

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA DE SERVEIS SOCIALS I COOPERACIÓ

7686

Identificador BDNS: 310865. Resolució de la consellera de Serveis Socials i Cooperació 22 de juny de 2016 per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions adreçades a entitats sense ànim de lucre per dur a terme programes en matèria de menors i famílies, orientats a proporcionar els mitjans de prevenció, informació, d'atenció i d'ajuda a les persones que els necessitin a causa de les seves dificultats de desenvolupament en la societat

L'article 30 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, en la redacció donada per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, recull com a competències exclusives de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, entre d'altres, l'acció i el benestar social, les polítiques de protecció i suport a les persones amb discapacitats físiques, psíquiques i sensorials, les polítiques d'atenció a les persones dependents, les polítiques d'atenció a les persones i als col·lectius en situació de pobresa o necessitat social, i la protecció social de la família i dels menors.

La Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, té per objecte configurar un sistema de serveis socials que doni resposta a les necessitats de les persones, tot potenciant-ne l'autonomia i la qualitat de vida. Així mateix, entre els principis rectors dels serveis socials recull el foment de l'autonomia personal, en el sentit de facilitar que les persones disposin de les condicions adequades per a desenvolupar els projectes vitals, dins la unitat de convivència que desitgin, d'acord amb la naturalesa dels serveis i llurs condicions d'utilització.

L'article 3 de la Llei 4/2009, relatiu als objectius de les polítiques de serveis socials, estableix que l'actuació dels poders públics en matèria de serveis socials persegueix, entre d'altres, els objectius de millorar la qualitat de vida i promoure la normalització, la participació i la integració social, política, econòmica, laboral, cultural i educativa i de salut de totes les persones; promoure l'autonomia personal, familiar i dels grups; prevenir i atendre les situacions de vulnerabilitat de les persones i dels grups en situació d'exclusió social; detectar, prevenir i atendre les necessitats derivades de la dependència amb l'objectiu de promoure l'autonomia de les persones; detectar i atendre les situacions de manca de recursos bàsics i les necessitats socials tant de les persones com dels grups.

L'article 90 de la Llei 4/2009 estableix que les administracions públiques de les Illes Balears i els ens locals competents en matèria de serveis socials poden atorgar subvencions i altres ajuts a les entitats d'iniciativa social per a coadjuvar en el compliment de les seves activitats de serveis socials. Les subvencions han de dirigir-se fonamentalment, entre d'altres, a la promoció i el desenvolupament de programes i activitats de serveis socials.

Aquesta convocatòria de subvencions s'adreça a les entitats privades sense ànim de lucre que, dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, desenvolupen actualment programes en matèria de serveis socials dirigit a les persones que estiguin en situacions especials de necessitat i que, acord amb l'article 6 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials, son objecte d'atenció prioritària.

El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), té per objecte determinar el règim jurídic de les subvencions l'establiment o la gestió de les quals corresponen a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o a les entitats públiques que en depenen. Així mateix, d'acord amb l'article 12 d'aquesta disposició, no es pot iniciar el procediment de concessió de subvencions sense que el conseller competent n'hagi establert prèviament, en ús de la potestat reglamentària, les bases reguladores corresponents.

L'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012 estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials, de persones en situació especial, de menors i família, i de planificació i formació de serveis socials (BOIB núm. 76, de 29 de maig).

El Decret 8/2015, de 2 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es determina la composició del Govern i s'estableix l'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 97, de 2 de juliol). Dins aquesta estructura, i sota la direcció del Govern, s'inclou la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, de la qual depèn la Direcció General de Menors i Famílies.

El Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 120, de 8 d'agost), atribueix, dins la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, a la Direcció General de Menors i Famílies, entre d'altres, les polítiques de promoció i suport a les famílies i unitats de convivència; reinserció social; atenció a les víctimes del delictes.



Les actuacions a les quals es destinen les subvencions d'aquesta convocatòria s'engloben clarament dins de les finalitats que persegueix la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació a través de la Direcció General de Menors i Famílies, i que, per tant, és l'òrgan competent per tramitar aquest expedient.

D'altra banda, d'acord amb el que disposa l'article 14.1 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, en relació amb l'article 15 del Text refós de la Llei de subvencions, correspon a la consellera aprovar aquesta convocatòria.

Aquesta convocatòria està prevista en l'apartat 5 del Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'exercici de 2016, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de dia 12 de febrer de 2016 (BOIB núm. 23, de 18-02-16).

Per tot això, d'acord amb l'article 15.1 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 7 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012; a proposta de la directora general de Menors i Famílies; d'acord amb els informes previs del Servei Jurídic de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació i de la Direcció General de Pressuposts i Finançament; amb la fiscalització prèvia de la Intervenció de la Comunitat Autònoma, i fent ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per a l'any 2016 i 2017 adreçada a entitats sense ànim de lucre per dur a terme programes en matèria de menors i famílies orientats a proporcionar els mitjans de prevenció, informació, d'atenció i d'ajuda a les persones que els necessitin a causa de les seves dificultats de desenvolupament en la societat, d'acord amb les bases que consten com a annex d'aquesta Resolució.

2. Aprovar el pressupost d'aquesta convocatòria, que té un import màxim de quatre-cents mil euros (400.000,00€), amb càrrec a les partides pressupostàries següents dels pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:

Any	Quantia	Partida pressupostària
2016	160.000,00 €	17201.313G01.48000.00
2017	160.000,00 €	17201.313G01.48000.00
2018	80.000,00 €	17201.313G01.48000.00

3. Autoritzar una despesa de quatre-cents mil euros (400.000,00€), amb càrrec a les partides pressupostàries següents dels pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:

Any	Quantia	Partida pressupostària
2016	160.000,00 €	17201.313G01.48000.00
2017	160.000,00 €	17201.313G01.48000.00
2018	80.000,00 €	17201.313G01.48000.00

4. Designar la directora de Menors i Famílies com a òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions derivat d'aquesta convocatòria.

5. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Serveis Socials i Cooperació en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà que s'hagi publicat la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Palma, 22 de juny de 2016

La consellera de Serveis Socials i Cooperació

Fina Santiago Rodríguez

Annex

Bases de la convocatòria

1. Objecte

1.1.L'objecte d'aquesta convocatòria són les subvencions per a l'any 2016-2017 adreçades a entitats sense ànim de lucre per finançar les despeses derivades del funcionament dels serveis i els programes següents:

1.Executar programes que treballen amb persones joves que han estat sotmesos a tutela administrativa o amb un expedient de mesures judicials i que es troben en procés d'emancipació.

2.Prevenir i tractar el maltractament infantil.

3.Executar programes d'atenció social a menors afectats per malalties oncològiques.

4.Desenvolupar programes d'atenció social a menors hospitalitzats.

1.2.Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials, de persones en situació especial, de menors i família i de planificació i formació de serveis socials i, concretament, pel que disposa l'article 2.i, que estableix com una de les activitats susceptibles d'ajut de la Conselleria el foment d'iniciatives de suport a la família, entre les quals es poden incloure programes d'educació familiar i atenció de famílies desfavorides i en situació de risc i de famílies monoparentals; programes d'orientació o mediació familiar i punts de trobada familiar, i prevenció de la violència familiar.

2. Línees de subvenció i àmbit temporal

2.1.D'acord amb l'objecte d'aquesta convocatòria, recollit a la clàusula anterior, s'estableixen les línees de subvenció que s'indiquen a continuació.

Línia 1: Executar programes que treballen amb persones joves que han estat sotmesos a tutela administrativa o amb un expedient de mesures judicials i que es troben en procés d'emancipació.

Aquesta modalitat de subvenció pretén donar suport a entitats sense ànim de lucre que treballen amb persones joves per augmentar la seva autonomia i qualitat de vida d'acord amb les seves capacitats i competències personals. Es pretén oferir al col·lectiu destinatari les condicions d'habitatge i aliments necessaris, així com acompanyar aquestes persones en el seu procés de formació i d'inserció laboral i social, amb la finalitat d'aconseguir el grau d'emancipació suficient per a una vida autònoma i integrada en la seva comunitat.

