



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR D'EIVISSA

8058

Bases de la convocatòria de subvencions del Departament de Transparència, Participació, Bon Govern, Tic, Treball, Formació i Habitatge destinades a associacions de l'illa d'Eivissa per a l'any 2016

PRIMERA.- OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és el foment de l'associacionisme a l'illa d'Eivissa així com l'ajuda al funcionament i manteniment de les associacions que compleixin els requisits establerts a les presents bases. D'aquesta manera, es fixen les condicions que regulen la concessió d'ajudes destinades a associacions de veïns, associacions d'immigrants, cases regionals i altres associacions no incloses entre les anteriors esmentades, tot d'acord amb les quatre modalitats descrites a aquestes bases, com a entitats a través de les quals se pugui organitzar i canalitzar la participació ciutadana a l'illa d'Eivissa, per a la realització d'activitats entre el dia 1 d'octubre de 2015 i 30 de setembre de 2016.

SEGONA.- MODALITATS DE LES AJUDES I ACTIVITATS SUBVENCIONABLES I FINALITAT

L'import global del crèdit disponible per distribuir entre les entitats beneficiàries de la subvenció és de 330.000 € i s'imputa dins de l'aplicació pressupostària 9240 48900.

S'estableixen quatre modalitats d'ajuda amb la corresponent consignació pressupostària per a cadascuna, amb les següents finalitats:

2.1. LÍNIA 1: Ajudes per a associacions de veïns de l'illa d'Eivissa per a l'organització i la celebració de festes patronals, així com actes lúdics organitzats per associacions veïnals de l'illa d'Eivissa que promoguin, entre d'altres, el civisme, la prevenció de conflictes, el foment de la cultura, la promoció de l'educació i la formació, la defensa de la igualtat entre dones i homes, la promoció de la dona, el foment de la solidaritat, la integració i interculturalitat o el foment d'una illa sostenible. Així mateix, són subvencionables les despeses de funcionament i manteniment de les associacions.

Consignació pressupostària: 158.000 €. Import màxim per entitat o associació en aquesta modalitat: 4.500 €. Aplicació pressupostària 9240 48900.

2.2 LÍNIA 2: Ajudes per a associacions d'immigrants a l'illa d'Eivissa per a la realització de festes i plans específics d'activitats que fomentin la integració en la societat de l'illa d'Eivissa que desenvolupin les associacions d'immigrants a l'illa d'Eivissa que promoguin, entre d'altres, el civisme, la prevenció de conflictes, el foment de la cultura, la promoció de l'educació i la formació, la defensa de la igualtat entre dones i homes, la promoció de la dona, el foment de la solidaritat, la integració i interculturalitat o el foment d'una illa sostenible. Així mateix, són subvencionables les despeses de funcionament i manteniment de les associacions.

Consignació pressupostària: 100.000€. Import màxim per entitat o associació en aquesta modalitat: 3.500 €. Aplicació pressupostària 9240 48900.

2.3 LÍNIA 3: Ajudes per a cases regionals a l'illa d'Eivissa per a les activitats d'intercanvi cultural, organització d'esdeveniments i programes i projectes, activitats dirigides a la divulgació de les tradicions i la cultura de les associacions i el manteniment de les seus de les cases regionals a l'illa d'Eivissa que promoguin, entre d'altres, el civisme, la prevenció de conflictes, el foment de la cultura, la promoció de l'educació i la formació, la defensa de la igualtat entre dones i homes, la promoció de la dona, el foment de la solidaritat, la integració i la interculturalitat o el foment d'una illa sostenible. Així mateix, són subvencionables les despeses de funcionament i manteniment de les associacions.

Consignació pressupostària: 42.000€. Import màxim per entitat o associació en aquesta modalitat: 7.000 €. Aplicació pressupostària 9240 48900.

2.4 LÍNIA 4: Ajudes per a altres associacions sense ànim de lucre no incloses als apartats anteriors per a les activitats que promoguin la participació ciutadana a l'illa d'Eivissa en el foment i la promoció de la solidaritat, el civisme, la prevenció de conflictes, la defensa de la igualtat, la integració o el foment d'una illa sostenible. Així mateix, són subvencionables les despeses de funcionament i manteniment de les associacions.



Consignació pressupostària: 30.000€. Import màxim per entitat o associació en aquesta modalitat: 2.000 €. Aplicació pressupostària 9240 48900.

Les diferents modalitats són incompatibles entre elles, es a dir, les diferents entitats i associacions només poden optar a una de les quatre línies convocades.

Les ajudes descrites en la línia 4 són incompatibles amb qualsevol altra subvenció.

L'import màxim que figura en aquesta convocatòria té caràcter estimat per la qual cosa la concessió de les subvencions està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

Cap subvenció no podrà superar, en tot cas, el percentatge màxim del 100 % de la despesa subvencionable.

La quantia de les subvencions es determinarà en funció de l'import global de la convocatòria i de la valoració total en punts de les sol·licituds, dividint l'import global entre el nombre de punts de valoració totals de totes les sol·licituds, cosa que donarà el valor en euros del punt. La quantia individual a concedir es calcularà de la següent forma: valor en euros del punt multiplicat per la valoració individual de la subvenció, sempre tenint en compte els límits establerts.

TERCERA.- PERSONES BENEFICIÀRIES

3.1. Poden accedir a la condició de persones beneficiàries de les subvencions les associacions, sense ànim de lucre, que han d'exercir el programa que en fonamenta l'atorgament, i que reuneixin els següents requisits:

- a) Tenir com a finalitat el desenvolupament de les activitats previstes a les presents bases.
- b) Estar legalment constituïda i adaptada a la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
- c) Estar inscrita en el Registre d'Entitats Jurídiques del Govern de les Illes Balears i/o en altres registres d'administracions públiques, quan correspongui.
- d) Tenir àmbit d'actuació a l'illa d'Eivissa.
- e) Tenir capacitat jurídica i d'obrar.
- f) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i amb les obligacions tributàries del Consell Insular d'Eivissa, en el moment de dictar-se la proposta de resolució definitiva de la convocatòria.

3.2 No poden obtenir la condició de beneficiaris les entitats en què es dona alguna de les circumstàncies següents:

- a) Les entitats associatives amb finalitat lucrativa, comercial, mercantil o similar, els col·legis professionals i les associacions professionals i les cooperatives.
- b) Les entitats en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

QUARTA. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds de subvenció es formalitzaran mitjançant instància segons el model normalitzat que figura com a annex I d'aquesta convocatòria. En qualsevol cas, les sol·licituds han de contenir totes les dades necessàries per identificar l'entitat i el seu representant legal.

