



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE PALMA DE MALLORCA

7769***Departament de Personal. Servei de Selecció i Provisió. Aprovació Bases generals 2016***

La Regidora de l'Àrea de Funció Pública i Govern Interior, per resolució número 11344 de 28 de juny de 2016, va acordar el següent:

PRIMER.- Aprovar les bases generals que han de regir les convocatòries de proves selectives per cobrir places vacants de la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament corresponents a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2015, que s'adjunten.

SEGON.- Publicar la present Resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES PER COBRIR PLACES VACANTS DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI D'AQUEST AJUNTAMENT.

PRIMERA. OBJECTE I NORMES GENERALS

Es objecte de les presents bases generals la regulació dels diferents processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari previstes a l'oferta d'ocupació pública i de promoció interna corresponent a l'exercici 2016.

Aquestes bases generals s'ajusten a allò establert a la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la CAIB, Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, al Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, al RD 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i de promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, en tot allò que no s'entengui derogat per l'esmentat Text refós, i en el RD 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims als quals s'han d'ajustar els procediments de selecció dels funcionaris d'Administració Local, en tot allò que no s'entengui derogat per l'esmentada Llei, i si escau, en la normativa aplicable a la Policia Local de les Illes Balears, sobre selecció, formació, promoció i mobilitat, continguda a la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i en el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, aprovat per Decret 28/2015, de 30 d'abril.

Aquestes bases han estat negociades amb les organitzacions sindicals a les reunions dels dies 14 d'abril de 2016, 22 d'abril de 2016, 12 de maig 2016 i 6 de juny de 2016, de la Mesa General de Negociació.

Totes les denominacions que apareixen en aquestes bases en masculí s'han d'entendre referides també al femení.

SEGONA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admesos a la realització de les proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits, sense perjudici dels que figurin a cadascuna de les bases específiques. Aquests requisits hauran de posseir-se el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins el moment de la presa de possessió.

a) Tenir la nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'algun dels demés Estats membres de la Unió Europea o nacional d'algun Estat en el qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, amb excepció d'aquells llocs de feina que directa o indirectament impliquin una participació a l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques.

En les mateixes condicions, també hi podrà participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge dels nacionals espanyols i dels nacionals dels demés Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i els seus descendents i els dels seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o majors de dita edat dependents.

b) Tenir complits 16 anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Sols per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa per a l'accés a l'ocupació pública, fet que es concretarà a les corresponents bases específiques.

c) Estar en possessió del títol exigít o en condicions d'obtenir-lo en la data en que acabi el termini de presentació de les instàncies. En cas de



titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'aportar la credencial que acrediti la seva homologació.

d) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents. Els aspirants que accedeixin a places reservades per a discapacitats hauran de tenir acreditat el grau de minusvalidesa igual o superior al 33% i ho hauran d'acreditar en el moment de la presentació d'instàncies, també hauran de sol·licitar a la mateixa instància les adaptacions que considerin adients per tal de dur a terme les proves selectives.

e) No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se amb inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

f) Abans de prendre possessió del lloc, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies comptadors a partir del dia de la presa de possessió, per tal que la corporació acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

g) Els aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola i del seu origen no se'n desprengui el coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar-ne el coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre; o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti que posseeixen el nivell adequat de comprensió i d'expressió oral i escrita en aquesta llengua.

h) Haver satisfet els drets d'examen dins el termini de presentació d'instàncies. Restaran exempts del pagament de la taxa de drets d'exàmens les persones amb discapacitat igual o superior al 33%.

Cada convocatòria podrà exigir el compliment d'altres requisits específics que guardin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques a desenvolupar, sempre i quant es formulï d'una manera abstracta i general.

TERCERA. SOL·LICITUDS

Les persones aspirants a les proves selectives hauran d'emplenar l'imprès establert per l'Ajuntament de Palma, que se'ls facilitarà a les Oficines d'Atenció a la Ciutadania d'aquest Ajuntament. Així mateix, l'esmentat imprès podrà obtenir-se a través d'Internet consultant la pàgina web www.palmademallorca.es; aquest imprès haurà d'obtenir-se per duplicat a l'objecte que l'interessat es quedi una còpia segellada de la instància presentada.

Les sol·licituds es podran presentar a qualsevol de les Oficines d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Palma o en qualsevol de les formes previstes a l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Per ser admesos i prendre part en el procés selectiu bastarà que les persones interessades manifestin a la sol·licitud que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona i a les respectives bases específiques, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds. També hauran de manifestar a la instància si volen realitzar els exercicis voluntaris si s'escau.

