

Secció I. Disposicions generals

AJUNTAMENT DE SINEU

7948***Aprovació definitiva ordenança fiscal reguladora del preu públic per a la prestació del servei de préstec de material municipal***

En data 9 d'abril de 2016 es va publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears número 45 l'Acord d'aprovació inicial de l'Ordenança fiscal reguladora del preu públic per a la prestació del servei de préstec de material municipal, a efectes d'informació pública. Atès que durant el termini concedit a l'efecte no s'han presentat al·legacions, objeccions o observacions, s'entén definitivament aprovada, de conformitat amb el que estableixen l'article 49 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 102 de la Llei 20/2006, municipal i de règim local de les Illes Balears i l'article 17.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.

Per la qual cosa es transcriu el text íntegre de l'Ordenança, a efectes de la seva entrada en vigor.

“ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PRÉSTEC DE MATERIAL MUNICIPAL.

Article 1. Fonament legal.

En ús de les atribucions conferides en els articles 41 a 47 i 127 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 març, mitjançant el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix el preu públic per la prestació del servei de préstec de material municipal.

Article 2. Objecte.

1.- Constitueix l'objecte d'aquest preu públic el préstec per part de l'Ajuntament, prèvia sol·licitud per part dels interessats, dels següents elements de mobiliari municipal:

- Taules
- Cadires
- Equip de so
- Escenaris
- Torradors
- Carpes
- Altres

2.- Com a norma general, el material només serà prestat a les associacions domiciliades o persones empadronades en aquest municipi o per activitats que es duiguin a terme dins el terme municipal. Així mateix, l'Ajuntament podrà prestar el material a altres administracions, que quedaran exemptes del compliment de la present ordenança.

3.- Durant les festes de patronals i fires locals no es deixaran taules ni cadires ni altres elements, atès que s'han d'emprar per les activitats municipals que se duiguin a terme.

Article 3. Obligats al pagament.

Estan obligats al pagament, les persones físiques o jurídiques que es beneficiïn del servei objecte del present preu públic.

Article 4. Obligació de pagament.

1. L'obligació de pagar el preu públic neix des de que s'inicia la prestació del servei de préstec del mobiliari. No obstant, l'import total del preu públic i, si escau, de la fiança, haurà de ser dipositat una vegada obtinguda autorització municipal i abans que tingui lloc la recollida del material. Serà necessari acreditar aquest extrem abans de la recollida del material.

Quan per causes no imputables a la persona obligada al pagament del preu el servei no es presti, procedirà la devolució de l'import corresponent.



2. El pagament del preu públic i, en el seu cas, del dipòsit corresponent, s'efectuarà en el número de compte corrent que l'Ajuntament indiqui en la resolució d'autorització del préstec.

Article 5. Quantia.

1.- Les tarifes a abonar seran les següents:

OBJECTE	IMPORT €/unitat
Taules (incloses les banquetes de suport)	1
Cadires	0,20
Equip de so	30
Escenaris	100
Torradores	3
Carpes	50
Altres	15

2.- Els diversos elements hauran de ser retirats i entregats per les pròpies persones o entitats interessades, en l'horari establert mitjançant resolució a tal efecte, al mateix lloc on varen recollir-se, i en el termini indicat a la nota d'entrega. En cas que el lliurament i la recollida del material l'efectuï personal municipal, el preu s'incrementarà en 50€ els dies feiners i 100€ els dies festius (si hi ha disponibilitat de personal públic) per cada servei municipal de lliurament o de recollida.

3.- En cas de demora en el retorn del material prestat, s'haurà d'abonar un import de 10 euros per dia de retard, sense perjudici de les possibles sancions que es puguin imposar, de conformitat amb l'article 8 de la present ordenança.

Article 6. Exempcions i bonificacions

1. Estan exempts del pagament de les tarifes les associacions i entitats que desenvolupin les seves activitats en el municipi de Sineu i que es trobin degudament inscrites en el Registre d'entitats i associacions municipal, sense perjudici del deure de retornar el material prestat a l'Ajuntament o de la reposició del material a la situació originària.

2. L'exempció només s'estendrà al pagament de la tarifa, i hauran de deixar una fiança corresponent al 30 % de l'import de la quantitat global de la tarifa que correspongui.