Línia 2: Serveis i programes de prevenció i tractament del maltractament infantil entre la població menor, així com sensibilització entre la població adulta i intervenció amb persones adultes que hagin patit maltractaments.

Aquesta línia de subvenció pretén donar suport a les entitats sense ànim de lucre que treballen a l'àmbit de la prevenció i el tractament del maltractament infantil i dels abusos sexuals a menors, desenvolupant programes de prevenció, especialment entre la població escolaritzada, així com tallers informatius i formatius amb professionals que treballen amb menors i també programes d'intervenció en adults que en la seva infància han estat víctimes de maltractes.

Línia 3: Atenció psicosocial a malalts oncològics i a les seves famílies

Aquesta línia de subvenció pretén donar suport a les entitats sense ànim de lucre que treballen amb el col·lectiu de famílies amb infants afectats per una malaltia oncològica per tal d'augmentar la seva autonomia i qualitat de vida. Les actuacions subvencionables han de tenir un caire psicosocial i referir-se sobretot a programes de suport als infants i joves malalts i les seves famílies així com serveis complementaris per a les famílies desplaçades d'una altra illa per rebre tractament.

Línia 4: Desenvolupar programes d'atenció psicosocial a menors hospitalitzats.

Aquesta línia de subvenció pretén donar suport a les entitats sense ànim de lucre que dirigeixen la seva activitat als infants hospitalitzats a les



Illes Balears i a les seves famílies per tal d'aconseguir, mitjançant activitats de lleure i esbarjo, que el dia a dia d'aquests infants no s'allunyi excessivament de la rutina normal d'aquest col·lectiu.

2.2. Són subvencionables els projectes que compleixin els requisits que estableix aquesta convocatòria i que es duguin a terme dins el període comprès entre d'1 de gener de 2016 i el 31 de desembre de 2017.

3. Import i crèdit pressupostari

3.1. Es destina a aquesta convocatòria la quantia màxima de 400.000 € (quatre-cents mil euros), d'acord amb la imputació temporal i el desglossament següent:

- 160.000€ amb càrrec a la partida pressupostària 17201 313G01 48000 00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2016.
- 160.000€ amb càrrec a la partida pressupostària 17201 313G01 48000 00 (o alternativa corresponent) dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2017.
- 80.000€ amb càrrec a la partida pressupostària 17201 313G01 48000 00 (o alternativa corresponent) dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2018.

3.2. Les quanties assignades es distribueixen per línies d'acord amb la imputació temporal i el desglossament següent:

Línia	Quantitat total assignada	Quantitat imputable al pressupost del 2016	Quantitat imputable al pressupost del 2017	Quantitat imputable al pressupost del 2018
1	46.000 €	18.400 €	18.400 €	9.200 €
2	50.000 €	20.000 €	20.000 €	10.000 €
3	260.000 €	104.000 €	104.000 €	52.000 €
4	44.000 €	17.600 €	17.600 €	8.800 €
Total	400.000 €	160.000€	160.000 €	80.000 €

3.3. L'assignació que es fa per aquesta convocatòria és vinculant per l'import del crèdit global i no per cada tipus de línia.

4. Entitats beneficiàries

Poden sol·licitar els ajuts que estableix aquesta convocatòria les entitats que compleixen els requisits que s'indiquen a continuació:

Línia 1

a. Estar constituïdes com a entitats privades sense ànim de lucre. S'exclouen d'aquesta convocatòria les entitats privades següents:

- Entitats que, d'acord amb els seus estatuts, adoptin la denominació de federació, confederació o coordinadora, o en tot cas, sigui una unió d'associacions (art. 3.f de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació).
- Fundacions que, d'acord amb l'escriptura de constitució, tinguin com a fundadores persones jurídiques de naturalesa pública.
- Col·legis i les associacions professionals, les entitats esportives, els centres docents o d'ensenyament.
- Entitats de tipus polític o sindical.
- Entitats que desenvolupin el projecte presentat exclusivament amb personal voluntari.

b. Estar constituïdes legalment i inscrites com a entitats prestadores de serveis socials en el Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears, regulat en el capítol II del Decret 10/2013, de 28 de febrer, pel qual es fixen els principis generals del Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i l'acreditació de serveis socials, i es regulen la secció supràinsular del Registre i els procediments per autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit supràinsular.

c. Tenir com a objecte en els estatuts activitats en matèria de serveis socials i atenció als col·lectius indicats.

d. Disposar de seu o delegació permanent i activa a les Illes Balears.

e. Haver justificat les subvencions o els ajuts rebuts anteriorment de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



f. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

g. No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari de subvencions establertes en els apartats 1 i 2 de l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona.

Línia 2, 3, 4

a. Estar constituïdes com a entitats privades sense ànim de lucre. S'exclouen d'aquesta convocatòria les entitats privades següents:

a. Entitats que, d'acord amb els seus estatuts, adoptin la denominació de federació, confederació o coordinadora, o en tot cas, sigui una unió d'associacions (art. 3.f de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació).

b. Fundacions que, d'acord amb l'escriptura de constitució, tinguin com a fundadores persones jurídiques de naturalesa pública.

b. Estar constituïdes legalment i inscrites com a entitats prestadores de serveis socials en el Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears, com a entitats prestadores de serveis socials en el Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears, regulat en el capítol II del Decret 10/2013, de 28 de febrer, pel qual es fixen els principis generals del Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i l'acreditació de serveis socials, i es regulen la secció suprainular del Registre i els procediments per autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit suprainular.

c. Tenir com a objecte en els estatuts activitats en matèria de serveis socials i atenció als col·lectius indicats.

d. Disposar de seu o delegació permanent i activa a les Illes Balears.

e. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

f. Haver justificat els ajuts o les subvencions que hagin rebut anteriorment de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

g. No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari de subvencions que estableixen l'article 10 Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, de la dona.

5. Obligacions de les entitats beneficiàries

5.1 Són obligacions de les entitats beneficiàries les establertes a l'article 20 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social, de 24 de maig de 2012, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials, de persones en situació especial, de menors i família, i de planificació i formació de serveis socials, en concordança amb el que estableix l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions. A més, també tenen les obligacions, amb caràcter específic, que s'esmenten tot seguit:

a) Comunicar a l'òrgan competent que accepta la proposta de resolució o que hi renuncia en els termes de la resolució de la convocatòria. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si transcorregut el termini que determina la convocatòria no es fa constar el contrari.

b) Acreditar davant la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació que es compleixen de manera efectiva els requisits i les condicions que s'exigeixen per concedir els ajuts i, en especial, que es manté l'activitat subvencionada.

c) Acreditar, de la manera que s'estableix reglamentàriament, i abans de dictar la proposta de resolució, que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i de les obligacions tributàries davant la Hisenda autonòmica.

d) Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció qualsevol variació de la seva situació que pugui tenir incidència en la conservació i la quantia dels ajuts, en el termini de trenta dies naturals comptadors des que s'origini la variació.

e) Destinar els ajuts atorgats a la finalitat per a la qual se sol·liciten.

f) Comunicar a la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació l'obtenció de subvencions, ajuts o finançament per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tan nacionals com estrangers.

g) Facilitar tota la informació que els requereixi l'òrgan de control financer corresponent.

h) Aportar una memòria justificativa de l'aplicació de l'ajut atorgat i explicativa de la seva realització.





i) Justificar les despeses efectuades amb càrrec als ajuts atorgats dins el termini establert i en la forma escaient, amb caràcter general, en aquesta convocatòria i, amb caràcter específic, en les corresponents resolucions de concessió.

j) Adoptar, en els termes establerts en la convocatòria corresponent, les mesures de difusió consistents a fer constar en les memòries anuals que redactin, com també en els treballs, les activitats, les publicacions, els documents o els actes públics relacionats amb la finalitat de la subvenció, el finançament de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i si n'és el cas, el cofinançament amb fons de la Unió Europea i, més concretament, la imatge corporativa de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació i, si pertoca, la imatge de la Unió Europea.

k) Trametre a la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació una còpia de les publicacions relacionades amb la finalitat de la subvenció.

