

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA DE CULTURA, PARTICIPACIÓ I ESPORTS

9849

Resolució de la consellera de Cultura, Participació i Esports per la qual es convoquen ajuts per donar suport a accions d'inclusió social i d'integració de persones amb capacitats diferents mitjançant l'esport i ajuts per a cursos de formació tècnica esportiva de dones

1. L'article 3.1 de la Llei 14/2006, de 17 d'octubre, de l'esport de les Illes Balears, afirma que l'activitat física i l'esport contribueixen al desenvolupament i a la formació integral de les persones i a la millora de la seva qualitat de vida.

L'article 5 de la mateixa Llei inclou entre els objectius de les polítiques esportives de les administracions públiques de les Illes Balears el foment de l'esport per obtenir un major benestar social, la promoció de programes esportius adreçats a persones i a sectors socials desfavorits i la promoció de les condicions que afavoreixin la igualtat de la dona en l'esport i la seva incorporació en tots els nivells esportius, tècnics i directius.

2. L'article 2.1 de l'Ordre del conseller de Turisme i Esports de 18 de desembre de 2012 per la qual s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions en matèria d'esports (BOIB núm. 2, de 3 de gener), estableix que els tècnics i els programes de promoció esportiva són susceptibles de rebre ajuts. D'altra banda, l'article 5.1 de la mateixa Ordre disposa que les convocatòries que es dictin a l'empara d'aquestes bases s'han d'aprovar per resolució del conseller competent en esports i s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

3. Aquesta convocatòria es fa en col·laboració amb la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, que participa aportant un 50% de la seva dotació econòmica.

4. La Conselleria de Cultura, Participació i Esports, mitjançant la Direcció General d'Esports i Joventut, exerceix les competències en matèria d'esport i lleure, atorgades per l'article 30.12 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, i d'acord amb el que disposa el Decret 24/2015, de 8 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

5. Aquesta convocatòria està prevista en el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'exercici de 2017 aprovat per Acord del Consell de Govern de 3 de febrer (BOIB núm. 15, de 4 de febrer).

Per tot això, a proposta de la Direcció General d'Esports i Joventut; de conformitat amb el que disposen l'article 15 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i l'article 5.1 de l'Ordre del conseller de Turisme i Esports de 18 de desembre de 2012 per la qual s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions en matèria d'esports; atesos els informes favorables del Servei Jurídic de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports, de la direcció general competent en matèria pressupostària i de la Intervenció General; de conformitat amb el que disposa la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i en ús de les facultats que m'atribueix la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria d'ajuts per donar suport a accions d'inclusió social i d'integració de persones amb capacitats diferents mitjançant l'esport i d'ajuts per a cursos de formació tècnica esportiva de dones que figura a l'annex 1 d'aquesta Resolució, per un import màxim de 100.000,00 euros, amb càrrec a la partida pressupostària 26501.461A01.48000.00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2017.

2. Les subvencions atorgades per la Conselleria de Cultura, Participació i Esports, estan regulades fonamentalment segons la legislació bàsica establerta per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i amb les modificacions introduïdes, en matèria de subvencions, per la Llei 14/2011, de 1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació (BOE Núm. 131 de 2011), el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, l'Ordre del conseller de Turisme i Esports de 18 de desembre de 2012 per la qual s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions en matèria d'esports i per la Instrucció 3/2007 de la Intervenció General de la CAIB, de justificació d'expedients de subvencions.

3. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

**Interposició de recursos**

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Cultura, Participació i Esports en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 6 de setembre de 2017

La consellera de Cultura, Participació i Esports,
Francesca Tur Riera

ANNEX 1
Convocatòria

1. Objecte

1.1. La convocatòria té un triple objecte.

- a. Atorgar ajudes a projectes destinats a la integració social d'infants i de joves en risc d'exclusió social a través de la pràctica esportiva continuada, organitzats per associacions sense ànim de lucre.
- b. Atorgar ajudes per a persones i per a clubs esportius de les Illes Balears, que necessitin material específic i/o adaptat per poder practicar esport.
- c. Subvencionar la formació tècnica esportiva a les dones residents a les Illes Balears.

1.2. Els projectes, material i cursos de formació han de complir les condicions següents:

a. Projectes integració:

- Les activitats del projecte presentat s'han d'estendre en el temps un mínim de tres mesos.
- La freqüència d'actuació de les activitats del projecte ha de ser d'un mínim d'un cop a la setmana.
- Els projectes d'integració s'han de realitzar entre l'1 de gener de 2017 i el 31 d'octubre de 2017.

b. Material que es pot subvencionar:

- Material per a esport adaptat, pròtesis i equipament esportiu adaptat per a la pràctica de l'esport adaptat.
- En cas de sol·licituds realitzades per entitats jurídiques el material no pot ser material fet a mida per a una persona, sinó que s'ha de poder reutilitzar per dues o més persones.

c. Formació esportiva:

- Els cursos subvencionats han de ser de formació esportiva de nivell 1, 2 i 3 o formació esportiva no reglada (cursos de jutge, de nutrició, de psicologia esportiva, etc.).
- Els cursos han de tenir una durada mínima de 10 hores.
- El preu del curs no pot superar en cap cas els 20 € per hora de formació presencial o 10 € per hora en formació online.
- L'import mínim del curs ha de ser de 50 €.
- Els cursos de formació s'han de realitzar entre l'1 de gener de 2017 i el 31 d'octubre de 2017.