Els drets d'examen seran abonats per les persones interessades mitjançant el document d'autoliquidació que les Oficines d'Atenció a la Ciutadania (OAC) els entregará al presentar la sol·licitud d'amissió a la convocatòria. També es poden abonar per gir postal a les oficines de correus o amb targeta financera a la pròpia OAC.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de vint dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Els successius anuncis es publicaran únicament en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. A les convocatòries de places per a promoció interna, aquest termini començarà a comptar a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

El termini general de presentació de sol·licituds en les convocatòries per cobrir places vacants per promoció interna, de les distintes categories de la Policia Local, serà de quinze dies hàbils a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent (art. 151 Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, aprovat per Decret 28/2015, de 30 d'abril).



Sense perjudici d'allò que s'estableixi a les bases específiques, juntament amb la sol·licitud, les persones interessades hauran d'acompanyar:

- a. Una fotocòpia acarada del document nacional d'identitat o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la personalitat (NIE, passaport o targeta de residència).
- b. Una fotocòpia acarada del títol acadèmic exigít per formar part de la convocatòria (anvers i revers) i de qualsevol altres requisits exigít a les bases específiques. El justificant de pagament dels drets d'expedició d'aquest només té validesa fins a l'expedició del títol. Es presumeix que el títol ha estat expedit quan han transcorregut més de dos anys des de l'emissió del justificant del pagament dels drets d'expedició i, en aquest cas, les persones aspirants queden excloses i han d'acreditar-lo en el termini d'esmenes de les deficiències en la sol·licitud o justificar mitjançant un certificat de la universitat corresponent que el títol encara no ha estat expedit.
- c. El resguard del pagament de la taxa fet segons la via seleccionada.
- d. En el supòsit d'accés per a la reserva de persones amb discapacitat i d'acord amb el Reial Decret 2271/2004, de 23 de desembre, que regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de feina de les persones amb discapacitat, certificació acreditativa del grau de minusvalidesa igual o superior al 33%. A la mateixa sol·licitud, hauran de determinar si sol·liciten qualsevol adaptació per a la realització de les proves selectives.

Per a les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33 %, un certificat dels equips multiprofessionals de la Direcció General de Serveis Socials, o de l'organisme públic equivalent, sobre les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions corresponents a la plaça a la qual la persona candidata aspira, el qual ha d'expressar que es troba en condicions de complir les tasques fonamentals del cos mitjançant, si corresponen a judici de l'Administració, les adaptacions necessàries del lloc de treball.

e. Per a les persones que no posseeixen la nacionalitat espanyola i del seu origen no se'n desprèn el coneixement de la llengua castellana i als efectes de restar exemptes de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua castellana, còpia acarada del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre; o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes, o d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

En el cas de convocatòries que estableixin el concurs-oposició com a sistema d'accés, els mèrits que es valoraran a la fase de concurs, i que vindran referits a la data de termini de presentació d'instàncies, s'hauran de presentar mitjançant la presentació d'originals o fotocòpies acarades en el model normalitzat establert a l'efecte per l'Ajuntament, dins el termini de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aspirants que han superat la fase d'oposició.

En el cas de convocatòries que estableixin el concurs com a sistema d'accés, l'al·legació de mèrits s'efectuarà mitjançant la presentació d'originals o fotocòpies acarades en el model normalitzat establert a l'efecte per l'Ajuntament de Palma el qual haurà d'acompanyar-se a la sol·licitud d'admissió. La data límit per a l'al·legació dels mèrits i la presentació dels documents relatius als mateixos, serà la de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Únicament es valoraran aquells mèrits que estiguin adequadament i clarament acreditats d'acord amb els barems de la fase de concurs. Els mèrits adduïts i no justificats pels aspirants en la forma indicada no seran valorats. No es tindrà en compte la remissió a altres expedients de convocatòries anteriors.

L'acreditació dels serveis prestats a l'Ajuntament de Palma, serà realitzada d'ofici per Registre de Persona i Informàtica de l'Ajuntament.

L'acreditació del treball fet en entitats públiques empresarials (entitats de dret públic sotmeses al dret privat), en consorcis, en fundacions del sector públic, en empreses societàries del sector públic i en empreses privades es farà mitjançant el certificat de la vida laboral, i l'acreditació de la categoria i de les funcions fetes amb el contracte laboral o un certificat de l'empresa, del consorci o de la fundació corresponent, o d'una altra manera en què quedin acreditades la categoria i les funcions dutes a terme.

Els documents acreditatius del mèrits presentats podran ser retirats pels aspirants en el termini de tres mesos comptadors des de l'endemà d'adquirir ferma la resolució definitiva del procediment. En cas contrari seran destruïts.