5.2. L'entitat beneficiària ha de fer constar en tots els elements publicitaris de l'activitat subvencionada la col·laboració de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, en un lloc destacat i amb l'autorització prèvia del Gabinet de Premsa de la Conselleria.

5.3. L'entitat beneficiària ha d'executar la totalitat del projecte aprovat que ha fonamentat la concessió de la subvenció, amb independència de l'import concedit en la resolució de concessió.

6. Despeses subvencionables

Són subvencionables les despeses derivades del funcionament dels serveis i els programes fixats en el punt 2 d'aquestes bases que es detallen a continuació.

Línia 1

Únicament es subvencionaran les despeses ordinàries de funcionament següents:

- Les despeses derivades de la manutenció de les persones usuàries d'aquests programes: s'hi inclouen, a més de les despeses en aliments, les derivades de la compra de roba i medicaments.
- Les despeses derivades del procés de formació i orientació per a la inserció sociolaboral: s'hi inclouen les despeses de matrícula en cursos així com de material escolar i transport.
- Les despeses de personal: només es poden subvencionar les nòmines dels professionals directament responsables de l'acompanyament dels joves destinataris en el dia a dia del seu procés d'emancipació.
- Les despeses generades pels habitatges: lloguer, consum d'electricitat, aigua i gas, i despeses generades per les obligacions de la comunitat de propietaris.
- Les despeses destinades a formació del personal, que no poden ser superiors al 3% de l'import del projecte aprovat.

No són subvencionables les despeses següents:

- Les despeses de reforma i millora del local de l'entitat.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris, així com els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.
- Les despeses corresponents a atencions protocol·làries o representatives.
- Els impostos indirectes que puguin ser objecte de compensació o recuperació.
- Les despeses del personal que no desenvolupa tasques relacionades directament amb l'objecte de subvenció (com ara nòmines de personal administratiu de l'entitat).
- El treball voluntari no retribuït.

Línia 2, 3 i 4

Únicament se subvencionaran les despeses ordinàries de funcionament següents:

- Les despeses corrents necessàries per al manteniment del local o els locals on es duen a terme: lloguer, subministrament d'aigua, electricitat i gas; comunitat de propietaris; impostos de bens immobles; taxa de residus sòlids urbans; assegurances; neteja;



manteniment de sistemes d'alarma i seguretat, i detecció i extinció d'incendis.

b. Les despeses corrents necessàries per a la realització dels serveis o activitats: telefonia (fixa i mòbil) i accés a Internet; material fungible, correspondència, difusió del projecte, auditories i prevenció de riscos laborals.

c. Les despeses del personal contractat directament per l'entitat i destinat a l'atenció directa als beneficiaris dels serveis i les activitats.

d. Les despeses derivades de la gestió fiscal, comptable, laboral i informàtica de l'entitat directament relacionades amb l'activitat subvencionada.

e. Les despeses del personal de direcció, administració i serveis generals contractat per l'entitat relacionades directament amb l'activitat subvencionada i indispensables per a l'adequada preparació o execució, sempre que no superin el 10 % de l'import del projecte aprovat.

f. Les despeses destinades a formació del personal, que no poden ser superiors al 3 % de l'import del projecte aprovat.

g. Les entitats que desenvolupin el projecte exclusivament amb personal voluntari no podran justificar despeses corresponents als apartats c i e.

No són subvencionables les despeses següents:

a. Les despeses d'equipaments, reforma i millora del local de l'entitat.

b. Els interessos deutors dels comptes bancaris, així com els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.

c. Les despeses corresponents a atencions protocol·làries o representatives.

d. Els impostos indirectes que puguin ser objecte de compensació o recuperació.

e. El treball voluntari no retribuït.

7. Documentació que s'ha de presentar

7.1. Les entitats interessades que compleixen els requisits que estableix el punt 4 d'aquestes bases han de presentar una sol·licitud, d'acord amb el model que consta com a imprès 1, que ha de signar la persona representant legal de l'entitat i ha d'adjuntar la documentació següent:

a. Una còpia compulsada del CIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIE o NIF de la persona que signa la sol·licitud com a representant legal de l'entitat.

b. Una còpia compulsada de l'acord constitutiu de l'entitat amb els estatuts adjunts.

c. L'acreditació de la representació de la persona que signa la sol·licitud com a representant legal de l'entitat sol·licitant.

d. Acreditació de la inscripció de l'entitat en el Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears.

e. Un projecte i un pressupost detallat que comprenguin les activitats que es duiguin a terme entre l'1 de gener de 2016 i el 31 de desembre de 2017, i el cost detallat d'aquestes activitats (imprès 2)

f. Declaració responsable de la titularitat del compte bancari facilitat, excepte que ja consti, tramitada vàlidament, en els arxius de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (en aquest cas, n'hi ha prou a indicar les dades). La titularitat del compte bancari ha de ser de l'entitat beneficiària de la subvenció (imprès 7).

g. Una declaració responsable de no haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut o finançament per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger, o bé, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals s'ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals se n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida (imprès 3).

h. Una declaració responsable que l'entitat sol·licitant no es troba sotmesa a cap dels supòsits de prohibició o incompatibilitats per ser beneficiària de subvencions (imprès 4).

i. Certificats de la Tresoreria General de la Seguretat Social i de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que indiquin que





l'entitat sol·licitant està al corrent en el pagament de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries davant l'Administració estatal.

j. Una autorització expressa de la persona representant de l'entitat sol·licitant perquè l'òrgan instructor del procediment pugui expedir el certificat telemàtic justificatiu que l'entitat es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant la Tresoreria General de la Seguretat Social i de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, i amb la Hisenda de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (imprès 5).

k. Una declaració responsable de conèixer la legislació reguladora de la concessió d'ajudes públiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de les obligacions que assumeixen les entitats beneficiàries (imprès 6).

l. Una declaració responsable signada per la persona representant de l'entitat en la qual es facin constar els anys de funcionament del servei per al qual es sol·licita la subvenció (imprès 9).

m. Un certificat signat pel representant de l'entitat en el qual es faci constar l'adreça de la seu o de la delegació permanent i activa a les Illes Balears, així com dels altres locals dels quals disposa l'entitat, amb una indicació clara dels serveis que es duen a terme a cada local.

n. Una declaració jurada de l'entitat o un certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals de totes aquelles persones, professionals i voluntaris, que treballen en contacte habitual amb menors.

7.2. No s'ha de presentar la documentació anterior si aquesta està en poder de l'Administració (llevat que s'hagin produït canvis respecte a exercicis anteriors) o bé si es pot comprovar la informació per tècniques telemàtiques mitjançant consultes a les quals tingui accés la Direcció General de Menors i Famílies, tot això sempre que el sol·licitant hagi donat el seu consentiment o autoritzat a la Direcció General per consultar aquestes dades o qualsevol altres d'acord amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental de procediments administratius.

7.3. Els tècnics del Servei de Família de la Direcció General de Menors i Famílies poden sol·licitar, a més, tota la documentació complementària que considerin necessària per avaluar correctament la sol·licitud.

7.4. Amb relació a la documentació que determinen els apartats anteriors, cal comunicar a la Direcció General de Menors i Famílies qualsevol modificació que es produeixi durant el període subvencionat fins que es presenti la justificació final del projecte.

7.5. La presentació de la sol·licitud suposa que l'entitat autoritza els tècnics de la Direcció General de Menors i Famílies perquè puguin demanar a altres administracions qualsevol documentació, les dades i els informes que considerin necessaris per tramitar l'expedient.

8. Nombre, lloc i termini de presentació de sol·licituds

8.1. Les entitats interessades poden presentar, com a màxim, dues sol·licituds per a concórrer a dues de les línies subvencionables per aquesta convocatòria.

8.2. Les sol·licituds, emplenades degudament, s'han de presentar al Registre General i Servei d'Informació i Atenció al Ciutadà de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació (av. de Gabriel Alomar i Villalonga, 33, 07006 Palma), o als llocs que determinen l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 37.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

8.3. Si la sol·licitud s'envia per correu, la documentació corresponent s'ha de presentar en un sobre obert, de manera que l'exemplar destinat a la Direcció General de Menors i Famílies de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació es dati i se segelli abans de certificar-se, d'acord amb l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre). En cas que l'oficina de Correus no dati i segelli la sol·licitud, s'entendrà per data vàlida de presentació la d'entrada en el Registre General de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació.

