

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT

10138

Resolució del conseller d'Educació i Universitat del 7 de setembre de 2017 per la qual es convoquen ajuts per a despeses de funcionament i activitats de les associacions de pares i mares d'alumnes (APIMA) i les seves federacions i confederacions, i les associacions d'alumnes (AA) i les seves federacions i confederacions

El règim jurídic de les associacions, federacions i confederacions d'associacions tant de pares i mares com d'alumnes parteix de la garantia de la llibertat d'associació de pares i mares d'alumnes, prevista en la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació. En el desenvolupament d'aquesta Llei orgànica —primer mitjançant els reials decrets 1533/1986 i 1532/1986, d'11 de juliol, i, actualment, mitjançant els decrets 187/2003 i 188/2003, de 28 de novembre, pels quals es regulen aquestes entitats— es preveu que la Conselleria d'Educació i Universitat els concedirà ajuts per fomentar-ne les activitats, de conformitat amb els criteris d'objectivitat, concurrència i publicitat, sempre que estiguin degudament registrades. En aquest sentit, la Conselleria d'Educació i Universitat té interès a fomentar la participació de tota la comunitat educativa i, en general, la formació per a la participació i el suport d'iniciatives educadores que puguin dur endavant les diferents entitats associatives de pares i mares i d'alumnes.

En aquest marc, la Conselleria d'Educació i Universitat considera prioritari orientar la línia de foment destinada a reforçar el sosteniment econòmic de les associacions, les federacions i les confederacions a fi d'ajudar-les a desenvolupar les seves funcions.

Per tot això, d'acord amb el que disposen l'article 15.1 del text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, els articles 1.2.3 b, 1.2.3 h i 4 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11 de juliol); d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions de la Conselleria d'Educació i Universitat per a l'exercici de 2017 aprovat per Acord el Consell de Govern de 3 de febrer de 2017 (BOIB núm. 15 de 4 de febrer); a proposta de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa; amb la fiscalització de la Intervenció General, i fent ús de les facultats que m'atribueix la Llei 4/2001, de 14 de maig, del Govern de les Illes Balears, dict la següent

RESOLUCIÓ

Primer

Convocar ajuts per a despeses de funcionament i activitats de les associacions, federacions i confederacions d'associacions de pares i mares d'alumnes, i les associacions, federacions i confederacions d'associacions d'alumnes, d'acord amb les bases que figuren a l'annex 1.

Segon

Ordenar la publicació d'aquesta Resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Universitat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

No s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que el recurs potestatiu de reposició s'hagi resolt expressament o s'hagi desestimat per silenci. En cas d'haver interposat un recurs de reposició, una vegada desestimat aquest, expressament o per silenci, s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació, si és una desestimació expressa, o en el termini de sis mesos comptadors des de l'endemà del dia en què esdevé acte presumpte, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Palma, 7 de setembre de 2017

El conseller

Martí X. March i Cerdà

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria i import màxim de l'ajut

1. Es convoquen ajuts destinats a donar suport al manteniment de les associacions de pares i mares d'alumnes (APIMA) i les seves federacions i confederacions, i les associacions d'alumnes (AA) i les seves federacions i confederacions. Els ajuts es poden atorgar respecte de les despeses que s'hagin produït entre l'1 de gener i el 31 d'agost de 2017.

2. L'import global màxim dels ajuts que es distribuïran en aquesta convocatòria és de 300.000 euros, amb càrrec a la partida 13601 421K03 48000 00 de l'exercici de 2017. D'aquests, 230.000 euros s'han de destinar a atendre les APIMA i les AA i els 70.000 euros restants a atendre les sol·licituds provinents de les federacions i confederacions de pares i mares d'alumnes i d'alumnes. Aquesta distribució és orientativa i es pot modificar d'acord amb les necessitats.