QUARTA. PERSONES AMB DISCAPACITAT

D'acord amb l'article 59 del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, així com del Reial Decret 2271/2004, de 23 de desembre, que regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de feina de les persones amb discapacitat, les convocatòries de processos selectius podran preveure la reserva d'una quota de les places convocades, per a ser cobertes per persones amb discapacitat degudament acreditada.

A les convocatòries d'ingrés a aquest Ajuntament on hi figuri aquesta reserva, les persones interessades en participar-hi ho manifestaran expressament en les seves sol·licituds. Les persones aspirants seran admeses en igualtat de condicions que la resta d'aspirants.



L'adaptació de les proves, en cas de que s'hagi sol·licitat a la instància, consistirà en la concessió d'un temps addicional per a la realització dels exercicis. L'adaptació de mitjans i les ajudes raonables consisteix en la posada a disposició de l'aspirant dels mitjans materials i humans, de les assistències i recolzaments i de les ajudes tècniques i/o tecnològiques assistides que precisi per a la realització de les proves a les quals participi, així com en la garantia de l'accessibilitat de la informació i la comunicació dels processos i la del recinte o espai físic on aquestes tinguin lloc.

Les proves selectives tindran idèntic contingut per a tots els aspirants, independentment del torn pel qual s'opti, sense perjudici de les adaptacions i els ajustaments raonables necessaris de temps i mitjans per a la seva realització.

Les places reservades a persones amb discapacitats que no siguin cobertes, s'afegiran a la reserva de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any següent.

CINQUENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop expirat el termini de presentació d'instàncies, l'autoritat convocant o la que aquesta hagi delegat, dictarà, en el termini màxim d'un mes, resolució que declari aprovades les llistes dels aspirants admesos i les dels exclosos, amb expressió de la causa d'exclusió, si escau. La relació de les persones admeses i excloses s'exposarà en el tauler electrònic d'edictes i anuncis de la pàgina web www.palma.es d'anuncis d'aquest Ajuntament i a l'apartat d'oferta pública de feina de la mateixa pàgina web, la relació d'exclosos es publicarà al BOIB. Hi constaran el nom i llinatges dels candidats i candidates, el seu número de document nacional d'identitat i la causa d'exclusió. Al mateix anunci s'indicanen el lloc, la data i l'hora d'inici dels exercicis.

En el cas de la Policia Local, el termini màxim per a la publicació de la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses és de 10 dies hàbils (art. 153 Reglament marc).

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar no només que no figuren a la relació de persones excloses sinó, a més, que els seus noms consten en la relació pertinent de persones admeses.

Per esmenar el possible defecte o acompanyar els documents que siguin preceptius, les persones excloses o omeses disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de la publicació de la relació indicada en el BOIB. De no presentar-se esmenes la llista esdevindrà definitiva.

Si algun aspirant no figurés a la llista definitiva d'admesos ni a la d'exclosos, haurà d'exhibir davant del tribunal una còpia de la sol·licitud segellada per l'oficina receptora, perquè aquest l'admeti provisionalment per a la realització dels exercicis. A tal fi, el tribunal es constituirà en sessió especial abans de començar el primer exercici, en el lloc on aquest s'ha de realitzar, i resoldrà provisionalment les peticions que, mitjançant compareixença, puguin presentar els aspirants que es trobin en les circumstàncies esmentades. Les actes corresponents a aquestes sessions es trametan, en el termini més breu possible, a l'òrgan competent, el qual resoldrà l'admissió o l'exclusió de l'aspirant afectat i ho comunicarà al tribunal pels seus coneixements i efectes i, si escau, ho notificarà a la persona interessada.

Als aspirants que siguin exclosos de la convocatòria, se'ls hi tornarà el 50% de la quantitat que haguessin abonat.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador de cada procés selectiu quedarà constituït en la forma que determina l'article 51 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat autònoma de les Illes Balears, l'article 60 així com l'article 11 i 12 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març, mitjançant el qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de feina i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat en tot el que sigui de conformitat amb el disposat en el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre i en el Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears llevat de les convocatòries de places corresponents al cos de la policia local, el tribunal dels quals estarà constituït en la forma establerta en el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, aprovat per Decret 28/2015, de 30 d'abril. També els seran d'aplicació les Instruccions de determinació de les directrius sobre la constitució i el funcionament dels tribunals de selecció de personal funcionari de l'Ajuntament de Palma.

La composició del tribunal s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà a la paritat entre dona i home.

Nomenament.

Els tribunals de selecció són designats per l'òrgan convocant i la seva composició formarà part del contingut de les corresponents bases de la convocatòria.