8.4. Si la sol·licitud es presenta a un lloc diferent de la seu de la Direcció General de Menors i Famílies, s'ha d'enviar per fax (al 971 17 64 16) o per correu electrònic (a l'adreça serveidefamilia@dgmenors.caib.es), el full de la sol·licitud amb el segell d'entrada dins el termini, com a màxim dins les 24 hores següents a l'acabament del termini hàbil de presentació. De la mateixa manera, si s'envia per correu certificat, s'ha d'enviar per fax el full de la sol·licitud, datat i segellat per l'oficina de Correus, en què consti que s'ha tramès dins el termini hàbil de presentació.

8.5. El model normalitzat de sol·licitud (imprès 1) i dels diferents impresos esmentats en aquestes bases són a disposició de les entitats interessades:

a. A la seu de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació (plaça de la Drassana, 4, Palma).



b. Al lloc web de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (a l'adreça d'Internet <<http://www.illesbalears.cat>>), dins l'apartat "Serveis" i el subapartat "Ajuts, beques i subvencions", i al web de la Direcció General de Menors i Famílies (<<http://serveissocialsicooperacio.caib.es>>), dins l'apartat "Ajuts, beques i subvencions".

c. Al Registre General i Servei d'Informació i Atenció al Ciutadà de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, a l'avinguda de Gabriel Alomar i Villalonga 33, de Palma (Direcció General de Menors i Famílies).

8.6. En el model normalitzat de sol·licitud s'hi ha de fer constar de forma expressa, si escau, la utilització del fax o el correu electrònic com a mitjà preferent per a les comunicacions dels actes de tràmit del procediment, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992.

8.7. El termini per presentar les sol·licituds és de quinze dies naturals comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

9. Examen de la documentació

9.1. Els tècnics del Servei de Famílies, de la Direcció General de Menors i Famílies, han d'examinar les sol·licituds i la documentació adjunta per tal de determinar si s'adeqüen al que estableix aquesta convocatòria. S'ha de comprovar específicament que l'entitat sol·licitant compleix els requisits generals que estableix el punt 4 i que aporta la documentació que determina el punt 7 de les bases.

9.2. En el cas que la sol·licitud no compleixi els requisits legals o els d'aquesta convocatòria, o no incorpori la documentació esmentada en el punt 7, es requerirà l'entitat interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni el defecte o porti la documentació que hi manca, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992.

10. Comissió Avaluadora

10.1. D'acord amb el que disposa l'article 19.2 del Text refós de la Llei de subvencions, es constitueix la Comissió Avaluadora, que integren aquests membres:

a) President o presidenta: la persona que ocupi el càrrec de cap de Servei de Família de la Direcció General de Menors i Famílies.

President o presidenta suplent: la persona que ocupi el càrrec de cap de Secció de Família

b) Vocals:

- El cap de Servei de la Unitat de Gestió Econòmica de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació o la persona que delegui.
- La cap del Servei Jurídic de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació o la persona que delegui.
- Dos tècnics de la Direcció General de Menors i Famílies.

c) Secretari o secretària: la persona que designi el cap de Servei de Família de la Direcció General de Menors i Famílies.

10.2. La Comissió Avaluadora és l'òrgan encarregat d'estudiar i examinar totes les sol·licituds que prèviament hagin admès a tràmit els serveis tècnics corresponents de l'òrgan instructor i d'emetre'n un informe que ha de servir de base a aquest òrgan per elaborar-ne la proposta de resolució. En aquest informe, la Comissió Avaluadora ha d'establir la relació de possibles entitats beneficiàries, amb la quantia que correspon a cada una, i també la relació d'entitats sol·licitants a les quals s'ha de denegar l'ajut, amb l'especificació de la causa que motiva aquesta decisió.

10.3. El funcionament de la Comissió Avaluadora, atès el caràcter d'òrgan col·legiat, s'ha d'ajustar al que disposa el capítol V del títol II de la Llei 3/2003.

10.4. Per a la constitució vàlida de l'òrgan, es requereix la presència del president i la secretària o, si s'escau, dels qui els substitueixen, i la de tres dels vocals.

11. Instrucció del procediment, resolució i notificació

11.1. L'òrgan competent per instruir el procediment és la directora general de Menors i Famílies, que ha de dur a terme, d'ofici, les actuacions necessàries per instruir i tramitar el procediment d'acord amb el que estableix l'article 16 del Text refós de la Llei de subvencions, així com per comprovar la justificació i l'aplicació efectiva de la subvenció concedida, d'acord amb l'article 42 del mateix text legal.



11.2. En el supòsit que el procediment de concessió es paralitzi per qualsevol causa imputable a l'entitat sol·licitant de la subvenció, l'òrgan instructor l'ha d'advertir que, una vegada transcorregut el termini de 15 dies, se'n produeix la caducitat. Si finalitza aquest termini i l'entitat sol·licitant no ha duit a terme les activitats necessàries per reprendre la tramitació, l'òrgan instructor ha de proposar l'arxivament de les actuacions a l'òrgan competent per resoldre el procediment i, una vegada dictada la resolució corresponent, ho ha de notificar a la persona interessada.

11.3. En tot cas, l'òrgan instructor pot proposar la millora de la sol·licitud i, en particular, la modificació del pressupost presentat per la persona o l'entitat sol·licitant o de les condicions i la forma de realització de l'activitat, sempre que això no perjudiqui terceres persones. En aquests casos, s'ha de demanar la conformitat de la persona o l'entitat sol·licitant, conformitat que s'ha d'entendre atorgada si la proposta formulada per l'òrgan instructor explicita clarament les modificacions corresponents i la persona o l'entitat sol·licitant no hi manifesta oposició, per escrit, en un termini de 15 dies. En qualsevol altre cas, la sol·licitud s'ha de mantenir en els termes expressats per la persona o entitat sol·licitant en l'escrit inicial, sense perjudici de les correccions que, si n'és el cas, es desprenguin de l'escrit d'oposició que presenti.

11.4. La Comissió Avaluadora és l'òrgan encarregat d'examinar totes les sol·licituds presentades i d'emetre'n un informe que ha de servir de base a l'òrgan instructor per elaborar-ne la proposta de resolució. En aquest informe, la Comissió Avaluadora ha d'establir la llista ordenada per puntuació de les possibles entitats beneficiàries.

11.5. D'acord amb l'informe de la Comissió Avaluadora, la directora general de Menors i Famílies, òrgan instructor del procediment, formularà la proposta de resolució, la qual s'ha de notificar individualment o mitjançant la publicació.

11.6. Una vegada notificada o publicada la proposta de resolució, les entitats beneficiàries han de comunicar a l'òrgan instructor que accepten la proposta o bé que hi renuncien (imprè 10) en el termini de 5 dies naturals. En tot cas, es considera que l'entitat beneficiària accepta la proposta de resolució si no manifesta el contrari en el termini de cinc dies naturals comptadors des de l'endemà que s'hagi notificat.

11.7. L'òrgan competent per resoldre els procediments de concessió de les subvencions que determina aquesta convocatòria és la consellera de Serveis Socials i Cooperació.

11.8. Les resolucions dictades en aquest procediment, que posen fi a la via administrativa, s'han de notificar individualment a cada entitat interessada, d'acord amb l'article 59 de la Llei 30/1992, han de ser motivades i han de fixar, en cas de concessió, la quantia individual de la subvenció.

11.9. El termini màxim per resoldre el procediment i notificar les resolucions és de tres mesos comptadors des de l'endemà que acabi el termini de presentació de sol·licituds.

