

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

DEPARTAMENT DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS

7893

Resolució del vicepresident primer i conseller executiu de Cultura, Patrimoni i Esports de 5 de juliol de 2016, relativa a l'aprovació de la convocatòria de subvencions any 2016 per a la dotació dels equipaments de les biblioteques, dels arxius i dels museus de les entitats d'Administració local o dels organismes públics que en depenen, i de les bases que la regeixen

Ref. Base de Dades Nacional de Subvencions: 311460

El vicepresident primer i conseller executiu de Cultura, Patrimoni i Esports ha dictat, el 5 de juliol de 2016, la resolució que transcriu literalment a continuació:

“Antecedents

1. La Direcció Insular de Cultura ha emès una memòria justificativa sobre la convocatòria de subvencions any 2016 per a la dotació dels equipaments de les biblioteques, dels arxius i dels museus de les entitats d'Administració local o dels organismes públics que en depenen.
2. La Unitat Jurídica Administrativa de Cultura, del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports, ha emès un informe jurídic favorable respecte a la convocatòria esmentada i a les bases que la regeixen.
3. A l'expedient de referència consta l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient a la partida pressupostària 20.33210.76200 per dur a terme la convocatòria esmentada, atès el document comptable RC amb el núm. de referència 22016/006001, per un import de 220.000,00 €.
4. La Intervenció General ha fiscalitzat de conformitat la proposta de resolució d'aprovació de la convocatòria esmentada i de les bases que la regeixen.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003).
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006).
3. Reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca de 26 de juliol de 2001 (BOIB núm. 132 de 3 de novembre de 2001).
4. Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre de 1992), modificada per la Llei 4/1999 (BOE núm. 12, de 14 de gener de 1999).



5. Ordenança vigent de procediment administratiu del Consell de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca de 2 de maig de 1995 (BOIB núm. 100, de 10 d'agost de 1995) i modificada per la Llei 4/1999.

6. Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars (BOIB núm. 134, de 2 de novembre de 2000).

7. Reglament orgànic del Consell de Mallorca, aprovat per acord del Ple del Consell de Mallorca de 2 de juliol de 2001 (BOIB núm. 102, de 25 d'agost de 2001), i modificat per acords del Ple de: 8 de març de 2004 (BOIB núm. 38, de 16 de març de 2004), 28 de juliol de 2008 (BOIB núm. 113, de 14 d'agost de 2008), 13 d'octubre de 2011 (BOIB núm. 158, de 20 d'octubre de 2011), 14 de febrer de 2013 (BOIB núm. 86, de 18 de juny de 2013), 9 d'octubre de 2014 (BOIB núm. 145, de 21 d'octubre de 2014) i 8 d'octubre de 2015 (BOIB núm. 186, de 24 de desembre de 2015)

8. Decret d'organització del Consell de Mallorca, de dia 10 de juliol de 2015 (BOIB núm. 119, de 18 de juliol de 2015), modificat pel Decret de 24 de febrer de 2016 (BOIB núm. 35, de 17 de març de 2016)

9. Bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca de l'any 2016.

Atesos els antecedents i els fonaments de dret exposats, i en l'exercici de les atribucions previstes en l'apartat g) de l'article 2 del Decret d'organització del Consell de Mallorca de 10 de juliol de 2015, RESOLC:

1. Aprovar l'expedient 29/2016, relatiu a la convocatòria de subvencions any 2016 per a la dotació dels equipaments de les biblioteques, dels arxius i dels museus de les entitats d'Administració local o dels organismes públics que en depenen, i a les bases que la regeixen.

2. Autoritzar una despesa de 220.000,00 € a càrrec de la partida pressupostària 20.33210.76200 (RC núm. de referència 22016/006001) per atendre les subvencions de la convocatòria esmentada.

3. Aprovar la convocatòria esmentada i les bases adjuntes que la regeixen.

4. Ordenar la publicació en el BOIB de les bases que regeixen la convocatòria esmentada, per conducte de la base de dades nacional de subvencions.

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar, el recurs d'alçada davant la Presidència del Consell de Mallorca, dins el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la seva publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta, que es produeix 3 mesos després de la interposició del recurs sense que se n'hagi notificat la resolució.

No obstant això, s'hi pot presentar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que hi sigui pertinent. Tot, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener."

La qual cosa us comunic per al vostre coneixement i als efectes oportuns.



Palma, 5 de juliol de 2016

**El secretari tècnic del Departament
de Cultura, Patrimoni i Esports per delegació**
(Resolució de 15 de març 2016, BOIB núm. 37, de 22 de març)
Jaume Colom Adrover

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS ANY 2016 PER A LA DOTACIÓ DELS EQUIPAMENTS DE LES BIBLIOTEQUES, DELS ARXIS I DELS MUSEUS DE LES ENTITATS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL O DELS ORGANISMES PÚBLICS QUE EN DEPENEN, I BASES QUE LA REGEIXEN

Bases

Primera. Finalitats

El Consell de Mallorca, a través del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports, en l'exercici de les seves competències i d'acord amb els objectius fixats en el Pla estratègic de subvencions de l'any 2016, vol impulsar una política cultural pròpia i, en aquest cas en particular, mitjançant la convocatòria d'aquestes ajudes, pretén continuar amb la tasca de millorar la infraestructura de les biblioteques, dels arxius i dels museus de les entitats d'administració local o dels organismes públics que en depenen per tal de millorar i de garantir el servei públic que presten a la ciutadania. En aquest sentit, amb aquesta convocatòria es pretén donar resposta a les mancances que pateixen aquestes infraestructures culturals de la nostra illa i, d'aquesta manera, garantir que els centres culturals esmentats disposen de l'equipament i dels recursos materials adients per prestar i garantir, de forma adequada, el servei públic que desenvolupen.

En concret, es pretén, entre d'altres objectius:

- a) Dotar a les biblioteques, arxius i museus de l'equipament necessari per dur a terme la seva tasca de forma adient.
- b) Millorar la prestació del servei públic que ofereixen, atès que són un component essencial de qualsevol estratègia a llarg termini per a la cultura, la provisió d'informació, l'alfabetització i l'educació.
- c) Fomentar i apropar la cultura a la ciutadania, a través del servei públic que ofereixen les biblioteques, els arxius i els museus, a fi de posar a l'abast de la població la informació, la investigació, el pensament, el coneixement i el gaudi social de la cultura i, d'aquesta manera, garantir als ciutadans el dret constitucional d'accedir al coneixement i a la cultura.

Segona. Objecte.

1. Es poden acollir en aquesta convocatòria de subvencions les sol·licituds de les entitats d'administració local de Mallorca, o dels organismes públics que en depenen, que tinguin per objecte dur a terme, dins el període comprés entre l'1 de setembre de 2015 i el 31 d'agost de 2016 (ambdós inclosos), un projecte cultural consistent en la dotació d'equipaments per a les biblioteques, els arxius o els museus que presentin les característiques següents:

- Biblioteca: Ha de ser un centre obert al públic, que ha de tenir personal tècnic específic i ha de reunir les característiques adients per dur a terme les activitats pròpies del servei, com per

exemple: bones condicions de salubritat, higiene, il·luminació, climatització, prestatgeries, altre mobiliari, sales de lectura, sales per a activitats de dinamització de la biblioteca.

- Arxiu: Ha de ser un centre obert al públic amb personal tècnic específic i qualificat i ha de disposar de les instal·lacions adients per a la consulta i la custòdia dels documents, com per exemple: bones condicions de salubritat, higiene, il·luminació, climatització, prestatgeries, altre mobiliari, etc.

- Museu: Centre obert al públic que ha de presentar les característiques adients per tal de poder exposar amb caràcter permanent i de forma ordenada una col·lecció de béns amb la finalitat de difondre uns coneixements, com per exemple: personal qualificat que el gestioni, bones condicions de salubritat, higiene, il·luminació, climatització, prestatgeries, altre mobiliari, etc.

Per això, els ajuntaments o, si n'és el cas, els organismes públics que en depenen, han de permetre, si escau, la inspecció dels tècnics del Consell de Mallorca, amb anterioritat a la concessió de l'ajuda del Consell de Mallorca, als efectes de verificar si la biblioteca, l'arxiu o el museu destinatari dels equipaments compleix amb els requisits establerts en aquest apartat

Per altra part, les sol·licituds d'aquesta convocatòria han de tenir per objecte els equipaments que es recullen a l'apartat següent, per la qual cosa no hi tenen cabuda altres equipaments.

2. Els equipaments que són objecte de subvenció d'aquesta convocatòria són els següents:

Equipaments de biblioteques:

- Mobiliari específic per a biblioteques
- Lectors de llibres electrònics
- Lectors de codis de barres
- Ordinadors de sobretaula
- Ordinadors portàtils
- Impressores
- Escàners
- Senyalització

Equipaments de arxius

- Aspiradors amb filtres Hepa per a la neteja.
- Termohigròmetres.
- Caixes de conservació per a documentació, llibres i fotografies.
- Sobres de conservació per a documentació i fotografies.

Equipaments de museus

- Mobiliari per a sales d'exposició
- Mobiliari per al magatzem
- Ordinador de sobretaula
- Termohigròmetre
- Luxòmetre
- Caixa de plàstic amb tapadora
- Planxa ethafoam



3. Limitació: Es pot presentar i subvencionar, com a màxim, 1 projecte de dotació d'equipaments per entitat sol·licitant i per a cada tipus de infraestructura objecte d'aquesta convocatòria (biblioteques, arxius, o museus).

Tercera. Naturalesa de la subvenció

Les subvencions objecte de convocatòria es regeixen per la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE 276, de 18/11/2003, en endavant LGS), pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei general de subvencions (en endavant RLGS) i pel que disposen aquestes bases.

Aquestes subvencions tenen caràcter voluntari i eventual i es poden anul·lar, revocar i reintegrar en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases; no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Així mateix, són compatibles amb altres ajudes o subvencions que pugui rebre l'entitat beneficiària per al mateix projecte cultural, sempre que la suma total totes les ajudes, subvencions, ingressos i altres recursos obtinguts no superi el cost total del projecte cultural subvencionat

El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat de dur a terme el projecte subvencionat, per la qual cosa l'entitat beneficiària ha de disposar dels fons de finançament necessaris, ja siguin aliens o propis, a dit efecte.

Quarta. Beneficiaris

Poden ser-ne beneficiàries les entitats d'Administració local de Mallorca, i els organismes públics que en depenen, que duguin a terme, dins el període assenyalat en la base segona, un projecte de dotació d'equipaments per a les biblioteques, els arxius o els museus ubicats en immobles de titularitat pública municipal.

No obstant això, no en poden ser beneficiàries:

- Les que incorrin en alguna de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE de 18 de novembre de 2003) (en endavant LGS).
- Les que, en el moment que l'òrgan instructor de la convocatòria dicti la proposta de resolució definitiva de concessió, no estiguin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant de l'Administració de l'Estat i amb les obligacions tributàries davant del Consell de Mallorca.

(El fet d'estar al corrent davant les obligacions tributàries del Consell de Mallorca l'ha de verificar, d'ofici, la Tresoreria General del Consell de Mallorca).

Cinquena. Dotació pressupostària

Durant l'exercici pressupostari de 2016 es destina la quantitat de 220.000,00 € amb càrrec a la partida 20.33210.76200 per atendre les subvencions d'aquesta convocatòria.

Aquesta dotació es distribueix de la manera que s'indica tot seguit, atesos els 3 tipus d'infraestructures en què s'ubiquen els centres culturals als quals es pot destinar la dotació dels equipaments objecte de la convocatòria:

- 130.000,00 € per a les subvencions de biblioteques



- 45.000,00 € per a les subvencions d'arxius
- 45.000,00 € per a les subvencions de museus

Si es produís qualche romanent en alguna de les quantitats assenyalades, la comissió tècnica d'avaluació de les sol·licituds pot proposar a l'òrgan instructor que acreixi les altres quantitats de manera proporcional.

Sisena. Despeses subvencionables.