**Requisits.**

En la designació de les persones que han de formar part dels tribunals de selecció, es garantirà la idoneïtat per valorar els coneixements i aptituds dels aspirants en relació amb les característiques de les places convocades.

Al menys la meitat més un dels vocals del tribunal haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida als aspirants i la totalitat una titulació d'igual o superior nivell acadèmic.

D'altra banda la majoria dels membres del tribunal no pot pertànyer a la mateixa subescala i especialitat a la de la plaça convocada.

Els tribunals estaran constituïts, com a mínim, per cinc membres titulars, amb igual nombre de suplents. El president i el seu suplent seran designats discrecionalment per l'òrgan competent. Tots els vocals i els seus suplents seran designats per sorteig d'entre el personal funcionari de carrera d'acord amb els criteris indicats a l'apartat anterior.

Per a la constitució de borsins de la Policia Local, el tribunal qualificador ha d'estar constituït per cinc membres i el mateix nombre de suplents:

- a) President/a: designat/ada per l'Ajuntament entre el personal funcionari de carrera d'experiència reconeguda.
- b) Vocals: un vocal proposat per la direcció General d'Interior, Emergències i Justícia, competent en matèria de coordinació de les policies locals, un altre proposat per la EBAP i un designat per l'Ajuntament.
- c) Secretari/ària: designat/ada per l'Ajuntament, amb veu i vot.

El tribunal pot acordar la incorporació de personal assessor o especialista, que pot actuar amb veu, però sense vot (art. 150.4 Reglament marc).

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la assistència de més de la meitat dels seus membres -titulars o suplents, indistintament-, inclòs el president/a. Podrà designar assessors especialistes, amb veu però no vot, quan ho trobi convenient.

No podran formar part dels tribunals.

- Els càrrecs de designació política, o que ho hagin estat si fa menys de quatre anys del cessament d'aquesta condició.
- Les persones que hagin realitzat les tasques de preparació d'aspirants a les proves selectives per al cos, escala o l'especialitat de què es tracti en els tres anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent.
- Atès que la pertinença als òrgans de selecció ha de ser sempre a títol individual, d'acord amb el punt 3 de l'article 60 del text refós de la Llei de l'EBEP, tampoc no en poden formar part els representants de les empleades i dels empleats públics com a tals.

No obstant això, les organitzacions sindicals amb representació en la Mesa General de Negociació, podran exercir en qualsevol moment les seves funcions de vigilància per vetllar pel bon desenvolupament del procediment selectiu.

En el cas de la Policia Local, els representants sindicals que participin en el procediment selectiu, amb aquestes funcions de vigilància i supervisió, han d'estar acreditats i com a màxim pot haver-n'hi un per cada sindicat amb un màxim de quatre en cada procediment (art. 150.2 Reglament marc).

Si es donessin aquestes circumstàncies en un membre d'un òrgan de selecció, haurà de comunicar-ho al president, el qual ho traslladarà a l'òrgan convocant perquè procedeixi a la seva substitució. Si les circumstàncies es donessin en el president, aquest ho comunicarà immediatament a l'òrgan convocant perquè procedeixi a la seva substitució.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho notificaran a l'autoritat convocant, quan hi concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a les places de que es tracta durant els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Així mateix, els aspirants podran recusar els membres del tribunal quan es doni alguna de les circumstàncies esmentades al paràgraf anterior.

Els acords del tribunal s'adoptaran per majoria d'assistents i dirimirà els empats el vot del president.

Quan el nombre d'aspirants o el nivell de titulació o especialització exigint així o aconselli, poden constituir-se comissions permanents de selecció, a les quals els hi serà d'aplicació, pel que fa al seu règim de funcionament i selecció dels seus membres, en tot allò que sigui compatible, allò establert per als tribunals qualificadors i, en tot cas, allò establert a la Llei 30/1992, de règim jurídic i procediment administratiu comú, pel que fa a la composició i funcionament dels òrgans col·legiats de les administracions públiques.

Al personal funcionari que formi part dels òrgans de selecció se li podrà atribuir temporalment i amb caràcter exclusiu, l'exercici d'aquestes



funcions.

Les comissions permanents de selecció estaran constituïdes per un número imparell de membres, personal funcionari de carrera, amb un nivell de titulació igual o superior al del Cos o Escala en la selecció del qual hagin d'intervenir i en la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'especialitat.

Es podrà comptar amb l'assistència de personal assessor especialista per a totes o algunes de les proves, d'acord amb allò previst a les corresponents convocatòries.