2. Beneficiaris

Poden beneficiar-se d'aquests ajuts les APIMA, les AA i les federacions i confederacions d'aquestes associacions d'àmbit no estatal que estiguin legalment constituïdes i registrades al cens de la Conselleria d'Educació i Universitat i que desenvolupin la seva activitat a les Illes Balears.

3. Requisits dels sol·licitants

Són requisits imprescindibles per poder rebre els ajuts convocats:

- a. Ser una associació, una federació o una confederació d'associacions que, segons l'apartat anterior, en pugui ser beneficiària.
- b. Haver presentat la sol·licitud i la documentació requerida en aquesta convocatòria en els terminis establerts.

4. Sol·licituds i documentació

1. Les entitats que vulguin beneficiar-se d'aquests ajuts els han de sol·licitar per escrit mitjançant una sol·licitud adequada al model que figura en l'annex 2 A (APIMA i AA) o en l'annex 2 B (federacions i confederacions), segons correspongui, que ha de signar el representant legal de l'entitat.

2. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent, original o còpia compulsada:

- a. En el cas de les APIMA i les AA:
 - i. Relació i pressupost de les despeses de funcionament i de les activitats objecte de subvenció de l'associació entre l'1 de gener i el 31 d'agost de 2017 (material fungible, fotocòpies, quotes a les federacions, despeses bancàries, de gestoria i activitats de formació duites a terme, entre d'altres).
 - ii. Una fotocòpia del DNI del representant legal.
 - iii. Una fotocòpia del NIF o la targeta d'identificació fiscal de l'associació, federació o confederació.
 - iv. Una declaració relativa als ajuts o subvencions de la Conselleria d'Educació i Universitat o d'altres departaments, unitats de qualsevol administració, ens públic o entitat privada, rebudes o sol·licitades per a les mateixes activitats (annex 3).
 - v. Una declaració responsable de la veracitat de les dades bancàries.
 - vi. Una declaració de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 10 del text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (annex 5).
- b. En el cas de les federacions i les confederacions:
 - i. Relació i pressupost de les despeses de funcionament i de les activitats objecte de subvenció de l'entitat entre l'1 de gener i el 31 d'agost de 2017 (material fungible, fotocòpies, quotes a les federacions, despeses bancàries, de gestoria i activitats de formació duites a terme, entre d'altres).
 - ii. Una fotocòpia del DNI del representant legal.
 - iii. Una fotocòpia del NIF o la targeta d'identificació fiscal de l'associació, federació o confederació.





- iv. Una llista dels associats que integren la federació o la confederació, amb un certificat del secretari de la federació o la confederació que acrediti que es troben al corrent del pagament de les quotes de l'entitat.
- v. Una declaració relativa als ajuts o subvencions de la Conselleria d'Educació i Universitat o d'altres departaments, unitats de qualsevol administració, ens públic o entitat privada, rebudes o sol·licitades per a les mateixes activitats (annex 3).
- vi. Una declaració responsable de la veracitat de les dades bancàries.
- vii. Una declaració de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 10 del text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (annex 5).

3. La Conselleria d'Educació i Universitat obtindrà d'ofici els certificats acreditatius que els sol·licitants es troben al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda autonòmica i que estan al corrent del pagament de les obligacions amb la Seguretat Social, atès que la presentació de la sol·licitud suposa autoritzar l'òrgan instructor del procediment perquè, si és procedent, obtingui directament l'acreditació de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social. En el cas que la persona o l'entitat sol·licitant denegui aquesta autorització, ha d'aportar el certificat corresponent de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la Seguretat Social, juntament amb la sol·licitud.

5. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

1. El termini per presentar les sol·licituds és de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la data de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.
2. Les sol·licituds i la documentació complementària es poden presentar a qualsevol dels registres habilitats per la Conselleria d'Educació i Universitat. Així mateix, es pot emprar qualsevol dels mitjans prevists en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre).
3. Si la sol·licitud es lliura en un lloc que no és el Registre de la Conselleria d'Educació i Universitat, es recomana enviar per fax, al número 971 17 69 58, el full amb el segell d'entrada dins termini al Servei de Comunitat Educativa durant les 24 hores següents al lliurament. En els mateixos termes, si s'envia per correu certificat, es recomana trametre per fax el full de la sol·licitud amb el segell de Correus en què consti la tramesa dins termini.

