

Secció I. Disposicions generals

CONSELL INSULAR DE MENORCA

6751

Ple - Aprovació definitiva de la modificació del Reglament de Participació Ciutadana del Consell Insular de Menorca als efectes de preveure la creació del Consell d'Illa

Es fa públic que el Ple del Consell Insular de Menorca en sessió de caràcter ordinari de 18 d'abril de 2016 aprovà definitivament la modificació del Reglament de Participació Ciutadana del Consell Insular de Menorca, consistent en l'addició d'un nou títol VII, que inclou els articles del 55 al 61 que preveuen la creació del Consell d'Illa. Es publica a continuació el text íntegre del Reglament de Participació Ciutadana del Consell Insular de Menorca, amb les modificacions abans esmentades:

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA

Títol I

Dels drets de la ciutadania

Article 1.- Dret de participació

Tots els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics de caràcter insular de forma individual o col·lectiva, per mitjà d'agrupacions o associacions. Aquest dret comporta el de utilitzar els instruments de participació establerts en les lleis i en aquest reglament.

Article 2.- Dret a la informació

1. La ciutadania té dret a rebre, amb caràcter general, una informació ampla, puntual i objectiva sobre els assumptes competència del Consell insular de Menorca, en els termes que estableixi la normativa bàsica que li és d'aplicació i aquest reglament. En particular té dret a:

a) accedir de manera directa a la següent informació i documentació continguda en els arxius i registres insulars referida a:

- als expedients respecte dels quals tenguí la consideració de interessat
- als expedients que estiguin en tràmit de informació pública
- als expedients ja finalitzats a la data de la sol·licitud en els termes que en cada moment estableixi la normativa reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú
- als texts actualitzats de les ordenances i reglaments insulars
- a les convocatòries i a les actes dels òrgans col·legiats les sessions dels quals tenguin caràcter de públiques, així com la consulta de la resta d'actes i resolucions dels òrgans insulars excepte els casos en que l'accés estigui restringit per afectar a la seguretat o defensa de l'Estat, l'averiguació dels delictes o a la intimitat de les persones.
- a la resta de documentació sempre que així ho permeti la normativa sectorial reguladora

b) sol·licitar per escrit la consulta dels expedients i la documentació continguda en els arxius i registres insulars que no tenguí la consideració de informació d'accés directa. En aquest darrer cas el Consell Insular de Menorca (CIME) té la obligació de donar resposta a la sol·licitud de informació en el termini màxim de vint dies. La denegació de la informació s'haurà de fer sempre de manera motivada i únicament es podrà fonamentar en que la informació sol·licitada afecta a la seguretat o defensa de l'Estat, l'averiguació dels delictes, el dret a la intimitat de les persones o altres motius de denegació taxats a les lleis amb menció expressa de la disposició que així ho estableixi.

2. L'accés a la informació es canalitzarà per mitjà dels mecanismes de informació i consulta regulats en el Títol III d'aquest reglament i/o a través del Servei d'Atenció a la Ciutadania (SAC) del CIME ja sigui a través de consultes presencials a les seves oficines o per altres mitjans no presencials, com ara els telefònics o telemàtics que es posin a l'abast general.

3. De forma extraordinària quan el ciutadà o la ciutadana no hagi pogut fer efectiu el dret a la informació regulat en el present article pels mitjans ordinaris establerts podrà recórrer a la Comissió de Greuges en la forma i les condicions que s'estableixen en el Títol VI d'aquest reglament.



**Article 3.- Dret de proposta**

1. Els ciutadans i les ciutadanes, de manera individual o col·lectiva, tenen dret a formular a les autoritats i/o òrgans insulars, propostes d'actuació relatives a matèries de competència del CIME i/o d'interès supramunicipal.

2. Per mitjà de SAC, el CIM informará al proposant l'òrgan competent i el procediment que s'ha de seguir per a l'aprovació de la proposta d'actuació presentada. En el cas que aquesta es sotmeti a la consideració d'un òrgan col·legiat insular, el president d'aquest òrgan podrà requerir la presència de qui la promogui en la reunió en què es prengui en consideració la proposta, per tal que la defensi i l'expliqui. El secretari de l'òrgan col·legiat haurà de notificar a aquest darrer l'acord que s'hagi adoptat en relació a la proposta efectuada.

Article 4.- Dret a la iniciativa popular

1. Els ciutadans i les ciutadanes que tinguin dret al sufragi actiu en les eleccions municipals en qualsevol dels municipis de l'illa, tenen dret a l'exercici de la iniciativa popular mitjançant la presentació de projectes de reglaments, en matèries competència del CIME i que tinguin un interès supramunicipal.

2. La iniciativa ha d'anar subscripta per un nombre de ciutadans que representi, al menys, el 10% dels veïns i veïnes de tots els municipis de l'illa. En qualsevol cas, i per tal d'equilibrar territorialment l'exercici d'aquest dret, com a màxim un 40% de les signatures correspondrà a ciutadans censats en un mateix municipi.

3. La iniciativa es presentarà per escrit motivat que haurà d'anar acompanyat del projecte d'articulat del reglament que es sotmeti a la consideració del CIME. Així mateix haurà d'anar signat pel nombre mínim de ciutadans a què s'ha fet referència a l'apartat anterior, amb indicació del nom complet, número de document nacional de identitat, domicili i municipi on estiguin censats cadascun d'ells. Les signatures hauran de ser autenticades per un fedatari públic. A aquest escrit haurà de constar així mateix la designació del representant dels ciutadans i ciutadanes amb indicació de l'adreça a efectes de notificació. Les iniciatives podran dur incorporada una proposta de consulta popular que serà tramitada de conformitat amb el procediment i els requisits establerts a la normativa bàsica de règim local.

4. No obstant l'establert al paràgraf anterior, els promotors d'una iniciativa popular, amb caràcter previ a la presentació del nombre de signatures exigides a l'apartat segon d'aquest article, hauran de sol·licitar un informe sobre si la proposta compleix els requisits establerts a l'apartat primer. Aquest informe s'emetrà per la Junta de Portaveus del CIME a la vista dels informes emesos pels serveis de secretaria i intervenció que siguin escaients en funció de la matèria. Els promotors de la iniciativa disposaran del termini màxim de tres mesos, comptats des de la data de recepció de l'informe, per a presentar, al registre general d'entrada del CIME, el nombre de signatures exigides a l'apartat segon d'aquest article.

5. Complerts els tràmits anteriors les iniciatives presentades es sotmetran a debat i votació en el ple del CIME, en el termini màxim d'un mes, qui decidirà sobre la seva admissió o inadmissió a tràmit indicant-ne els motius. En qualsevol cas l'acord que s'adopti s'ha de notificar als interessats a l'adreça que s'hagi indicat a efectes de notificacions a l'escrit de sol·licitud.

6. Un cop admesa a tràmit la iniciativa es tramitarà de conformitat amb el que estableixi la normativa aplicable i en qualsevol cas s'haurà de sotmetre de nou a la consideració del ple per a la seva aprovació provisional en el termini màxim de sis mesos comptats des de la data de presentació de la iniciativa al registre general del CIME.

7. Quan el text del reglament que resulti definitivament aprovat pel CIME a conseqüència de la iniciativa presentada difereixi substancialment del contingut o l'esperit del projecte de normativa inicialment presentada, les persones que la van promoure podran retirar simbòlicament el seu suport mitjançant escrit presentat a l'efecte al registre del CIME.

Article 5.- Dret a presentar queixes o reclamacions

1. Tots els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a presentar queixes o reclamacions respecte del funcionament dels serveis del CIME.

2. Les queixes o reclamacions es podran presentar per escrit o per qualsevol altra mitjà que el CIME posi a l'abast de la ciutadania, hauran d'anar adreçades a la presidència i hauran d'indicar el servei afectat, i el motiu de la queixa o reclamació.

3. El SAC serà l'encarregat de la tramitació de les queixes o reclamacions, de la seva remissió al departament responsable del servei afectat per la queixa i de donar una resposta al ciutadà o ciutadana en el termini màxim de quinze dies un cop hagi recabat la informació corresponent.

4. Si els ciutadans o ciutadanes no obtenen una resposta a les queixes o reclamacions presentades o aquestes no són satisfetes de manera satisfactòria es podran adreçar a la Comissió de Greuges en la forma prevista en el Títol VI d'aquest reglament. En qualsevol cas la presentació d'una queixa o reclamació serà requisit previ per a poder sol·licitar la intervenció de la Comissió de Greuges.

