



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA DE SERVEIS SOCIALS I COOPERACIÓ

8054

Resolució de la consellera de Serveis Socials i Cooperació, de 7 de juliol de 2016, per a la convocatòria del concert social dels serveis de desenvolupament infantil i atenció primerenca, de la xarxa pública i concertada d'atenció primerenca en l'àmbit de serveis socials de les Illes Balears, a l'illa de Mallorca

Fets

1. En data 26 d'abril de 2016, la consellera de Serveis Socials i Cooperació va dictar Resolució per la qual es desplega el règim jurídic de l'acció concertada amb entitats prestadores de serveis socials. Aquesta Resolució es va publicar al BOIB núm. 55, de 3 de maig de 2016.
2. L'annex 1 de dita Resolució estableix els serveis susceptibles de prestar-se en règim de concert social, d'entre tots aquells que integren la Cartera Bàsica de Serveis Socials que es recullen en l'annex del Decret 56/2011, de 20 de maig. Entre aquests serveis s'hi troba el Servei de desenvolupament infantil i atenció primerenca (SEDIAP).
3. L'informe justificatiu del director general de Dependència, de data 7 de juliol de 2016, relatiu a la necessitat de concertar 12.720 sessions del Servei de desenvolupament infantil i atenció primerenca (SEDIAP).

Fonaments de dret

1. La Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.
2. La Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears.
3. La Llei 3/2003, de 26 de novembre, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
4. El Decret 18/2015, de 10 d'abril, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials.
5. El Decret 56/2011, de 20 de maig, pel qual s'aprova la Cartera Bàsica de Serveis Socials de les Illes Balears 2011-2014.
6. El Decret 85/2010, de 25 de juny, pel qual es regula la xarxa pública i concertada d'atenció primerenca en l'àmbit de serveis socials de les Illes Balears.
7. El Decret 8/2015, de 2 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es determina la composició del Govern i la nova estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, crea la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació.
8. El Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
9. Resolució de la consellera de Serveis Socials i Cooperació de 26 d'abril de 2016, per la qual es desplega el règim jurídic de l'acció concertada amb entitats prestadores de serveis socials, publicada al BOIB número 55, de 3 de maig.

Atès tot això, dicta la següent

Resolució

1. Convocar el concert i establir el procediment de convocatòria per a serveis de desenvolupament infantil i atenció primerenca de la xarxa pública i concertada d'atenció primerenca en l'àmbit de serveis socials de les Illes Balears, a l'illa de Mallorca, d'acord amb l'annex 1.
2. Acreditar la urgència del concert social de serveis de desenvolupament infantil i atenció primerenca de la xarxa pública i concertada d'atenció primerenca en l'àmbit de serveis socials de les Illes Balears, a l'illa de Mallorca, d'acord amb l'informe justificatiu del director general de Dependència de data 7 de juliol de 2016.
3. Aprovar el Plec de condicions tècniques per a la concertació de sessions en els serveis de desenvolupament infantil i atenció primerenca,



de la xarxa pública i concertada d'atenció primerenca en l'àmbit de serveis socials de les Illes Balears, a l'illa de Mallorca, com annex 2 d'aquesta Resolució.

4. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució –que exhaureix la via administrativa– es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Serveis Socials i Cooperació en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la Resolució, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 7 de juliol de 2016

La consellera

Fina Santiago Rodríguez

Annex 1

Convocatòria del concert social dels serveis de desenvolupament infantil i atenció primerenca de la xarxa pública i concertada d'atenció primerenca en l'àmbit de serveis socials de les Illes Balears, a l'illa de Mallorca

1. Objecte i àmbit d'aplicació

S'estableix la regulació del procediment de convocatòria del concert social dels serveis de desenvolupament infantil i atenció primerenca de la xarxa pública i concertada d'atenció primerenca en l'àmbit de serveis socials de les Illes Balears, a l'illa de Mallorca, i es dicta a l'empara de les previsions contingudes en el Decret 18/2015, de 10 d'abril, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials.

Se subjecten a aquest procediment els concerts de sessions de desenvolupament infantil i atenció primerenca de caràcter generalista de la xarxa pública i concertada d'atenció primerenca de serveis socials de les Illes Balears, adreçats a l'atenció integral dels infants de 0 a 6 anys que ho requereixin, de l'àmbit territorial de l'illa de Mallorca.

2. Òrgan instructor

L'òrgan instructor del procediment és la Direcció General de Dependència.

