



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR D'EIVISSA

7477

Bases que han de regir la convocatòria d'ajudes econòmiques a entitats i associacions sense ànim de lucre en matèria de serveis socials a l'illa d'Eivissa, per a l'any 2016

El Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa, en sessió ordinària de data 24 de juny de 2016, va aprovar:

Primer - Autoritzar la despesa d'un màxim de CINC CENTS MIL EUROS (500.000€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2310.48900 dels vigents pressupostos de la Corporació, per ajudes a entitats i associacions sense ànim de lucre en matèria de serveis socials a l'àmbit d'Eivissa corresponent a l'any 2016

Segon - Aprovar les bases d'ajudes a entitats i associacions sense ànim de lucre en matèria de serveis socials a l'àmbit d'Eivissa corresponent a l'any 2016 que han de regir la dita convocatòria (Document I de la present proposta).

Tercer - Aprovar la convocatòria i l'extracte de les referides ajudes dirigides a entitats i associacions sense ànim de lucre en matèria de serveis socials, a l'àmbit d'Eivissa, corresponent a l'any 2016.

Quart - Delegar en la consellera de Sanitat, Benestar Social, Igualtat i Relacions amb Entitats i Associacions, la resolució del pagament d'aquesta convocatòria.

Cinquè - Publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears i la pàgina Web del Consell Insular les referides bases, i i posteriorment remetre la convocatòria i l'extracte de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions que en donarà trasllat al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* de l'extracte per a la seua publicació, tal com estableix la normativa vigent de subvencions. L'eficàcia de la convocatòria queda supeditada a la publicació de l'extracte en el BOIB.

Eivissa, 28 de juny de 2016

El secretari tècnic de Transparència, Bon Govern, TIC, Benestar Social, Sanitat i Participació Ciutadana
Federico Lidiano Rey Castelló

Bases d'ajudes econòmiques a entitats i associacions sense ànim de lucre en matèria de serveis socials a l'illa d'Eivissa, per a l'any 2016

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar els criteris i el procediment de concessió de les ajudes econòmiques adreçades a donar suport a entitats i associacions de serveis socials sense ànim de lucre, per a l'any 2016, a l'illa d'Eivissa, d'acord amb les característiques i els requisits que s'hi estableixen.

S'exclouen d'aquesta convocatòria les entitats i les associacions de persones majors sense ànim de lucre, que seran objecte d'una convocatòria específica.

2. Consignació pressupostària

El pressupost per a aquesta convocatòria és de cinc-cents mil euros (500.000 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2310 48900 del vigent pressupost de la Corporació, que es distribuirà segons les modalitats que es detallen a la base quarta d'aquesta convocatòria.

Es podrà subvencionar fins al 75 % del pressupost total del projecte presentat, sempre amb el límit màxim d'ajuda per entitat establerta per a cada modalitat a la base quarta.





3. Persones beneficiàries

Podran sol·licitar subvenció únicament les entitats i les associacions de serveis socials sense ànim de lucre que realitzin les activitats, els programes i els projectes que figuren a la base quarta, i que compleixin els requisits següents:

1. Estar legalment constituïdes des d'almenys un any abans de la presentació de la sol·licitud.
2. No tenir ànim de lucre.
3. Estar registrades al Registre de Serveis Socials previst a la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, o haver-ne sol·licitat la inscripció i estar en condicions de obtenir-la, abans de la publicació d'aquestes bases al BOIB.
4. Tenir el seu domicili social a Eivissa, o bé tenir-hi delegació o desenvolupar-hi habitualment les seues activitats. També podran sol·licitar aquesta subvenció les entitats o les associacions de lluita contra el càncer amb domicili social a les illes Balears que ofereixin acollida i suport psicosocial a residents de l'illa d'Eivissa i les seues famílies quan s'han de desplaçar a l'hospital de referència de les Illes Balears o a un altre centre públic de la comunitat autònoma de les Illes Balears o a altra comunitat autònoma per al diagnòstic i tractament de la malaltia. Estar al corrent en el compliment de les obligacions econòmiques amb el Consell Insular d'Eivissa i de les altres obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per la normativa vigent.
5. No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 10 del text refós de la Llei de subvencions (de les Illes Balears), aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

4. Modalitats de les ajudes i activitats subvencionables

S'estableixen sis modalitats d'ajuda amb la següent consignació pressupostària per a cada una. Seran objecte de subvenció les activitats dutes a terme entre el dia 1 de novembre de 2015 fins al dia 30 de setembre de 2016.