1.3. Se subvencionen les despeses següents:

- a. Per als projectes d'integració són subvencionables les despeses derivades del funcionament dels serveis que es detallen tot seguit:
 - Les despeses corrents necessàries per a la realització dels serveis o les activitats: telefonia (fixa i mòbil) i accés a Internet,



material fungible, correspondència, difusió del projecte, auditories i prevenció de riscos laborals.

- Les despeses corrents necessàries per al manteniment del local o dels locals on es duen a terme els serveis o les activitats: lloguer; subministrament d'aigua, electricitat i gas; comunitat de propietaris; impostos de béns immobles; taxa de residus sòlids urbans; assegurances; neteja; manteniment de sistemes d'alarma i seguretat, i detecció i extinció d'incendis.
- Les despeses del personal contractat per l'entitat i destinat a l'atenció directa als beneficiaris dels serveis.
- Les despeses derivades de la gestió fiscal, laboral, comptable i informàtica de l'entitat directament relacionades amb l'activitat subvencionada.
- Les despeses del personal de direcció, administració i serveis generals contractat per l'entitat relacionades directament amb l'activitat subvencionada i indispensables per a l'adequada preparació o execució, sempre que no superin el 10 % de l'import del projecte aprovat.
- Les despeses destinades a formació del personal, que no poden ser superiors al 5 % de l'import del projecte aprovat.
- Les entitats que desenvolupin el projecte exclusivament amb personal voluntari no podran justificar despeses corresponents als apartats c i e.
- Ajuts econòmics puntuals per a persones en situació de necessitat per a cobrir despeses bàsiques.

b. A les sol·licituds de material adaptat:

- Cost del material adaptat.
- Despeses d'enviament entre qualsevol origen i destí del territori nacional espanyol.

c. Formació esportiva:

- Import total de la matrícula al curs.

2. Beneficiaris i requisits per a l'obtenció d'ajuts

2.1. Poden ser beneficiaris de les ajudes a projectes destinats a la integració social les entitats que compleixin els requisits que s'indiquen tot seguit:

a. Les entitats privades sense ànim de lucre, que han d'estar inscrites com a entitats prestadores de serveis socials i, si escau, com a serveis, en la data de publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en el Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears, que tinguin la seva seu o delegació permanent i activa a les Illes Balears.

b. Els clubs esportius, entitats amb seccions esportives i fundacions inscrites al Registre de les Entitats esportives de les Illes Balears.

c. S'exclouen d'aquesta línia d'ajuda les entitats següents:

- Entitats que, d'acord amb els seus estatuts, adoptin la denominació de federació, confederació o coordinadora, o en tot cas siguin una unió d'associacions (article 3 f de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació).
- Federacions i agrupacions esportives.
- Fundacions que, d'acord amb l'escriptura de constitució, tinguin com a fundadores persones jurídiques de naturalesa pública.

2.2. Poden ser beneficiaris de les ajudes per a l'adquisició de material específic i/o adaptat per practicar esport:

a. Persones que acreditin una discapacitat com a mínim del 33%, residents o nascuts a les Illes Balears, amb domicili fiscal a l'estat espanyol que necessitin material esportiu adaptat per poder practicar esport de manera regular. S'haurà d'acreditar l'afiliació a un club esportiu de les Illes Balears o tenir llicència d'una federació esportiva de les Illes Balears o llicència esportiva nacional durant l'any 2017.

b. Els clubs esportius, entitats amb seccions esportives i fundacions inscrites al Registre de les Entitats esportives de les Illes Balears. S'exclouen d'aquesta línia d'ajuda federacions i agrupacions esportives.

2.3. Poden ser beneficiàries de les ajudes de formació tècnica esportiva dones que tinguin setze o més anys a dia 31 de desembre de 2017, que siguin residents o nascudes a les Illes Balears i amb domicili fiscal a l'estat espanyol, que vulguin iniciar o millorar la seva formació relacionada amb la seva tasca com a entrenadores i tècniques esportives.

2.4. Condicions a complir en la presentació de sol·licituds:

- Una mateixa entitat pot sol·licitar ajudes per a projectes d'esport i inclusió social i per a material esportiu adaptat.
- Una mateixa persona pot sol·licitar ajudes per a material esportiu adaptat i per a realitzar cursos de formació esportiva.
- Una mateixa entitat només pot presentar un màxim de tres projectes d'esport i inclusió social. En cas de presentar més d'un projecte s'ha d'indicar l'ordre de prelatió en que es desitja que siguin avaluats els projectes.
- A la línia de subvencions per a projectes d'esport i inclusió social s'ha de fer una sol·licitud per a cada projecte que es presenti.





e. A la línia de subvencions de material esportiu adaptat només es podrà presentar una sol·licitud per persona o entitat, que haurà d'agrupar tot el material que es vulgui incloure.

f. A la línia de subvencions de cursos de formació esportiva només es podrà presentar una sol·licitud per persona, que haurà d'agrupar tots els cursos que es vulguin incloure.

3. Import màxim i crèdit pressupostari

3.1. La Conselleria de Cultura, Participació i Esports destina a aquesta convocatòria un màxim de 100.000,00 euros, amb càrrec a la partida pressupostària 26501.461A01.48000.00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2017.