6. Termini per esmenar els errors

D'acord amb el que disposa l'article 13.1 b de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, si la sol·licitud o la documentació presentada tenen cap defecte o manca algun document, es requerirà la persona interessada perquè en el termini de 10 dies ho esmeni i se l'advertirà que, en el cas que no ho faci, es considerarà que desisteix de la seva petició, després de dictar una resolució en els termes prevists en l'article 21 de l'esmentada Llei 39/2015.

7. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

1. La resolució del procediment de concessió de les subvencions regulades en aquesta convocatòria correspon al secretari general de la Conselleria d'Educació i Universitat, per delegació del conseller d'Educació i Universitat (Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 19 d'octubre de 2015 per la qual es deleguen determinades competències en el secretari general de la Conselleria d'Educació i Universitat, publicada en el BOIB núm. 156, de 27 d'octubre).
2. Es nomena instructor d'aquest procediment el secretari general de la Conselleria d'Educació i Universitat. El Servei de Comunitat Educativa és l'òrgan responsable de tramitar-lo.
3. L'examen i la valoració de les peticions corresponen a la Comissió Avaluadora, que ha d'examinar les sol·licituds i ha d'elaborar un informe que ha de servir de base per a la proposta de resolució.
4. La Comissió Avaluadora, encarregada d'avaluar les peticions presentades d'acord amb aquesta Resolució, està formada pels membres següents:
 - La cap del Servei de Comunitat Educativa o persona en qui delegui, que ha de ser funcionari de la Direcció General, que presideix la Comissió.
 - El cap de Secció de Serveis Complementaris o persona en qui delegui.
 - El cap del Departament d'Inspecció Educativa.
 - La cap del Departament de la Unitat de Gestió Econòmica.
 - Un funcionari de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa, que hi actua de secretari.

5. La Comissió pot demanar els informes tècnics que consideri oportuns dels serveis de la Conselleria d'Educació i Universitat o d'altres instàncies que consideri adients.





8. Quantia dels ajuts i criteris per a la concessió

1. Els ajuts s'atorguen per cobrir despeses de funcionament i activitats duites a terme des de l'1 de gener de 2017 fins al 31 d'agost de 2017.
2. Als ajuts per a APIMA i AA s'hi destinen 230.000 €, que s'han de distribuir a parts iguals entre totes les APIMA i AA beneficiàries, per cobrir el 100 % de la quantitat sol·licitada, fins a un límit màxim de 800,00 € per a cadascuna. En cas que l'import de les peticions sigui superior al crèdit de la convocatòria, s'ha de repartir el total del crèdit entre tots els sol·licitants.
3. Els ajuts per a federacions i confederacions d'APIMA i AA es divideixen en dues partides:
 - a. Una partida fixa de 2.000 € per a cadascuna de les entitats admeses.
 - b. Una partida variable que s'ha de repartir de manera proporcional entre les entitats sol·licitants admeses segons el nombre d'entitats afiliades i que estiguin reconegudes al Cens d'Associacions de Pares i Mares d'Alumnes i d'Associacions d'Alumnes de la Conselleria d'Educació i Universitat. El límit de la quantia de l'ajut és la suma entre la part fixa i la variable.
4. En el cas que es produeixi un romanent en la partida destinada a les federacions i confederacions s'ha de destinar a incrementar la partida destinada a les APIMA i AA per tal d'optimitzar els recursos durant aquest exercici econòmic.
5. Si, una vegada distribuït el romanent, es torna a generar un altre romanent pel fet d'haver-hi beneficiaris que havien sol·licitat una quantitat inferior a la que se'ls podia concedir, la Comissió Avaluadora l'ha de redistribuir mentre ho permeti el crèdit màxim de la convocatòria, d'acord amb les condicions que estableix aquesta mateixa convocatòria, de manera proporcional a la quantitat sol·licitada.
6. Aquesta subvenció és compatible amb d'altres que es concedeixin als beneficiaris per a la mateixa finalitat, si bé l'import total no pot ser d'una quantitat que superi les despeses justificades pels beneficiaris i considerades elegibles per l'Administració, d'acord amb l'article 20 del text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