- 4.1. Ajudes per a entitats i associacions que treballin a l'àmbit de la salut mental (i es reflecteixi així al seu objecte social en els estatuts). Consignació pressupostària: 75.000 €. L'import màxim que es pot rebre per entitat o associació en aquesta modalitat és de 45.000€.
- 4.2. Ajudes per a entitats i associacions que treballin a l'àmbit de persones amb discapacitats (i es reflecteixi així al seu objecte social en els estatuts). Consignació pressupostària: 115.000 €. L'import màxim que es pot rebre per entitat o associació en aquesta modalitat és de 69.000 €.
- 4.3. Ajudes per a entitats i associacions que treballin a l'àmbit de malalties neurodegeneratives i altres demències (i es reflecteixi així al seu objecte social en els estatuts). Consignació pressupostària: 110.000 €. L'import màxim que es pot rebre per entitat o associació en aquesta modalitat és de 66.000 €.
- 4.4. Ajudes per a entitats i associacions que treballin a l'àmbit de la lluita contra el càncer (i es reflecteixi així al seu objecte social en els estatuts). Consignació pressupostària: 40.000€. L'import màxim que es pot rebre per entitat o associació en aquesta modalitat és de 24.000€.
- 4.5. Ajudes a altres entitats i associacions que treballin en l'àmbit sociosanitari o dels serveis socials (i es reflecteixi així al seu objecte social en els estatuts). Consignació pressupostària: 110.000 €. L'import màxim que es pot rebre per entitat o associació en aquesta modalitat és de 66.000 €.
- 4.6. Ajudes a entitats i associacions que treballin en l'àmbit de la prevenció, el tractament i/o la reinserció social en drogodependències i altres addiccions (i es reflecteixi així al seu objecte social en els estatuts). Consignació pressupostària: 50.000 €. L'import màxim que es pot rebre per entitat o associació en aquesta modalitat és de 30.000 €.

Les diferents modalitats són incompatibles entre si, és a dir, les diferents entitats o associacions només podran optar a una de les sis modalitats d'ajudes exposades, i a cada modalitat només es pot presentar una activitat/projecte/programa.

Respecte a les despeses per utilització de telèfons i línies ADSL, únicament se subvencionarà un màxim de 250 € mensuals pel conjunt d'aparells i línies. Per poder ser despeses subvencionables, aquestes línies telefòniques i d'ADSL hauran d'estar degudament identificades en el projecte que es presenti.

Quant a despeses de combustible, per poder ser despeses subvencionables s'hauran d'identificar en el projecte els vehicles que utilitzin les entitats, amb la seua matrícula.

En el pressupost que presentin les associacions o les entitats es podrà comptabilitzar el 100% de les despeses del personal que ofereix atenció



directa (auxiliars d'ajuda a domicili, fisioterapeutes, educadors/ores i treballadors/ores socials, psicòlegs/òlogues, etc.), així com personal administratiu i personal de neteja, i només fins a un màxim d'un 25 % del personal directiu, de gerència i de coordinació.

Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera i les despeses pericials per realitzar el projecte subvencionat i els d'administració específics seran subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a la seua adequada preparació o execució.

Respecte a formació del personal d'aquestes entitats de serveis socials, adscrit o vinculat a les activitats, programes o projectes presentats, només podran ser subvencionables despeses corresponents a la matrícula de cursos relacionats amb el projecte fins a un màxim del 50 % amb un límit màxim de 300 euros per entitat.

Quant a les activitats desenvolupades per entitats o associacions de lluita contra el càncer que participin en aquesta convocatòria, únicament se subvencionaran aquelles despeses que corresponguin a l'atenció de persones residents a l'illa d'Eivissa, així com activitats que es puguin realitzar al territori de l'illa d'Eivissa en benefici dels seus residents.

No seran despeses subvencionables, a més dels supòsits establerts a la llei:

- Adquisició de material per celebrar actes dirigits a la recaptació de fons per a l'entitat.
- Begudes alcoholiques.
- Despeses per activitats de lleure realitzades fora de l'illa d'Eivissa, llevat de les que s'originin per un desplaçament (anada i tornada) a l'illa de Formentera i per les activitats que es realitzin durant aquest desplaçament, si és el cas.
- Les despeses per adquisició de béns inventariables.

5. Compatibilitat de les ajudes

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb les que puguin atorgar altres entitats públiques o privades per les mateixes activitats, programes o projectes. L'import de les subvencions en cap cas no pot ser d'una quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

6. Publicitat

Aquestes Bases es publicaran al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa (www.conselldeivissa.es).

La convocatòria i un extracte de les bases es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en virtut del previst a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds de subvenció es formalitzaran mitjançant instància, segons el model normalitzat que figura com a Annex I d'aquesta convocatòria.

