



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ DES CARDASSAR

275

Aprovació de les bases específiques que regiran la convocatòria per constituir una borsa extraordinària d'aspirants per proveir, com a funcionaris interins, places vacants de Policia Local de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar i convocatòria del corresponent procés selectiu

Mitjançant el present anunci es fa públic que en sessió ordinària de data 14 de gener de 2016 la Junta de Govern de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar ha adoptat el següent acord:

1. Aprovar les bases específiques que regiran la convocatòria per constituir una borsa extraordinària d'aspirants per proveir, com a funcionaris interins, places vacants de Policia Local de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.
2. Convocar el concurs per constituir una borsa extraordinària d'aspirants per proveir, com a funcionaris interins, places vacants de Policia Local de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.
3. Publicar les presents bases i convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears així com al tauler d'edictes electrònic de la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER CONSTITUIR UNA BORSA EXTRAORDINÀRIA D'ASPIRANTS PER PROVEIR, COM A FUNCIONARIS INTERINS, PLACES VACANTS DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ DES CARDASSAR

Primera. Objecte, procediment de selecció i normativa

1. La present convocatòria té per objecte la constitució d'una borsa extraordinària de treball de la categoria de policia local, amb caràcter de funcionaris interins per cobrir necessitats urgents a l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

La naturalesa dels llocs de treball a cobrir és la següent:

Vinculació: Policia Local.
Escala: Administració Especial.
Subescala: Serveis especials.
Grup: C.
Subgrup: C1.

La jornada laboral, horari i demés condicions de treball seran les que corresponguin en el moment d'oferir el corresponent nomenament interí.

El personal que prengui possessió com a funcionari/ària interí/ina cessarà en les seves funcions quan es doni alguna de les causes de cessament de funcionaris interins previstes a la normativa vigent

2. La selecció de les persones aspirants s'efectuarà mitjançant concurs que consistirà en la valoració dels mèrits que detalla l'annex 1 de les presents bases.
3. S'aplicaran a aquestes proves selectives les presents bases, la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; el Decret 28/2015, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; i les demés disposicions legals vigents.

Segona. Requisits i condicions de les persones aspirants

Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds els següents requisits:



1. Tenir la nacionalitat espanyola.
2. Tenir 18 anys complerts.
3. Estar en possessió del diploma d'aptitud del curs de formació de la categoria de policia expedit per l' EBAP i en plena validesa.

Per ser nomenat funcionari interí en la categoria de policia local és necessari haver superat la part teòrica del curs de formació bàsica de l'Escola Balear d'Administració Pública, (tenen la consideració *de part teòrica*, totes les assignatures del curs de formació bàsica de l'Escola Balear d'Administració Pública, que han de ser superades), i haver superat la prova psicotècnica a què fa referència l'article 66.3 del Decret 28/2015 de 30 d'abril (en vigor i acreditada per qualsevol ajuntament de les Illes Balears, psicòleg col·legiat o per l'Escola Balear d'Administració Pública en el cas de no haver superat el termini de cinc anys des de la finalització del curs bàsic).

4. Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

5. No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic, descrits en l'annex 5 (quadre d'exclusions mèdiques) del Decret 28/2015, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

6. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per plaça o càrrecs públics per resolució judicial.

7. No tenir antecedents penals per delictes dolosos.

8. Compromís de portar armes i, si escau, utilitzar-les.

9. Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes A, B i BTP.

10. No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

11. Acreditar el coneixement de la llengua catalana, mitjançant l'aportació del certificat de nivell C1 (abans nivell C) de coneixements mitjans de català, orals i escrits o superior, segons l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, pel qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut o un altre organisme reconegut a aquest efecte per la legislació vigent.

12. Abans de prendre possessió de la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat al sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat.

Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies naturals comptats a partir del dia de la pressa de possessió, per tal que la Corporació acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

Tercera. Presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han d'ajustar al model normalitzat de sol·licitud establert a l'annex 3 de les presents bases i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament. El model normalitzat de sol·licituds es trobarà a disposició de les persones interessades al Registre General i al tauler d'edictes electrònic de la pàgina web de l'Ajuntament (www.santllorenç.es), a partir de la data d'obertura del termini per a la seva presentació.

També podran presentar-se a través de les formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria i bases al Butlletí Oficial de les Illes Balears. Quan el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

3. De manera adjunta a la sol·licitud emplenada adequadament, les persones aspirants han de presentar:

- a) Fotocòpia correctament compulsada del document nacional d'identitat en vigor i/o el resguard de la sol·licitud de renovació.
- b) Fotocòpia correctament compulsada, del diploma d'aptitud del curs de formació bàsica, expedit per l' EBAP en plena validesa.
- c) Fotocòpia correctament compulsada de la titulació exigida.





d) Declaració responsable de les persones aspirants que compleixen els requisits exigits a la base segona d'aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

El fet de constar a la llista d'admesos no implica el reconeixement de què es compleixen els requisits als interessats per participar en aquesta convocatòria. Les persones que superin el procés selectiu, han de presentar la documentació acreditativa dels requisits generals que s'indiquen a la base segona, amb caràcter previ al seu nomenament, en els termes de la base desena.

e) Certificat de nivell C1 (abans nivell C) de coneixements de llengua catalana o superior, segons l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, pel qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut o un altre organisme reconegut a aquest efecte per la legislació vigent.

f) La indicació d'una adreça electrònica i telèfons (fixe i mòbil) als efectes de comunicació amb l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

g) Una relació dels mèrits aportats (model annex 4) estructurada segons els sis blocs en què es divideix el barem de mèrits recollit a l'annex 1 d'aquestes bases. Aquest model apareixerà publicat en format WORD a la pàgina web de l'Ajuntament perquè els aspirants la puguin omplir segons les seves necessitats particulars.

h) La documentació acreditativa dels mèrits al·legats, en la forma establerta en la base cinquena d'aquesta convocatòria.

Quarta. Admissió de les persones aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de deu dies hàbils es publicarà al tauler d'edictes electrònic de la pàgina web de l'Ajuntament la resolució de Batlia per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació del número de document nacional d'identitat. Als aspirants exclosos se'ls farà indicació de la causa d'exclusió.

Les persones aspirants excloses o omeses disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació esmentada, per esmenar els defectes o adjuntar els documents que siguin preceptius, i se'ls advertirà que es considerarà no presentada la sol·licitud si no es compleix el requeriment.

Una vegada finalitzat el termini al que fa referència el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, la Batlia dictarà una resolució, en el termini màxim de deu dies hàbils, que aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses, amb indicació del número de document nacional d'identitat. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes electrònic de la pàgina web de l'Ajuntament.

Cinquena. Acreditació dels mèrits

1. Els mèrits que al·leguin les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada de la documentació següent:

- a. Curs de capacitació: certificat en vigor de l'EBAP d'haver superat el curs de capacitació de la categoria a la qual s'opta.
- b. Serveis prestats: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.
- c. Estudis acadèmics oficials: còpia compulsada correctament del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis fets a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- d. Coneixement de llengua catalana: certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.
- e. Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats, per altres escoles d'administració pública i altres entitats, equivalents amb els nivells del Marc comú europeu.
- f. Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per les escoles de formació de les policies locals, per l'Escola Balear d'Administració Pública o homologats o concertats per l'EBAP, per universitats de l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en altres administracions públiques de l'Estat espanyol o centres que imparteixen plans de formació contínua.
- g. Reconeixements honorífics: certificats expedits per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals o l'ajuntament corresponent.

2. Els mèrits s'han d'acreditar amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Sisena. Òrgan de selecció

1. L'òrgan encarregat de la selecció és el Tribunal Qualificador que s'indica a l'annex 2 de les presents bases.
2. L'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es procurarà, així mateix, la paritat entre dona i home. La seva composició serà predominantment tècnica i els membres hauran d'estar en possessió de titulació o especialització igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.