4.2 Les sol·licituds s'han de presentar en el registre general del Consell Insular d'Eivissa (av. d'Espanya, 49, Eivissa). Així mateix, també es poden presentar en els llocs establerts a l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/92, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Si la sol·licitud s'envia per correu, la documentació corresponent s'ha de presentar en un sobre obert per tal que en l'exemplar destinat al Consell Insular d'Eivissa es dati i segelli abans que se certifiqui. En cas que l'oficina de correus corresponent no dati i segelli la sol·licitud, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre general del Consell d'Eivissa.

Si la sol·licitud es lliura en un lloc diferent del Consell d'Eivissa, els sol·licitants de la subvenció han d'enviar per correu electrònic el full de la sol·licitud amb el segell d'entrada dins termini al Departament de Transparència, Participació, Bon Govern, TIC, Treball, Formació i





Habitatge (dep.transparencia@conselldeivissa.es), durant les 24 hores següents, com a màxim, a l'acabament del termini hàbil. En els mateixos termes, si s'envia per correu certificat, s'ha de trametre per fax el full de la sol·licitud amb el segell de correus en què consti la tramesa dins termini.

El termini per a la presentació de les sol·licituds és de TRENTA DIES, comptadors a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOIB. Si el darrer dia fos inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Les sol·licituds presentades fora del termini esmentat en el paràgraf anterior no seran admeses en la present convocatòria.

Si la sol·licitud no reuneix les dades d'identificació, tant de la subvenció sol·licitada com de la persona sol·licitant, o alguns dels requisits prevists a l'article 70 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'ha de requerir l'entitat sol·licitant d'acord amb el que estableix l'article 71.1 de l'esmentada Llei perquè, en un termini no superior als deu dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius amb indicació que, si així no ho fa, es tindrà per desistida la petició, prèvia resolució expressa.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar la documentació de la base cinquena d'aquesta convocatòria.

CINQUENA.- DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR

Les sol·licituds de subvenció s'acompanyaran de la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI del representant legal que la signa. *
 - b) Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal de l'associació o entitat.*
 - c) Fotocòpia compulsada dels estatuts vigents de l'associació o entitat, amb la resolució de la seva inscripció en el Registre d'Associacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i modificats (si n'és el cas).*
 - d) Certificat de transferència bancària normalitzat, acreditatiu de la llibreta o compte corrent en què s'ingressarà, si pertoca, l'import de la subvenció (aquest model es pot descarregar de la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa: www.conselldeivissa.es).
 - e) Declaració de no haver demanat cap altre ajut o subvenció pel mateix concepte; si n'és el cas, relació de les subvencions i ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores i de no incórrer en cap de les prohibicions establertes als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre (annex II).
 - f) Certificats vigents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) acreditatives d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social. Aquests certificats es podran demanar d'ofici pel Consell Insular, prèvia autorització per part de les associacions i/o entitats (annex III).
- En sol·licitar aquests certificats s'ha d'indicar que es demanen per poder optar a ser beneficiari d'una subvenció pública.
- g) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Consell d'Eivissa. Aquest certificat es demanarà d'ofici pel Departament, a la Tresoreria General del Consell d'Eivissa.
 - h) Certificat del secretari/ària de l'associació o entitat que acrediti la representació a la que fa referència l'apartat a) (annex IV). *
 - i) Projecte detallat pel qual es sol·licita la subvenció, especificant, com a mínim, els següents punts: descripció, objectius que es persegueixen, col·lectiu a qui va adreçat, mitjans necessaris per dur a terme el projecte, temporalització, previsió de participació. Si l'activitat ja ha estat finalitzada, s'haurà de presentar la memòria (no projecte) tècnica prevista a la base quinzena.
 - j) Pressupost detallat orientatiu d'ingressos (entre els que s'ha d'incloure la subvenció del Consell d'Eivissa) i despeses de l'actuació concreta, degudament signat pel representant legal. Perquè el pressupost sigui correcte, el total d'ingressos previst ha d'ésser igual al total de les despeses previstes (annex V). Si l'activitat ja ha estat finalitzada, s'haurà de presentar una liquidació provisional d'ingressos i despeses (no pressupost orientatiu).
 - k) El nombre actualitzat d'associats mitjançant certificació del secretari/ària de l'associació o entitat (annex VI).

El Consell Insular es reserva la facultat de demanar a les entitats sol·licitants de subvenció, en qualsevol moment de la tramitació, l'accés al llibre de registre de persones associades, per tal de verificar el número de persones declarades en la sol·licitud.

- l) Fotocòpia compulsada del contracte, en vigor, de lloguer del local social, signat per l'arrendador i l'arrendatari, en el supòsit que es presenti com a despesa subvencionable.





*No fa falta presentar aquesta documentació en el cas de que ja s'hagi lliurat amb anterioritat al Departament competent del Consell d'Eivissa, tenguí una antiguitat inferior a cinc anys, estigui en vigor i les seves dades no hagin canviat. En aquest cas, s'haurà d'indicar el número de expedient on consta la documentació.

SISENA.- La convocatòria se sotmetrà a la fiscalització prèvia de la Intervenció General del Consell d'Eivissa.

SETENA.- DESPESES SUBVENCIONABLES I VALORACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

7.1 La concessió de les subvencions es farà fins el límit del crèdit pressupostari establert en aquesta convocatòria.

L'import màxim amb el que es pot subvencionar els projectes presentats és el previst a la base segona.

7.2 Les subvencions s'atorgaran d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

El procediment d'adjudicació que es seguirà serà la concurrència competitiva i les subvencions s'adjudicaran mitjançant el sistema de prorrateig de manera proporcional als punts obtinguts per cada una de les associacions.

7.3. Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini comprès entre el dia 1 d'octubre de 2015 i 30 de setembre de 2016.

La present convocatòria no contempla el finançament de les següents despeses:

- No es contemplen les despeses d'inversió (adquisició de mobiliari, electrodomèstics, equips informàtics), les despeses relacionades amb els queviures i àpats (excepte quan tinguin relació directa amb el projecte presentat i sempre que no tinguin com a finalitat la seva venda), begudes alcohòliques, viatges, material adquirit per obtenir benefici amb la seua venda i altres activitats amb finalitat de lucre, les activitats de rifes, sorteigs i loteries.

- Així mateix, no són despeses subvencionables l'adquisició de material per a la celebració d'actes dirigits a la recaptació de fons per l'entitat o per a tercers ni les despeses relacionades amb activitats de caràcter religiós.