Les sol·licituds es dirigiran a la Presidència del CIE i es presentaran en el Registre General de la mateixa Institució (avinguda d'Espanya, 49) o en qualsevol de les formes establertes a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de trenta dies hàbils comptadors a partir del dia següent a la publicació de l'extracte de les bases al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Les sol·licituds de les associacions i les entitats privades aniran acompanyades de la següent documentació:

1. - Document que acrediti que la persona sol·licitant és el/la representant legal de l'entitat.
2. - Còpia compulsada del document nacional d'identitat del/de la representant legal.
3. - Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal (NIF) de l'entitat.
4. - Còpia compulsada del document acreditatiu de la inscripció de l'entitat o l'associació al registre corresponent.
5. - Còpia compulsada del document acreditatiu de la inscripció de l'entitat en el Registre corresponent de Serveis Socials previst a la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, o còpia compulsada de la sol·licitud d'inscripció, en cas d'estar en situació de tràmit, o declaració responsable d'estar-hi inscrit o d'haver-hi sol·licitat la inscripció.
6. - Còpia compulsada dels estatuts degudament legalitzats, en els quals haurà de constar explícitament la inexistència d'ànim de lucre així com l'àmbit territorial de l'entitat o l'associació.
7. - Pressupost detallat d'ingressos i despeses del projecte per al qual se sol·licita la subvenció, segons model normalitzat que figura com a Annex II d'aquesta convocatòria.





8. - Projecte explicatiu de l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció, seguint les indicacions que consten al model que figura com Annex III d'aquesta convocatòria. A més de les dades que figuren a l'esmentat model, l'entitat o l'associació podrà ampliar el projecte presentat en aquells aspectes que consideri pertinents perquè puguin ser tinguents en compte i valorats per la comissió avaluadora.
9. - L'imprès de transferència bancària del Consell Insular, expedit necessàriament a nom de l'entitat o l'associació beneficiària de l'ajuda i segellat per l'entitat bancària (podreu trobar aquest document al Departament de Sanitat, Benestar Social, Igualtat i Relacions amb Entitats i Associacions, a la Tresoreria del Consell i a la pàgina web de la institució: www.conselldeivissa.es).
10. - Qualsevol altra documentació que l'entitat o l'associació consideri convenient.

Les associacions i/o les entitats privades sense ànim de lucre que hagin presentat en aquest Consell qualsevol d'aquests documents en virtut d'anteriors convocatòries de subvencions, en matèria d'acció social, només hauran d'aportar la documentació que sigui necessari actualitzar o renovar, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des que la documentació fou presentada i s'assenyalin la data i l'òrgan davant el qual es va presentar.

El Consell Insular d'Eivissa pot sol·licitar, a més, tota la documentació complementària que consideri necessària per avaluar correctament la sol·licitud.

Si la instància o la documentació presentades fossin incorrectes o incompletes, el Consell Insular en requerirà la rectificació o els complements necessaris, que hauran d'aportar-se en el termini de deu dies hàbils, a partir del corresponent requeriment.

Si en aquest termini les persones interessades no fan la rectificació reclamada o no presenten la documentació requerida, es considerarà que desisteixen de la seua petició, després d'haver pres la resolució pertinent, d'acord amb l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8. Procediment de concessió de les ajudes

Ateses les característiques d'aquestes subvencions de benestar social, en aquesta convocatòria es prorratejarà, entre les entitats o les associacions beneficiàries de la subvenció, l'import global màxim destinat a cada modalitat (i amb el límit màxim previst), atenent als criteris de valoració i de distribució de la base següent.

9. Criteris de valoració i distribució

9.1. Criteris de valoració

Els criteris de valoració que han de regir l'atorgament de la subvenció són els següents:

A) Activitat, programa o projecte no desenvolupats actualment en les diverses administracions públiques de l'illa d'Eivissa, i que siguin d'evident interès social, o aquells que els complementin o aquells que puguin considerar-se innovadors, fins a un màxim de 20 punts:

1. Que no estiguin desenvolupats actualment per les administracions públiques: fins a un màxim de 10 punts.
2. Que siguin complementaris als projectes desenvolupats per les administracions públiques: fins a un màxim de 5 punts.
3. Que es tracti de projectes innovadors; fins a un màxim de 5 punts.

B) Quant a l'activitat, el programa o el projecte presentats, es valoraran fins a un màxim de 15 punts:

1. La coherència entre objectius, activitats, programació i calendari: fins a 4 punts.
2. L'equilibri entre mitjans tècnics, recursos humans, mitjans materials i econòmics necessaris: fins a 4 punts.
3. El nombre de persones beneficiàries, la millora de les seues condicions de vida personal o familiar, promoció social i laboral: fins a 3 punts.
4. La coordinació amb les diverses xarxes de serveis socials, públics o privats: fins a 2 punts.
5. Que es prevegi una avaluació de resultats: fins a 1 punt.
6. Que presenti un pla de difusió detallat de les activitats: fins a 1 punt.

C) Quant a l'entitat, es valoraran fins a un màxim de 6 punts:

1. La capacitat de gestió de l'entitat: estructura suficient i mitjans necessaris: fins a 1,5 punts.
2. Esforç organitzatiu, tant des del punt de vista humà, com estructural i/o econòmic desplegat per al desenvolupament del programa d'activitats: fins a 1,5 punts.
3. L'experiència prèvia de gestió en programes socials iguals o similars: fins a 1 punt.
4. Que disposi de certificacions de qualitat: fins a 1 punt.
5. Que incorpori mesures de transparència en la seua gestió: fins a 0,5 punts.