**Article 6.- Dret a formular suggeriments**

1. Tots els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a formular suggeriments en relació als serveis i activitats pròpies del CIME a l'objecte de contribuir a millorar-ne el funcionament.

2. Els suggeriments es podran presentar per escrit o per qualsevol altra mitjà que el CIME posi a l'abast de la ciutadania. El SAC serà l'encarregat de la seva admissió i remissió al departament responsable del servei afectat.

Article 7.- Dret d'audiència

Tots els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a ser rebuts en audiència per les autoritats del CIME dins l'horari de visites que es farà públic des de l'inici de cada mandat, com a mínim una vegada per un mateix assumpte.

Article 8.- Dret d'assistència i participació a les sessions dels òrgans col·legiats insulars

1. Tots els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a assistir a les sessions del ple i dels òrgans col·legiats insulars que tinguin caràcter de públiques. A aquest efecte les convocatòries de les reunions d'aquests òrgans es publicaran al taulell d'edictes de la corporació, i a qualsevol altre mitjà de difusió que es consideri adient.

2. Així mateix la ciutadania té dret a intervenir en les sessions del Ple ja sigui en un punt concret de l'ordre del dia o bé en el punt destinat a intervencions del públic assistent en els termes que s'estableixen a continuació.

3. Les entitats ciutadanes inscrites en el Registre insular d'entitats tenen dret a intervenir en relació a algun punt concret de l'ordre del dia en la tramitació administrativa del qual hagin intervingut com a interessades. La intervenció del representant de l'entitat s'efectuarà amb caràcter previ al debat i votació de la proposta inclosa a l'ordre del dia. El temps màxim de la intervenció serà de cinc minuts.

4. Tots els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a intervenir en el torn obert de precis i preguntes del públic assistent, que s'inclourà com a darrer punt de l'ordre del dia en les sessions plenàries ordinàries. Els precis o les preguntes que es formulin hauran de versar sobre assumptes competència del Consell insular i s'hauran d'ajustar a allò prèviament sol·licitat per escrit. El temps màxim de la intervenció i el de resposta serà de cinc minuts cada una. El nombre màxim de intervencions en aquest punt de l'ordre del dia serà de cinc per sessió. Els precis i les preguntes que no es puguin exposar i respondre al ple seran contestats per escrit en el termini màxim d'un mes.

5. El procediment a seguir per fer efectiu el dret de intervenció en les sessions regulat en els apartats precedents serà el següent:

a) L'entitat o persona interessada ho haurà de sol·licitar per mitjà d'escrit motivat adreçat a la presidència del CIM on s'indiqui la persona que efectuarà la intervenció. Les peticions de intervenció en el torn obert de precis i suggeriments hauran d'expressar el prec o suggeriment que es vulgui formular. L'escrit s'haurà de presentar al registre general del CIM amb l'antelació mínima de vuit dies hàbils immediatament anteriors a la realització de la sessió.

b) La presidència, serà l'òrgan competent per autoritzar o denegar la intervenció. En cas de denegació s'haurà fer de forma motivada i s'haurà de notificar abans que tenguí lloc la sessió.

c) L'autorització o denegació de les intervencions a les sessions s'efectuarà, sempre que això sigui possible, prèvia consulta a la Junta de Portaveus. En cas que això no sigui possible la presidència, abans del ple, haurà de comunicar a tots els membres de la Junta de Portaveus, la relació de peticions de intervenció que s'hagin formulat, les que s'hagin autoritzat i les que s'hagin denegat, amb indicació del motiu en aquest darrer cas.

Títol II**De la participació col·lectiva****Capítol I****Disposicions generals****Article 9.- Foment de l'associacionisme.**

1. El CIME, com a institució responsable de la gestió dels interessos de la respectiva col·lectivitat i a l'efecte de garantir el dret dels ciutadans de participació en els assumptes públics, promourà el desenvolupament de les associacions i demés altres entitats o agrupacions, dotades o no de personalitat jurídica pròpia, que tinguin com a finalitat la defensa dels interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes de l'illa.

2. El CIME, a l'efecte de l'assenyalat en l'apartat anterior, garanteix i haurà d'assegurar el dret de les referides organitzacions a:

a) Rebre, prèvia sol·licitud, informació sobre les distintes iniciatives, assumptes o actuacions de l'administració insular que puguin ser del seu interès, així com també rebre totes aquelles publicacions o altres mitjans d'informació editats o difosos pel Consell insular que resultin d'interès en atenció a les activitats de l'entitat



- b) Utilitzar els diferents mecanismes de participació que preveuen les lleis i que s'estableixen en aquest reglament a l'efecte de fer efectiva la seva intervenció en la gestió dels assumptes públics insulars.
- c) Accedir, conforme les mateixes condicions assenyalades en el punt anterior, als programes de suport formatiu, especialment els relacionats amb les noves tecnologies de la informació i comunicació, que permetin ampliar i millorar la seva capacitat d'actuació.

3. Sense perjudici de l'indicat anteriorment, l'acció del CIME en relació a les associacions i entitats ciutadanes esmentades haurà d'anar dirigida a:

- a) Afavorir la seva participació, conjuntament amb l'administració insular, en els programes i activitats que aquesta promogui i que afectin a l'esfera de les seves activitats i objectius.
- b) Estendre el seu coneixement entre la població, oferint informació sobre el respectiu àmbit d'activitats. A tal efecte el CIME s'encarregarà, amb la col·laboració de les entitats ciutadanes, d'elaborar i difondre una Guia de Recursos Ciutadans que doni a conèixer, de manera detallada, l'àmbit d'acció i finalitats pròpies de cada una d'elles. El CIME, igualment, s'encarregarà de donar adequada i coordinada difusió, a través dels mitjans establerts a aquest reglament, de les diverses activitats ciutadanes que siguin programades per les diferents entitats en forma d'una Agenda d'Activitats Ciutadanes.
- c) Fomentar la realització d'estudis i demés altres actuacions que ajudin a l'ampliació i major consistència del teixit associatiu.
- d) Promoure la declaració d'utilitat pública d'aquelles associacions o entitats que reuneixin els requisits establerts per la normativa reguladora del dret d'associació.

4. El CIME, a través del corresponent acord i en els termes que en aquest s'estableixin conforme la legislació aplicable i les previsions d'aquest reglament, podrà fer efectiva la participació de les entitats ciutadanes en la gestió de les activitats i serveis de competència o titularitat insular que resultin coincidents amb l'àmbit propi de les finalitats d'aquestes.

Article 10.- Les entitats ciutadanes i el registre d'entitats ciutadanes.

Les obligacions assumides pel CIME envers les entitats ciutadanes i els drets reconeguts a aquestes en l'article anterior s'han d'entendre en qualsevol cas limitades a aquelles organitzacions que apareguin inscrites en el registre insular d'entitats ciutadanes, prèvia acreditació del compliment dels diferents requisits de caràcter material i formal que disposa aquest reglament.

Capítol II

Registre d'entitats ciutadanes

Article 11.- El registre d'entitats ciutadanes.

1. El registre d'entitats ciutadanes és un registre administratiu que es configura com l'instrument bàsic de suport de les relacions de l'administració insular i demés altres persones, públiques o privades, amb totes aquelles associacions, entitats o altres agrupacions de ciutadans destinades a la realització d'activitats d'interès general o de defensa dels interessos sectorials dels ciutadans i ciutadanes de l'illa.
2. A tal efecte, el registre constitueix el mecanisme adient per al coneixement de les referides organitzacions i les seves finalitats, actuant aleshores com a instrument necessari que facilita les millors relacions entre les diferents entitats i que permet la realització d'una política de foment de la millora, la modernització i el treball en xarxa del teixit associatiu i ciutadà més eficaç.

Article 12.- Caràcter públic del registre.

El registre d'entitats ciutadanes té caràcter públic, de tal manera que el seu contingut podrà ser consultat per qualsevol persona, sense més limitacions que aquelles que estableix la legislació vigent en relació al dret d'accés dels ciutadans als registres administratius.

Sense perjudici de l'anterior, el CIME s'encarregarà de donar difusió al contingut del registre, facilitant el públic coneixement de totes aquelles circumstàncies d'interès de les entitats inscrites que contribueixin a l'apropament d'aquestes als ciutadans d'acord a l'establert a l'article 9.3.b.

Article 13.- Requisits i procediment de la inscripció en el registre.

