



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA DE TRANSPARÈNCIA, CULTURA I ESPORTS

7903

Resolució de la consellera de Transparència, Cultura i Esports de dia 6 de juliol de 2016 per la qual s'estableix la convocatòria de subvencions per a dur a terme projectes habituals i/o puntuals d'activitats en matèria de joventut i per al manteniment de les entitats juvenils

Fonaments de dret

1. El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), té per objecte determinar el règim jurídic de les subvencions l'establiment o la gestió de les quals corresponen a l'Administració de la Comunitat Autònoma o a les entitats públiques que en depenen.
2. L'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 15 de setembre de 2003 (BOIB núm. 137, de 2 d'octubre), modificada per l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 19 de febrer de 2004 (BOIB núm. 29, de 28 de febrer) i per l'Ordre de 8 de març de 2005 (BOIB núm. 48, de 26 de març), estableix les bases reguladores de les subvencions de la Conselleria de Presidència i Esports. L'article 1.2 b) disposa que un dels objectes de les subvencions és el suport als individus i col·lectius beneficiaris de la intervenció dels serveis socials, les entitats i les associacions que hi treballen, i l'article 1.2 c) recull, com un altre objecte de subvenció, el suport en matèria de joventut, voluntariat, temps lliure i participació social.
3. L'article 11 de la Llei 10/2006, de 26 de juliol, integral de la joventut (BOIB núm. 109, de 3 d'agost), —modificada per la Llei 12/2010, de 12 de novembre, de modificació de diverses lleis per la transposició a les Illes Balears de la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament Europeu i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, i pel Decret llei 10/2012, de 31 d'agost, pel qual es modifica el Decret llei 5/2012, d'1 de juny, de mesures urgents en matèria de personal i administratives per a la reducció del dèficit públic del sector públic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i d'altres institucions autonòmiques, i s'estableixen mesures addicionals per a garantir l'estabilitat pressupostària i fomentar la competitivitat— disposa que correspon a la conselleria competent en matèria de joventut coordinar i executar accions d'aquest sector d'activitat administrativa. Concretament, l'apartat 10 d'aquest article estableix que correspon a aquesta conselleria potenciar la promoció sociocultural de la joventut.
4. L'article 27 b) de la Llei 10/2006 estableix que l'Administració autonòmica ha de desenvolupar accions per a l'educació en l'ús saludable del temps lliure i, per això, ha d'adoptar, entre altres mesures, la de vincular el temps lliure a la participació, en qualsevol dels àmbits, especialment el cultural, el social i l'esportiu.
5. Així, la Conselleria de Transparència, Cultura i Esports, mitjançant la Direcció General d'Esports i Joventut, exerceix les funcions relatives a la promoció de les activitats juvenils, el turisme juvenil i de temps lliure, i la participació i l'associacionisme juvenils, de conformitat amb el Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 120, de 8 d'agost), modificat pel Decret 1/2016, de 16 de febrer, de la presidenta de les Illes Balears (BOIB núm. 23, de 18 de febrer).
6. L'àmbit territorial i personal d'aquests ajuts s'estableix d'acord amb la distribució de competències en matèria de joventut i lleure, fixada per la Llei 21/2006, de 15 de desembre, d'atribució de competències als consells de Menorca i d'Eivissa i Formentera en matèria de joventut i lleure (BOIB núm. 184, de 23 de desembre de 2006).
7. Hi ha crèdit adequat i suficient a la partida pressupostària corresponent.

Per tot això, en ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

Resolució

1. Aprovar les bases de la convocatòria de subvencions per a dur a terme projectes habituals i/o puntuals d'activitats en matèria de joventut i per al manteniment de les entitats juvenils (vegeu l'annex).
2. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

**Interposició de recursos**

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat aquesta Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 6 de juliol de 2016

La consellera de Transparència, Cultura i Esports

Ruth Mateu Vinent

Annex**Bases de la convocatòria****1. Objecte i límits**

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria són les subvencions per a dur a terme projectes d'activitats habituals i/o puntuals destinats a la infància i/o a la joventut i donar suport al manteniment de les entitats juvenils, d'acord amb les modalitats següents:

Modalitat A. Projectes d'activitats habituals i/o puntuals

L'objecte d'aquesta modalitat és subvencionar projectes per dur a terme activitats habituals i/o puntuals destinades a la infància o a la joventut, i que tinguin alguna de les finalitats següents:

- a) Potenciar l'associacionisme juvenil i la participació activa dels joves en la societat
- b) Assegurar una oferta diversificada i àmplia d'activitats socioculturals per als joves
- c) Impulsar noves propostes d'oci nocturn lliure del consum d'alcohol i d'altres drogues adreçades al jovent, inclusives per als joves menors d'edat
- d) Facilitar l'accés dels joves a unes activitats de lleure que afavoreixin el coneixement, l'aprenentatge i la pràctica d'un model educatiu de democràcia i participació, igualtat, solidaritat i respecte cap als altres i cap a l'entorn
- e) Afavorir la integració social i cultural del jovent, incloent-hi el jovent amb discapacitat, immigrant o en situació de risc social, tot millorant el coneixement de la realitat cultural de Mallorca i la cohesió social
- f) Fomentar el coneixement i la integració de la cultura pròpia de la Comunitat en aspectes com la llengua, el patrimoni historicoartístic, les festes populars, la música, etc.
- g) Fomentar i facilitar la participació dels usuaris en la gestió de la seva vida social i cultural i facilitar-los aquesta participació
- h) Fomentar la convivència entre els joves, cercant espais i mecanismes d'interrelació
- i) Fomentar l'educació per a un model de vida saludable, incidint especialment en els aspectes de prevenció de les drogodependències i dels processos que puguin derivar en situacions de marginació social, i esdevenir un recurs d'aprenentatge i d'integració social
- j) Facilitar l'accés igualitari de tots els joves als programes, projectes i/o activitats que s'organitzin
- k) Promocionar la igualtat d'oportunitats i de tracte entre homes i dones

Únicament es poden subvencionar aquelles activitats que s'hagin iniciat a partir de l'1 de juny de 2015 i que acabin, com a màxim, el 20 de setembre de 2016.