3. El personal d'elecció o de lliure designació política, els funcionaris interins i el personal eventual, no poden formar part dels òrgans de selecció. Tampoc no en poden formar part els representants dels empleats públics, sens perjudici de les funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procediment selectiu. Els representants sindicals que participin en el procediment selectiu, amb aquestes funcions de vigilància i vetlla, han d'estar acreditats i com a màxim pot haver-n'hi un per cada sindicat amb un màxim de quatre en cada procediment.
4. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar aquesta en representació ni per compte de ningú.
5. El Tribunal Qualificador estarà constituït per cinc membres, havent de designar-se el mateix nombre de suplents:
- a. President: designat per l'Ajuntament convocant entre el personal funcionari de carrera d'experiència reconeguda.
 - b. Vocals: un vocal proposat per la Direcció General competent en matèria de coordinació de policies locals, un altre proposat per l'Escola Balear d'Administració Pública i un designat per l'Ajuntament convocant.
 - c. Secretari: designat per l'Ajuntament convocant amb veu i vot.
6. El Tribunal Qualificador pot acordar la incorporació en les tasques de personal assessor o especialistes en totes o alguna de les proves, que poden actuar amb veu però sense vot.
7. El Tribunal Qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense president/a ni secretari/a i les seves decisions s'adoptaran per majoria.
8. Els membres del Tribunal Qualificador poden ser nomenats entre els membres de la Corporació convocant o entre el personal al servei de les Administracions Públiques.
9. Els membres del Tribunal Qualificador hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho notificaran a l'autoritat convocant, quan hi concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
10. Les decisions adoptades pel Tribunal Qualificador es poden recórrer en les condicions que estableix l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
11. Són funcions del Tribunal Qualificador:
- a) Valorar els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, en la forma establerta en aquestes bases.
 - b) Requerir, si escau, les persones aspirants que hagin acreditat en temps mèrits amb defectes formals, a l'efecte de la seva esmena, o quan necessitin un aclariment d'algun dels mèrits acreditats dins termini, i en la forma escaient.
 - c) Confeccionar una llista, per ordre de prelació, de les persones que formen part de la borsa.
 - d) Resoldre les reclamacions presentades, en el termini establert i en la forma escaient, per les persones aspirants.
 - e) Elevar a la Batlia la composició definitiva de la borsa.
 - f) Expedir a petició dels aspirants, el corresponents justificants d'assistència.
12. Els mèrits acreditats per les persones candidates s'han de valorar d'acord amb el barem que s'adjunta com a annex 1 i que s'estructura en sis blocs: curs bàsic de capacitació; serveis prestats; estudis acadèmics oficials; coneixements de llengües; cursos de formació; reconeixements honorífics.
13. La puntuació màxima que poden assolir els mèrits al·legats es de 64,4 punts, d'acord amb el que s'estableix en els apartats de l'annex 1 per a cada tipus de mèrit.

Setena. Publicació de les valoracions

1. Una vegada conculsa la valoració dels mèrits, el Tribunal Qualificador publicarà en el tauler d'edictes electrònic de la pàgina web de l'Ajuntament una llista de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants, (per blocs i total) amb indicació del número de document nacional d'identitat. Aquesta llista es publicarà per ordre de major a menor puntuació total.
2. Les persones aspirants disposen d'un termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de la llista, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional dels mèrits del concurs. Les reclamacions i al·legacions presentades per les persones aspirants seran resoltes pel Tribunal Qualificador.

Vuitena. Ordre de prelació i desempats

1. L'ordre de prelació en la borsa serà determinat per la valoració obtinguda en la valoració dels mèrits.



2. Els empats es dirimiran atenent successivament els criteris següents:

- a) Temps de feina feta prèviament en la mateixa categoria.
- b) Més edat.
- c) Sorteig.

