



Secció I. Disposicions generals

AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY

9867*Aprovació definitiva de l'Reglament municipal de voluntariat a Sant Antoni de Portmany*

El Ple de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, en la sessió ordinària celebrada el dia 31 d'agost de 2017, va acordar aprovar expressament amb caràcter definitiu la redacció final del text del Reglament municipal de voluntariat a Sant Antoni de Portmany, una vegada resoltes les reclamacions presentades i incorporades les modificacions derivades de les reclamacions estimades. La qual cosa es fa pública per a general coneixement, en compliment del que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Reglament municipal de voluntariat a Sant Antoni de Portmany

PREÀMBUL

El municipi de Sant Antoni de Portmany és conegut per les seues iniciatives socials, per la participació del ciutadans en actes esportius, solidaris, culturals, lúdics i populars. Són moltes les organitzacions, associacions i col·lectius que donen suport a esdeveniments i projectes, que sumen les seues energies i esforços per organitzar i col·laborar. Per aquest motiu, perquè hi ha una voluntat, individual i col·lectiva, de col·laborar i participar en esdeveniments d'aquesta naturalesa, la Regidoria de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany proposa la creació de la figura del voluntari de Sant Antoni de Portmany.

El voluntariat és una via de participació de la societat civil, un exercici solidari i de comunicació directa entre les persones i el seu entorn social. El voluntari pot estar motivat per la responsabilitat cívica, en el desig de participar i treballar en pro de la cultura, l'esport, la participació ciutadana, la protecció mediambiental, el benestar animal, la joventut i qualsevol altre tipus d'esdeveniment, per una relació d'afinitat, coincidència d'idees o interessos comuns.

El voluntariat és un moviment que agrupa un conjunt de persones, lliurement adscrites a organitzacions sense ànim de lucre per a la realització, en benefici de la comunitat, de tasques de caràcter social. Per tant, el voluntari és qui, per pròpia elecció, dedica una part del seu temps a l'acció solidària i altruista, sense pretendre rebre cap remuneració econòmica per aquesta tasca.

L'acció voluntària proporciona al voluntari riquesa personal, formació i coneixement, al mateix temps que amplia les seua xarxa de relacions, li permet participar en la gestió social del municipi i fomenta el seu esperit solidari i cooperatiu. És una escola de participació, que fomenta la convivència, els valors humans i la corresponsabilitat social. Endemés, la tasca del voluntari beneficia la societat i les institucions, ja que suposa un millor aprofitament dels recursos públics.

El programa de voluntariat es basa en la voluntat de conèixer, millorar, difondre i promocionar el patrimoni cultural, ambiental, esportiu, participatiu, etc., de Sant Antoni de Portmany des de qualsevol perspectiva: la divulgació, la conservació i la restauració, la col·laboració en esdeveniments i propostes que puguin sorgir o qualsevol altre acció que tenguí a veure amb el municipi. Els voluntaris poden realitzar treballs de recuperació o conservació de la identitat cultural i lingüística, protecció i conservació del medi ambient, tasques relacionades amb el benestar dels nostres animals, en tots els àmbits socials, promoció de la creativitat, difusió dels béns, tasques d'organització d'esdeveniments i col·laboració directa o indirecta, informació... Són persones compromeses amb el seu entorn, el seu poble, amb els veïns i visitants. Ciutadans que sumen esforços i coneixement de forma altruista però que afegeixen un valor incalculable a les institucions o organitzacions i reforcen la labor dels professionals i agents socials.

El present Reglament regula la participació de la ciutadania en accions de voluntariat dins de diferents programes desenvolupats per l'Ajuntament.

MARC NORMATIU

La Constitució espanyola estableix que correspon als poders públics facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social. Així mateix, el Títol II de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, referint-se als drets, els deures i les llibertats dels ciutadans de les Illes Balears, especialment a l'article 15, defèn el dret a la participació en la vida política, econòmica, cultural i social. Els articles 18, 23 i 26, en concret, defenen els drets en l'àmbit cultural, mediambiental i educatiu, motiu pel qual els poders públics han de promoure i tutelar l'accés a la cultura, a un medi ambient saludable i la participació en els assumptes escolars, aspectes als quals tenen dret tots els ciutadans.

La participació voluntària en tots aquest àmbits municipals és un dret de tots, una prestació essencial i que constitueix un bé del qual





participen els ciutadans, no només com a simples receptors, sinó també i principalment com a subjectes actius plenament immersos en el procés de creació, conservació, enriquiment i difusió.