D'acord amb el que estableix l'article 31 de la LGS, és despesa subvencionable i, consegüentment, forma part del pressupost inicial del projecte cultural, la que respon a la naturalesa d'aquest, és estrictament necessària per planificar, preparar, coordinar, difondre i executar el projecte cultural i, està legalment justificada amb factures o altres documents que l'acreditin, la temporalització dels quals ha de coincidir amb la de la durada del projecte que no pot tenir, en cap cas, una temporalització superior a 12 mesos. Per això, la data dels justificants es computa en virtut de la durada del projecte o, com a màxim, en els 12 mesos anteriors a l'acabament de l'execució del projecte i fins a aquesta data com a límit. En aquest sentit, s'entén com a data d'acabament de l'execució del projecte la que correspongui a la darrera acta de recepció, formalitzada d'acord amb el que disposa el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i relativa als béns que constitueixin els equipaments del projecte objecte de la sol·licitud de subvenció. Aquesta data s'haurà de fer constar mitjançant la memòria tècnica i la memòria econòmica que integren el compte justificatiu, tal com s'especifica en la base divuitena.

No obstant això, es poden admetre les factures que s'hagin emès amb posterioritat a la temporalització assenyalada en el paràgraf anterior, sempre que el lliurament de béns o la prestació de serveis objecte de la factura s'hagin efectuat en la temporalització esmentada. Amb tot, la data d'expedició de les factures no pot depassar el termini o, si s'escau, la data límit per presentar la documentació justificativa assenyalats en la base divuitena.

D'altra banda, atès que les subvencions d'aquesta convocatòria tenen per objecte la dotació dels equipaments que es recullen en la base segona, sense entrar a determinar, en concret, quin tipus de despeses del pressupost s'imputen a la subvenció, es permet que les despeses subvencionables del pressupost del projecte es puguin compensar entre elles.

Apart del compliment dels requisits establerts en aquesta base, només es pot considerar, com a despesa realitzada, i, per tant, subvencionable, aquella que s'hagi pagat abans d'acabar el termini de presentació de la justificació de la subvenció. La forma d'acreditar aquest pagament i el termini per dur-lo a terme es regulen en la base divuitena.

2. En tot cas, no són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable ni del pressupost del projecte:

- Les despeses que no compleixen els requisits esmentats a l'apartat 1.
- Les despeses l'import de les quals s'hagi adquirit a un preu ser superior al valor de mercat.
- Les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques si no hi estan directament relacionades i no són indispensables per preparar-lo i dur-lo a terme.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.



- Els costs indirectes de quilometratge, llum, telèfon i internet.
- El transport i la mà d'obra per a la instal·lació dels equipaments objecte de la subvenció.

No formen part del pressupost subvencionable, atesa la naturalesa del crèdit pressupostari previst a la base cinquena, i als efectes del que estableix el límit 1 de la base dotzena, tot i que formin part del pressupost del projecte:

- Les obres.

3. Sobre la despesa subvencionable, s'han de tenir en compte les particularitats següents:

- Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quantitats establertes en el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei contractes del sector públic -que deroga la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic- per al contracte menor, el beneficiari ha de demanar, com a mínim, 3 ofertes a diferents proveïdors, abans de contreure el compromís per prestar el servei o lliurar el bé, llevat que per les especials característiques no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats o empreses que ho puguin efectuar, o llevat que la despesa ja s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció d'una de les ofertes, que s'han de presentar amb la justificació de la subvenció, s'ha de fer en virtut de criteris d'eficiència i economia, en cas contrari, quan l'oferta seleccionada no hagi estat la més avantatjosa econòmicament (art. 31.3 de la LGS) se n'ha de presentar una memòria justificativa.

- Quan el document justificatiu de la despesa sigui un document electrònic que s'hagi emès a través de mitjans telemàtics, l'entitat beneficiària hi ha d'adjuntar una declaració responsable sobre el fet que l'import total d'aquests justificants o, si escau, la part que s'imputa a la subvenció no s'ha fet servir ni es farà servir per justificar altres subvencions.

Setena. Publicació de la convocatòria i de la seva resolució

El Consell de Mallorca, en compliment del previst als articles 17, 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, trametrà a la base de dades nacional de subvencions informació sobre aquesta convocatòria, amb les bases que la regeixen, i sobre les resolucions de concessió que es derivin, i es publicarà en el BOIB per conducte de base de dades esmentada, a més d'exposar-se en el tauler d'anuncis del Centre Cultural de la Misericòrdia i penjar-se en la pàgina web del Consell de Mallorca (www.conselldemallorca.net).

Vuitena. Procediment. Òrgans d'instrucció, fiscalització i resolució

La tramitació i gestió d'aquesta convocatòria se subjecta als principis enumerats en l'article 8.3 de la LGS: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

El procediment de selecció de les entitats beneficiàries es duu a terme mitjançant concurrència competitiva, i la fixació de l'import de la subvenció es determina amb el prorrateig de les quantitats que integren la dotació de la convocatòria en funció de la puntuació obtinguda per les sol·licituds. Així, en primer lloc, s'agrupen les sol·licituds en funció de la infraestructura o centre (biblioteca, arxiu o museu) a què es destinen els equipaments, es comparen les sol·licituds en cada grup, i s'estableix una prelación mitjançant l'aplicació ponderada dels criteris d'avaluació previstos en la base tretzena d'aquesta convocatòria; d'altra banda i en segon lloc, les quantitats econòmiques previstes en la base cinquena (dotació pressupostària) es prorrategen entre la suma total de la puntuació obtinguda per les sol·licituds admeses corresponents per tal de fixar l'import de les subvencions, d'acord amb l'establert a la base dotzena, dins els límits recollits en la mateixa base, i fins a l'import de la quantitat econòmica corresponent.



No obstant això, no cal l'aplicació dels criteris de la base tretzena i, per tant, no escau establir-ne una prelatió, entre les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits de la convocatòria, si el crèdit pressupostari és suficient per satisfer-les.

La Intervenció General del Consell de Mallorca s'encarrega de la fiscalització prèvia d'aquestes bases, de la convocatòria i dels actes que se'n deriven: aprovació de la convocatòria, concessió i justificació de les subvencions i pagament. El vicepresident primer i conseller executiu de Cultura, Patrimoni i Esports és l'òrgan encarregat d'aprovar les bases i la convocatòria i de resoldre-la. La instrucció correspon a la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria, a més d'exercir les facultats previstes en l'article 24 i concordants de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i les que s'esmenten en aquestes bases. L'òrgan instructor, quan ha rebut l'informe de comissió tècnica avaluadora sobre les sol·licituds de subvencions, i ha comprovat, d'una banda, si les entitats proposades, com a beneficiàries de la convocatòria, compleixen els requisits de les bases i, d'altra banda, si estan al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant de l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant el Consell de Mallorca, dicta la proposta de resolució definitiva.

Aquesta proposta ha d'incloure la relació d'entitats beneficiàries amb indicació del projecte cultural subvencionat, el seu pressupost i, si escau, el pressupost subvencionable, la puntuació total obtinguda, l'import de la subvenció, a més de la resta de sol·licituds desestimades.

Posteriorment, el vicepresident primer i conseller executiu de Cultura, Patrimoni i Esports resol la convocatòria, amb la indicació dels extrems continguts en la proposta de resolució definitiva esmentada.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució d'aquest procediment és de 4 mesos, comptadors a partir del dia que acaba el termini de presentació de les sol·licituds, transcorreguts els quals sense que se n'hagi dictat la resolució, s'entenen desestimades totes les sol·licituds.

Novena. Sol·licitud i documentació adjunta

Les sol·licituds i les declaracions que s'exigeixen s'han de formalitzar, preferentment, mitjançant els models que facilita el Departament de Cultura, Patrimoni i Esports en aquestes bases però, en qualsevol cas, han de contenir les dades necessàries per identificar correctament l'entitat sol·licitant i la persona que la representa.

S'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

A) Documentació comuna:

- 1) Model de sol·licitud (annex 1).
- 2) Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIE o NIF del representant legal de l'entitat i, si escau, de la persona autoritzada per signar la sol·licitud.
- 3) Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud i, si escau, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona distinta.
- 4) Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant o de persona autoritzada, davant d'autoritat administrativa, de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions (annex 2).
- 5) Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant o de persona autoritzada, d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social



davant l'Administració de l'Estat; d'altres ingressos derivats del funcionament del centre (biblioteca, arxiu o museu) que es destinin al mateix projecte, si s'escau; de no haver demanat cap altre suport, ajut o subvenció per a aquest; i de la relació de les subvencions i ajudes sol·licitades concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores (annex 2).

6) Informe del responsable tècnic de la biblioteca, arxiu o museu sobre les característiques de la infraestructura cultural a què fa referència l'apartat 1 de la base segona. (En el cas de biblioteques, només s'ha de presentar aquest informe si la biblioteca no pertany al Centre Coordinador de Biblioteques).

7) Declaració responsable, expressa en el model de sol·licitud de l'annex 1, sobre si l'impost indirecte IVA es recuperarà i/o compensarà, o no.

8) Declaració responsable, expressa en el model de sol·licitud de l'annex 2, per la qual l'entitat sol·licitant es compromet, en cas d'obtenir la subvenció, a destinar la dotació dels equipaments adquirits objecte de la subvenció a la finalitat prevista durant un període mínim de 3 anys.

9) Certificat emès pel secretari/a o secretari/a municipal acreditatiu de la titularitat pública municipal de l'/dels immoble/s en què s'ubica/ubiquen el/s centre/s (biblioteca, arxiu o museu) al/s qual/s van destinats els equipaments objecte de la sol·licitud de subvenció.

10) Certificat bancari normalitzat acreditatiu del compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció (annex 3).

Notes:

No cal presentar:

- El document esmentat a l'apartat 2 (llevat el NIF de la persona autoritzada), si ja s'ha presentat davant el Departament del Consell de Mallorca competent en matèria de cultura, en alguna de les convocatòries de subvencions corresponents a de l'any 2011 o d'anys posteriors, sempre que no hi hagi hagut canvis i es facin constar la data i l'òrgan o dependència en què va ser presentada, així com la referència de la convocatòria.

B) Documentació específica per a equipaments de biblioteques:

1) Memòria descriptiva del projecte, signada pel representant legal de l'entitat sol·licitant, en què s'ha de reflectir, per a cada tipus d'equipament de biblioteca objecte de la sol·licitud de subvenció, la informació següent:

A) Justificació dels motius i/o necessitat de dotació de l'/dels equipament/s, així com del seu nombre, en el cas que s'adquireixi més d'1 unitat.

B) Objectius a assolir per l'/pels equipament/s.

C) Ubicació de l'/dels equipament/s. (Indiqueu la denominació del centre o dels centres a què es destinaran o en el que es trobaran habitualment).

2) Certificat emès pel secretari/a o secretari/a interventor/a municipal sobre els fets que són objecte dels criteris d'avaluació recollits en els núm. 3 i 4 de l'apartat A de la base tretzena, i sobre la relació dels centres bibliotecaris ubicats en immobles de titularitat de l'entitat sol·licitant de la subvenció. (es pot servir l'annex 4 "Biblioteques")

3) Declaració responsable del Servei Bibliotecari sobre els aspectes recollits en els núm. 5, 6 i 7 de l'apartat A de la base tretzena. (es pot servir l'annex 5 "Biblioteques")

4) Autorització per utilitzar les dades estadístiques del 2016 presentades al Centre Coordinador de Biblioteques per a l'avaluació del criteri relatiu a dades estadístiques. (es pot servir l'annex 6)



5) Annex 7 de subministrament de dades estadístiques. Només s'ha de lliurar en cas de no presentar l'Annex 6. Les biblioteques no adscrites han de presentar necessàriament l'annex 7 relatiu a la comunicació de dades estadístiques.

6) Pressupost, equilibrat i signat sota la responsabilitat del representant legal de l'entitat sol·licitant, que inclogui les partides que l'integren, el qual ha de recollir les despeses que ha de suposar la realització del projecte i dels ingressos amb què s'ha de finançar (s'entén que el pressupost presentat no duu IVA si no s'hi recull res al respecte; en el cas que l'impost indirecte IVA suportat no sigui susceptible de recuperació o compensació, atesa la declaració responsable referida com a document 7 de la documentació comuna, s'haurà de desglossar a l'efecte de determinar el pressupost subvencionable).