11.10. Les sol·licituds no resoltes en el termini fixat en l'apartat anterior s'han de considerar desestimades.

11.11. Qualsevol alteració de les condicions exigides per concedir la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts atorgats per altres administracions o ens públics o privats, estatals o internacionals, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

11.12. En relació amb l'article 59.1 de la Llei 30/1992, a l'efecte de les notificacions, són vàlides les comunicacions per fax i per correu electrònic, sempre que l'entitat interessada, o la persona que la representa, en confirmi la recepció i quedi constància de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat. Si l'entitat interessada no disposa de fax, s'ha de notificar per correu o mitjançant compareixença.

12. Criteris de valoració i de determinació de les quantitats

12.1. La concessió de la subvenció s'ha de regir per criteris que garanteixin els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'òrgan que la concedeix i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

12.2. Totes les sol·licituds que compleixin els requisits i obtinguin, com a mínim, cinquanta punts són susceptibles de rebre subvenció. La selecció de les entitats beneficiàries s'ha de fer mitjançant el procediment de concurs. S'entén per concurs el procediment en el qual es concedeixen els ajuts mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir-hi una prelación tenint en compte els criteris de valoració fixats en aquestes bases, fins a obtenir un nombre de punts determinat. En cap cas, l'import de les subvencions concedides podrà superar el 95% de l'import del projecte presentat.

12.3. El criteri de distribució entre les sol·licituds admeses, esmentat en l'apartat anterior, per a cada una de les línies és el següent:

- a) Adjudicació de crèdits a cada una de les sol·licituds, de conformitat amb l'apartat 11.4 d'aquestes bases.
- b) Suma de tots els crèdits que han obtingut totes les sol·licituds admeses.

c) Divisió de la quantia total que fixen aquestes bases entre el nombre total de crèdits, per obtenir la quantia corresponent a cada crèdit.

d) Producte dels crèdits obtinguts pel valor crèdit/euro, sempre que aquesta quantia no sigui superior a la que s'ha sol·licitat. El resultat és la quantia que correspon a cada subvenció.

Si, com a conseqüència d'aquesta distribució, queda un romanent superior a l'1 % del fons pressupostat per a aquesta línia, aquest romanent s'haurà de repartir en primer lloc i amb el mateix sistema, entre les entitats beneficiàries de la mateixa línia a les quals l'import de l'ajut concedit és inferior al que havien sol·licitat. Si tot i així, continua quedant un romanent es distribuirà entre la resta de línies. En el supòsit que alguna de les entitats beneficiàries renunciï a la subvenció s'aplicarà el mateix sistema.

12.4. Els criteris de valoració d'acord amb els quals s'han d'adjudicar els crèdits corresponents a cada projecte són els següents:

Per a la línia 1:

Bloc 1. Qualitat tècnica del servei (màxim 56 punts)
1.1. Justificació i marc en el qual es desenvolupa el projecte (de 0 a 3 punts).
1.2. Descripció de les situacions de necessitat sobre les quals es pretén actuar (de 0 a 3 punts).
1.3. Descripció acurada de característiques sociofamiliars, edat, sexe i altres dels usuaris. Factors de vulnerabilitat (de 0 a 4 punts).
1.4. Definició del servei (de 0 a 2 punts).
1.5. Presentació de l'objectiu general de referència del servei (de 0 a 2 punts).
1.6. Presentació dels objectius específics (de 0 a 2 punts).
1.7. Estratègies d'entrada o acollida en el servei (de 0 a 4 punts). (Es valoraran amb 2 punts addicionals si s'inclouen actuacions durant el darrer període en què els joves estan sota tutela administrativa amb l'objectiu de facilitar el canvi en la seva situació vital a un estat de més llibertat i autonomia.)
1.8. Model o protocol de derivació al servei (1 punt).
1.9. Descripció i adequació dels objectius a les activitats plantejades. Justificació tècnica de les activitats: per què aquestes activitats són les més adients per aconseguir els objectius (de 0 a 3 punts).
1.10. Correspondència entre les activitats proposades i les necessitats que es pretenen cobrir (de 0 a 2 punts).
1.11. Activitats de cobertura de necessitats bàsiques i activitats de la vida diària (2 punts).
1.12. Activitats de formació o de cerca de feina (de 0 a 4 punts). (Es valorarà amb 2 punts addicionals si el projecte inclou ambdues tipologies d'activitats.)
1.13. Prestació de serveis de psicologia, legals o socials (1 punt).
1.14. Paral·lelisme a les actuacions d'inserció laboral, inclusió d'activitats complementàries d'integració sociocultural (2 punts).
1.15. Inclusió de tasques d'educació preventiva per a la salut, d'educació afectiva i sexual, de gestió del temps lliure o qualsevol altra que pugui contribuir positivament en l'assoliment de l'autonomia personal (2 punts).
1.16. Presentació d'un cronograma detallat d'activitats separat per mesos (de 0 a 2 punts).
1.17. Experiència de l'entitat en l'execució de projectes amb les mateixes característiques (per cada mes, 0,5 punts, màxim 15 punts). (Es valorarà des de la data que consti en el certificat dels anys de funcionament fins al moment de la publicació de la convocatòria.)
1.18. Previsió d'activitats de divulgació adreçades als associats o a la ciutadania en general (per cada activitat, 0,5 punts, màxim 2 punts).
Bloc 2. Capacitat operativa i tècnica de l'entitat sol·licitant (màxim 12 punts)
2.1. Estructura d'organització i funcionament. Descripció de l'entitat, inclòs el servei subvencionat (de 0 a 1 punt).
2.2. Disponibilitat d'espais i mitjans materials de què disposa l'entitat (de 0 a 2 punts).
2.3. Descripció dels recursos humans necessaris per desenvolupar el projecte (de 0 a 2 punts).
2.4. Previsió de formació del personal que ha de participar en el servei (de 0 a 1 punt).
2.5. Voluntariat en el servei (1 punt).
2.6. Descripció dels espais de coordinació interna (de 0 a 2 punts).
2.7. Previsió i descripció de la coordinació amb els serveis socials comunitaris bàsics o especialitzats (de 0 a 1 punt). (Es valorarà l'aportació de protocols.)
2.8. Previsió i descripció de la coordinació amb els serveis socioeducatius (de 0 a 1 punt). (Es valorarà l'aportació de protocols.)
2.9. Previsió i descripció de la coordinació amb altres sistemes de benestar social (de 0 a 1 punt). (Es valorarà l'aportació de protocols.)
Bloc 3. Documentació i registre de l'activitat (màxim 8 punts)
3.1. Aportació, com a annex, dels registres d'activitat de la intervenció (1 punt).
3.2. Explicació de l'ús del registre d'activitat (de 0 a 1 punt).
3.3. Aportació, com a annex, dels models d'expedient individual (1 punt).
3.4. Explicació de l'ús de l'expedient individual (de 0 a 1 punt).





3.5. Document de compromís entre l'entitat i la persona usuària (1 punt).
3.6. Disposició d'un programa informàtic de registre d'intervencions (1 punt).
3.7. Ús de mesures de protecció de dades (per a cada mesura 0,5 punts, màxim 2 punts)
Bloc 4. Pressupost del servei (màxim 9 punts)
4.1. Presentació d'un pressupost desglossat per tipus de despesa: de personal i corrent (de 0 a 5 punts).
4.2. Indicació d'un cost mitjà per usuari atès (1 punt).
4.3. Presentació d'un pressupost realista i ajustat (de 0 a 3 punts).
Bloc 5. Avaluació del servei (màxim 15 punts)
5.1. Definició dels indicadors d'avaluació segons els objectius plantejats (de 0 a 3 punts).
5.2. Definició dels instruments de valoració i control d'eficàcia de la realització del servei (de 0 a 2 punts).
5.3. Utilització de l'ítem "enfocament de gènere de les accions previstes" (per cada actuació, 0,5 punts, màxim 2 punts).
5.4. Utilització de l'ítem "ús de les noves tecnologies de la informació per part dels beneficiaris del projecte" (1 punt).
5.5. Utilització de l'ítem "prevenció de riscos laborals" (per cada mesura, 0,25 punts, màxim 1 punt).
5.6. Previsió d'activitats per conèixer el nivell de satisfacció dels usuaris i altres persones beneficiàries indirectes (1 punt).
5.7. Realització d'auditories externes o certificació de qualitat de l'any 2015 (de 0 a 2 punts).
5.8. Presentació d'informes, estudis i publicacions pròpies sobre la temàtica objecte de subvenció o sobre la problemàtica i les necessitats de les persones beneficiàries de la subvenció dels cinc anys anteriors (per cada document, 0,5 punts, màxim 3 punts).

