

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA DE SERVEIS SOCIALS I COOPERACIÓ

6566

Resolució de la consellera de Serveis Socials i Cooperació de 6 de juny de 2016 per la qual s'estableix la convocatòria de subvencions per executar projectes d'emergència en països en desenvolupament per l'any 2016

Identificador BDNS: 308278

La Direcció General de Cooperació és l'òrgan competent, dintre de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, en matèria de cooperació social i econòmica de caràcter exterior; polítiques de solidaritat i desenvolupament humà a pobles i països no desenvolupats o en vies de desenvolupament, de conformitat amb el que preveu el Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, per la qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

El Pla Director de Cooperació per al Desenvolupament de les Illes Balears 2016-2019, estableix que l'acció humanitària és un dels tres àmbits d'intervenció prioritaris. L'acció humanitària és el conjunt divers d'accions d'ajut a les víctimes de desastres i crisis de llarga durada orientades a mitigar-ne el sofriment, garantir-ne la subsistència, protegir-ne els drets fonamentals i defensar-ne la dignitat, com també aturar el procés de desestructuració social i econòmica de la comunitat i preparar-la davant les catàstrofes i crisis humanitàries.

L'ajut d'emergència és una tipologia de l'acció humanitària i comprèn l'ajut proporcionat amb caràcter d'urgència a les víctimes de desastres per contribuir a proveir-les gratuïtament de béns i serveis essencials per a la supervivència immediata (aigua, aliments, aixopluc, medicaments i atenció sanitària). S'ha de constatar que els darrers anys, la majoria de les accions d'emergències estan relacionades amb els efectes del canvi climàtic, la vulnerabilitat causada per les pertorbacions de l'economia global i els contextos de violència armada.

Els principis que regeixen l'acció humanitària són:

- La humanitat: el dret de totes les persones a rebre ajut amb l'objectiu de prevenir-ne i alleujar-ne el patiment.
- La imparcialitat: en funció de la necessitat, es prioritzen els casos més urgents sense fer distinció per raons de nacionalitat, ètnia, gènere, creences religioses o opinió política.
- La independència: com a garantia d'imparcialitat davant pressions polítiques, econòmiques o d'altre tipus.
- La universalitat: el deure d'assistir qualsevol persona en qualsevol país.
- La neutralitat: el comportament imparcial en els conflictes sense prendre-hi part. D'aquí es dedueix el respecte a l'espai humanitari i a la llibertat d'accés.
- L'acceptació: inclou les idees de consentiment per part de la població subjecte, de no imposició i de participació d'aquesta darrera en el procés, i de respecte per la seva cultura.
- El testimoni: sense perjudicar en cada cas com es concreta, significa el compromís amb les víctimes en la defensa dels seus drets.

La societat balear acredita una àmplia trajectòria solidària i de compromís envers els països en desenvolupament, tant mitjançant actuacions de cooperació amb els seus socis locals com a través de campanyes d'informació i sensibilització a les Illes Balears. A més, la societat balear sempre ha demostrat la seva solidaritat —fins i tot ara, en aquest context de crisi econòmica— en les situacions de crisi d'emergència en què hi ha hagut una crida de la comunitat internacional. Per això, malgrat la conjuntura econòmica, el Govern de les Illes Balears vol enfortir i prioritzar les accions d'emergència i té el ferm compromís de consolidar-les. Així, és dins aquest marc i dins el Pla Director de Cooperació per al Desenvolupament de les Illes Balears 2016-2019 que s'emmarca aquesta convocatòria.

Tot i que el Pla Director de Cooperació per al Desenvolupament estableix unes línies geogràfiques prioritàries, pel que fa a l'acció d'emergència la Direcció General de Cooperació es regirà pel principi de la necessitat. A més, s'hauran de redoblar esforços i millorar l'efectivitat de l'ajuda donat que no podem obviar que a la darrera dècada, pràcticament s'ha doblat el nombre d'afectats per crisis humanitàries i aquesta xifra pot augmentar en 2016 amb els nous escenaris oberts a Síria i països limítrofs.

En concret, aquesta convocatòria s'adreça a pal·liar les crisis d'emergència en els països en desenvolupament. Així, les actuacions s'adreçaran a aquelles poblacions afectades per desastres naturals o conflictes provocats per l'ésser humà, independentment de la regió on es produeixin, quan la capacitat de resposta local sigui insuficient i es produeixin algunes de les cinc circumstàncies recollides en aquesta convocatòria.



Aquesta convocatòria està prevista en l'apartat 5 del Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'exercici de 2016, aprovat mitjançant Acord del Consell de Govern de data 12 de febrer de 2016 (BOIB núm. 23, de 18 de febrer).

En el terreny normatiu, aquesta convocatòria es regeix pel que disposa el Decret 115/2010, de 12 de novembre, del règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació al desenvolupament i solidaritat internacional (BOIB núm. 170, de 23 de novembre), modificat pel Decret 36/2014, de 8 d'agost (BOIB núm. 107, de 9 d'agost), i els ajuts estan adreçats a les entitats jurídiques privades sense ànim de lucre radicades a les Illes Balears o d'àmbit estatal que duguin a terme projectes d'emergències destinades a la satisfacció de les necessitats bàsiques urgents i immediates de població.