L'àmbit d'aplicació d'aquesta modalitat se circumscriu, d'una banda, als projectes d'entitats radicades a Mallorca, les persones





destinatàries de les quals siguin infants i joves de 6 a 30 anys (ambdues edats incloses) de Mallorca o de més d'una illa i, de l'altra, als projectes d'entitats amb seu a més d'una illa que beneficiïn infants i joves de Mallorca o de més d'una illa (igualment de 6 a 30 anys, ambdues edats incloses).

En el cas que els projectes presentats d'acord amb el que disposa el paràgraf anterior no s'adrecin íntegrament a persones d'edats no compreses entre 6 i 30 anys (ambdues incloses), en la fitxa de la sol·licitud s'ha d'indicar el percentatge de persones beneficiàries incloses en la línia de subvenció (de 6 a 30 anys) respecte al total de les que indiqui el projecte. Únicament es tindrà en compte aquest percentatge com a base de la subvenció.

Són subvencionables aquelles activitats que vagin dirigides al col·lectiu d'infants i joves i que es relacionin amb els temes següents:

- educació en el lleure
- preservació i millora del medi ambient
- promoció i educació per a la salut
- promoció de l'associacionisme
- promoció i educació de participació social
- promoció de la cultura pròpia de les Illes Balears, en aspectes com la llengua, el patrimoni historicoartístic, les festes, la música popular, etc.
- promoció d'activitats de creació artística i/o d'expressió cultural
- educació per a la igualtat i la no-discriminació entre homes i dones

Modalitat B. Manteniment d'entitats juvenils

L'objecte d'aquesta modalitat és donar suport al manteniment de les entitats juvenils legalment constituïdes, sempre que compleixin els requisits que assenyala el punt 3 d'aquesta convocatòria.

Als efectes d'aquesta modalitat, s'entenen com a despeses de manteniment, entre d'altres, el lloguer de locals i d'oficines, les despeses de telèfon, fax, internet, aigua, electricitat, gas, reparacions ordinàries del local i de les màquines (exclosa l'obra nova), etc.

Únicament es poden subvencionar aquelles despeses referents al període comprès entre l'1 de juny de 2015 i el 20 de setembre de 2016.

Per tal que aquestes despeses corrents siguin subvencionables és un requisit indispensable que a la factura, al comprovant o a qualsevol altre document justificatiu que s'aporti hi consti el nom de l'entitat sol·licitant de la subvenció.

En els casos dels lloguers o d'utilització de locals que no comportin un canvi de la titularitat de l'usuari (el propietari) davant el subministrador oficial d'electricitat o d'aigua, les entitats juvenils sol·licitants han d'aportar el corresponent contracte de lloguer o conveni de cessió d'ús d'espais en què consti que l'entitat juvenil s'ha de fer càrrec d'aquestes despeses corrents.

Altres despeses de manteniment elegibles poden ser les assegurances, les despeses de personal administratiu i de material fungible propi del funcionament administratiu de l'associació (se n'exclouen les despeses de material propi d'activitats concretes), així com les despeses de formació del personal i de les persones afiliades, etc.

1.2. No són objecte d'aquesta convocatòria les subvencions per fer obra nova.

1.3. Cada entitat només pot presentar una sol·licitud per modalitat, la qual ha d'incloure el projecte o les despeses per a subvencionar amb la quantia sol·licitada per a cada modalitat, si n'és el cas.

Els grups, els centres d'esplai, els agrupaments o moviments escoltes i les entitats que formin part d'associacions han de presentar la sol·licitud individualment.

Cada sol·licitud d'ajut econòmic no pot superar la quantitat de 3.000,00 € per a la modalitat A i de 2.000,00 €, per a la modalitat B, encara que el pressupost de l'entitat sigui superior.

La subvenció sol·licitada ha de ser de quantia igual o inferior a la del cost total de l'activitat. En cas que el projecte disposi d'altres recursos assegurats, es pot sol·licitar subvenció per la diferència. En qualsevol cas, la documentació esmentada (projecte i pressupost)





s'ha de referir al cost total de l'activitat subvencionada, i no només al que es demana.

1.4. Els ajuts econòmics que s'obtinguin s'han de destinar a cobrir les despeses necessàries per a dur a terme les finalitats per a les quals es concedeixin.

1.5. Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 15 de setembre de 2003, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions de la Conselleria de Presidència i Esports (BOIB núm. 137, de 2 d'octubre), modificada per l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 19 de febrer de 2004 (BOIB núm. 29, de 28 de febrer) i per l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 8 de març de 2005 (BOIB núm. 48, de 26 de març) i, concretament, pel que estableix l'article 1.2 c), que recull com a objecte de subvenció el suport en matèria de joventut, voluntariat, temps lliure i participació social.

2. Import i crèdit pressupostari

2.1. Es destina a aquesta convocatòria la quantitat màxima de 100.000,00 €, que es distribuirà entre les dues modalitats esmentades en el punt 1.1 d'aquestes bases de la manera següent: 80.000,00 € per a la modalitat A i 20.000,00 € per a la modalitat B, amb càrrec a la partida pressupostària 26501 323A01 48000 00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2016.

2.2. No obstant aquesta distribució inicial, s'entén que, als efectes de la concessió de subvencions, les quanties estan vinculades.

3. Entitats beneficiàries i activitats i entitats no incloses

3.1. Es consideren beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats que s'indiquen a continuació.

Modalitat A

Les persones jurídiques sense ànim de lucre que promouen actuacions en benefici de la infància i la joventut, sempre que compleixin els requisits següents:

a) Estar inscrites, abans que acabi el termini de presentació de sol·licituds assenyalat en el punt 5.3 d'aquesta convocatòria, en el Cens d'entitats juvenils i entitats prestadores de serveis a la joventut, que regula l'Ordre de la consellera de Presidència de 24 de gener de 1997 (BOIB núm. 16, de 6 de febrer) i haver presentat la memòria d'activitats de l'any 2015 que estableix l'article 8 d'aquesta Ordre.

b) Si s'escau, estar adaptades a la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

c) Estar radicades a l'illa de Mallorca o tenir seu oberta a més d'una illa.

Modalitat B

Les entitats juvenils legalment constituïdes, sempre que compleixin els requisits següents:

a) Estar inscrites, abans que acabi el termini de presentació de sol·licituds assenyalat en el punt 5.3 d'aquesta convocatòria, en el Cens d'entitats juvenils i entitats prestadores de serveis a la joventut, que regula l'Ordre de la consellera de Presidència de 24 de gener de 1997 (BOIB núm. 16, de 6 de febrer) i haver presentat la memòria d'activitats de l'any 2015 que estableix l'article 8 d'aquesta Ordre.

b) Estar radicades a l'illa de Mallorca o tenir seu oberta a més d'una illa.

