

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA SERVEI D'Ocupació DE LES ILLES BALEARS

8463

Resolució del conseller de Treball, Comerç i Indústria i president del SOIB de 18 de juliol de 2016, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions amb l'objecte de finançar especialitats formatives d'idiomes i noves tecnologies adreçades prioritàriament a treballadors desocupats, i la convocatòria informativa dirigida als alumnes desocupats per a la sol·licitud d'ajuts i beques, per al període 2016-2018

L'Administració de l'Estat va traspassar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les funcions i els serveis en matèria de gestió de la formació professional per a l'ocupació mitjançant el Reial decret 621/1998, de 17 d'abril (BOE núm. 102, de 29 d'abril), els quals va assumir i distribuir la Comunitat Autònoma per mitjà del Decret 51/1998, de 8 de maig (BOIB núm. 68, de 23 de maig), en virtut del que disposaven els articles 12.15 i 15.1 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. D'acord amb aquests articles, correspon a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la funció executiva en matèria laboral, en els termes que estableixin les lleis i les normes reglamentàries que, per desplegar la seva legislació, dicti l'Estat, com també el desenvolupament legislatiu i d'execució de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivell i graus, modalitats i especialitats.

L'article 11.2 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, estableix que l'oferta formativa per a treballadors desocupats es desenvoluparà mitjançant programes de les administracions competents dirigits a cobrir les necessitats formatives detectades en els itineraris personalitzats d'inserció i en les ofertes d'ocupació, programes específics per a la formació de persones amb necessitats formatives especials o amb dificultats per a la seva inserció o requalificació professional i programes formatius que incloguin compromisos de contractació. Les Administracions competents podran desenvolupar accions dirigides a l'obtenció de certificats de professionalitat, en els termes establerts en l'apartat 1 de l'article 10.

El Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació (BOE núm. 87, d'11 d'abril), fa palesa la idea que, en l'àmbit de la Unió Europea, l'aprenentatge permanent es considera un puntal fonamental de l'estratègia d'ocupació en una economia basada en el coneixement. Des del punt de vista normatiu, amb la publicació d'aquest Reial decret s'estableix una nova regulació en l'àmbit de la formació ocupacional de manera que és integrada, juntament amb la modalitat de formació contínua, en un sol subsistema de formació professional per a l'ocupació.

El Reial decret 751/2014, de 5 de setembre (BOE núm. 231, de 23 de setembre), aprova l'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació 2014-2016. Aquesta nova estratègia permet la transparència i l'anticipació en la proposta dels programes de totes les comunitats autònomes, les quals de manera més flexible podran proposar les mesures que considerin més convenients destinades a complir objectius predeterminats i a prioritzar en funció de la seva importància, tot això dins la gradualitat que ha d'imperar entre el sistema anterior i el nou model.

L'objectiu central de l'Estratègia Espanyola d'Ocupació és fomentar l'ocupació de la població activa i augmentar la participació dels homes i les dones en el mercat de treball, millorant la productivitat i la qualitat en l'ocupació en un mercat de treball sostenible, basat en la igualtat d'oportunitats, la cohesió social i territorial.

Un dels seus àmbits és la formació i la requalificació dels treballadors, i dins d'aquest s'emmarca aquesta convocatòria ja que constitueix una mesura per fomentar l'aprenentatge, la formació, la requalificació o el reciclatge professional inclosa en el subsistema de formació professional per a l'ocupació.

L'objecte és impulsar entre els treballadors prioritàriament desocupats una formació que respongui a les seves necessitats i contribueixi al desenvolupament d'una economia basada en el coneixement. Les accions formatives del subsistema de formació per a l'ocupació estan dirigides a l'adquisició, la millora i l'actualització permanent de les competències i les qualificacions professionals, afavorint l'aprenentatge durant tota la vida de la població activa, i conjugant les necessitats de les persones, de les empreses, dels territoris i dels sectors productius.

En l'àmbit intern, s'ha dut a terme un treball d'identificació i anàlisi, fruit del qual s'ha establert una relació d'especialitats formatives transversals amb capacitat d'incidir positivament a curt, a mitjà i a llarg termini en l'ocupabilitat dels treballadors desocupats, determinant, tal i com estableix l'article 22 del Reial decret 397/2007, les accions formatives amb caràcter prioritari dirigides al nou model productiu.

També s'ha tingut en compte les competències transversals prioritàries per a l'any 2015 que s'estableixen en la Disposició transitòria segona de la Llei 30/2015, de 9 de setembre.



D'acord amb el Reial decret 395/2007, de 23 de març, la formació d'oferta comprèn, entre d'altres, les especialitats formatives adreçades prioritàriament a treballadors desocupats, regulades per a l'àmbit de gestió autonòmic.

Per elaborar la proposta formativa s'han tingut en compte les àrees prioritàries establertes en l'Ordre TAS 718/2008, de 7 de març, modificada per l'Ordre ESS/1726/2012, de 2 d'agost, relatives a la internalització de l'empresa, amb la programació d'accions formatives dirigides a obtenir una acreditació oficial de la llengua anglesa i amb formació en alemany i noves tecnologies.

També són d'aplicació el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, que regula els certificats de professionalitat i l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que desenvolupa el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i els reials decrets pels quals s'estableixen certificats de professionalitat dictats en la seva aplicació.

Pel que fa al finançament, l'article 23.3 d'aquest Reial decret estableix que aquestes especialitats formatives es poden finançar mitjançant subvencions públiques d'acord amb les bases reguladores que estableixi una ordre del Ministeri de Treball i Afers Socials o d'altres fórmules de finançament que determinin les comunitats autònomes. En el mateix sentit es pronuncia l'article 6.5 b) de la Llei 30/2015, de 9 de setembre.

El Ministeri de Treball i Immigració va publicar l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març (BOE núm. 67, de 18 de març), que desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, amb l'establiment de les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades al finançament de la formació. Aquesta Ordre ha estat modificada per l'Ordre ESS/1726/2012, de 2 d'agost (BOE núm. 186, de 4 d'agost).

L'article 9.1 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, determina que la concessió de subvencions s'ha de dur a terme de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. D'altra banda, d'acord amb l'article 3.2 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, les subvencions establertes per la Unió Europea, l'Estat o un altre ens públic, la gestió de les quals correspongui, totalment o parcialment, a l'Administració de la Comunitat Autònoma, com també els complements eventuais de les subvencions esmentades que pugui atorgar aquesta administració, s'han de regir pel règim jurídic aplicable a l'ens que les estableixi, sense perjudici de les especialitats organitzatives i procedimentals de l'administració gestora. En tot cas, aquesta Llei s'ha d'aplicar amb caràcter supletori respecte de la normativa reguladora de les subvencions finançades per la Unió Europea.

Pel que fa als ajuts i les beques i les pràctiques professionals no laborals en empreses que es regulen en l'annex 2, la concessió s'ha de fer de forma directa segons el procediment que estableix el Reial decret 357/2006, de 24 de març, pel qual es regula la concessió directa de determinades subvencions en els àmbits de l'ocupació i de la formació professional ocupacional, prèvia sol·licitud de l'alumne/a i de l'empresa, d'acord amb l'article 28 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, en concordança amb l'article 22.2 en relació amb l'article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Així mateix, s'hi inclouen les beques par a dones víctimes de violència de gènere establertes en el Reial decret 1917/2008, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el programa d'inserció sociolaboral per a dones víctimes de violència de gènere

D'una altra banda, el Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desplega el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació dual, obliga a flexibilitzar l'activitat formativa i és prioritari atendre els beneficiaris d'aquest contracte en aquestes accions formatives.

Per tot això, en l'exercici de les competències atribuïdes pel Decret 37/2015, de 22 de maig, d'aprovació dels Estatuts del Servei d'Ocupació de les Illes Balears i d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, i d'altres disposicions d'aplicació general, i tenint en compte igualment les disponibilitats pressupostàries, d'acord amb l'informe previ de la direcció general competent en matèria de pressuposts, dicta la següent

Resolució

Primer

Aprovar la convocatòria de subvencions amb l'objecte de finançar especialitats formatives d'idiomes i noves tecnologies adreçades prioritàriament a treballadors desocupats per al període 2016-2018, que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Segon

Aprovar la convocatòria informativa d'ajuts adreçada als treballadors desocupats alumnes de les especialitats formatives aprovades en el marc d'aquesta Resolució i als alumnes de les accions formatives que es duguin a terme en els centres propis del SOIB durant el període 2016/2018, corresponents a beques per a persones amb discapacitat, ajuts de transport, manutenció i allotjament i ajuts a la conciliació, així com les beques per a dones víctimes de violència de gènere, d'acord amb el que disposa l'annex 2.

**Tercer**

Aprovar els annexos 3 i 4, Zones de l'illa de Mallorca i Justificació de despeses derivades de la realització d'accions de formació professional dirigides a treballadors desocupats per al període 2016-2018, respectivament.

Quart

Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, la qual començarà a tenir efectes l'endemà d'haver-s'hi publicat.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el Conseller de Treball, Comerç i Indústria i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que disposen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12, de 14 de gener).

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de publicar se en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

Palma, 18 de juliol de 2016

El conseller de Treball, Comerç i Indústria, president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears

Iago Negueruela i Vázquez

Annex 1

Convocatòria de subvencions amb l'objecte de finançar especialitats formatives d'idiomes i noves tecnologies adreçades prioritàriament a treballadors desocupats

1. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquest annex té per objecte establir la convocatòria d'ajuts destinats a finançar especialitats formatives d'idiomes i noves tecnologies adreçades prioritàriament a treballadors desocupats, d'acord amb el que disposa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la que es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació dins l'àmbit laboral, l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, que regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

L'oferta formativa correspondrà a les següents especialitats que s'impartiran a l'illa de Mallorca (tenint en compte les zones establertes a l'annex II), a l'illa d'Eivissa i a l'illa de Menorca.

A l'illa de Mallorca

CODI	Especialitat formativa	Hores	Pressupost	alum	Cost/hora	Núm. esp.	zones
SSCE01	Anglès A1	150	13.500,00 €	15	6,00 €	4	1
SSCE01	Anglès A1	150	13.500,00 €	15	6,00 €	2	2
SSCE01	Anglès A1	150	13.500,00 €	15	6,00 €	2	3
SSCE02	Anglès A2	150	13.500,00 €	15	6,00 €	4	1
SSCE02	Anglès A2	150	13.500,00 €	15	6,00 €	2	2
SSCE02	Anglès A2	150	13.500,00 €	15	6,00 €	2	3
SSCE03	Anglès B1	240	21.600,00 €	15	6,00 €	4	1





SSCE03	Anglès B1	240	21.600,00 €	15	6,00 €	2	2
SSCE03	Anglès B1	240	21.600,00 €	15	6,00 €	2	3
SSCE04	Anglès B2	240	21.600,00 €	15	6,00 €	2	1
SSCE04	Anglès B2	240	21.600,00 €	15	6,00 €	1	2
SSCE04	Anglès B2	240	21.600,00 €	15	6,00 €	1	3
SSCE05	Anglès C1	240	21.600,00 €	15	6,00 €	1	1
SSCE05	Anglès C1	240	21.600,00 €	15	6,00 €	1	2
SSCE05	Anglès C1	240	21.600,00 €	15	6,00 €	1	3
FCOV09	Comunicació en llengües estrangeres alemany N2	180	12.150,00 €	15	4,50 €	4	1
FCOV09	Comunicació en llengües estrangeres alemany N2	180	12.150,00 €	15	4,50 €	3	2
FCOV09	Comunicació en llengües estrangeres alemany N2	180	12.150,00 €	15	4,50 €	3	3
FCOV10	Comunicació en llengües estrangeres alemany N3	180	12.150,00 €	15	4,50 €	2	1
FCOV10	Comunicació en llengües estrangeres alemany N3	180	12.150,00 €	15	4,50 €	1	2
FCOV10	Comunicació en llengües estrangeres alemany N3	180	12.150,00 €	15	4,50 €	1	3
HOTT04EXP	Rus: Atenció al públic	200	13.500,00 €	15	4,50 €	2	1
IFCM07 EXP	Eines web 2.0 aplicades a la gestió i comercialització d'empreses	250	18.750,00 €	15	5,00 €	2	2
IFCM07 EXP	Eines web 2.0 aplicades a la gestió i comercialització d'empreses	250	18.750,00 €	15	5,00 €	2	3

A l'illa de Menorca

CODI	Especialitat formativa	Hores	Pressupost	alum	Cost/hora	Núm. esp.
SSCE01	Anglès A1	150	11.700,00 €	13	6,00 €	2
SSCE02	Anglès A2	150	11.700,00 €	13	6,00 €	3
SSCE03	Anglès B1	240	18.720,00 €	13	6,00 €	3
SSCE04	Anglès B2	240	18.720,00 €	13	6,00 €	2
SSCE05	Anglès C1	240	18.720,00 €	13	6,00 €	1
FCOV09	Comunicació en llengües estrangeres alemany N2	180	10.530,00 €	13	4,50 €	4
FCOV10	Comunicació en llengües estrangeres alemany N3	180	10.530,00 €	13	4,50 €	1
HOTT05EXP	Italià : atenció al públic	200	11.700,00 €	13	4,50 €	2
IFCD0110	Confecció i publicació pàgines web	480/80	34.320,00 €	13	5,00 €/3,00€	1
IFCM07 EXP	Eines web 2.0 aplicades a la gestió i comercialització d'empreses	250	16.250,00 €	13	5,00 €	2

A l'illa d'Eivissa

CODI	Especialitat formativa	Hores	Pressupost	alum	Cost/hora	Núm. esp.
SSCE01	Anglès A1	150	11.700,00 €	13	6,00 €	2
SSCE02	Anglès A2	150	11.700,00 €	13	6,00 €	3
SSCE03	Anglès B1	240	18.720,00 €	13	6,00 €	3



SSCE04	Anglès B2	240	18.720,00 €	13	6,00 €	2
SSCE05	Anglès C1	240	18.720,00 €	13	6,00 €	1
FCOV09	Comunicació en llengües estrangeres alemany N2	180	10.530,00 €	13	4,50 €	4
FCOV10	Comunicació en llengües estrangeres alemany N3	180	10.530,00 €	13	4,50 €	1
HOTT05EXP	Itàlia : atenció al públic	200	11.700,00 €	13	4,50 €	2
IFCM07 EXP	Eines web 2.0 aplicades a la gestió i comercialització d'empreses	250	16.250,00 €	13	5,00 €	2

S'ha informat al Consell de Direcció del SOIB i el Consell de Formació Professional de les Illes Balears l'ha informat favorablement tal i com estableix l'article 11.1 segon paràgraf de la Llei 30/2015.