6. Que disposi de persones voluntàries i d'un pla de voluntariat: fins a 0,5 punts.

D) Quant a la necessitat o les necessitats objecte del projecte, activitat o programa es valoraran fins a un màxim de 6 punts:

1. Que respongui a una necessitat real clarament identificada: fins a 3 punts.
2. Que tengui incidència en un sector de població amb menys serveis per a la seua atenció: fins a 3 punts.

E) Altres aspectes a considerar. Es valoraran fins a un màxim de 3 punts:

1. Aspectes a destacar que pugui valorar la comissió en el projecte presentat. La comissió avaluadora haurà d'explicitar quines han estat les qüestions valorades. Fins a 3 punts.

La puntuació mínima exigida per poder optar a una subvenció és de 15 punts i la puntuació màxima serà la suma dels parcials i podrà arribar fins als 50 punts.

9.2. Criteris de distribució

Valorades totes les sol·licituds i puntuades per la comissió avaluadora segons els criteris de valoració assenyalats, la consignació pressupostària corresponent a cada modalitat es repartirà de la següent manera:

A cada entitat o associació amb dret a subvenció se li adjudicarà un determinat percentatge del pressupost total de la sol·licitud presentada.

Aquest percentatge serà proporcional a la puntuació obtinguda per cada entitat o associació. A efectes de calcular la proporcionalitat, aquella que tengui més punts obtindrà, inicialment, un percentatge del 75 % del seu pressupost, i les següents en puntuació obtindran el percentatge que proporcionalment els correspongui en relació amb la puntuació obtinguda i el pressupost presentat.

Si una vegada fetes totes les propostes de la distribució inicial de les quanties de les subvencions, la quantia total supera el pressupost previst a la modalitat corresponent, totes es reduiran proporcionalment. En cas contrari es pujaran, fins al límit màxim que es pot rebre per associació. En el cas que quedi romanent, la quantia assignada a cada modalitat es distribuirà proporcionalment entre les entitats que pertanyen a la dita modalitat fins que cadascuna hagi assolit la quantia màxima que pot rebre segons les bases de la convocatòria i la quantia sol·licitada.

Una vegada repartit el romanent per modalitat, si les consignacions pressupostàries per a cada modalitat d'ajuda previstes inicialment no s'exhaurissin, la quantitat restant podrà créixer altres modalitats a criteri de la comissió avaluadora, que haurà de quedar recollit a l'acta corresponent.

En tots els casos, la subvenció concedida no podrà superar el 75 % del pressupost presentat, la quantia màxima establerta per modalitat ni la quantitat sol·licitada.

Per al pagament de la subvenció concedida s'haurà de justificar la quantitat total pressupostada que s'ha tengut en compte a l'hora d'atorgar la subvenció. Si la quantitat justificada és inferior a la pressupostada, la quantia de l'ajuda es reduirà en la mateixa proporció.

Els ajuts no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en exercicis posteriors.

10. Instrucció, resolució i notificació

10.1. La instrucció, la realitzarà la Sra. Lourdes Ferrer Ripoll, funcionària del Departament de Sanitat, Benestar Social, Igualtat i Relacions amb Entitats i Associacions, que ha de dur a terme les actuacions a què es refereixen l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 16 i següents del text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i ha de formular la proposta de resolució.

10.2. Es crea una comissió avaluadora, formada pels següents membres:

President/a: Sr. Javier Ruiz Blanco, responsable de la Coordinació dels Serveis Assistencials del Departament. Substitut: Sra. Josefa Mari Mari, responsable de la Llar Eivissa.

Vocals: tres empleats/ades públics/iques del Departament de Sanitat, Benestar Social, Igualtat i Relacions amb Entitats i Associacions del Consell Insular d'Eivissa:

Sr. Alberto Villar Torres, cap de Secció de Prevenció, Formació i Inserció Sociolaboral. Substituta: Sra. Marina Lloves Gómez, metgessa del CAP



Sra. Mercedes Prats Serra, cap de Secció d'Atenció a Persones amb Discapacitat i Trastorn Mental Sever. Substitut: Sr. Carlos Lara López, tècnic en Tractament de Persones amb Discapacitat.

Sra. Olga Guerra Vázquez, cap de Secció de l'Oficina de la Dona. Substituta: Sra. Josefa Soria Petrel, cap de Secció de Menors.

Secretari/ària, amb veu i sense vot: Sra. Ana Andreu Más, treballadora social de la Secció d'Atenció a Persones amb Discapacitat. Substituta: Sra. Margarita Juan Ferrer, administrativa.

El/La president/a de la comissió avaluadora podrà convidar qualsevol altre membre de la Corporació a assistir a les sessions de la Comissió, amb veu i sense vot.