3.2. No poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que incompleixin alguna de les prohibicions establertes en els apartats 1 i 2 de l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i en l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de novembre, per a la dona.

3.3. Als efectes d'aquesta convocatòria, no es consideren entitats beneficiàries: les entitats amb finalitat lucrativa, comercial, mercantil o similar; els col·legis i les associacions professionals; les federacions i les entitats esportives; els centres docents o d'ensenyament; les corporacions locals i les entitats de dret públic, i les entitats de tipus polític o sindical.

3.4. Així mateix, no es consideren activitats subvencionables: els projectes d'activitats amb finalitat lucrativa, comercial, mercantil o similar; els projectes de cooperació exterior; els viatges de grups escolars o d'estudis; les activitats docents, complementàries o d'ampliació d'estudis (llevat que siguin per a col·lectius d'integració social); l'esport escolar; els programes turístics de vacances, i els viatges individuals.





3.5. Els projectes que se subvencionin mitjançant aquesta convocatòria queden exclosos de les altres convocatòries de subvencions de la Conselleria de Transparència, Cultura i Esports en l'àmbit de la Direcció General d'Esports i Joventut i, a la vegada, no es poden subvencionar dins aquesta línia els projectes que s'hagin beneficiat d'altres convocatòries d'enguany de la mateixa Direcció General.

4. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries, a més de les que estableix amb caràcter general l'article 10 de l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 15 de setembre de 2003, en concordança amb el que estableix l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, les establertes amb caràcter específic que s'indiquen a continuació:

- a) Acreditar davant la Conselleria de Transparència, Cultura i Esports la realització de l'activitat i el compliment dels requisits i les condicions que determinin la concessió de l'ajut corresponent.
- b) Comunicar a la Direcció General d'Esports i Joventut l'acceptació de la proposta de resolució (model 6). En tot cas, l'acceptació de la proposta s'entendrà produïda automàticament si en el termini de vuit dies des que es publiqui no s'expressa el contrari, d'acord amb el que estableix l'apartat 10.5 d'aquestes bases.
- c) Comunicar a la Conselleria de Transparència, Cultura i Esports la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, estatal o internacional. Qualsevol alteració de les condicions exigides per a concedir la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'ajuts atorgats per altres administracions o ens poden donar lloc a modificar la resolució de la concessió.
- d) Abans que es formuli la proposta de resolució de concessió de la subvenció, estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social amb l'Administració de l'Estat i de les obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica.
- e) Fer constar, en un lloc destacat de tots els elements publicitaris i de difusió (llocs web inclosos) de l'activitat subvencionada, que han de ser preferentment en català, la col·laboració de la Direcció General d'Esports i Joventut de la Conselleria de Transparència, Cultura i Esports, incloent-hi el logotip (model 3), i indicant-hi que la Conselleria de Transparència, Cultura i Esports ha subvencionat l'activitat o que s'ha fet amb el seu suport. En cas que l'activitat o el projecte ja s'haguin realitzat, s'haurà de fer constar, al lloc web corresponent, o a través d'altres mitjans de difusió, que l'activitat va ser subvencionada amb la col·laboració de la Direcció General d'Esports i Joventut.
- f) Deixar constància, en la comptabilitat o en els llibres de registre de l'any en què es cobri la subvenció, de la percepció i l'aplicació de la subvenció, i en el cas de no tenir obligació de dur-ne, en la documentació que la substitueixi.
- g) Conservar els justificants de les despeses corresponents a l'activitat subvencionada durant cinc anys i posar-los a la disposició de la Conselleria de Transparència, Cultura i Esports del Govern de les Illes Balears quan els sol·liciti.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuïn els òrgans competents i facilitar tota la informació que els requereixi la Sindicatura de Comptes i la que els sol·licitin altres òrgans de control.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els casos que estableix l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005.

5. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

5.1. Les entitats interessades que compleixin els requisits generals que determina l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 15 de setembre de 2003, i els específics del punt 3 d'aquesta convocatòria, o que estiguin en condicions de complir-los en el termini de presentació de sol·licituds, poden presentar les sol·licituds d'acord amb els models 1a i 1 b, disponibles als webs de la Direcció General d'Esports i Joventut. En tot cas, les sol·licituds han de contenir totes les dades necessàries per identificar l'entitat i el representant legal d'aquesta.

5.2. El model oficial de sol·licitud i tots els models de document que s'enuncien en aquestes bases estan a disposició de les persones interessades a les oficines de la Direcció General d'Esports i Joventut (carrer de l'Uruguai, s/n —Palma Arena—) i als webs <http://infojove.caib.es> i <http://joventut.caib.es>.

5.3. El termini per a presentar sol·licituds és de vint dies dies naturals, comptadors des de l'endemà que es publiqui aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

5.4. Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar a la seu de la Direcció General d'Esports i Joventut (carrer de l'Uruguai, s/n —Palma Arena—) o a qualsevol dels llocs que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i han d'anar adreçades a la Direcció General d'Esports i Joventut (Conselleria de Transparència, Cultura i Esports).





5.5. Si la sol·licitud s'envia per correu, la documentació corresponent s'ha de presentar en un sobre obert per tal que l'exemplar destinat a la Direcció General d'Esports i Joventut es dati i segelli abans que se certifiqui, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1.829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre). En cas que l'oficina de Correus corresponent no dati i segelli la sol·licitud, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en què tenguí entrada en el Registre de la Conselleria de Transparència, Cultura i Esports.

5.6. Si la sol·licitud es lliura en un lloc diferent de la seu de la Direcció General d'Esports i Joventut, indicada en l'apartat 5.4, es recomana enviar al correu electrònic activitatstll@dgjovent.caib.es el full amb segell d'entrada dins termini a la Direcció General d'Esports i Joventut, durant les 24 hores següents que acabi el termini hàbil. Així mateix, si s'envia per correu certificat, també es recomana trametre el full de la sol·licitud amb el segell de Correus en què consti la tramesa dins termini, al correu electrònic activitatstll@dgjovent.caib.es.