Per a la línia 2:

Bloc 1. Qualitat tècnica del servei (màxim 61 punts)
1.1. Justificació i marc en el qual es desenvolupa el projecte (de 0 a 3 punts).
1.2. Descripció de les situacions de necessitat sobre les quals es pretén actuar (de 0 a 3 punts).
1.3. Descripció acurada de característiques sociofamiliars dels usuaris. Factors de vulnerabilitat. Edat, sexe, discapacitat, dependència, situació sociofamiliar i altres (de 0 a 4 punts).
1.4. Definició del servei (de 0 a 2 punts).
1.5. Presentació de l'objectiu general de referència del servei (de 0 a 2 punts).
1.6. Presentació dels objectius específics (de 0 a 2 punts).
1.7. Estratègies d'entrada o acollida en el servei (de 0 a 2 punts).
1.8. Model o protocol de derivació al servei (1 punt).
1.9. Descripció de les activitats concretes que es desenvoluparan (de 0 a 3 punts).
1.10. Adequació dels objectius a les activitats plantejades. Justificació tècnica de les activitats: per què aquestes activitats són les més adients per aconseguir els objectius (de 0 a 3 punts).
1.11. Correspondència entre les activitats proposades i les necessitats que es pretenen cobrir (de 0 a 2 punts).
1.12. Presentació d'un cronograma detallat d'activitats separat per mesos (de 0 a 2 punts).
1.13. Experiència de l'entitat en l'execució de projectes amb les mateixes característiques (0,5 punts per mes, màxim 30 punts). (Es valorarà a partir de la data que consti en el certificat dels anys de funcionament fins al moment de la publicació de la convocatòria.)
1.14. Previsió d'activitats de divulgació adreçades als associats o a la ciutadania en general (per cada activitat, 0,25 punts, màxim 2 punts).
Bloc 2. Capacitat operativa i tècnica de l'entitat sol·licitant (màxim 12 punts)
2.1. Estructura d'organització i funcionament. Descripció de l'entitat, inclòs el servei subvencionat (de 0 a 1 punt).
2.2. Disponibilitat d'espais i mitjans materials de què disposa l'entitat (de 0 a 2 punts).
2.3. Descripció dels recursos humans necessaris per desenvolupar el projecte (de 0 a 2 punts).
2.4. Voluntariat en el servei (1 punt).
2.5. Previsió de formació del personal que ha de participar en el servei (de 0 a 1 punt).
2.6. Descripció d'espais de coordinació interna d'equip tècnic (de 0 a 2 punts).
2.7. Previsió i descripció de la coordinació amb els serveis socials comunitaris bàsics o especialitzats (de 0 a 1 punt). (Es valorarà l'aportació de protocols.)
2.8. Previsió i descripció de la coordinació amb recursos socioeducatius (de 0 a 1 punt). (Es valorarà l'aportació de protocols.)
2.9. Previsió i descripció de la coordinació amb altres sistemes de benestar social (de 0 a 1 punt). (Es valorarà l'aportació de protocols.)
Bloc 3. Documentació i registre de l'activitat (màxim 8 punts)
3.1. Aportació, com a annex, dels registres d'activitat de la intervenció (1 punt).
3.2. Explicació de l'ús del registre d'activitat (de 0 a 1 punt).
3.3. Aportació, com a annex, dels models d'expedient individual (1 punt).
3.4. Explicació de l'ús de l'expedient individual (de 0 a 1 punt).



3.5. Disposició d'un programa informàtic de registre d'intervencions (1 punt).
3.6. Ús de mesures de protecció de dades (per a cada mesura 0,5 punts, màxim 3 punts)
Bloc 4. Pressupost del servei (màxim 9 punts)
4.1. Presentació d'un pressupost desglossat per tipus de despesa: de personal i corrent (de 0 a 5 punts).
4.2. Indicació d'un cost mitjà per usuari atès (1 punt).
4.3. Presentació d'un pressupost realista i ajustat (de 0 a 3 punts).
Bloc 5. Avaluació del servei (màxim 10 punts)
5.1. Definició dels indicadors d'avaluació segons els objectius plantejats (de 0 a 2 punts).
5.2. Definició dels instruments de valoració i control d'eficàcia de la realització del servei (de 0 a 2 punts).
5.3. Utilització de l'ítem "enfocament de gènere de les accions previstes (per cada actuació 0,5 punts, màxim 2 punts).
5.4. Utilització de l'ítem "ús de les noves tecnologies de la informació per part dels beneficiaris del projecte" (0,5 punts).
5.5. Utilització de l'ítem "prevenció de riscos laborals" (per cada mesura 0,10 punts, màxim 0,5 punts).
5.6. Previsió d'activitats per conèixer el nivell de satisfacció dels usuaris i altres persones beneficiàries indirectes (1 punt).
5.7. Realització d'auditories externes o certificació de qualitat de l'any 2014 i de l'any 2015 (de 0 a 2 punts).

Per a la línia 3 i 4:

Bloc 1. Qualitat tècnica del servei (màxim 64 punts)
1.1. Justificació, marc legislatiu i referències teoricopràctiques en què es desenvolupa el projecte (de 0 a 3 punts).
1.2. Descripció de les situacions de necessitat sobre les quals es pretén actuar (de 0 a 2 punts).
1.3. Descripció acurada de característiques sociofamiliars dels usuaris. Factors de vulnerabilitat, edat, sexe, situació sociofamiliar, situació jurídica i altres (de 0 a 4 punts).
1.4. Definició del servei (de 0 a 2 punts).
1.5. Presentació de l'objectiu general de referència del servei (de 0 a 2 punts).
1.6. Presentació dels objectius específics (de 0 a 2 punts).
1.7. Estratègies d'entrada o acollida en el programa (de 0 a 2 punts).
1.8. Model o protocol de derivació al servei (1 punt).
1.9. Descripció de les activitats concretes que es desenvoluparan (de 0 a 3 punts).
1.10. Adequació dels objectius a les activitats plantejades. Justificació tècnica de les activitats: per què aquestes activitats són les més adients (de 0 a 3 punts).
1.11. Correspondència entre les activitats proposades i les necessitats que es pretenen cobrir (de 0 a 2 punts).
1.12. Inclusió d'actuacions ocupacionals, preocupacionals o d'orientació laboral (1 punt).
1.13. Inclusió d'actuacions de millora de les habilitats socials (1 punt).
1.14. Implantació territorial (només a una illa, 1 punt; a dues illes o més, 2 punts; de 0 a 2 punts).
1.15. Presentació d'un cronograma detallat d'activitats, separat per mesos (de 0 a 2 punts).
1.16. Experiència de l'entitat en l'execució de projectes amb les mateixes característiques (per cada mes 0,5 punts, màxim 30 punts). (Es valorarà des de la data que consti en el certificat dels anys de funcionament fins al moment de la publicació de la convocatòria.)
1.17. Previsió d'activitats de divulgació adreçades a la ciutadania en general (per cada activitat, 0,5 punts, màxim 2 punts).
Bloc 2. Capacitat operativa i tècnica de l'entitat sol·licitant (màxim 11 punts)
2.1. Estructura d'organització i funcionament. Descripció de l'entitat, inclòs el servei subvencionat (de 0 a 1 punt).
2.2. Disponibilitat d'espais i mitjans materials de què disposa l'entitat (de 0 a 2 punts).
2.3. Descripció dels recursos humans necessaris per desenvolupar el projecte (de 0 a 2 punts).
2.4. Previsió de formació del personal que ha de participar en el servei (de 0 a 1 punt).
2.5. Voluntariat en el servei (1 punt).
2.6. Descripció d'espais de coordinació interna (de 0 a 2 punts).
2.7. Previsió i descripció de la coordinació amb els serveis socials comunitaris bàsics o especialitzats (de 0 a 1 punt). (Es valorarà l'aportació de protocols.)
2.8. Previsió i descripció de la coordinació amb altres sistemes de benestar social (de 0 a 1 punt). (Es valorarà l'aportació de protocols.)
Bloc 3. Documentació i registre de l'activitat (màxim 7 punts)
3.1. Aportació, com a annex, dels registres d'activitat de la intervenció (1 punt).
3.2. Explicació de l'ús del registre d'activitat (de 0 a 1 punt).
3.3. Aportació del model d'expedient individual (1 punt).
3.4. Explicació de l'ús de l'expedient individual (de 0 a 1 punt).