La comissió avaluadora és l'òrgan col·legiat al qual correspon examinar les sol·licituds presentades i emetre'n un informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució.

Una vegada avaluades les sol·licituds la instructora, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà una proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà a les entitat o les associacions interessades mitjançant publicació a la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa, i es concedirà un tràmit d'audiència perquè en un termini de deu dies hàbils des de la notificació de la proposta de resolució puguin presentar-hi al·legacions.

Finalitzat el tràmit d'audiència, la instructora, amb la col·laboració de la comissió avaluadora si és necessari, valorarà aquestes al·legacions i emetrà informe, que servirà de base perquè la consellera executiva del Departament de Sanitat, Benestar Social, Igualtat i Relacions amb Entitats i Associacions elabori la proposta de resolució definitiva a l'òrgan competent per resoldre aquestes ajudes.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no reconeixen cap dret a favor del beneficiari proposat, davant l'Administració, mentre no s'hagi notificat la resolució de concessió.

10.3. L'òrgan competent per resoldre aquestes ajudes és el Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa, a proposta de la consellera executiva del Departament de Sanitat, Benestar Social, Igualtat i Relacions amb Entitats i Associacions. En la proposta s'expressarà la llista ordenada d'entitats i associacions beneficiàries per a les quals es proposa la subvenció i la seua quantia.

Els expedients es resoldran en un termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds a què es refereix aquesta convocatòria. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat acord exprés, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.

L'acord de concessió de les subvencions serà motivat i fixarà amb caràcter definitiu la quantia de les subvencions concedides. D'acord amb l'article 59.6.b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, les resolucions de concessió o denegació de les ajudes que s'adoptin, s'han de notificar a les persones interessades mitjançant la publicació al BOIB i a la pàgina web d'aquest Consell.

Els acords del Consell Executiu no exhaureixen la via administrativa i s'hi podrà interposar recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular d'Eivissa en el termini d'un mes comptador a partir del dia següent al de la notificació, tot d'acord amb els articles 107, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació amb l'article 22.2 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.

11. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries de les subvencions estaran obligades a:

- Dur a terme l'activitat subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció.
 - Justificar degudament la realització de l'activitat, com també el compliment dels requisits i de les condicions que determinin la concessió de la subvenció. En aquest sentit es presentarà una memòria explicativa de les activitats subvencionades juntament amb la justificació econòmica.
 - Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i inspecció que pugui efectuar el Consell Insular d'Eivissa, i aportar tota la informació i la documentació que se li requereixi en l'exercici d'aquestes actuacions.
 - Comunicar al Consell Insular d'Eivissa la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional.
- Aquesta comunicació ha de fer-se en el termini de deu dies hàbils a comptar a partir de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi donat al fons percebut.
- Comunicar al Consell Insular d'Eivissa qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament de l'activitat subvencionada, per tal que es puguin modificar, si escau, el contingut i la quantia de l'activitat subvencionada, la forma i els terminis d'execució o la justificació de les corresponents despeses.
 - Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin





ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

- Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos legalment.
- Adoptar les mesures de difusió relatives al caràcter públic del finançament de l'activitat objecte de subvenció. A aquest efecte, ha d'incloure de forma visible el suport del Consell Insular d'Eivissa en tots els elements publicitaris de l'activitat subvencionada.

El CIE podrà inspeccionar les activitats subvencionades, sense perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

Qualsevol alteració de les condicions tengudes en compte per concedir l'ajut i, en qualsevol cas, l'obtenció de subvencions incompatibles poden donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Així mateix, també queden sotmeses a totes aquelles altres obligacions que es derivin de l'esmentat Decret legislatiu 2/2005 i de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006), en tot allò que hi siguin d'aplicació.

12. Pagament de la subvenció i justificació

El pagament de l'ajuda que es concedeixi s'efectuarà una vegada que s'hagi justificat degudament el 100 % de la subvenció, mitjançant resolució de la consellera executiva del Departament de Sanitat, Benestar Social, Igualtat i Relacions amb Entitats i Associacions.

Les resolucions de la consellera executiva, dictades per delegació, i que s'han de considerar dictades per l'òrgan delegant (el Consell Executiu), no esgoten la via administrativa i s'hi podrà interposar recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular d'Eivissa en el termini d'un mes comptador a partir del dia següent de la publicació de la resolució en el BOIB, tot d'acord amb l'art. 107, 114 i 115 de l'esmentada Llei 30/1992, de 26 de novembre, en relació amb l'art. 22.2 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.

La justificació s'haurà de presentar com a molt tard el 10 d'octubre de 2016.

La subvenció únicament es donarà com a totalment justificada quan es justifiqui el 100 % del pressupost presentat per a l'atorgament.