6. Documentació general i específica que s'ha de presentar

6.1. Amb la sol·licitud, s'ha de presentar la documentació general següent:

- a) Una fotocòpia del CIF de l'entitat sol·licitant
- b) Declaració responsable que indica la veracitat de les dades bancàries
- c) Una fotocòpia del DNI de la persona que signa la sol·licitud com a representant legal de l'entitat sol·licitant, amb la corresponent acreditació de la representativitat.
- d) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat i amb la Seguretat Social. D'altra banda, i d'acord amb l'article 38.1 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'Administració de la Comunitat Autònoma comprovarà d'ofici, prèviament a la concessió de les subvencions, que els beneficiaris estan al corrent de les seves obligacions amb la hisenda de la comunitat autònoma
- e) Declaració expressa de no haver rebut ni sol·licitat cap altre ajut per a la mateixa finalitat o, si s'escau, relació d'entitats a les quals s'ha demanat o de les quals s'ha obtingut una subvenció per a la mateixa finalitat, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida (model 4)
- f) Declaració jurada relativa al fet que tot el personal que realitza les activitats i que treballa a les entitats, inclòs el personal voluntari, compleix amb els requisits de l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil i de l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat, és a dir, que no està inscrit en el Registre Central de Delinqüents Sexuals, regulat pel Decret 1.110/2015, d'11 de desembre (model 5)

Els documents de les lletres a), b) i c) no s'han d'aportar si ja consten a la Secció de Subvencions de la Direcció General d'Esports i Joventut, sempre que es faci constar la data i l'expedient en què consten i no hi hagi hagut cap modificació des d'aleshores.

6.2. Amb la sol·licitud, s'ha de presentar la documentació específica següent per a cada una de les modalitats:

Modalitat A. Projectes d'activitats habituals i/o puntuals

Una memòria del projecte signada pel representant legal de l'entitat (o per la persona competent d'acord amb els estatuts d'aquesta), segons el model 2a, amb indicació de tot el que és necessari per aplicar els criteris de valoració de l'apartat 9.4, que inclogui, almenys:

- a) Una descripció breu de l'entitat sol·licitant
- b) Projecte que es presenta
- c) Objectius
- d) Detall de cada activitat, que inclogui:
 - Descripció
 - Nombre i tipologia de destinataris





- Dates, horari, lloc de realització i altres dades d'interès
- Recursos humans i materials que s'hi destinaran
- e) Metodologia de treball:
 - Programació d'activitats
 - Participació de joves en la programació d'activitats
 - Col·laboració amb altres entitats
 - Seguiment i avaluació de les activitats
 - Experiència en l'organització d'activitats similars a les del projecte
 - Dades rellevants de les activitats d'altres anys que s'han tingut en compte per a la programació de les activitats
 - Pressupost total del projecte, desglossat per activitats, on es detalli la subvenció sol·licitada, altres ajudes o subvencions i, si s'escau, l'aportació de recursos propis de l'entitat

D'acord amb el punt 1.3 d'aquestes bases, les sol·licituds de subvenció per a aquesta convocatòria no poden superar la quantitat de 3.000,00 € per entitat o centre autònom, ni el cost total del projecte.

Modalitat B. Manteniment d'entitats juvenils

Una memòria descriptiva de l'activitat de l'entitat amb les dades que detalla el model de document 2b, que inclogui, almenys:

- a) Una descripció dels programes als qual es destinen les despeses de manteniment
- b) La realització o la previsió de despeses corrents per al període per a la qual se sol·licita la subvenció
- c) Organigrama del personal contractat, amb funcions i horaris
- d) Llista d'adquisicions de materials realitzada o prevista

D'acord amb el punt 1.3 d'aquestes bases, les sol·licituds de subvenció per a aquesta modalitat no poden superar la quantitat de 2.000,00 € per entitat o centre autònom, i la quantia sol·licitada no pot superar el total de les despeses. Si es justifica que es disposa d'altres recursos assegurats, es pot demanar subvenció per la diferència. La documentació (projecte i pressupost) s'ha de referir al cost total de l'activitat subvencionada i no només al que es demana.

6.3. Si la sol·licitud no compleix els requisits o la documentació aportada és incorrecta o incompleta, s'ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini de deu dies comptadors a partir de l'endemà de la notificació del requeriment, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, esmeni la falta o afegixi els documents preceptius. Si en aquest termini no s'han fet les esmenes corresponents, s'entendrà que desisteix de la seva petició i l'expedient s'arxivarà sense cap més tràmit, amb la notificació prèvia de la resolució d'arxivament que dicti l'òrgan instructor del procediment.

7. Instrucció del procediment

L'òrgan instructor és la Direcció General d'Esports i Joventut, que ha de dur a terme les actuacions a què es refereixen l'article 16 i els següents del Decret legislatiu 2/2005, en concordança amb el que estableix l'article 6 de l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 15 de setembre de 2003. En concret, ha d'examinar les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris que estableix aquesta convocatòria i formular la proposta de resolució.

8. Comissió Avaluadora

8.1. D'acord amb el que disposa l'article 19.2 del Decret legislatiu 2/2005, es constitueix la comissió avaluadora, que integren els membres següents:

- a) Presidenta: la cap del Servei de Joventut
- b) Secretari: el cap de la Secció de Subvencions de la Direcció General d'Esports i Joventut





c) Vocals:

- Una persona funcionària de la Direcció General d'Esports i Joventut
- Dos tècnics de l'Institut Balear de la Joventut

8.2. En cas d'absència, vacant o malaltia del president, l'ha de suplir un funcionari de la Direcció General d'Esports i Joventut. En cas d'absència, vacant o malaltia del secretari, l'ha de suplir un funcionari de la Direcció General d'Esports i Joventut.

8.3. La Comissió Avaluadora és l'òrgan encarregat d'estudiar i examinar totes les sol·licituds que prèviament han admès a tràmit els serveis tècnics corresponents de l'òrgan instructor, i d'emetre'n un informe que ha de servir de base a l'òrgan instructor per elaborar-ne la proposta de resolució.

En aquest informe, la Comissió Avaluadora ha d'establir la relació de possibles entitats beneficiàries, amb la quantia sol·licitada per cada una, i també la relació d'entitats sol·licitants a les quals s'hauria de denegar l'ajut, amb l'especificació de la causa que motiva aquesta decisió.