3. L'aplicació de l'exempció requerirà la petició expressa de la persona sol·licitant.

Article 7. Normes de gestió.

1. Els interessats en el préstec de material hauran de presentar una sol·licitud en el registre general de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de 7 dies naturals al dia del préstec i que es computaran a partir del dia següent a la sol·licitud, en la que consti:

- Detall suficient del material que demanen
- El motiu pel qual el demanen
- Dia i lloc que el demanen
- Compromís de recollir i retornar el material, o motivació per la qual proposen que el material el reculli i el torni personal municipal.

2. Vista la sol·licitud, l'Ajuntament podrà autoritzar, denegar o condicionar el préstec, segons les circumstàncies que concorrin en cada cas i la disponibilitat del material, tenint en compte especialment l'interès públic de l'activitat per la qual demanen el material, així com la programació d'actes per part de l'Ajuntament.

L'autorització indicarà l'import del preu públic i de la fiança a satisfer, el lloc de pagament i el lloc o dades de contacte per procedir a la recollida del material i serà notificada, si es possible, electrònicament.

3. Serà obligatori constituir una fiança per import de 50 a 200€ €, en garantia de la devolució i correcta utilització dels elements de mobiliari. El import de la fiança anirà en funció de la quantitat i qualitat objecte del material que es presti.

Retornat el mobiliari per part de la persona autoritzada, la persona responsable municipal comprovarà que s'han retornat tots els elements i que els mateixos es troben en el mateix estat de conservació i neteja en que es varen entregar, emetent un informe de conformitat a l'efecte, que constituirà document suficient per procedir a la seva devolució.

En cas de que la quantitat a pagar pel ciutadà sigui superior a la fiança, podrà abonar la quantitat resultant en el moment de la liquidació de la



fiança a les oficines municipals, transcorregut el qual s'entendrà la no voluntat de pagament i s'iniciarà l'expedient necessari per a la seva cobrança.

4. En cas de diverses sol·licituds simultànies, el criteri que se seguirà per a l'autorització serà el següent ordre de preferència:

1. Entitats i associacions sense fi de lucre del Municipi
2. Particulars empadronats a Sineu
3. Ordre de presentació de la sol·licitud.

5. Si en el termini de 7 dies naturals a comptar des del dia següent al de la sol·licitud no s'ha dictat resolució expressa, s'entendrà denegada la sol·licitud

6. Excepcionalment i per causa justificada d'interès municipal, l'Ajuntament podrà autoritzar el préstec del material encara que la sol·licitud no hagi estat formulada amb l'antelació fixada en el paràgraf primer, així com exonerar-la del pagament de fiança i taxa.

7.- Les sol·licituds hauran de tramitar-se per instància oficial que es registrarà adientment. De cada acte s'estendrà el corresponent rebut, document indispensable per a justificar el pagament o dipòsit o reclamació.

8.- Les autoritzacions tindran caràcter personal i no podran cedir-se o subarrendar-se a tercers. L'incompliment d'aquest precepte provocarà la seva anul·lació i la pèrdua íntegra de l'import de l'aval com a penalització.

Article 8. Infraccions i sancions

1.- Es consideren infraccions a la present ordenança les següents:

- Utilitzar el material de manera negligent, amb perill de fer-hi malbé.
- Que el material prestat sigui utilitzat per una persona diferent al sol·licitant o per finalitats distintes a les sol·licitades i autoritzades
- No retornar el material prestat el dia fixat en l'autorització de préstec.

Les infraccions esmentades es sancionaran amb multes de 50 a 300 euros, depenen del perjudici causat en l'interès públic.

2.- En els casos en que no es torni algun material, es torni defectuós o espenyat o no es correspongui plenament amb el deixat, se sancionará fins als següents imports:

- a. Per cada taula espenyada o perduda: 50 €.
- b. Per cada cadira o banqueta espanyada o perduda, 10 €.
- c. Per cada carpa espenyada o perduda: 800€
- d. Per cada altre material objecte de préstec: 100 euros.

DISPOSICIÓ FINAL

La present ordenança fiscal entrarà en vigor el dia de la publicació del text íntegre en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i continuarà vigent fins a la seva modificació o derogació.

Sineu, 07/7/2016

(el **batle**, Miquel Gelabert Font)