1. La inscripció en el registre de les distintes entitats interessades s'efectuarà a instància d'aquestes, mitjançant la presentació del corresponent escrit de sol·licitud dirigit al CIM, el qual haurà d'anar signat per aquella persona que ostenti la representació de l'entitat o, en el cas de no estar dotada aquesta de personalitat jurídica pròpia, per totes aquelles persones que integrin l'agrupació.

L'escrit de sol·licitud haurà de presentar-se acompanyat de:

- a) Tractant-se d'entitats dotades de personalitat jurídica, còpia dels seus estatuts, acta fundacional o qualsevol altre document del que

resulti la constància i realitat dels següents extrems i requisits:

- Data de constitució i denominació
- Domicili social. En el cas que el domicili social estigui fora de l'illa de Menorca, hauran de disposar d'un domicili a l'illa i fer-lo constar, juntament amb el domicili social.
- Àmbit territorial en el qual l'entitat desenvolupi principalment les seves activitats.
- Activitats de l'entitat, que en cap cas no podran anar dirigides a l'obtenció de lucre econòmic particular i que necessàriament hauran de servir a la finalitat de satisfacció dels interessos generals o a la de representació i defensa dels interessos sectorials, econòmics, culturals, professionals, científics i anàlegs, propis dels diferents col·lectius de veïns de l'illa.
- Òrgans de govern i representació de l'entitat, composició i regles de funcionament, que en tot cas garanteixin la possibilitat de participació de tots els membres i el funcionament democràtic de l'entitat.

b) Tractant-se d'entitats o agrupacions que no estiguin dotades de personalitat jurídica, document signat per totes les persones integrants, amb expressió del nom, cognom i domicili de cada una d'elles, en el que s'indiquin de manera detallada, en la forma i mesura que aquí resultin aplicables, totes les distintes circumstàncies assenyalades en l'apartat anterior. En aquests casos, també, s'haurà de fer constar la identitat de la persona que en les relacions externes de l'entitat assumeixi la representació dels seus membres.

2. El termini d'inscripció en el registre serà de dos mesos, comptats des de la presentació de la sol·licitud davant el CIM. Això no obstant, si s'observessin defectes formals en la sol·licitud o documentació acompanyada, es requerirà l'oportuna subsanació, quedant fins aleshores en suspens el termini assenyalat.

3. La sol·licitud d'inscripció serà denegada, mitjançant resolució motivada, en cas d'incompliment de qualsevol dels requisits indicats en l'apartat primer i a la legislació vigent.

Article 14.- Contingut de la inscripció i dipòsit de documentació.

1. El registre d'entitats ciutadanes necessàriament haurà d'estar instal·lat en suport informàtic, havent de garantir, a través de les apuntacions practicades relatives a les distintes entitats inscrites, la constància dels següents extrems:

- a) Denominació de l'entitat.
- b) Domicili social i dades d'interès (telèfon, correu electrònic, etcètera) que facilitin l'accés i contacte amb l'entitat
- c) Activitats i finalitats pròpies
- d) Identitat de la persona o persones que ostentin la representació de l'entitat

Així mateix, hauran de quedar dipositada en el registre d'entitats ciutadanes tota la documentació que les diferents entitats interessades haguessin presentat a l'efecte d'obtenir la inscripció en el registre.

2. Tota variació produïda en qualsevol dels extrems dels que dona constància la inscripció o l'acreditació dels quals resulta preceptiva per a la pràctica d'aquesta haurà de ser immediatament comunicada al registre per part de l'entitat interessada, acompanyant a la comunicació la documentació precisa, conforme l'assenyalat en l'article anterior, de la qual resulti el contingut concret de la modificació operada.

De la variació produïda se'n deixarà constància en el registre mitjançant la realització de la corresponent apuntació, procedint-se igualment al dipòsit de la documentació presentada a l'efecte de la seva acreditació.

3. En el supòsit que la modificació determinés l'incompliment sobrevingut dels requisits exigits per a la inscripció, aleshores el registre procedirà d'ofici a donar de baixa l'entitat, previ tràmit d'al·legacions atorgat a l'entitat interessada per termini de quinze dies.

Article 15.- Cooperació i col·laboració entre registres.

El CIME haurà de vetllar per l'establiment, mitjançant els corresponents acords amb les diferents administracions o entitats públiques, dels pertinents mecanismes de cooperació i col·laboració amb altres distintes registres, a l'efecte principal de facilitar l'intercanvi de la informació necessària per a la satisfacció de les finalitats pròpies del registre d'entitats ciutadanes.

Capítol III

La utilització dels mitjans públics per part les entitats ciutadanes

Article 16.- Dret a la utilització dels mitjans públics.

El CIME facilitarà a les entitats ciutadanes la utilització d'aquells mitjans materials propis, com ara locals, mobiliari i demés altres elements o

instal·lacions, que puguin servir a les esmentades entitats per al millor desenvolupament de les seves activitats.

A l'efecte de potenciar la participació ciutadana a través dels mecanismes virtuals establerts al Títol V d'aquest reglament, el CIME considerarà a disposició de les entitats ciutadanes els mitjans telemàtics que millorin la presència de les mateixes a internet i afavoreixin l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació per a consolidar la xarxa ciutadana de participació virtual de Menorca.

Article 17.- Compatibilitat amb l'ús públic.

La utilització per part de les entitats ciutadanes dels mitjans propis de l'administració insular regulada en aquest capítol serà disposada en qualsevol cas, quan es tracti de mitjans vinculats a l'ús o a un servei públic, de manera que no pertorbi l'accés públic general.

Article 18.- L'autorització per a la utilització dels mitjans públics.

1. La utilització per part de les entitats dels mitjans propis del CIME queda supeditada a l'obtenció, prèvia sol·licitud per les entitats interessades, d'autorització atorgada per l'òrgan competent del CIM, de conformitat amb la normativa específica en vigor.

La sol·licitud, haurà d'anar signada per la persona que ostenti la representació legal de l'entitat o, en altre cas, per aquella persona a la qual s'hagi atribuït la representació dels diferents membres de l'agrupació, i en ella s'haurà de contenir suficient explicació sobre els mitjans sol·licitats i les condicions requerides de la seva utilització.

2. L'atorgament de l'autorització i, en conseqüència, l'accés efectiu a la utilització dels mitjans propis de l'administració insular queda condicionada a les limitacions que resultin de l'ús que s'efectuï per part d'altres entitats distintes o de les necessitats de disposició per part del mateix Consell insular. Així mateix, a l'hora de resoldre sobre l'atorgament de l'autorització es tindrà en compte el tracte donat per l'entitat als mitjans sol·licitats en altres ocasions anteriors, configurant-se com a causa inhabilitadora de l'accés als mitjans la utilització irresponsable.

Capítol IV

La gestió ciutadana dels interessos públics

Article 19.- La gestió indirecta dels serveis, activitats i equipaments insulars.

A l'efecte d'assolir un major nivell de corresponsabilitat ciutadana en la gestió dels interessos públics el CIME podrà afavorir, mitjançant qualsevol de les modalitats de gestió indirecta i sempre que aquesta sigui possible d'acord amb la legislació vigent, l'accés de les entitats ciutadanes a la gestió dels serveis, activitats o equipaments la titularitat dels quals correspongui a l'administració insular.

Article 20.- Caràcter no lucratiu de la gestió.

La gestió per part de les entitats ciutadanes dels serveis, activitats o equipaments referits en l'article anterior tindrà sempre caràcter no lucratiu, de tal manera que tots els ingressos derivats de la gestió hauran de ser revertits obligatòriament per part de la corresponent entitat en benefici de la prestació del servei, realització de l'activitat o funcionament de l'equipament.

Article 21.- L'accés a la gestió.

1. El CIM elaborarà, aprovarà i farà públic de manera periòdica un catàleg en el qual quedi constància de:

- a) Les condicions a les quals hagi subjectar-se la gestió dels diferents serveis, activitats o equipaments susceptible de ser assumida per les entitats ciutadanes, en termes que quedi garantit en qualsevol cas tant l'accés general de tots els ciutadans a l'ús dels equipaments o a la prestació dels serveis com la màxima satisfacció de les seves necessitats en el resultat de la gestió.
- b) Els criteris conforme els quals s'hagi de resoldre la selecció de les diverses entitats interessades, en el cas d'existir-ne vàries, que garanteixin igualment la solució en favor d'aquelles opcions que procurin una major i millor satisfacció de les necessitats ciutadanes.