3.5. Disposició d'un programa informàtic de registre d'intervencions (1 punt).
3.6. Ús de mesures de protecció de dades (per a cada mesura 0,5 punts, màxim 2 punts)
Bloc 4. Pressupost del servei (màxim 9 punts)
4.1. Presentació d'un pressupost desglossat per tipus de despesa: de personal i corrent (de 0 a 5 punts).
4.2. Indicació d'un cost mitjà per usuari atès (1 punt).
4.3. Presentació d'un pressupost realista i ajustat (de 0 a 3 punts).
Bloc 5. Avaluació del servei (màxim 9 punts)
5.1. Definició dels indicadors d'avaluació segons els objectius plantejats (de 0 a 2 punts).
5.2. Definició dels instruments de valoració i control d'eficàcia de la realització del servei (de 0 a 2 punts).
5.3. Utilització de l'ítem "enfocament de gènere de les accions previstes" (per cada actuació, 0,5 punts, màxim 1,5 punts).
5.4. Utilització de l'ítem "ús de les noves tecnologies de la informació per part dels beneficiaris del projecte" (0,5 punts).
5.5. Utilització de l'ítem "prevenció de riscos laborals" (per cada mesura, 0,10 punts, màxim 0,5 punts).
5.6. Previsió d'activitats per conèixer el nivell de satisfacció dels usuaris i altres persones beneficiàries indirectes (0,5 punts).
5.7. Realització d'auditories externes o certificació de qualitat de l'any 2015 (de 0 a 2 punts).

13. Factors de correcció de les subvencions i concurrència amb altres ajuts

13.1. L'import de les subvencions concedides no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, tant estatals com internacionals, superi el cost total de l'activitat que l'entitat sol·licitant ha de dur a terme.

13.2. El pressupost total del projecte ha d'estar compost pel conjunt de partides subvencionables i pels recursos propis de l'entitat o per altres recursos. L'òrgan instructor pot aplicar factors de correcció consistents a reduir o excloure determinades despeses directes o indirectes relatives al cost total del projecte, amb una motivació prèvia que ha de constar en l'acta de la Comissió Avaluadora, en la proposta de resolució i en la resolució.

13.3. Per assegurar l'eficàcia dels fons atorgats, la Comissió Avaluadora pot proposar que la subvenció es limiti a alguna part separable del projecte, de manera que aquesta sigui la que es valori i la que s'hagi de justificar després, sempre que això no desvirtui la finalitat de la subvenció.

13.4. En el cas que no es produeixi cap modificació, el projecte aprovat és el que s'ha presentat com a pressupost total del projecte. En el cas que es produeixin els fets esmentats en els dos subapartats anteriors, el projecte aprovat és el que determina la resolució de concessió.

14. Pagament dels ajuts i justificació

14.1. El primer pagament de la subvenció serà del 40 % de l'import concedit i es farà anticipadament, en concepte de bestreta, eximint l'entitat beneficiària de presentar cap tipus de garantia de la quantitat que se li anticipa, de conformitat amb l'article 25.3 b del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb l'autorització prèvia de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 9 de maig de 2016.afegir.

14.2. El segon pagament de la subvenció serà del 40% de l'import concedit, i es farà preferentment de forma anticipada i en concepte de bestreta dins el primer trimestre de 2017, una vegada revisada i informada pels serveis tècnics de la Direcció general de Menors i Famílies una memòria tècnica intermèdia en relació amb les activitats dutes a terme entre dia 1 de gener i dia 31 de desembre de 2016, que ha de signar el representant legal de l'entitat i s'ha de presentar abans del 28 de febrer de 2017.

14.3. Atès que el pagament previst en el punt 14.2 es farà preferentment de forma anticipada, supeditat a l'autorització prèvia de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques, s'eximirà l'entitat beneficiària de presentar cap tipus de garantia de la quantitat que se li anticipa, de conformitat amb l'article 25.3 b del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

14.4. En el cas que s'hagin fet els dos pagaments a la bestreta i que l'import justificat sigui inferior al 100 % del projecte aprovat, es reduirà proporcionalment el tercer pagament de la subvenció d'acord amb la quantia del projecte justificat o pertocarà el reintegrament per l'import corresponent.

14.5. La documentació que s'ha de presentar és la següent:

a. Una memòria tècnica justificativa que ha d'incloure:





— Un certificat del representant legal de l'entitat que acrediti la realització efectiva de l'activitat d'acord amb la sol·licitud presentada i l'aplicació dels fons percebuts a la finalitat que ha servit de fonament a la concessió de la subvenció. (imprès 13)

— Un informe tècnic complet i detallat del projecte executat en el seu conjunt i una avaluació final, d'acord amb el model que faciliti la Direcció General de Menors i Famílies (imprès 11)

b) Una memòria econòmica en la qual ha de constar:

— Un compte justificatiu degudament emplenat i signat pel representant de l'entitat que ha d'incloure la relació de tots els justificants imputats al projecte (amb una llista numerada dels documents justificatius), amb la data d'emissió i de pagament, i el percentatge d'imputació al projecte subvencionat tenint en compte els altres ajuts amb els que compta l'entitat per fer l'activitat subvencionada. (imprès 12)

— Una carpeta ordenada i amb un índex que contengui originals i fotocòpies de totes les factures, de les nòmines i altres documents de valor probatori equivalent que acreditin la realització de les activitats subvencionades durant el període comprès entre dia 1 de gener de 2016 i dia 31 de desembre de 2017, així com de tots els certificats bancaris i altres justificants de pagament que acreditin la data i l'import del pagament de les despeses derivades de l'execució de l'activitat o del projecte pel qual es va concedir subvenció entre dia 1 de gener de 2016 i dia 31 de març de 2018.

— Si s'escau, la carta de pagament del reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats.

Les factures han d'indicar les dades següents:

— Raó social i CIF del proveïdor.

— Raó social i CIF de l'associació.

— Expressió detallada del servei prestat o del material subministrat.

— Data d'emissió.

— Data efectiva del pagament.

c) Els elements publicitaris (cartells, fullets, etc.) en els quals figuri la col·laboració de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació.

d) Una declaració responsable actualitzada a la data de presentació de la justificació final de la subvenció, de no haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic tant nacional com estranger o, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals s'ha sol·licitat subvenció per a la mateixa finalitat o de les que se n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida (imprès 14).

14.6. En cas que la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques no autoritzi aquest segon pagament a la bestreta, es faran dos pagaments d'un 20% de l'import concedit dins l'any 2017 de la següent manera:

· El primer pagament del 20% es realitzarà un cop l'entitat beneficiària hagi justificat les despeses corresponents a l'any 2016 i del primer quadrimestre de l'any 2017, sempre que aquesta justificació suposi, com a mínim, el 60% del projecte aprovat. Aquesta justificació s'haurà de presentar abans del 30 de maig de 2017;

· El segon pagament del 20% es realitzarà un cop l'entitat beneficiària hagi justificat les despeses corresponents al segon quadrimestre de l'any 2017, sempre que aquesta justificació suposi, com a mínim, el 80% del projecte aprovat. Aquesta justificació s'haurà de presentar abans del 30 de setembre de 2017.

14.7. El tercer pagament serà de fins un màxim del 20 % de l'import concedit i es farà dins l'any 2018 i una vegada l'entitat beneficiària justifiqui les activitats realitzades al llarg de 2016 i 2017, sempre que la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques hagi autoritzat la bestreta. En cas contrari, s'hauran de justificar les activitats realitzades al tercer quadrimestre de l'any 2017. Aquesta justificació s'haurà de presentar abans de 31 de març de 2018.