Novena. Publicació de la borsa definitiva

1. El Tribunal Qualificador ha d'elaborar una llista definitiva de totes les persones aspirants que formin part de la borsa, per ordre de puntuació obtinguda, que ha d'eleva a la Batlia perquè en dicti la resolució que pertogui.

2. La borsa s'ha de publicar al tauler d'edictes electrònic de la pàgina web de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de les Illes Balears, amb indicació de totes les persones integrants, l'ordre de prelatió i la puntuació obtinguda amb indicació del número de document nacional d'identitat

3. La borsa de personal funcionari interí té una vigència màxima de dos anys des de la data de la seva publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears. Una vegada hagi transcorregut aquest període de temps la borsa perd la vigència i no es pot reactivar.

Desena. Nomenament

1. Quan es doni algun dels supòsits prevists a la normativa vigent per nomenar un funcionari interí, s'ha d'oferir un lloc a les persones incloses en la borsa que estiguin en la situació de disponible, d'acord amb l'ordre de prelatió, sempre que compleixin els requisits que exigeix la relació de llocs de feina per ocupar-lo.

2. S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en el que cal que es presenti. La persona interessada ha de manifestar la seva conformitat en el termini d'un dia hàbil - o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres - i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel corresponent servei de personal de l'Ajuntament. Aquest termini ha de ser com a mínim de tres dies hàbils i com a màxim de quinze dies hàbils comptats a partir del dia de manifestació de conformitat per part de la persona aspirant.

Les persones aspirants que siguin cridades i donin la seva conformitat a un nomenament hauran de presentar, en el termini màxim de dos dies hàbils comptats a partir del dia en què manifestin la conformitat, els documents següents:

- a) Fotocòpia correctament compulsada del document nacional d'identitat en vigor i/o el resguard de la sol·licitud de renovació.
- b) Fotocòpia correctament compulsada, del diploma d'aptitud del curs de formació bàsica, expedit per l' EBAP en plena validesa.
- c) Fotocòpia correctament compulsada de la titulació exigida.
- d) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic, descrits en l'annex 5 (quadre d'exclusions mèdiques) del Decret 28/2015, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.
- e) Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per plaça o càrrecs públics per resolució judicial.
- f) Declaració jurada de no tenir antecedents penals per delictes dolosos
- g) Compromís formal de portar armes i, si escau, utilitzar-les.
- h) Fotocòpia correctament compulsada dels permisos de conducció de les classes A, B i BTP.
- i) Declaració jurada de no estar sotmès/a a cap causa d'incapacitat específica de conformitat amb la normativa vigent.
- j) Declaració jurada de no ocupar cap lloc de treball ni realitzar cap activitat al sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. Si es desenvolupa alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, s'haurà de declarar en el termini de deu dies naturals comptats a partir de la data de la presa de possessió per tal que l'Ajuntament acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

No podran ser nomenades les persones que no presentin la documentació en el termini indicat, llevat dels casos de força major, o si se'n dedueix que manquen d'algun dels requisits exigits.

Onzena. Renúncia i motius d'exclusió de la borsa

1. Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb la proposta de nomenament en el termini d'un dia hàbil - o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres - i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel corresponent servei de personal de l'Ajuntament, s'entén que renuncia a ocupar el lloc de feina.

2. A les persones aspirants que renunciïn de forma expressa o tàcita, se les ha d'excloure de la borsa de treball, llevat que al·leguin, en el termini establert per manifestar la seva conformitat, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment en els tres dies hàbils següents:





- a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, la qual cosa inclou el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles pel qualsevol dels supòsits anteriors.
- b) Prestar servei com a funcionari interí de policia local en un altre municipi.
- c) Patir malaltia o incapacitat temporal.

Dotzena. Reincorporació a la borsa

1. Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit a l'Ajuntament la finalització de les situacions previstes en el punt 2 de la base onzena, en un termini no superior a deu dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.
2. El personal funcionari interí que cessi en el lloc de feina, excepte en el cas que sigui com a conseqüència de renúncia voluntària, s'incorpora automàticament a la borsa de la qual formi part en el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment en què es va formar.