Per justificar degudament les despeses subvencionables s'haurà d'aportar la següent documentació:

1. Documentació tècnica consistent en una memòria justificativa del compliment de les condicions establertes per a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats dutes a terme, en què s'inclourà el nombre de persones usuàries ateses dins del programa/projecte, degudament identificades, tot respectant la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i altra normativa aplicable en aquesta matèria.

2. Documentació econòmica justificativa del cost de l'activitat, projecte o programa subvencionat on constaran:

- a) Una llista classificada de les despeses realitzades, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, data de pagament, així com els totals per concepte, tal com s'indica a l'Annex IV.
- b) Les factures justificatives de les despeses amb expressió de la vinculació a l'activitat/projecte/programa objecte de la subvenció, de les despeses originades com a conseqüència de l'execució de l'activitat subvencionada, emeses i pagades del dia 1 de novembre de 2015 fins al 30 de setembre de 2016, exceptuant la Seguretat Social corresponent al mes de setembre, que s'acceptarà fins al 30 d'octubre.

Els mitjans per acreditar que la factura s'ha pagat són:

- En el cas que el pagament s'hagi realitzat per transferència bancària, s'acompanyarà documentació acreditativa de la transferència bancària.
- En el cas que el pagament s'hagi realitzat en efectiu, haurà de constar a la factura que s'ha pagat al comptat amb la signatura i el segell del proveïdor.

S'adjuntarà a la relació de factures presentades una declaració responsable de la presidència de l'entitat en què consti que totes les factures detallades únicament s'han presentat a aquesta convocatòria amb l'import establert a l'esmentada relació.

En el cas de factures de gasolina, hauran d'anar relacionades amb els vehicles que utilitzin les entitats degudament identificats amb la seua matrícula i que estiguin expressament assenyalats al projecte presentat.

Per a aquelles factures que estiguin subjectes a altres subvencions i per qualsevol motiu que ho aconselli, els justificants originals presentats es marcaran amb una estampilla indicant-hi la subvenció per a la justificació de la qual ha estat presentada, i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció. En aquest darrer cas, s'indicarà a més la quantia exacta que resulti afectada per la subvenció. Després, s'acceptarà la còpia acarada d'aquesta factura estampillada, subjecta a altres subvencions.





S'acceptaran rebuts acompanyats d'un contracte o un acord com a justificatius de l'objecte de la subvenció.

En els supòsits en què es presentin factures corresponents a despeses de subministraments de llum i aigua, aquests subministraments estaran a nom de l'entitat; en el cas que vinguin a nom d'un tercer hauran d'anar acompanyades d'una declaració jurada de la presidència de l'entitat on consti que corresponen a despeses originades i pagades per l'entitat.

Pel que fa a les despeses de manteniment de l'entitat (lloguer, llum, aigua...), no es podrà imputar el 100 % d'aquestes despeses al projecte presentat si aquest projecte no suposa la totalitat de les activitats que realitza l'entitat.

S'acceptaran nòmines originals en el cas que es justifiquin despeses corresponents al personal contractat per l'entitat.

Es podran imputar despeses de Seguretat Social dels treballadors i les treballadores contractats per l'empresa; en aquests casos, hauran de presentar-se els corresponents rebuts de liquidació de cotitzacions originals TC1, TC2 i el corresponent resum detallat de les nòmines dels treballadors i treballadores.

En el cas que es justifiquin nòmines s'hauran de justificar també les despeses corresponents de Seguretat Social, sempre en el mateix percentatge, i s'hauran de desglossar els imports per treballador/a i mes.

S'ha de presentar, juntament amb la justificació, un joc de fotocòpies de tots els documents presentats com a justificatius de despeses corresponents a l'activitat subvencionada.

c) Quan les activitats hagin estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'han d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

d) Liquidació final d'ingressos i despeses de l'activitat/projecte/programa subvencionat, que anirà acompanyada d'una declaració responsable de la presidència de l'entitat que els fons percebuts s'han aplicat íntegrament a l'objecte de la subvenció.

La suma de les factures i altres documents justificatius ha de ser igual o superior al pressupost del projecte presentat. Si és inferior, es reduirà la quantitat subvencionada proporcionalment, atès allò que s'indica en els darrers paràgrafs del punt 8.

Per al pagament de la subvenció es podrà sol·licitar qualsevol altra documentació o informes tècnics que els serveis del Consell Insular d'Eivissa considerin adients.

La gestió del projecte o activitat, les bones pràctiques en la feina realitzada, l'adequació i la coherència entre el projecte presentat i la seua realització, la transparència i l'adequada justificació podran ser tinguents en compte com a mèrit o demèrit per a la propera convocatòria.

13. Revocació de les ajudes concedides

D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, s'ha de revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció. En tal cas, quedarà sense efecte l'acte de concessió, totalment o parcialment, i es reintegraran les quantitats percebudes indegudament, a més de l'interès de demora corresponent.

14. Règim d'infraccions i sancions

El règim d'infraccions i sancions administratives aplicables serà l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en el títol V del text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre. Tot això sense perjudici de les responsabilitats penals o civils en què es pugui incórrer.