9. Proposta de resolució i notificació

1. La proposta de resolució provisional es publicarà a la pàgina web de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa (<http://dgice.caib.es>) i al tauler d'anuncis d'aquesta Direcció General i inclourà la llista de beneficiaris als quals es proposa atorgar la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació de les entitats excloses, amb indicació de la causa d'exclusió.

L'òrgan instructor ha d'incorporar a l'expedient el certificat de la cap del Servei de Comunitat Educativa acreditatiu d'aquestes publicacions, que en tot cas ha d'especificar el lloc i les dates en què han tingut lloc.

L'expedient de concessió de les subvencions ha de contenir un informe de l'òrgan instructor en què consti que de la informació que està en poder seu es desprèn que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris perquè se'ls concedeixin aquestes subvencions.

2. Les persones interessades poden presentar al·legacions a la proposta de resolució provisional en un termini no superior a deu dies hàbils, comptadors a partir de la data en què es publiqui a la pàgina web de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa. Pel que fa al lloc de presentació de les al·legacions, s'ha de procedir segons el que s'indica en l'apartat 5.2 per a les sol·licituds.

3. Una vegada publicada la proposta de resolució definitiva, els beneficiaris han de comunicar a l'òrgan instructor l'acceptació o la renúncia de la proposta de resolució, d'acord amb l'article 11.1 a de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (annex 6). En qualsevol cas, l'acceptació de la proposta s'entén produïda automàticament si en el termini de vuit dies comptadors des de la publicació de la proposta de resolució definitiva no es diu el contrari.

4. El secretari general de la Conselleria d'Educació i Universitat, per delegació del conseller, disposa de fins a sis mesos, comptadors a partir de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, per resoldre el procediment. Transcorregut el termini indicat sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, els interessats poden entendre desestimades les seves sol·licituds.

La Resolució es notificarà mitjançant la publicació al BOIB, d'acord amb el que preveu l'article 21.4 del text refós de la Llei de subvencions.

10. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables les que, de manera indubtable, responguin a la natura de l'activitat subvencionada, que és el suport i el manteniment d'associacions, federacions i confederacions d'associacions de pares i mares d'alumnes, i associacions, federacions i confederacions d'associacions d'alumnes (despeses de funcionament i activitats). Entre altres despeses, són subvencionables les següents:

- a. Despeses de material fungible.
- b. Despeses de telèfon i altres mitjans de comunicació.

- c. Despeses de lloguer del local.
- d. Despeses d'energia.
- e. Despeses de premsa, revistes i altres publicacions.
- f. Despeses de comissions bancàries.
- g. Assegurances.
- h. Activitats de formació.
- i. El percentatge d'amortització de les despeses derivades de l'adquisició de béns i equipaments inventariables que s'estableix a la taula següent:

Tipus d'element	Coefficient lineal màxim
Mobiliari	10 %
Eines i estris	25 %
Equips electrònics	20 %
Equips per a processos d'informació	25 %
Sistemes i programes informàtics	33 %
Altres elements electrònics i informàtics	10 %

2. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat, de conformitat amb el que disposa l'article 40.1 del text refós de la Llei de subvencions.

3. No són despeses subvencionables les despeses socials o protocol·làries (àpats de les persones assistents, dietes, etc.).