L'àmbit territorial d'aplicació d'aquesta convocatòria és la comunitat autònoma de les Illes Balears.

No són objecte de finançament en el marc d'aquesta convocatòria d'acord amb el que disposa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la que es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació dins l'àmbit laboral i l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març:

- La formació de les persones en situació de privació de llibertat i dels militars de tropa i marineria, que mantenen una relació de caràcter temporal amb les forces armades.
- La formació dels empleats públics.
- La formació desenvolupada en centres propis.

2. Finalitat

Les subvencions que es concedeixin a l'empara d'aquesta convocatòria tindran com a finalitat el finançament d'especialitats formatives del Catàleg dirigides prioritàriament als treballadors desocupats amb baix nivell de qualificació. La seva finalitat es oferir una formació ajustada a les necessitats del mercat de treball, que atenguin els requeriments de productivitat i competitivitat de les empreses.

La concessió de les subvencions es farà en règim de concurrència d'acord amb els principis d'objectivitat, igualtat, transparència i publicitat.

3. Bases reguladores

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen per la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la que es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació dins l'àmbit laboral, l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, que regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

4. Import màxim i crèdits pressupostaris als quals s'imputa

El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria és de 1.500.000€ amb càrrec als pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, distribuïts de la manera següent:

Per a la concessió de les accions formatives, fins a un import màxim de 1.405.160 €, distribuïts de la manera següent:

- Any 2016: 843.096 € que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma i, concretament, amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D06, capítol 4, FF 16020, de l'exercici de l'any 2016.
- Any 2018: 562.064 € que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma i, concretament, amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D06, capítol 4, FF 18020, de l'exercici 2018, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.

Les partides del pressupost de despeses corresponents a cada una de les anualitats a les quals s'imputa aquesta convocatòria es finançaran mitjançant els fons del Ministerio de Empleo y Seguridad Social que anualment es distribueixen territorialment per la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals de cada un dels exercicis als que afecti.

En el cas de què alguna de les anualitats previstes en aquesta convocatòria excedeixi de l'esmentat finançament, haurà d'imputar-se amb càrrec a altres crèdits disponibles del Servei d'Ocupació de les Illes Balears corresponents a l'exercici del qual es tracti.

Aquesta resolució queda supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els exercicis 2017 i 2018.



En aplicació de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de l'article 15.2.c del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), quan l'import de les peticions efectuades sigui superior a la quantia que fixa aquesta convocatòria, les sol·licitud d'accions formatives esmentades en l'article 1 d'aquest annex es resoldran en règim de concurrència competitiva per ordre de puntuació i d'acord amb el procediment que estableixen els apartats corresponents d'aquest annex.

5. Distribució del crèdit per illes

El crèdit de 1.405.160 euros assignat inicialment a aquesta convocatòria per concedir subvencions per executar especialitats formatives s'ha de distribuir de la manera següent:

Mallorca	812.100€
Menorca	313.690€
Eivissa	279.370€

6. Persones beneficiàries

Poden ser beneficiaris de les subvencions que preveu aquesta convocatòria les entitats de formació inscrites i/o acreditades radicades en el territori de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Les persones sol·licitants han de complir els requisits especificats en els programes corresponents a la formació que imparteixin i els requisits prevists en la normativa d'aplicació, i han de tenir resolta inscripció i/o acreditació dels centres en el Registre d'Entitats de Formació 5 dies abans de la publicació de la convocatòria.

Totes les especialitats formatives s'han d'impartir en els espais inscrits per a les especialitats corresponents, requisit indispensable per desenvolupar la formació.

Els beneficiaris no poden incórrer en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impedeixen l'obtenció de la condició de persona beneficiària, així com en l'article 10.1 i 2 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

7. Destinataris de la formació: captació i selecció

Les especialitats formatives que s'incloguin en la programació s'han d'adreçar prioritàriament a treballadors desocupats inscrits com a demandants d'ocupació.

La participació dels treballadors desocupats ha d'assolir un percentatge mínim del 80 % respecte del total dels que inicien l'especialitat formativa. El 20 % restant, com a màxim, pot ser cobert per treballadors ocupats.

La consideració de treballador/a ocupat/da o desocupat/da, la determina la situació laboral en què es trobi la persona en el moment d'iniciar la formació. Una persona que tenguí un contracte laboral, independentment del nombre d'hores, així com els treballadors fixos discontinus en època d'activitat laboral, es consideren treballadors ocupats. No serà objecte de minoració econòmica el canvi de situació laboral del treballador que es produeixi a partir de la sol·licitud de la seva participació en l'acció formativa sempre que no es superin els límits percentuals senyalats en el paràgraf anterior.

Les entitats de formació adjudicatàries seran les encarregades de fer la difusió, captació i inscripció d'alumnes. El SOIB podrà derivar a les accions formatives a persones que estiguin seguint un itinerari personalitzat d'inserció, en el marc del qual s'hagi planificat realitzar l'acció formativa per a la millora de la qualificació professional. Aquestes persones derivades en el marc d'un itinerari personalitzat d'inserció seran preferents en la selecció final del grup d'alumnes.

La preselecció dels alumnes inscrits en les entitats de formació la realitzarà el SOIB amb la verificació dels requisits establerts en la convocatòria. El centre impartidor realitzarà la selecció definitiva dels alumnes.

Els alumnes directament captats per les entitats de formació no han de ser remesos al SOIB perquè en faci una derivació a l'acció formativa. El centre ha d'inscriure directament a l'alumne per participar en la selecció.

En la selecció es prioritzarà, al menys, les dones, les persones amb discapacitat i els treballadors amb baixa qualificació.

El nombre d'alumnes per a cada especialitat formativa és de 15 a l'illa de Mallorca i 13 quan la formació es desenvolupi a Menorca i a Eivissa.

Es pot autoritzar un augment del nombre d'alumnes inicialment aprovat sempre que aquest fet no vagi en detriment de la qualitat de la



impartició de la docència ni suposi un augment del pressupost aprovat. La inscripció/acreditació del centre ha de ser, com a mínim, pel mateix nombre d'alumnes que participen en l'especialitat formativa.

El SOIB es reserva la facultat de condicionar l'inici d'una acció formativa a l'existència del nombre d'alumnes pel qual han sol·licitat la formació. Excepcionalment el SOIB podrà autoritzar un número menor prèvia sol·licitud motivada.

8. Tipus d'accions subvencionables: especialitats formatives dirigides a l'obtenció de certificats de professionalitat i especialitats formatives no dirigides a l'obtenció de certificats de professionalitat.

Només es poden presentar sol·licituds per impartir les especialitats formatives en la modalitat presencial que figuren al punt 1 d'aquest annex.

Totes les especialitats formatives que s'imparteixen en el marc d'aquesta convocatòria han d'estar incloses en el Catàleg d'especialitats formatives. S'entén per especialitat formativa la totalitat del programa formatiu publicat per a cada una d'elles.

9. Sol·licituds i terminis

La sol·licitud de subvenció s'ha de formalitzar en el model que facilita el Servei d'Ocupació de les Illes Balears. Es realitzarà una única sol·licitud de subvenció per Entitat de formació. En la sol·licitud de subvenció s'han de llistar totes les especialitats formatives sol·licitades per cadascun del centre que té inscrits i/o acreditat l'entitat.

Amb la sol·licitud de subvenció s'ha d'adjuntar un formulari de programació per a cada especialitat formativa sol·licitada identificant el centre de formació. Tant el model de sol·licitud com de la resta de documentació es troba a disposició de les persones interessades en la pàgina web <www.soib.es>.

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General del SOIB o per mitjà de qualsevol de les formes que regula l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En cas de presentar la sol·licitud davant una oficina de Correus, s'ha de fer amb sobre obert, perquè el funcionari o funcionària de Correus la dati i la segelli abans de ser certificada, segons el que estableix l'article 31 del RD 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual es regula la prestació dels serveis postals.

Si la sol·licitud es presenta en una oficina de Registre diferent a la seu del SOIB, es recomana trametre al SOIB un fax del full amb el segell d'entrada o amb el segell de correus dins termini, durant les 24 hores següents que acabi el termini hàbil. El núm. de fax és el 971 179 592.

El nombre màxim d'especialitats formatives que pot presentar cada centre és de 8.

El termini per presentar les sol·licituds de subvenció és de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits legals que exigeix aquesta convocatòria, en aplicació de l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini improrrogable de deu dies hàbils, esmeni l'errada o presenti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que estableix l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan el centre o l'entitat de formació sol·licitant inclogui en la sol·licitud el número de fax i/o l'adreça de correu electrònic, s'entén que els aporta a l'efecte de les notificacions dels actes de tràmit, d'acord amb el que regula l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

10. Documentació que s'ha de presentar

S'ha de presentar la documentació següent d'acord amb els models disponibles al web <www.soib.es>

1. Documentació general

a) Sol·licitud de la subvenció que inclou les declaracions responsables següents:

- No estar sotmès en cap de les circumstàncies indicades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 10.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i no tenir causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció.
- Fer constar tots els ajuts i les subvencions per a la mateixa finalitat sol·licitats i/o concedits per qualsevol institució, pública o privada.
- Complir amb les obligacions establertes en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10





de novembre).

- No tenir sancions fermes pendents de pagament per infraccions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

b) De conformitat amb l'article 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (BOE núm. 150, de 23 de juny), i amb l'article 2 del Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, que desenvolupa parcialment la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (BOE núm. 278, de 18 de novembre), l'interessat haurà d'autoritzar expressament el Servei d'Ocupació de les Illes Balears perquè pugui obtenir el certificat telemàtic de la Seguretat Social que acrediti que està al corrent de les seves obligacions. En cas de què no ho autoritzi, haurà d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.

c) De conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat (BOE núm. 277, de 19 de novembre), l'interessat haurà d'autoritzar expressament el Servei d'Ocupació de les Illes Balears perquè pugui obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries. En cas de què no ho autoritzi, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració estatal, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.

d) Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.

e) De conformitat amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació administrativa, la signatura de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui comprovar el document d'identitat per via telemàtica, llevat que la persona interessada s'hi manifesti en contra expressament. En aquest cas, ha d'aportar còpia del document d'identitat, en el cas de persones físiques, i de la persona que actua en representació de la persona jurídica sol·licitant.

f) Còpia compulsada de l'escriptura pública de constitució de l'entitat i dels estatuts socials, o documentació acreditativa de la seva constitució, degudament inscrits en el registre corresponent.

g) Acreditació de la representació amb què actua la persona que signa la sol·licitud.

h) Llicència d'obertura i funcionament que empari l'activitat de formació o bé, si així s'ha fet d'acord amb la normativa vigent relativa a l'exercici d'activitats, còpia de la declaració responsable d'inici de l'activitat de formació i còpia de la documentació tècnica adjunta (projecte tècnic) que s'han presentat a l'Administració corresponent.

No cal presentar la documentació dels punts d, f i g, en el cas que s'hagi presentat anteriorment i no hagi sofert canvis, i s'identifiqui l'expedient en el qual es va presentar.

2. Documentació tècnica

La sol·licitud de subvenció ha d'anar acompanyada per un exemplar original o fotocòpia compulsada de la documentació següent:

a) Un compromís verificable de qualitat en la gestió, transparència i eficiència en la utilització de recursos públics. El model està a disposició de les persones interessades en la web del SOIB.

b) Un formulari de programació per a cadascuna de les especialitats formatives. Els models estan a disposició de les persones interessades en la pàgina web del SOIB.

c) El document resum en format electrònic en què constin les dades de l'entitat i les accions formatives sol·licitades. El model és a disposició de les persones interessades en el web <www.soib.es>.

d) Qualsevol altra documentació que l'entitat estimi d'interès a l'efecte d'avaluar la sol·licitud en relació amb els criteris de valoració establerts en el punt 13 d'aquest annex. Aquesta documentació ha de ser original o fotocòpia compulsada.