En tots els processos de selecció o provisió, el Departament de Personal i el de Seguretat Ciutadana facilitaran als tribunals i comissions de valoració la seva col·laboració amb la finalitat de la seva coordinació i resolució d'incidències.

Així mateix, es podrà sol·licitar la designació de personal col·laborador per a les tasques de vigilància, coordinació o d'altres similars per a assistir als tribunals qualificadors i a la comissió permanent.

SETENA. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

Els exercicis de la fase d'oposició seran els que estiguin previstos a les bases específiques de les diferents convocatòries. El tribunal ha de respectar rigorosament el tenor literal que descriu el contingut de cada exercici, així com subjectar-se al temari que en el seu cas s'hagi pogut preveure. Només en allò no previst expressament a les bases, el tribunal podrà aplicar la seva discrecionalitat tècnica i autonomia funcional.

El Departament de Personal, amb la col·laboració tècnica de recerca i estudi de l'Escola Municipal de Formació, és el competent per a la confecció dels temaris objecte de la fase d'oposició. Els temaris, llevat que la normativa prevegi altra circumstància, s'adaptaran a les funcions pròpies de les places convocades, als requeriments competencials municipals i als continguts de la formació reglada per a l'obtenció de les titulacions exigides en cada cas, si s'escau.

Amb caràcter general els temaris del Cos de Bombers es correspondran amb el contingut dels cursos de capacitat de les categories professionals corresponents impartits per l'EBAP, la qual cosa es farà constar a les bases de la convocatòria respectiva. Els temes de la Policia Local que figurin a la convocatòria estaran inclosos en el temari que publicarà anualment l'EBAP per a cada categoria, prèvia autorització de la direcció General d'Interior, Emergències i Justícia competent en matèria de coordinació de les policies locals, i que han d'estar relacionats amb la funció policial (art. 145.2.b) Reglament marc). Per a la resta de convocatòries, les bases inclouran una referència bibliogràfica orientativa.

L'ordre d'actuació dels opositors serà alfabètic, començant per la lletra "O" d'acord amb el sorteig efectuat per aquest Ajuntament en la Mesa General de negociació de dia 23 de juny de 2016.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única i seran exclosos de les proves selectives els qui no hi compareguin, tret dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir als opositors que acreditin la seva identitat.

Un cop començades les proves selectives, no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de la realització de les proves restants en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. El tribunal publicarà aquests anuncis al local on hagin tingut lloc les proves selectives almenys dotze hores abans del seu inici si es tracta del mateix exercici, o abans de vint-i-quatre hores si es tracta d'un nou exercici, sense perjudici que també s'exposin en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

Els exercicis podran desenvolupar-se, segons l'elecció de cada aspirant, en qualsevol de les dues llengües oficials d'aquesta comunitat autònoma.

En el supòsit de que amb posterioritat a l'aprovació d'aquestes bases es modifiqués la normativa reguladora del contingut de cada programa, seran d'aplicació les referències que es trobin en vigor en el moment de la realització de les proves.

Els membres del Tribunal seran responsables d'adoptar les mesures més idònies en totes les proves escrites, llevat dels casos en què per tractar-se de proves orals, físiques o similars no fos possible, per tal de garantir la confidencialitat de les dades dels aspirants i que permeti a la vegada la identificació de l'exercici corresponent a cada aspirant sense conèixer les seves dades personals.

En el cas d'utilització de sistemes mecanitzats, l'assignació de codis es farà automàticament segons els sistemes d'impresos habituals, amb assignació de codis binaris.



VUITENA. QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS

Les bases de la convocatòria estableixen el sistema de puntuació dels exercicis. El tribunal ha de respectar el que es prevegi en cada cas. Així mateix la valoració dels exercicis pot ser:

- Unitària, quan l'exercici té aquest caràcter.
- Dividida en dues o més parts, quan l'exercici té dues o més parts diferenciades. La puntuació serà independent per a cada una de les parts. Això no obstant, les bases estableixen una puntuació mínima per a cada una de les parts i una puntuació mínima global per a la superació de l'exercici.

Exercicis obligatoris. Els exercicis obligatoris seran eliminatoris i es tindrà cura especialment en que hi hagi connexió entre el tipus de proves per superar i les tasques que s'hagin de desenvolupar als llocs de feina convocats. Aquests exercicis es qualificaran fins a un màxim de deu punts, i els qui no arribin a un mínim de cinc punts a cada un dels exercicis seran eliminats, llevat que a les respectives bases específiques hi figuri una altra qualificació específica.