Per tot això, d'acord amb l'article 15.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i el Decret 115/2010, de 12 de novembre, del règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació al desenvolupament i solidaritat internacional; a proposta del director general de Cooperació; amb els informes previs del Servei Jurídic de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació i de la Direcció General de Pressuposts i Finançament; amb la fiscalització prèvia de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma, i fent ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per executar projectes d'emergències destinats a la satisfacció de les necessitats bàsiques urgents i immediates de població que ha patit una situació de desastre o conflicte armat segons el que preveu el Pla Director de Cooperació per al Desenvolupament de les Illes Balears 2016-2019, d'acord amb els punts de la convocatòria que figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució, com també la resta d'annexos que s'hi adjunten.

2. Aprovar el pressupost d'aquesta convocatòria, que té un import màxim de dos-cents cinquanta mil euros (250.000,00 €).

3. Autoritzar una despesa de dos-cents cinquanta mil euros (250.000,00 €) amb càrrec a les partides pressupostàries següents dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per l'any 2016:

· 200.000,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 17501.134A01.48000.00.

· 50.000,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 17501.134A01.78000.00.

4. Designar el director general de Cooperació com a òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions derivat d'aquesta convocatòria.

5. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Serveis Socials i Cooperació en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 6 de juny de 2016

La consellera de Serveis Socials i Cooperació

Fina Santiago Rodríguez



**Annex 1****Punts de la convocatòria****1. Objecte i finalitat de la convocatòria**

1.1. Aquesta convocatòria de subvencions va dirigida a donar ajuts a les poblacions de països en desenvolupament afectades per situacions d'emergències mitjançant el finançament de projectes en l'àmbit de crisi d'emergència. L'objectiu principal és satisfer les necessitats bàsiques, urgents i immediates, en els àmbits següents:

- a. La salut, incloent-hi activitats de suport psicològic i social a les víctimes, amb èmfasi especial en els col·lectius especialment vulnerables.
- b. La nutrició i la seguretat alimentària.
- c. L'accés a l'aigua potable, el sanejament i la higiene.
- d. La distribució de productes no alimentaris de primera necessitat i estructures d'aixopluc.
- e. Reactivació de l'activitat econòmica i productiva immediata postdesastre/conflicte.
- f. Satisfacció de les necessitats bàsiques educatives.
- g. Altres necessitats bàsiques dins l'àmbit de l'acció d'emergència.

1.2. Es considera que la situació sobre la qual actua el projecte és susceptible d'actuacions d'emergència sempre que es derivi d'una insuficiència en la capacitat de resposta, per causa política o econòmica, de les autoritats nacionals i locals per atendre la població vulnerable i, a més, es produeixi alguna de les circumstàncies següents:

- a. Que hi hagi un augment significatiu dels indicadors específics (mortalitat general, mortalitat infantil, població desplaçada i refugiada, brots epidèmics i mortalitat associada, morbiditat específica derivada del desastre, vulnerabilitat de la població afectada, afectació de les estructures locals, malnutrició, violació significativa dels drets humans i del dret internacional humanitari, escalada de violència en conflictes armats, etc.) del país o regió que pateix la crisi d'emergència. Les dades poden provenir de fonts oficials o d'altres fonts, sempre que es justifiquin i siguin contrastables (ECHO, OCHA, etc.).
- b. Que el nombre de víctimes i persones afectades pel desastre sigui significatiu i no hi hagi capacitat local suficient per enfrontar-s'hi.
- c. Que hi hagi una demanda específica per part de la societat civil o de les autoritats del país o regió afectada en casos d'emergència.
- d. Que hi hagi una crida internacional per emergència.
- e. Que apareguin indicadors específics que anticipin una possible crisi d'emergència en el marc d'una crisi crònica d'un país o regió.

1.3. Únicament es poden subvencionar els projectes que s'hagin d'iniciar a partir de la data de publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i amb un termini màxim d'execució de sis mesos comptadors des de la data d'inici del projecte, sens perjudici del que disposen els apartats 6.1 c, 15.5 i 15.6 d'aquesta convocatòria.

2. Bases reguladores

Aquesta convocatòria es regula d'acord amb el que disposa el Decret 115/2010, de 12 de novembre, del règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació per al desenvolupament i solidaritat internacional (*Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 170, de 23 de novembre), modificat pel Decret 36/2014, de 8 d'agost (*Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 107, de 9 d'agost).

3. Import màxim i crèdit pressupostari

L'import màxim que es destina a la convocatòria és de 250.000,00 € (dos-cents cinquanta mil euros), dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per l'any 2016, amb càrrec a les partides pressupostàries següents:



· 200.000,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 17501.134A01.48000.00

· 50.000,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 17501.134A01.78000.00

4. Nombre i import per projecte

4.1. Les entitats únicament poden presentar un projecte per cadascuna de les emergències que puguin produir-se al llarg del període que està oberta la convocatòria.