En la valoració de les sol·licituds només es tindrà en compte la documentació tècnica presentada dins termini o dins el termini d'esmena de sol·licituds, i no s'admetrà la documentació que es presenti amb posterioritat a aquests terminis.

11. Termini d'execució de les activitats subvencionades

Les especialitats formatives aprovats en el marc d'aquesta convocatòria s'han d'haver iniciat una vegada concedida la subvenció i abans de dia 1 de desembre de 2016 i es poden executar fins 1 de desembre de 2017.

S'entendran per iniciats totes les especialitats formatives que hagin presentat per registre d'entrada la Comunicació d'Inici (D11), acompanyades de les signatures del primer dia.



Només es finançaran accions formatives iniciades a partir de la resolució de concessió.

12. Criteris de valoració tècnica per concedir les subvencions

Per concedir les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, s'han de tenir en compte els criteris objectius que s'indiquen a continuació per a cada especialitat formativa:

1. Qualitat: en el cas de que el centre sol·licitant tingui una certificació de qualitat que inclogui l'activitat de formació en vigor expedida per un organisme certificador degudament acreditat davant l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC) i l'acrediti documentalment mitjançant còpia compulsada del certificat: 7 punts addicionals per a cada especialitat formativa.

2. Accessibilitat: En el cas de que el centre sol·licitant compleixi amb la normativa d'accessibilitat pel que fa a l'accés a l'edifici, les aules i els banys adaptats i ho acrediti mitjançant declaració responsable d'acord amb el model establert pel SOIB: 5 punts addicionals per a cada especialitat formativa.

3. Execució: les entitats que hagin tingut programació en les convocatòries dirigides prioritàriament a treballadors desocupats 2013-2014 i 2014-2016, en la convocatòria dirigides a col·lectius amb especials dificultats d'inserció 2014-2015 i en la convocatòria d'anglès 2015-2016 i no l'hagin executat en la seva totalitat:

- Una especialitat formativa sense executar: menys 5 punts en cada especialitat sol·licitada.
- Dues especialitats formatives sense executar: menys 7 punts en cada especialitat sol·licitada.
- Tres o més especialitats formatives sense executar: menys 10 punts en cada especialitat sol·licitada.

4. Les entitats que acreditin no haver estat sancionades en els darrers 24 mesos, per resolució ferma, per infraccions molt greus en matèria laboral i de prevenció de riscos laborals, en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost (BOE núm. 189, de 8 d'agost de 2000): 4 punts.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant declaració responsable d'acord amb el model establert pel SOIB, que es comprovarà d'ofici una vegada valorades les sol·licituds.

5. En el cas que l'entitat de formació, en la data de publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB tingui en els darrers 24 mesos un expedient de reintegrament resolt amb caràcter ferm per alguna de les causes establertes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que comporti un informe de liquidació del qual es derivi un import incorrectament executat superior al 80 % de l'import de la subvenció concedida en el marc de qualsevol convocatòria aprovada pel SOIB, menys 15 punts en cada especialitat sol·licitada. Aquesta penalització s'aplicarà igualment a les entitats que, malgrat no estar incloses en aquest supòsit, es trobin vinculades amb un percentatge del 100 % amb una altra entitat que tingui resolt un expedient de reintegrament d'aquestes característiques.

Queden excloses d'aquesta penalització si la quantia que s'ha de reintegrar s'ha abonat en període voluntari.

La Comissió d'Avaluació podrà establir els procediments necessaris per a l'aplicació dels criteris establerts a la convocatòria.

13. Criteris per concedir la subvenció

Després de fer la valoració tècnica de tots els projectes, s'han d'adjudicar per a cada illa en aquest ordre: Eivissa, Menorca i Mallorca.

Pel que es refereix a les especialitats l'adjudicació es realitzarà per ordre de puntuació.

En cas d'empat s'aplica, en primer lloc, el criteri de diversificació de municipi, en segon lloc el criteri de diversificació de centre per a garantir una capacitat física adequada per al seu desenvolupament, en tercer lloc, es tindrà en compte si el projecte que es va presentar és correcte o si es va fer requeriment d'esmena i, en quart lloc, s'aplica l'ordre de registre d'entrada.

En principi, no es poden adjudicar més de 6 especialitats formatives per centre impartidor a l'illa de Mallorca i més de dues especialitats per centre impartidor a les illes d'Eivissa i Menorca.

En cas de no poder adjudicar la totalitat del pressupost a cada illa per manca de sol·licituds de diferents centres, es podrà adjudicar a cada centre més especialitats formatives sol·licitades, d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria fins esgotar el pressupost.

14. Procediment d'adjudicació

El procediment per concedir les subvencions que estableix aquesta Resolució s'ha d'iniciar sempre d'ofici i d'acord amb els tràmits següents:



a) L'òrgan competent per instruir el procediment és la direcció del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, qui ha de dur a terme d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la proposta de resolució.

b) Després d'haver revisat les sol·licituds presentades i d'haver-ne fet les esmenes pertinents, s'ha de reunir la comissió avaluadora per valorar les sol·licituds d'acord amb els criteris que s'estableix a l'apartat tretzè d'aquest annex. Aquesta comissió, que pot sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns, ha de redactar una acta en la qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada i que haurà de servir de base per a l'elaboració de la proposta de resolució provisional.

c) Aquesta comissió avaluadora estarà formada pels membres següents:

- President/a: cap del Servei de Planificació, Acreditacions i Certificats

Suplent: cap del Departament de Gestió Jurídicoadministrativa

- Secretari/a: cap del Servei de Seguiment Administratiu de Formació

Suplent: cap de la Secció XV del Servei de Seguiment Administratiu de Formació

- Vocals

- Vocal primera: cap del Servei de Seguiment Tènicopedagògic de Formació

- Vocal segona: cap de la Secció del Servei de Seguiment Tènicopedagògic de Formació

- Vocal tercera: tènic/a del Servei de Planificació, Acreditacions i Certificats

En els casos d'absència, vacant o malaltia d'alguna d'aquestes persones, els pot de substituir un tècnic o una tècnica del SOIB.

En cas de dubte o necessitat d'assessorament jurídic, la comissió avaluadora sol·licitarà als serveis jurídics del SOIB els informes o aclariments que pertocuin.

d) La direcció del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, a la vista dels expedients i de l'acta emesa per la comissió avaluadora, ha de formular proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'ha de notificar als interessats i es concedirà un termini de 10 dies comptadors des de l'endemà d'haver-la rebut per presentar al·legacions.

Un cop finalitzat el tràmit d'audiència i examinades totes les al·legacions presentades pels interessats, l'òrgan instructor (direcció del SOIB), i prèvia elaboració, si escau d'una nova acta de la comissió avaluadora, formularà proposta de resolució de concessió/denegació definitiva.

e) Finalment, i un cop instruït l'expedient, la presidència del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, un cop informat el Consell de Formació Professional, ha de dictar una resolució motivada d'aprovació o de denegació, la qual s'ha de notificar individualment a les persones interessades.

Contra les resolucions de concessió o de denegació de la subvenció, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que estableixen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

f) El termini per resoldre les sol·licituds i notificar les resolucions és de 3 mesos, a comptar des de la data de publicació de la convocatòria. Si transcorre aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la petició s'ha d'entendre desestimada, d'acord amb el que estableix l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15. Desistiment o renúncia

De conformitat amb l'article 90 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i amb l'objecte de contribuir a una millor utilització eficient dels recursos públics destinats a aquesta convocatòria, s'estableix la possibilitat que l'entitat sol·licitant desisteixi o renunciï d'algunes o de totes les especialitats formatives que li corresponguin en el termini d'al·legacions a la resolució provisional.

En cas que l'entitat, no hagi desistit o renunciat dins el termini establert, i presenti una renúncia en un termini posterior o no executi les



accions que li han estat concedides, es considerarà com un incompliment de les obligacions que estableix la convocatòria, i donarà lloc a les responsabilitats previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Tant en el cas que s'ampliï el crèdit previst inicialment, com si algun dels beneficiaris desistís o renunciés a alguna o a totes les especialitats formatives dins el termini establert en el primer paràgraf del punt anterior, el SOIB podrà acordar la concessió de la subvenció al sol·licitant o als sol·licitants que els correspongui per ordre de puntuació i d'acord amb els criteris establerts.

No es pot concedir una nova subvenció a les entitats o centres de formació que hagin desistit o renunciat a alguna de les especialitats formatives que se li havien concedit inicialment.

16. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions dels beneficiaris les que estableix l'article 16 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, l'article 4 i 31 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març; les que marca l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les que fixa l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

Les entitats de formació amb els seus centres han de:

- Complir amb la impartició de les accions formatives, les prescripcions que els siguin d'aplicació amb virtut de disposició legal o reglamentària, inclosa l'obligació de impartir la formació en els espais i amb els mitjans formatius acreditats i/o inscrits per aquesta finalitat.
- Facilitar i corresponsabilitzar-se en el seguiment de la participació dels alumnes, del aprenentatge i la seva avaluació, així com en la investigació de metodologies i eines necessàries per a l'actualització del sistema.
- sotmetre-se als controls i auditories de qualitat que estableixin les administracions competents, els resultats dels quals s'incorporaran en els registres en els quals estiguin inscrites.
- Mantenir les exigències tècnic-pedagògiques, d'instal·lacions, equipaments i mitjans humans tingudes en compte per a l'acreditació o inscripció de l'especialitat.
- Col·laborar en els processos per a la selecció de participants i per a la seva inserció en el mercat de treball quan siguin desocupats, en la forma que es determini per l'administració competent.
- Comunicar a l'administració pública competent per mantenir la inscripció com a entitat de formació qualsevol canvi de titularitat o de forma jurídica de la mateixa.

Per tal de donar una informació global sobre l'oferta formativa del SOIB amb criteris de transparència, suficiència, qualitat, adequació i actualització informativa, els beneficiaris d'aquesta convocatòria tenen l'obligació de recaptar les dades necessàries per mantenir tota la informació actualitzada diàriament en el portal de formació del Servei d'Ocupació de les Illes Balears. Aquesta tasca s'ha de dur a terme des de la notificació de la resolució de concessió fins a la seva finalització, a partir de les prescripcions tècniques, les eines, els permisos i els protocols informàtics subministrats pel SOIB.

El professorat dels centres de formació beneficiaris han de complir els requisits que disposen els programes formatius corresponents.

Els centres de formació han de mantenir les instal·lacions i l'estructura de mitjans sobre la base de les quals ha tingut lloc la inscripció i adaptar-les als requisits mínims que en cada moment s'exigeixin per a cada especialitat acreditada o inscrita.

A més, els centres o les entitats de formació han de:

1. Complir les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i guardar el secret professional respecte de les dades contingudes en els fitxers.
2. Presentar, en termini, tota la informació requerida.
3. Respectar les directrius i els protocols que pugui establir el SOIB relatius al desenvolupament de les accions formatives, sense perjudici que les entitats beneficiàries usin metodologies pròpies supervisades i aprovades pel SOIB.
4. Disposar dels mitjans tècnics i informàtics adients per connectar-se als dispositius informàtics per gestionar el programa que determini el SOIB.

5. En el moment de començar les actuacions, tenir els locals i els recursos humans, materials i didàctics necessaris per desenvolupar les accions d'acord amb la normativa vigent.

Els centres i les entitats de formació han de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i accidents personals que cobreixi, com a mínim, un capital per a cadascun dels alumnes de 20.000,00 euros el risc de mort, un capital de 40.000,00 euros el risc d'invalidesa, i



un capital de 3.000,00 euros per assistència mèdica, causades per accident durant el desplaçament per qualsevol mitjà i durant l'assistència a les accions formatives, inclòs el període de pràctiques. En el moment de la justificació econòmica, cal presentar obligatòriament el rebut que n'acrediti el pagament.

En qualsevol cas, la durada de les assegurances s'ha de limitar a la durada del període d'execució de l'especialitat formativa. En la pòlissa d'assegurança ha de figurar la denominació de l'acció formativa, el número de l'expedient i el nombre d'alumnes. I per al mòdul de pràctiques no laborals, s'hi ha de fer constar expressament la cobertura dels rics derivats de l'execució d'aquestes a les empreses on es duguin a terme les pràctiques.

17. Import de la subvenció

L'import de cada especialitat formativa es calcula mitjançant el producte del nombre de participants pel total d'hores de formació i per l'import del mòdul econòmic que s'indiqui al punt 1 d'aquest annex.

A l'efecte de determinar la subvenció un cop executada la formació, s'ha de considerar que un alumne/a ha acabat la formació quan ha assistit, almenys, al 75 % de la durada de l'acció formativa.

Si hi hagués abandonaments dels treballadors, es podran incorporar altres treballadors a la formació en lloc seu. Aquesta substitució s'ha d'admetre sempre que tingui lloc abans d'arribar al 25 % de la durada de l'acció formativa. A aquests efectes, per a la programació per itinerari complet es considera que l'acció formativa és el certificat de professionalitat complet i per a la programació modular es considera que l'acció formativa és el mòdul.

A efectes econòmics, en el supòsit de treballadors desocupats, es considera que han acabat l'acció formativa els que l'hagin d'abandonat per haver trobat feina, sempre que hagin fet un 25 % de l'activitat formativa.