15. Règim jurídic

Aquesta convocatòria es regirà per les disposicions contingudes a les seues bases, i per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i per la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui d'aplicació, i la resta de normativa aplicable.



**ANNEX I****Sol·licitud per a la convocatòria d'ajudes econòmiques a entitats i associacions sense ànim de lucre en matèria de serveis socials a l'Illa d'Eivissa, per a l'any 2016.**

Sol·licitant

Nom de l' Associació / entitat		NIF
Domicili		Núm. Pis
Població		Codi postal Província
Telèfon	Fax	Adreça electrònica

Representant de l'associació / entitat

Nom i llinatges (President/a)		NIF
Domicili		Núm. Pis
Població		Codi postal Província
Telèfon	Fax	Adreça electrònica

Direcció a efectes de notificacions

☐ Domicili de l'associació / entitat	☐ Domicili del representant de l'associació / entitat
---	--

Modalitat a la qual s'opta i sol·licita subvenció i quantia sol·licitada

Declar que la modalitat per a la qual aquesta associació sol·licita una subvenció es:

- ☐ Ajudes per entitats i associacions que treballin a l'àmbit de la salut mental. Import d'ajuda sol·licitada: euros.
- ☐ Ajudes per entitats i associacions que treballin a l'àmbit de persones amb discapacitats. Import d'ajuda sol·licitada: euros.
- ☐ Ajudes per entitats i associacions que treballin a l'àmbit de malalties neurodegeneratives i altres demències. Import de l'ajuda sol·licitada: euros.
- ☐ Ajudes per entitats i associacions que treballin a l'àmbit de la lluita contra el càncer. Import de l'ajuda sol·licitada: euros.
- ☐ Ajudes a altres entitats i associacions que treballin en l'àmbit sociosanitari o dels serveis socials. Import de l'ajuda sol·licitada: euros.
- ☐ Ajudes a entitats i associacions que treballin en l'àmbit de la prevenció, el tractament i/o la reinserció social en drogodependències i altres addiccions. Import de l'ajuda sol·licitada: euros.

DECLAR que l'entitat es troba al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries amb aquest Consell Insular, i igualment davant l'administració de l'Estat i de la Seguretat Social, autoritzant a l'òrgan instructor de la concessió de la subvenció, a recavar en el meu nom dites dades de conformitat amb l'article 23.3 de la LGS. ☐ Que l'entitat i els seus o les seves representants no es troben compresos en cap dels supòsits de prohibicions per obtenir la condició de beneficiari/ària de subvencions establerts a l'article 13.2 i 3 LGS

☐ Que l'associació disposa de l'estructura i capacitat suficient per garantir el compliment de l'activat per a la qual se sol·licita la subvenció.

☐ **ENS COMPROMETEM** a desenvolupar les activitats que són objecte de subvenció i les obligacions que li corresponen com a beneficiari/ària d'aquesta subvenció, establerts amb caràcter general en l'article 14 de la Llei 38/2003 general de subvencions, i comunicar a aquest Consell Insular l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics.

Eivissa, d de 2016



Signatura del representant (president/a) secretari/ària

Documentació que s'adjunta:

- ☐ Document que acrediti que la persona sol·licitant és el representant legal de l'entitat.
- ☐ Còpia compulsada del document nacional d'identitat del/de la representant legal.
- ☐ Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal (NIF) de l'entitat.
- ☐ Còpia compulsada del document acreditatiu de la inscripció de l'entitat o associació al corresponent registre.
- ☐ Còpia compulsada del document acreditatiu de la inscripció de l'entitat en el Registre corresponent de Serveis Socials previst a la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, o còpia compulsada de la sol·licitud d'inscripció, en cas d'estar en situació de tràmit, o declaració responsable d'estar inscrit o d'haver sol·licitat la inscripció.
- ☐ Còpia compulsada dels estatuts degudament legalitzats, en els quals haurà de constar explícitament la inexistència d'ànim de lucre així com l'àmbit territorial de l'entitat o associació.
- ☐ Pressupost detallat d'ingressos i despeses del projecte per al qual se sol·licita la subvenció, segons model normalitzat que figura com a annex II d'aquesta convocatòria.
- ☐ Projecte explicatiu de l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció, seguint les indicacions que consten al model que figura com annex III d'aquesta convocatòria. A més de les dades que figuren a l'esmentat model, l'entitat o associació podrà ampliar el projecte presentat en aquells aspectes que consideri pertinents perquè puguin ser tinguents en compte i valorats per la comissió avaluadora.
- ☐ L'imprès de transferència bancària del Consell Insular, expedit necessàriament a nom de l'entitat o associació beneficiària de l'ajuda i segellat per l'entitat bancària (podreu trobar aquest document al Departament de Sanitat, Benestar Social, Igualtat i Relacions amb Entitats i Associacions, la Tresoreria del Consell i a la pàgina web de la institució: www.conselldeivissa.es).