11. Obligacions dels beneficiaris i justificació dels ajuts

1. En cas d'obtenir subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o d'ens públics o privats, nacionals o internacionals, s'ha de comunicar aquesta circumstància a l'òrgan instructor en un termini de tres dies i especificar la quantia de l'ajut rebut i el nom de l'entitat que l'ha concedit.

2. Perquè el pagament dels ajuts es faci efectiu és imprescindible presentar, al més tard el 31 d'octubre de 2017, els documents que justifiquin les despeses de funcionament de l'entitat, tal com s'indica a continuació:

- a. Compte justificatiu (annex 7).
- b. Relació dels justificants imputats, mitjançant una llista numerada dels documents justificatius, que especifiqui amb quina despesa a subvencionar està vinculada així com el seu cost (annex 9), en paper i en format digital (que es pot descarregar del web <<http://comunitateducativa.caib.es>>), i que s'ha d'enviar emplenada a l'adreça electrònica sce@dgice.caib.es.
- c. Memòria de les despeses objecte de subvenció i dels criteris objectius de la imputació (annex 8).
- d. Còpia compulsada de les factures, en què constin les dades següents:

- Raó social i NIF del proveïdor.
- Raó social i NIF de l'entitat que sol·licita l'ajuda.
- Expressió detallada del servei prestat i/o material proveït.
- Data i número de la factura.
- Acreditació del pagament.

e. Cal fer constar adequadament l'obtenció de l'ajut de la Conselleria d'Educació i Universitat.

f. A més a més, s'han de complir tots els requisits de facturació, de conformitat amb el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació (BOE núm. 289, d'1 de desembre).

3. En el cas que s'observin defectes en la justificació de la subvenció, els interessats disposen de deu dies hàbils per esmenar-los, d'acord amb l'article 13.1 g de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de l'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11 de juliol).

12. Percepció de l'ajut i criteris de gradació

1. El pagament dels ajuts s'entén condicionat al compliment efectiu de les obligacions assumides per l'entitat beneficiària, d'acord amb les condicions d'aquesta convocatòria i de la normativa reguladora dels ajuts i subvencions públiques.



2. Una vegada que l'entitat hagi justificat l'ajut, segons el que disposa el punt onzè d'aquesta Resolució, es farà l'ingrés de la subvenció.
3. En el cas d'incompliment parcial de les obligacions per part de les entitats beneficiàries, es farà el pagament de la part correctament justificada de la subvenció concedida.

13. Control financer

Els beneficiaris queden sotmesos a les mesures de comprovació i de fiscalització establertes en la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control dels ajuts públics. A més, han de facilitar tota la informació que els requereixi la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern.

14. Revocació dels ajuts concedits

D'acord amb el que disposa l'article 43 del text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pertoca revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió, el beneficiari incompleixi totalment o parcialment les obligacions o els compromisos concrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte l'acte de concessió i s'han de reintegrar les quantitats percebudes indegudament.

15. Reintegrament dels ajuts concedits

1. Pertoca reintegrar totalment o parcialment les quantitats rebudes i exigir l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'acordi el reintegrament en els casos establerts en l'article 44 del text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.
2. Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

16. Règim d'infraccions i sancions

L'incompliment dels requisits establerts en aquesta Resolució dona lloc a aplicar el règim d'infraccions i sancions que estableix el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

ANNEX 2 A

Sol·licitud d'ajuts per a APIMA i AA (any 2017)

DADES DE L'ENTITAT					
Nom					
Nombre d'unitats del centre docent		Registre de la Conselleria d'Educació		NIF	
Nom del / de la representant legal				DNI	
Telèfons de contacte	/	Adreça electrònica			
Adreça a l'efecte de rebre notificacions:					
Nom:					
Carrer/núm.			Localitat	CP	



**DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA**

- () Relació i pressupost de les despeses de funcionament i de les activitats objecte de subvenció de l'associació de l'1 de gener i el 31 d'agost de 2017 (annex 3).
- () Fotocòpia del DNI del representant legal.
- () Fotocòpia del NIF de l'associació.
- () Declaració de rebre o no altres ajuts i estar al corrent de les obligacions tributàries (annex 4).
- () Declaració responsable (annex 5).
- () Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries.
- () Acreditació d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social¹.
- () Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària¹.
- ¹ En el cas de no autoritzar la Conselleria d'Educació i Universitat a obtenir aquestes dades d'ofici.