2. La iniciativa per a l'accés a la gestió dels equipaments, serveis o activitats de competència del CIME podrà correspondre tant a les entitats interessades com a la mateixa administració insular, mitjançant en aquest cas la corresponent convocatòria pública. Tant en un supòsit com en l'altre, això no obstant, les entitats interessades hauran d'aportar, juntament amb la instància dirigida al CIM, la documentació adient a l'efecte de justificar la capacitat de compliment de les respectives condicions definides en el catàleg i d'oferir informació sobre els distints aspectes implicats en els criteris de selecció assenyalats igualment en el catàleg i, en qualsevol cas, la documentació acreditativa de la suficiència tècnica i econòmica de l'entitat que asseguri la correcta gestió.

3. Totes les instàncies presentades hauran de ser sotmeses a informe del CIM, que l'eleva a l'òrgan competent a l'efecte de l'adopció per part d'aquest de la corresponent resolució.

**Article 22.- Seguiment de la gestió.**

El CIM serà l'encarregat de fer el seguiment de la gestió assumida per les diverses entitats dels serveis, activitats o equipaments de titularitat insular, havent en el seu cas d'emetre informe sobre les deficiències que s'observin, que serà remès a l'òrgan competent a l'efecte de l'adopció de les mesures oportunes.

Títol III**Del servei d'atenció a la ciutadania i dels mecanismes de informació i consulta****Capítol I****Del servei d'atenció a la ciutadania****Article 23.- Naturalesa**

1. El Servei d'atenció a la ciutadania (SAC), és una unitat administrativa de caràcter transversal que s'integra dins la organització del CIME, amb la finalitat de d'apropar l'administració al ciutadà i a aquest efecte, millorar de manera constant la qualitat de la gestió administrativa i de l'atenció ciutadana i també fer possible l'exercici dels drets de participació en els assumptes insulars regulats en aquest reglament.

2. D'altra banda el CIME, amb l'objectiu d'apropar l'administració al ciutadà, promourà l'adopció d'acords i/o convenis amb altres administracions que configuren una finestra administrativa comú a l'objecte de:

- a) permetre la realització de tràmits i/o la prestació de serveis corresponents a altres administracions, particularment l'administració estatal i autonòmica, a través del SAC.
- b) permetre la realització de tràmits i/o la prestació de serveis corresponents al CIME primordialment per part dels Ajuntaments de l'illa en forma d'una xarxa d'atenció local a la ciutadania.
- c) permetre la realització de tràmits i/o la prestació de serveis corresponents al CIME per part d'altres administracions públiques.

Article 24.- Funcions

En compliment dels principis i objectius expressats a l'article anterior, correspondrà al SAC:

- a) Rebre totes les sol·licituds que els ciutadans i les ciutadanes adrecin al CIME, sigui quina sigui la seva forma i contingut; gestionar directament les que siguin de la seva competència i remetre la resta als departaments, àrees, serveis o unitats administratives a qui en correspongui la gestió.
- b) Informar als ciutadans i a les ciutadanes sobre la normativa, procediments, requisits i documents que són necessaris per a la tramitació de les diferents sol·licituds bé directament, quan es tracti d'una sol·licitud relativa al catàleg de serveis la gestió dels quals tenguí assignats, o bé adreçant-los a l'administració, departament, àrees, servei o unitat administrativa corresponent.
- c) Facilitar als ciutadans el seguiment dels expedients respecte dels quals en tenguí assignats la gestió.
- d) Difondre la informació sobre els serveis i les activitats que es prestin o realitzin des del CIME, a través dels mecanismes que es posin al seu abast i mantenir-la actualitzada. Particularment és responsabilitat del SAC la gestió del tauler d'edictes del CIME i les Cartes de Serveis.

Capítol II**Mecanismes d'informació i consulta que el CIME posa a l'abast de la ciutadania****Article 25.- Classificació**

1. Els mecanismes de informació i/o consulta que el CIME posarà a l'abast de la ciutadania es classifiquen en; a) mitjans presencials i/o en suport físic b) mitjans no presencials i/o telemàtics.

2. Els mitjans presencials i/o en suport físic seran fonamentalment els següents;

- a) atenció personalitzada a través de les Oficines del SAC.
- b) publicació d'anuncis en el Tauler d'edictes del CIME, en els butlletins oficials i en els mitjans de comunicació social.
- c) Publicació, amb caràcter periòdic, d'un butlletí informatiu en format paper.
- d) Publicació de fullets informatius sobre els diferents serveis que es prestin des del Consell insular.
- e) Altres mitjans de informació i consulta que s'estableixin.

3. Els mitjans no presencials i/o telemàtics seran fonamentalment els següents;





- a) Servei d'atenció telefònica integral, segon el format de telèfon generalista de informació local (010) de Menorca.
- b) Publicació d'un butlletí digital del CIME.
- c) Manteniment del portal web institucional www.cime.es, de manera que permeti no tan sols l'obtenció de informació, sinó també la realització de tràmits.
- d) Distribució de informació a través de correus electrònics, missatges de telefonia mòbil (SMS) o qualsevol altra mitjà apte per a transmetre informació, sempre d'acord amb el que en cada cas estableixi la normativa vigent.
- e) Correu ciutadà (nom@menorca.es) que permetrà posar a l'abast de la ciutadania comptes de correu electrònic gratuït amb l'objectiu de distribuir directament informació institucional en suport informàtic.
- f) Altres serveis de informació i consulta que s'estableixin.

Article 26.- El portal web institucional.

1. En el marc d'allò que estableix l'article 70 bis apartat 3 de la Llei 57/2003 de 16 de desembre de mesures per a la modernització del govern local.
2. El portal web institucional www.cime.es, té com objectiu implementar polítiques de informació i participació d'abast universal a partir de la utilització de les tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC), principalment Internet.
3. A través portal institucional, el CIME;
 - a) facilitarà la informació més ampla possible sobre les activitats i serveis insulars.
 - b) fomentarà la participació ciutadana.
 - c) treballarà per anar incorporant progressivament la possibilitat de fer gestions i realitzar tràmits administratius via telemàtica i a aquest efecte posarà a l'abast de la ciutadania tota la informació i documentació necessàries, així com els mitjans d'autenticació digital de la ciutadania de Menorca.
4. El portal institucional incorporarà en la mesura que sigui possible tots els mecanismes per a fer possible l'adaptació de la informació virtual als discapacitats d'acord els criteris de la Web Accessibility Initiative (WAI).
5. Paral·lelament a la implantació dels mecanismes d'administració electrònica, el CIME desenvoluparà accions insulars d'alfabetització digital, cibervoluntariat o correu electrònic ciutadà gratuït, en el marc de l'establert en aquest reglament i del pla estratègic e-menorca@menorca.es de foment de l'ús de les noves tecnologies a Menorca.

Capítol III

Mecanismes que permetin la millora de la qualitat dels serveis del CIME

Article 27.- Cartes de serveis.

1. Als efectes de fomentar la millora continuada dels serveis del CIME aquesta corporació desenvolupa totes aquelles eines de gestió de la qualitat que tinguin com a eix principal d'actuació la ciutadania (model EFQM) i les seves expectatives en relació als serveis insulars que es desenvolupen.
2. Així, el CIME implantarà gradualment Cartes de Serveis, mitjançant les quals informará dels serveis que presta i dels compromisos de qualitat que assumeix en relació a aquests. Particularment, el CIME desenvoluparà Cartes de Serveis per a garantir els drets dels ciutadans recollits al Títol I d'aquest reglament.
3. Les cartes de serveis han de tenir necessàriament el següent contingut:
 - a) La descripció del servei
 - b) El catàleg de les prestacions que ofereix els serveis
 - c) Les vies d'atenció ciutadana disponibles per a cada una de les prestacions ofertes.
 - d) Compromisos generals dels serveis respecte dels usuaris.
 - e) Compromisos concrets per a cada prestació (terminis i vies de resolució)
 - f) Especificació dels mecanismes que es posen a l'abast per a la formulació de suggeriments i queixes.
4. Les cartes de serveis hauran d'emprar un llenguatge senzill i entenedor i s'elaboraran en un format que faciliti la seva comprensió.
5. El CIME establirà els mecanismes necessaris per tal que la ciutadania, ja sigui de manera individual o col·lectiva, participi en l'aprovació i modificació de les cartes de serveis.



6. Les mateixes cartes de serveis establiran els mecanismes de revisió i millora que es realitzarà a través d'enquestes periòdiques de percepció sobre la qualitat en la prestació dels serveis per a cadascuna de les cartes.