C) Documentació específica per a equipaments d'arxius:

1) Memòria descriptiva del projecte, signada pel representat legal de l'entitat sol·licitant, en què s'ha de reflectir, per a cada tipus d'equipament d'arxiu objecte de la sol·licitud de subvenció, la informació següent:

A) Justificació dels motius i/o necessitat de dotació de l'/dels equipament/s, així com del seu nombre, en el cas que s'adquireixi més d'1 unitat.

B) Objectius a assolir per l'/pels equipament/s.

C) Ubicació de l'/dels equipament/s. (Indiqueu la denominació del centre o dels centres a què es destinaran o en el que es trobaran habitualment).

2) Certificat emès pel secretari/a o secretari/a interventor/a municipal sobre els fets que són objecte dels criteris d'avaluació recollits en els núm. 2, 3 de l'apartat B de la base tretzena (es pot servir l'annex 4 "Arxius").

3) Declaració responsable del personal tècnic específic de l'arxiu sobre els aspectes recollits en el criteri d'avaluació recollits als núm. 4 i 5 de l'apartat B de la base tretzena (es pot servir l'annex 5 "Arxius").

4) Pressupost, equilibrat i signat sota la responsabilitat del representant legal de l'entitat sol·licitant, que inclogui les partides que l'integren, el qual ha de recollir les despeses que ha de suposar la realització del projecte i dels ingressos amb què s'ha de finançar (s'entén que el pressupost presentat no duu IVA si no s'hi recull res al respecte; en el cas que l'impost indirecte IVA suportat no sigui susceptible de recuperació o compensació, atesa la declaració responsable referida com a document 7 de la documentació comuna, s'haurà de desglossar a l'efecte de determinar el pressupost subvencionable).

D) Documentació específica per a la sol·licitud d'equipaments de museus:

1) Memòria descriptiva del projecte, signada pel representat legal de l'entitat sol·licitant, en què s'ha de reflectir, per a cada tipus d'equipament de museu objecte de la sol·licitud de subvenció, la informació següent:

A) Justificació dels motius i/o necessitat de dotació de l'/dels equipament/s, així com del seu nombre, en el cas que s'adquireixi més d'1 unitat.

B) Objectius a assolir per l'/pels equipament/s.

C) Ubicació de l'/dels equipament/s. (Indiqueu la denominació del centre o dels centres a què es destinaran o en el que es trobaran habitualment).



- 2) Certificat emès pel secretari/a o secretari/a - interventor/a municipal sobre els fets que són objecte dels criteris d'avaluació recollits en els núm. 2, 3 de l'apartat C de la base tretzena (es pot servir l'annex 4 "Museus").
- 3) Declaració responsable de la persona encarregada de la direcció o de la gestió del museu sobre els aspectes recollits en el criteri d'avaluació recollits als núm. 4, 5 i 6 de l'apartat C de la base tretzena (es pot servir l'annex 5 "Museus").
- 4) Pressupost, equilibrat i signat sota la responsabilitat del representant legal de l'entitat sol·licitant, que inclogui les partides que l'integren, el qual ha de recollir les despeses que ha de suposar la realització del projecte i dels ingressos amb què s'ha de finançar (s'entén que el pressupost presentat no duu IVA si no s'hi recull res al respecte; en el cas que l'impost indirecte IVA suportat no sigui susceptible de recuperació o compensació, atesa la declaració responsable referida com a document 7 de la documentació comuna, s'haurà de desglossar a l'efecte de determinar el pressupost subvencionable).

Desena. Termini i llocs de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds de subvencions d'aquesta convocatòria es poden presentar en el termini 20 dies hàbils, a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB). Si el darrer dia hàbil caigués en dissabte, el termini s'ajorna fins a l'hàbil següent.

Cal presentar-les en qualsevol terminal del registre general del Consell (Centre Cultural de la Misericòrdia: plaça de l'Hospital, 4; seu del Consell: Palau Reial, 1; Llar de la Joventut: General Riera, 111 i Llar de la Infància: General Riera, 113 -Palma-). Així mateix, també es poden presentar en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999.

Si la sol·licitud s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert perquè la segellin o, en tot cas, perquè segellin el sobre en què s'inclogui, a fi d'acreditar que s'ha enviat dins el termini fixat en la convocatòria. No obstant això, si aquesta documentació no entra en el Registre general dins els 10 dies hàbils següents al de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, no s'admetrà. Si el darrer dia hàbil caigués en dissabte, el termini s'ajorna fins a l'hàbil següent.

Onzena. Esmena de deficiències

Donat el cas que la instància o la documentació fossin incorrectes o incompletes, l'òrgan instructor n'ha de requerir la rectificació o els documents que hi manquin.

Si, en el termini de 10 dies hàbils, l'entitat interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta els documents requerits, el Consell de Mallorca, després d'haver pres la resolució pertinent, considerarà que desisteix de la seva petició. Això, d'acord amb l'article 71.1 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999.

Dotzena. Import de la subvenció

La determinació de l'import de la subvenció, sense perjudici del que diu el paràgraf tercer de la base vuitena, es fixa en virtut de la puntuació obtinguda i del valor del punt. En aquest sentit, per calcular el valor del punt, en primer lloc, s'agrupen les sol·licituds en funció de la infraestructura (biblioteca, arxiu o museu) a què es destinen els equipaments, es comparen les sol·licituds en cada grup, i s'estableix una prelación mitjançant l'aplicació ponderada dels criteris d'avaluació previstos en la base tretzena; d'altra banda, i en segon lloc, les quantitats econòmiques previstes en la base cinquena



(dotació pressupostària) es prorrategen entre la suma total de la puntuació obtinguda per les sol·licituds admeses corresponents. Posteriorment, aquest valor del punt s'ha de multiplicar per la puntuació individual de cada sol·licitud i del seu projecte. D'aquesta manera es determinarà l'import de la subvenció que correspon a cada entitat beneficiària. En qualsevol cas, l'import resultant no pot superar els límits que s'indiquen a continuació:

- 1.- No pot ser superior a la quantitat sol·licitada.
- 2.- No pot ser superior a l'import total del pressupost subvencionable. (s'entén com a pressupost subvencionable el conjunt de les partides que compleixen els requisits recollits en la base sisena)
- 3.- En tot cas, l'import de la subvenció no pot ultrapassar aïlladament o, en concurrència amb altres ajudes, subvencions, ingressos o altres recursos, obtinguts per dur a terme el mateix projecte cultural subvencionat objecte de la sol·licitud, el pressupost d'execució d'aquest projecte.

Nota: El valor del punt s'ha de fixar amb dos decimals sense arrodonir.

Tretzena. Criteris d'avaluació

El procediment de la convocatòria és el de concurrència competitiva, d'acord amb el que s'exposa en la base vuitena, amb l'aplicació ponderada dels criteris d'avaluació relacionats a continuació:

Criteris d'avaluació

A) Per a les sol·licituds d'equipaments de biblioteques

- 1) El nombre d'habitants del municipi d'acord amb aquesta escala:

Municipis fins a 2.000 habitants: 6 punts

Municipis de 2.001 a 5.000 habitants: 5 punts

Municipis de 5.001 a 10.000 habitants: 4 punts

Municipis de 10.001 a 20.000 habitants: 3 punts

Municipis de 20.001 a 50.000 habitants: 2 punts

Municipis de més de 50.000 habitants: 1 punt

Nota: Aquest criteri s'aplica en funció de les dades publicades per l'Institut Nacional d'Estadística a 1 de gener de 2015

- 2) Si l'entitat té més d'un centre bibliotecari: 1 punt per cada biblioteca de més. Màxim: 6 punts.

- 3) Inversió global en el Servei bibliotecari del municipi durant l'any 2015. Màxim: 5 punts.



Es valorarà la inversió feta per part de l'entitat a la qual pertany el Servei bibliotecari del municipi exceptuant despeses de personal, manteniment de les instal·lacions i aquelles inversions o la part corresponent que s'hagi/n finançat amb subvencions rebudes. Aquells municipis que tinguin la inversió màxima, obtindran la totalitat dels punts d'acord amb l'establert al quadre següent; en el cas que la inversió sigui inferior, la puntuació es calcula de forma proporcional i el resultat s'arrodoneix a un nombre enter.

Nota: En el cas de municipis amb més d'una biblioteca se sumaran les quantitats invertides a totes les biblioteques.

	Inversió màxima	Puntuació
Fins a 2.000 habitants	1.000 € / 100%	5 punts
De 2001 a 5.000 habitants	1.500 € / 100%	5 punts
De 5.001 a 10.000 habitants	2.000 € / 100%	5 punts
De 10.001 a 20.000 habitants	2.500 € / 100%	5 punts
De 20.001 a 50.000 habitants	3.000 € / 100%	5 punts
Més de 50.000 habitants	3.500 € / 100%	5 punts

4) Hores ordinàries setmanals d'obertura al públic. Màxim: 5 punts. Aquells municipis que justifiquin les hores ordinàries màximes setmanals d'obertura al públic que s'especifiquen a la taula següent, obtindran la totalitat dels punts; en el cas que el nombre d'hores sigui inferior, la puntuació es calcula de forma proporcional i el resultat s'arrodoneix a un nombre enter.

Nota: S'entén per horari ordinari setmanal aquell nombre d'hores que integren la jornada en què està oberta la biblioteca, habitualment, durant un llarg període de temps. Resten de fora d'aquest terme, aquells horaris extraordinaris siguin per raons de temporada siguin per la concurrència d'altres causes puntuals. El nombre d'hores setmanals per municipi està establert pels paràmetres bàsics de biblioteca pública de les Illes Balears, aprovats per acord del Consell de Govern de 21 de gener de 2011.

MUNICIPIS	Habitants	HORES d'obertura setmanals
	2015	
ESCORCA	236	10
ESTELLENCES	336	10
BANYALBUFAR	548	10
FORNALUTX	703	10

MUNICIPIS	Habitants	HORES d'obertura setmanals
DEIÀ	713	10
ARIANY	871	10
BÚGER	1.022	15
COSTITX	1.205	15
LLORET DE VISTALEGRE	1.233	15
MANCOR DE LA VALL	1.321	15
SANTA EUGÈNIA	1.638	15
PUIGPUNYENT	2.018	25
VALLDEMOSSA	2.005	25
SANT JOAN	2.035	25
MARIA DE LA SALUT	2.113	25
LLUBÍ	2.176	25
CAMPANET	2.524	25
PETRA	2.816	25
MONTUÍRI	2.850	25
VILAFRANCA DE BONANY	2.913	25
SENCELLES	3.082	25
SINEU	3.612	25
SELVA	3.890	25
CONSELL	3.862	25
ESPORLES	4.922	25
SES SALINES	5.018	30
ALARÓ	5.275	30
ALGAIDA	5.410	30
PORRERES	5.267	30
LLOSETA	5.639	30
SANTA MARIA DEL CAMÍ	6.685	30
BUNYOLA	6.706	30
MURO	6.723	30
ARTÀ	7.381	30
BINISALEM	7.850	30
SANT LLORENÇ	8.146	30
CAMPOS	9.892	30



MUNICIPI	Habitants	HORES d'obertura setmanals
ANDRATX	11.093	35
CAPDEPERA	11.420	35
SON SERVERA	11.449	35
SANTANYÍ	11.316	35
SANTA MARGALIDA	11.672	35
SA POBLA	12.694	35
SÓLLER	13.648	35
POLLENÇA	16.115	35
FELANITX	17.412	35
ALCÚDIA	19.763	65
INCA	30.651	75
MARRATXÍ	35.726	75
LLUCMAJOR	34.618	75
MANACOR	40.170	90
CALVIÀ	50.328	120
PALMA	400.578	555

5) Difusió de la biblioteca. Màxim 2 punts. Es valorarà si el Servei bibliotecari del municipi disposa de web pròpia, blog o alguna xarxa social. Es donarà mig punt per eina. En cas que la difusió del centre es faci a través de la web genèrica de l'ajuntament: 0,25 punts. S'ha d'incloure l'adreça electrònica de l'eines de difusió indicades.