3. Lloc i termini de presentació

3.1. El termini per presentar les sol·licituds és de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

3.2. Les sol·licituds, degudament emplenades, s'han de presentar a la seu del Centre Base d'Atenció a Persones amb Discapacitat i Dependència, ubicat al carrer Joan Crespí, 11 de Palma, o en els llocs que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i l'article 37.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Si la sol·licitud s'envia per correu, la documentació corresponent s'ha de presentar en un sobre obert, de manera que l'exemplar destinat al Centre Base d'Atenció a Persones amb Discapacitat i Dependència de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, es dati i se segelli abans de certificar-se, d'acord amb l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, que aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals (*Butlletí Oficial de l'Estat* núm. 313, de 31 de desembre). En cas que l'oficina de Correus no dati i segelli la sol·licitud, s'entén com a data vàlida de presentació la d'entrada en el Registre General de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació.

Si la sol·licitud es presenta a un lloc diferent de la seu del Centre Base d'Atenció a Persones amb Discapacitat i Dependència, s'ha d'enviar



per fax (al 971 17 69 85) o per correu electrònic (concerts@dgad.caib.es) el full de la sol·licitud, amb el segell de registre d'entrada al Centre Base d'Atenció a Persones amb Discapacitat i Dependència, en el termini màxim de les 24 hores següents a la fi del termini hàbil de presentació. De la mateixa manera, si s'envia per correu certificat, s'ha d'enviar per fax o correu electrònic el full de la sol·licitud, datat i segellat per l'oficina de Correus, en què consti que s'ha tramès dins el termini hàbil de presentació.

4. Requisits de les entitats

4.1. Les entitats han de tenir els serveis a concertar acreditats per l'administració competent. No obstant això, l'Administració pot subscriure concerts amb les entitats d'iniciativa privada que hagin sol·licitat l'acreditació dels serveis. Aquests concerts s'han de subscriure per un any i es poden renovar si, en aquest període, els serveis obtenen l'acreditació o si subsisteixen les necessitats que n'hagin motivat la subscripció.

4.2. Així mateix, les entitats han de complir amb els requisits mínims que s'estableixen en desplegament del títol VII de la Llei 4/2009, així com els requisits fixats a l'article 5 del Decret 18/2015.

5. Documentació que s'ha de presentar

5.1. Les entitats interessades que compleixin els requisits que estableix el punt 4 d'aquesta Resolució han de formular una sol·licitud, d'acord amb el model general establert a l'annex 3.3 de la Resolució de la consellera de Serveis Socials i Cooperació de 26 d'abril de 2016, que ha de signar la persona representant legal de l'entitat. Aquest model de sol·licitud també es troba disponible al web <http://serveissocialsicooperacio.caib.es>

5.2. Les entitats hauran de presentar una sol·licitud per a cada SEDIAP i per al nombre de sessions que ofereixin a concertar amb l'Administració.

5.3. Juntament amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- a. Certificat d'acreditació del servei a concertar o, en el seu defecte, sol·licitud d'acreditació degudament registrada.
- b. Acreditació d'experiència de, com a mínim, dos anys en el servei de concert social dels serveis de desenvolupament infantil i atenció primerenca de la xarxa pública i concertada d'atenció primerenca en l'àmbit de serveis socials de les Illes Balears, a l'illa de Mallorca.
- c. Declaració responsable de no estar sotmès a les prohibicions de contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, ni d'estar sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions, establertes en els apartats 1 i 2 de l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.
- d. Acreditació de solvència financera (annex 3).
- e. Acreditació de solvència tècnica (annex 4).
- f. Certificat d'estar al corrent en les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- g. Acreditació de la titularitat del servei, o de disponibilitat per qualsevol títol jurídic vàlid per un període no inferior a quatre anys.
- h. Declaració del nombre total de sessions, firmada per la direcció del servei, diferenciant entre disponibles i no disponibles.

5.4. A més, per poder valorar els criteris tipus d):

- a. Escrit amb el preu ofertat per sessió i la quantia total, desglossant, si escau, l'IVA.
- b. Certificat de la direcció o gerència del servei amb relació nominal de la plantilla de personal del Servei, especificant tipus de contracte, durada i antiguitat a l'empresa.
- c. Acreditació de la ISO.
- d. Pla d'igualtat i compromís escrit d'aplicar-ho. També, compromís escrit de fer un informe d'impacte de gènere quan acabi el termini de concertació.