Article 28.- Altres mecanismes de millora continuada del CIME.

El CIME podrà realitzar enquestes per a copsar l'opinió de la ciutadania. En particular, s'utilitzaran primordialment les enquestes als usuaris sobre la qualitat percebuda en la prestació dels serveis insulars i/o les enquestes sobre la percepció ciutadana sobre l'acció de govern del CIME.

Títol IV Dels consells sectorials

Article 29.- Naturalesa.

Els consells sectorials són òrgans col·legiats, de caràcter deliberant i consultiu, destinats a facilitar i integrar la participació dels ciutadans en relació a un sector o sectors materials específics dels diferents que comprèn l'acció del CIME.

Article 30.- Creació.

Correspon al ple del CIME, mitjançant acord, la creació dels consells sectorials i l'aprovació del seu reglament de funcionament, a iniciativa del conseller executiu cap del departament responsable del sector d'activitat propi del consell sectorial que s'hagi de crear. En qualsevol cas el reglament de funcionament haurà de respectar les normes mínimes que s'estableixen en els articles següents.120

Article 31.- Presidència, vice-presidència i secretaria.

1. La direcció i representació de cada consell sectorial queda atribuïda a la respectiva presidència, a la qual igualment correspondrà la convocatòria de les seves sessions, l'establiment de l'ordre del dia, la direcció de les sessions, el trasllat de les propostes formulades als òrgans competents de la gestió i govern insular i la resta de funcions que resulten inherents al principi de direcció presidencial que regeix els consells sectorials.

Així mateix, la presidència dels respectius consells sectorials:

- a) Serà la responsable d'assegurar l'adequada difusió, a través de qualsevol mitjà d'accés general, de tots els acords o decisions preses, per tal de garantir el coneixement d'aquestes per part de les entitats del sector i la ciutadania en general.
- b) Haurà de donar compte al consell sectorial corresponent del resultat derivat de les propostes, suggeriments i demés altres decisions adoptades per aquest.

2. La vicepresidència substituirà a la presidència en l'exercici de les seves funcions en cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre circumstància que l'impossibiliti temporalment per exercir-les.

3. La secretaria del consell sectorial podrà recaure en qualsevol dels seus membres vocals, segons designació lliurement efectuada per la presidència de l'òrgan col·legiat, quedant encarregada de totes aquelles funcions previstes en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 32.- Renovació dels membres vocals.

El reglament de funcionament del Consell sectorial haurà de preveure la periodicitat en que s'han de dur a terme les renovacions dels membres vocals i el procediment a seguir per a la seva substitució.

Article 33.- Funcions.

1. Els consells sectorials tenen, com a funció pròpia, la de debatre sobre tots aquells assumptes que, integrats dintre de l'àmbit material que constitueix el seu objecte i relacionats amb les distintes esferes de competència de l'administració insular, resultin escaients a l'efecte de la millor satisfacció dels interessos generals o sectorials dels veïns de l'illa. Els debats i deliberacions dels consells sectorials podran traduir-se, en el seu cas, en la formulació de totes aquelles propostes i suggeriments que s'estimin pertinents dirigits als òrgans responsables de la gestió dels diferents sectors de l'activitat del CIME.

Correspondrà igualment als consells sectorials l'elaboració de dictàmens o informes en relació a totes aquelles qüestions vinculades a l'objecte propi que siguin sotmeses al seu coneixement per part dels òrgans de govern del CIME.



2. Les funcions assenyalades en l'apartat anterior s'entenen sense perjudici de totes aquelles altres que, conformes amb la naturalesa d'òrgans deliberants i consultius, siguin assignades específicament als consells sectorials en l'acord de creació.

Article 34.- Funcionament.

1. El consells sectorials ajustaran el seu funcionament al principi de democràcia interna, havent-se de garantir la participació de tots els membres en les seves sessions i adopció d'acords.

2. El règim de funcionament dels consells sectorials se regularà en el corresponent reglament intern, l'aprovació del qual haurà de ser acordada pel ple del CIME a proposta del respectiu consell sectorial. En qualsevol cas s'hauran de respectar en aquest reglament les següents determinacions:

- a) Els consells sectorials es reuniran, com a mínim, dues vegades a l'any, una dins de cada semestre, prèvia convocatòria efectuada per la presidència que haurà d'anar acompanyada de l'ordre del dia.
- b) No obstant l'anterior, els consells sectorials es reuniran també en qualsevol moment que així ho decideixi la presidència, d'igual manera que quan ho sol·licitin, com a mínim, mitjançant escrit adreçat a la presidència, una tercera part dels membres. La convocatòria efectuada per la presidència o la sol·licitud dirigida a aquesta anirà sempre acompanyada d'una relació dels assumptes que hagin de ser sotmesos a l'òrgan col·legiat.
- c) Els informes, propostes, suggeriments i demés acords dels consells sectorials s'adoptaran conforme a la regla bàsica de decisió consensuada. Només en cas d'impossibilitat de consens, apreciada lliurement per la presidència, es procedirà a la corresponent votació, essent necessari aleshores el vot favorable de la majoria simple dels membres de l'òrgan. En aquest supòsit, els empats que es puguin produir en les votacions seran resolts pel vot de qualitat de la presidència.

Article 35.- Publicitat

El CIME haurà de donar públic coneixement, per via de qualsevol mitjà de difusió previstos al Títol III i en qualsevol cas a través d'un espai específic dins del portal web institucional, de totes aquelles circumstàncies i extrems relacionats amb els consells sectorials, com ara la seva composició, les dates de reunió, els acords presos i demés altres, que resultin de general interès.

Títol V

Dels mecanismes de participació

Capítol I

Disposicions Generals

Article 36.- Innovació participativa.

1. A l'efecte de fomentar les relacions entre la ciutadania i l'administració insular el CIME vol promoure l'ús de mecanismes de participació ciutadana amb un caràcter innovador i incentivador d'una participació ciutadana eficaç.
2. Els mecanismes de participació ciutadana que poden tenir aquest caràcter més innovador són:
- a) La consulta ciutadana;
 - b) La xarxa ciutadana de participació virtual.
3. El caràcter innovador d'aquests mecanismes es descriu i justifica en tant que siguin eficaços en assolir els objectius següents:
- a) Fomentar la participació del teixit associatiu i la ciutadania no organitzada en els processos de presa de decisió i seguiment de les actuacions del govern insular.
 - b) Reforçar el caràcter democràtic del resultat dels processos de participació ciutadana en que es vegin implicats els esmentats mecanismes.
 - c) Desenvolupar entre els participants un efecte educacional i pedagògic sobre les principals d'organització social democràtica.

Capítol II

La consulta ciutadana.

Article 37.- Abast de la consulta ciutadana.

De conformitat amb l'establert a la normativa reguladora del règim local, amb acord de la majoria absoluta del ple i autorització del govern de l'Estat, el Consell Insular de Menorca podrà sotmetre a consulta popular, aquells assumptes de la seva competència que siguin d'especial





rellevància per la ciutadania, tret dels relatius a l'hisenda insular.

Article 38.- Requisits i procediment per a la consulta ciutadana.

1. La convocatòria d'una consulta ciutadana ha de complir els següents requisits formals:

a) La consulta popular ha de ser aprovada pel Ple del CIME per majoria absoluta, a proposta de:

I. la Presidència del CIME;

II. a instàncies dels ciutadans i ciutadanes de Menorca amb dret al sufragi actiu en les eleccions municipals en qualsevol dels municipis de l'illa.

b) En el supòsit que es presenti a instàncies de la ciutadania la consulta popular ha d'anar subscripta per un nombre de ciutadans i ciutadanes que representi, al menys, el 10% dels veïns i veïnes de tots els municipis de l'illa.

c) En el supòsit que es presenti a instàncies de la ciutadania els sol·licitants hauran de complir els següents requisits en la sol·licitud:

I. Es presentarà al Registre general del CIM per escrit motivat que haurà d'anar acompanyat de la proposta de la consulta popular que es sol·licita.

II. Així mateix haurà d'anar signat pel nombre mínim de ciutadans a què s'ha fet referència a l'apartat anterior, amb indicació del nom complet, número de document nacional de identitat, domicili i municipi on estiguin censats cadascun d'ells. Les signatures hauran de ser autenticades per un fedetari públic. A aquest escrit haurà de constar així mateix la designació del representant dels ciutadans i ciutadanes amb indicació de l'adreça a efectes de notificació.