La qualificació dels exercicis es farà d'acord amb els criteris que es determinin per a cada cas en les convocatòries específiques. D'altra banda, els tribunals acordaran els criteris específics de correcció de cada un dels exercicis, en funció de l'especificitat del seu contingut, amb caràcter previ a la seva realització i se publicaran.

Els exercicis de llengües, si s'escauen, i la prova psicotècnica es valoren com a *apte* o *no apte*.

Exercicis voluntaris. Els exercicis voluntaris es qualificaran segons la puntuació que figuri a les respectives bases específiques i, en el seu defecte, amb un màxim d'un punt. Si un exercici voluntari tingues varies especialitats, es dividirà la puntuació esmentada pel número d'aquestes.

Els exercicis voluntaris no suposaran l'eliminació de l'opositor de les proves selectives, però determinaran la puntuació final i, en conseqüència, l'ordre dels opositors i la relació d'aprovat amb plaça.

Qualificació de tots els exercicis (obligatoris i voluntaris). Les qualificacions de tots els exercicis s'obtindran sumant les puntuacions atorgades sempre amb tres decimals, per cada membre del tribunal i dividint el total pel número d'assistents. S'eliminarà la nota més alta i la més baixa de les atorgades quan la diferència entre elles sigui superior a tres punts. El quocient obtingut serà la qualificació definitiva.

Per a la Policia Local les proves de la fase d'oposició i la qualificació s'ajustarà al que disposa l'article 145 del el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, aprovat per Decret 28/2015, de 30 d'abril.

Les qualificacions dels exercicis es faran públiques el mateix dia en què s'acordin i s'exposaran al tauler d'anuncis del local on hagin tingut lloc les proves selectives, sense perjudici que també s'exposin en el Tauler d'Anuncis Virtual d'aquest Ajuntament.

Per efectuar la reclamació oportuna o sol·licitar la revisió de l'exercici, les persones interessades disposen d'un termini de 3 dies hàbils, des de la publicació de la llista provisional. No obstant això, les bases específiques de les convocatòries podran preveure la realització successiva dels exercicis d'un procés selectiu en un o més dies consecutius; en aquest cas, el termini per reclamar o sol·licitar la revisió de cada exercici s'atorgarà de forma conjunta al final de les proves, i la participació dels aspirants en cada prova serà condicionada a la superació de l'anterior sense que es puguin considerar obtinguts drets de cap tipus als aspirants que superin un exercici posterior a un de suspès. Als efectes esmentats es facilitarà la vista dels exercicis propis als opositors.

En el cas de que un aspirant suspengui un exercici obligatori i eliminatori i interposi un recurs, la correcció del següent exercici, en cas de que la realització del mateix tingui lloc abans de la resolució del recurs, quedarà condicionada al resultat de l'esmentat recurs.

El tribunal ha de resoldre abans de l'inici del següent exercici les reclamacions presentades, sense perjudici de poder-ho fer acumuladament com s'ha expressat al paràgraf anterior.

NOVENA. AVALUACIÓ DE LA FASE DE CONCURS I PUNTUACIÓ FINAL

En el cas de concurs oposició el percentatge de puntuació de la fase de concurs respecte de la puntuació total del concurs oposició es determinarà a cada base específica, sense que, en cap cas, determini per si mateixa el resultat del procés selectiu. A més, les puntuacions atorgades a la fase de concurs s'expressaran sempre en tres decimals

Aquesta fase es realitzarà un cop finalitzada la fase d'oposició i no serà eliminatòria ni es tindrà en compte per superar les proves de la fase d'oposició. Els mèrits es presentaran dins el termini de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aspirants que han superat la fase d'oposició. En aquesta fase el tribunal avaluarà els mèrits al·legats pels aspirants en la forma que determinin les respectives bases específiques i exposarà el resultat a la pàgina web www.palmademallorca.es d'aquesta corporació. A partir



del dia següent i durant un termini de tres dies hàbils els aspirants podran presentar per escrit en el registre general observacions o reclamacions.

El tribunal ha de procedir a valorar els mèrits acreditats pels aspirants així com els que hagin al·legat en el termini previst i figurin en el seu expedient personal, en la forma indicada a les bases generals, d'acord amb el barem de mèrits establert a la convocatòria específica.

A aquest efecte la unitat gestora els facilitarà els fulls de valoració dels mèrits que contenen l'esquema del barem establert a la convocatòria, per tal de facilitar al tribunal la seva tasca de valoració.

El tribunal no valorarà cap mèrit que no hagi estat acreditat en el termini indicat i en la forma establerta a les bases generals.

En cas de concurs el tribunal valorarà els mèrits al·legats pels aspirants en la forma que determinin les respectives bases específiques.