5.5. La presentació de la sol·licitud suposa que l'entitat autoritza els tècnics de la Direcció General de Dependència perquè puguin demanar a altres administracions qualsevol documentació, les dades i els informes que considerin necessaris per tramitar l'expedient.





6. Formalització dels concerts

Els concerts que s'estableixen a l'empara d'aquesta Resolució es formalitzaran mitjançant document administratiu en el qual es facin constar els drets i les obligacions recíprocs, així com les característiques concretes del Servei i altres circumstàncies derivades de la Llei 4/2009, dels decrets de desplegament i d'aplicació d'aquesta Llei i dels plecs tècnics del concert.

En el moment de la formalització del concert s'haurà de presentar una declaració responsable que es continuen complint els requisits exigits per poder concertar el servei.

7. Sessions i distribució territorial

La previsió del nombre total màxim de sessions a concertar serà de 12.720 a l'àmbit territorial de l'illa de Mallorca. Aquest nombre total de sessions es podrà ampliar fins arribar a l'import màxim estimat, recollit al punt 9.1.

8. Vigència del concert

El règim de concert s'iniciarà l'1 de setembre de 2016 o en la data que es formalitzi i finalitzarà 11 mesos més tard, tenint en compte que el mes d'agost no es prestarà el servei.

9. Pressupost i preu màxim del servei

9.1. L'import màxim estimat a assignar és de 423.194,40 € (IVA, exempt), que es distribuirà entre les anualitats de 2016 i 2017. En tot cas, aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant. La despesa real quedarà limitada a aquella que resulti dels preus oferts per les entitats concertades i els serveis efectivament requerits per l'Administració.

9.2. Aquest import s'indica únicament a efectes de publicitat sense que suposi compromís de despesa. Per això no consta consignació pressupostària, que s'haurà d'acreditar en el moment en què es materialitzi el servei de concert.

9.3. El preu de referència màxim per sessió és de 33,27 €.

10. Criteris de preferència

10.1. Si la disponibilitat pressupostària és suficient per atendre la totalitat de places sol·licitades, aquestes seran adjudicades directament a les entitats sol·licitants.

10.2. En el cas que no hi hagi la disponibilitat pressupostària suficient per atendre tota la demanda per als serveis de desenvolupament infantil i atenció primerenca objecte del concert, la Comissió Avaluadora ha de valorar cada sol·licitud, d'acord amb els criteris que estableix l'article 16.3 b) i d) del Decret 18/2015. Els criteris a) i c) no són d'aplicació atès que hi ha llista d'espera i es vol donar una major cobertura dels serveis allà on hi hagi la necessitat. Aquesta valoració tindrà una puntuació màxima de 100 punts, que es distribuïran de la següent manera:

a. Cal atènyer-se a la llista d'espera prioritzant, quan sigui possible, l'elecció de la persona usuària. Es valorarà la llista d'espera amb la zona territorial amb més demanda. Es valoraran els següents 2 aspectes específics (fins a un màxim de 65 punts), segons la següent puntuació:

a.1. Sessions d'atenció primerenca segons ubicació geogràfica (fins a un màxim de 40 punts):

- Sol·licituds de SEDIAP ubicats a Palma (40 punts).
- Sol·licituds de SEDIAP ubicats a Inca o Manacor (25 punts).
- Sessions ubicades a altres zones geogràfiques (15 punts).

a.2. Sessions d'atenció primerenca ubicades a la zona geogràfica amb major llista d'espera segons nombre de sessions oferides (fins a un màxim de 25 punts):

*Nombre de sessions oferides a la zona territorial amb major llista d'espera. S'atorgaran 20 punts a l'oferta més alta, es valoraran la resta d'ofertes d'acord amb la fórmula següent: $VN = (O_n / O_{m\grave{a}x.}) * 25$ (fins a un màxim de 25 punts).*

On:

VN = valor d'oferta

$O_{m\grave{a}x.}$ = oferta més alta

O_n = oferta que es valora



b. En l'aplicació del criteri *d)* es valoraran els següents aspectes, amb una puntuació màxima de 35 punts:

b.1. El preu de la sessió per sota del preu màxim fixat per l'Administració. S'atorgaran 20 punts a l'oferta més baixa, es valoraran la resta d'ofertes d'acord amb la fórmula següent: $VN = (PO_{\min.} / PO_n) * 20$ (fins a un màxim de 20 punts).