- Per a les ajudes de projectes destinats a integració social es destinen 40.000,00 euros.
- Per a les ajudes de material específic i/o adaptat per practicar esport de manera regular es destinen 40.000,00 euros.
- Per a les ajudes de formació tècnica esportiva per a dones es destinen 20.000,00 euros.

3.2. En el cas que es produeixi un romanent en qualsevol de les tres línies de subvenció s'ha de destinar a les altres ajudes objecte d'aquesta convocatòria.

3.3. En el cas que es vulgui augmentar la dotació de la partida pressupostària o modificar la partida a la qual s'imputa aquesta convocatòria, s'ha de fer mitjançant una Resolució de la consellera de Cultura, Participació i Esports.

4. Sol·licitud i documentació

4.1. El beneficiari de l'ajut és l'encarregat de fer els tràmits necessaris per presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació exigida, en el termini establert.

4.2. Les sol·licituds, segons el model de sol·licitud normalitzat, han d'anar adreçades a la Direcció General d'Esports i Joventut de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports.

4.3. L'imprès normalitzat de sol·licitud i els diferents annexos necessaris per sol·licitar la subvenció es poden aconseguir per Internet, a la pàgina web de la Direcció General d'Esports i Joventut (<http://esports.caib.es>), o a les dependències de la Conselleria de Cultura Participació i Esports.

4.4. Les sol·licituds s'han de presentar en el termini que fixa l'apartat cinquè de l'annex 1 d'aquesta Resolució al Registre de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports, a qualsevol de les seves delegacions o a qualsevol altre lloc dels que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

4.5. Documentació general que s'ha d'aportar:

a) Imprès de sol·licitud (annex 2) emplenat i signat adequadament, en el qual constin les dades del beneficiari.

- En cas de que el sol·licitant sigui una entitat ha de signar la documentació el representant legal d'aquesta.
- En el cas de que el sol·licitant sigui una persona física podrà signar el document el sol·licitant, la persona autoritzada per aquest o el representant legal.

b) Identificació del sol·licitant:

- En el cas d'entitats fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat i fotocòpia del DNI de la persona signant de la sol·licitud, juntament amb la documentació que acrediti la representació en què actua.
- En el cas de persones físiques fotocòpia del document oficial d'identificació de la persona sol·licitant i de la persona autoritzada o del representant legal, si escau.

c) Declaració responsable de la persona o entitat sol·licitant que acrediti que no es troba inclosa en cap dels supòsits de prohibició o d'incompatibilitat per ser beneficiària de l'ajut, de conformitat amb la normativa aplicable (inclòs a l'imprès de sol·licitud, punt declaració pàgina 4).

d) Declaració responsable de la persona o entitat sol·licitant de totes les ajudes i subvencions sol·licitades o concedides per qualsevol institució, pública o privada, nacional o estrangera, relacionades amb la sol·licitud (inclòs a l'imprès de sol·licitud, punt declaració d'altres subvencions pàgina 4).

e) En el cas que no siguin perceptors de la Comunitat Autònoma, una declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades, tal com disposa el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, o un document bancari que acrediti la titularitat del compte. L'imprès normalitzat esmentat es pot obtenir a la seu o a la pàgina web de la



Direcció General d'Esports i Joventut (annex 3).

f) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. L'òrgan instructor ha d'adjuntar d'ofici aquest certificat.

g) Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda de l'Estat i amb la Seguretat Social (per autoritzar la consulta a l'òrgan instructor omplir punt 4.6 de l'imprès de sol·licitud).

h) Descripció del projecte, material o curs:

- Projectes d'integració: completar l'annex 4.
- Material: completar l'annex 5.
- Cursos: completar l'annex 6.

Només en cas d'entitats

i) Declaració responsable de transparència de les entitats que hagin percebut a l'any 2016 ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000,00 o quant almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assoleixin com a mínim la quantitat de 5.000,00 €.

Només en cas de persones físiques

j) Certificat d'empadronament en cas de no haver nascut a les Illes Balears.

k) Declaració responsable de la persona sol·licitant, que al moment de la sol·licitud té domicili fiscal a Espanya, o bé, certificat acreditatiu de l'Agència Tributària d'aquesta circumstància.

Només en cas de persones físiques que sol·licitin material esportiu adaptat

l) Declaració responsable de la persona sol·licitant de no tenir vigent cap sanció ferma greu o molt greu en matèria esportiva, cap sanció ferma per dopatge, ni cap sanció penal ferma per delictes relacionats amb el dopatge. (Inclòs a l'imprès de sol·licitud, punt Declaració pàgina 4).

m) Certificat de reconeixement, declaració i qualificació de la situació de discapacitat. Acreditar com a mínim el 33% de discapacitat.

n) Si ha competit als Jocs Paralímpics d'hivern de Sochi 2014 o als d'estiu de Rio 2016, certificat de la Federació Nacional de l'esport corresponent o el Consell Superior d'Esports.

o) En cas de ser esportista d'Alt Nivell Nacional còpia del BOE a on s'acrediti aquesta condició (no és necessari si aporta p) el certificat del punt anterior).

p) En cas de ser esportista d'Alt Nivell Balear còpia del BOIB a on s'acrediti aquesta condició (no és necessari si aporta algun dels certificats dels dos punts anteriors).

q) En cas de tenir llicència d'una federació esportiva de les Illes Balears o llicència nacional còpia acarada de la llicència de l'any 2017 (no és necessari si aporta document d'afiliació a un club balear).

r) Document acreditatiu de que l'esportista està afiliat a un club que estigui donat d'alta al registre d'entitats esportives de la Direcció General d'Esports i Joventut, emès pel president del club esportiu corresponent (no és necessari si aporta llicència balear o nacional).