Sí podran ser finançades, entre d'altres, les següents despeses:

- Lloguer de locals socials pel període comprès entre l'1 d'octubre de 2015 i el 30 de setembre de 2016, ambdós inclosos

- Manteniment de les entitats pel període comprès entre el dia 1 d'octubre de 2015 i el 30 de setembre de 2016, ambdós inclosos, en el que es refereix a despeses corrents lligades al funcionament de l'associació (consum d'electricitat, gas i aigua, telèfon i internet, manteniment d'equips informàtics, material d'oficina, despeses d'impresió per edició de fulletons, revistes, petites reparacions dels locals i dels equipaments de l'associació, sempre que no s'incrementi el valor de l'immoble i suposin el manteniment del local, etc.).

- Pel que fa a les despeses per la utilització de telèfons, únicament se subvencionarà una línia fixa o dos telèfons mòbils i una línia ADSL i amb un màxim de 50 euros mensuals pel total dels conceptes citats.

- Pel que fa a les despeses de manteniment de local social, estan expressament excloses les despeses corresponents a locals on es realitzin activitats privades lucratives. Així mateix, resten excloses les despeses de manteniment d'aquells domicilis socials que tinguin ús d'habitatge.

- Quant a despeses de combustible, s'hauran d'identificar en el projecte els vehicles que utilitzin les entitats amb la seua matrícula, tot acreditant que el vehicle és propietat de l'entitat i que la despesa correspon a aquell vehicle.

- Despeses derivades de l'assessorament i de l'assistència fiscal i comptable relacionats directament amb el funcionament de l'associació fins un límit de 30 euros mensuals.

7.4 Són criteris bàsics per a l'atorgament de les subvencions:

LÍNIA 1: Ajudes per a associacions de veïns de l'illa d'Eivissa. Fins a un màxim de 23 punts.

Les sol·licituds presentades es valoraran i se seleccionaran tenint en compte els següents criteris objectius de valoració:

a.- Destinatari de les activitats:

- Només membres de l'associació: 1 punt
- Obert a totes les persones de l'illa: 3 punts

b.- Numero de socis:



- Associacions fins a 50 socis: 1 punt
- Associacions de 51 a 100 socis: 2 punts
- Associacions de 101 a 150 socis: 3 punts
- Associacions de 151 a 200 socis: 4 punts
- Associacions de més de 201 socis: 5 punts

El número de socis s'acreditarà mitjançant certificat emès pel secretari o la secretària de l'associació.

c.- Nombre de beneficiaris participants directes en les accions del projecte (excepte festes del barri):

- d'1 a 30 persones: 1 punt
- de 31 a 50 persones: 2 punts
- de 51 a 99 persones: 3 punts
- Més de 100 persones: 4 punts

d.- Festes:

- Per la realització de festes de barri: 5 punts

e.- Característiques dels projectes:

- Col·laboració de personal voluntari: 3 punts
- Les accions o projectes innovadors: 3 punts

LÍNIA 2: Ajudes per a associacions d'immigrants a l'illa d'Eivissa. Fins a un màxim de 18 punts.

Les sol·licituds presentades es valoraran i se seleccionaran tenint en compte els següents criteris objectius de valoració:

a.- Destinatari de les activitats:

- Només a membres de l'associació: 1 punt
- Obert a totes les persones de l'illa: 3 punts

b.- Numero de socis:

- Associacions fins a 50 socis: 1 punt
- Associacions de 51 a 100 socis: 2 punts
- Associacions de 101 a 150 socis: 3 punts
- Associacions de 151 a 200 socis: 4 punts
- Associacions de més de 201 socis: 5 punts

El número de socis s'acreditarà mitjançant certificat emès pel secretari o la secretària de l'associació.

c.- Nombre de beneficiaris participants directes en les accions del projecte:

- D'1 a 30 persones: 1 punt
- De 31 a 50 persones: 2 punts
- De 51 a 99 persones: 3 punts
- Més de 100 persones: 4 punts

d.- Característiques dels projectes:

- Col·laboració de personal voluntari: 3 punts
- Les accions o projectes innovadors: 3 punts

LÍNIA 3: Ajudes per a cases regionals a l'illa d'Eivissa. Fins a un màxim de 18 punts.

Les sol·licituds presentades es valoraran i se seleccionaran tenint en compte els següents criteris objectius de valoració:

a.- Destinatari de les activitats:





- Només a membres de la casa regional: 1 punt
- Obert a totes les persones de l'illa: 3 punts

b.- Numero de socis:

- Cases regionals fins a 50 socis: 1 punt
- Cases regionals de 51 a 100 socis: 2 punts
- Cases regionals de 101 a 150 socis: 3 punts
- Cases regionals de 151 a 200 socis: 4 punts
- Cases regionals de més de 201 socis: 5 punts

El número de socis s'acreditarà mitjançant certificat.

c.- Nombre de beneficiaris participants directes en les accions del projecte:

- D'1 a 30 persones: 1 punt
- De 31 a 50 persones: 2 punts
- De 51 a 99 persones: 3 punts
- Més de 100 persones: 4 punts

d.- Característiques dels projectes:

- Col·laboració de personal voluntari: 3 punts
- Les accions o projectes innovadors: 3 punts

LINIA 4: Ajudes per a altres associacions. Fins a un màxim de 15 punts.

Les sol·licituds presentades es valoraran i se seleccionaran tenint en compte els següents criteris objectius de valoració:

a.- Destinataris de les activitats:

- Només membres de l'associació: 1 punt
- Obert a totes les persones de l'illa: 3 punts

b.- Numero de socis:

- Associacions fins a 50 socis: 1 punt
- Associacions de 51 a 100 socis: 2 punts
- Associacions de 101 a 150 socis: 3 punts
- Associacions de 151 a 200 socis: 4 punts
- Associacions de més de 201 socis: 5 punts

El número de socis s'acreditarà mitjançant certificat emès pel secretari o la secretària de l'associació.

c.- Nombre de beneficiaris participants directes en les accions del projecte (excepte festes del barri):

- d'1 a 30 persones: 1 punt
- de 31 a 50 persones: 2 punts
- de 51 a 99 persones: 3 punts
- Més de 100 persones: 4 punts

d.- Característiques dels projectes:

- Les accions o projectes innovadors: 3 punts

7.5 L'import de la subvenció que rep cada sol·licitud, per a cada una de les línies, es calcularà de la següent manera:

$$Is = [(T \times Ps) / PT]$$

Is= Import de la subvenció que rep cada sol·licitud

T= Crèdit pressupostari establert en la convocatòria



Ps= Puntuació de la sol·licitud que es valora

PT= Suma de les puntuacions de totes les sol·licituds

En cap cas l'import resultant podrà ser superior a la quantitat sol·licitada ni als imports màxims establerts. Es limitarà l'import de la subvenció a concedir si l'import de subvenció que es sol·licita és inferior a la quantia resultant de la fórmula anterior o si es superen els imports màxims establerts per a cada una de les línies.