En els casos en què s'autoritzi un augment del nombre d'alumnes inicialment aprovat, s'ha de comptar, a l'efecte de penalització per baixa, el nombre d'alumnes aprovat en el projecte inicial i no el d'alumnes que hagin iniciat l'acció formativa esmentada.

18. Forma de pagament

D'acord amb l'establert en l'article 6.8 segon paràgraf de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, la proposta de pagament s'ha de tramitar de la manera següent:

- a) Un 25 % una vegada concedida la subvenció.
- b) Un 35% una vegada acreditat l'inici de totes les especialitats formatives que tinguí adjudicades cada Entitat de Formació. S'acreditarà presentant per registre d'entrada la Comunicació d'Inici (D11) de cada especialitat, acompanyada del full de signatures dels alumnes del primer dia.

En el cas que la persona beneficiària no estigui donada d'alta com a tercer en el sistema comptable SAP, ha de presentar el model de document anomenat «Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades» que es troba a disposició de les entitats interessades en el web <www.soib.es/>.

En el supòsit de cessió de crèdit, la persona beneficiària ho ha de sol·licitar després d'haver rebut la notificació de la concessió, mitjançant la presentació del contracte de cessió de crèdit amb l'entitat bancària, el comunicat de cessió de crèdit (segons el model establert pel SOIB), així com l'acreditació de la representació del cedent que justifiqui un poder suficient per realitzar la cessió esmentada. No és necessari acreditar la representació i poder suficient per dur a terme la cessió en el cas de trobar-se acreditat dins l'expedient o que el contracte de cessió estigui signat davant fedatari públic.

- c) El percentatge restant en l'exercici 2018, una vegada l'entitat beneficiària ha presentat la documentació fixada en l'apartat 19 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria i el SOIB l'ha revisat.

En el supòsit que l'import justificat sigui inferior a l'import pagat, i no hi hagi hagut un ingrés voluntari, s'ha de tramitar un expedient de reintegrament de la quantitat que la persona beneficiària hagi rebut indegudament.

19. Justificació

Per a la justificació econòmica de l'ajut, es poden imputar les despeses d'acord amb els costos finançables i els criteris d'imputació regulats en la Llei 30/2015, de 9 de setembre i en l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març; en l'annex 4 d'aquesta convocatòria, que regula la justificació de despeses, i la Instrucció 1/2012 de la directora del SOIB relativa a la subcontractació de l'activitat subvencionada en allò que sigui aplicable en aquesta convocatòria (BOIB núm. 69, de 15 de maig de 2012).



La justificació econòmica per part de la persona beneficiària del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius prevists en l'acte de concessió, revesteix la modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe de l'auditor, regulada en l'article 74 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i d'acord amb el punt 3.b de l'annex 2 de l'Ordre TAS 718/2008, de 7 de març.

L'informe d'auditoria s'ha de dur a terme amb l'abast que determina la Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), de 21 de març de 2013, per la qual s'aprova el model d'informe d'auditoria per a la justificació econòmica de les subvencions per a la formació professional per a l'ocupació aprovades en el marc de l'Ordre TAS 718/2008 (BOIB núm. 55 de 25 d'abril de 2013), i d'acord amb el que disposa l'Ordre EHA/1434/07, de 17 de maig, que aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en el desenvolupament dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, prevists en l'article 74 del Reglament de la Llei de subvencions. A més, ha de comprovar que les factures o d'altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, dels costos de l'acció formativa duguin un segell en què s'indiqui el percentatge de finançament del SOIB i que l'acreditació s'ha dut a terme mitjançant extractes bancaris o altres documents probatoris de l'efectivitat dels pagaments.

La persona beneficiària ha de justificar la realització de l'activitat subvencionada mitjançant l'aportació al SOIB de la documentació següent:

- En el termini de 15 dies comptadors des de l'acabament de l'acció formativa, la persona beneficiària ha de presentar una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, i hi ha d'indicar les activitats realitzades i els resultats obtinguts, que és a disposició de les persones interessades en el web <www.soib.es>.
- En el termini de tres mesos comptadors des de l'acabament de l'especialitat formativa, la persona beneficiària ha de justificar la realització de cada especialitat subvencionada mitjançant l'aportació al SOIB en format paper i digital d'una memòria econòmica que ha de contenir un estat representatiu de les despeses en les quals s'ha incorregut per dur a terme les activitats subvencionades, i que ha de comprendre la documentació següent:

a) Declaració de despeses i liquidació de cada especialitat formativa en el model normalitzat CC3-E, que és a disposició de les persones interessades a l'adreça web <www.soib.es>.

b) Relació classificada de despeses que és a disposició de les persones interessades en el web <www.soib.es>. S'ha de presentar en format paper, signat degudament i amb el segell del centre de formació, i també en format electrònic. Aquesta relació classificada de despeses ha d'incloure la indicació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la de pagament.

c) Un quadre d'amortitzacions en què es detallen les despeses d'amortització d'instal·lacions i equips, aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació. S'hi inclouen les despeses d'amortització, d'instal·lacions, equips i eines, així com programari informàtic, sempre que la seva vida útil sigui superior a l'exercici anual. L'amortització s'ha de fer tenint en compte les normes de comptabilitat acceptades generalment. Aquestes despeses s'han de justificar mitjançant la presentació del model del quadre d'amortitzacions —que es troba en el web del SOIB— com a annex. La quantitat màxima que s'ha d'imputar en aquest apartat no pot superar el 10 % dels costos totals per l'activitat formativa.

d) Informe d'auditoria subscrit per un auditor de comptes d'acord amb el que estableix la Resolució publicada en el BOIB núm. 55 de 25 d'abril de 2012 i l'article 74 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. L'informe d'auditoria s'ha de presentar per duplicat. La persona beneficiària està obligada a posar a disposició de l'auditor/a de comptes els llibres, registres i documents que li siguin exigibles en aplicació del que disposa l'article 14.1.f de la Llei general de subvencions, així com a conservar-los a l'objecte de les actuacions de comprovació i control previstes en la Llei.

e) Memòria d'activitats i criteris d'imputació, amb l'explicació dels criteris de repartiment de la despesa. Aquesta memòria s'ha d'elaborar d'acord amb els criteris d'imputació establerts en l'annex 2 de l'Ordre TAS/ 718/2008.

f) Justificant d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat rebuda en concepte de bestreta i la quantitat justificada, si escau.

g) Declaració jurada de l'existència o no de vinculació entre l'entitat beneficiària i les entitats que es relacionen en el compte justificatiu.

Quan no es presenti la documentació justificativa a què fa referència aquest apartat, l'òrgan competent ha de requerir la persona beneficiària perquè l'aporti en un termini improrrogable de 15 dies. Transcorregut aquest termini, el fet de no presentar la justificació té com a conseqüència la pèrdua del dret a cobrar la subvenció o l'inici d'un procediment de reintegrament, de conformitat amb el que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions.

Si la documentació presentada és insuficient, per tal que es consideri justificada correctament la subvenció concedida, l'òrgan competent ha de posar en coneixement dels beneficiaris les mancances observades perquè les puguin esmenar en un termini de 10 dies.



20. Despeses subvencionables

Són subvencionables les despeses assenyalades a Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral i les despeses assenyalades en l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, i en l'annex 4 d'aquesta convocatòria, que regula la justificació de despeses derivades de la realització d'accions formatives. La Instrucció 1/2012 de la directora del SOIB relativa a la subcontractació de l'activitat subvencionada s'aplicarà en allò que afecti a aquesta convocatòria.

21. Difusió pública de les actuacions

Tota la publicitat, la documentació escrita o els anuncis, o senyalització exterior, com també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es derivi d'aquesta activitat ha d'estar, en qualsevol de les llengües oficials, (amb utilització d'un llenguatge incliusiu d'homes i de dones); també s'hi ha de fer constar la participació del SOIB i el cofinançament del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), incorporant-hi elements identificatius. Així mateix, l'entitat hi pot fer constar els seus elements identificatius en la mateixa grandària o una de menor que els logotips del SOIB i el SEPE. Pel que fa al logotip del Servei Públic d'Ocupació Estatal s'han de seguir els criteris fixats en l'annex 4 de l'Ordre TIN/887/2011, de 5 d'abril, per la qual es distribueix territorialment per a l'exercici econòmic 2011, per la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides, subvencions de l'àmbit laboral finançades amb càrrec als pressuposts generals de l'Estat (BOE núm. 87, de 12 d'abril).

Tota la publicitat i/o difusió en qualsevol mitjà s'ha de presentar al SOIB amb una antelació mínima de set dies hàbils abans de la publicació; s'hi ha d'assenyalar el text i el disseny de la publicitat que es vol fer. En cas de detectar-hi irregularitats, en aquest mateix termini el SOIB ho ha de comunicar a l'entitat beneficiària perquè les esmeni.

Totes aquestes circumstàncies han de constar també a la pàgina web de les entitats beneficiàries de la subvenció.

22. Execució de les accions formatives

D'acord amb allò que disposa l'article 20 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, l'execució de les accions formatives s'ha de fer directament per la persona beneficiària de la subvenció i no es pot subcontractar. A aquest efecte, la contractació directa del docent no es considera subcontractació.

Les accions formatives d'idiomes s'han de programar com a màxim tres dies a la setmana i s'han d'impartir un màxim de tres hores al dia. La resta d'accions formatives s'han de programar de dilluns a divendres i s'han d'impartir un màxim de sis hores al dia.

Els centres i les entitats responsables d'impartir la formació han de comunicar immediatament al SOIB les renúncies, les absències i els abandonaments dels treballadors, i indicar-ne les causes.

Els alumnes que es donin de baixa per causes diferents a la seva col·locació poden ser sancionats d'acord amb la normativa d'aplicació, sempre que no concorri cap altra causa justificativa.

La impartició de l'acció formativa s'ha de dur a terme d'acord amb la «Guia tècnica de Gestió» que figura en la web del SOIB.

Com a màxim es poden dedicar dues hores de tutoria a la setmana.

23. Assistència de l'alumnat i procediment de baixa

1. Assistència de l'alumnat.

Els alumnes participants tenen l'obligació d'assistir i de seguir amb aprofitament les accions formatives en les quals participen.

D'acord amb el que estableix l'article 19.3 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, és causa d'exclusió de l'alumne/a de l'acció formativa:

a) Cometre més de tres faltes d'assistència no justificades al mes. Es consideren faltes justificades les establertes a les instruccions per a l'alumnat que es troben al web <<http://www.soib.es>>.

b) No seguir el curs amb aprofitament i/o impedir-ne el funcionament normal, a criteri de la persona de l'entitat beneficiària identificada com a responsable del curs.

Un/a alumne/a podrà cursar dues accions formatives a la vegada, sempre i quan no superin les vuit hores d'ensenyament diàries i l'horari sigui compatible.

2. Procediment de baixa.



Quan tingui lloc alguna de les causes d'exclusió indicades anteriorment, el centre ha d'emetre un informe motivat de les circumstàncies que justifiquen l'expulsió de l'alumne o alumna, i l'ha de traslladar al SOIB.

La persona responsable del centre de formació ha de notificar a l'alumne o alumna la baixa del curs.

24. Obligacions de l'alumne/a

L'alumne/a ha d'acreditar documentalment les condicions requerides per poder assistir a l'acció formativa i aportar la documentació sol·licitada per l'entitat que du a terme l'acció formativa. Després d'haver estat seleccionat, l'alumne/a té l'obligació d'assistir i seguir amb aprofitament l'acció formativa.

25. Competències clau

Per accedir a la formació dels mòduls formatius dels certificats de professionalitat dels nivells de qualificació professional 2 i 3 els alumnes han de complir algun dels requisits establerts en l'article 20 del Reial decret 34/2008.

Un dels requisits que desenvolupa aquest article és tenir les competències clau de matemàtiques, comunicació en llengua catalana, comunicació en llengua castellana i, si els certificats inclouen un mòdul de llengua estrangera es requereix també la competència en comunicació en llengua estrangera.

EL SOIB disposa d'un dispositiu comú per realitzar les proves de competències clau amb la col·laboració dels Centres d'Educació d'Adults.

El SOIB durà un registre de les persones que superin cadascuna de les competències clau establertes.

26. Pràctiques professionals no laborals en empreses

El mòdul de formació pràctica en centres de treball constitueix oferta obligatòria dels centres de formació o entitats autoritzades pel SOIB per impartir accions formatives associades a certificats de professionalitat del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals.

Els centres/les entitats de formació han de dur a terme la recerca dels centres de treball necessaris perquè l'alumnat pugui fer el mòdul de pràctiques no laborals. En aquest sentit, l'empresa determinada ha de possibilitar el desenvolupament òptim del programa formatiu. El mòdul es podrà executar un màxim de vuit hores al dia.

El tutor o la tutora del mòdul de formació pràctica en centres de treball (que ha de ser un/a formador/a designat entre els formadors que hagin d'impartir els mòduls formatius del certificat) és el responsable d'acordar amb el tutor o la tutora designat/da per l'empresa el programa formatiu d'aquest mòdul.

Atès que una de les finalitats de la formació professional per a l'ocupació és la inserció laboral dels treballadors desocupats, s'ha de procurar que l'alumnat desenvolupi el mòdul de pràctiques en empreses on sigui possible una contractació posterior.