En cap cas es valoraran com a mèrits les assignatures de titulacions acadèmiques, els cursos que hagin format part com a exercici d'un procés selectiu ni els cursos específics de capacitat per a accés a lloc de feina. Tampoc es valoraran els cursos de doctorat ni els cursos impartits com a professor associat a la Universitat.

Per a la Policia Local els mèrits que s'han de valorar a la fase de concurs són els que estableix l'annex 4 del Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, aprovat per Decret 28/2015, de 30 d'abril.

L'ordre de classificació definitiva dels aspirants serà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en tots els exercicis i, si escau, pels punts del barem de mèrits atorgats a la fase de concurs.

Per a la Policia Local, la puntuació final del concurs-oposició es calcularà amb la fórmula que es conté a l'article 147 del Reglament marc.

Una vegada finalitzat el procés selectiu, el tribunal procedirà a proposar la composició del borsí d'interins, integrada pels aspirants que han aprovat, com a mínim, un exercici de l'oposició, per ordre de prelatió.

Aquests borsins podran ser utilitzats així mateix per les diferents entitats que conformen el sector instrumental de l'Ajuntament de Palma (organismes autònoms, societats mercantils, consorcis, fundacions, etc) per a la cobertura temporal de llocs de treball de personal laboral. En aquests casos, els aspirants que accedeixin a un lloc de treball conserven la seva posició per ordre de preferència al borsí, en situació de disponibles, i han de ser cridats per a les ofertes de llocs de treball de personal funcionari de l'Ajuntament de Palma.

DESENA. LLISTA D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Finalitzat el procés selectiu, el tribunal farà pública al Taulell d'Anuncis Virtual de la corporació, i a la pàgina web la relació de persones que l'hagin superat, la qual inclourà nom i llinatges, DNI i la indicació de la puntuació obtinguda, per ordre de major a menor puntuació. L'esmentada relació serà la determinant per a la petició i l'adjudicació de destins, amb excepció de les persones amb minusvalidesa per a les quals es tindrà en compte l'establert a l'art. 9 del RD 2271/2004 i del personal interí, el qual tindrà preferència per cobrir la plaça que ocupava en cas que aquesta fos vacant, sempre que existeixin motius de dependència personal, dificultats de desplaçament o altres anàlogues, que hauran d'ésser degudament acreditades. L'òrgan convocant decidirà l'esmentada alteració quan es trobi degudament justificats, i haurà de limitar-se a realitzar la mínima modificació en l'ordre de prelatió necessari per a possibilitar l'accés al lloc de la persona discapacitada.

Si n'és el cas, i queden places vacants en el torn de promoció interna, s'incrementaran les del torn lliure.

El tribunal farà pública a la pàgina web i al taulell d'anuncis virtual la llista provisional de la valoració dels mèrits dels aspirants i la llista d'opositors seleccionats del concurs oposició.

La llista provisional d'aspirants seleccionats contindrà com a màxim tantes persones com a places es convoquen.

Els aspirants podran presentar al·legacions i sol·licitar la revisió dels mèrits en el termini de tres dies hàbils des de la seva publicació.

El tribunal procedirà a revisar els mèrits i a tramitar les al·legacions presentades pels aspirants. A tal efecte citarà els aspirants que ho hagin sol·licitat en el termini establert, perquè puguin revisar la valoració dels mèrits i, si escau, fixarà un termini no superior a 24 hores perquè els aspirants que hagin revisat els mèrits puguin, si ho consideren pertinent, presentar al·legacions.

Una vegada revisades les puntuacions, resoltes les reclamacions i corregits els errors detectats, el tribunal farà pública la llista definitiva de la valoració dels mèrits i la llista definitiva d'aspirants seleccionats del concurs oposició.

El tribunal elevarà les esmentades relacions a l'autoritat competent perquè formuli la corresponent proposta de nomenament. No es podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades. No obstant això, sempre que els òrgans de selecció hagin proposat el nomenament d'igual número d'aspirants que el de les places convocades, i amb la finalitat



d'assegurar la seva cobertura, quant es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció una relació complementària dels aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament com a funcionari de carrera.

A la llista d'aprovats amb plaça, el tribunal haurà d'incloure diligència on farà constar la data de la seva publicació i especificarà que aquesta data inicia el termini per a la presentació de documents.

Un cop publicada la llista d'aprovats amb plaça, els aspirants que hi figurin, en el termini de vint dies naturals comptats a partir del dia de la seva publicació, hauran de presentar al registre general d'aquest Ajuntament els documents següents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, així com els que figurin a les respectives bases específiques:

A) Informe mèdic acreditatiu de tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents, expedit pel metge especialista en medicina del treball del Servei de Prevenció de l'Ajuntament de Palma.