III. No obstant l'establert al paràgraf anterior, els promotors d'una consulta popular, amb caràcter previ a la presentació del nombre de signatures exigides a l'apartat segon d'aquest article, hauran de sol·licitar un informe sobre si la proposta compleix els requisits establerts a l'article precedent. Aquest informe s'emetrà per la Junta de Portaveus del CIME a la vista dels informes emesos pels serveis de secretaria i intervenció que siguin escaients en funció de la matèria. Els promotors de la consulta disposaran del termini màxim de tres mesos, comptats des de la data de recepció de l'informe, per a presentar, al registre general d'entrada del CIME, el nombre de signatures exigides a l'apartat 1 lletra b) d'aquest article.

IV. Complerts els tràmits anteriors la petició de consulta popular es sotmetrà a debat i votació en el ple del CIME, en el termini màxim de dos mesos. En el cas de què s'aprovi la proposta l'acord de ple contindrà la redacció concreta de la consulta. En qualsevol cas l'acord que s'adopti s'ha de notificar als interessats a l'adreça que s'hagi indicat a efectes de notificacions a l'escrit de sol·licitud.

2. El CIME garantirà que hi hagi una campanya de difusió i informació a través dels instruments previstos en aquest reglament de participació. Aquesta difusió serà suficient per a descriure els arguments de cadascuna de les propostes sotmeses a la consulta popular.

3. Les consultes populars es limitaran temporalment a no més d'una votació cada any ni sotmetre més de tres assumptes a consulta en cada votació. Amb caràcter extraordinari i amb la majoria de dos terços del nombre legal de membres del ple es podrà realitzar una segona votació anual.

Article 39.- Normativa supletòria.

En tot allò que no estigui previst en el present títol i en la normativa estatal i autonòmica que sigui d'aplicació, s'aplicarà amb caràcter supletori allò establert a la Llei orgànica 2/1980 de 18 de gener reguladora de les diferents modalitats de referèndum.

Capítol III

La xarxa ciutadana de participació virtual.

Article 40.- Naturalesa.

EL CIME configurarà la xarxa ciutadana de participació virtual com un node a internet per a promoure el treball en xarxa entre la institució, l'administració local de Menorca, les entitats ciutadanes i la ciutadania no organitzada.

Article 41.- Objectius i funcions de la xarxa ciutadana de participació virtual.

1. El CIME desenvolupa en el pla estratègic e-menorc@ per al foment de l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en els eixos d'actuació següents:

a) Coordinar una acció institucional de dinamització del teixit social amb la promoció social de l'ús de les TIC i de la nova societat de la informació.

b) Garantir una presència representativa del teixit social, cultural i econòmic de l'illa a la xarxa Internet.





c) Avançar en els mecanismes de democràcia participativa i participació ciutadana a través de la xarxa Internet i les TIC.

2. La xarxa ciutadana de participació virtual ha de complir amb les següents funcions:

- Fomentar la transferència de coneixement i experiències entre el teixit associatiu de Menorca.
- Constituir-se com un plafó informatiu, d'intercanvi de recursos i experiències i de treball conjunt entre entitats, la ciutadania i el CIME.
- Constituir-se com un node o punt de trobada a internet per a garantir una cooperació entre la ciutadania i/o el teixit associatiu sobre la base de l'ús de les noves tecnologies de la informació i la comunicació.
- Desenvolupar a través de la xarxa enquestes i fòrums d'opinió, i totes les iniciatives que fomentin la participació de les persones no associades a cap entitat i de les entitats en les polítiques públiques insulars.
- Donar suport a les accions de recolzament a entitats ciutadanes recollides al Títol II d'aquest reglament.
- Desenvolupar les accions de foment de l'alfabetització digital de la població de Menorca a través del programa de voluntaris digitals (cibervoluntaris).

Títol VI

De la Comissió de Greuges

Capítol I

Disposicions generals

Article 42.- Naturalesa i funcions

- La Comissió de Greuges és un òrgan comissionat pel CIME que té per missió vetllar perquè els drets de la ciutadania envers l'administració insular siguin reals i efectius, a aquest efecte podrà supervisar-ne l'activitat administrativa.
- En l'exercici de les seves funcions la Comissió de Greuges actuarà de conformitat amb els principis de legalitat, justícia, independència i imparcialitat.

Article 43.- Composició i nomenament dels membres de la comissió

- La Comissió de Greuges és un òrgan col·legiat integrat per tres persones alienes i independents al CIME que seran escollides pel Ple del CIME per majoria de dos terços del seu nombre legal de membres.
- El ple del CIME designarà una comissió que s'encarregarà de proposar els candidats que han d'integrar la Comissió de Greuges. Aquesta comissió estarà integrada per un portaveu de cada un dels grups polítics amb representació al plenari del CIME. La comissió adoptarà els acords per majoria simple dels seus membres.
- La designació dels membres de la Comissió de Greuges es farà per deu anys, i la renovació del càrrec es farà de forma esglaonada de manera que cada cinc anys es renovaran dos dels seus membres atenent a la major antiguitat en el càrrec.
- El càrrec de comissari serà incompatible amb;
 - l'exercici de qualsevol mandat representatiu i/o càrrec polític
 - la presidència o l'exercici de funcions directives a partits polítics, sindicats, associacions, fundacions i col·legis professionals.
- Quan concorri una causa de incompatibilitat en la persona proposada per formar part de la Comissió de greuges, abans de prendre possessió, haurà de cessar en el càrrec o en l'activitat incompatible. Si no ho fes en el termini de deu dies posteriors a la seva proposta, s'entendrà que no accepta el càrrec. La mateixa regla s'aplicarà en el cas de incompatibilitat sobrevinguda.
- El càrrec de comissari de la Comissió de Greuges té caràcter honorífic i no donarà dret a percebre retribucions de cap tipus, sens perjudici de què doni dret a percebre les indemnitzacions corresponents per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec.

Article 44.- Cessament dels membres de la Comissió

- Els membres de la Comissió cessaran per alguna de les causes següents:
 - per renúncia
 - per expiració del termini del seu nomenament
 - per mort o incapacitat sobrevinguda
 - per notòria negligència en l'exercici dels deures i obligacions inherents al seu càrrec
 - per haver estat condemnats per sentència ferma per la comissió d'un delictes dolós





2. En els casos prevists en els apartats a, b i c, la vacant es declararà de manera automàtica per la presidència del CIME, que ho comunicarà de manera immediata al ple de la Corporació. En la resta de casos l'haurà d'acordar el ple per majoria de dos terços del nombre legal dels seus membres i amb audiència prèvia a l'interessat.

3. Declarada la vacant s'iniciarà de nou el procediment per a l'elecció d'un nou membre de la comissió en la forma regulada en l'article anterior.

Article 45.- Règim de funcionament i adopció d'acords

1. Els acords de la Comissió de Greuges s'adoptaran, ordinàriament, per consens. En cas que aquest no s'obtingui en una primera votació, la decisió s'ajornarà per a la següent reunió que haurà de tenir lloc com a tard una setmana més tard de la primera. En aquesta segona reunió els acords es podran adoptar per majoria simple. Els membres de la Comissió que no estiguin a favor de l'acord emès podran formular un vot particular en el que expressin les raons del seu desacord amb la decisió adoptada.

2. Pel que fa a la resta de normes relatives al règim de funcionament i adopció d'acords i en tot allò no previst expressament en el present reglament s'estarà a allò que estableix la llei reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, pel que fa a la regulació dels òrgans col·legiats.

Capítol II

De les actuacions de la Comissió de Greuges

Article 46.- De l'inici de les actuacions

1. La Comissió de Greuges podrà iniciar les seves actuacions;

- a) per pròpia iniciativa
- b) a petició de part

2. Les actuacions s'iniciaran per pròpia iniciativa per acord de la Comissió de Greuges, pel qual bastarà en aquest cas, acord adoptat per majoria simple. Amb caràcter previ a l'acord d'iniciació, es podrà obrir un període de informació prèvia amb la finalitat de conèixer les circumstàncies del cas concret i la conveniència o no d'iniciar el procediment.