El mòdul de formació pràctica en centres de treball s'ha de desenvolupar preferentment quan s'hagin realitzats la resta de mòduls formatius del certificat de professionalitat, si bé podrà desenvolupar-se simultàniament a la seva realització, prèvia autorització del SOIB. La sol·licitud d'autorització s'ha de realitzar preferentment abans de la finalització del primer mòdul formatiu del certificat de professionalitat.

L'execució de les pràctiques s'ha de desenvolupar d'acord amb l'establert a la "Guia tècnica de seguiment pedagògic" que es troben en el web <www.soib.es>.

D'acord amb l'article 25.3 del Reial decret 395/2007, de 23 de març, abans de l'inici de les pràctiques, l'empresa on es duen a terme ha de comunicar als representants legals dels treballadors l'acord de pràctiques i la relació dels alumnes que hi participen.

L'alumnat que acrediti una experiència laboral que es correspongui amb l'entorn professional del certificat de professionalitat pot quedar exempt del mòdul de formació pràctica en centres de treball. Les persones interessades han de presentar una sol·licitud, abans de l'inici del primer mòdul formatiu, davant del SOIB, acompanyada de la documentació que acrediti el compliment de les condicions d'exempció, determinades per la normativa reguladora dels certificats de professionalitat i pel SOIB.

La formació pràctica no suposarà, en cap cas, la substitució dels treballs propis del personal en plantilla.

Es podrà destinar a les empreses la quantitat de tres euros per alumne i hora de pràctiques per compensar-ne la realització. Aquesta compensació s'ha d'atorgar en règim de concessió directa, d'acord amb el que disposa el Reial decret 357/2006, de 24 de març. A aquest efecte, l'empresa ha de presentar una sol·licitud de subvenció i pagament de les pràctiques conforme al model normalitzat en el termini d'un mes des de la finalització de les pràctiques de tots els alumnes assignats a la mateixa empresa juntament amb la documentació següent, d'acord amb els models que es troben en el web <www.soib.es>:



- Declaració responsable d'acord amb els models establerts en el web del SOIB segons si l'import de l'ajut sol·licitat és superior o inferior o igual a 3.000 €.

En cas que l'ajut sol·licitat superi els 3.000 € també s'ha d'aportar la documentació següent:

- De conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat (BOE núm. 277, de 19 de novembre), la sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries, llevat que la persona interessada hi manifesti expressament la seva negativa. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració estatal, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.

- De conformitat amb l'article 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (BOE núm. 150, de 23 de juny), i amb l'article 2 del Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, que desenvolupa parcialment la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (BOE núm. 278, de 18 de novembre), la signatura de la sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui obtenir el certificat telemàtic de la Seguretat Social que acrediti que l'entitat que sol·licita la subvenció està al corrent de les seves obligacions, llevat que la persona interessada s'hi manifesti en contra expressament. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.

- De conformitat amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació administrativa, la signatura de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui comprovar el document d'identitat per via telemàtica, llevat que la persona interessada s'hi manifesti en contra expressament. En aquest cas, ha d'aportar còpia del document d'identitat, en el cas de persones físiques, i de la persona que actua en representació de la persona jurídica sol·licitant.

Només en el cas de no haver-la presentat mai o en el cas que hi hagi hagut algun canvi respecte de la documentació presentada anteriorment al SOIB, s'ha de presentar la documentació següent:

- a) Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.
- b) Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries.
- c) Còpia compulsada del poder de representació de la persona que signa la sol·licitud.

27. Requisits dels formadors

27.1 Especialitats formatives

Per a poder impartir les especialitats formatives no conduents a certificats de professionalitat els formadors han de reunir els requisits específics que s'estableixen cada programa formatiu o en la normativa que regula els certificats de professionalitat.

Aquests requisits han de ser verificats pel SOIB mitjançant la comprovació de la documentació corresponent que el centre ha de presentar per a cada formador/a juntament amb l'oferta formativa.

27.2 Certificats de professionalitat

Per a poder impartir la formació corresponent a cada mòdul formatiu dels certificats de professionalitat, els formadors han de reunir els requisits específics que s'estableixen en el reial decret que regula cada certificat de professionalitat; en el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat; en l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es desenvolupa el Reial decret 34/2008, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i els reials decrets pels quals s'estableixen els certificats de professionalitat dictats en la seva aplicació.

Aquests requisits han de ser verificats pel SOIB mitjançant la comprovació de la acreditació corresponent que el centre ha de presentar per a cada formador/a juntament amb l'oferta formativa.

Els formadors acreditats s'incorporaran a un "llistat de formadors" organitzat per mòduls i rebran un nombre d'expedient. Una vegada obtingut el nombre d'expedient no serà necessari tornar a acreditar els requisits dels formadors per poder impartir el mateix mòdul formatiu.

Els formadors dels certificats de professionalitat que estiguin acreditats s'incorporaran a un "llistat de formadors" organitzat per mòduls i rebran un nombre d'expedient. Una vegada obtingut el nombre d'expedient no serà necessari tornar a acreditar els requisits dels formadors per poder impartir el mateix mòdul formatiu.

28. Seguiment i control

Correspon al SOIB el seguiment, l'avaluació i el control de les diferents actuacions a través de les quals es materialitzin els diferents



programes als quals fa referència la present convocatòria. Els centres col·laboradors estan obligats a prestar tota l'ajuda o informació que se'ls requereixi.

L'execució de la formació s'ha de desenvolupar d'acord amb la Guia tècnica de Gestió" que es troben en el web <www.soib.es>.

El SOIB ha de dur a terme actuacions de seguiment i de control de totes les accions formatives, mitjançant actuacions in situ i ex post.

Les actuacions in situ comprenen el seguiment de l'activitat formativa en el lloc on s'imparteix i durant el desenvolupament, a través d'evidències físiques i testimonis obtinguts mitjançant entrevistes fetes a les persones responsables de la formació, a l'alumnat i als formadors amb l'objectiu de comprovar l'execució de l'activitat formativa, els continguts, el nombre real de participants, les instal·lacions i els mitjans pedagògics.

A fi de poder fer efectiu el control que es preveu en l'apartat anterior, els centres col·laboradors estan obligats a permetre al personal del SOIB l'accés a les instal·lacions, així com a facilitar la documentació i d'altra informació que els sigui requerida.

Els tècnics del SOIB han d'estendre una acta de seguiment de cadascuna de les visites que es duguin a terme que ha d'incloure valoracions sobre: el lloc de la impartició, la dotació d'equipament i material, el professorat, l'alumnat i el compliment de les obligacions. Aquesta acta s'ha d'aixecar el mateix dia de la visita i se n'ha de lliurar una còpia al centre, la persona representant del qual l'haurà de subscriure. En el cas que es detectin deficiències o irregularitats, s'han de fer constar en l'acta i el centre disposa d'un termini que s'hi especificarà per fer les al·legacions que estimi pertinents i, si escau, per esmenar les deficiències.

Si les deficiències o irregularitats detectades no afecten substancialment el contingut bàsic de l'actuació encomanada, es requerirà al centre o l'entitat de formació perquè les esmeni, i se n'assenyalarà un termini prudencial.

En cas que les deficiències o irregularitats detectades afectin substancialment al contingut bàsic de l'actuació, facin impossible la continuació del curs, així com també en cas de no ser esmenades en el termini concedit, s'iniciarà un procediment de reintegrament, de conformitat amb el que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, així com, si escau, pot ser causa d'inici d'un procediment de suspensió temporal o definitiva de la condició de centre inscrit o acreditat.

Una vegada esmenades les deficiències detectades, el centre ha d'informar al SOIB en un termini no superior a dos dies de les mesures preses per fer efectiva la correcció.

Les actuacions ex post s'han de fer una vegada acabada l'execució de les accions formatives subvencionades a través d'evidències físiques amb la finalitat de comprovar, entre d'altres, les qüestions que assenyalava l'apartat 2 de l'article 36 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

Els resultats dels qüestionaris per a l'avaluació de la qualitat de les accions formatives en el marc del sistema de la formació per a l'ocupació i els resultats de l'avaluació de la formació impartida pel centre o l'entitat de formació duta a terme pel tècnic de seguiment corresponent, es podran tenir en compte en futures convocatòries com a criteri de valoració per a la concessió de les subvencions.

29. Avaluació i acreditació de la formació

1.- Especialitats formatives d'anglès

L'examen final dels alumnes s'ha de fer dins el termini de deu dies des de la finalització de l'especialitat formativa per part de l'entitat acreditativa oficial i amb la supervisió del centre de formació. Els alumnes aptes rebran el certificat de l'entitat acreditativa oficial.

El centre de formació remetrà al SOIB un certificat de l'entitat acreditadora on figuri el llistat d'alumnes aptes i no aptes.

2.- Especialitats formatives d'idiomes i especialitats formatives de la família professional d'informàtica i comunicacions no dirigides a l'obtenció de certificats de professionalitat.

L'examen final dels alumnes s'ha de fer dins l'execució de l'acció formativa per part del centre de formació. El SOIB expedirà el corresponent diploma d'aptitud.

3.- Certificats de professionalitat

La formació adreçada a obtenir certificats de professionalitat s'ha d'acreditar d'acord amb el que disposen la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i la formació professional; l'article 11.1 del Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, i el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat (BOE núm. 27, de 31 de gener).



L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels ensenyaments de formació professional per a l'ocupació dirigida a obtenir els certificats de professionalitat s'ha de fer per mòduls. Es prenen com a referència els objectius expressats en resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació de cadascun del mòdul. La qualificació serà numèrica, entre un i deu, sense decimals. Es consideren positives les puntuacions iguals o superiors a cinc punts, en termes d'apte/a o no apte/a.

Per que fa al mòdul de formació pràctica en empreses, el tutor o tutora de l'empresa designat/da pel centre de treball col·laborarà amb el tutor/a del centre/entitat de formació per a l'avaluació que s'ha de fer en termes de apte/a o no apte/a. A la pàgina web del SOIB està penjada la guia orientativa per als centres en relació amb el mòdul de pràctiques.

A la finalització de l'acció formativa, el centre/l'entitat impartidor/a lliurarà a cadascun dels participants l'acta d'avaluació individual previ visat del SOIB.

En qualsevol cas, els centres i les entitats de formació no estan autoritzats a emetre les certificacions o els diplomes als quals fa referència l'article 8 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

Els alumnes no aptes de qualsevol especialitat rebran un certificat d'assistència expedit pel SOIB prèvia sol·licitud.

30. Compatibilitat amb altres ajuts

En el supòsit d'obtenir altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos destinats a finançar les mateixes accions, aquests ingressos són incompatibles amb la subvenció destinada a la mateixa finalitat, per la qual cosa ha de ser minorada en la quantitat ja percebuda.

31. Protecció de les dades de caràcter personal

La informació continguda en les sol·licituds de subvenció presentades a l'empara de la present convocatòria queda sotmesa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Les dades personals que els participants emplenin en el model de sol·licitud de participació de la present convocatòria, s'integrarà en arxius automatitzats a efecte de contacte, i els interessats poden exercir els drets reconeguts amb caràcter general en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i d'altra normativa de desplegament.

En la mesura que les dades personals esmentades resultin necessàries per a la sol·licitud, la gestió, el control, el seguiment i l'avaluació de les accions formatives i de les subvencions corresponents, no es necessitarà el consentiment de l'afectat/da, directament o a través de les comunicacions realitzades pels beneficiaris de les subvencions, ni pel seu tractament per part del SOIB.

32. Règim sancionador

El règim d'infraccions i sancions aplicable en l'àmbit de la Formació Professional per a l'Ocupació serà el que regula el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'Ordre Social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

En tot allò que no es preveu en el Règim d'Infraccions i Sancions establert en el paràgraf anterior, s'estarà a l'establert en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Annex 2 Ajuts i beques

1. Objecte

Aquest annex té per objecte establir la convocatòria informativa d'ajuts adreçada als treballadors desocupats, alumnes de les accions formatives aprovades en el marc d'aquesta Resolució, i també als treballadors desocupats alumnes dels de les accions formatives d'oferta que el SOIB dugui a terme en els centres propis en el període 2016-2018, dirigides preferentment a treballadors desocupats, per tal que puguin presentar les sol·licituds corresponents a beques per a persones amb discapacitat, ajuts de transport, manutenció i allotjament i ajuts a la conciliació, que regulen els articles 25, 26 i 27 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

Així mateix s'estableix la convocatòria informativa de beques per a dones víctimes de violència de gènere, establertes al Reial Decret 1917/2008, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el programa d'inserció sociolaboral per a dones víctimes de violència de gènere que siguin alumnes d'accions formatives descrites l'apartat anterior.

2. Finalitat

La finalitat d'aquest annex 2 de la resolució és la concessió dels ajuts de transport, manutenció, allotjament, beca de discapacitat i ajut de conciliació, i ajuts a dones víctimes de violència de gènere. Es concediran de forma directa, en el marc del que estableix el Reial decret



357/2006, de 24 de març, pel qual es regula la concessió directa de determinades subvencions en els àmbits de l'ocupació i la formació per l'ocupació (BOE núm. 83, de 7 d'abril).

3. Bases reguladores

Els ajuts i beques objecte d'aquest annex 2 es regeixen pel Reial decret 395/2007, de 23 de març; l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, que el desplega; pel Reial decret 357/2006, de 24 de març i pel Reial decret 1917/2008, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el programa d'inserció sociolaboral per a dones víctimes de violència de gènere que siguin alumnes d'accions formatives.