6) Formació no reglada. Màxim 2 punts. Es valoraran els cursos específics relacionats amb el lloc de feina que hagi realitzat el personal del Servei bibliotecari del municipi durant el 2015. Es valorarà a raó de 0,05 punts per hora de formació. Es consultaran d'ofici les dades dels cursos organitzats pel Centre Coordinador de Biblioteques.

7) Col·lecció local. Màxim 2 punts. Es valorarà 0,5 punts per ítem.

- Recull de monografies i d'audiovisuals d'autors i/o temàtica local
- Recopilació de publicacions periòdiques locals
- Dossiers de premsa de temàtica local
- Literatura grisa (fulletons, díptics, cartells, programes de festes, etc.) de caràcter local.

8) Dades estadístiques del Servei bibliotecari del municipi durant l'exercici 2015. 2 punts. Per tant si faltés qualche dada estadística de les recollides a l'annex 7 no s'obté cap punt, és a dir, la puntuació ha de ser zero.

B) Per a les sol·licituds d'equipaments d'arxius

1) El nombre d'habitants del municipi d'acord amb l'escala recollida al criteri d'avaluació 1 per als equipaments de biblioteques.

Nota: Aquest criteri s'aplica en funció de les dades publicades per l'Institut Nacional d'Estadística a 1 de gener de 2015.

2) Inversió global de l'Ajuntament a l'arxiu municipal durant l'any 2015. Màxim: 5 punts. Es valorarà la inversió realitzada per l'Ajuntament a l'arxiu municipal, exceptuant les despeses de personal, manteniment de les instal·lacions i subvencions rebudes per a aquesta finalitat. Aquell municipi que hagi fet la inversió màxima en comparació amb la resta obtindrà la totalitat dels punts, la puntuació corresponent a la resta de les inversions es determina de manera proporcional i s'ha d'arrodonir a un nombre enter, d'acord amb el quadre l'establert a l'apartat 3A) dels criteris d'avaluació de biblioteques.

3) Hores ordinàries setmanals d'obertura al públic. Màxim 6 punts

Arxius amb obertura d'1h a 20h. setmanals: 2 punts

Arxius amb obertura de més de 20h a 30 h. setmanals: 3 punts

Arxius amb obertura de més de 30h a 40 h setmanals: 4 punts

Arxius amb obertura de més de 40h a 50 h setmanals: 5 punts

Arxius amb obertura més de 50 h setmanals: 6 punts

Nota: S'entén per horari ordinari setmanal aquell nombre d'hores que integren la jornada en què està obert l'arxiu, habitualment, durant un llarg període de temps. Resten de fora d'aquest terme, aquells horaris extraordinaris siguin per raons de temporada siguin per la concurrència d'altres causes puntuals.

4) Difusió de l'arxiu. Màxim 6 punts. Es valorarà si l'arxiu municipal disposa de web pròpia, blog o alguna xarxa social. Es donaran 2 punts per eina. S'ha d'incloure l'adreça electrònica de l'eina de difusió.

5) Gestió de l'arxiu durant l'any 2015 (activitats, publicacions, etc.) Puntuació màxima: 5 punts.

Per cada publicació de l'arxiu: 2 punts

Per cada activitat de l'arxiu (conferència, curs, etc): 2 punts

Per cada exposició: 1 punt

C) Per a les sol·licituds d'equipaments de museus

1) El nombre d'habitants del municipi d'acord amb l'escala recollida al criteri d'avaluació 1 per als equipaments de biblioteques.

Nota: Aquest criteri s'aplica en funció de les dades publicades per l'Institut Nacional d'Estadística a 1 de gener de 2015.

2) Horari ordinari setmanal d'obertura al públic: Màxim 6 punts

Centres amb obertura al públic d'1h a 20 h setmanals: 1 punt

Centres amb obertura al públic de més de 20h a 30 h setmanals: 3 punts



Centres amb obertura al públic de més de 30h a 40 h setmanals: 4 punts
Centres amb obertura al públic de més de 40h a 50 h setmanals: 5 punts
Centres amb obertura al públic més de 50 h setmanals: 6 punts

Nota: S'entén per horari ordinari setmanal aquell nombre d'hores que integren la jornada en què està obert el museu, habitualment, durant un llarg període de temps. Resten de fora d'aquest terme, aquells horaris extraordinaris siguin per raons de temporada siguin per la concurrència d'altres causes puntuals.

3) Inversió global de l'ajuntament al museu municipal durant l'any 2015. Màxim: 5 punts. (D'acord amb el quadre 3A) de biblioteques)

Es valorarà la inversió feta per part de l'ajuntament al museu municipal exceptuant les despeses de personal, manteniment de les instal·lacions i subvencions rebudes per a aquesta finalitat. Aquell municipi que hagi fet la inversió màxima en comparació amb la resta obtindrà la totalitat dels punts, la puntuació corresponent a la resta de les inversions es determina de manera proporcional i s'ha d'arrodonir a un nombre sencer.

4) Nombre de visitants del museu. Màxim 5 punts.

Fins a 20.000 visitants: 2 punts
Fins a 30.000 visitants: 3 punts
Fins a 40.000 visitants: 4 punts
Més de 40.000 visitants: 5 punts

5) Difusió del museu. Màxim 6 punts. Es valorarà si el museu disposa de web pròpia o alguna xarxa social. Es donaran 2 punts per eina. S'ha d'incloure l'adreça electrònica de l'eina de difusió. En cas que la difusió del centre es faci a través de la web genèrica de l'ajuntament: 1 punt.

6) Gestió del museu durant l'any 2015 (activitats, registre, publicacions...): Puntuació Màxima: 7 punts.

Per cada publicació del museu: 2 punts
Per cada activitat del museu (conferència, taller, etc): 0,5 punts
Per cada exposició: 1 punt
Per l'ús d'un sistema de gestió informàtica del museu: 4 punts

Catorzena. Comissió d'avaluació

Per estudiar i per avaluar les sol·licituds així com per fixar l'import de les subvencions de les sol·licituds, es constitueix la comissió tècnica d'avaluació següent, que integren les persones relacionades tot seguit:

Presidència:.

Sr. Rafel M. Creus Oliver, director insular de Cultura. El seu substitut és el Sr. Francesc Riera Vayreda, cap del Servei de Cultura.

Secretaria:



Sr. Miguel Ferrer Alonso, cap de secció de la Unitat Jurídica Administrativa de Cultura del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports. La seva substituta és la Sra. Ana M. Catalán Carrera, cap de servei de la Unitat Jurídica Administrativa de Cultura del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports.

Vocals:

Per a les sol·licituds d'equipaments de biblioteques:

- Juan José Riera Ferrer, cap de secció de la Xarxa de Biblioteques, o el funcionari o la funcionària que el substitueixi.
- Guillem Mas Miralles, tècnic del Centre Coordinador de Biblioteques, o el funcionari o la funcionària que el substitueixi.
- Catalina Maria Quetglas Vicens, tècnica de la Secció de Biblioteques, o el funcionari o la funcionària que la substitueixi.

Per a les sol·licituds d'equipaments d'arxius:

- Dolors Medrano Bosch, cap de la Unitat d'gestió documental i recursos informàtics, o el funcionari o la funcionària que la substitueixi.
- Miquel Gil Cuenca, cap de la Unitat de Xarxa d'Arxius, Difusió i Informació, o el funcionari o la funcionària que el substitueixi.

Per a les sol·licituds d'equipaments de museus:

- Gabriel Pons Homar, cap de la Secció de Museus, o el funcionari o la funcionària que el substitueixi.
- Maria del Mar Gaita Socies, tècnica de la Secció de Museus, o el funcionari o la funcionària que la substitueixi.

Aquesta comissió examina i avalua les sol·licituds, d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria, i n'emet l'informe que serveix de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució definitiva, que ha de reflectir tot el que estableix la base vuitena. La comissió pot instar l'òrgan instructor perquè requereixi a les entitats sol·licitants els informes o els aclariments que consideri convenients.

Quinzena. Obligacions del beneficiari

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que hi són aplicables: les de l'article 14 de la Llei 38/2003, general de subvencions; les de l'article 10 del Reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca de 26 de juliol de 2001 (BOIB núm. 132 de 3/11/01); les recollides en aquestes bases, i la resta que hi siguin aplicables.

Concretament:

1. Dur a terme el/s projecte/s de dotació d'equipaments objecte de la subvenció, en les mateixes condicions i amb les mateixes característiques que es va presentar o, si n'és el cas, amb les modificacions prèviament comunicades, tal i com recull la base dissetena.
2. Complir amb l'obligació d'afectació a què estan vinculats els equipaments subvencionats durant el termini mínim de 3 anys, comptadors des de la seva adquisició, és a dir, destinar-los a la



finalitat prevista per a la qual es concedeixi la subvenció.

El canvi d'ubicació de l'equipament subvencionat no suposa un incompliment d'aquesta obligació sempre i quan continuïn afectats a la finalitat per a la qual es concedeixi la subvenció, però, en qualsevol cas, s'ha de posar en coneixement del Departament del Consell de Mallorca competent en matèria de cultura.

Tampoc no es considera un incompliment d'aquesta obligació quan els equipaments siguin substituïts per uns altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es concedeixi la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada pel Departament del Consell de Mallorca competent en matèria de cultura.

L' incompliment de l' obligació de destinació, que es produeix en tot cas amb l' alienació o gravamen del bé o equipament, ha de ser causa de reintegrament i el bé o equipament queda afecte al pagament del reintegrament, sigui qui sigui el seu posseïdor, llevat que sigui un tercer protegit per la per la fe pública registral o es justifiqui l' adquisició dels bens o equipaments amb bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial en el cas de béns o equipaments no inscripibles.

3. Acreditar davant el Consell de Mallorca, tal com estableixen les bases, la realització del/s projecte/s d'equipaments i, si n'és el cas, el compliment dels requisits o de les condicions que la concessió de la subvenció determini.

4. Comunicar al Departament de Cultura, Patrimoni i Esports, en qualsevol moment o, en tot cas, a l'hora de justificar la subvenció, l'obtenció d'altres ingressos, subvencions, recursos o ajudes per dur a terme el/s projecte/s de dotació d'equipaments subvencionat/s.

5. Deixar constància de la percepció i de l'aplicació de la subvenció en la seva comptabilitat o en els llibres de registre que hagi de dur l'entitat beneficiària d'acord amb la normativa vigent, i, en el cas de no tenir obligació de dur-la, en la documentació que la substitueixi.

6. Sotmetre's a les actuacions posteriors de comprovació i control financer que dugui a terme el Consell de Mallorca i la resta d'òrgans competents, i aportar la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.

7. Acreditar, tal com se determina en aquestes bases i abans de la redacció de la proposta de resolució definitiva de concessió, que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca.

8. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

9. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la LGS, i en el capítol I del Títol III del RLGS.

10. Dur a terme les mesures de difusió adients per fer públic el suport econòmic del Consell de Mallorca al projecte cultural subvencionat. En aquest sentit, la difusió s'ha de fer a través dels mitjans que siguin adequats d'acord amb la naturalesa del projecte. Si es fan fulletons, cartells o qualsevol altre material imprès, s'hi ha d'incloure la imatge del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca o del Consell de Mallorca.

11. Permetre i facilitar les tasques que pugui dur a terme el Consell de Mallorca amb l'objecte d'inspeccionar i comprovar el compliment de l'obligació d'afectació del béns o equipaments a la finalitat prevista que motiví la concessió de la subvenció.

Setzena. Modificació del projecte



Quan a l'hora de justificar la subvenció es posi de manifest que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per atorgar la subvenció, que no alteren essencialment la naturalesa i els objectius de la subvenció, que haguessin pogut donar lloc a la modificació de la concessió d'acord amb l'apartat 3.l) de l'art. 17 de LGS, l'òrgan concedent pot acceptar la justificació presentada, sempre que allò no afecti els drets dels tercers (art. 86.1 del RLGS).

En cap cas s'admetran modificacions substancials del projecte, és a dir, que n'alterin la naturalesa, les finalitats, les característiques essencials o qualsevol altre aspecte que pugui desvirtuar-lo.