[Nom i llinatges] _____

representant legal de _____,

SOL·LICIT:

Que es concedeixi a l'entitat que represent l'ajut econòmic per contribuir a atendre les despeses generades pel funcionament ordinari i les activitats previst en la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de ____ d _____ de 2017, d'acord amb les dades exposades en aquesta sol·licitud.

_____, ____ d _____ de 2017

[rúbrica]

SERVEI DE COMUNITAT EDUCATIVA. DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ I COMUNITAT EDUCATIVA. CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT

ANNEX 2 B

Sol·licitud d'ajuts per a federacions i confederacions d'APIMA i federacions i confederacions d'AA (any 2017)

DADES DE L'ENTITAT				
Nom				
Nombre de socis		Registre de la Conselleria d'Educació	NIF	
Nom del / de la representant legal				DNI
Telèfons de contacte	/	Adreça electrònica		
Adreça a l'efecte de rebre notificacions:				
Nom:				
Carrer/núm.	Localitat		CP	

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- () Relació i pressupost de les despeses de funcionament i de les activitats objecte de subvenció de l'entitat de l'1 de gener al 31 d'agost de 2017 (annex 3).
- () Fotocòpia del DNI del representant legal.



- () Fotocòpia del NIF de l'associació.
 - () Llista de les entitats associades.
 - () Declaració de rebre o no altres ajuts i estar al corrent de les obligacions tributàries (annex 4).
 - () Declaració responsable (annex 5).
 - () Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries.
 - () Acreditació d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social¹.
 - () Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària¹.
- ¹ En el cas de no autoritzar la Conselleria d'Educació i Universitat a obtenir aquestes dades d'ofici.

[Nom i llinatges] _____,

representant legal de _____,

SOL·LICIT:

Que es concedeixi a l'entitat que represent l'ajut econòmic per contribuir a atendre les despeses generades pel funcionament ordinari i les activitats previst en la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de ____ d _____ de 2017, d'acord amb les dades exposades en aquesta sol·licitud.

_____, ____ d _____ de 2017

[rúbrica]

SERVEI DE COMUNITAT EDUCATIVA. DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ I COMUNITAT EDUCATIVA. CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT

ANNEX 3

Relació i pressupost de les despeses de funcionament i activitats objecte de subvenció

Despeses de funcionament i activitats de l'associació (material fungible, fotocòpies, quota a la federació, despeses bancàries i de gestoria, seguretat social del personal, lloguer, telèfon, activitats programades, etc .)	Pressupost any 2017
1.	€
2.	€
3.	€
4.	€
5.	€
6.	€
7.	€
8.	€
9.	€
10.	€
TOTAL	€

_____, ____ d _____ de 2017

El secretari / La secretària

Vist i plau,

El/La representant legal

[rúbrica]

[rúbrica]

Nom i llinatges:

Nom i llinatges:

a. Atès l'apartat vuitè de la convocatòria, els ajuts poden cobrir el 100 % del pressupost total presentat. En el cas de les APIMA i AA l'import màxim és de 800 €.



b. Per percebre l'ajut, els beneficiaris han de justificar la realització de les despeses incloses a la relació tal com s'indica a l'apartat onzè de la convocatòria d'ajuts (acreditació de la realització de les despeses; memòria de les despeses de funcionament; criteris objectius d'imputació —explicació dels costos—, i presentació de fotocòpies compulsades de les factures en què apareguin la raó social i el NIF del proveïdor, la raó social i NIF de l'associació, el servei prestat i/o el material subministrat i la data, a més dels comprovants o extractes bancaris que en justifiquin el pagament)

c. Us advertim que, d'acord amb la normativa de subvencions, s'ha de justificar la totalitat d'aquest pressupost i, per tant, és convenient que la relació de despeses i costos per als quals demaneu l'ajut sigui el més ajustat possible.

