



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MENORCA

8397

Ple - Aprovació definitiva de la catalogació de diferents llocs de treball del Consell Insular de Menorca (Arquitecte i Tècnic Mitjà de Joventut)

Es fa públic que el Ple del Consell Insular de Menorca en sessió de caràcter ordinària de 16 de maig de 2016, acordà d'aprovar definitivament la catalogació de diferents llocs de treball del Consell Insular de Menorca, segons el detall que figura a continuació en annex I (Arquitecte/a) i en annex II (Tècnic/a mitjà/ana de joventut).

La qual cosa es fa pública per a general coneixement i als efectes que corresponguin.

ANNEX I. FITXA DE CATALOGACIÓ DEL LLOC DE TREBALL D'ARQUITECTE/A

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL i NATURALES DEL LLOC	
Denominació del lloc	Arquitecte
Codi	15100-0001
Classe de personal	Funcionari
	A
Subgrup	A1
Titulació requerida	Grau en Arquitectura o equivalent
Escala	Administració especial
Subescala	Tècnica
Classe	Tècnic superior
Categoria	Arquitecte
Nivell complement destinació	22
Punts complement específic	835
Tipologia del lloc	Lloc base
Destinació	Maó
Característiques especials	
Altres requisits	
Nombre de llocs homogenis	2
ENQUADRAMENT ORGÀNIC	
Àmbit funcional 1	Departament que tenguí assignada la competència d'Ordenació Territorial i Urbanisme
Àmbit funcional 2	Urbanisme i Ordenació del Territori
Àmbit funcional 3	
Relació de dependència	Cap de servei / dir. insular / conseller/a
PROVISIÓ DEL LLOC – PLACES DE PLANTILLA QUE EL PODEN OCUPAR	
Escala	Administració especial
Subescala	Tècnica
Classe	Tècnic superior
Categoria	Arquitecte
Forma de provisió	Concurs
MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL	
Realitzar les tasques tècniques pertinents vinculades als processos de l'àmbit funcional assignat, coordinant i supervisant l'actuació del personal de suport.	
FUNCIONS GENÈRIQUES	
1. Dissenyar i desenvolupar els projectes de la seva competència que se li hagin assignat, sota els criteris i les pautes	





establerts per a la seva execució, i dur-ne la direcció quan sigui necessari.

2. Realitzar activitats tècniques i administratives de nivell superior: direcció tècnica i administrativa, gestió, estudi i proposta, preparació de normatives, elaboració d'informes, execució i control.

3. Estudiar, planificar i donar directrius per al desenvolupament i la inspecció de projectes i processos propis de l'àmbit funcional.

4. I, en general, altres de caràcter similar que se li puguin atribuir.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES

1. Dissenyar i desenvolupar els projectes de la seva competència que se li hagin assignat, sota els criteris i les pautes establerts per a la seva execució, i dur-ne la direcció quan sigui necessari.

- Elaboració i revisió dels plans territorials de l'illa de Menorca.

- Redacció i col·laboració en la redacció dels plans directors sectorials.

- Redacció i col·laboració en la redacció dels plans directors especials.

2. Realitzar activitats tècniques i administratives de nivell superior: direcció tècnica i administrativa, gestió, estudi i proposta, preparació de normatives, elaboració d'informes, execució i control.

- Participació en l'elaboració dels reglaments d'aplicació a l'àmbit de Menorca de les diferents lleis urbanístiques balears.

- Realització d'assessorament tècnic en relació amb els expedients administratius o judicials relacionats amb l'entrada en vigor del Pla Territorial Insular.

- Emissió d'informes de coordinació i seguiment de les feines prestades per despatxos externs.

- Emissió dels informes sol·licitats al Departament d'Ordenació del Territori per altres administracions i per altres departaments del CIM, entre altres.

3. Estudiar, planificar i donar directrius per al desenvolupament i la inspecció de projectes i processos propis de l'àmbit funcional.

