vocal 4^t titular: JOSÉ MIGUEL CASTELLANO GALLARDO
Vocal 4^t suplent: BERNADÍ BARTOMEU SEGUÍ VAQUER





Consell de
Mallorca

■ Departament de Benestar
i Drets Socials
Institut Mallorquí d'Afers Socials

ANNEX IV: DECLARACIÓ JURADA DE COMPATIBILITAT FUNCIONAL

El/la senyor/senyora
amb domicili a
amb el NIF declara sota jurament/promesa als efectes de ser
nomenat/nomenada o contractat/contractada que no pateix cap malaltia ni limitació
física o psíquica que li impedeixi dur a terme amb normalitat les funcions corresponents
al lloc de feina al qual s'aspira.

Palma, d de 2017

[
Signatura]





Consell de
Mallorca

■ Departament de Benestar
i Drets Socials
Institut Mallorquí d'Afers Socials

ANNEX V: DECLARACIÓ JURADA DE NO TROBAR-SE INHABILITAT

El/la senyor/senyora
amb domicili a
amb el NIF declara sota jurament/promesa als efectes de ser
nomenat/nomenada o contractat/contractada que no ha estat separat/ada, mitjançant
expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals
o estatutaris de les comunitats autònomes, ni es troba inhabilitada de manera absoluta o
especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per accedir a l'Escala
General, Subescala Auxiliar, Classe Auxiliar d'Administració General.

Palma, d de 2017

[Signatura]



**Consell de
Mallorca**

■ Departament de Benestar
i Drets Socials
Institut Mallorquí d'Afers Socials

ANNEX VI**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA BORSA DE TREBALL D'AUXILIAR D'ADMINISTRACIÓ GENERAL****DADES PERSONALS:**

Llinatges:	Nom:		
NIF/NIE:	Data de naixement:	Nacionalitat:	
Domicili:	Núm.	Pis/porta	
Codi postal:	Localitat	Nacionalitat:	
Telefons:	/	Correu electrònic:	
Discapacitat: ☐ Si ☐ No			
D'acord amb la base 4.4.f. les persones aspirants amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% han d'aportar fotocòpia de la resolució de reconeixement de grau, així com el certificat d'aptitud emès per la Direcció General de Dependència del Govern de les Illes Balears, que acrediti la compatibilitat per a l'exercici de les funcions corresponents i en el qual es determini, si s'escau, les adaptacions que la persona aspirant necessita per al compliment del lloc de feina d'Auxiliar d'Administració General que consten al Text refós del Reglament intern del president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de 28 de maig de 2010 pel qual s'atribueixen funcions als llocs de feina adscrits a l'IMAS (BOIB núm. 56, de 24/04/2014).			

REQUISITS:

☐ DNI / NIE	☐ Annex IV: Declaració jurada de compatibilitat funcional	☐ Nivell de català
☐ Titulació	☐ Annex V: Declaració jurada de no trobar-se inhabilitat	

☐ Sol·licit el certificat de serveis prestats a l'IMAS (Si no es marca aquesta casella, l'IMAS no adjuntarà el certificat a la documentació presentada). El certificat de serveis prestats al Consell de Mallorca s'ha de demanar directament a la Direcció Insular de Funció Pública del Consell de Mallorca i la persona interessada l'ha d'adjuntar dins el termini de presentació de sol·licituds)

MERITS			
Núm. d'ordre (1)	Document	Núm. Hores	Emplenar per l'IMAS
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			

(1) S'han d'ordenar els documents correlativament i haurà de coincidir el número d'ordre amb el número apuntat a cada document que s'aporta.

La persona sotassignant sol·licita ser admesa a la selecció a què es refereix aquesta sol·licitud i declara que són certes les dades, que reuneix les condicions exigides en la convocatòria per ingressar a la Funció Pública, autoritza a introduir les seves dades en un fitxer automatitzat perquè es tractin informàticament, LOPD 15/1999, 13 de desembre i dona el consentiment perquè l'Administració tracti les seves dades personals als efectes que es derivin d'aquesta convocatòria.

Palma, de/d' de 2017

[Signatura]

INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS. DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS.
C/ General Riera, núm. 67 CP 07010 Palma (Illes Balears)



MERITS			
Núm. d'ordre (1)	Document	Núm. Hores	Emplenar per l'IMAS
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			

