

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SES SALINES

235***Decret de delegació de la signatura de la compulsa de documents***

Vista la conveniència de delegar la signatura de la Secretaria-Intervenció de l'Ajuntament de Ses Salines en actes de mer tràmit com són les compulses de documents, els quals poden ser comprovats directament pel personal encarregat de la seva tramitació, evitant amb això dilacions indegudes en l'emplenament d'aquests tràmits i en honor d'una major eficàcia administrativa.

Atès l'anterior i en ús de les facultats atribuïdes per l'article 13 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, he tingut a bé dictar la següent resolució:

Primer.- Autoritzar la delegació de signatura de la Secretaria-Intervenció en Donya Lluïcia Vicens Ferrà, Auxiliar administrativa de l'Ajuntament de Ses Salines, per a la compulsa i confrontació de documents.

Segon.- La delegació autoritzada a l'apartat anterior es mantindrà vigent en tant no sigui revocada mitjançant l'assumpció de tals competències pel titular, sense perjudici de la possible advocació de la mateixa quan circumstàncies d'índole tècnica o jurídica ho exigeixin.

Tercer.- La delegació de signatura per a compulsa i confrontació de documents s'exercirà de conformitat amb els següents criteris:

1.- Només es compulsaran els documents que es presentin pels interessats en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Ses Salines per a la seva recepció i tramitació davant el propi Ajuntament.

2.- Només es compulsaran els documents que els seus originals obrin en dependències de l'Ajuntament i documents que hagin estat emesos pel mateix.

3.- Les confrontacions de còpies amb els originals hauran de realitzar-se sempre que no existeixi dubte sobre la seva correspondència exacta amb l'original, no tinguin ratllades, anotacions o es dubti de l'autenticitat de l'original.

4.- La compulsa es formalitzarà diligenciant la mateixa mitjançant estampació d'un segell que haurà de contenir les següents dades:

- Data, signatura i identificació de la persona que compulsa.
- Indicació que es fa per delegació.

Quart.- Notificar a la interessada la present Resolució havent-se de fer lliurament del corresponent segell de compulsa per a la seva utilització i custòdia.

Cinquè.- La delegació de signatura per a compulsa i confrontació de documents haurà de publicar-se en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

El que es fa públic per a general coneixement.

Ses Salines, 8 de gener de 2016

El Secretari
Jaime Perelló Marcé

El Batle
Bernat Roig Galmés