Divuitena Justificació i pagament de la subvenció

D'acord amb el que recullen els articles 34.3 de la LGS i 88.1 del RLGS, l'abonament de la subvenció, que es fa mitjançant transferència bancària, s'ha de dur a terme una vegada que l'entitat beneficiària hagi justificat, tal i com s'estableix en aquesta base, la realització del projecte de dotació d'equipaments subvencionat.

L'entitat beneficiària, abans de rebre el pagament de la subvenció, ha d'acreditar que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant de l'Administració de l'Estat, i, d'altra banda, que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca, així com que no és deutora per una resolució de procedència de reintegrament.

Pel que fa referència al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant de l'Administració de l'Estat, s'ha acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable de l'entitat beneficiària (vegeu el model de l'annex 9).

Pel que fa referència al compliment de les obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca, ho acredita, d'ofici, la Tresoreria de la institució, i el fet que que l'entitat beneficiària no sigui deutora per una resolució de reintegrament s'acredita mitjançant una declaració responsable d'aquesta (vegeu el model de l'annex 10).

Documentació justificativa: La justificació de la realització del projecte de dotació d'equipaments subvencionat i, de la consecució dels objectius de la subvenció, així com del compliment de les condicions que determini, si escau, l'acte de concessió de la subvenció, s'ha de dur a terme d'acord amb els articles 72 i 73 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions (BOE núm.176, de 25/7/2006), a través d'un compte justificatiu que està integrat per la memòria tècnica i econòmica següent:

A) MEMÒRIA TÈCNICA

És la documentació amb la qual l'entitat beneficiària demostra que ha fet el projecte cultural subvencionat, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que ha comunicat al departament. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

- **Memòria explicativa de l'activitat realitzada:** comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, inclosos els que s'hagin detallat en la memòria descriptiva del projecte presentada amb la sol·licitud, amb indicació de la data d'acabament de l'execució del projecte, d'acord amb el que recull el primer paràgraf de la base sisena Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat.
- **Acta/actes de recepció,** formalitzada/es d'acord amb el que disposa el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i relativa/es als béns adquirits que constitueixen els equipaments objecte de la sol·licitud de subvenció
- **Documentació acreditativa de la difusió i la publicitat escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada duta a terme,** en què hi ha de constar el patrocini del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca o, simplement del Consell de Mallorca, mitjançant el logotip de la institució.



- Qualsevol altra documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte de dotació d'equipaments subvencionat.

B) MEMÒRIA ECONÒMICA

És la documentació que dóna compte de les despeses d'execució del projecte realitzat i de les distintes fonts per finançar-lo. Aquesta memòria consta dels documents següents.

Aquesta memòria està integrada per la documentació següent:

- **Annex 8:** declaració responsable de la realització del projecte cultural subvencionat i del seu pressupost d'execució, a la qual s'ha d'adjuntar la relació detallada i equilibrada dels ingressos que l'han finançat i de les despeses que corresponen sense cap dubte al projecte cultural subvencionat (art. 30.2 de la LGS i art. 72.2 del RLGS).
- **Relació de les despeses i dels ingressos** del projecte cultural subvencionat. La relació de despeses s'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost del projecte presentat i ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: la denominació del proveïdor i el seu NIF, el número, l'import (s'entén que no duu IVA si no s'hi recull res al respecte), la data d'emissió, la data de pagament i el concepte de la factura o del document similar. La relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència (si no hi ha hagut altres ingressos per finançar el projecte tret de la subvenció, s'ha d'adjuntar una declaració responsable sobre aquesta circumstància).
- Una **declaració responsable** de l'entitat beneficiària sobre el fet que la despesa justificada no té un valor superior al de mercat (art. 31.1 de la Llei 38/2003) (annex 8).
- Una **declaració responsable** de l'entitat beneficiària sobre el fet de si recupera i/o compensa l'IVA (art. 31.8 de la Llei 38/2003) (annex 8).
- **Còpia compulsada, pel secretari/secretària o secretari/secretària-interventor/a de l'entitat beneficiària, de les factures** o d'altres documents amb valor probatori equivalent amb validesa, en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa subvencionable del pressupost executat, que han d'estar expedides a nom de l'entitat beneficiària i, a més, han de tenir tots els requisits que exigeix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Així, es poden citar, entre d'altres, com a exemple i sempre que siguin escaients:
 - Dades fiscals identificatives de proveïdor i del destinatari
 - Data i número de factura
 - Concepte de la despesa
 - Retenció fiscal i/o IVA (si correspon)
 - El preu unitari sense l'impost de les operacions descrites en el concepte de la factura.
- Quan l'operació documentada en la factura estigui exempta o no subjecta a l'impost o quan el subjecte passiu de l'impost sigui el destinatari de l'operació facturada, s'hi ha de fer constar. O s'hi ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents de la sisena Directiva 77/388/CEE del Consell, de 17 de maig de 1977, en matèria d'IVA, modificada, entre d'altres, per la Directiva 2001/115/CE del Consell de la UE, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost.



Notes:

1. Les còpies compulsades de les factures o dels justificants del pressupost subvencionable del projecte han de ser còpia compulsada pel secretari o per la secretària de l'entitat local corresponent.
2. Les còpies esmentades s'han de presentar ordenades, és a dir, agrupades en el mateix ordre que figura en la relació de despeses que s'adjunta a l'annex 4 .
3. El pagament dels justificants s'ha de dur a terme a través dels mitjans que s'indiquen a continuació i, la documentació que l'acredita ha de presentar les característiques següents:

A) Pagament a través de transferència bancària o d'ingrés en compte bancari:

En aquest cas, s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- Còpia de l'ordre de la transferència bancària o del document d'ingrés bancari. Aquests documents han de recollir les dades següents: el concepte de la transferència o de l'ingrés que ha de permetre identificar el justificant a què s'imputa el pagament, la data del document, l'import i, les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb el beneficiari i amb l'emissor de la factura, respectivament i,

- Extracte del compte bancari del beneficiari de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència

No obstant això, si en el detall del càrrec bancari del pagament en qüestió es recullen les dades que s'esmenten per a la còpia de l'ordre de transferència o per al document d'ingrés, bastarà presentar aquest detall del càrrec bancari.

B) Pagament mitjançant xec o pagaré nominatiu:

L'entitat beneficiària ha de aportar tots aquests documents:

- Còpia del xec o pagaré nominatiu, emès a nom del proveïdor que emet la factura, sempre que estigui vençut.

- Certificat o document de l'entitat bancària en què es faci constar aquestes dades: el número de xec, el seu import, la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb el beneficiari de l'ajuda).

- Extracte del compte corrent del beneficiari de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré.

No obstant això, si en el detall del càrrec bancari del pagament en qüestió es recullen les dades que s'esmenten per al certificat o per al document de l'entitat bancària, bastarà presentar aquest detall del càrrec bancari i la còpia del xec o pagaré corresponent.

C) Pagament a través de pagarés, lletres de canvi o similars:

En aquest supòsit, l'acreditació del pagament s'ha de fer a través d'aquest document:



Certificat o document de l'entitat bancària que contengui: el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, el beneficiari, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i del seu abonament per part del lliurat.

No obstant això, si en el detall del càrrec bancari del pagament en qüestió es recullen les dades que s'esmenten en el paràgraf anterior, bastarà presentar aquest detall del càrrec bancari.

D) Pagament mitjançant targeta de crèdit:

Aquest tipus de pagament s'ha d'acreditar amb els documents següents:

- Resguard del pagament amb targeta

- Certificat o document de l'entitat bancària en què com a mínim consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, el beneficiari, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

No obstant això, si en el detall del càrrec bancari del pagament en qüestió es recullen les dades que s'esmenten per al certificat o per al document de l'entitat bancària, bastarà presentar aquest detall del càrrec bancari i el resguard del pagament amb targeta.

E) Pagament mitjançant domiciliació bancària:

En aquest cas, s'han d'adjuntar aquests documents:

- Notificació bancària del càrrec.

- Certificat o document de l'entitat bancària en què consti el titular i número del compte corrent en què s'ha anotat el càrrec i l'ordenant del càrrec, el beneficiari, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

No obstant això, si en el detall del càrrec bancari del pagament en qüestió es recullen les dades que s'esmenten per al certificat o per al document de l'entitat bancària bastarà presentar aquest detall del càrrec bancari i la notificació bancària del càrrec.

En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

4. No s'admet el pagament en efectiu.

- **Certificat de la Intervenció o de la Secretaria o de la persona competent de l'entitat beneficiària** que doni fe que els originals o, si s'escau, la part de l'import de la factura que s'imputa per justificar la subvenció, no s'han presentat davant cap altre organisme, com a justificant, per al cobrament d'altres subvencions.



- Una **declaració responsable del batle o de la persona competent de l'entitat beneficiària**, davant autoritat administrativa, en el sentit que els originals o, si s'escau, la part de l'import de la factura que s'imputa per justificar la subvenció no es presentaran davant cap altre organisme, com a justificant, per al cobrament d'altres subvencions.
- **Les 3 ofertes**, si escau, **que s'han de sol·licitar a diferents proveïdors abans de contractar la despesa pertinent**, d'acord amb allò establert al primer paràgraf de l'apartat tercer de la base sisena.
- Qualsevol altra documentació que es derivi d'aquestes bases o sigui requerida a l'entitat beneficiària als efectes de comprovar la justificació econòmica del projecte cultural subvencionat.

Termini de presentació:

Cal presentar la documentació justificativa en qualsevol terminal del registre general del Consell (Centre Cultural de la Misericòrdia: plaça de l'Hospital, 4; seu del Consell: Palau Reial, 1; Llar de la Joventut: General Riera, 111 i Llar de la Infància: General Riera, 113 –Palma–), o en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, al més aviat possible i, en tot cas, en el termini de 20 dies hàbils, comptador des del dia següent al de la publicació de la concessió de les subvencions. Si el darrer dia fos dissabte, el termini esmentat s'ajorna fins al dia hàbil següent.

Si la resolució de la convocatòria es dictés i publiqués abans de finalitzar la temporalització establerta en la base segona, l'entitat beneficiària ha de presentar la documentació justificativa al més aviat possible i, en tot cas, el darrer dia per presentar-la és l'1 d'octubre de 2016.

Si la documentació s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert perquè la segellin o, en tot cas, perquè segellin el sobre en què s'inclouï a fi d'acreditar que s'ha enviat dins el termini fixat en la convocatòria. No obstant això, si aquesta documentació no entra en el Registre general dins els 10 dies hàbils següents a l'acabament del termini de presentació dels justificants, no s'ha d'admetre en cap cas. Si el darrer dia fos dissabte, el termini esmentat s'ajorna fins al dia hàbil següent.

Dinovena. Absència o deficiències de la documentació justificativa de la subvenció

Si l'entitat beneficiària no presenta la documentació establerta en la base anterior, se li ha de requerir perquè la presenti en el termini improrrogable de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquest requeriment (art. 70.3 de la RLGS).

Si la documentació justificativa té deficiències, l'òrgan instructor requerirà l'entitat beneficiària que les esmeni en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació del requeriment (art. 71.2 de la RLGS).

D'altra banda, si l'entitat beneficiària no adopta les mesures de difusió adients per donar publicitat al finançament públic del projecte, d'acord amb l'art. 31.3 b) del RLGS, l'òrgan instructor li'n farà requeriment perquè les adopti en un termini no superior a 15 dies hàbils, amb l'avertiment de les conseqüències que es poden derivar de no adoptar-les en aplicació de l'article 37 de la LGS.

Vintena. Inspecció i comprovació

El Consell de Mallorca pot inspeccionar i comprovar el compliment de l'obligació d'afectació del bé que ha motivat la seva concessió per garantir l'adequada aplicació de la subvenció, sense perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

Vint-i-unena Revocació de la subvenció



1. Si l'entitat beneficiària incompleix les obligacions contemplades en les bases o en el Reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca, o incorre en alguna de les causes de l'article 37 de la LGS, o altera les condicions o aspectes i característiques rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents del Consell han de revocar la concessió de la subvenció, i, en conseqüència, l'entitat beneficiària perdrà el dret a cobrar-la o, si ja l'ha cobrada, l'haurà de reintegrar, tot d'acord amb els capítols I i II del Títol II de la LGS.