ANNEX 4**Declaració de rebre o no altres ajuts i estar al corrent de les obligacions tributàries**

[Nom i llinatges] _____, amb el DNI _____, com a secretari/ària de l'associació/federació/confederació _____, amb el NIF _____,

DECLAR:

Pel que fa a la sol·licitud d'ajuts per a activitats i despeses de funcionament de les APIMA, AA, federacions i confederacions d'associacions de pares i mares d'alumnes, i les federacions i confederacions d'associacions d'alumnes:

() Que aquesta entitat no percep cap altre ajut pel mateix concepte d'altres institucions públiques o privades.

() Que aquesta entitat sí que percep per a l'activitat _____ la quantitat de _____ euros de l'entitat _____.

() Que aquesta entitat està al corrent de les obligacions tributàries davant la Comunitat Autònoma de les Illes Balears¹.

_____, _____ d'_____ de 2017

El secretari / La secretària

Vist i plau,

El/la representant legal

[rúbrica]

[rúbrica]

Nom i llinatges:

¹La Conselleria d'Educació i Universitat obtindrà d'ofici els certificats acreditatius que l'entitat sol·licitant compleix aquestes obligacions.

SERVEI DE COMUNITAT EDUCATIVA. DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ I COMUNITAT EDUCATIVA. CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT

ANNEX 5**Declaració responsable**

¹ _____, amb el DNI ² _____, en nom de l'entitat ³ _____, amb el NIF ⁴ _____,

DECLAR sota la meua responsabilitat, amb relació al procediment per a l'obtenció de subvencions per a activitats i despeses de funcionament de les APIMA, AA, federacions i confederacions d'associacions de pares i mares d'alumnes, i les federacions i confederacions d'associacions d'alumnes, convocat per la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de d..... de 2017:

Que conec els supòsits de prohibició per ser beneficiari de subvencions prevists en l'article 10 del text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i que l'entitat que represent no ha incorregut en cap d'aquests supòsits.

I, perquè consti, sign aquesta declaració responsable a l'efecte de presentar-la davant l'òrgan administratiu que convoca el procediment per a la concessió de subvencions esmentat.

_____, d'_____ de 2017

[rúbrica]

¹ Nom i llinatges del / de la representant legal² DNI del / de la representant legal³ Nom de l'entitat sol·licitant de la subvenció⁴ NIF de l'entitat sol·licitant de la subvenció

SERVEI DE COMUNITAT EDUCATIVA. DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ I COMUNITAT EDUCATIVA. CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT

ANNEX 6**Acceptació de la proposta de subvenció _____ atorgada per la Conselleria d'Educació i Universitat**

1 _____, en nom de l'entitat

2 _____,

EXPÒS:

Que segons l'article 11.1 a de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, és obligació dels beneficiaris comunicar a l'òrgan competent l'acceptació o la renúncia de la proposta de resolució en els termes de la resolució de la convocatòria.

D'acord amb això,

DECLAR:

Que és la meua voluntat acceptar la proposta de subvenció de _____ euros, en els termes de la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de _____ d _____ de 2017 (BOIB núm. _____, de _____ d _____).