On:

VN = Valor d'oferta

$PO_{\min.}$ = oferta més baixa

PO_n = oferta que es valora

b.2. L'estabilitat laboral de la plantilla, que es valorarà a través de 2 aspectes específics (fins a un màxim de 5 punts):

· *Personal amb contracte indefinit* (fins a un màxim de 2,5 punts). Es valorarà el percentatge de contractes indefinits en la plantilla sobre el total de contractes, segons la següent puntuació:

(50-59) %	0,5 punts
(60-69) %	1,0 punts
(70-79) %	1,5 punts
(80-100) %	2,5 punts

· *Antiguitat del personal* (fins a un màxim de 2,5 punts). Es valorarà el percentatge de la plantilla adscrita al Servei amb, almenys, tres anys d'antiguitat, segons la següent puntuació:

(50-59) %	0,5 punts
(60-69) %	1,0 punts
(70-79) %	1,5 punts
(80-100)%	2,5 punts

b.3. Certificació de la qualitat: que l'entitat compti amb el certificat de sistema de gestió de la qualitat ISO 9001 (d'acord amb la Norma UNE-EN ISO 9001 Sistemes de gestió de la qualitat. Requisits) (5 punts.)

b.4. Polítiques d'igualtat o responsabilitat social corporativa, es valorarà a través de 2 aspectes (fins a un màxim de 5 punts):

· Es valorarà amb 2,5 punts que l'entitat compti amb un *pla d'igualtat específic* i es comprometi a aplicar en l'execució de la concertació del servei i que detalli les seves polítiques d'igualtat quant a l'accés a l'ocupació, categoria professional, qualitat i estabilitat laboral, durada i ordenació de la jornada laboral.

· Es valorarà amb 2,5 punts, el compromís de presentar, quan finalitzi el concert, un *informe d'impacte de gènere* amb indicadors i dades desglossades per sexe de les persones beneficiàries del servei, i de la plantilla que executarà el concert, detallant el contingut de les mesures d'igualtat aplicades.

11. Procediment d'adjudicació

En el cas d'haver d'aplicar la puntuació prevista en el punt 10.2, el repartiment es farà de la següent manera:

a. A les sol·licituds que obtenguin el màxim de punts previstos a la convocatòria els hi correspondran el 100 % de les sessions sol·licitades i a la resta de sol·licituds un nombre proporcional de sessions a les puntuacions obtingudes, fins a un mínim de 60 punts. En la distribució es descartaran les fraccions.

b. Si una vegada feta la primera distribució encara es poden assignar sessions, es faran successius repartiments entre aquelles sol·licituds que no hagin obtingut el 100 % de les sessions sol·licitades.

c. En cas d'empat en puntuació, s'adjudicarà la sessió o sessions a l'entitat que obtengui una millor puntuació successivament en les lletres *a)*, *b)*, *c)* i *d)* del punt 10.2 *b* sobre el criteri *d)* del Decret 18/2015. Si es manté l'empat, s'adjudicarà la plaça a qui hagi obtingut menys sessions en el repartiment.

12. Comissió Avaluadora

La Comissió Avaluadora és l'encarregada d'estudiar i examinar totes les sol·licituds que prèviament hagin admès a tràmit els serveis tècnics





de la Direcció General de Dependència i d'emetre'n un informe que ha de servir de base a l'òrgan instructor per elaborar-ne la proposta de resolució. En aquest informe, la Comissió Avaluadora ha d'establir la llista ordenada per puntuació de les possibles entitats beneficiàries.

Aquesta Comissió Avaluadora, la integraran els membres següents:

- a. President/a: la directora del Centre Base d'Atenció a Persones amb Discapacitat i Dependència; president suplent: el cap de departament de la Direcció General de Dependència.
- b. Vocals:
 - La cap del Servei Jurídic de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació o persona en qui delegui.
 - El cap de la Unitat de Gestió Econòmica de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació o persona en qui delegui.
 - Tres tècnics/tècniques de la Direcció General de Dependència, nomenats/ades pel director general de Dependència.
- c. Secretari/ària, amb veu i sense vot: la cap de negociat de l'SVAP; suplent: el cap del Negociat II del Centre Base d'Atenció a Persones amb Discapacitat i Dependència.

La Comissió Avaluadora, quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de com a mínim els següents membres: el president/a o president/a suplent, el secretari/ària o secretari/ària suplent i 3 vocals.