4.6. En relació amb la documentació requerida a l'apartat g) del punt 4.5 i, d'acord amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, el sol·licitant pot autoritzar la Conselleria de Cultura, Participació i Esports perquè efectui les consultes telemàtiques per a la verificació de les dades.

En el model normalitzat de sol·licitud de l'ajut que es posa a disposició dels interessats es preveu l'autorització a l'òrgan gestor dels ajuts perquè dugui a terme les actuacions necessàries per a la comprovació de les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Seguretat Social.

Si la persona sol·licitant denega de manera expressa aquesta autorització, ha de presentar, juntament amb la sol·licitud, una declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Seguretat Social, o bé els corresponents certificats acreditatius d'aquestes circumstàncies.





En el cas que la Direcció General d'Esports i Joventut, per causes alienes a la seva voluntat, no pugui aconseguir els documents esmentats, haurà de requerir a la persona o entitat sol·licitant que els aportï en el termini de deu dies hàbils i sempre amb anterioritat a la proposta de resolució.

4.7. Si la sol·licitud de subvenció inclou el número de fax o l'adreça de correu electrònic de la persona física interessada, s'entén que aquest s'aporta a l'efecte de notificacions dels actes de tràmit i, en especial, de la proposta de resolució, i les de comunicacions que les persones beneficiàries mantinguin amb l'òrgan competent en la instrucció dels procediments de concessió de subvencions.

4.8. La Direcció General d'Esports i Joventut, en qualsevol moment, pot sol·licitar als interessats la documentació i la informació complementària que consideri necessària per resoldre l'expedient.

4.9. Si la documentació aportada no compleix els requisits exigits, s'haurà de requerir a la persona interessada que, en el termini de deu dies hàbils, esmeni la mancança o adjunti els documents preceptius, amb l'avertiment que, en cas que no ho faci, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud i s'arxivarà l'expedient sense cap més tràmit, amb la corresponent resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes prevists en l'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

4.10. L'incompliment dels requisits o del termini de presentació de sol·licituds establerts en aquesta convocatòria comporta no haver d'admetre la sol·licitud.

5. Termini per presentar les sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds és de vint dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

6. Competència i resolució

6.1. La Direcció General d'Esports i Joventut és l'òrgan competent per instruir el procediment, és l'òrgan competent per tramitar els expedients i ha de fer d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la Comissió Avaluadora. Aquesta ha d'emetre un informe que serveixi de base per elaborar la proposta de resolució. En aquest informe, la Comissió Avaluadora ha d'establir la llista ordenada per puntuació dels possibles esportistes beneficiaris.

6.2. El director general d'Esports i Joventut ha d'emetre les propostes de resolució de concessió o denegació dels ajuts, les quals han de contenir la relació dels beneficiaris proposats per la Comissió Avaluadora per atorgar l'ajut, així com les sol·licituds excloses amb el motiu de l'exclusió.

6.3. D'acord amb l'article 46.1.b de la Llei 39/2015, els actes a què es refereix el punt 2 anterior s'han de notificar a les persones interessades mitjançant la publicació, durant el període en què aquesta convocatòria sigui vigent, a la pàgina web de la Direcció General d'Esports i Joventut i la difusió en el tauler d'anuncis de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports, perquè, en el termini de deu dies hàbils, hi puguin al·legar allò que considerin oportú. Si transcorregut aquest termini la persona o entitat interessada no ha presentat al·legacions, s'ha de considerar que hi està conforme i s'ha de continuar amb el procediment.

6.4. Una vegada publicades les propostes de resolució, els beneficiaris han de comunicar a l'òrgan instructor que accepten la proposta o bé que hi renuncien en el termini de cinc dies naturals. En tot cas, es considera que el beneficiari accepta la proposta de resolució si no manifesta el contrari en un termini de cinc dies naturals comptadors des de l'endemà d'haver-se notificat.

6.5. La resolució expressa de la consellera de Cultura, Participació i Esports finalitza el procediment de concessió de la subvenció. La resolució col·lectiva s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears en el termini de sis mesos comptadors des de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds.

6.6. Les resolucions de concessió o denegació de l'ajut sol·licitat exhaureixen la via administrativa i, en contra, s'hi pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes. També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de sis mesos comptadors des de l'endemà d'haver estat publicades en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

7. Comissió Avaluadora

7.1. De conformitat amb l'article 10 de l'Ordre del conseller de Turisme i Esports de 18 de desembre de 2012, es constitueix la Comissió Avaluadora, composta per:

- President: el director general d'Esports i Joventut
- Secretària: la cap de la Secció VI de la Direcció General d'Esports i Joventut.



- Vocals: el cap del Servei de Planificació i Formació de la Direcció General d'Esports i Joventut i els caps de Secció II i V de la Direcció General d'Esports i Joventut.

7.2. Les funcions de la Comissió Avaluadora són:

- Examinar les sol·licituds presentades.
- Emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució que ha de formular la Direcció General d'Esports i Joventut.

Les decisions d'aquesta Comissió es prenen per majoria simple i en cas d'empat el president té el dret de vot de qualitat.