Tretzena. Situació de les persones aspirants

1. Estan en la situació de no disponible les persones integrants de la borsa de feina que no hagin acceptat el lloc ofert per trobar-se en alguna de les situacions previstes al punt 2 de la base onzena.
2. Mentre la persona aspirant estigui en la situació de no disponible en la borsa, no serà cridada per oferir-li un lloc de feina.
3. Estan en situació de disponible la resta de persones aspirants de la borsa, amb la conseqüència que han de ser cridades per oferir-los un lloc de feina d'acord amb la seva posició en la borsa.

Catorzena. Comunicacions

1. Les comunicacions entre l'Ajuntament convocant i els aspirants es practicaran mitjançant els telèfons i/o adreça electrònica aportades en el moment de la sol·licitud.
2. Als efectes que pertorqui, l'Ajuntament convocant confeccionarà un registre de comunicacions sobre l'adjudicació, renúncia, reincorporació i exclusió dels aspirants que formin part de la borsa definitiva. Tot això, sense perjudici de conservar físicament els documents que acreditin tota comunicació.
3. Aquest registre haurà de precisar: l'emissor, el destinatari, l'assumpte, el mitjà de comunicació, la data i el resultat de cada comunicació. (model annex 5).
4. Les respostes i comunicacions dels aspirants que formin part de la borsa definitiva i que estiguin adreçades a l'Ajuntament convocant, quedaran registrades d'acord al que recull l'anterior punt 2.

Quinzena. Incidències, publicitat, règim normatiu i recursos

1. Pel que respecta a la tramitació del procediment selectiu, el Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin en la interpretació d'aquestes bases i prendre els acords necessaris pel bon ordre d'aquesta convocatòria.
2. Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública seran publicats al tauler d'edictes electrònic de la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar (seu electrònica-tauler d'edictes electrònic-ajuntament-processos selectius de personal), sens perjudici de la seva publicació al BOIB quan sigui preceptiva.
3. La convocatòria, les presents bases i els actes administratius que es derivin de les actuacions del Tribunal Qualificador, podran ser impugnades per les persones interessades en els casos i en la forma establerts per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



**ANNEX 1**
Barem de mèrits

El Tribunal Qualificador ha d'avaluar els mèrits que les persones aspirants al·leguin i justifiquin correctament, d'acord amb el barem següent:

1. Valoració del curs de capacitació

Valoració del curs de capacitació de la mateixa categoria a la qual s'accedeix. Només es valoren els cursos expedits o homologats per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) que estiguin en vigor. La valoració de la nota obtinguda en el curs bàsic de capacitació per a l'accés a la categoria de policia és el resultat de multiplicar-ne la nota per un coeficient de 0,8 fins a un màxim de 8 punts.

2. Valoració dels serveis prestats

2.1. Concurs per a l'ingrés a la categoria de policia local, o policia en ajuntaments sense cos de policia local i del concurs de les borses extraordinàries d'interins per a aquesta categoria.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12 punts, d'acord amb els criteris següents:

A) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a policia local o turístic a les Illes Balears: 0,07 punts per mes, fins a un màxim de 8 punts.

B) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en altres categories, en els cossos o forces de seguretat estatals, policies locals d'altres comunitats autònomes, policies autonòmiques o exèrcit professional: 0,035 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts.

Els dies corresponents a mesos no complets es sumaran i s'agruparan en grups de 30 dies. Cada grup de 30 dies complets resultant es puntuarà com un mes complet de serveis prestats.