El crèdit sobrant derivat de la limitació establerta en funció de la puntuació aconseguida es repartirà proporcionalment segons la puntuació obtinguda entre els altres beneficiaris les sol·licituds dels quals no hagin arribat a l'import de la subvenció sense ultrapassar l'import màxim establert. Es limitarà l'import de la subvenció a concedir si l'import de subvenció que es sol·licita és inferior a la quantia resultant de la fórmula anterior o si es superen els imports màxims establerts.

7.6 Si finalitzat el procés descrit en el punt anterior encara hi ha romanent, aquest es retornarà a la partida pressupostària corresponent.

7.7 L'import de les subvencions concedides en cap cas pot ésser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'entitats privades, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària.

7.8 En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

L'abonament de les factures s'haurà d'acreditar mitjançant un document fefaent que permeti deixar constància del pagament, d'acord amb el que s'estableix en la base quinzena.

7.9 En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

VUITENA.- REFORMULACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Quan la subvenció tenguin per objecte el finançament d'actuacions que ha de fer la persona sol·licitant i l'import de la subvenció que resulti de l'informe previ que hagi de servir de base a la proposta de resolució sigui inferior al màxim que figura com a quantitat subvencionable, el beneficiari podrà, dins del tràmit d'audiència prèvia a la proposta de resolució i en un termini no superior a 15 dies, modificar la sol·licitud inicial per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció susceptible d'atorgament. Una vegada que la sol·licitud mereixi la conformitat de l'òrgan col·legiat o instructor, es remetràn les actuacions a l'òrgan competent perquè dicti resolució, amb la proposta de resolució prèvia de l'òrgan instructor. En qualsevol cas, la reformulació respectarà l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte a les sol·licituds.

NOVENA.- COMISSIÓ D'AVALUACIÓ

Per estudiar i per avaluar les sol·licituds així com per fixar l'import de les subvencions de les sol·licituds, es constitueixen les següents comissions tècniques d'avaluació integrades per:

1) Línia 1

Presidenta: Maria José Cardona Muñoz (titular) / Marienna Sánchez-Jáuregui Martínez (suplent)

Secretari/ària (amb veu i sense vot): Fernando Gelabert González (titular) / Cristina Palau Bonet (suplent)

Vocal: Francisca Marí Suñer (titular) / Maria José Tur Guasch (suplent)

Vocal: Maribel Riera Barceló (titular) / Eulalia Guasch Torres (suplent)

Vocal: Carmen Riera Ferrer (titular) / Mercedes Reig Torres (suplent)

2) Línia 2

Presidenta: Maria José Cardona Muñoz (titular) / Marienna Sánchez-Jáuregui Martínez (suplent)

Secretari/ària (amb veu i sense vot): Fernando Gelabert González (titular) / Cristina Palau Bonet (suplent)

Vocal: Francisca Marí Suñer (titular) / Maria José Tur Guasch (suplent)

Vocal: Maribel Riera Barceló (titular) / Eulalia Guasch Torres (suplent)

Vocal: Carmen Riera Ferrer (titular) / Mercedes Reig Torres (suplent)

3) Línia 3



Presidenta: Marienna Sánchez-Jáuregui Martínez (titular) / Maria José Cardona Muñoz (suplent)

Secretari/ària (amb veu i sense vot): Fernando Gelabert González (titular) / Cristina Palau Bonet (suplent)

Vocal: Francisca Marí Suñer (titular) / Maria José Tur Guasch (suplent)

Vocal: Eulalia Guasch Torres (titular) / Maribel Riera Barceló (suplent)

Vocal: Mercedes Reig Torres (titular) / Teresa Sánchez Noguera (suplent)

4) Línia 4

Presidenta: Marienna Sánchez-Jáuregui Martínez (titular) / Maria José Cardona Muñoz (suplent)

Secretari/ària (amb veu i sense vot): Fernando Gelabert González (titular) / Cristina Palau Bonet (suplent)

Vocal: Francisca Marí Suñer (titular) / Maria José Tur Guasch (suplent)

Vocal: Eulalia Guasch Torres (titular) / Maribel Riera Barceló (suplent)

Vocal: Mercedes Reig Torres (titular) / Teresa Sánchez Noguera (suplent)

Aquestes comissions examinen i avaluen les sol·licituds, d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria, i n'emeten l'informe que serveix de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta d'acord definitiva.

La corresponent comissió pot instar a l'òrgan instructor perquè requereixi a les associacions i/o entitats sol·licitants els informes o els aclariments que es considerin convenients.

DESENA.- INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

L'òrgan instructor serà la Direcció Insular de Transparència, Participació i Bon Govern del Departament de Transparència, Participació, Bon Govern, TIC, Treball, Formació i Habitatge del Consell d'Eivissa. Ha de dur a terme les actuacions a què es refereixen l'article 24 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i ha de formular la proposta d'acord en la que s'expressarà la persona beneficiària o la llista ordenada de beneficiàries per a les quals es proposa la subvenció i la seva quantia.

ONZENA.- RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

Una vegada examinades les sol·licituds i emesa la proposta provisional de resolució, s'atorgarà als sol·licitants un termini d'audiència de deu dies. Una vegada transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin presentat al·legacions o una vegada hagin estat resoltes les presentades, l'òrgan instructor elevarà la proposta definitiva a la consellera executiva del Departament de Transparència, Participació, Bon Govern, TIC, Treball, Formació i Habitatge, que resoldrà, per delegació del Consell Executiu, sobre la procedència de la subvenció. Aquesta resolució es notificarà als interessats i es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

La resolució ha de ser expressa i motivada i ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia específica de cada una de les subvencions concedides i l'import del projecte presentat.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 25.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions, la resolució, a més de contenir la persona sol·licitant o la relació de sol·licitants a les quals es concedeix la subvenció, ha de fer constar, si s'escau, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.

El termini màxim per a resoldre el procediment i notificar-lo a les persones interessades és de tres mesos comptadors des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds a què es refereix aquesta convocatòria. Es consideraran desestimades les sol·licituds de concessió de subvenció no resoltes en aquest termini.

DOTZENA.- PUBLICITAT I NOTIFICACIONS

Aquestes Bases es publicaran al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa (www.conselldeivissa.es).

La convocatòria i un extracte de les bases es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en virtut del previst a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La notificació o publicació dels actes i tràmits del procediment i, en particular, l'obertura del tràmit d'audiència i la resolució de concessió es farà mitjançant la seva inserció en el tauló d'edictes del Consell Insular d'Eivissa (Av. d'Espanya, 49, Eivissa) i a la pàgina web del Consell Insular (www.conselldeivissa.es).