14.8. La documentació que s'ha de presentar amb cada justificació és la següent:

a) Una memòria tècnica de les activitats realitzades durant cadascun dels tres períodes elegibles (la primera correspondria a les activitats realitzades durant l'any 2016 i el primer quadrimestre de l'any 2017, la segona al segon quadrimestre del 2017 i la tercera i última la corresponent al tercer quadrimestre del 2017).

b) Una memòria econòmica en la qual ha de constar:





- Un compte justificatiu degudament emplenat i signat pel representant de l'entitat que ha d'incloure la relació de tots els justificants imputats al projecte (amb una llista numerada dels documents justificatius), amb la data d'emissió i de pagament, i el percentatge d'imputació al projecte subvencionat tenint en compte els altres ajuts amb els que compta l'entitat per fer l'activitat subvencionada. (imprè 12)

- Una carpeta ordenada i amb un índex que contengui originals i fotocòpies de totes les factures, de les nòmines i altres documents de valor probatori equivalent que acreditin la realització de les activitats subvencionades per cada període de justificació, així com de tots els certificats bancaris i altres justificants de pagament que acreditin la data i l'import del pagament de les despeses derivades de l'execució de l'activitat o del projecte pel qual es va concedir subvenció entre dia 1 de gener de 2016 i dia 31 de març de 2018.

c) Juntament amb la justificació corresponent al tercer pagament s'ha d'adjuntar a més a més;

- Els elements publicitaris (cartells, fullets, etc.) en els quals figuri la col·laboració de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació.

- Una declaració responsable actualitzada a la data de presentació de la justificació final de la subvenció, de no haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic tant nacional com estranger o, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals s'ha sol·licitat subvenció per a la mateixa finalitat o de les que se n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida (imprè 14).

- Un certificat del representant legal de l'entitat que acrediti la realització efectiva de l'activitat d'acord amb la sol·licitud presentada i l'aplicació dels fons percebuts a la finalitat que ha servit de fonament a la concessió de la subvenció. (imprè 13)

14.9. No s'entendrà del tot justificada l'aplicació dels fons percebuts fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import del projecte aprovat, amb independència de l'import de la subvenció concedida.

14.10. Les factures, nòmines i els altres documents acreditatius de l'activitat realitzada hauran de tenir una data compresa dintre del període entre dia 1 de gener de 2016 i dia 31 de desembre de 2017, o bé dintre de la data d'execució de les accions que consti en la resolució de concessió de la subvenció, d'acord amb la sol·licitud presentada.

14.11. Els justificants de pagament de les factures, nòmines i els altres documents acreditatius de l'activitat realitzada hauran de tenir una data anterior a 31 de març de 2018.

14.12. Malgrat el que estableix el punt 14.11., i d'acord amb el que disposa l'article 24.2.c) de les bases reguladores, s'entendran justificades totes les despeses que, conforme a dret, s'hagin meritat a la data màxima de justificació de l'activitat, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents. Una vegada transcorreguts 20 dies des de que l'entitat hagi percebut íntegrament la quantia de la subvenció, les entitats han de justificar que aquestes despeses s'han abonat als creditors.

14.13. Les entitats beneficiàries de la subvenció disposen d'un termini màxim de quinze dies, a partir de l'endemà de la comunicació prèvia per escrit a aquest efecte, per esmenar els defectes en la justificació de la subvenció.

15. Avaluació i control

15.1. Les entitats beneficiàries queden sotmeses a les mesures de comprovació i fiscalització que estableix la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control dels ajuts públics. A més, han de facilitar tota la informació que els requereixin la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern.

15.2. L'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits dona lloc a la denegació de la subvenció o a la revocació de la resolució per la qual es concedeix.

16. Revocació dels ajuts concedits

16.1. Llevat del supòsit de la modificació de la resolució de concessió, d'acord amb l'article 30 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social, de 24 de maig de 2012, l'alteració, intencionada o no, de les condicions que s'han de tenir en compte per concedir la subvenció, l'incompliment total o parcial de les obligacions o dels compromisos que ha de complir l'entitat beneficiària i, en tot cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, prèviament o posteriorment a la resolució de concessió, són causes de revocació, total o parcial, de la subvenció atorgada.

16.2. La revocació de la subvenció s'ha de dur a terme mitjançant una resolució de modificació de la resolució de concessió, que n'ha d'especificar la causa, així com la valoració del grau d'incompliment, i ha de fixar l'import que, si pertoca, ha de percebre finalment l'entitat





beneficiària. A aquest efecte, s'entén com a resolució de modificació la resolució de pagament dictada en el si del procediment d'execució pressupostària que tenguí tots aquests requisits.

16.3. A aquest efecte, s'han de tenir en compte el principi general de proporcionalitat i els criteris de gradació següents:

a) En cas d'execució parcial de l'activitat objecte de subvenció, s'ha de tenir en compte el nivell de divisibilitat de l'activitat i de la finalitat pública perseguida en cada cas; particularment, l'existència de mòduls, de fases o d'unitats individualitzades susceptibles de realització independent.

b) En cas d'alteració de les condicions d'execució, s'ha de tenir en compte el grau d'incidència d'aquestes alteracions en la satisfacció de la finalitat essencial de la subvenció. En particular, quan la subvenció s'hagi concedit per finançar despeses o inversions de distinta naturalesa, s'ha d'acceptar la compensació d'unes partides amb d'altres, llevat que la resolució estableixi una altra cosa o que això afecti el compliment de la finalitat essencial de la subvenció.

c) En cas de manca de presentació de la documentació justificativa de la subvenció en el termini establert o la pròrroga a què es refereix l'article 19.3 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, la revocació de la subvenció exigeix que, prèviament, l'òrgan competent per comprovar la subvenció requereixi per escrit l'entitat beneficiària perquè presenti la documentació en el termini màxim de quinze dies.

16.4. D'acord amb l'article 43 del Text refós de la Llei de subvencions, pertoca revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió, l'entitat beneficiària incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

16.5. També pertoca revocar la subvenció quan, amb posterioritat a la resolució de concessió, l'entitat beneficiària deixa de complir qualsevol dels requisits establerts en aquestes bases.

16.6. Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte, totalment o parcialment, l'acte de concessió i pertoca el reintegrament de les quanties que s'han percebut de manera indeguda.

17. Reintegrament dels ajuts concedits

17.1. D'acord amb el que disposa l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions, pertoca reintegrar, totalment o parcialment, les quanties rebudes i exigir l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'aprovi el reintegrament, en els casos que estableix l'article esmentat.

17.2. D'acord amb l'article 44.5 del Text refós de la Llei de subvencions, el procediment de reintegrament s'ha d'iniciar d'ofici per resolució de l'òrgan competent, s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius que conté la legislació estatal bàsica i s'hi ha de garantir l'audiència a les persones interessades, sense perjudici de les particularitats que estableixen aquest Text refós, les disposicions reglamentàries de desplegament i la legislació de finances.

17.3. Les quanties reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constreyniment, d'acord amb el que estableix l'article 44.6 del Text refós de la Llei de subvencions.

18. Règim d'infraccions i sancions

L'incompliment dels requisits establerts en aquestes bases dóna lloc a aplicar el règim d'infraccions i sancions que regula el títol V del Text refós de la Llei de subvencions.

19. Compatibilitat

19.1. Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb les que puguin atorgar altres administracions o entitats públiques o privades.

19.2. D'acord amb l'article 4 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, l'import de la subvenció no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres ajuts de la mateixa administració o altres entitats públiques o privades, superi el cost de l'activitat que l'entitat beneficiària ha de dur a terme.

20. Inspecció

D'acord amb el que disposen aquestes bases, les subvencions que concedeix la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació s'han de sotmetre a la inspecció i al control corresponent, per la qual cosa pot comprovar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determini la concessió i el gaudi de la subvenció.



21. Normativa aplicable

En tot el que no disposa aquesta convocatòria s'han d'aplicar l'Ordre de la consellera de Salut, Famílies i Benestar Social de 24 de maig de 2012 i el Text refòs de la Llei de subvencions.