3. Estudis acadèmics oficials

Únicament es valoren els estudis acadèmics oficials amb validesa en tot el territori nacional. En cas de presentació de títols d'estudis fets a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Per la possessió de titulacions acadèmiques oficials superiors a la que s'exigeix per a la categoria a la qual s'accedeix o a partir d'una segona titulació acadèmica oficial igual a la que s'exigeix per a la categoria a la qual s'accedeix, la valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior necessari per obtenir-lo, llevat del cas que les titulacions corresponguin a branques diferents.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 21 punts, d'acord amb els criteris següents:

Per cada titulació acadèmica de tècnic de formació professional de grau superior, ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny de grau superior i els ensenyaments esportius de grau superior, com també tots els títols que hagin estat declarats equivalents: 0,5 punts, fins a un màxim d'1,5 punts.

Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o titulació declarada equivalent: 1 punt, fins a un màxim de 3 punts.

Per cada titulació acadèmica de grau universitari o grau de l'ensenyament artístic superior: 1,5 punts, fins a un màxim de 4,5 punts.

Per cada llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o titulació universitària equivalent: 2 punts, fins a un màxim de 6 punts.

Per cada màster oficial i altres estudis de postgrau oficial universitari: 0,25 punts per cada 30 crèdits ECTS, fins a un màxim de 1,5 punts. Els estudis de grau amb càrrega lectiva de 300 crèdits ECTS, a més d'obtenir els punts de l'apartat, obtindran c 0,5 punts, d'acord a l'article 12.10 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre.

Per a cada títol de doctor: 1,5 punts, fins a un màxim de 4,5 punts.

Només s'han de valorar la possessió dels títols de nivell superior al que s'exigeix per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedeix o la possessió d'una segona titulació acadèmica oficial igual a la que s'exigeix per a la categoria a la qual s'accedeix.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior, llevat del cas del títol de doctor, que se suma a la titulació corresponent, o que les titulacions corresponguin a branques acadèmiques distintes.



4. Valoració dels coneixements de llengües

4.1. Coneixements orals i escrits de llengua catalana

Es valoren els certificats expedits per l'EBAP, expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent fins a una puntuació màxima de 2,50 punts:

Nivell C2 (abans nivell D) o equivalent: 2 punts

Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0,50 punts

S'ha de valorar només el certificat que correspongui al nivell més alt aportat per la persona interessada (excepte en el cas que estar en possessió d'un determinat nivell de català sigui requisit per participar en el concurs, cas en què el nivell de català aportat com a mèrit ha de ser superior al que s'exigeix com a requisit). En el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'acrediti.

4.2. Coneixements d'altres llengües:

Es valoren els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial de les altres comunitats autònomes o d'una llengua estrangera expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), les universitats, l'EBAP, altres escoles d'administració pública i altres entitats, i que siguin equivalents als nivells que estableix el Marc comú europeu, amb una puntuació màxima de 5,40 punts segons els criteris que s'indiquen en la taula següent:

Nivells del Marc comú europeu	EOI	Universitats, escoles d'administració pública i organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua, equivalents als nivells del Marc comú europeu	Altres nivells EBAP	Puntuació
			1r curs nivell inicial	0,10
			2n curs nivell inicial	0,20
A1	0,40	0,30	1r curs nivell elemental	0,30
A2	0,60	0,40	2n curs nivell elemental	0,40
B1	0,80	0,60	1r curs nivell mitjà	0,60
B1+	1	0,80	2n curs nivell mitja	0,80
B2	1,20	1	1r curs nivell superior	1
B2+	1,40	1,20	2n curs nivell superior	1,20
C1	1,60	1,40		
C2	1,80	1,60		

Altres certificats equivalents als nivells del Marc comú europeu es valoren amb la mateixa puntuació que els certificats de les escoles oficials d'idiomes.

D'una mateixa llengua, només se'n valoren les titulacions de nivell superior.

5. Valoració dels cursos de formació

Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per les escoles de formació de les policies locals, els cursos impartits per l'Escola Balear d'Administració Pública o que tinguin la condició de concertats o homologats per l'EBAP, els cursos d'interès policial manifest superats en universitats en l'àmbit de la Unió Europea o en altres administracions públiques de l'Estat espanyol amb centres de formació acreditats i els plans de formació contínua.