VALORACIÓ C. ESPECÍFIC

LLOC	FACTOR												
Arquitecte	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	TOTAL
	200	65	25	190	200	40	40	25		50			835
	1	3	5	3	1	4	4	6		2			

ANNEX II. FITXA DE CATALOGACIÓ DEL LLOC DE TREBALL TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE JOVENTUT

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL i NATURALES DEL LLOC	
Denominació del lloc	Tècnic mitjà de Joventut
Codi	33450-0001
Classe de personal	Funcionari
Grup de classificació	A
Subgrup	A2
Titulació requerida	Diplomatura, títol de grau corresponent equivalents de la branca de les ciències socials, de l'educació, jurídica o relacionada amb la gestió i adaptable al contingut funcional del lloc de treball.
Escala	Adm. general / Adm. especial
Subescala	Gestió
Classe	Tècnic de grau mitjà
Categoria	Mitjana
Nivell complement destinació	18
Punts complement específic	720
Tipologia del lloc	Lloc base
Destinació	Maó
Característiques especials	Carnet de conduir B1 Jornada flexible amb actuacions de capvespres o caps de setmana.
Altres requisits	
Nombre de llocs homogenis	1
ENQUADRAMENT ORGÀNIC	



Àmbit funcional 1	Departament que tengui assignada la competència de Joventut
Àmbit funcional 2	Joventut
Àmbit funcional 3	
Relació de dependència	Cap de servei / dir. insular
PROVISIÓ DEL LLOC – PLACES DE PLANTILLA QUE EL PODEN OCUPAR	
Escala	Adm. general / Adm. especial
Subescala	Gestió
Classe	Tècnic de grau mitjà
Categoria	Mitjana
Forma de provisió	Concurs
MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL	
Dur a terme les funcions que corresponen al Consell Insular en matèria de Joventut i Lleure que es detallen en l'acord de Ple del Consell Insular de Menorca de 29 de gener de 2007 i les relatives a la potestat inspectora i sancionadora en matèria de joventut segons la Llei 21/2006, de 15 de desembre, d'atribució de competències als consell insulars en matèria de joventut i lleure.	
FUNCIONS GENÈRIQUES	
1. Inspecció, verificació i control de les escoles de formació del temps lliure i de les activitats de temps lliure infantil i juvenil, així com de les instal·lacions, els centres i els serveis per a la joventut. 2. Preparació i tramitació administrativa dels procediments sancionadors que corresponguin per infracció de la normativa reguladora en matèria de joventut i lleure. 3. Participació en la tramitació de l'execució de les sancions recaigudes en els procediments que s'indiquen en l'apartat anterior. 4. Tramitació dels procediments d'inscripció i cancel·lació dels apunts que han de constar en els llibres dels cens insulars següents: - Cens insular de la Xarxa d'Instal·lacions Juvenils - Cens insular de serveis d'informació juvenil - Cens insular d'entitats juvenils i d'entitats prestadores de serveis a la joventut 5. Col·laboració en el desplegament reglamentari de la normativa sobre les competències atribuïdes, amb la participació dels serveis jurídics i altres sectors implicats: - Reglament d'activitats temps lliure - Reglament d'escoles d'educació temps lliure - Reglament d'instal·lacions juvenils - Altre desplegament normatiu que sigui necessari. 6. Elaboració d'estudis, estadístiques i indicadors que permetin conèixer la realitat de la ciutadania de Menorca, parant especial atenció al jovent per tal d'orientar programes preventius i de la millora de la qualitat de vida. 7. Desenvolupament d'accions de formació i debat, parant especial atenció a les necessitats de joventut. 8. Altres de caràcter similar que se li puguin atribuir.	
FUNCIONS ESPECÍFIQUES	

VALORACIÓ C. ESPECÍFIC

LLOC	FACTOR												
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	TOTAL
Tècnic mitjà de Joventut	175	40	40	115	175	40	10	50	0	75	0	0	720
	2	4	4	5	2	4	5	5	5	1	2	2	

Maó, 23 de juny de 2016

EL SECRETARI EN FUNCIONS

Octavi Pons Castejón