2. Si l'entitat beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, si de la documentació justificativa presentada es dedueix que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció o de l'ajuda, s'ha de dur a terme una revocació parcial de la concessió de la subvenció i, consegüentment, la pèrdua del dret a cobrar parcialment la subvenció, d'acord amb l'aplicació dels criteris de gradació següents:

a) En el cas d'execució parcial del projecte, que ha de suposar, com a mínim, l'execució del 50 % de les activitats d'aquest o de l'activitat planificada (quan el projecte només estigui integrat per una activitat i aquesta sigui susceptible de dividir-se en unitats d'execució amb una naturalesa i identitat pròpia) i l'assoliment dels objectius de la subvenció, la revocació parcial de la subvenció s'ha de fer en funció de la part no executada del pressupost inicial subvencionable, corresponent a la part del projecte no executada, envers el pressupost inicial subvencionable.

b) En el cas que s'hagi executat totalment el projecte cultural, però no s'hagi justificat correctament el pressupost inicial subvencionable perquè la documentació justificativa presenti deficiències sia perquè és inadequada, perquè no s'ajusta als requisits de les bases, sia perquè és insuficient, per no haver-se executat la totalitat del pressupost inicial subvencionable, la revocació parcial de la subvenció inicial s'ha de fer en funció dels criteris següents:

- Si la subvenció s'ha calculat en funció del criteri 1 de la base dotzena, s'ha de revocar parcialment quan l'import de la subvenció representi envers el pressupost d'execució subvencionable un percentatge superior al 50% ja que, en aquest cas s'ha de reduir l'import inicial de la subvenció fins al percentatge esmentat.

- Si la subvenció s'ha determinat en funció de l'apartat 2 de la base dotzena, és a dir, que representa el 50% del pressupost inicial subvencionable, s'ha de reduir proporcionalment l'import inicial de la subvenció envers el pressupost d'execució subvencionable.

3. Quan la subvenció atorgada en aquesta convocatòria sigui incompatible amb altres ajuts o subvencions per al mateix projecte cultural, l'òrgan concedent ha d'exigir el reintegrament de la subvenció o, si n'és el cas, declarar la pèrdua del dret a cobrar la subvenció adient, si l'entitat beneficiària no hagués presentat la renúncia pertinent.

4. En el cas que l'import total de la suma de la subvenció més la resta d'altres ajuts, subvencions, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte cultural, superi el pressupost total d'execució d'aquest, l'import de la revocació parcial de la subvenció ha de ser la quantitat que excedeix del pressupost executat esmentat.

Vint-i-dosena. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan, que la va aprovar, l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

Vint-i-tresena. Sancions

L'incompliment d'aquestes bases i de la resta de la normativa vigent en matèria de subvencions està sotmès al règim d'infraccions i sancions del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a la resta de la normativa que hi sigui d'aplicació.

Vint-i-quatrena. Recursos



Contra la resolució d'aprovació d'aquesta convocatòria i d'aquestes bases, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar el recurs d'alçada davant la Presidència del Consell de Mallorca, dins el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la seva publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada, hom pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta, la qual es produeix 3 mesos després de la interposició del recurs sense que se n'hagi notificat la resolució.

No obstant això, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Vint-i-cinquena Règim jurídic

Les subvencions d'aquesta convocatòria es regeixen per aquestes bases; per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003); el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006); el Reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca de 26 de juliol de 2001 (BOIB núm. 132 de 3 de novembre de 2001); la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999; la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars; el Reglament orgànic del Consell de Mallorca, aprovat per acord del Ple del Consell de Mallorca de 2 de juliol de 2001 (BOIB núm. 102, de 25 d'agost de 2001), i modificat per acords del Ple de: 8 de març de 2004 (BOIB núm. 38, de 16 de març de 2004), 28 de juliol de 2008 (BOIB núm. 113, de 14 d'agost de 2008), 13 d'octubre de 2011 (BOIB núm. 158, de 20 d'octubre de 2011), 14 de febrer de 2013 (BOIB núm. 86, de 18 de juny de 2013), 9 d'octubre de 2014 (BOIB núm. 145, de 21 d'octubre de 2014) i 8 d'octubre de 2015 (BOIB núm. 186, de 24 de desembre de 2015); el Decret d'organització del Consell de Mallorca, de dia 10 de juliol de 2015 (BOIB núm. 119, de 18 de juliol de 2015), modificat pel Decret de 24 de febrer de 2016 (BOIB núm. 35, de 17 de març de 2016); l'Ordenança vigent de procediment administratiu del Consell de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca de 2 de maig de 1995 (BOIB de 10 d'agost de 1995) i modificada per la Llei 4/1999 i la resta de la normativa que hi sigui d'aplicació.

ANNEX 1

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ ANY 2016 PER A LA DOTACIÓ DELS EQUIPAMENTS DE LES BIBLIOTEQUES, DELS ARXIVS I DELS MUSEUS DE LES ENTITATS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL O DELS ORGANISMES PÚBLICS QUE EN DEPENDEN

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Entitat:	
NIF:	

Domicili (als efectes de notificacions):

Carrer o plaça:

Localitat:

CP:

Telèfon de persona de contacte:

Fax:

Correu electrònic de contacte:

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL O PERSONA AUTORITZADA

Nom i llinatges:

DNI/NIE:

Telèfon:

e-mail:

Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:

OBJECTE (marqueu amb una "X" i empleneu les caselles corresponents)

(....) Equipaments de BIBLIOTEQUES (hi heu d'indicar el nom dels equipaments de biblioteques –atesa la nomenclatura que recull la base segona d'aquesta convocatòria- i el nombre d'unitats respectives a cadascun, així com la denominació, localitat i adreça del centre bibliotecari al qual es destinen)

NOM EQUIPAMENT	NOMBRE UNITATS EQUIPAMENT	DENOMINACIÓ CENTRE BIBLIOTECARI	LOCALITAT I ADREÇA CENTRE BIBLIOTECARI
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

8.			
----	--	--	--

(....) Equipaments d' ARXIUS (hi heu d' indicar el nom dels equipaments d' arxius –atesa la nomenclatura que recull la base segona d'aquesta convocatòria- i el nombre d'unitats respectives a cadascun, així com la denominació, localitat i adreça del centre arxivístic al qual es destinen)

NOM EQUIPAMENT	NOMBRE UNITATS EQUIPAMENT	DENOMINACIÓ CENTRE ARXIVÍSTIC	LOCALITAT I ADREÇA CENTRE ARXIVÍSTIC
1.			
2.			
3.			
4.			

(....) Equipaments de MUSEUS (hi heu d' indicar el nom dels equipaments de museus –atesa la nomenclatura que recull la base segona d'aquesta convocatòria- i el nombre d'unitats respectives a cadascun, així com la denominació, localitat i adreça del centre museístic al qual es destinen)

NOM EQUIPAMENT	NOMBRE UNITATS EQUIPAMENT	DENOMINACIÓ CENTRE MUSEÍSTIC	LOCALITAT I ADREÇA CENTRE MUSEÍSTIC
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

DECLARACIONS

_____, amb NIF _____, amb domicili a _____ i núm. de telèfon _____, en representació de l'entitat sol·licitant,

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- 1) Que accept les bases de la convocatòria de subvencions any 2016 per a la dotació dels equipaments de les biblioteques, dels arxius i dels museus de les entitats d'administració local o dels organismes públics que en depenen.
- 2) Que n'adjunt la documentació exigida.
- 3) Que en relació amb l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte, d'acord amb l'article 31.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions:

(...) No recuperarà ni compensarà l'IVA suportat de la despesa subvencionable

(...) Si recuperarà i/o compensarà l'IVA suportat de la despesa subvencionable

QUANTITAT/S QUE SOL·LICIT

Per a equipaments de biblioteques:..... €

Per a equipaments d'arxius:..... €

Per a equipaments de museus:..... €

_____, ____ d _____ de 2016

(Signatura)

CLÀUSULA INFORMATIVA SOBRE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment del que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informam que:

1. Les dades que contingui la sol·licitud d'admissió, la documentació que s'hi adjunti o la documentació que es generi a partir d'aquesta convocatòria, s'incorporen en un fitxer de dades personals, inscrit en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, del qual és responsable el Consell de Mallorca. Aquest fitxer serveix, per una banda, per concedir les ajudes previstes en aquesta convocatòria per tal d'assolir els objectius i les finalitats recollits en la base primera i, per altra banda, si n'és el cas, per dur a terme la tramitació dels expedients sancionadors per haver-se comès les infraccions recollides en la normativa de subvencions.
2. Cessions de les dades previstes: a les publicacions previstes en la convocatòria (BOIB, tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia, pàgina web del Consell de Mallorca, www.conselldemallorca.net), segons el que preveu l'article 18 Llei 38/2003 i l'article 59.6 b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; a les persones interessades en els termes prevists en la Llei 30/1992; i a la Intervenció General de l'Estat en els termes prevists en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, bàsica de subvencions.
3. L'òrgan administratiu davant del qual podeu exercitar, si escau, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i els altres que reconegui la llei orgànica esmentada és la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca (Centre Cultural la Misericòrdia, plaça de l'Hospital 4. 07012. Palma).

DIRECCIÓ INSULAR DE CULTURA. DEPARTAMENT DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS. CONSELL DE MALLORCA

FULL DE CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓ QUE HEU D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD D'AJUDES ANY 2016 PER A LA DOTACIÓ DELS EQUIPAMENTS DE LES BIBLIOTEQUES, DELS ARXIS I DELS MUSEUS DE LES ENTITATS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL O DELS ORGANISMES PÚBLICS QUE EN DEPENEN

Marqueu amb una "X" les caselles corresponents.



Documentació comuna:

(...) 1) Model de sol·licitud (annex 1).

(...) 2) Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIE o NIF del representant legal de l'entitat i, si escau, de la persona autoritzada per signar la sol·licitud.

(...) 3) Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud i, si escau, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona distinta.

(...) 4) Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant o de persona autoritzada, davant d'autoritat administrativa, de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions (annex 2).

(...) 5) Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant o de persona autoritzada, d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat; d'altres ingressos derivats del funcionament del centre (biblioteca, arxiu o museu) que es destinin al mateix projecte, si s'escau; de no haver demanat cap altre suport, ajut o subvenció per a aquest; i de la relació de les subvencions i ajudes sol·licitades concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores (annex 2).

(...) 6) Informe del responsable tècnic de la biblioteca, arxiu o museu sobre les característiques de la infraestructura cultural a què fa referència l'apartat 1 de la base segona. (En el cas de biblioteques, només s'ha de presentar aquest informe si la biblioteca no pertany al Centre Coordinador de Biblioteques).

(...) 7) Declaració responsable, expressa en el model de sol·licitud de l'annex 1, sobre si l'impost indirecte IVA es recuperarà i/o compensarà, o no.

(...) 8) Declaració responsable, expressa en el model de sol·licitud de l'annex 2, per la qual l'entitat sol·licitant es compromet, en cas d'obtenir la subvenció, a destinar la dotació dels equipaments adquirits objecte de la subvenció a la finalitat prevista durant un període mínim de 3 anys.

(...) 9) Certificat emès pel secretari/a o secretari/a municipal acreditatiu de la titularitat pública municipal de l'/dels immoble/s en què s'ubica/ubiquen el/s centre/s (biblioteca, arxiu o museu) al/s qual/s van destinats els equipaments objecte de la sol·licitud de subvenció.

(...) 10) Certificat bancari normalitzat acreditatiu del compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció (annex 3).

Notes:

No cal presentar:

- El document esmentat a l'apartat 2 (llevat el NIF de la persona autoritzada), si ja s'ha presentat davant el Departament del Consell de Mallorca competent en matèria de cultura, en alguna de les convocatòries de subvencions corresponents a de l'any 2011 o d'anys posteriors, sempre que no hi hagi hagut canvis i es facin constar la data i l'òrgan o dependència en què va ser presentada, així com la referència de la convocatòria.