És per això que el voluntariat és una nova via que permet la participació dels ciutadans en activitats que millorin la cohesió i sentiment de pertinença del poble.

La Carta Social Europea proposa, a l'article 12, estimular la participació dels individus en l'acció i el manteniment dels serveis socials, i la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat (BOE núm 247, de 15.10.2015) fixa com objectiu promoure i facilitar la participació solidària de la ciutadania en actuacions de voluntariat realitzades mitjançant entitats de voluntariat.

La Llei 3/1998, de 18 de maig, de voluntariat de les Illes Balears (BOIB 28/5/98, BOE 8/06/1998) estableix el marc normatiu que regula i garanteix l'acció voluntària. A l'article 18 s'estableix que "els ajuntaments impulsaran i col·laboraran en les activitats de les entitats de voluntariat que actuïn en el seu àmbit territorial i articularà mecanismes de participació d'aquestes a la vida municipal".

Finalment, l'article 29.2.b de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, fa referència a l'aprovació de programes de foment del voluntariat i associacionisme.

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

1. El Reglament municipal del voluntariat té per objecte regular, promoure i facilitar la participació dels ciutadans de Sant Antoni de Portmany en programes, projectes i actuacions de voluntariat que desenvolupin directament l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany o les entitats públiques dependents, així com fomentar el voluntariat del municipi.

Queden exclosos del seu àmbit d'aplicació, per tant, els programes, projectes o actuacions de voluntariat desenvolupats per altres organitzacions públiques o privades, encara que hagin set promoguts o finançats, totalment o parcial, per l'Ajuntament.

2. L'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament és el municipi de Sant Antoni de Portmany. No obstant això, ocasionalment, si l'acció voluntària ho justifica, es podrà realitzar fora del municipi.

Article 2

Definició del voluntariat municipal

1. Segons l'article 2 de l'esmentada Llei 3/1998, i als efectes del present Reglament, el voluntariat és el conjunt d'activitats dirigides a la satisfacció de l'interès general, desenvolupades per persones físiques, sempre que les activitats no es realitzin dins d'una relació laboral, funcional, mercantil o qualsevol altre tipus de relació retribuïda o derivada d'una obligació jurídica, que, a més, reuneixin els següents requisits:

- a) Que tinguin un caràcter altruista i solidari.
- b) Que la seua realització sigui voluntària i lliure, sense que tinguin una causa d'obligació personal o de deure.
- c) Que es realitzin sense contraprestació econòmica, o que aquesta es limiti al reembossament de les despeses que l'activitat realitzada origini.
- d) Que es desenvolupin dins del marc d'una organització pública o privada i en funció de programes o projectes concrets a favor de la societat i de la persona.
- e) Que l'activitat de voluntariat tenguí funcions complementàries a les desenvolupades per les administracions públiques competents i, en cap cas, no substitueixi el treball remunerat.

S'entén per activitats d'interès general les assistencials, de serveis socials, les cíviques, les educatives, culturals, científiques, esportives, sanitàries, de cooperació al desenvolupament, de defensa del medi ambient, de defensa de l'economia o de la investigació, de desenvolupament de la vida associativa, de promoció del voluntariat, de defensa dels drets humans, o qualsevol altra de naturalesa anàloga, dirigides als diferents sectors de la població, sempre que es dirigeixi a la construcció d'una societat més solidària, justa i cohesionada.

2. Queden excloses les actuacions voluntàries, aïllades, esporàdiques o prestades al marge de l'Ajuntament, les executades per raons familiars, d'amistat o veïnals.

Article 3

Funcions i tasques del voluntariat

Les funcions del voluntariat poden ser les d'informar, difondre, donar suport, col·laborar, realitzar tasques concretes del programa o projecte



al qual estigui assignat, avaluar, i aquelles que es derivin de l'acció voluntària acordada.

Les funcions de cada voluntari o voluntària es concretaran i especificaran segons el projecte al qual estigui adscrit, mitjançant un document firmat entre la persona voluntària i l'Ajuntament, en funció dels interessos del voluntari o voluntària i les necessitats de l'àrea municipal on es dugui a terme la seua activitat.

Les feines a realitzar pel voluntariat poden ser:

- Participar en el disseny i avaluació dels projectes i les actuacions a les quals estigui inscrit.
- Participar en el disseny i/o divulgació de les campanyes que es posin en marxa, relacionades amb el voluntariat.
- Executar les activitats pròpies dels projectes als quals estigui adscrit.