4. Crèdit

El crèdit inicialment assignat als ajuts i beques és de 94.840,00 €, distribuït de la manera següent:

- Any 2017: 50.000 € amb càrrec a la partida pressupostària 76101 322D06 48015 00 17020 dels pressuposts de l'exercici 2017.
- Any 2018: 44.840 € amb càrrec a la partida pressupostària 76101 322D06 48015 00 18020 dels pressuposts de l'exercici 2018.

5. Persones beneficiàries

1. Els treballadors que a l'inici de la formació estiguin desocupats i que hagin finalitzat la formació impartida pel centre en el marc d'aquesta convocatòria i en els centres propis, poden rebre els ajuts, amb les condicions que s'indiquen a continuació.

a) Ajuts per a transport públic

Els treballadors desocupats que tinguin el seu domicili en el mateix municipi on radica el centre de formació poden gaudir d'un ajut en concepte de transport públic urbà.

Els treballadors desocupats que tinguin el seu domicili en un municipi diferent d'aquell on s'imparteix l'acció formativa poden gaudir d'un ajut en concepte de transport públic interurbà.

S'entén com a domicili de l'alumne el que consta a la base de dades de l'oficina d'ocupació.

b) Ajuts per a manutenció

Quan l'alumne, per assistir al curs, s'hagi de desplaçar d'un municipi a un altre que disti, almenys, 30 quilòmetres del primer i sempre que les classes siguin al matí i a l'horabaixa. S'entén com a domicili de l'alumne el que consta a la base de dades de l'oficina d'ocupació.

c) Ajuts per a allotjament i manutenció

Quan l'alumne s'hagi de desplaçar entre les illes, amb l'autorització prèvia del SOIB, per assistir als cursos. La despesa real d'allotjament s'ha de justificar mitjançant un contracte d'arrendament, una factura d'hostalatge o per qualsevol mitjà documental acreditatiu.

d) Beques per a persones amb discapacitat

Quan es tracti de persones desocupades amb discapacitat que han d'estar inscrites amb aquesta condició a l'oficina d'ocupació a la data d'inici del curs.

e) Ajuts de conciliació

Quan es tracti d'alumnes desocupats que a l'inici de l'acció formativa tinguin al seu càrrec fills menors de sis anys i/o familiars dependents fins al segon grau, i compleixin els requisits següents:

- No haver rebutjat ofertes d'ocupació adequades ni haver se negat a participar en activitats de promoció, formació o reconversió professional en el termini d'un mes comptador des del moment en què s'hagi exhaurit el subsidi per desocupació o la prestació contributiva.
- No tenir rendes de qualsevol tipus superiors al 75 % de l'Indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM). S'ha d'entendre complert aquest requisit sempre que la suma de les rendes de tots els integrants de la unitat familiar, inclòs el sol·licitant, dividida pel nombre de membres que la formen, no superi el 75 % de l'IPREM, la quantia del qual s'hagi establert per a l'any 2015. A aquest efecte, computa com a renda l'import dels salaris socials, les rendes mínimes d'inserció o els ajuts anàlegs d'assistència social concedits per les comunitats autònomes.

A l'efecte de fer aquest càlcul s'entén per unitat familiar la formada per la persona sol·licitant, el cònjuge o parella de fet i, si escau, els pares o persones dependents i fills menors de 26 anys, sempre que convisin amb la persona sol·licitant.



f) Beques per a dones víctimes de violència de gènere

Poden ser beneficiàries les dones víctimes de la violència de gènere, inscrites com a demandants d'ocupació en els serveis públics d'ocupació. La situació de violència de gènere es pot acreditar:

a) A través de la sentència condemnatòria, durant els 24 mesos posteriors a la seva notificació. Aquest termini s'incrementarà pel temps que duri la participació en el programa formatiu.

b) A través de la resolució judicial que acordi mesures cautelars per a la protecció de la víctima, durant la seva vigència.

c) A través de l'ordre de protecció acordada a favor de la víctima o, excepcionalment, l'informe del ministeri fiscal que indiqui l'existència d'indisidències que la demandant és víctima de violència de gènere fins que es dicti l'ordre de protecció.

2. L'alumne/a també té dret a aquesta beca o als ajuts, amb els mateixos requisits, durant la realització exclusiva de la pràctica professional en l'empresa.

No es pot percebre cap ajut o beca corresponents als dies lectius que l'alumne hagi deixat d'assistir al curs, s'hagi justificat o no l'absència.

Els terminis poden ser concurrents i d'aplicació successiva.

6. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de formalitzar en el model que facilita el Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) i que es troba a disposició de les persones interessades en el web <www.soib.es>. S'ha de fer una sol·licitud quan l'alumne finalitza la formació en el centre, ja sigui mòdul, especialitat formativa o certificat de professionalitat.

L'entitat beneficiària ha de recollir les sol·licituds dels alumnes indicades en les lletres a, b, c, d i e de l'apartat 5, i les ha de presentar al Servei d'Ocupació de les Illes Balears després d'haver acabat la formació corresponent juntament amb la memòria d'actuació justificativa previst en el punt 19 de l'annex 1.

Les persones beneficiàries de les beques indicades a la lletra f de l'apartat 5, han de presentar les sol·licituds amb la documentació justificativa amb el procediment que s'indica en la guia tècnica penjada en la web del SOIB.

Juntament amb les sol·licituds, s'ha de presentar la documentació requerida pel SOIB a la mateixa pàgina web.

Es considera com a darrer domicili de l'alumne el que consta a la base de dades de l'oficina d'ocupació que ha de coincidir amb el que figuri en la sol·licitud. En cas que no coincideixi, s'ha d'aportar un certificat d'empadronament i s'ha de tenir per domicili vàlid el que hi consti.

7. Concessió i import dels ajuts

La beca i els ajuts es concedeixen en règim de concessió directa mitjançant una resolució del president del SOIB per les quanties següents:

a) Ajuts per a transport

- 1,50 euros per dia d'assistència, en concepte d'ajut de transport públic urbà.
- 4,50 euros per dia d'assistència, en concepte de transport públic interurbà.

b) Ajuts per a manutenció: tenen una quantia de 8 euros per dia d'assistència.

c) Ajuts per a manutenció i allotjament: tenen una quantia de 55 euros per dia d'assistència. En aquest supòsit, l'alumne té dret als bitllets de transport en classe econòmica dels desplaçaments inicial i final.

d) Les beques per a les persones amb discapacitat desocupades tenen una quantia de 5,50 euros per dia d'assistència.

e) Ajuts de conciliació: tenen una quantia corresponent al 75 % de l'IPREM diari per dia d'assistència, determinat en la Llei de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2015.

f) Beques per a dones víctimes de violència de gènere: durant el temps de participació en una acció formativa la dona víctima de violència de gènere té dret a percebre una beca per assistència de 10 euros per dia lectiu fins a la finalització del curs. Aquesta beca és compatible amb la resta d'ajuts establerts en aquest annex, d'acord amb el RD 1917/2008.

8. Termini per resoldre i notificar o publicar



El termini per resoldre la sol·licitud i notificar la resolució o publicar-la és de sis mesos, comptadors des de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el registre de l'òrgan competent per a la seva tramitació, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la petició s'ha d'entendre desestimada. La resolució expressa tant de concessió com de denegació es notificarà mitjançant la publicació en el BOIB.

9. Justificació de l'aplicació dels fons

La justificació del dret al cobrament dels ajuts que estableix aquesta Resolució s'ha de dur a terme mitjançant l'assistència efectiva de l'alumne al curs, que es comprova per les llistes de control d'assistència, signades degudament. La baixa o l'exclusió de l'alumne dona lloc a la pèrdua del dret de percebre aquests ajuts. Els dies d'absència, justificada o sense justificar, no s'han de computar als efectes de pagament del ajuts.

Pel que fa als ajuts per a transport i manutenció, per a allotjament i manutenció i la beca, s'ha de justificar o acreditar de la manera indicada en el punt 5 d'aquest annex.

10. Pagament

El SOIB ha de tramitar la proposta de pagament d'aquests ajuts en acabar l'acció formativa, una vegada computats els dies efectius d'assistència de l'alumne.

Annex 3 Zones de l'illa de Mallorca

Zona 1

Municipi

Palma

Zona 2

Municipis

Alaró
Andratx
Banyalbufar
Binissalem
Búger
Bunyola
Calvià
Campanet
Consell
Deià
Escorca
Esporles
Estellencs
Fornalutx
Inca
Lloseta
Mancor de la Vall
Marratxí
Pollença
Puigpunyent
Santa Maria
Selva
Sóller
Valldemossa

Zona 3

Municipis

Alcúdia
Algaida
Ariany
Artà
Campos
Capdepera
Costitx
Felanitx
Lloret de Vistalegre
Llubí
Llucmajor
Manacor
Maria de la Salut
Montuïri
Muro
Pobla, sa
Petra
Porreres
Salines, ses
Sant Joan
Sant Llorenç des Cardassar
Santa Eugènia
Santa Margalida
Santanyí
Sencelles
Sineu
Son Servera
Vilafranca



**Annex 4****Justificació de despeses derivades de la realització d'accions de formació professional dirigides a treballadors desocupats per al període 2016-2018****1. Objecte i àmbit d'aplicació**

L'objecte d'aquesta Resolució és regular el contingut, l'abast i la justificació de les despeses subvencionables derivades de la realització d'accions formatives dirigides prioritàriament a treballadores i treballadors desocupats per al període 2016-2018.

2. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables derivades de l'execució d'accions formatives:

a) Els costos de l'activitat formativa que es generin amb la impartició dels mòduls formatius i de la formació complementària, prevists en el Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, i en l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desenvolupa aquest Reial decret, en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades al seu finançament.

b) Els costos de l'activitat del tutor/a del mòdul de formació pràctica en centres de treball designats pel centre de formació, en les especialitats formatives en les quals s'hagi programat el mòdul esmentat.

2. Només es consideren despeses subvencionables els costos reals, efectivament realitzats, pagats i justificats mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent, que no superin el valor de mercat i responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada. En cap cas el cost d'adquisició dels béns o serveis subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

3. Despeses no subvencionables

Es consideren despeses no subvencionables les que no guarden relació directa amb l'activitat objecte de la subvenció, i a més:

a) Els tributs que no siguin realment i definitivament suportats per la persona beneficiària. S'entenen com a tals els que puguin repercutir-se, recuperar-se o compensar-se per qualsevol mitjà.

b) Les despeses derivades de préstecs o crèdits, així com les d'obertura i manteniment de comptes corrents.

c) Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.

d) Les despeses de procediments judicials.

e) Els interessos deutors dels comptes bancaris.

f) L'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys.

g) Els acreditats amb documents que no reflecteixin de manera clara el concepte de la despesa i la quantitat.

h) Els suportats en documents justificatius que no són conformes amb la normativa legal vigent.

i) Les despeses en les quals falta el justificant de pagament corresponent.

4. Període subvencionable

Com a norma general, poden ser imputades i admeses com a despeses subvencionables les efectivament realitzades en el període d'impartició de l'acció formativa.

Es poden admetre com a despeses subvencionables els costos estrictament necessaris en què pogués incórrer la persona beneficiària en les tasques de preparació sempre que siguin posteriors a la data en la qual se li va comunicar la proposta de concessió de la subvenció.

Tampoc no és d'aplicació el límit anterior per a les despeses necessàries derivades de les operacions de tancament, la constitució de garanties i la redacció de l'informe d'auditoria, quan siguin subvencionables, les quals poden fer-se en qualsevol moment anterior a l'acabament del termini de justificació.

5. Modalitat de justificació

1. La persona beneficiària ha de justificar el compliment pel qual es va concedir el finançament de les accions formatives i l'aplicació dels



fons percebuts mitjançant la rendició del compte justificatiu de la despesa i amb l'informe d'auditoria.

2. L'abast i el contingut de l'informe d'auditoria els fixa el SOIB i l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació del auditor de comptes en la realització de treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions. En qualsevol cas, ha de preveure l'anàlisi dels costos subvencionables i els criteris d'imputació que estableix l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març. Així, les despeses declarades són elegibles i tenen el suport de factures o documents comptables de valor probatori equivalent, estan efectivament pagades dins el període subvencionable i queda constància de la materialització del pagament a través de l'acreditació corresponent en els termes previstos en aquest annex.

6. Termini de justificació

La persona beneficiària ha de presentar en el SOIB la justificació de l'execució de l'especialitat formativa i de les despeses realitzades en el termini màxim de tres mesos des de la finalització de l'especialitat formativa.

Quan el SOIB apreciï l'existència de defectes esmenables en la justificació presentada per la persona beneficiària, els hi ha de posar en coneixement i li ha de concedir un termini de deu dies per corregir-los.

Transcorregut el termini establert de justificació sense haver-la presentat davant el SOIB, aquest ha de requerir la persona beneficiària perquè en el termini improrrogable de 15 dies la presenti. El fet de no presentar la justificació en el termini establert en aquest apartat comporta la pèrdua del dret, l'exigència del reintegrament, si escau, i d'altres responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions. Presentar la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions, que d'acord amb la llei, li corresponguin.

7. Despeses que s'han de declarar

Els beneficiaris de les subvencions han de declarar la totalitat de les despeses que se'n generin. Després d'haver presentat la liquidació, no s'admetran justificants de despesa que no s'hagin inclòs inicialment.