Documentació específica per a equipaments de biblioteques:

(...) 1) Memòria descriptiva del projecte, signada pel representant legal de l'entitat sol·licitant, en què s'ha de reflectir, per a cada tipus d'equipament de biblioteca objecte de la sol·licitud de subvenció, la informació que es recull al núm. 1 de l'apartat B de la base novena.



- (...) 2) Certificat emès pel secretari/a o secretari/a interventor/a municipal sobre els fets que són objecte dels criteris d'avaluació recollits en els núm. 3 i 4 de l'apartat A de la base tretzena, i sobre la relació de centres bibliotecaris de titularitat de l'entitat sol·licitant de la subvenció. (es pot servir l'annex 4 "Biblioteques")
- (...) 3) Declaració responsable del Servei Bibliotecari sobre els aspectes recollits en els núm. 5, 6 i 7 de l'apartat A de la base tretzena.(es pot servir l'annex 5 "Biblioteques")
- (...) 4) Autorització per utilitzar les dades estadístiques del 2016 presentades al Centre Coordinador de Biblioteques per a l'avaluació del criteri relatiu a dades estadístiques. (es pot servir l'annex 6).
- (...) 5) Annex 7 de subministrament de dades estadístiques. Només s'ha de lliurar en cas de no presentar l'Annex 6. Les biblioteques no adscrites han de presentar necessàriament l'annex 7 relatiu a la comunicació de dades estadístiques.
- (...) 6) Pressupost, equilibrat i signat sota la responsabilitat del representant legal de l'entitat sol·licitant, que inclogui les partides que l'integren, el qual ha de recollir les despeses que ha de suposar la realització del projecte i dels ingressos amb què s'ha de finançar. (S'entén que el pressupost presentat no duu IVA si no s'hi recull res al respecte; en el cas que l'impost indirecte IVA suportat no sigui susceptible de recuperació o compensació, atesa la declaració responsable referida com a document 7 de la documentació comuna, s'haurà de desglossar a l'efecte de determinar el pressupost subvencionable.

Documentació específica per a equipaments d'arxius:

- (...) 1) Memòria descriptiva del projecte, signada pel representat legal de l'entitat sol·licitant, en què s'ha de reflectir, per a cada tipus d'equipament d'arxiu objecte de la sol·licitud de subvenció, la informació que es recull al núm. 1 de l'apartat C de la base novena.
- (...) 2) Certificat emès pel secretari/a o secretari/a interventor/a municipal sobre els fets que són objecte dels criteris d'avaluació recollits en els núm. 2, 3 de l'apartat B de la base tretzena. (es pot servir l'annex 4 "Arxius")
- (...) 3) Declaració responsable del personal tècnic específic de l'arxiu sobre els aspectes recollits en el criteri d'avaluació recollits als núm. 4 i 5 de l'apartat B de la base tretzena.(es pot servir l'annex 5 "Arxius")
- (...) 4) Pressupost, equilibrat i signat sota la responsabilitat del representant legal de l'entitat sol·licitant, que inclogui les partides que l'integren, el qual ha de recollir les despeses que ha de suposar la realització del projecte i dels ingressos amb què s'ha de finançar. (S'entén que el pressupost presentat no duu IVA si no s'hi recull res al respecte; en el cas que l'impost indirecte IVA suportat no sigui susceptible de recuperació o compensació, atesa la declaració responsable referida com a document 7 de la documentació comuna, s'haurà de desglossar a l'efecte de determinar el pressupost subvencionable)

Documentació específica per a equipaments de museus:

- (...) 1) Memòria descriptiva del projecte, signada pel representat legal de l'entitat sol·licitant, en què s'ha de reflectir, per a cada tipus d'equipament de museu objecte de la sol·licitud de subvenció, la informació que es recull al núm. 1 de l'apartat B de la base novena.
- (...) 2) Certificat emès pel secretari/a o secretari/a - interventor/a municipal sobre els fets que són objecte dels criteris d'avaluació recollits en els núm. 2, 3 de l'apartat C de la base tretzena. (es pot servir l'annex 4 "Museus")



(...) 3) Declaració responsable de la persona encarregada de la direcció o de la gestió del museu sobre els aspectes recollits en el criteri d'avaluació recollits als núm. 4, 5 i 6 de l'apartat C de la base tretzena. (es pot servir l'annex 5 "Museus")

(...) 4) Pressupost, equilibrat i signat sota la responsabilitat del representant legal de l'entitat sol·licitant, que inclogui les partides que l'integren, el qual ha de recollir les despeses que ha de suposar la realització del projecte i dels ingressos amb què s'ha de finançar. (S'entén que el pressupost presentat no duu IVA si no s'hi recull res al respecte; en el cas que l'impost indirecte IVA suportat no sigui susceptible de recuperació o compensació, atesa la declaració responsable referida com a document 7 de la documentació comuna, s'haurà de desglossar a l'efecte de determinar el pressupost subvencionable)

ANNEX 2

DECLARACIONS RESPONSABLES: D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES SEVES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL DAVANT L'ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT; D'ALTRES INGRESSOS DERIVATS DEL FUNCIONAMENT DEL CENTRE QUE ES DESTININ AL MATEIX PROJECTE; DE NO HAVER DEMANAT CAP ALTRE SUPORT, AJUT O SUBVENCIÓ PER A AQUEST, I, SI N'ÉS EL CAS, RELACIÓ DELS AJUTS I SUBVENCIIONS SOL·LICITATS O CONCEDITS, AMB INDICACIÓ DELS IMPORTS I DE LES ENTITATS SUBVENCIONADORES; DE COMPROMÍS, EN CAS D'OBTENIR LA SUBVENCIÓ, A DESTINAR LA DOTACIÓ DELS EQUIPAMENTS ADQUIRITS A LA FINALITAT PREVISTA DURANT EL PERÍODE MÍNIM ESTABLERT EN LA BASE QUINZENA (OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI); I, DE NO INCÓRRER EN CAP DE LES PROHIBICIONS ESTABLERTES EN L'ARTICLE 13 DE LA LLEI 38/2003 GENERAL DE SUBVENCIIONS

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Entitat:	
NIF:	
Domicili (als efectes de notificacions):	
Carrer o plaça:	
Localitat:	
CP:	
Telèfon de persona de contacte:	Fax:
Correu electrònic de contacte:	

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL/PERSONA AUTORITZADA



Nom i llinatges:
NIF:
Telèfon:
e-mail:
Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que l'entitat està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat.

B) Pel que fa als ingressos que es derivin del funcionament del/s centre/s (marqueu la infraestructura que sigui objecte de la vostra sol·licitud):

(...) Biblioteca

(...) Arxiu

(...) Museu

(...) Que nos se'n preveuen

(...) Que se'n preveuen i:

(...) No es destinaran als equipaments sol·licitats

(...) Es destinaran als equipaments sol·licitats els següents ingressos concurrents:

Tipus de centre (biblioteca/arxiu/museu):

Tipus d'ingressos	Import destinat
-------------------	-----------------

.....	
-------	-------

.....	
-------	-------

.....	
-------	-------

.....	
-------	-------

Tipus de centre (biblioteca/arxiu/museu):

Tipus d'ingressos	Import destinat
-------------------	-----------------

.....	
-------	-------

.....	
-------	-------



.....
.....

Tipus de centre (biblioteca/arxiu/museu):

Tipus d'ingressos Import destinat

.....
.....
.....
.....

C) Pel que fa referència a la sol·licitud d'altres subvencions, ajuts o suports per als equipaments objecte de la sol·licitud (marqueu les caselles corresponents):

(...) Biblioteca

(...) Arxiu

(...) Museu

(...) Que l'entitat no ha demanat ni ha rebut cap altre suport, ajut o subvenció.

(...) Que l'entitat ha demanat i/o ha rebut els suports, els ajuts o les subvencions que es detallen a continuació:

Entitat subvencionadora:

Quantia de l'ajut o subvenció:

Centre destinatari de l'ajut o subvenció:

Marqueu amb una "X" la casella corresponent

☐	No resolta
☐	Denegada
☐	Concedida i no rebuda
☐	Rebuda

Entitat subvencionadora:

Quantia de l'ajut o subvenció:

Centre destinatari de l'ajut o subvenció:

Marqueu amb una "X" la casella corresponent

☐	☐
--------------------------	--------------------------



☐	No resolta
☐	Denegada
☐	Concedida i no rebuda
☐	Rebuda

Entitat subvencionadora: _____

Quantia de l'ajut o subvenció: _____

Centre destinatari de l'ajut o subvenció: _____

Marqueu amb una "X" la casella corresponent

☐	No resolta
☐	Denegada
☐	Concedida i no rebuda
☐	Rebuda

Entitat subvencionadora: _____

Quantia de l'ajut o subvenció: _____

Centre destinatari de l'ajut o subvenció: _____

Marqueu amb una "X" la casella corresponent

☐	No resolta
☐	Denegada
☐	Concedida i no rebuda
☐	Rebuda

D) L'entitat sol·licitant es compromet, en cas d'obtenir la subvenció, a destinar la dotació dels equipaments adquirits objecte de la subvenció a la finalitat prevista durant un període mínim de 3 anys.

El representant legal o persona autoritzada de l'entitat sol·licitant

(Signatura)

(Nom i cognoms)

E) Declar sota la meva responsabilitat, perquè l'òrgan concedent de la subvenció en tenguí coneixement, que:

(...) L'entitat no incorre en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

El representant legal o persona autoritzada
de l'entitat sol·licitant

(signatura)

(Nom i cognoms)

N'he pres nota,
El secretari tècnic
del Departament de Cultura, Patrimoni i
Esports
(signatura)

Jaume Colom Adrover

....., d..... de 2016

ANNEX 3

SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS

DADES PERCEPTOR:

N.I.F. PERCEPTOR

LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL		
ADREÇA		
LOCALITAT	C.POSTAL	PROVINCIA
TELÈFON	FAX	

DADES BANCÀRIES:

--	--



ENTITAT BANCÀRIA/SUCURSAL			BIC		
IBAN	BANC	OFICINA	COMPTE NÚM		

Sota la meua responsabilitat declaro que aquestes dades corresponen al c/c o a la llibreta oberta a nom meu.

Palma,

**CERTIFICAT DE CONFORMITAT
DE L'ENTITAT BANCÀRIA**

Aquestes dades coincideixen amb les
que consten en aquesta oficina.

El Director / El Delegat

El Perceptor

Signat:

Signat:

(Segell de l'Entitat Bancària)

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal BOE num.298, de 14 de desembre), les dades facilitades en aquest document s'incorporen en fitxers propietat del Consell de Mallorca. L'òrgan administratiu davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i d'altres que reconegui la Llei esmentada, és la Secretaria Tècnica del Departament d'Hisenda i Funció Pública de la Corporació

ANNEX 4 "BIBLIOTECUES"

....., secretari/ària de l'Ajuntament de, província de les Illes Balears.

CERTIFIC:

- a) Que la inversió de l'Ajuntament al Servei bibliotecari durant l'any 2015 va ser de € amb les dades que s'indiquen tot seguit, d'acord amb els requisits establerts al punt 3 del criteris d'avaluació de les sol·licituds d'equipaments per a biblioteques

INVERSIONS 2015

Descripció breu de la inversió / Import / Destinació de la inversió:

- b) Que durant l'any 2015 el nombre d'hores ordinàries setmanals que el Servei bibliotecari ha estat oberta al públic és de hores (d'acord amb els requisits establerts al punt 4 del



críteris d'avaluació de les sol·licituds d'equipaments per a biblioteques).

c) Que els centres bibliotecaris ubicats en immobles de titularitat de l'Ajuntament, amb indicació del nom del centre, localitat, i adreça, són els relacionats a continuació:

..... de de 2016

El/la secretari/ària de l'Ajuntament

(signatura)

ANNEX 5 "BIBLIOTEQUES"

DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., bibliotecari/ària del Servei bibliotecari de l'Ajuntament de
....., declar sota la meua responsabilitat:

1. Que el Servei bibliotecari de l'Ajuntament de disposa de:

Portal web. Adreça web:

Facebook. Adreça web:

Twitter. Adreça web:

Altres. Quina/es:

Adreça/adreces web:

(Heu d'indicar l'adreça electrònica de les eines de difusió que heu assenyalat)

2. Que el Servei bibliotecari de l'Ajuntament de té un fons de col·lecció local del seu municipi.

(...) Sí

(...) No

3. Que formen part de la col·lecció local del municipi (s'han de marcar amb una creu els ítems dels quals disposi el municipi):

(...) Monografies i d'audiovisuals d'autors i/o temàtica local

(...) Publicacions periòdiques locals

(...) Dossiers de premsa de temàtica local



(...) Literatura grisa (fulletons, díptics, cartells, programes de festes, etc.) de caràcter local.