8.4. L'òrgan instructor competent, d'acord amb l'article 16.2 a) del Decret legislatiu 2/2005, ha de notificar a les persones interessades, amb el tràmit d'audiència previ, les sol·licituds que no s'hagin admès a tràmit.

8.5. El funcionament de la Comissió Avaluadora, atès el caràcter d'òrgan col·legiat, s'ha d'ajustar al que disposa el capítol V del títol II de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, referit al funcionament dels òrgans col·legiats.

8.6. Per a assegurar l'eficàcia dels fons atorgats, l'instructor, d'acord amb l'informe de la Comissió Avaluadora, pot proposar, sempre que es tracti d'activitats que ha de dur a terme l'entitat sol·licitant, que la subvenció es limiti a alguna part separable del projecte, de manera que sigui aquesta part la que es valori i la que s'hagi de justificar després, sempre que això no desvirtui la finalitat de la subvenció. En aquests supòsits, abans de la proposta de resolució s'ha de donar audiència a l'entitat interessada perquè pugui al·legar el que consideri convenient.

9. Criteris de concessió

9.1. La concessió de les diferents ajudes que preveu aquesta convocatòria s'ha de regir per criteris que garanteixin els principis d'objectivitat i concurrència.

9.2. Totes les sol·licituds que compleixin els requisits i que responguin a projectes de qualitat i adequats a la convocatòria són susceptibles de rebre la subvenció sol·licitada, si la quantia d'aquesta queda justificada en el projecte, sense que en cap cas es pugui superar el màxim establert al punt 1.3 ni el total del cost total de l'activitat.

9.3. Quan, de la suma de les sol·licituds, en resulti una quantitat superior al fons pressupostat per modalitat, s'ha d'aplicar el sistema següent:

- a) Adjudicació de crèdits a cada una de les modalitats de les sol·licituds, de conformitat amb l'apartat 9.4.
- b) Exclusió de les sol·licituds d'ambdues modalitats que no arribin a un mínim de 10 crèdits, les quals no podran rebre subvenció
- c) Suma de tots els crèdits que han obtingut totes les sol·licituds admeses per modalitat
- d) Divisió de la quantitat que fixa aquesta convocatòria per a cada modalitat entre el nombre total de crèdits per modalitat, per a obtenir la quantitat corresponent a cada crèdit
- e) La quantia que correspon a cada sol·licitud per a cada modalitat és el producte dels crèdits obtinguts pel valor crèdit/euro, sempre que aquesta no sigui superior a la que s'ha sol·licitat. Si com a conseqüència d'aquesta operació queda un romanent superior a l'1 % de la quantitat destinada a cada línia d'ajuts, aquest romanent s'ha de repartir amb el mateix sistema entre la resta d'entitats beneficiàries

9.4. Els criteris de valoració d'acord amb els quals s'han d'adjudicar els crèdits corresponents a cada projecte per a cada modalitat són els següents:

Modalitat A. Projectes d'activitats habituals i/o puntuals. Fins a un màxim de 100 crèdits

CRITERIS REFERITS AL PROJECTE



Fins a 21 crèdits		
Criteri	Aspectes que es tindran en compte en aquest apartat	Puntuació
Qualitat del projecte i justificació i adequació a les necessitats socials detectades	Es valorarà la bona estructura i fonamentació del projecte i la seva relació amb la necessitat social que es pretén cobrir. Aquesta fonamentació es pot fer a partir d'estudis existents o realitzats per la mateixa entitat, o a través d'altres fonts d'informació	Fins a 3 crèdits 0: cap estructura i justificació 1: qualitat millorable 2: bona qualitat 3: qualitat excel·lent
Grau d'adequació del projecte i dels seus objectius a les finalitats establertes a la convocatòria	Es valorarà la concreció i claredat dels objectius del projecte i la seva relació amb les finalitats establertes en el punt 1.1 de la convocatòria. Es penalitzarà la vaguetat i la manca de concreció	Fins a 3 crèdits 0: cap adequació 1: adequació millorable 2: bona adequació 3: adequació excel·lent
Activitats o actuacions, projectes, etc. que siguin continuació d'altres projectes, dels quals es considera positiva la prolongació	Es valorarà que el projecte suposi la continuïtat d'altres duts a terme i la qualitat de la motivació d'aquesta continuïtat (nombre de participants, resultats obtinguts, etc.)	Fins a 4 crèdits 0: cap continuïtat 2: el projecte suposa la continuïtat d'un altre del qual es considera positiva la prolongació, però aquesta no està prou motivada 4: el projecte suposa la continuïtat d'un altre del qual es considera positiva la prolongació i aquesta està prou motivada
Adequació del projecte a les característiques del col·lectiu destinatari	Es valorarà la metodologia, els estudis i les experiències que ha emprat l'entitat per a adaptar el projecte a l'edat i a les característiques del públic beneficiari	Fins a 3 crèdits 0: cap adequació 1: adequació millorable 2: bona adequació 3: adequació excel·lent
Diversitat en el contingut del projecte presentat	Es valorarà que el projecte tengui en compte una o més de les temàtiques següents i que aquestes es vegin reflectides en l'oferta d'activitats: -educació en el lleure -preservació i millora del medi ambient -promoció i educació per a la salut i hàbits saludables -promoció i educació de la participació social -promoció de l'ús de la llengua catalana -promoció d'activitats de creació artística i/o d'expressió cultural en qualsevol de les seves variants i/o estils -promoció de la igualtat de tractament i oportunitats entre dones i homes i de l'eliminació de la discriminació, directa o indirecta, per raó de sexe	Fins a 8 crèdits 0: no aborda cap temàtica 2: aborda 1-2 temàtiques 4: aborda 3-5 temàtiques 6: aborda 6-7 temàtiques 8: aborda totes i altres temàtiques d'interès
CRITERIS REFERITS A L'ACTIVITAT CONCRETA O A L'OFERTA D'ACTIVITATS		
Puntuació màxima: 59 crèdits		
Adequació de l'activitat o de l'oferta d'activitats als objectius del projecte presentat	Es valorarà la coherència entre el disseny de l'activitat i els objectius exposats en el projecte	Fins a 6 crèdits 0: cap adequació 2: adequació millorable 4: bona adequació 6: adequació excel·lent
Avaluació i seguiment de l'activitat	Es valorarà l'existència d'indicadors per a avaluar els resultats de l'activitat i l'assoliment dels objectius prevists	Fins a 4 crèdits 0: cap indicador 2: indicadors insuficients