8. Justificació de les despeses

1. Les despeses s'han d'acreditar mitjançant factures i d'altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa en els termes establerts reglamentàriament, i s'han de correspondre amb les despeses efectivament realitzades i pagades.

Si la factura s'imputa íntegrament a una acció formativa, s'hi ha de consignar l'identificador de l'acció formativa a la qual es refereix. Si s'imputa parcialment, s'ha de detallar en un escrit adjunt quins són els elements que s'imputen així com els preus respectius.

Així mateix, s'ha de garantir la condició de despesa cofinançada pel SOIB a través del mecanisme d'estampillat de justificants.

2. Les factures han de contenir una descripció completa i detallada de l'operació realitzada, i s'han d'ajustar als requisits del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació.

En els casos en els quals el concepte de la factura no sigui auto explicatiu, s'ha d'acompanyar d'una còpia compulsada dels albarans de lliurament.

3. No s'admetran els documents que es presentin com a justificants de despesa que continguin ratllades o modificacions. Qualsevol aclariment que s'hagi de fer sobre els documents esmentats, s'ha de concretar en un escrit adjunt.

La persona beneficiària de la subvenció ha de signar i segellar tots els escrits que acompanyin la liquidació.

9. Justificació dels pagaments

1. Per acceptar les despeses com a justificades és necessari que s'identifiqui clarament la correspondència entre el justificant de la despesa i el justificant del pagament corresponent. Si el justificant del pagament inclou el pagament de diverses factures i no s'han especificat en el concepte del justificant bancari, aquest justificant ha d'anar acompanyat del total de les factures que estiguin afectades.

2. En cap cas no es donen per vàlids els justificants de pagament corregits manualment.

3. La persona beneficiària de les accions formatives ha de justificar els pagaments de les despeses declarades, i els ha de justificar segons la forma de pagament:

a) En el cas de pagament per transferència o ingrés en compte, s'han de justificar mitjançant l'ordre de transferència o d'ingrés en



compte, en què estiguin identificats els ordenants i els beneficiaris de l'operació, així com el document justificatiu de la despesa que se salda, i hi ha d'haver consignat el segell de compensació de l'entitat financera o la validació mecànica corresponent. En el supòsit que no hi consti, s'ha d'acompanyar d'una certificació o d'un extracte de l'entitat financera acreditatiu del càrrec.

b) En el cas de transferència telemàtica, s'ha de justificar amb l'extracte de l'entitat financera en el qual aparegui reflectida l'operació. L'extracte de l'entitat financera ha de contenir la identitat del titular del compte, que ha de ser la persona beneficiària de la subvenció, la numeració completa del compte amb 20 dígits, la data de pagament, el concepte que n'ha d'identificar clarament la correspondència amb el document justificatiu de la despesa i l'import del pagament. En tots els extractes, hi ha de constar la firma i el segell de l'entitat financera, i tenen validesa el obtinguts per via telemàtica.

c) En els cas de pagament en efectiu, s'ha de justificar mitjançant un rebut en qual estigui identificat el proveïdor, l'import que es rep, el concepte i la data d'emissió del document acreditatiu de la despesa que se salda, la data de pagament. En el supòsit que el pagament s'acrediti mitjançant rebut consignat en el document justificatiu de la despesa, aquest ha de contenir els mateixos requisits que en el paràgraf anterior.

En els dos casos de pagament en efectiu i a l'efecte de comprovar la sortida material dels fons, s'ha d'acompanyar la còpia del seient comptable del pagament en efectiu o la certificació comptable firmada pel representant legal de l'entitat.

Només s'admet el pagament en efectiu fins a un import màxim de 60 euros.

d) Quan el pagament s'hagi fet amb un xec, aquest ha de ser nominatiu. El pagament s'ha de justificar mitjançant una fotocòpia del xec o del justificant en el qual ha de fer constar que l'ha rebut. El xec ha d'indicar el número i la data d'emissió, i també el proveïdor, l'import, el número, el concepte i la data d'emissió del document justificatiu de la despesa que se salda, data del pagament, firma amb nom, llinatges i NIF de la persona que firma, així com el segell, si escau. A més, s'ha d'aportar la certificació o l'extracte de l'entitat financera que acredita el càrrec en compte.

e) En el cas de pagament mitjançant pagaré, els documents justificatius consisteixen en la còpia del pagaré i de l'extracte de l'entitat financera del càrrec en el compte corresponent a l'operació justificada. La data de venciment del pagaré ha de ser anterior a la data en què s'ha de presentar la justificació corresponent i s'ha d'haver pagat efectivament.

f) En el cas de pagament mitjançant domiciliació en compte, s'ha de justificar amb el deute per domiciliació o l'extracte de l'entitat financera acreditatiu del càrrec en compte. També es pot justificar amb una certificació expedida per l'entitat financera en la qual s'identifiqui el document justificatiu de la despesa que se salda.

g) La justificació de pagaments de nòmines i factures es presentarà per l'import líquid d'aquests i, si els justificants de pagament es fan per la totalitat de treballadors, és necessari presentar el desglossament per treballador/a.

Els imports de les retencions que figuren en les nòmines i factures s'han d'acreditar mitjançant l'aportació dels documents d'ingrés a Hisenda de les retencions practicades en concepte d'IRPF.

h) En el cas del pagament de les assegurances socials s'han de presentar els documents TC1 i TC2 en els quals aparegui consignat el segell de compensació o pagament en efectiu de l'entitat financera corresponent.

10. Comptabilitat

La persona beneficiària ha d'identificar, en compte separat i degudament codificat, els ingressos i les despeses derivades de la realització de l'activitat formativa subvencionada, desglossades per acció formativa.

11. Subcontractació

La persona beneficiària ha d'executar directament les accions formatives. No obstant, no es considera subcontractació la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer la persona beneficiària per fer per si mateix l'activitat subvencionada. La contractació directa del docent per impartir la formació subvencionada no és considerada subcontractació.

12. Vinculació

S'entén que existeix una relació de vinculació entre parts quan una de les parts actua en concert, exerceix o té la possibilitat d'exercir, directament o indirectament, o en virtut de pactes o acords entre accionistes o participants, el control sobre una altra o una influència significativa en la presa de decisions financeres o d'explotació de l'altra part.

En particular, s'entén que existeix vinculació quan es donen els supòsits de l'article 68 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.



Quan les despeses imputades a la subvenció s'hagin realitzat amb persones o entitats vinculades a la persona beneficiària, l'import subvencionable no podrà superar el cost real en què hagin incorregut les persones o entitats vinculades per dur a terme la despesa.

13. Criteris d'imputació de despeses indirectes o associades

De conformitat amb l'article 31.9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els costos associats s'han de imputar per la persona beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admesos i, en qualsevol cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en què efectivament es fa l'activitat.

14. Classificació de costos subvencionables

Són subvencionables totes les despeses en què incorri la persona o l'entitat beneficiària per dur a terme l'acció formativa. Les despeses subvencionables són les que estableix l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

15. Retribucions dels formadors

1. S'inclouen com a despeses d'aquest apartat les retribucions dels formadors i comprenen els sous o honoraris del personal docent, contractat fix o eventual, i/o del servei extern docent, així com les despeses de Seguretat Social a càrrec del centre o l'entitat de formació quan hagi contractat els formadors per compte extern. Aquests costos inclouen la preparació, la impartició i l'avaluació que han dut a terme els formadors.

Així mateix, es poden incloure els costos de desplaçament, allotjament i manutenció dels formadors sempre que es justifiqui la realitat del desplaçament i hagin estat autoritzats prèviament pel SOIB. No s'acceptaran com a subvencionables les quanties que excedeixin els límits que estableix el Reial decret 439/2007, de 30 març, pel qual s'aprova el Reglament de l'IRPF.

2. A més, es poden incloure les retribucions del tutor de l'acció formativa, i se'n pot imputar el cost segons les regles descrites en el punt 6 d'aquest apartat. En concepte de tutories es poden imputar un màxim de 2 hores setmanals.

3. La quantitat a imputar a l'especialitat formativa serà proporcional al número d'hores efectivament dedicades pel personal docent. Només són subvencionables les despeses relatives a les persones incloses en el programa formatiu de l'acció formativa i, si escau, de les modificacions posteriors.

4. Es considerarà que el cost hora del professor està dins els valors normals de mercat que estableix l'article 31 de la llei general de subvencions sempre que aquest no superi en 7 vegades el valor del mòdul econòmic fixat en els annexos de programació de la convocatòria. En cas de sobrepassar aquesta proporció, la diferència no és subvencionable.

A més, els honoraris a percebre pels formadors de l'activitat subvencionada hauran de ser similars. S'entén que es compleix aquesta condició quan el desviament entre el major preu hora i el menor preu hora no superi el 20 %. Les diferències que superin el límit esmentat s'han d'especificar en la memòria econòmica i només s'acceptaran les que derivin de causes objectives degudament motivades.

5. Segons el personal docent que imparteixi la formació subvencionada cal distingir els supòsits següents:

a) Personal contractat per compte extern:

1) Aquell personal docent contractat exclusivament per impartir l'acció formativa, s'ha de presentar una fotocòpia del contracte, del qual se'n derivi clarament l'objecte, fotocòpies compulsades de les nòmines del període imputat i els TC1 i TC2 corresponents, així com la declaració responsable en què es faci constar el nombre d'hores dedicades a l'especialitat formativa pel docent i el cost de les mateixes. El cost de l'hora imputable a cada acció s'ha de calcular mitjançant la fórmula següent:

Retribució total bruta (inclosa prorrata pagues extres) + quota Seguretat Social empresa + aportacions a plans de pensions
--

Nbre. d'hores dedicades

2) Per aquell personal que presta els seus serveis a l'entitat beneficiària de forma habitual, s'han de presentar fotocòpies compulsades de les nòmines del període imputat i els TC1 i TC2 corresponents, així com la declaració responsable en la qual es faci constar la imputació realitzada, per a cadascun dels mesos, i per cadascun dels treballadors, conformement al mètode de càlcul següent:

Retribució total bruta (inclosa prorrata pagues extres) + quota Seguretat Social empresa + aportacions a plans de pensions
--



Nb. d'hores treballades segons conveni en període

X Nb. hores mensuals dedicades a l'acció

En el cas que el contracte que s'ha d'imputar fos a jornada parcial, el divisor serà el nombre d'hores mensuals pactades en aquest contracte.

3) En cap cas la remuneració mensual habitualment percebuda pel treballador/a, no podrà ser incrementada durant el període d'execució de l'acció, tret que, per norma, o modificació del conveni col·lectiu així s'estableixi.

4) Només en els casos de contractació laboral del professor s'admetrà la imputació de les hores d'impartició de l'especialitat formativa, i a més les hores dedicades a la preparació de classes i avaluació fins a un màxim del 20 % de les hores impartides per aquell.

b) Servei extern docent: s'entén per servei extern docent el contractat exclusivament amb formadors professionals que siguin treballadors per compte propi.

El servei s'ha de justificar mitjançant una fotocòpia compulsada de les factures i el justificant de pagament corresponent. En qualsevol cas, en la factura s'ha de descriure la denominació de l'acció formativa, el número d'expedient, l'activitat realitzada, el nombre d'hores impartides, el cost per hora i l'import total, així com la retenció efectuada en concepte d'IRPF.

Dins el cost imputat per aquest servei docent extern s'entén que ja inclou totes les tasques de preparació de classes, impartició i avaluació.

c) Quan la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona jurídica, i un soci o sòcia sense relació laboral imputi costos com a formador/a, s'ha d'atènyer al que es disposa per al personal contractat per compte propi, atès que la persona física actua com a professional davant la societat. A més, ha de presentar el rebut de cotització del Règim especial d'autònoms i el model 036 (declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals i retenidors).

d) Quan la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona jurídica i un soci o sòcia amb relació laboral imputi costos com a formador/a, s'ha d'atènyer al que es disposa per al personal contractat per compte extern, amb l'excepció, si escau, de l'afiliació a la Seguretat Social en el Règim d'autònoms en comptes del Règim general.

e) En el cas que la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona física o una entitat sense personalitat jurídica en règim d'atribució de rendes que imputa costos de docència a l'acció formativa, el cost s'ha de justificar mitjançant la memòria de l'activitat realitzada, els rebuts de cotització al Règim especial de treballadors autònoms i la declaració jurada de la persona titular del centre en què figuri el nombre d'hores impartides, el cost per hora i l'import a percebre.

6. A tots els efectes, qualsevol persona que presti els seus serveis a qualsevol acció formativa només pot mantenir simultàniament una única relació respecte de l'entitat beneficiària, bé de caràcter laboral o bé de caràcter mercantil.

7. La suma dels costos directes imputables en concepte de retribucions dels formadors prevists en aquest apartat han de representar un cost mínim del 40 % dels costos totals de la subvenció que s'ha de liquidar. En cas de no aconseguir aquest percentatge, la diferència no pot imputar-se com a despeses directes, despeses associades o altres costos.

16. Despeses d'amortització d'instal·lacions i equips, aules, tallers i d'altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació

1. S'inclouen en aquest apartat les despeses d'amortització d'equips o plataformes i eines, així com programari informàtic, sempre que la seva vida útil sigui superior a un exercici anual. Així mateix, s'inclouen les despeses d'amortització d'aules, tallers, instal·lacions i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de l'activitat formativa.