4. Que el personal adscrit al Servei de Biblioteques, durant l'any 2015 ha realitzat els cursos de formació no reglada, que tot seguit s'indiquen, relacionats amb el seu lloc de feina següents:

(S'ha d'adjuntar fotocòpia compulsada del certificat del curs, excepte en els casos que els cursos estiguin certificats pel Centre Coordinador de Biblioteques. En aquest cas, les dades es consultaran d'ofici.)

Nom i llinatges / Curs realitzat / Nombre d'hores del curs

..... de de 2016

El/la responsable del Servei bibliotecari

(signatura)

ANNEX 4 "ARXIUS"

....., secretari/ària de l'Ajuntament de, província de les Illes Balears.

CERTIFIC:

a) Que la inversió de l'Ajuntament en l'Arxiu municipal durant l'any 2015 va ser de € amb les dades que s'indiquen tot seguit, d'acord amb els requisits establerts al punt 2 del criteris d'avaluació de les sol·licituds d'equipaments per a arxius.

INVERSIONS 2015

Descripció breu de la inversió / Import / Destinació de la inversió:

b) Que durant l'any 2015 el nombre d'hores ordinàries setmanals que l'Arxiu municipal ha estat oberta al públic és de hores (d'acord amb els requisits establerts al punt 3 del criteris d'avaluació de les sol·licituds d'equipaments per a arxius).

..... de de 2016

El/la secretari/ària de l'Ajuntament

(signatura)



ANNEX 5 "ARXIUS"

DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., personal tècnic responsable de l'arxiu de l'Ajuntament de, declar sota la meua responsabilitat:

1. Que l'Arxiu de l'Ajuntament de disposa de:

Portal web. Adreça web:

Facebook. Adreça web:

Twitter. Adreça web:

Altres. Quina/es:

Adreça/adreces web:

(Heu d'indicar l'adreça electrònica de les eines de difusió que heu assenyalat)

2. Que durant l'any 2015 l'Arxiu Municipal ha dut a terme les accions o les iniciatives, que tot seguit s'indiquen, als efectes de l'establert al punt 5 del criteris d'avaluació de les sol·licituds d'equipaments per a arxius:

..... de de 2016

El/la responsable del Servei bibliotecari

(signatura)

ANNEX 4 "MUSEUS"

....., secretari/ària de l'Ajuntament de, província de les Illes Balears.

CERTIFIC:

a) Que la inversió de l'Ajuntament en el Museu durant l'any 2015 va ser de € amb les dades que s'indiquen tot seguit, d'acord amb els requisits establerts al punt 3 del criteris d'avaluació de les sol·licituds d'equipaments per a museus

INVERSIONS 2015

Descripció breu de la inversió / Import / Destinació de la inversió:



b) Que durant l'any 2015 el nombre d'hores ordinàries setmanals que el Museu ha estat oberta al públic és de hores (d'acord amb els requisits establerts al punt 2 del criteris d'avaluació de les sol·licituds d'equipaments per a museus).

..... de de 2016

El/la secretari/ària de l'Ajuntament

(signatura)

ANNEX 5 "MUSEUS"

DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., com a del museu de l'Ajuntament de
....., declar sota la meua responsabilitat:

1. Que el Museu de l'Ajuntament de disposa de:

Portal web. Adreça web:

Facebook. Adreça web:

Twitter. Adreça web:

Altres. Quina/es:

Adreça/adreces web:

(Heu d'indicar l'adreça electrònica de l'eines de difusió que heu senyalat)

2. Que el nombre de visitants que ha tingut el museu durant l'any 2015 han estat de

3. Que durant l'any 2015 el Museu municipal ha dut a terme les accions o les iniciatives, que tot seguit s'indiquen, als efectes de l'establert al punt 6 del criteris d'avaluació de les sol·licituds d'equipaments per a museus:

..... de de 2016

El/la responsable del museu

(signatura)



ANNEX 6

AUTORITZACIÓ

....., batle president / batlessa presidenta de l'Ajuntament de,
.....

EXPOSA:

Que el Servei bibliotecari de l'Ajuntament esmentat ha presentat al Centre Coordinador de Biblioteques les dades estadístiques corresponents a l'any 2015 i, per tant, autoritza al Consell de Mallorca, a través del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports a fer-ne ús per a la valoració de l'apartat "Dades estadístiques" de la convocatòria de subvencions any 2016 per a la dotació d'equipaments de biblioteques, arxius o museus de les entitats d'administració local o dels organismes que en depenen.

..... de de 2016

El batle president /la batllessa presidenta

(signatura)

ANNEX 7

1	BIBLIOTECA DE				
2	SERVEIS				
2.3	ÚS DELS SERVEIS			Total	
2.3.1	Visites rebudes (sense comptar usuaris d'activitats)				
2.3.2	Usuaris d'activitats				
2.3.3	Servei de préstec-nombre de préstecs				
3	REGISTRE D'USUARIS				
3.1	NOMBRE D'USUARIS a 31-12-2015			Total	
4	COL·LECCIÓ				



4.2	DADES CABIB (catàleg automatitzat)							
	Total registres d'exemplar al catàleg automatitzat			Total				
4.2.1	Nombre total de registres d'exemplar a 31-12-2015							
5	PERSONAL (en plantilla o fent feina tot l'any)							
5.1	NOMBRE DE PERSONES			TÈCNICS	AUXILIARS	BECARIS	VOLUNTARIS	ALTRES
		Dades a 31 de desembre de l'any 2015		A1 A2	C1 C2			
	Nombre de persones que treballen a jornada completa							
	Nombre de persones que treballen amb altres jornades							
		Subtotal						
							Total final	

6	INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS						
6.1	DADES GENERALS DE LA BIBLIOTECA			SI / NO	Especificau		
6.1.1	Comparteix edifici amb altres equipaments públics?				En cas afirmatiu, amb quins equipaments		
6.1.2	Ofereix altres serveis públics? (informació jove, etc.)				En cas afirmatiu, quin tipus		
6.1.3	Té accés directe des del carrer?						
6.1.4	És accessible?				Total o parcialment (quines parts)		
6.1.5	Ha tingut obres, reformes o canvi d'ubicació?				En cas afirmatiu, quin tipus		
6.2	ESPAIS			N'hi ha?			
6.2.1	* Espai d'informació i recepció						
6.2.2	* Espai de lectura d'adults						
6.2.3	* Espai de lectura d'infants						
6.2.4	* Sala polivalent						
6.2.5	* Sala de formació permanent						
6.2.6	* Sala de treball en grup per a adults						
6.2.7	* Sala de treball en grup per a infants						



6.2.8	* Espai de treball intern						
6.2.9	* Terrasses, jardins, etc.						
6.2.10	* Dipòsit de documents						
		En m2					
6.2.11	* Superfície útil						
6.2.12	* Superfície d'ús bibliotecari						
6.2.13	* Metres lineals de prestatgeria a sala						
6.2.14	* Metres lineals de prestatgeria al dipòsit						
6.2.15	* Llocs de lectura						
6.3	EQUIPAMENTS	Total					
6.3.1	* Nombre d'ordinadors d'ús públic exclusiu						
6.3.2	* Nombre d'ordinadors d'ús intern exclusiu						
6.3.3	* Nombre d'ordinadors d'ús exclusiu formació usuaris						
6.3.4	* Connexió inalàmbrica Wi-fi						
6.3.5	* Nombre de fotocopiadores						
6.3.6	* Nombre d'impressores						
6.3.7	* Nombre d'impressores de carnets						
6.3.8	* Nombre d'escàners						
6.3.9	* Nombre de reproductors d'imatges						
6.3.10	* Nombre de reproductors de so						
6.4	MESURES	N'hi ha?					
6.4.1	* Climatització d'estiu						
6.4.2	* Climatització d'hivern						
6.4.3	* Deshumidificadors						
6.4.4	* Antirobatori per als documents						
6.4.5	* Antirobatori per a l'edifici						
6.4.6	* Antiincendis						



ANNEX 8

(Aquest annex només s'ha d'emplenar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria. S'hi haurà de presentar un annex per cada projecte de dotació d'equipaments subvencionat, atès el tipus de centre al qual hi estiguin destinats –biblioteca, arxiu o museu-.)

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE D'EQUIPAMENTS SUBVENCIONAT

_____, com a representant legal de l'entitat _____, amb NIF _____, en relació amb la subvenció concedida pel Departament de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca per dur a terme el projecte d'equipaments (indicar el tipus d'infraestructura al qual hi estan destinats: biblioteca, arxiu o museu) _____,

Declar sota la meva responsabilitat :

- 1.- Que l'esmentat projecte s'ha realitzat.
- 2.- Que la relació detallada i equilibrada de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte assenyalat ha estat la que s'hi adjunta.

(Nota: 1. La relació de despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat, ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: la denominació del proveïdor i el seu CIF, el número, l'import, la data d'emissió i el concepte de la factura o del document similar, la data de pagament; i la relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència; 2. Aquesta relació de despeses i ingressos ha d'anar signada pel beneficiari)

3. Que l'import total de les despeses relacionades, és a dir, _____ €, correspon sense cap dubte al pressupost del projecte cultural subvencionat, i que no tenen un valor superior al de mercat.

4.- Que el beneficiari/entitat beneficiària en relació a l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte i, d'acord amb l'article 31.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions:

- (...) No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable
- (...) Sí recupera i/o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable

5.- Que la subvenció atorgada pel Consell de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera - amb les subvencions i altres ingressos concurrents- el pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat.

6.- Que s'adjunta fotocòpia compulsada dels justificants originals del pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat i que, si escau, la resta de documentació relativa al projecte cultural resta a disposició del Consell de Mallorca i de la Sindicatura de Comptes, a la seu d'aquesta entitat, situada a _____.

I, perquè consti, sign aquesta declaració a _____, el _____, d _____ de 2016

(signatura)

ANNEX 9

(Aquest annex només s'ha emplenar i presentar per les entitats beneficiàries d'una subvenció en aquesta convocatòria)

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE LA SEGURETAT SOCIAL DAVANT L'ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT

_____, titular del document d'identitat _____, com a representant legal de l'entitat _____, declar sota la meua responsabilitat, en virtut de l'article 24 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006), pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Que l'entitat _____, beneficiària d'una subvenció en el marc de la convocatòria de subvencions any 2016 per a dotació d'equipaments de les biblioteques, dels arxius i dels museus de les entitats d'Administració local o dels organismes públics que en depenen, es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant de l'Administració de l'Estat.

Ho declar als efectes de l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm.276, de 18 de novembre de 2003).

El representant legal
de l'entitat beneficiària
(signatura)

(Nom i cognoms)

N'he pres nota,
El secretari tècnic
del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports
(signatura)

Jaume Colom Adrover

..... d..... de 2016

ANNEX 10

(Aquest annex només s'ha d'emplenar i presentar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO SER DEUTOR PER UNA RESOLUCIÓ DE REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS

_____, titular del document d'identitat _____, com a representant legal de l'entitat _____, declar, d'acord amb l'article 25 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006), pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que l'entitat _____, amb el NIF _____, no és deutora per una



resolució de reintegrament de subvencions.

Ho declar davant la Secretaria tècnica del Departament de Cultura i Patrimoni i Esports, als efectes de l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm.276, de 18 de novembre, de 2003).

El representant legal
de l'entitat beneficiària
(signatura)

(Nom i cognoms)

N'he pres nota,
El secretari tècnic
del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports
(signatura)

Jaume Colom Adrover