8. Comissió Tècnica

8.1. Per criteris esportius i tècnics i de conformitat amb l'article 11 de l'Ordre del conseller de Turisme i Esports de 18 de desembre de 2012, es constitueix la Comissió Tècnica, composta per:

- Dos tècnics de la Direcció General d'Esports i Joventut, per designació del seu director general.
- Dos tècnics de la Direcció General de Planificació i Serveis Socials, per designació del seu director general.
- La coordinadora de la comissió d'esport incliusiu de l'Àrea de Promoció i Patrocinis de la Fundació per a l'Esport Balear, a proposta del seu gerent.
- Un tècnic de l'Àrea de Promoció i Patrocinis de la Fundació per a l'Esport Balear, a proposta del seu gerent.

8.2. Les funcions de la Comissió Tècnica són:

- Avaluar les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en el punt 9.
- Emetre l'informe tècnic que ha de servir de base a la Comissió Avaluadora perquè aquesta emeti l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució que ha de formular la Direcció General d'Esports i Joventut.

9. Criteris i barems per avaluar les sol·licituds

9.1. La selecció de les persones o entitats beneficiàries s'ha de fer mitjançant el procediment de concurs. S'entén per concurs el procediment en el qual es concedeixen els ajuts mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir-hi una prelación tenint en compte els criteris de valoració fixats en aquestes bases, fins a obtenir un nombre de punts determinat. En cap cas l'import de les subvencions concedides pot superar el 100% de l'import del projecte presentat.

Si, com a conseqüència d'aquesta distribució queda un romanent, s'ha de repartir amb el mateix sistema entre la resta d'entitats beneficiàries.

9.2. Criteris per avaluar els projectes d'integració social d'infants i de joves en risc d'exclusió social a través de la pràctica esportiva

Els barems que s'han d'aplicar per avaluar les sol·licituds són els que s'indiquen a continuació:

- a. Impacte del programa (màxim 60 punts): número de participants, innovació, durada del programa, col·lectiu al que va dirigit (sexe, edat, nivell esportiu...), consolidació del programa (si s'ha desenvolupat el programa anteriorment), col·laboració amb altres persones físiques o jurídiques, i repercussió en els mitjans de comunicació.
- b. Adequació del pressupost (màxim 10 punts): relació entre l'interès del programa i el pressupost presentat, altres fonts de finançament, aportació del sol·licitant de recursos humans i materials propis.
- c. Qualitat en el disseny del programa (màxim 10 punts): metodologia utilitzada, inclusió de resultats esperats, indicadors de compliment i avaluació, comunicació interna, ús de les noves tecnologies i raons que motiven l'execució del programa.
- d. Tractament en el programa de les temàtiques transversals, igualtat de gènere, igualtat de tracte, interculturalitat (màxim 10 punts): incorporació de la perspectiva de gènere al programa, utilització d'un llenguatge no sexista, utilització d'una perspectiva intercultural i igualtat de tracte.
- e. Valoració de la persona jurídica sol·licitant (màxim 10 punts): experiència contrastada, capacitat per desenvolupar el programa, estructura participativa, persones associades, participació en xarxes i antiguitat en anys.

El procediment per avaluar les sol·licituds és el següent:

1. Calcular els punts de cada projecte sol·licitat, d'acord amb els criteris d'avaluació anteriors, i separar en tres grups els projectes presentats, segons l'ordre de prelación indicat pels sol·licitants (en cas de que presentin més d'un projecte).
2. Sumar els punts de tots els projectes presentats com a primera o única opció per part dels sol·licitants, i calcular l'import punt dividint els 40.000 € d'aquesta línia de subvenció entre el total de punts calculat anteriorment, per tal d'obtenir el valor punt.



3. Calcular els imports de les subvencions pels projectes presentats com a primera o única opció multiplicant els punts obtinguts pel valor punt, i ajustant aquest import amb l'import sol·licitat.
4. En cas de romanent es redistribuirà proporcionalment entre els projectes que no hagin arribat a l'import sol·licitat.
5. Si després de la redistribució encara hi ha un romanent, es repetirà el mateix procediment (punts 2 a 4) amb els projectes presentats com a segona opció per part dels sol·licitants.
6. Si després de la segona redistribució encara hi ha un romanent, es repetirà el mateix procediment (punts 2 a 4) amb els projectes presentats com a tercera opció per part dels sol·licitants.

9.3. Ajudes per a persones i per a clubs esportius que necessitin material específic i/o adaptat per poder practicar esport

Els barems que s'han d'aplicar per avaluar les sol·licituds són els que s'indiquen a continuació:

- a) S'assignarà un nombre de punts per € pel cost del material segons el perfil de sol·licitant, amb un màxim de punts possible. Aquests dos valors estan indicats a la següent taula:

Perfil del sol·licitant	Punts per € de cost	Màxim de punts
Entitat	1 punt per €	10.000
Esportista paralímpic a Sochi 2014 o Rio 2016	1 punt per €	2.000
Esportista d'Alt Nivell Nacional	0,9 punts per €	1.800
Esportista d'Alt Nivell de les Illes Balears	0,8 punts per €	1.600
Esportista federat	0,7 punts per €	1.400
Esportista no federat afiliat a un club de les Illes Balears	0,6 punts per €	1.200

El procediment per avaluar les sol·licituds és el següent:

1. Calcular els punts de cada sol·licitant, d'acord amb els criteris d'avaluació anteriors.
 2. Sumar els punts de tots els sol·licitants, i calcular l'import punt dividint els 40.000 € d'aquesta línia de subvenció entre el total de punts calculat anteriorment, per tal d'obtenir el valor punt.
 3. Calcular els imports de les subvencions per les sol·licituds presentades multiplicant els punts obtinguts pel valor punt, i ajustant aquest import amb l'import sol·licitat.
 4. En cas de romanent es redistribuirà proporcionalment entre les sol·licituds que no hagin arribat a l'import sol·licitat.
- #### 9.4. Ajudes a la formació tècnica esportiva reglada de nivell 1,2 i 3 i formació esportiva no reglada

Els barems que s'han d'aplicar per avaluar les sol·licituds són els que s'indiquen a continuació:

- a) S'assignarà un punt per cada euro del cost total del curs segons el tipus de curs sol·licitat, amb el màxim de punts indicats a la següent taula:

Tipus de curs	Màxim de punts
Cursos tècnic federatiu nivell 1, 2 i 3 règim transitori	500
Cursos tècnic federatiu nivell 1, 2 i 3	400
Cursos de formació contínua amb crèdits ECTS	300
Cursos de formació contínua	200

- b) S'aplicarà un factor corrector als punts segons el tipus de formació:

- En cas de formació online multiplicar els punts per 1,00.
- En cas de formació presencial multiplicar els punts per 1,20.



c) S'aplicarà un factor corrector als punts en funció de la situació laboral actual del sol·licitant:

- En cas de treballador en actiu multiplicar els punts per 1,00.
- En cas de treballador en atur multiplicar els punts per 1,20.

El procediment per avaluar les sol·licituds és el següent:

1. Calcular els punts de cada sol·licitant, d'acord amb els criteris d'avaluació anteriors. En cas de que el sol·licitant demani varis cursos a la mateixa sol·licitud, en cap cas podrà superar el màxim de punts de cada tipus de curs sol·licitat. Per tant, un mateix sol·licitant podrà obtenir un màxim de 1.400 punts.
2. Sumar els punts de tots els sol·licitants, i calcular l'import punt dividint els 20.000 € d'aquesta línia de subvenció entre el total de punts calculat anteriorment, per tal d'obtenir el valor punt.
3. Calcular els imports de les subvencions per les sol·licituds presentades multiplicant els punts obtinguts pel valor punt, i ajustant aquest import amb l'import sol·licitat.
4. En cas de romanent es redistribuirà proporcionalment entre les sol·licituds que no hagin arribat a l'import sol·licitat.

10. Termini de justificar

El darrer dia per justificar les ajudes concedides és el 15 de novembre de 2017 (inclòs).

11. Pagament i justificació d'activitats

11.1. El pagament de la subvenció únicament es pot fer efectiu una vegada justificada l'activitat que se subvenciona.

11.2. Es consideren despeses subvencionables aquelles que s'efectuïn en el període compres entre l'1 de gener i el 31 d'octubre de 2017.

Els justificants han de correspondre a despeses d'activitats portades a terme en l'esmentat període, efectivament pagades fins a la data límit per justificar, a nom del percepcor de la subvenció i amb totes les operacions comptabilitzades.

11.3. Les subvencions que concedeix la Conselleria de Cultura, Participació i Esports s'han de justificar mitjançant la presentació del compte justificatiu, d'acord amb l'article 39 del Decret legislatiu 2/2005.

11.4. El compte justificatiu que presenti l'entitat beneficiària ha d'incloure els documents següents:

- a) Justificants econòmics de la despesa efectuada, que han de consistir en les factures originals i còpia corresponents a l'import de la totalitat de les despeses efectuades per a la realització de l'activitat subvencionada, i amb els documents acreditatius dels pagaments. En la justificació s'ha d'indicar clarament a quina activitat de les previstes al pla d'actuació presentat corresponen els justificants aportats, així com a quins conceptes del pressupost previst es refereixen, omplint la casella corresponent del compte justificatiu. Es presentarà a l'òrgan atorgant original i còpia de les factures, dels rebuts i dels fulls de "Compte justificatiu de la despesa subvencionada", per que, una vegada verificada la seva elegibilitat, es procedeixi a diligenciar i posar a disposició del percepcor, els originals i compulsar les còpies que resten incorporades a l'expedient. Els originals i les seves còpies aniran numerats al marge superior dret de forma correlativa (1, 2, 3, ...). No seran admesos a tràmit els impresos de "Compte justificatiu de la despesa subvencionada", als que no s'adjuntin original i còpia de tots els documents, degudament numerats. La documentació es presentarà en format A4. Si els documents són més petits, s'adjuntaran en full d'aquest format, sempre numerats. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a d'altres subvencions, caldrà indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna.
- b) Memòria de l'actuació, descriptiva del projecte realitzat, d'acord amb el model que figura en l'annex 5.

11.5. Factures i rebuts

Els rebuts i les factures presentats com a comprovants per justificar la subvenció han de reunir tots els requisits fiscals que estableix la normativa vigent aplicable (mercantil, fiscal, laboral, etc.). Totes les despeses s'acreditaran amb factures i rebuts de pagament. No seran elegibles factures proforma, tiquets de caixa, albarans, etc.. Els tiquets son vàlids per justificar peatges i aparcaments.

D'acord amb el que estableix el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació parcialment modificat pel la Llei 28/2014, de 27 de novembre (BOE-A-2014-12329), les factures han de contenir com a mínim:

- Número i sèrie, si s'escau.