2. Les despeses d'amortització són subvencionables quan:

a) S'hagin utilitzat en el desenvolupament de l'acció formativa.

b) En l'adquisició de l'element amortitzable no s'hagin utilitzat subvencions o ajuts públics.

c) L'amortització hagi estat calculada seguint les normes de comptabilitat generalment acceptades. A aquest efecte és admissible l'aplicació del mètode d'amortització segons les taules oficialment establertes pel Reglament de l'impost de societat vigent.

d) Es corresponguin amb bens amortitzables registrats en la comptabilitat de la persona beneficiària de la subvenció.

e) Es refereixin exclusivament al període subvencionable.

3. L'amortització s'ha de fer seguint les normes de comptabilitat generalment acceptades, i és admissible, a aquest efecte, l'aplicació del





mètode d'amortització de les taules establertes oficialment pel Reial decret 1777/2004, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre societats. Només es pot imputar la despesa d'amortització corresponent únicament i exclusivament al període subvencionable, d'acord amb el càlcul següent:

Import de l'amortització anual	X Nbre. D'hores de l'acció
Nbre. D'hores ús normal	

En el cas de béns immobles, al resultat obtingut de l'operació anterior se li ha d'aplicar el percentatge que resulti de dividir la superfície destinada a l'acció formativa subvencionada entre la superfície total de l'immoble.

Aquestes despeses s'han de justificar alhora que la liquidació, per a cada element inclòs, mitjançant la presentació dels documents següents:

- El model del «Quadre d'amortització» que es troba a la pàgina web del SOIB.
- Les factures d'adquisició dels elements amortitzables així com els justificants de pagament.
- El certificat de la persona responsable de l'entitat que indiqui que les despeses d'amortització es corresponen amb béns amortitzables registrats oficialment en la comptabilitat de l'entitat beneficiària de la subvenció i hi ha d'indicar si s'ha obtingut alguna subvenció per finançar l'adquisició dels béns amortitzables.

4. La xifra màxima que s'ha de reflectir en aquest apartat no pot superar el 10 % dels costos totals per a l'activitat formativa.

17. Despeses de lloguer i d'arrendament financer

1. En aquest concepte hi ha compresos els costos que hagin d'imputar-se o tinguin l'origen en l'execució de l'activitat formativa per lloguers, lísing i rènting, tant dels equips com de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades.

Són subvencionables les despeses corresponents únicament i exclusivament al període d'impartició de l'acció formativa subvencionada.

2. No són subvencionables els conceptes que segons la llei o el contracte d'arrendament no vagin a càrrec de l'arrendatari.

A més, si la persona beneficiària és propietària d'elements similars als arrendats, per poder imputar aquestes despeses, s'ha de justificar en la memòria econòmica la necessitat d'aquest arrendament.

Així mateix, tampoc no són subvencionables els arrendaments concertats exclusivament pel període d'impartició de la formació si es tracta d'instal·lacions o equipaments que s'hagin tingut en compte per a l'acreditació o inscripció de la persona beneficiària en l'especialitat formativa al Registre de centres o entitats de formació. No serà d'aplicació la restricció anterior en el cas d'aquells, que pel seu caràcter singular, en el moment de l'acreditació s'hagi formalitzat un compromís de disposició per dur a terme la formació subvencionada.

3. En el cas d'arrendament financer és subvencionable la part de la quota mensual, exclòs un altre cost lligat al contracte d'arrendament financer, tals com l'exercici de l'opció de compra o bé que el contracte no n'especifiqui l'existència, el marge del llogater, les assegurances i els interessos dels costos de refinançament.

En el supòsit que hi hagi compromís en l'execució de l'opció de compra o bé el contracte no n'especifiqui l'existència, l'arrendament financer tant dels béns mobles com immobles, serà subvencionable en la part proporcional de la dotació a l'amortització, conformement a allò que preveu per amortitzar aquests béns l'article 15 del present annex.

18. Despeses de mitjans i materials didàctics i béns consumibles

1. S'inclouen en aquest apartat les despeses de textos i materials didàctics d'un sol ús per l'alumne/a, així com els materials de treball fungibles utilitzats durant el desenvolupament de les activitats formatives. En el cas d'aquests materials de treball fungibles, el SOIB pot exigir que s'hi adjunti una memòria justificativa que detalli les activitats desenvolupades i la relació amb els consums imputats.

S'han de justificar en el moment de la liquidació de l'acció formativa, presentant la documentació següent:

- Fotocòpies compulsades de les factures, a les quals s'hi ha d'acompanyar el justificant de pagament corresponent. Quan l'import d'una factura no sigui imputable íntegrament a una acció formativa, s'ha d'aportar una explicació raonada en què es detalli el material imputat, el nombre d'unitats imputades i el cost.
- Rebut detallat i signat pels alumnes del material d'un sol ús que els ha estat lliurat de forma individualitzada. No es considera subvencionable la despesa quan els rebuts no estiguin signats, els signin unes altres persones que no hagin participat en l'acció formativa



o no indiquin els materials rebuts.

2. En el cas de mitjans didàctics, s'hi ha d'adjuntar una memòria justificativa que detalli les activitats desenvolupades i la relació amb els consums imputats.

19. Despeses d'assegurança d'accidents dels participants

1. S'inclouen en aquest concepte les despeses d'assegurances d'accidents dels alumnes que participen en l'acció formativa i comprenen l'import de les pòlisses o primes, corresponents a tots els alumnes assegurats, per riscos d'accidents que hi pogués haver com a conseqüència de l'assistència a les accions formatives, inclosa la fase de realització, si escau, de pràctiques professionals no laborals i que incloguin els de trajectes d'anada i tornada al lloc d'impartició de les classes, i limiten estrictament la seva durada al període de celebració de l'acció formativa.

2. La pòlissa d'assegurances pot ser subscrita específicament per a cada acció formativa o de forma col·lectiva per a diverses accions formatives. En un i en altre cas, la pòlissa ha d'indicar amb exactitud la data d'inici i de venciment, el nombre identificador de l'acció formativa, el nombre d'alumnes participants assegurats i les cobertures contractades.

3. En el cas que la cobertura dels contractes excedeixi l'acció formativa, s'ha de justificar degudament la forma de determinació del cost imputat en termes d'alumnes participants.

4. La persona beneficiària de la subvenció té l'obligació d'aportar qualsevol modificació de la pòlissa inicial, juntament amb aquesta.

5. Aquesta despesa s'ha de justificar alhora que la liquidació de l'acció formativa presentant una fotocòpia compulsada de la pòlissa d'assegurança subscrita en la qual consti degudament identificada la prima satisfeta, així com el justificant de pagament corresponent.

20. Despeses de publicitat

1. S'inclouen en aquest apartat les despeses de publicitat derivades de la difusió i promoció de les accions formatives subvencionades.

2. No són subvencionables les despeses de publicitat, la documentació escrita o anuncis, així com qualsevol tipus d'informació que derivi de l'activitat subvencionada que no respecti les premisses establertes en la convocatòria, o bé no faci constar clarament la participació del SOIB i els logotips oficials de la resta d'administracions que hi participen.

3. La despesa en publicitat s'ha de justificar mitjançant el contracte, la factura i el justificant de pagament corresponent, així com el suport documental que efectivament s'ha fet.

21. Costos de personal de suport i altres despeses necessàries per a la gestió i execució de l'acció formativa

1. Comprèn els costos derivats de l'administració i direcció, així com de les activitats de coordinació, seguiment i control de l'activitat docent, que siguin estrictament necessaris per a preparar, gestionar i executar l'acció formativa.

2. L'entitat beneficiària ha de comptar amb mitjans personals propis per dur a terme les tasques relacionades en el punt anterior.

3. Només són subvencionables els costos imputables de les persones la participació de les quals hagi estat comunicada prèviament al SOIB en el programa formatiu.

4. El beneficiari haurà de presentar memòria explicativa en la qual es relacionin les tasques realitzades, el temps dedicat per cada persona al mes a aquestes tasques, i el cost de les mateixes. Així mateix s'estableixen les següents limitacions:

a. El nombre d'hores màxim a imputar en concepte direcció i coordinació no pot superar el 25 % de les hores totals de l'acció formativa.

b. El nombre d'hores màxim a imputar per a les tasques d'administració no pot superar el 75 % de les hores totals de l'acció formativa.

Les despeses per a aquest concepte s'han de justificar segons els criteris i les directrius definides a l'apartat 14 d'aquest annex.

5. Així mateix també s'inclouen totes les despeses derivades de la selecció d'alumnes i de la preparació i elaboració de material didàctic degudament justificades.

22. Despeses financeres



1. S'inclouen en aquest apartat les despeses financeres directament relacionades amb l'activitat subvencionada i que siguin indispensables per preparar-la o executar-la adequadament.
2. S'hi inclouen les comissions, els interessos i d'altres despeses que es produeixin a causa de la constitució de la garantia bancària. Per justificar-la, s'ha d'aportar una fotocòpia compulsada dels documents de constitució de la garantia i de les despeses que s'hi associen.
3. No són subvencionables les despeses de transaccions financeres, les comissions i pèrdues de canvi i les despeses d'obertura i manteniment de comptes bancaris. No tenen la consideració de despeses financeres les despeses derivades de préstecs i crèdits.

23. D'altres despeses associades

1. S'hi inclouen les despeses de llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja i vigilància associades a l'execució de l'activitat formativa subvencionada.
2. Aquestes despeses s'han de justificar en el moment de la liquidació, per a cada concepte, segons el que assenyalen els apartats 8 i 13 del present annex.
3. Les despeses de correu i missatgeria corresponents a una acció formativa poden imputar-s'hi al 100 % sempre que responguin a un criteri de racionalitat. Les despeses de correu i missatgeria corresponents a diverses accions formatives, s'imputen a aquestes accions d'acord amb el mètode següent:

Import de la factura
Nbre. D'accions

Dins les despeses de correu i missatgeria es poden incloure les despeses generades per l'ús del telèfon i Internet. El criteri d'imputació d'aquest subministraments serà el descrit a l'apartat següent.

4. Les despeses d'electricitat, aigua, calefacció, neteja i vigilància, s'han de justificar presentant les factures completes, en les quals ha de figurar el període de lectura i els justificants de pagament. El cost d'aquestes despeses no s'ha d'imputar d'acord amb la data d'emissió de la factura ni amb la data de pagament, sinó d'acord amb el període de consum o de quota que consti en el justificant de despesa corresponent. La imputació s'ha d'efectuar aplicant la fórmula següent:

$\frac{\text{Import de la factura} \times \text{Total hores de l'acció formativa} \times \text{superfície utilitzada}}{\text{Total hores d'obertura del centre} \times \text{total superfície del centre}}$

24. Límit de costos associats

La suma dels costos associats no pot superar el 10 % dels costos de l'acció formativa.

25. Altres despeses

1. S'hi inclouen els costos derivats de la realització de l'informe d'auditoria.

Els costos de l'informe de l'auditoria queden limitats a un màxim del 3 % de la subvenció màxima concedida per executar l'activitat formativa.

El cost d'auditoria s'ha de justificar mitjançant una fotocòpia compulsada de la factura a la qual s'hi ha d'acompanyar el justificant de pagament corresponent.

2. Així mateix, també es poden imputar a la subvenció les despeses derivades de l'avaluació i l'expedició dels certificats oficials acreditatius.

26. Mòdul de formació pràctica en centres de treball

1. En les accions formatives en les quals s'hagi programat el mòdul de formació pràctica en centres de treball o s'hagi concedit la subvenció corresponent per finançar l'activitat dels tutors, els costos subvencionables són els derivats de l'activitat del tutor designat pel centre de formació.
2. Es poden incloure com a despeses d'aquest apartat les retribucions dels tutors i les despeses generades de la seva activitat. Només són subvencionables els costos imputables als tutors la participació dels quals hagi estat comunicada prèviament al SOIB en el programa formatiu.



3. A l'efecte de determinar el cost del tutor/a del mòdul de pràctiques en centres de treball es tindrà en compte el que estableix per a les retribucions dels formadors l'apartat 14 del present annex.

27. Determinació de la quantia de la subvenció

1. La quantitat màxima de la subvenció que s'ha de liquidar de l'activitat formativa s'ha de determinar mitjançant el producte del nombre d'hores realment impartides pel total d'alumnes subvencionables i per l'import del mòdul econòmic fixat en la resolució de concessió de la subvenció.

2. A l'efecte de determinar el nombre d'alumnes subvencionables s'ha de tenir en compte el que estableix l'article 12.3 de l'Ordre Tas/718/2008, de 7 de març.

En els casos en què s'autoritzi un augment del nombre inicial d'alumnes aprovats sense que suposi un detriment en la qualitat de la impartició de la docència, ni suposi un augment de la subvenció concedida s'ha d'aplicar, a l'efecte de la penalització per baixa, el nombre d'alumnes aprovats en el projecte inicial i no el d'alumnes que hagin iniciat l'acció formativa.

3. La quantitat màxima de la subvenció que s'ha de liquidar de l'activitat del tutor/a de formació pràctica en centres de treball s'ha de determinar mitjançant el producte de les hores totals de pràctiques realitzades per l'import del mòdul econòmic, que serà de 3 euros, pel número d'alumnes.