3. Per a l'inici de les actuacions a petició de part s'hauran de complir els següents requisits:

- a) Podrà dirigir-se a la Comissió de Greuges, qualsevol persona, natural o jurídica que invoqui la vulneració d'un dret o un interès legítim per part del Consell Insular de Menorca. No podrà consistir un impediment per a instar l'inici del procediment la nacionalitat, residència, sexe, minoria d'edat, internament en un centre penitenciari, o, en general qualsevol relació d'especial subjecció o dependència d'una Administració o poder públic.
- b) Les queixes s'hauran de formular per escrit raonat, i hauran d'anar signades per l'interessat, amb indicació del seu nom, llinatges i domicili a efectes de notificacions. També es podran presentar per correu electrònic o altres mitjans telemàtics que el CIME posi a disposició dels ciutadans amb aquesta finalitat. En qualsevol cas es podran acompanyar dels documents que es considerin escaients per a l'aclariment dels fets.
- c) Les actuacions de la Comissió de Greuges seran gratuïtes per l'interessat.

Article 47.- De la tramitació de les queixes

1. Per a l'admissió a tràmit d'una queixa a instància de part s'hauran de complir les següents condicions:

- a) No haurà d'haver transcorregut un any a partir del moment en què l'interessat tingués coneixement dels fets que motiven la queixa.
- b) S'hauran d'haver esgotat amb caràcter previ les vies ordinàries de queixa i reclamació previstes en aquest reglament.

2. La Comissió de Greuges registrarà les queixes i en donarà avís de recepció, amb expressa indicació de la seva admissió o inadmissió a tràmit. En aquest darrer cas s'haurà de comunicar aquesta circumstància a l'interessat mitjançant escrit motivat. Serà causa d'inadmissió, a banda del no compliment de la resta dels requisits establerts en aquest capítol, les queixes l'objecte de les quals no siguin competència de la Comissió o es trobin pendents d'una resolució judicial o administrativa. En qualsevol cas, si iniciat el corresponent procediment s'interposés una demanda o recurs davant una autoritat judicial o administrativa amb el mateix objecte, la Comissió de Greuges suspendrà les actuacions iniciades al respecte fins a la seva resolució.

3. Admesa a tràmit la queixa o iniciat d'ofici el procediment, la Comissió de Greuges durà a terme les actuacions de investigació que



consideri oportunes per a l'aclariment dels fets. A aquest efecte podrà sol·licitar la informació que consideri necessària als diferents departaments del CIME. Les autoritats, funcionaris i tot el personal dependent de l'administració insular hauran de facilitar a la Comissió de Greuges tota la informació i assistència que aquesta li sol·liciti. Així mateix hauran de posar a la seva disposició les dades, expedients, o qualsevol classe de documents que permetin dur a terme adequadament l'actuació investigadora.

4. Les actuacions d'investigació les podrà dur a terme directament qualsevol dels membres de la Comissió a qui s'encarregui l'assumpte o el personal en qui la comissió delegui.

5. Els membres de la Comissió de greuges o el personal que estigui al seu servei haurà de dur a terme la seva actuació atenent als principis de reserva i confidencialitat.

Article 48.- De la resolució dels procediments

1. Un cop finalitzada la seva tasca d'investigació i a la vista del seu resultat la persona encarregada d'aquesta elaborarà un informe que serà sotmès a la consideració de la Comissió de Greuges. Amb caràcter previ a la remissió de l'informe a la Comissió es podrà atorgar un termini d'audiència a la persona que ha formulat la queixa per tal que pugui efectuar les al·legacions que consideri escaients.

2. A la vista de l'informe la Comissió podrà formular als organismes i a les autoritats afectades, advertiments, recomanacions, suggeriments respecte de les accions u omissions que van motivar la queixa.

3. Si la Comissió de Greuges descobris irregularitats en el funcionament de l'Administració insular, ho posarà en coneixement de l'òrgan competent per tal que s'adoptin les mesures escaients.

4. Els acords de la comissió de Greuges en cap cas no podran modificar o anul·lar, actes o resolucions administratives.

Article 49.- Actuacions de conciliació

La Comissió de greuges podrà proposar als organismes i autoritats afectades, en el marc de la legislació vigent, fórmules de conciliació o acord que facilitin una resolució positiva i ràpida de les queixes.

Article 50.- Comunicació del resultat de les actuacions

La Comissió de greuges haurà de comunicar el resultat de la investigació i de la seva actuació a l'autor de la queixa, a les autoritats administratives afectades per aquesta per raó del seu objecte.

Capítol III

De les relacions de la Comissió de Greuges amb el Consell Insular de Menorca i altres institucions dedicades a la defensa dels drets de la ciutadania.

Article 51.- De les relacions amb el Consell Insular de Menorca: Informe anual de la Comissió de Greuges

1. La Comissió de Greuges elaborarà un informe anual del qual en donarà compte al ple del CIME.

2. En aquest informe haurà de fer-se constar necessàriament;

- a) El nombre i la casta de queixes formulades i els expedients iniciats d'ofici.
- b) Les queixes no admeses a tràmit, les que es trobin en fase de tramitació, i les ja investigades amb el resultat obtingut i les actuacions a què han donat lloc.
- c) També hi podrà fer constar en el seu cas, el nom de les autoritats i els funcionaris o dels organismes públics que hagin obstaculitzat l'exercici de les seves funcions.

3. Així mateix podrà presentar al Ple un informe extraordinari quan així ho requereixin la urgència o la importància de les queixes tramitades.

4. A la vista dels informes la presidència del Consell Insular ha de formular i elevar al Ple, en el termini màxim de sis mesos, un pla d'actuacions que prevegi les actuacions correctores corresponents.

5. Els informes regulats en els apartats precedents tindran caràcter públic.

**Article 52.- De les relacions de la Comissió de Greuges amb altres institucions destinades a la defensa dels drets de la ciutadania.**

La Comissió de Greuges col·laborarà en tot moment amb el Defensor del Pueblo, el Síndic de Greuges de les Illes Balears i resta d'institucions d'àmbit local dedicades a la defensa dels drets de la ciutadania, en l'exercici de llurs respectives funcions.

Capítol IV**Dels mitjans de la comissió de greuges****Article 53.- Del suport administratiu**

El CIME haurà de posar a disposició de la Comissió de Greuges tots els mitjans humans, materials i tècnics necessaris per a l'exercici de les seves funcions. Pel que fa al personal el CIME posarà a disposició de la Comissió de greuges una persona encarregada de la realització de les tasques administratives.

Article 54.- Del pressupost

El CIME, dintre del pressupost ordinari de cada exercici econòmic, inclourà una partida específica destinada al manteniment de les despeses derivades del funcionament i compliment de les funcions pròpies de la Comissió de Greuges.

Títol VII**Del Consell d'Illa****Article 55. Naturalesa**

El Consell d'Illa és un òrgan col·legiat, de caràcter deliberant i consultiu, en ser l'òrgan més ampli de participació, que té per objectiu debatre i valorar les grans línies estratègiques i els afers principals que afecten Menorca.

Article 56. Creació

1. Correspon al Ple del CIM, mitjançant acord, crear el Consell d'Illa i aprovar-ne el reglament de funcionament, a iniciativa de la Presidència. En qualsevol cas, el reglament de funcionament haurà de respectar les normes mínimes que s'estableixen en els articles següents.
2. Aquest reglament haurà de fomentar, en la mesura que sigui possible, la presència equilibrada d'homes i dones en la composició d'aquest òrgan deliberant i consultiu.

Article 57. Presidència, Vicepresidència i Secretaria

1. La direcció i la representació del Consell d'Illa queda atribuïda a la Presidència, a la qual igualment correspondrà la convocatòria de les sessions, l'establiment de l'ordre del dia, la direcció de les sessions, el trasllat de les propostes formulades als òrgans competents de la gestió i el govern insulars i la resta de funcions que resulten inherents al principi de direcció presidencial que regeix el Consell d'Illa.

Així mateix, la Presidència:

- a) És la responsable d'assegurar l'adequada difusió, a través de qualsevol mitjà d'accés general, de tots els acords o les decisions que es prenguin, per tal de garantir-ne el coneixement per part de les entitats i la ciutadania en general.
- b) Ha de donar compte al Consell d'Illa del resultat derivat de les propostes, els suggeriments i altres decisions que adoptadi aquest òrgan col·legiat.

2. La persona que exerceixi la Vicepresidència ha de substituir la Presidència en l'exercici de les seves funcions en cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra circumstància que la impossibiliti temporalment per exercir-les.

3. La Secretaria del Consell d'Illa pot recaure en qualsevol dels seus membres vocals, segons designació lliurement efectuada per la Presidència de l'òrgan col·legiat, i queda encarregada de totes les funcions previstes en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



Article 58. Renovació de membres vocals

El reglament de funcionament del Consell d'Illa ha de preveure la periodicitat en què s'han de dur a terme les renovacions de membres vocals i el procediment que s'ha de seguir per a la seva substitució.