_____, _____ d _____ de 2017

[rúbrica]

¹ Nom i llinatges del / de la representant legal² Nom de l'entitat sol·licitant de la subvenció

SERVEI DE COMUNITAT EDUCATIVA. DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ I COMUNITAT EDUCATIVA. CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT

ANNEX 7
Compte justificatiu

NÚM. EXPEDIENT	
EXERCICI PRESSUPOSTARI	2017
PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	13601 421K03 48000 00

BENEFICIARI	
NIF	
CONCEPTE	Ajuts a APIMA, AA, federacions i confederacions d'associacions de pares i mares d'alumnes, i federacions i confederacions d'associacions d'alumnes



NÚM. BOIB I DATA CONVOCATÒRIA	BOIB núm.
DATA CONCESSIÓ	
DATA EXECUCIÓ	Any 2017
DATA JUSTIFICACIÓ	

Com a representant legal de l'entitat beneficiària indicada abans, declar que:

- Aquest compte justificatiu inclou la realització completa de les activitats i despeses de funcionament subvencionades i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat.
- Totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.
- Els justificants originals de les despeses i els ingressos, cobraments i pagaments, que s'hi detallen estan custodiats sota responsabilitat meua.
- Els justificants esmentats estan a disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.
- Em comprometo a prestar tota la col·laboració en les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessàries per tal de comprovar la veracitat o la correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

..... d..... de 2017

Signat:

ANNEX 8

Memòria de les despeses de funcionament i criteris

NÚM. EXPEDIENT	
EXERCICI PRESSUPOSTARI	2017
BENEFICIARI	
NIF	
CONCEPTE	Ajuts a APIMA, AA, federacions i confederacions d'associacions de pares i mares d'alumnes, i federacions i confederacions d'associacions d'alumnes

DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE I DE L'EXECUCIÓ D'AQUEST

Adjuntam la memòria de les despeses de funcionament.

DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS D'IMPUTACIÓ

Adjuntam els criteris d'imputació a la memòria de les despeses de funcionament.

Palma, _____ d _____ de 2017

El/la representant legal

[rúbrica i identificació nominal]



**ANNEX 9**
Relació de justificants imputats

Presentau-la en paper i en format digital (es pot descarregar del web <<http://comunitateducativa.caib.es>> i s'ha d'enviar emplenada a l'adreça sce@dgice.caib.es).

NÚM. EXPEDIENT		BENEFICIARI	
EXERCICI PRESSUPOSTARI	2017	NIF	
PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	13601 421K03 48000 00	CONCEPTE	Ajuts a APIMA, AA, federacions i confederacions d'associacions de pares i mares d'alumnes, i federacions i confederacions d'associacions d'alumnes

IMPORT PROJECTE APROVAT		DATA CONCESSIÓ	
% AJUDA CONCEDIDA		DATA EXECUCIÓ	Any 2017
IMPORT AJUDA CONCEDIDA		DATA JUSTIFICACIÓ	
IMPORT ALTRES AJUDES			

PRESSUPOST		IDENTIFICACIÓ JUSTIFICANTS							C O S T S JUSTIFICATS		COST ELEGIBLE	
Capítol	Import	Núm.	Núm. factura	Data	Proveïdor	Concepte	Import	Data pagament	% imputació	Import	Cost elegible	Observacions
		1										
Total						Total			Total			

PAGAMENTS BESTRETS/PARCIALS (No escauen)		IMPORT JUSTIFICAT	
DOCUMENT COMPTABLE	IMPORT	IMPORT ELEGIBLE	
		IMPORT AJUDA JUSTIFICAT	
		IMPORT PAGAT	
TOTAL		IMPORT PENDENT PAGAMENT	

OBSERVACIONS:	
---------------	--

El/la representant legal	El servei tècnic gestor de l'ajut	L'òrgan competent
Aquest compte justificatiu correspon al cost total definitiu de l'ajut indicat, els justificants de la qual s'adjunten a aquesta relació. Data: Signat:	Emet un informe favorable sobre aquest compte justificatiu per un import de euros. Data: La cap de Servei de Comunitat Educativa Signat: Francesca A. Giner Mayol	Resolc aprovar aquest compte justificatiu. Data: El secretari general de la Conselleria d'Educació i Universitat Signat: Francesc Gálvez Capellà