		4: indicadors adequats
Nombre de beneficiaris	Es valora per nombre de persones que participen de manera presencial en l'activitat i els potencials beneficiaris del projecte	Fins a 12 crèdits Presencials 0: menys de 3 participants 1: entre 3 i 9 3: de 10 a 30 6: de 31 a 60 9: de 61 a 90 12: més de 90 No presencials 0: menys de 100 1: entre 100 i 500 3: entre 501 i 1.500 6: entre 1.501 i 5.000 9: entre 5.001 i 10.000 12: més de 10.000
Nombre de monitors, voluntaris i personal responsable de l'activitat		Fins a 3 crèdits: 0: cap o 1 monitor 1: de 2 a 4 2: de 5 a 7 3: més de 7
Nombre d'activitats o accions concretes que s'han dut o es duran a terme		Fins a 3 crèdits 0: cap activitat 1: d'1 a 3 2: de 4 a 7 3: de 8 a 11
Grau de participació de les persones joves en l'elaboració o programació de l'activitat	Es valorarà només si aquesta participació queda prou acreditada	Fins a 5 crèdits 0: cap participació 1: poca participació o no prou fonamentada 3: mitjana participació 5: molta participació
Activitat estable tot l'any o durant el curs	Es valoren les hores que duren aquestes activitats	Fins a 16 crèdits: 0: menys d'una hora 4: d'1 a 50 hores 8: de 51 a 120 hores 12: de 121 a 200 hores 16: més de 201 hores
Activitat puntual	Es refereix a aquelles activitats d'un o diversos dies que l'entitat no duu a terme habitualment	Fins a 10 crèdits: 0: menys d'una hora 1: d'1 a 20 hores 3: de 21 a 40 hores 5: de 41 a 60 hores 7: de 61 a 100 hores 10: més de 100 hores
ALTRES CRITERIS D'INTERÈS Puntuació màxima: 10 crèdits		
Originalitat i novetat de la iniciativa (només es valorarà una vegada per a cada projecte d'activitat)	Només es valorarà si queden prou acreditats aquests elements novadosos	Fins a 3 crèdits 0: no conté cap element novados 1: conté algun element novados 3: conté més d'un element novados
Activitats en xarxa	Es valorarà que l'activitat o activitats formin part d'un programa planificat i executat en col·laboració amb altres entitats o de treball en	0 crèdits: no forma part d'un programa en xarxa 3 crèdits: sí forma part d'un programa en xarxa





	xarxa	
Altres circumstàncies que es puguin valorar i que s'especifiquin en els projectes		Cap circumstància: 0 crèdits Alguna circumstància: fins a 4 crèdits (2 crèdits per a cada circumstància valorable)
CRITERIS D'EXPERIÈNCIA Puntuació màxima: 5 crèdits		
Trajectòria de l'entitat que elabora el projecte. Es valorarà només una vegada per a cada modalitat	Es valoren a partir de la informació aportada per l'entitat en relació amb la trajectòria, l'experiència, l'estructura i l'organització, l'equip humà i la capacitat de gestió i de funcionament com a entitat	Fins a 5 crèdits 0: cap experiència 1: experiència poc acreditada 3: experiència acreditada, però millorable 5: experiència acreditada
CRITERIS DE FOMENT DE LA IGUALTAT DE GÈNERE I DE RESPONSABILITAT SOCIAL Puntuació màxima: 5 crèdits		
Inclusió de mesures concretes per fomentar la igualtat en les activitats concretes	Sí	0: no inclou mesures 2,5: sí inclou alguna mesura
Inclusió de mesures concretes de responsabilitat social en les activitats concretes (col·lectius vulnerables, etc.)	Sí	0: no inclou mesures 2,5: sí inclou alguna mesura

Modalitat B. Manteniment d'entitats juvenils. Fins a un màxim de 68 crèdits

DESPESES SUBVENCIONABLES Fins a un màxim de 68 crèdits		
Despeses d'infraestructura		
Lloguer de la seu de l'entitat	Sí	0 crèdits: cap lloguer 3 crèdits: paga lloguer
Lloguer d'instal·lacions per als grups associats	Sí	0 crèdits: cap lloguer per a grups associats Fins a 15 crèdits, a raó de 3 crèdits per cada lloguer addicional
Despeses d'electricitat, aigua, gas, telèfon, internet, fax, correu...		Menys de 20 €: 0 crèdits Entre 20 i 100 €: 1 crèdit De 101 a 500 €: 3 crèdits De 501 a 900 €: 4 crèdits De 901 a 1.300 €: 5 crèdits De 1.301 a 1.700 €: 6 crèdits Més de 1.700 €: 7 crèdits
Despeses de reparacions ordinàries del local i de les màquines (exclosa l'obra nova i la compra de nous equips)		Menys de 20 €: 0 crèdits Entre 20 i 99 €: 1 crèdit De 100 a 500 €: 3 crèdits De 501 a 900 €: 4 crèdits De 901 a 1.300 €: 5 crèdits De 1.301 a 1.700 €: 6 crèdits Més de 1.700 €: 7 crèdits
Despeses de personal		
Contractació de personal		- cap persona contractada: 0 crèdits - per 1 persona contractada: 3 crèdits - per 2 persones contractades: 6 crèdits - 3 o més persones contractades: 9 crèdits





Despeses de material		
Despeses d'adquisició de material, amb justificació de la necessitat		Menys de 20€: 0 crèdits Entre 20 i 99 €: 1 crèdit De 100 a 500 €: 2 crèdits Entre 501 € i 1.000 €: 4 crèdits Entre 1.001 € i 1.500 €: 6 crèdits Més de 1.500 €: 8 crèdits
Altres despeses		
Formació del personal i de les persones afiliades, assegurances i altres que es considerin d'interès		Menys de 50 €: 0 crèdits Entre 51 i 300 €: 1 crèdit Entre 301 i 500 €: 2 crèdits Entre 501 € i 1.000 €: 4 crèdits Entre 1.001 € i 1.500 €: 6 crèdits Més de 1.500 €: 8 crèdits
Finalitats socials		
Previsió expressa de finalitats d'inclusió de col·lectius vulnerables o altres de caràcter social en els estatuts de l'entitat	Sí	Cap previsió: 0 crèdits Previsió expressa: 6 crèdits
L'entitat està inscrita en la secció segona del Cens d'Entitats Juvenils i Prestadores de Serveis (associacions i federacions)	Sí	No està inscrita: 0 crèdits Sí està inscrita: 5 crèdits

9.5. Qualsevol resolució de concessió de subvenció, de denegació, de modificació dels termes, etc. com a conseqüència de fets posteriors a la constitució de la Comissió Avaluadora i a la notificació a les entitats beneficiàries, s'ha de basar en l'aplicació del valor crèdit/euro que hagi establert la Comissió o en l'aplicació d'una regla proporcional en els casos d'acceptació parcial o modificació de la resolució de concessió.