- Nom i cognoms o denominació social.
- NIF i domicili de l'expedidor i del destinatari, tant en el cas de persones físiques com de persones jurídiques.
- Descripció detallada de l'operació, amb els serveis concrets, preus unitaris, etc. i contraprestació total.
- Base imposable.
- Tipus tributari i quota repercutible.
- Lloc i data d'emissió.
- Dades del registre mercantil de l'expedidor.

L'art. 24 del Codi de Comerç assenyala que els empresaris individuals, societats i entitats subjectes a inscripció obligatòria faran constar en tota la seva documentació, correspondència, notes de comanda i factures, el domicili i les dades identificadores de la seva inscripció en el Registre Mercantil. Les societats mercantils i altres entitats faran constar, a més, la seva forma jurídica i, si escau, la situació de liquidació en què es trobin.

A les factures la descripció de l'operació haurà d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de la facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació subvencionada. No són suficients referències genèriques o no quantificades, com "material esportiu", "promoció", "serveis professionals", etc.

Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, caldrà adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas s'haurà de poder verificar el preu unitari de l'operació.

Son elegibles les denominades "factures electròniques" (no confondre amb qualsevol document tramès per mitjans electrònics i telemàtics) entre el receptor de la subvenció i els seus subministradors o prestadors de serveis. Les especificacions les podeu trobar a <http://www.facturae.es/>.

Les factures i els documents amb esmenes o modificats manualment no tenen consideració com a elegibles als efectes de justificar la subvenció.

11.6. Acreditació de pagaments

11.6.1.- Sobre les formes d'acreditar els pagaments, la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau (BOE Núm. 261. 30 d'octubre de 2012), va introduir les següents limitacions pel que fa als pagaments efectius:

- a) No es poden pagar en efectiu les operacions, en què alguna de les parts intervinents actuï en qualitat d'empresari o professional, amb un import igual o superior a 2.500 euros o el seu contravalor en moneda estrangera.
- b) No obstant això, aquest import és de 15.000 euros o el seu contravalor en moneda estrangera quan el pagador sigui una persona física que justifiqui que no té el domicili fiscal a Espanya i no actuï en qualitat d'empresari o professional.
- c) Als efectes del càlcul d'aquestes quanties, s'han de sumar els imports de totes les operacions o pagaments en què s'hagi pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de serveis.

S'entén per efectiu els mitjans de pagament definits a l'article 34.2 de la Llei 10/2010, de 28 d'abril:

- a) El paper moneda i la moneda metàl·lica, nacionals o estrangers.
- b) Els xecs bancaris al portador denominats en qualsevol moneda.
- c) Qualsevol altre mitjà físic, inclosos els electrònics, concebut per ser utilitzat com a mitjà de pagament al portador.

Els documents acreditatius del pagament han d'indicar, a més de tot allò que s'estableix en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació:

- la identificació del beneficiari i de l'ordenant del pagament (l'ordenant ha de ser el beneficiari de la subvenció: NIF i denominació social),
- concepte en què s'ordena el pagament i remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, haurà d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, l'entitat ha d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec.

Si el pagament ha estat practicat amb targeta de crèdit, cal lliurar el rebut del pagament i una còpia de l'extracte bancari de la targeta on figure l'apunt del càrrec.



Es considerarà efectivament pagada la despesa, a l'efecte de la seva qualificació com a subvencionable, amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor dels creditors per raó de la despesa realitzada o amb el lliurament als mateixos d'un efecte mercantil, garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances, segons l'article 83.1 del Reglament de la Llei 38/2003. La còpia de l'esmentat efecte ha d'estar validada per l'entitat financera o companyia d'assegurances que intervingui.

11.6.2.- Amb totes les factures imputades al compte justificatiu caldrà adjuntar el seu comprovant de pagament que pot ser:

- a) Rebut bancari: és el que emet l'entitat bancària al fer el pagament del rebut presentat pel proveïdor.
- b) Full de transferència amb el nom del beneficiari, número de la factura amb coincidència de l'import transferit i l'import de la factura, segellat i datat per l'entitat bancària.
- c) Extracte bancari del compte de l'entitat on figuri l'assentament amb l'import coincident amb l'import i el nom de l'empresa a la qual se li ha realitzat el pagament.

Si el document de pagament no fa referència a les factures, haurà d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament, en els casos b i c.

En el cas de pagaments agrupats, és a dir un sol pagament o transferència, per liquidar diferents factures caldrà que el rebut bancari o l'ordre de transferència identifiqui el nom del destinatari i el número de cada factura.

11.6.3.- Si es tracta de pagaments al comptat, i per tant, inferiors a 2.500 euros, sempre recordant que als efectes del càlcul d'aquesta quantia, s'han de sumar els imports de totes les operacions o pagaments en què s'hagi pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de serveis, els rebuts de cobrament han de contenir com a mínim:

- a) Denominació social de l'empresa perceptora de pagament.
- b) Data d'emissió del rebut.
- c) Número de la factura a la qual fa referència el pagament.
- d) Import total de la factura.
- e) Signatura original amb nom, cognoms i D.N.I. de la persona que tingui poders notariais de l'empresa.