TRETZENA.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS



Els beneficiaris han de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que hi són d'aplicació i, en concret, les de l'article 14 de la Llei 38/2003; les recollides en aquestes bases i la resta que hi sigui d'aplicació.

Concretament:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar davant el Consell d'Eivissa el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar de forma expressa i immediatament qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament de l'activitat subvencionada.
- d) Comunicar al Consell d'Eivissa l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades en el termini de deu dies a comptar a partir de la sol·licitud o la obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi donat al fons percebut.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i inspecció que pugui realitzar el Consell Insular, i aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida pel Consell d'Eivissa.
- f) Acreditar, en el moment de presentar la documentació justificativa de la realització de l'activitat que l'entitat està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb el Consell d'Eivissa.
- g) Disposar dels llibres comptables, registres i resta de documentació exigida per la normativa, a fi de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control i conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.
- h) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists.
- i) Adoptar, sempre i quan sigui possible, les mesures de difusió relatives al caràcter públic del finançament de l'activitat objecte de subvenció. A aquest efecte, s'ha d'incloure el suport del Consell d'Eivissa en tots els elements publicitaris de l'activitat subvencionada. Si la beneficiària no adopta les mesures de difusió adients per donar publicitat al finançament públic del projecte, l'òrgan instructor li'n farà el requeriment perquè les adopti en un termini no superior als 10 dies, amb l'advertiment de les conseqüències que es poden derivar de no adoptar-les en aplicació de l'article 37 de la Llei 38/2003.

Si pel fet d'haver-se finalitzat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, que hauran d'adoptar en el termini màxim de 10 dies des de l'oportú requeriment, amb el mateix abast de les inicialment acordades.

Així mateix, també queden sotmeses a totes aquelles altres obligacions que es derivin del Decret legislatiu 2/2005 i de la Llei 38/2005, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que hi sigui d'aplicació.

El Consell Insular podrà inspeccionar les activitats subvencionades, sense perjudici de les competències que puguin correspondre a altres organismes o institucions.

Qualsevol alteració de les condicions tengudes en compte per concedir l'ajut i, en qualsevol cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

CATORZENA.- MODIFICACIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONAT

Quan l'entitat beneficiària, per causa de força major o per causes imprevisibles i alienes a la seva voluntat, hagi d'introduir modificacions irrellevants en el projecte, és a dir, que no n'alterin els objectius ni els aspectes essencials, aquestes s'han de comunicar a l'òrgan concedent a través de l'òrgan instructor, al més aviat possible o, en tot cas, en el moment de la justificació. No s'admetran modificacions substancials del projecte, és a dir, que n'alterin la naturalesa, les finalitats, les característiques essencials o qualsevol altre aspecte que pugui desvirtuar-lo.

En el cas que la modificació es presenti en el moment de la justificació, l'òrgan concedent, abans de reconèixer l'obligació, haurà d'acceptar la justificació presentada, sempre que l'acceptació no suposi danyar drets de tercers.

QUINZENA.- PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS I JUSTIFICACIÓ

En el supòsit que l'entitat presenti un projecte la duració del qual no sigui tot el període subvencionable (1 d'octubre de 2015 fins a 30 de setembre de 2016) sinó d'uns mesos concrets dins aquest període, el pagament es realitzarà una vegada justificat el 100% de l'activitat



subvencionada, la qual cosa es farà com a molt tard fins al dia 10 d'octubre de 2016.

El pagament de la subvenció es podrà fer de manera fraccionada mitjançant dues justificacions parcials:

Primera.- Fins al 50% de l'ajuda concedida, una vegada justificades les despeses i pagaments corresponents als sis primers mesos del projecte subvencionat -d'octubre de 2015 a març de 2016, ambdós inclosos-. Aquesta justificació es podrà presentar en el termini de deu dies comptadors a partir del dia següent a la notificació de l'acord de concessió, i s'haurà de presentar la documentació que posteriorment es relaciona, excepte la liquidació final d'ingressos i despeses.

Segona.- La resta, una vegada s'hagi justificat la part pendent del projecte presentat, corresponent a la resta del període subvencionable, és a dir d'abril fins a setembre de 2016, ambdós inclosos, que s'haurà de fer com a molt tard fins al 10 d'octubre de 2016. A tal efecte, s'haurà de presentar la documentació que a continuació s'esmenta, inclosa la liquidació final d'ingressos i despeses de tot el projecte subvencionat.

En ambdós casos, el pagament de la part subvencionada es realitzarà una vegada dictada resolució de la consellera executiva del Departament de Transparència, Participació, Bon Govern, TIC, Treball, Formació i Habitatge, amb un informe tècnic favorable previ de l'esmentat Departament.

La subvenció únicament es donarà com a totalment justificada, quan es justifiqui el 100% del pressupost presentat per a l'atorgament. No obstant l'anterior, es podrà mantenir la quantitat concedida en els casos en què tot i que s'hagi reduït el pressupost presentat, s'ha complert l'objecte de la subvenció.

Les despeses s'han d'acreditar mitjançant factures originals que han de complir els requisits formals que assenyalen la legislació vigent, i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Així mateix, la justificació de la realització del projecte s'ha de fer mitjançant la presentació de la següent documentació:

1. Una memòria tècnica (és la documentació amb la qual el beneficiari demostra que ha fet el projecte subvencionat, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que, prèviament, ha comunicat al departament) integrada per la documentació següent:

a) memòria explicativa de l'activitat realitzada: indicació de les activitats realitzades, avaluació dels resultats obtinguts i comentari de tots aquells aspectes que siguin rellevants. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte.

b) un exemplar de la publicitat escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, en què hi ha de constar el patrocini del Consell d'Eivissa, mitjançant el logotip de la institució.

c) qualsevol altre documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte subvencionat.

2. Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades que ha de contenir:

a) relació de les despeses i ingressos que hagin finançat l'activitat/s subvencionada, amb identificació del creditor (nom complet i CIF) i del document (núm., concepte, import, data d'emissió i la data de pagament). En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.

b) declaració responsable d'haver fet l'activitat subvencionada o, en cas d'activitats no finalitzades en el primer període de pagament, que l'activitat s'està executant (annex VIII).

c) declaració responsable del beneficiari de la subvenció que acrediti que les despeses relacionades corresponen sense cap dubte a l'activitat subvencionada (annex IX).

d) factures originals o d'altres documents amb valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa del pressupost executat del projecte subvencionat que han d'estar expedits a nom de les persones o entitats subvencionades i, a més, han de tenir tots els requisits que exigeix la normativa reguladora de les obligacions de facturació. Així, es poden citar, entre d'altres, com a exemple i sempre que siguin escaients:

- NIF i nom complet de la persona o entitat expedidora i pagadora
- Data i número de la factura
- Concepte i import
- IVA i IRPF (si correspon)
- Altres justificants acreditatius de la despesa subvencionable sempre que reuneixin els requisits legals pertinents.