Altra documentació

Les associacions i/o entitats privades sense ànim de lucre que hagin presentat en aquest Consell qualsevol d'aquests documents en virtut d'anteriors convocatòries de subvencions, en matèria d'acció social, només hauran d'aportar la documentació que sigui necessari actualitzar o renovar, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des que la documentació fou presentada i s'assenyali la data i l'òrgan davant el qual es va presentar.

La documentació que no s'adjunta a aquesta sol·licitud, ha estat presentada en aquest Consell Insular

.....

Eivissa, d de 2016

Signatura del representant

Hble. Sr. President del Consell Insular d'Eivissa



**ANNEX II**

Ingressos	
Concepte	Import
Aportació usuaris	
Quotes associats	
Subv. Projecte	
- Ministeri	
- Caib	
- Cie	
- Ajuntaments	
- Altres	
Altres ingressos	
Total	

Despeses	
Concepte	Import
Material fungible	
Material no fungible, (no inventariable)	
Subministrament exteriors	
Lloguer	
Aigua	
Llum	
Telèfon	
Altres (neteja, missatgeria, gestoria...)	
Despeses del Personal de la entitat	
- Seguretat Social	
- Altres professionals	
Altres Despeses	
Total	

Signatura:

Representant de l'entitat/associació

Hble. Sr. President del Consell Insular d'Eivissa**ANNEX III**

Projecte explicatiu de l'activitat/programa/projecte que es presenta a la convocatòria d'ajudes econòmiques a entitats i associacions sense ànim de lucre en matèria de serveis socials a l'Illa d'Eivissa, per a l'any 2016.

(Guió per a la presentació de projecte)

1. Identificació de l'entitat i dades del projecte:

1.Nom o raó social:	2.NIF:
3.Adreça:	
4.Localitat:	5.CP:
6.Telèfon:	7.Fax:
8.Nom i llinatges de la / del representant legal:	
9.Persona de contacte:	



Telèfon:	Adreça electrònica:
10. Nom del projecte	

2. Justificació del projecte: motivació dels beneficis que les activitats plantejades suposaran pel col·lectiu i les persones a les que aniran dirigides.

3. Persones, col·lectius beneficiaris i àmbit territorial d'actuació: Identificació del col·lectiu beneficiari de les accions, estimació del número de persones a les que es dirigeix el projecte i àmbit territorial d'actuació.

4. Objectius, activitats, metodologia i indicadors: cal que els objectius es defineixen de forma operativa, referits a intervenció sobre les necessitats del col·lectiu. Els indicadors han de referir-se al grau en que s'han assolit els objectius i han de ser quantificables. Respecte a la metodologia s'ha de especificar de quina manera es donarà resposta a les necessitats identificades, valorant-se la coherència entre objectius i accions planificades.

5. Recursos humans: professionals implicats (adjuntar C.V actualitzat). Cal adjuntar un organigrama del programa a desenvolupar i especificar els ràtios prevists de cada acció. També s'hauria de especificar el percentatge de dedicació de cada professional al projecte.

6. Recursos materials (no inventariables) : Descripció de les infraestructures (punt o punts d'atenció, característiques dels locals o espais per desenvolupar les accions, espais d'atenció individuals/grupals...), materials necessaris (didàctic, d'oficina, de suport...) i tots aquells elements materials, no inventariables, necessaris per dur a terme el projecte.

7. Temporalització de las activitats: Indicar la data d'inici i finalització del projecte, així com un cronograma de les activitats a desenvolupar.

8. Experiència de l'entitat: Descripció dels programes i projectes relacionats amb l'atenció al col·lectiu objecte dels projecte que en anys anteriors ha dut a terme l'entitat i les vies de finançament utilitzades per dur-les a terme.

9. Pla de difusió: En el cas que hi hagi un pla de difusió del programa, especificar el tipus de difusió (anunci, díptics, presentació, manual, cd-rom...), nombre d'exemplars o accions, canal de difusió (premsa, ràdio, T.V., web...) i destinataris (col·lectiu, professionals, població general...).

10. Avaluació: Descripció, si cal, del sistema d'avaluació per determinar l'impacte del projecte, qüestionaris de satisfacció i qualsevol mètode d'avaluació implementat (externa/interna, inicial/continua/final...).

ANNEX IV

Relació de despeses del projecte

Any:

Entitat:

fra. núm	Creditor	NIF	Concepte	Import	%	Import CIE	Data d'emissió	Data de pagament	Activitat del programa
			Suma total material fungible						
			Suma total material no fungible						
			Suma total subministraments (lloguer, aigua, llum, telèfon, altres)						
			Suma total personal associació						
			Suma total seguretat social						
			Suma total altres professionals						
			Suma total altres despeses						
			Total						

Firma del representant de l'entitat,

Eivissa,