Pel que fa a la formació en línia i a distància no reglada, només es valora la que imparteixin i homologuin l'EBAP o les universitats de l'àmbit de la Unió Europea i l'efectuada dins els plans de formació contínua. Els cursos en matèria policial fets abans d'entrar en vigor la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, també es valoren.



En aquest apartat també es valora la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi en centres formatius oficials, acreditada mitjançant un certificat en què consti el curs, les hores i les matèries que s'han impartit i els crèdits dels títols, màsters propis no oficials i dels cursos d'expert universitari que tenen el caràcter de titulacions pròpies d'una universitat determinada.

5.1. Formació relacionada amb l'àrea professional

5.1.1. Accions formatives relacionades

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4,5 punts. Es valoren, per a cada lloc de treball, les accions formatives sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc a què s'accedeix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.

Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.

Per cada certificat d'impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi: 0,0075 punts per hora.

Pel que fa als cursos o activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores.

No es valoren els certificats que no indiquin el nombre d'hores o crèdits, el contingut de la formació o que tinguin un contingut indefinit.

No s'ha de valorar la formació que constitueix una part dels cursos de capacitació per accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de seguretat i la formació repetida, llevat que s'hagi fet un canvi substancial en el contingut.

5.1.2. Formació universitària no oficial relacionada amb les funcions del lloc de treball convocat

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3,5 punts.

- a) Títol propi de graduat en seguretat i ciències policials de la Universitat de les Illes Balears: 1 punt.
- b) Títols propis de graduat universitari, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere i formació sanitària, amb càrrega lectiva de, com a mínim, 180 crèdits ECTS: 0,75 punts per títol, fins a un màxim d'1,5 punts.
- c) Màsters, experts i diplomes universitaris relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere i formació sanitària: 0,1 punts per crèdit ECTS, fins a un màxim d'1 punt. Els títols amb càrrega lectiva inferior a 30 crèdits ECTS no es valoren en aquest apartat.

5.2. Formació no relacionada amb l'àrea professional.

5.2.1. Accions formatives no relacionades.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts. S'han de valorar, per a cada lloc de treball, les accions formatives que, encara que no estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix, es consideren d'interès general. En concret, només s'han de valorar per a totes les categories els cursos que estiguin relacionats amb les àrees temàtiques de la formació contínua de l'EBAP.

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.

5.2.2. Formació universitària no oficial no relacionada.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

- a) Títols propis de graduat universitari, sense relació amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere o formació sanitària, amb càrrega lectiva de, com a mínim, 180 crèdits ECTS: 0,5 punts per títol, fins a un màxim d'1 punt.
- b) Màsters, experts i diplomes universitaris sense relació amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere o formació sanitària: 0,05 per crèdit ECTS, fins a un màxim d'1 punt. Els títols amb càrrega lectiva inferior a 30 crèdits ECTS no es valoren en aquest apartat.





6. Reconeixements honorífics

Valoració dels reconeixements honorífics.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3,5 punts, d'acord amb els criteris següents:

Per cada condecoració i distinció al mèrit policial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o dels ajuntaments prevista en la normativa:

- a) Creu al mèrit policial amb distintiu blau de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 1 punt.
- b) Creu al mèrit policial amb distintiu verd de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0,5 punts.
- c) Creu al mèrit policial amb distintiu blanc de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0,25 punts.
- d) Felicitacions públiques: 0,01 punts.

S'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals o l'ajuntament corresponent.

Els reconeixements honorífics i les medalles lliurats per un ajuntament només s'han de valorar en els procediments per accedir a un lloc de treball d'aquest mateix ajuntament. En el supòsit de concessió d'una medalla de la Comunitat Autònoma i una altra de l'ajuntament corresponent pel mateix motiu només es pot valorar a l'efecte de concurs una de les dues.