10. Procediment

10.1. L'òrgan instructor, vists l'expedient i l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució provisional. Aquesta proposta de resolució s'ha de publicar a les pàgines web esmentades en el punt 5.2 d'aquestes bases i en els taulers d'anuncis de la Direcció General d'Esports i Joventut (carrer de l'Uruguai, s/n -Palma Arena-).

S'hi ha d'incloure la llista d'entitats beneficiàries proposades per atorgar-los la subvenció i la quantia, amb el pressupost aprovat, i la llista de les entitats sol·licitants excloses, amb indicació de la causa d'exclusió.

Aquesta publicació obre el tràmit d'audiència i es concedeix un termini de deu dies hàbils, des del dia de la publicació, per a poder examinar l'expedient a la seu de la Secció de Subvencions i presentar-hi al·legacions.

L'òrgan instructor ha d'incorporar a l'expedient la diligència signada per la persona responsable de la Secció de Subvencions o, en cas d'absència, per la cap del Servei de Joventut, en què constin els llocs i la data en què s'ha produït aquesta publicació.

Pel que fa al lloc de presentació d'al·legacions, s'ha de procedir segons el que indiquen l'apartat 5.4 i els següents d'aquestes bases, de la mateixa manera que es fa amb les sol·licituds.

10.2. Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan, en el procediment, no hi constin ni es tinguin en compte altres fets o al·legacions i proves que les que addueixin les persones interessades. En aquests casos, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva. Igualment, el fet que les persones interessades no al·leguin res en el tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i, igualment, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

10.3. Quan l'import de la subvenció que resulti de l'informe previ de la Comissió Avaluadora, que ha de servir de base a la proposta de resolució, sigui inferior a l'import sol·licitat, l'entitat beneficiària pot, dins el tràmit d'audiència esmentat en l'apartat 10.1, modificar la sol·licitud i el pressupost inicial per tal d'ajustar-se a l'import de la subvenció susceptible d'atorgament, mitjançant la realització de menys elements –quan tinguin una naturalesa essencialment divisible, sempre que no es desvirtui la viabilitat del projecte– o mitjançant elements de la mateixa naturalesa però de menys preu o qualitat, sempre que això sigui possible.

En tot cas, la modificació de la sol·licitud ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, com també els criteris establerts.





10.4. Una vegada conclòs el tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin, si n'és el cas, les persones interessades, s'ha de formular la proposta de resolució definitiva. En el cas que, d'acord amb l'apartat 10.3, l'entitat interessada hagi modificat la sol·licitud, amb l'informe previ de la Comissió Avaluadora que valori si la reformulació respecta l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, com també els criteris establerts, o si, per contra, cal reduir la quantia de la subvenció, l'instructor ha de formular la proposta de resolució definitiva corresponent, d'acord amb l'article 16 del Decret legislatiu 2/2005.

10.5. La proposta de resolució definitiva s'ha de publicar a les pàgines web assenyalades i en els taulers d'anuncis de la Direcció General d'Esports i Joventut (carrer de l'Uruguai, s/n -Palma Arena-) i ha d'incloure, com a mínim, la llista d'entitats beneficiàries proposades per atorgar-los la subvenció i la quantia definitiva, el pressupost aprovat i també la llista de les entitats sol·licitants excloses, amb indicació de la causa d'exclusió. Únicament es notificarà la proposta de resolució definitiva, mitjançant correu electrònic, d'acord amb el que disposa l'apartat 10.8 d'aquesta convocatòria, a les entitats interessades que hagin formulat al·legacions o presentat un escrit de reformulació.

Una vegada publicada o notificada la proposta, les entitats beneficiàries han de comunicar a l'òrgan instructor l'acceptació o la renúncia de la proposta de resolució, d'acord amb l'article 10 a) de l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 15 de setembre de 2003 (model 6).

En tot cas, l'acceptació de la proposta de resolució s'entén produïda si en el termini de vuit dies naturals des que es publiqui o, si n'és el cas, es rebí la notificació, no s'expressa el contrari.

10.6. L'òrgan competent per a resoldre i fer les notificacions corresponents és la Conselleria de Transparència, Cultura i Esports, que disposa, a aquest efecte, d'un termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà que hagi acabat el període de presentació de sol·licituds de les subvencions. Es considerarà que s'han desestimat les sol·licituds no resoltes en aquest termini.

10.7. Les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que posen fi a la via administrativa, han de ser motivades i s'han de publicar a les pàgines web esmentades en el punt 5.2 d'aquestes bases i en els taulers d'anuncis de la Direcció General d'Esports i Joventut (carrer de l'Uruguai, s/n -Palma Arena-).

10.8. En relació amb l'article 59.1 de la Llei 30/1992, a l'efecte de les notificacions, són vàlides les comunicacions per correu electrònic, sempre que la persona interessada, o el seu representant, confirmi que s'ha rebut i que quedi constància de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat. Si la persona interessada no disposa de correu electrònic, s'ha de notificar per fax, correu ordinari o mitjançant compareixença.

10.9. En qualsevol moment del procediment, l'òrgan instructor pot dur a terme comprovacions materials sobre la veracitat de les dades de la sol·licitud i del compte justificatiu, així com sobre la realització de les activitats objecte de la subvenció.

11. Pagament

11.1. El pagament de la subvenció d'aquesta convocatòria, en les dues modalitats, únicament es pot fer efectiu una vegada justificada l'activitat que se subvenciona.

11.2. L'import dels ajuts concedits d'acord amb aquesta convocatòria no pot ser, en cap cas, de tal quantia que, de manera aïllada o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, estatals o internacionals, superi el cost de l'activitat que l'entitat beneficiària ha dut a terme.