11.7. Despeses no subvencionables

En cap cas es consideren despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.
- d) Despeses de garantia bancària.
- e) Despeses d'assegurances obligatòries o voluntàries.
- f) Despeses notariais i registrals.
- g) Despeses d'indemnitzacions per acomiadament (incloses les pactades) ni les bestretes al personal.
- h) Despeses de quotes a la Seguretat Social, ni cap altre règim de previsió.
- i) Despeses protocol·làries: begudes alcohòliques, tabac, multes i sancions, obsequis, regals, dinars de "treball", banquets, "gales" actes de recepció o cloenda, atencions protocol·làries o representatives, obsequis, etc.
- j) Les denominades "auto factures" (utilització de mitjans i recursos propis del beneficiari, de la mateixa entitat perceptora de l'ajut o de tercers participats pel mateix).

En cas que l'entitat beneficiària no justifiqui l'import total del projecte d'actuació que hagi servit de base per a la concessió de l'ajut, pertoca la revocació parcial de l'ajut, del qual s'ha de reduir l'import proporcionalment a la quantia no justificada.

11.8. No s'entendrà totalment justificada l'aplicació dels fons percebuts fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import del projecte d'actuació que hagi servit de base per concedir l'ajut.

11.9. Si els projectes per als quals se sol·licitin els ajuts objecte d'aquesta convocatòria obtenen ajuts o subvencions d'altres entitats públiques o privades, el total dels ajuts en cap cas no pot superar el pressupost del projecte.

11.10. Tot i això, les resolucions de concessió poden establir condicions concretes per justificar les subvencions.

11.11. El model de compte justificatiu és a disposició de les persones interessades en la pàgina web de la Direcció General d'Esports i Joventut o a les dependències de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports.



12. Altres requisits generals

12.1. Les subvencions rebudes són compatibles amb d'altres destinades a la mateixa finalitat i atorgades per altres administracions públiques o ens públics i privats d'àmbit territorial, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que no ultrapassin el 100 % del cost en quantia equivalent a l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada. En tot cas, si les entitats beneficiàries obtenen un ajut addicional, la Conselleria de Cultura, Participació i Esports revocarà la subvenció atorgada per a la mateixa finalitat en quantia equivalent a l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada.

12.2. Per dur a terme l'activitat subvencionada, es pot subcontractar amb el límit màxim del 50 % de l'import de la subvenció atorgada d'acord amb el que disposen l'article 29 de la Llei 38/2003 general de subvencions i l'article 68 del Reglament d'aquesta, tenint en compte que quan l'activitat concertada amb tercers excedeixi el 20 % de l'import de la subvenció i aquest import sigui superior a 60.000 € la subcontractació estarà sotmesa al compliment dels requisits següents:

- a) Que el contracte es faci per escrit.
- b) Que prèviament la Direcció General d'Esports i Joventut l'hagi autoritzat, en funció de la documentació que lliuri el perceptor de la subvenció, sempre abans de presentar el compte justificatiu.

Un contracte no es pot fraccionar per disminuir-ne la quantia i eludir el compliment dels requisits exigits anteriorment.

13. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris dels ajuts:

- Comunicar, mitjançant un escrit adreçat a la Conselleria de Cultura, Participació i Esports, l'acceptació o renúncia de la proposta de resolució de l'ajut. En qualsevol cas, l'acceptació es produirà automàticament si en el termini de cinc dies naturals des que es notifiqui la proposta de resolució no es fa constar el contrari.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que pertocuen per part de les administracions autonòmica, estatal i comunitària, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans de control extern, i també facilitar tota la informació que aquests els requereixin amb relació als ajuts concedits.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries o de qualsevol naturalesa amb l'Estat, amb la Seguretat Social i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Les persones i entitats beneficiàries de l'ajut per material esportiu adaptats, han de dur la imatge corporativa "esportsIB" i "GOIB" sempre que el material esportiu que adquireixin ho permeti. El logotip ha d'anar a la part del material on sigui més visible.

14. Revocació

S'haurà de revocar la concessió de l'ajut si, posteriorment a la concessió vàlida i ajustada a dret, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrats als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió.

15. Reintegrament

15.1. Com a conseqüència de la revocació s'ha de reintegrar totalment o parcialment l'import de l'ajut obtingut i, si escau, l'exigència de l'interès de demora, en els casos següents:

- a. L'incompliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajut.
- b. L'obtenció de l'ajut sense que es compleixin les condicions requerides per a això o l'alteració de les condicions tingudes en compte per concedir-lo, sempre que sigui per causes imputables a l'esportista beneficiari.
- c. La negativa a sotmetre's a les actuacions de comprovació i control previstes legalment o l'obstrucció injustificada d'aquestes actuacions.
- d. Haver rebut sanció ferma greu o molt greu en matèria esportiva, sanció ferma per dopatge o sanció penal ferma per delictes relacionats amb el dopatge, durant l'any 2016.
- e. Altres supòsits establerts en les bases reguladores.

15.2. Per al reintegrament, s'ha d'aplicar el procediment que determina a aquest efecte l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

15.3. Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

16. Règim d'infraccions i sancions

L'incompliment dels requisits que determina aquesta Resolució dona lloc a aplicar el règim d'infraccions i sancions establertes legalment.



17. Inspecció

D'acord amb el que disposa aquesta convocatòria, els ajuts que concedeix la Conselleria de Cultura, Participació i Esports s'han de sotmetre a la inspecció corresponent segons la normativa legal vigent que hi és aplicable.