ANNEX 2

Tribunal Qualificador

- President, designat per la corporació convocant (titular): Guillem Mascaró Oliver, inspector de la policia local de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.
- President, designat per la corporació convocant (suplent): Guillem Mesquida Melis, oficial de la policia local de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.
- Secretari, designat per la corporació convocant (titular): Josep Lluís Obrador Esteva, secretari de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.
- Secretari, designat per la corporació convocant (suplent): Antoni Crespi Serra, interventor de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.
- Vocal, designat per la corporació convocant (titular): Pedro Juan Mas Servera, subinspector de la policia local de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.
- Vocal, designat per la corporació convocant (suplent): Macario Bajo Rodríguez, oficial de la policia local de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.
- Vocal, designat per la direcció general competent en matèria de coordinació de policia local (titular): José Blanco Gómez, cap de la policia local de l'Ajuntament de Maria de la Salut.
- Vocal designat per la direcció general competent en matèria de coordinació de policia local (suplent): Gregorio Lladrés Abellón, cap de la policia local de l'Ajuntament de Lloseta.
- Vocal designat per l'Escola Balear d'Administracions Públiques (titular): Manuel Prieto Jiménez, subinspector de la policia local de l'Ajuntament de Manacor.
- Vocal designat per l'Escola Balear d'Administracions Públiques (suplent): Llorenç Bosch Portell, cap de la policia local de l'Ajuntament de Vilafranca de Bonany.

ANNEX 3

Model normalitzat de sol·licitud

AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ DES CARDASSAR

SOL·LICITUD PER PRENDRE PART EN UN PROCÉS SELECTIU (POLICIA LOCAL)

SOLICITANT

NOM I LLINATGES:

DNI:



ADREÇA:		
CODI POSTAL:	MUNICIPI:	ILLA:
PROVÍNCIA:	PAÍS:	
TELÈFON FIXE:	TELÈFON MOBIL:	
ADREÇA ELECTRÒNICA:		
Totes aquestes dades queden protegides en aplicació de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i de la normativa reglamentaria de desenvolupament.		

EXPOSA: Que havent estat publicada en el BOIB Núm--- de data xx de xxxxx de 201x la convocatòria per constituir una borsa extraordinària d'aspirants per proveir, com a funcionaris interins, places vacants de policia local de l'ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

SOL·LICITA: Que es tenguí per presentada la present sol·licitud dins el termini concedit a l'efecte i sigui admès per prendre part en el concurs de mèrits per constituir aquesta borsa extraordinària d'aspirants.

Lloc, Data i signatura

DESTINATARI: BATLE DE L'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ DES CARDASSAR

ANNEX 4
Relació de mèrits aportats

ASPIRANT (Nom llinatges i DNI):

CURS DE CAPACITACIÓ (indicar nota)		
SERVEIS PRESTATS (indicar Ajuntament i temps de serveis prestats corresponent tant a mesos complets com no complets)	Ajuntaments Illes Balears	Cossos o forces de seguretat estatals, policies locals d'altres comunitats autònomes, policies autonòmiques o exèrcit professional
ESTUDIS ACADÈMICS OFICIALS (indicar títol)		
CONEIXEMENTS LLENGÜES (indicar idioma i nivell)		
CURSOS DE FORMACIÓ (indicar títol i hores)	Accions formatives relacionades amb l'àrea professional (indicar també la impartició)	
	Formació universitària no oficial relacionada amb les funcions del lloc de treball convocat	





	Accions formatives no relacionades amb l'àrea professional - - - - - -
	Formació universitària no oficial no relacionada amb l'àrea professional - - - - - -
RECONeixEMENTS HONORÍFICS (indicar tipus de reconeixement i administració atorgant)	- - - - - -

ANNEX 5
Registre de comunicacions

EMISSOR	DESTINATARI	ASSUMpte	MITJÀ DE COMUNICACIÓ	DATA	RESULTAT

Sant Llorenç des Cardassar, 14 de gener de 2016

El batle
Mateu Puigròs Sureda