13. Condicions tècniques d'execució

13.1. Les condicions tècniques d'execució s'ajustaran al que estableix el Decret 85/2010, de 25 de juny, pel qual es regula la xarxa pública i concertada d'atenció primerenca en l'àmbit de serveis socials de les Illes Balears.

13.2. El Plec de condicions tècniques (annex 2) detalla l'objecte, els drets i les obligacions d'ambdues parts, els serveis que s'han de prestar, els criteris d'intervenció amb els usuaris, el règim d'ús de les sessions, els mitjans que ha d'aportar l'adjudicatari i el sistema de coordinació amb l'Administració.

13.3. Les aplicacions informàtiques del Centre Base d'Atenció a Persones amb Discapacitat i Dependència, són les úniques vàlides per a la gestió de les sessions, així com tot aquell ús aplicable que es derivi de l'execució d'aquest concert.

14. Seguiment

14.1. Els tècnics dels serveis de desenvolupament infantil i atenció primerenca són els responsables del seguiment dels casos atesos, i s'hauran de coordinar amb el Centre Base d'Atenció a Persones amb Discapacitat i Dependència, els serveis socials comunitaris bàsics, de salut i educatius.

14.2. Els tècnics del Centre Base d'Atenció a Persones amb Discapacitat i Dependència podran realitzar visites de comprovació del funcionament del servei i requerir documentació d'aquest quan ho considerin necessari.

14.3. L'entitat concertada haurà de facilitar les actuacions de seguiment i comprovació que dugui a terme la Direcció General de Dependència.

14.4. Així mateix, l'entitat concertada haurà de facilitar tota la informació que li requereixin l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern.

15. Obligacions de les entitats concertades

Les obligacions de les entitats concertades s'estableixen en el Plec de condicions tècniques (annex 2).

16. Penalitats

Les entitats concertades s'han de fer responsables que els serveis objecte de concert es prestin dins el termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts d'acord a aquesta Resolució. Queden exemptes de responsabilitat en els casos en els que el servei no hagi estat possible de realitzar per causes de força major que es puguin justificar.

S'entendrà que hi ha un incompliment greu per part de les entitats concertades, quan no es compleixin qualsevol de les condicions d'execució de caràcter obligatori establertes al Plec de condicions tècniques, així com les obligacions establertes al punt 15 d'aquest annex. Es considerarà incompliment lleu quan no es compleixin qualsevol de les condicions d'execució de caràcter opcional.



La realització d'un incompliment lleu suposarà una penalització que pot arribar fins un 2 % del pressupost total del concert. En la realització d'un incompliment greu l'òrgan instructor podrà optar per imposar una penalització que pot arribar fins un 10 % del pressupost total del concert o bé resoldre'l.

17. Criteris d'accés i llista d'espera

Els criteris d'accés i la gestió de la llista d'espera es regulen al Decret 85/2010, de 25 de juny, pel qual es regula la xarxa pública i concertada d'atenció primerenca en l'àmbit de serveis socials de les Illes Balears.

18. Publicitat

18.1 Les entitats d'iniciativa privada acollides al concert social han de fer constar junt amb la seva denominació, en la seva documentació, en totes les comunicacions (informes, fulls, documents, tríptics de difusió, correus electrònics, webs, insercions en premsa, articles a diaris i a revistes especialitzades), i en la seva publicitat la condició d'entitat pertanyent a la xarxa pública i concertada d'atenció primerenca en l'àmbit de serveis socials de les Illes Balears, seguint les indicacions del Manual d'identitat corporativa que es facilitarà des de l'Administració sempre amb el vist-i-plau de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació.

18.2 Les entitats d'iniciativa privada acollides al règim de concert social col·locaran en un lloc visible de les seves instal·lacions la indicació "Servei de desenvolupament infantil i atenció primerenca concertat amb el Govern de les Illes Balears" amb el corresponent logotip, que li proporcionarà la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació. Així mateix, en les comunicacions i en les relacions que estableixi per escrit amb les persones usuàries de les sessions concertades s'haurà de fer referència a aquesta circumstància.

19. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan instructor del procediment de concertació té la prerrogativa d'interpretar-lo, resoldre'n els dubtes que sorgeixin durant el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que, a partir de les esmentades prerogatives, adopti l'òrgan instructor posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

20. Causes d'extinció

Són causes d'extinció del concert social les que s'estableixen a l'article 34 del Decret 18/2015, de 10 d'abril de 2015, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials.

21. Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la formalització d'aquest concert i també les sorgides entre les parts sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