Article 4

Drets i deures del voluntariat

1. Drets de les persones voluntàries:

- a) Rebre la informació, la formació i els mitjans necessaris per a l'exercici i el desenvolupament de les funcions que se'ls assignin.
- b) Ésser tractades sense cap tipus de discriminació, respectant-se'n la llibertat, la dignitat, la intimitat i les creences.
- c) Participar activament en el projecte al qual s'integren col·laborant en l'elaboració, el disseny, l'execució i l'avaluació dels programes.
- d) Estar assegurades pels riscos a què puguin estar exposades en la realització del seu treball voluntari, incloses les possibles responsabilitats civils a tercers.
- e) Disposar d'una acreditació identificativa de la seua condició de voluntari o voluntària davant tercers i a obtenir certificació de la seua participació en els programes.
- f) Realitzar l'activitat en les degudes condicions de seguretat i higiene, evitant tot tipus de risc segons la naturalesa i les característiques de la seua funció.
- g) Rebre el respecte i el reconeixement pel valor social de la seua contribució.
- h) Ésser reembossades, si ho volen, de les despeses que els pugui ocasionar l'activitat voluntària.
- i) Acordar lliurement les condicions de la seua acció voluntària, l'àmbit o sector d'actuació, el compromís de les tasques definides conjuntament, el temps i l'horari que hi podrà dedicar, i les responsabilitats acceptades.

2. Deures de les persones voluntàries:

- a) Complir els compromisos acceptats amb l'Ajuntament, respectant-ne els fins i les normes internes de funcionament.
- b) Mantenir la confidencialitat, si n'és el cas, de les informacions rebudes i conegudes en el desenvolupament de la seua activitat.
- c) Rebutjar qualsevol tipus de contraprestació econòmica o material que li pugui oferir la persona beneficiària o altres persones en virtut de la seua actuació.
- d) Respectar els drets dels beneficiaris de l'activitat del voluntari o voluntària.
- e) Actuar de forma diligent, responsable i solidària.
- f) Participar en les activitats formatives previstes per l'organització i, concretament, en aquelles que estan adreçades a oferir una preparació per a les activitats i funcions acordades, i també en aquelles de caràcter permanent que es necessitin per tal de mantenir la qualitat dels serveis que es presten.
- g) Observar les mesures de seguretat i higiene reglamentades i seguir les instruccions que s'estableixin en l'execució de les activitats acordades.
- h) Utilitzar degudament l'acreditació i els distintius de l'organització.
- i) Tenir cura i fer bon ús del material o equip confiat per l'organització per al desenvolupament de les activitats de voluntariat acordades.
- j) En cas de renúncia notificar-ho amb l'antelació prèviament pactada, per tal d'evitar perjudicis greus al servei.

Article 5

Deures de l'Ajuntament

- Afavorir mentre sigui possible la realització de les activitats de voluntariat des de la proximitat als destinataris, a les seues necessitats i al seu entorn.
- Adquirir el compromís de facilitar l'acció dels voluntaris, assegurar el seu manteniment en el temps acordat, la qualitat dels serveis i actuacions, i l'avaluació de resultats.
- Acollir els principis que inspirin la convivència i el respecte dels voluntaris en una societat democràtica, justa i solidària.
- Subscriure una assegurança adequada a les característiques i circumstàncies de l'activitat desenvolupada, que cobreixi els perjudicis





als voluntaris i voluntàries i a terceres persones produïts durant l'exercici de l'actuació encomanada o com a conseqüència d'aquesta.

- Proporcionar al voluntariat tota la informació necessària per al correcte desenvolupament de les seues activitats.
- Cobrir les despeses derivades de la prestació del servei i dotar el voluntariat dels mitjans i recursos adequats per al compliment de les seues funcions.
- Garantir al voluntariat les mateixes condicions higièniques, sanitàries i de seguretat previstes per al personal remunerat, en l'exercici de les seues funcions.
- Emetre certificació de l'activitat de voluntariat, sempre que aquest ho sol·liciti, en què constarà, com a mínim, la data, duració i naturalesa de la prestació efectuada.
- Complir amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Article 6