Els aspirants amb discapacitat hauran d'acreditar mitjançant certificació dels òrgans competents del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat o, si escau, de la Comunitat Autònoma la compatibilitat per el desenvolupament de tasques i funcions pròpies de la plaça a cobrir.

B) Declaració jurada o promesa que no ha estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se amb inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

C) Declaració jurada que no està sotmès a cap causa d'incapacitat específica conforme a la normativa vigent.

D) Abans de prendre possessió del lloc, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies comptadors a partir del dia de la presa de possessió, per tal que la corporació acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

No es podran nomenar els aspirants que no presentin la documentació en el termini indicat, llevat dels casos de força major. Tampoc es nomenaran aquells que manquin d'algun dels requisits. En ambdós casos totes les seves actuacions quedaran anul·lades, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat a la seva instància. En aquest cas serà proposat en el seu lloc l'aspirant que segueixi per ordre de puntuació.

Els que tinguin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per obtenir el seu anterior nomenament, i només hauran de presentar certificació del ministeri o organisme del qual depenen que acrediti la seva condició de funcionari i d'altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

En cas d'empat, s'ha de resoldre tenint en compte, successivament, els criteris següents:

- Tenir nota més alta en el primer exercici.
- Tenir nota més alta en el segon exercici, en cas que n'hi hagi.
- Tenir nota més alta en el tercer exercici, en cas que n'hi hagi.
- Ser una dona víctima de la violència de gènere.
- Acreditar més temps de serveis prestats com a personal funcionari interí o de carrera o com a personal laboral a l'Ajuntament de Palma.
- Ser major de 45 anys.
- Tenir càrregues familiars.
- Ser dona, en cas d'infrarepresentació del sexe femení en el cos, l'escala o l'especialitat de què es tracti, d'acord amb l'art. 61 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona, llevat que hi hagi motius no discriminatoris per preferir l'home, una vegada considerades objectivament totes les circumstàncies concurrents en els candidats d'ambdós sexes, com per exemple les dels apartats d) o e).
- No haver estat objecte de remoció d'un lloc de treball del mateix cos, de la mateixa escala o especialitat.

Si persisteix finalment l'empat, es farà un sorteig.

**ONZENA. NOMENAMENT**

Presentada la documentació per part de les persones aprovades amb plaça i, per tal de procedir al seu nomenament, s'obrirà un termini per a que presentin per escrit l'ordre de prelatió dels llocs de treball ofertats, incloent la totalitat de llocs convocats.

A la mateixa resolució de nomenament s'adjudicaran els llocs de treball. Aquestes destinacions tendran caràcter definitiu tret del cas que no es puguin acreditar els requisits dels llocs de treball ofertats, situació que suposarà l'ocupació d'un lloc de treball adient en adscripció provisional.

L'adjudicació dels llocs s'efectuarà segons l'ordre final de prelatió de les persones aprovades, d'acord amb la petició de destinació i a la vista dels llocs vacants que s'ofereixin.

Realitzat aquest tràmit, es procedirà al nomenament de funcionaris de carrera fins al límit de les places convocades i dotades pressupostàriament.

En la Policia local els aspirants que superin el procés selectiu i acreditin que compleixen els requisits que exigeix la convocatòria han de ser nomenats funcionaris en pràctiques de la categoria a la qual aspirin i els és d'aplicació el que disposen els arts. 156 a 160 del Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, aprovat per Decret 28/2015, de 30 d'abril.

DOTZENA. PRESA DE POSSESSIÓ

Un cop efectuats els nomenaments, els opositors nomenats hauran de prendre possessió del lloc de treball en el termini de quinze dies hàbils comptadors a partir del dia següent al de la notificació del nomenament, llevat d'altre termini establert a les respectives bases específiques. Els qui no prenguin possessió del lloc en el termini indicat sense causa justificada, s'entendrà que han desistit del seu nomenament.

TRETZENA. INCIDÈNCIES

El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu, en tot allò que no preveuen aquestes bases.

Quan es tracti d'exàmens de desenvolupament, es permetrà a l'aspirant tenir el programa de temes de la convocatòria corresponent, sempre que aquest no tingui cap anotació.

Així mateix, els exàmens de desenvolupament que hagin d'ésser posteriorment llegits pels aspirants, es realitzaran utilitzant paper autocopiatu.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podran interposar per part de les persones interessades recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que l'ha dictada, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segon l'article abans esmentat i els 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 30 de juny de 2016

La cap de secció del Registre de Personal

Francisca Matas Escobar