Article 59. Funcions

1. El Consell d'Illa té, com a funció pròpia, la d'assessorar el Consell Insular de Menorca en la definició de les grans línies de la política i la gestió insulars, així com debatre els projectes estratègics de Menorca. Els debats i les deliberacions del Consell d'Illa poden traduir-se, en el seu cas, en la formulació de totes les propostes i els suggeriments que s'estimin pertinents dirigits als òrgans responsables de la gestió dels diferents sectors de l'activitat del CIM. Correspon igualment al Consell d'Illa elaborar dictamins o informes en relació amb totes les qüestions vinculades a l'objecte propi que siguin els òrgans de govern del CIM sotmetin al seu coneixement.

2. Les funcions assenyalades en l'apartat anterior s'entenen sense perjudici de totes les altres que, conformes amb la naturalesa d'òrgan deliberant i consultiu, s'assignin específicament al Consell d'Illa en l'acord de creació.

Article 60. Funcionament

1. El Consell d'Illa ha d'ajustar el seu funcionament al principi de democràcia interna, i s'ha de garantir la participació de totes les persones integrants en les seves sessions i en l'adopció d'acords.

2. El règim de funcionament del Consell d'Illa s'ha de regular en el corresponent reglament intern, l'aprovació del qual ha d'acordar el Ple del CIM. En qualsevol cas, s'han de respectar en aquest reglament les determinacions següents:

- a) El Consell d'Illa s'ha de reunir, com a mínim, dues vegades a l'any, una dins cada semestre, amb convocatòria prèvia efectuada per la presidència i que ha d'anar acompanyada de l'ordre del dia.
- b) No obstant l'anterior, el Consell d'Illa també es pot reunir en qualsevol moment quan així ho decideixi la presidència, d'igual manera que quan ho sol·licitin, com a mínim, mitjançant escrit adreçat a la Presidència, una tercera part de membres. La convocatòria efectuada per la presidència o la sol·licitud dirigida a aquesta sempre s'han d'acompanyar d'una relació dels assumptes que s'hagin de sotmetre a l'òrgan col·legiat.
- c) Els informes, les propostes, els suggeriments i altres acords del Consell d'Illa s'han d'adoptar conformement a la regla bàsica de decisió consensuada. Només en cas d'impossibilitat de consens, apreciada lliurement per la presidència, es farà la votació corresponent, i aleshores serà necessari el vot favorable de la majoria simple de membres de l'òrgan. En aquest supòsit, els empats que es puguin produir en les votacions els resoldrà el vot de qualitat de la presidència.

Article 61. Publicitat

EL CIM ha de donar públic coneixement, per via de qualsevol dels mitjans de difusió que preveu el títol III, i en qualsevol cas a través d'un espai específic dins del portal web institucional, de totes les circumstàncies i els fets relacionats amb el Consell d'Illa, com ara la seva composició, les dates de reunió, els acords presos i altres que resultin d'interès general.

DISPOSICIONS ADDICIONALS TRANSITÒRIES, DEROGATÒRIES I FINALS:**DISPOSICIONS ADDICIONALS:****Disposició addicional primera.**

La presentació dels documents que l'article 14.1.a) requereix per a la inscripció no serà necessària quan l'entitat interessada aparegui inscrita en qualsevol altre registre oficial, sempre que:

- a) Es tracti d'un registre l'accés al qual exigeixi, conforme la normativa vigent aplicable, el previ coneixement i acreditació del compliment dels distints extrems i requisits indicats en l'article 14.1.a); i
- b) Es tracti d'un registre depenent d'una administració amb la qual el Consell Insular hagi establert els pertinents acords de col·laboració que menciona l'article 16.

En tots aquests casos bastarà, a efectes de la inscripció en el registre d'entitats ciutadanes, que en el corresponent escrit de sol·licitud es faci constar el fet de la inscripció en l'altre registre.

Disposició addicional segona.

Dintre dels tres mesos següents a l'acord de creació del respectiu consell sectorial, i una vegada s'hagi procedit al nomenament dels seus



membres, la presidència del CIME haurà de convocar la sessió constituent, que inclourà com a únic punt de l'ordre del dia l'aprovació, per a la remissió al ple del CIME, d'una proposta de reglament intern.

En tant que la proposta de reglament intern no hagi estat aprovada pel ple del Consell Insular no es podrà sotmetre cap qüestió a la deliberació o decisió del consell sectorial.

Disposició addicional tercera.

Per als primers comissaris de la Comissió de Greuges prevista al reglament s'estableix que tota vegada s'hagin designats es realitzarà un sorteig per a designar l'ordre del seu nomenament, que també coincidirà amb l'ordre (de major a menor) de temps als efectes de computar l'antiguitat en el seu càrrec.

Disposició addicional quarta.

S'incorporarà en el temari dels concursos d'oposició al CIME el coneixement de la normativa de participació ciutadana d'aquest reglament.

Disposició addicional cinquena.

Des del moment de la seva aprovació definitiva per al plenari del CIME i als efectes d'ordenar la posada en funcionament de les figures de participació ciutadana que es preveuen a aquest reglament, el CIME elaborarà un pla d'implantació on es detallaran les tasques i els terminis per al desenvolupament i la plena aplicació del present reglament. S'estableix un termini màxim de sis mesos comptat des de la publicació del reglament en el butlletí oficial de les Illes per a desenvolupar aquest pla d'implantació.

Aquest pla d'implantació recollirà la prioritització en l'elaboració de les cartes de serveis que permetin fer efectius els drets reconeguts en aquest reglament de participació ciutadana, així com l'exercici eficaç dels mecanismes i instruments que se'n deriven.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES:

Disposició transitòria primera.

1. Dintre del termini màxim d'un any comptat des de la data d'entrada en vigor d'aquest reglament s'haurà d'adaptar a aquest reglament de tots els consells sectorials que ja s'haguessin creat i es trobessin en funcionament abans d'aquella data a les disposicions que s'estableixen en aquest reglament.

L'incompliment del deure d'adaptació mencionat en el paràgraf anterior determinarà l'extinció automàtica del consell sectorial.

2. Fins que no es produeixi l'adaptació a què fa referència el punt anterior, o en tant no expiri el termini màxim establert a l'efecte per aquesta, els consells sectorials creats i en funcionament abans de l'entrada en vigor d'aquest reglament continuaran regint-se conforme a la normativa anterior.

Aquests Consells Sectorials són:

- Comissió Assessora d'Arts Plàstiques.
- Comissió Assessora de Cultura Popular.
- Comissió Tècnica Assessora d'Urbanisme i Ordenació del Territori.
- Comissió Tècnica Assessora de Patrimoni Històric
- Comissió Tècnica de Museus
- Consell Escolar de Menorca
- Consell Econòmic i Social de Menorca
- Fòrum de la Immigració a Menorca
- Consell Insular d'Acció Social
- Consell Assessor de la Gent Gran
- Comissions de Turisme
- Comissió Consultiva sobre Territori i Reserva de la Biosfera
- Consell Pesquer Insular
- Consell Agrari Insular
- Comissió Insular Assessora d'Artesania

Disposició transitòria segona

Fins que no estigui en funcionament el Registre d'entitats ciutadanes del CIM, els drets reconeguts en aquest o altra reglament insular a les entitats inscrites en aquest registre es reconeixeran a les entitats ciutadanes inscrites en qualsevol altre registre oficial sempre que es





compleixin els requisits establerts a la disposició addicional primera d'aquest reglament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Una vegada en vigor aquest reglament i iniciada l'aplicació de les seves disposicions de conformitat amb el què preveu la disposició addicional cinquena, la disposició transitòria primera i la disposició final, quedaran derogades i sense efecte, de forma automàtica, les normes reglamentàries aprovades pel consell insular que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb les disposicions d'aquest reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

El títol I i el capítol I del Títol III d'aquest reglament entraran en vigor un cop publicat íntegrament el seu text en el butlletí oficial de les Illes Balears i hagin transcorregut els terminis establerts als articles 70 en relació amb l'art 65.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local.

La resta de les seves disposicions entraran en vigor de conformitat amb el pla d'implantació a què fa referència la disposició addicional cinquena d'aquest reglament i en qualsevol cas transcorreguts sis mesos d'ençà la publicació íntegra del seu text en el Butlletí oficial de les illes Balears.

Maó, 7 de juny de 2016

LA SECRETARIA INTERINA

Rosa Salord Olèo