Funcions de les diferents àrees municipals

- Definir un programa de voluntariat que doni suport a les iniciatives desenvolupades des de cada regidoria, que pugui respondre a una necessitat detectada des de l'àrea i/o regidoria i que s'adeqüi en el seu plantejament a la normativa existent sobre voluntariat en entitats públiques.
- Nomenar el personal tècnic o professional responsable del programa de voluntariat.
- Especificar les tasques que han de desenvolupar les persones voluntàries.
- Designar, d'entre els participants, la persona voluntària més adequada per desenvolupar la tasca prevista.
- Dur el seguiment de l'acció del voluntariat.
- Signar l'acord de voluntariat de cada persona voluntària a través del regidor o regidora de cada àrea.
- Facilitar els recursos materials necessaris propis de cada tasca voluntària (material divers, elements identificatius, materials de difusió...).
- Cobrir les despeses derivades de la realització de la tasca voluntària (transport, dietes...).

Article 7

De l'organització del voluntariat municipal

1. Requisits de les persones voluntàries.

Poden ser persones voluntàries totes aquelles persones físiques majors de 18 anys i menors (a partir dels 16 anys) degudament autoritzades pel tutor o tutora i que a través d'una entrevista personal superin tots els requisits d'accés específics que determini cada programa de voluntariat, i mitjançant la qual es pugui conèixer la idoneïtat del perfil personal, els coneixements i la formació necessària en el treball de voluntariat a desenvolupar.

2. Incorporació de la persona voluntària a la tasca:

- La incorporació es farà sempre prèvia sol·licitud de la persona interessada i l'adscripció es farà a través del Departament de Participació Ciutadana.
- Des d'aquest Departament es valorarà per tal d'assignar les accions més adequades, ajustant el perfil del voluntari o voluntària a les necessitats pròpies de cada acció o programa, interessos i capacitats i la seua disponibilitat.
- El Departament de Participació Ciutadana es posarà en contacte amb la persona de l'àrea o regidoria corresponent.
- Aquesta àrea o regidoria firmarà amb la persona voluntària un acord en el qual s'estableixi, entra d'altres, les funcions, horari i temps de durada de l'activitat.

3. Acreditació.

Les persones voluntàries disposaran dels distintius que acrediten la seua condició de voluntari o voluntària i serà un carnet de voluntariat municipal. Aquest carnet serà retornat a l'Ajuntament en finalitzar l'acció voluntària. La persona voluntària serà responsable única de l'ús d'aquest carnet.

4. Assegurança.

L'Ajuntament subscriurà una assegurança que cobreixi als voluntaris i voluntàries durant l'execució de les accions, tant per les possibles responsabilitats civils davant terceres persones, com pels accidents personals ocorreguts en conseqüència de la prestació de la seua cooperació voluntària.

5. Baixa del programa.





La relació de col·laboració voluntària finalitzarà a petició de la persona interessada, per mort d'aquesta, per declaració d'incapacitat, per inhabilitació per a l'exercici de càrrecs públics per sentència ferma, sol·licitud de baixa temporal o definitiva, per expulsió del programa o pèrdua de qualsevol dels requisits d'accés.

Es considerarà baixa temporal la suspensió de l'activitat com a conseqüència dels deures establerts, l'absència inferior a tres mesos amb motius justificats oportunament comunicats i la interrupció de la prestació per embaràs, atenció al nascut, adoptat o persona depenent i per malaltia justificada.

Serà causa de baixa definitiva la petició de baixa voluntària per escrit de la persona interessada, l'exclusió del servei, degudament motivada i prèvia audiència del voluntari o voluntària, la incompareixença durant un període superior a un mes (sense causa justificada) o per l'incompliment, amb caràcter greu, dels deures als quals es va comprometre mitjançant l'acord d'incorporació.

Són causa d'expulsió del programa el mal ús de la condició de voluntari, la incorrecció o negligència en el desenvolupament de l'acció de voluntari i qualsevol altre en contra de la naturalesa pròpia del voluntariat.

Una vegada acordada la baixa i notificada a l'interessat o interessada, aquest ha de retornar el carnet.

6. Mecanismes de control.

Cada àrea o regidoria haurà de dur a terme el seguiment i avaluació de l'acció voluntària als seus programes.

Disposició final

La present Ordenança municipal entrarà en vigor als quinze dies de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, de conformitat amb els articles 65-2º i 70-2º de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, i romandrà en vigor fins a la seva modificació o derogació expressa.

Contra aquest acord, s'hi pot interposar el recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, amb seu a Palma, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudici que es pugui exercir qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

Sant Antoni de Portmany, 8 de setembre de 2017

L'Alcalde

José Tur Torres