11.3. Així mateix, l'import de l'ajut concedit en cap cas no pot ser superior a la quantia que hagi sol·licitat l'entitat beneficiària per dur a terme l'activitat.

12. Justificació i comprovació (compte justificatiu)

12.1. El termini màxim per a presentar la documentació justificativa de la realització de l'activitat subvencionada, mitjançant el compte justificatiu que s'adjunta en aquesta convocatòria (model 7), és el 15 d'octubre de 2016.

El compte justificatiu ha d'incloure la declaració de les activitats dutes a terme i el seu cost, amb el desglossament de cada una de les despeses.

En el cas que s'estimi el pressupost que presenti la persona beneficiària, s'han d'indicar les desviacions que s'esdevinguin.

12.2. El compte justificatiu que presenti l'entitat beneficiària ha d'incloure els documents següents:

- a) Un certificat (model 7) que ha de signar la persona que representa l'entitat beneficiària d'haver dut a terme la totalitat de les activitats per a les quals s'hagi concedit la subvenció.





b) En relació amb la modalitat A, una memòria de les activitats dutes a terme objecte de subvenció, amb indicació del lloc i de la data de realització, i el nombre, l'edat i la tipologia dels participants. Aquest és un element essencial per a comprendre correctament l'activitat efectivament duta a terme i la relació amb el projecte presentat per l'entitat beneficiària i amb l'aprovat per l'Administració autonòmica. La memòria ha de contenir tota la informació necessària per a relacionar la sol·licitud presentada i aprovada per l'Administració amb els comprovants de despesa i la imputació al projecte esmentat (model 7A).

c) En relació amb la modalitat B, una memòria (model 7B) signada pel representant legal, amb una descripció de les despeses i dels ingressos relacionats amb el manteniment del centre. En aquest sentit, s'ha de desglossar per tipus de despesa i amb una explicació suficient. La memòria ha de contenir tota la informació necessària per a relacionar la sol·licitud presentada i aprovada per l'Administració amb els comprovants de despesa i la imputació al projecte esmentat.

d) La relació dels justificants imputats. Es conforma mitjançant la llista numerada, ordenada sistemàticament i detallada de tots els documents que permetin acreditar el compliment de les condicions imposades, la consecució dels objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció i també el cost (model 7.d).

e) La documentació justificativa de les despeses realitzades. El compte justificatiu ha d'incloure una còpia de les factures i dels altres documents de valor probatori equivalent. A les factures i a aquests altres documents hi ha de constar el nom de l'entitat a la qual s'ha concedit la subvenció, i s'han d'ajustar a les previsions que conté el Reial decret 1.496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació i es modifica el reglament de l'IVA. Si el cost real de l'activitat és distint de l'import del pressupost presentat amb la sol·licitud, el cost real s'admetrà com a justificació de la subvenció, sempre que es justifiqui la totalitat de les activitats finançades amb la subvenció i s'hagi complert la finalitat per a la qual es concedeixi.

f) Els elements de difusió o publicitaris (cartells, fullets, etc.), que han de ser preferentment en català, en què aparegui la col·laboració de la Direcció General d'Esports i Joventut de la Conselleria de Transparència, Cultura i Esports del Govern de les Illes Balears. En cas que l'activitat ja hagi estat realitzada, s'han de prendre les mesures establertes al punt 4, apartat f).

13. Modificació de la resolució de concessió

Excepcionalment, es pot modificar la resolució de concessió quan es produeixin alteracions de les condicions tingudes en compte per a concedir la subvenció que no n'alterin essencialment la naturalesa o els objectius, sempre que no afectin drets de tercers.

14. Revocació

14.1. D'acord amb l'article 43 del Decret legislatiu 2/2005, pertoca revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió, l'entitat beneficiària incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

14.2. Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte l'acte de concessió i s'han de reintegrar les quantitats percebudes indegudament.

15. Reintegrament

15.1. D'acord amb el que disposa l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005, pertoca el reintegrament, total o parcial, de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'aprovi el reintegrament, en els casos següents:

a) L'obtenció de la subvenció pel falsejament de les condicions requerides per a la concessió o l'ocultació de les que l'haguessin impedit.

b) L'incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no-adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.

c) L'incompliment de l'obligació de justificació, o la justificació insuficient, en els termes que estableixen l'article 39 del Decret legislatiu 2/2005 i, si s'escau, les normes reguladores de la subvenció.

d) L'incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió que conté l'article 34.4 del Decret legislatiu 2/2005.

e) La resistència, l'excusa, l'obstrucció o la negativa a les actuacions de comprovació i control financer que determinen els articles 11 i 28 del Decret legislatiu 2/2005, i també l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan se'n derivi la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades o la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat





procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades de l'Estat, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) L'incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiàries, i també dels compromisos que assumeixen, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin la forma en la qual s'han d'assolir els objectius, dur a terme l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, o s'hi refereixin.

g) L'incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiàries, i també dels compromisos que assumeixen, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan se'n derivi la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades o la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades de l'Estat, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

h) L'adopció d'una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegrament, en virtut del que estableixen els articles 87-89 del Tractat de la Unió Europea.

i) La resta de supòsits que estableix la normativa reguladora de la subvenció. Igualment, cal reintegrar les quantitats percebudes en els casos de declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·labilitat que determina l'article 25 del Decret legislatiu 2/2005.

15.2. El procediment de reintegrament es regeix pel que determina l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005.

15.3. Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constreyniment.

15.4. En cas d'incompliment parcial o de justificació parcial s'ha de reintegrar la quantitat rebuda mitjançant l'aplicació d'un percentatge de minoració i segons la naturalesa de l'incompliment. Aquest percentatge s'ha de fixar amb l'informe previ de l'instructor i s'ha de notificar a l'entitat beneficiària.

16. Règim d'infraccions i sancions

Incomplir els requisits establerts en aquestes bases dóna lloc a aplicar el règim d'infraccions i sancions que regula el títol V del Decret legislatiu 2/2005.

17. Inspecció

D'acord amb aquestes bases, les subvencions que concedeix la Conselleria de Transparència, Cultura i Esports s'han de sotmetre a la inspecció corresponent, segons la normativa legal vigent que hi sigui d'aplicació.