(En cas que s'hagin de retornar les factures o justificants originals, a petició del beneficiari, s'hi ha de reflectir amb un segell la data de



concessió de la subvenció així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció).

En el cas que s'aportin factures amb retenció d'IRPF al prestador del servei, s'haurà de presentar juntament amb la factura el document 111 que justifiqui el pagament de l'impost. En cas contrari únicament s'entendrà justificat l'import de la factura amb la deducció de la quantia de l'IRPF.

e) la documentació acreditativa del pagament.

L'acreditació de l'abonament de la despesa del projecte s'ha de dur a terme a través de la documentació que tot seguit s'indica, depenent dels mitjans de pagament que s'hagin utilitzat:

* Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en compte bancari:

- Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb el beneficiari i amb l'emissor de la factura, respectivament.

- Extracte del compte bancari del beneficiari de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència.

No obstant això, si en el detall del càrrec bancari del pagament en qüestió es recullen les dades que s'esmenten per a la còpia de l'ordre de transferència o per al document d'ingrés, bastarà presentar aquest detall del càrrec bancari.

* Pagament mitjançant xec nominatiu:

- Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut.

- Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb el beneficiari de l'ajuda).

- Extracte del compte corrent del beneficiari de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré.

No obstant això, si en el detall del càrrec bancari del pagament en qüestió es recullen les dades que s'esmenten per al certificat, bastarà presentar aquest detall del càrrec bancari.

* Pagament mitjançant targeta de crèdit o dèbit:

- Extracte del compte on figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària en què com a mínim consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, el beneficiari, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

* Pagament mitjançant domiciliació bancària:

- Notificació bancària del càrrec.

- Extracte bancari on figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària en què consti el titular i número del compte corrent en què s'ha anotat el càrrec i l'ordenant del càrrec, el beneficiari, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària que acrediti que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament de la justificació en qüestió.

* Pagament en metàl·lic: L'abonament en metàl·lic s'ha d'acreditar de la següent manera: un "rebut" signat i segellat pel proveïdor en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la seva data i l'expressió "rebut en metàl·lic" o similar.

f) una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat el projecte subvencionat amb indicació de l'import i la seva procedència.

g) declaració responsable de que les factures presentades per justificar la subvenció concedida no superen el valor de mercat i que no es



recuperarà ni es compensarà l'IVA (annex VIII).

h) qualsevol altre documentació que es derivi de les bases o sigui requerida a l'entitat beneficiària a fi de comprovar la justificació econòmica del projecte subvencionat.

S'acceptaran rebuts acompanyats d'un contracte o un acord com a justificatius de l'objecte de la subvenció.

El pagament de les subvencions es fa, amb caràcter general, un cop justificat el compliment de la finalitat per a la qual es concediren.

Es perd el dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció en el cas que falti la justificació o que es doni alguna de les causes de reintegrament previstes en la legislació vigent.

L'entitat beneficiària ha d'acreditar, abans del pagament de la subvenció, que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i de les obligacions tributàries amb el Consell d'Eivissa.

SETZENA.- ABSÈNCIA O DEFICIÈNCIES DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓ

Si la beneficiària no presenta la documentació establerta en la base anterior o té deficiències, l'òrgan instructor requerirà l'entitat perquè la presenti o esmeni en el termini improrrogable de 10 dies, comptadors des de l'endemà de la notificació d'aquest requeriment.

Per altre part, si la persona física o jurídica beneficiària no adopta les mesures de difusió adients per donar publicitat al finançament públic del projecte, l'òrgan instructor li'n farà el requeriment perquè les adopti en un termini no superior als 10 dies, amb l'avertiment de les conseqüències que es poden derivar de no adoptar-les en aplicació de l'article 37 de la Llei 38/2003.

DISSETENA.- COMPATIBILITAT DE SUBVENCIIONS

Les subvencions atorgades, excepte les corresponents a la línia 4, són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol altre administració o de qualsevol ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que l'import no sigui d'una quantia que, aïlladament o conjuntament amb les altres subvencions, superi el cost de l'activitat que la persona beneficiària ha de realitzar o el valor de la situació objecte de finançament. Les subvencions atorgades són incompatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents del Consell Insular d'Eivissa.

DIVUITENA.- CRITERIS DE GRADUACIÓ DELS INCOMPLIMENTS DE CONDICIONS IMPOSADES AMB MOTIU DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIIONS.

Quan el compliment total de les condicions o el del termini sigui determinant per a la consecució del fi públic perseguit, l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions en el termes de l'article 37 de la LGS o el compliment extemporani serà causa de pèrdua total del dret i, si escau, del reintegrament.

Tret dels casos assenyalats en el paràgraf precedent, el compliment parcial de les condicions o la realització dins el termini escaient de només una part de l'activitat, sempre que s'acrediti una actuació de la beneficiària que tendeix inequívocament a satisfer els compromisos o que es degui a força major, dóna lloc al pagament parcial de la subvenció o, si escau, al reintegrament parcial aplicant la proporció en què es troba l'activitat realitzada respecte del total.

DINOVENA.- REVOCACIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, pertoca revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrats als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte, total o parcialment, l'acte de concessió i pertoca el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

VINTENA.- REINTEGRAMENT

Pertoca el reintegrament, total o parcial, de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'acordi el reintegrament, en els casos i supòsits prevists a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El procediment de reintegrament s'ha d'iniciar d'ofici per resolució de l'òrgan competent i s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació estatal bàsica, sense perjudici de les peculiaritats que s'estableixen en la llei, en les



disposicions reglamentàries de desplegament i en la legislació de finances.

L'òrgan competent pot acordar, mitjançant resolució motivada i com a mesura cautelar, la retenció del pagament de les quantitats pendents d'abonar al beneficiari amb el límit de la quantia que consti en la resolució d'iniciació de l'expedient i els interessos de demora que s'hagin meritat. Aquesta mesura cautelar s'ha de mantenir mentre es mantinguin les causes que la fonamentin o fins que finalitzi, per qualsevol causa, el procediment de reintegrament sense perjudici que, prèviament i a instàncies de l'interessat, es pugui aixecar amb la constitució de qualsevol garantia admesa en dret que es consideri suficient.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de tres mesos, transcorregut el qual es produirà la caducitat en els termes prevists en l'article 44.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i dels procediments administratius comuns.

Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

VINT-I-UNENA.- INFRACCIONS O SANCIONS

L'incompliment dels requisits establerts en aquestes bases dóna lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establerts en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per imposar les sancions corresponents s'han d'aplicar el procediment que estableix el Decret 14/1994, de 10 de febrer, regulador de l'exercici de la potestat sancionadora.

Les infraccions i sancions prescriuran transcorreguts els terminis establerts a l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

VINT-I-DOSENA.- RECURSOS

L'acord del Consell Executiu pel qual s'aprova aquesta convocatòria, així com les resolucions de la consellera executiva del Departament de Transparència, Participació, Bon Govern, TIC, Treball, Formació i Habitatge, dictades per delegació, i que s'han de considerar dictades per l'òrgan delegant (el Consell Executiu), no exhaureixen la via administrativa i s'hi podrà interposar recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular d'Eivissa en el termini d'un mes comptador, en el cas d'impugnació de l'esmentat acord, a partir del dia següent de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOIB, i en el cas de les resolucions dictades per l'esmentada consellera, aquest mes comptarà des de l'endemà de la seua notificació, tot d'acord amb els articles 107, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació amb l'article 22.2 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre de consells insulars i amb l'article 147.1 del Reglament Orgànic del Consell Insular d'Eivissa. El recurs haurà de resoldre's en el termini de tres mesos, transcorreguts els quals s'entendrà desestimat i quedarà oberta la via contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri pertinent.

VINT-I-TRESENA.- NORMATIVA APLICABLE

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen pel que disposen les bases anteriors; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999; el Reglament Orgànic del Consell Insular d'Eivissa aprovat per Acord del Ple de dia 25 de setembre de 2009; el Decret de Presidència núm. 287/2015, de determinació de les atribucions corresponents als diferents òrgans del Consell Insular d'Eivissa; la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18-11-03); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la resta de la normativa que hi sigui d'aplicació.

VINT-I-QUATRENA.- PROTECCIÓ DE DADES

La informació i les dades declarades en les sol·licituds de subvenció de la present convocatòria estan emparades per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Eivissa, 12 de juliol de 2016

El secretari tècnic de Transparència, Bon Govern, TIC, Benestar Social, Sanitat i Participació Ciutadana
Federico Lidiano Rey Castelló

**ANNEX I****SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DEL DEPARTAMENT DE
TRANSPARÈNCIA, PARTICIPACIÓ, BON GOVERN, TIC, TREBALL, FORMACIÓ I HABITATGE DESTINADES A
ASSOCIACIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE****Línia de subvencions**

Per a (marcar)

- ☐ Associacions de veïns
- ☐ Associacions d'immigrants
- ☐ Cases Regionals
- ☐ Altres associacions

Dades de l'entitat i/o associació sol·licitant:

Nom o raó social:		
CIF:		
Domicili:		
Carrer o plaça	núm.	
Localitat	C.P.	
Telèfon:	Fax:	E-mail:

Dades del/ de la representant legal:

Nom i llinatges:
DNI/NIE:
Telèfon:
Qualitat/condició de la representació

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT (omplir en cas que es vulgui designar una persona de contacte distinta al representant legal)

DOMICILI	CARRER
	NÚM.
	C.P.
	POBLACIÓ
	MUNICIPI
PERSONA DE CONTACTE	Nom:
	Telèfon:
	Fax: E-mail

EXPÒS:

Que havent tengut coneixement de la convocatòria de subvencions a associacions, i d'acord amb el que preveuen les seves bases

SOL·LICIT



Una subvenció econòmica per la quantitat de _____ euros

I declar sota la meva responsabilitat que totes les dades contingudes a aquesta sol·licitud i en la documentació que s'adjunta són certes i que accepto les normes de la convocatòria per la qual cosa facilitaré tota la informació i documentació necessària per afavorir la seva tramitació.

(signatura del representant legal)

_____, _____ d _____ de 2016

ANNEX II

DECLARACIÓ DE NO HAVER DEMANAT CAP ALTRE AJUT O SUBVENCIÓ PEL MATEIX CONCEPTE; SI N'ÉS EL CAS, RELACIÓ DE SUBVENCIIONS I AJUDES SOL·LICITADES O CONCEDIDES, AMB INDICACIÓ DELS IMPORTS I DE LES ENTITATS SUBVENCIONADORES AIXÍ COM DE NO INCÓRRER EN CAP DE LES PROHIBICIONS ESTABLERTES EN ELS APARTATS 2 I 3 DE L'ARTICLE 13 DE LA LLEI 38/2003, DE 17 DE NOVEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIIONS

Línia de subvencions

Per a (marcar)

- ☐ Associacions de vesins
- ☐ Associacions d'immigrants
- ☐ Cases Regionals
- ☐ Altres associacions

Dades de l'entitat i/o associació sol·licitant:

Nom o raó social:

CIF:

Dades del/ de la representant legal:

Nom i llinatges:

DNI/NIE:

Qualitat/condició de la representació

Declar sota la meva responsabilitat

1.-

O Que l'associació no ha demanat cap altre ajut o subvenció per a l'objecte d'aquesta convocatòria.

O Que l'associació ha demanat els següents ajuts o subvencions per a l'objecte d'aquesta convocatòria:

ENTITAT SUBVENCIONADORA

QUANTIA DE L'AJUT

	Sol·licitat i no resol: euros Concedit i no rebut: euros Rebut: euros Denegat
	Sol·licitat i no resol: euros Concedit i no rebut: euros Rebut: euros Denegat





2.- Que l'esmentada associació no incorre en cap de les prohibicions establertes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per obtenir la condició de beneficiària d'una subvenció.

(signatura del representant legal)

_____, _____ d _____ de 2016

ANNEX III

AUTORITZACIÓ EXPRESSA AL DEPARTAMENT DE TRANSPARÈNCIA, PARTICIPACIÓ, BON GOVERN, TIC, TREBALL, FORMACIÓ I HABITATGE DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA PER SOL·LICITAR LES DADES A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA I A LA TRESORERIA DE LA SEGURETAT SOCIAL D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DAVANT LA SEGURETAT SOCIAL (CONCESSIÓ D'AJUTS I SUBVENCIONS)

Línia de subvencions

Per a (marcar)

- ☐ Associacions de veïns
- ☐ Associacions d'immigrants
- ☐ Cases Regionals
- ☐ Altres associacions

El/la senyor/senyora _____, amb DNI _____, actuant en nom i representació de l'associació _____, amb CIF _____, en càrrec de _____

Autoritzo el Consell Insular d'Eivissa a sol·licitar i obtenir, davant de l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat i la Tresoreria General de la Seguretat Social, la informació rellevant necessària per comprovar el compliment dels requisits establerts per obtenir, percebre i rebre el pagament de la subvenció, per comprovar que estic al corrent de les meves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, tot d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, general tributària, que permet, prèvia autorització de la persona interessada, cedir les dades tributàries que necessitin les administracions públiques per desenvolupar les seves funcions (art. 11. de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; art. 10 del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que la desplega, i art. 13.2 b) del Reial decret 209/2003, de 21 de febrer, pel qual es regulen els registres i les notificacions telemàtiques), així com utilitzar mitjans telemàtics per substituir l'aportació de certificats per part dels ciutadans.

NOTA: l'autorització concedida pel firmant pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit dirigit al Departament de Transparència, Participació, Bon Govern, TIC, Treball, Formació i Habitatge del Consell d'Eivissa.

(Signatura del representant legal)

_____, _____ d _____ de 2016

ANNEX IV

ACREDITACIÓ DE REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DE LA SUBVENCió

Línia de subvencions

Per a (marcar)

- ☐ Associacions de veïns
- ☐ Associacions d'immigrants
- ☐ Cases Regionals
- ☐ Altres associacions

El/la senyor/senyora _____, amb DNI _____, secretari/ària de l'Associació _____, amb CIF _____

CERTIFICA



Que a la reunió de dia _____ d _____ de 20____, _____ (indicar l'òrgan que va prendre l'acord) es va acordar el nomenament, que encara continua vigent, de _____ amb DNI _____ com a _____ de l'entitat _____ i, per tant, autoritzat/da per a realitzar sol·licituds i tramitació de subvencions.

I per a que consti als efectes oportuns, s'expedeix el present certificat, a _____, ____ d _____ de 2016

Vist i Plau

El/La President/a

El/La Secretari/ària

ANNEX V**Línia de subvencions**

Per a (marcar)

- ☐ Associacions de veïns
- ☐ Associacions d'immigrants
- ☐ Cases Regionals
- ☐ Altres associacions

PROJECTE PEL QUAL ES SOL·LICITA LA SUBVENCIO**

DESCRIPCIÓ	
OBJECTIUS PERSEGUITS	
COL·LECTIU A QUI VA DIRIGIT	
MITJANS NECESSARIS (despeses previstes)	
TEMPORALITZACIÓ	
PREVISIÓ DE PARTICIPACIÓ (persones beneficiades, associades i/o no associades)	
ALTRES	

** S'ha d'emplenar una fitxa per a cada activitat que es sol·liciti subvenció

PRESSUPOST

DESPESES PREVISTES	IMPORT
TOTAL DESPESES	

INGRESSOS PREVISTES que es puguin imputar a l'activitat per a la qual es sol·licita la subvenció	IMPORT



TOTAL INGRESSOS	

(Signatura del representant legal)

_____, _____ d _____ de 201 ____

ANNEX VI

Línia de subvencions

Per a (marcar)

- ☐ Associacions de veïns
- ☐ Associacions d'immigrants
- ☐ Cases Regionals
- ☐ Altres associacions

ACREDITACIÓ DEL NÚMERO DE PERSONES ASSOCIADES

El/la senyor/senyora _____, amb DNI _____, secretari/ària de l'Associació _____, amb CIF _____

CERTIFICA: Que el nombre d'associats inscrits a dia de la data del present certificat és de _____.

I per a que consti als efectes oportuns, s'expedeix el present certificat, a _____, _____ d _____ de 2016.

Vist i Plau

El/La President/a

El/La Secretari/ària

ANNEX VII

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA I DELS SEUS INGRESSOS I DESPESES

Línia de subvencions

Per a (marcar)

- ☐ Associacions de veïns
- ☐ Associacions d'immigrants
- ☐ Cases Regionals
- ☐ Altres associacions

El/la senyor/senyora _____, amb DNI _____, actuant en nom i representació de

l'associació _____, amb CIF _____, i en relació al projecte subvencionat pel Consell d'Eivissa _____ de l'exercici 2016

DECLARO sota la meua responsabilitat:

1.- Que l'esmentat projecte s'ha realitzat.

2.- Que la subvenció atorgada pel Consell d'Eivissa s'ha aplicat a la finalitat per la qual es va concedir i que no supera - amb les subvencions



i altres ingressos concurrents, si n'és el cas- el cost del projecte subvencionat.

3.- Que s'adjunta memòria tècnica del projecte realitzat (on es faci constar l'avaluació dels objectius i finalitats aconseguits qualsevol altre aspecte que sigui rellevant) signada pel representant legal

4.- Que s'adjunten les factures originals de les despeses realitzades així com els corresponents justificants de pagament. Aquestes factures s'han presentat només davant el Consell Insular i per justificar l'ajuda concedida.

5.- Que la relació final de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte assenyalat és la que s'adjunta i correspon sense cap dubte a l'activitat subvencionada.

6.- Que les factures presentades per justificar la subvenció concedida no superen el valor de mercat.

7.- Que l'associació no recupera ni compensa l'IVA.

8.- Que durant el període subvencionable el local social, seu de l'Associació, ha estat obert i actiu al servei de les persones associades.

(Nota: La relació de despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat, ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: nom i NIF del proveïdor, el número i concepte de la factura o document similar, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament. La relació d'ingressos ha d'assenyalar la subvenció del Consell d'Eivissa, altres subvencions sol·licitades i/o rebudes, i la resta d'ajuts o ingressos que hagin finançat el mateix projecte subvencionat, amb indicació de l'import i la procedència.

L'import total de les despeses ha de coincidir amb el dels ingressos i s'han d'explicar les desviacions significatives respecte al pressupost inicial)

Signat:

_____, _____ d _____ de _____

ANNEX VIII

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LES DESPESES I INGRESSOS EFECTUATS EN RELACIÓ A L'ACTIVITAT REALITZADA

Línia de subvencions

Per a (marcar)

- ☐ Associacions de veïns
- ☐ Associacions d'immigrants
- ☐ Cases Regionals
- ☐ Altres associacions

El/la senyor/senyora _____, amb DNI _____, actuant en nom i representació de l'associació _____, amb CIF _____, i en relació al projecte subvencionat pel

Consell d'Eivissa _____ de l'exercici 2016

DECLAR sota la meua responsabilitat:

Que el pressupost per dur a terme el projecte ha estat el següent:

Relació de justificants de despeses:

Concepte	Activitat	Proveïdor	Núm. factura	Data emissió factura	Import	Data Pagament



Relació d'ingressos (subvencions concedides, quotes, altres aportacions...):

Organisme	Activitat	Import

Desviacions pressupost (si n'és el cas):

Pressupost presentat amb la sol·licitud		Pressupost final	
Concepte	Import	Concepte	Import