4.2. L'import sol·licitat per cada projecte no pot ser superior a la quantia de 40.000,00 €.

4.3. Atesa la distribució del crèdit al llarg de tot el període de presentació de sol·licituds, a fi de garantir la transparència i que les entitats estiguin informades del crèdit disponible abans de presentar la sol·licitud i, per tant, puguin presentar projectes ajustats i subvencionables, la Direcció General de Cooperació publicarà al seu web <http://dgcooper.caib.es/>, informació actualitzada respecte als ajuts atorgats, el crèdit disponible, així com la relació de les entitats beneficiàries en el marc d'aquesta convocatòria.

5. Requisits de les entitats sol·licitants

5.1. Les entitats beneficiàries han de complir els requisits següents:

a. Estar radicades a les Illes Balears o ser entitats d'àmbit estatal, que duguin a terme activitats en matèria de cooperació al desenvolupament i solidaritat i estiguin vàlidament constituïdes i que per la seva presència, experiència i implantació constitueixin la via única o preferent d'accés a la acció humanitària a una zona determinada. Cal que la constitució legal de l'entitat s'hagi produït com a mínim dos anys abans de la publicació d'aquesta convocatòria. En el cas d'entitats radicades a les Illes Balears han d'estar inscrites en el Registre d'Associacions o en el Registre de Fundacions de les Illes Balears, i en el cas d'entitats d'àmbit estatal, han d'estar inscrites en el Registre d'Organitzacions no Governamentals de Desenvolupament de l'Agència de Cooperació Internacional i Desenvolupament (AECID), per a les ajudes d'emergències.

b. Disposar de l'organització, l'estructura tècnica i la capacitat suficients i necessàries per garantir el compliment de l'activitat objecte de subvenció.

c. Tenir entre els seus objectius la realització d'activitats i projectes relacionats amb la cooperació al desenvolupament i el foment de la solidaritat amb els pobles.

d. Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

e. En el cas de fundacions, estar al corrent del compliment de les obligacions comptables amb el protectorat en el moment de presentar la sol·licitud.

f. No estar sotmeses a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o a cap procediment sancionador.

g. Haver justificat suficientment, si s'escau, les subvencions o les ajudes rebudes anteriorment del Govern de les Illes Balears.

h. No incórrer en cap de les prohibicions que estableixen l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona.

i. Executar els projectes mitjançant l'actuació d'un equip del soci local en el país empobrit. S'entén per *soci local* o *contrapart estrangera* la persona jurídica creada i reconeguda d'acord amb la legislació del país on s'ha de desplegar l'acció, que manté relacions de col·laboració amb l'entitat beneficiària de l'ajuda i que assumeix, en tot o en part, l'execució directa de les actuacions objecte d'ajuda.

6. Requisits dels projectes

6.1. Els projectes que es presentin a aquesta convocatòria han de complir necessàriament els requisits següents:

a. El projecte ha de respondre a la finalitat objecte de la convocatòria i s'ha d'emmarcar en els principis de l'acció humanitària internacionalment reconeguts.

b. El projecte s'ha de desenvolupar en els països inclosos en la llista de països receptors d'ajuda del Comitè d'Ajuda al Desenvolupament (CAD) de l'OCDE on es donin les circumstàncies especificades en el punt 1.2 i realitzar-se a través d'una entitat





local del país en el qual s'hagi produït el desastre. En casos excepcionals, es poden subvencionar projectes a països que no pertanyin a aquesta llista sempre que estiguin dirigits a població refugiada provinent de països amb conflictes armats i/o desastres naturals.

c. La durada màxima d'execució del projecte per a les actuacions d'emergència és de sis mesos comptadors des de la data d'inici d'execució del projecte. Això no obstant, en casos excepcionals i si està degudament justificat es pot prorrogar aquest límit. En tot cas, sempre es requereix l'autorització expressa de la Direcció General de Cooperació. Aquest termini es pot ampliar en els termes que preveu l'article 10.3 del Decret 115/2010. Tal com estableix l'apartat 1.3 d'aquest annex, són subvencionables les despeses dels projectes que s'iniciïn a partir de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. S'ha d'entendre que la data d'inici és la que figura en el formulari del projecte. En cas que l'entitat hagi indicat únicament el mes i l'any d'inici del projecte, es considera que la data d'inici és el primer dia del mes indicat.

d. Plantejar activitats coherents i eficaces per afrontar les necessitats i drets de la població afectada, així com informar sobre el context anterior a la crisi, el tipus de desastre i les seves conseqüències.

e. Tenir en compte els sectors socials més vulnerables com els infants, persones majors, la població en situació de pobresa, persones amb malalties, població refugiada, grups ètnics i especialment les dones d'aquests col·lectius.

f. Tenir en compte els altres actors que hi intervenen i establir mecanismes de coordinació.

6.2. No seran admesos els projectes que no respectin els principis humanitaris o atemptin contra els drets humans o que siguin discriminatoris per raó de raça, ètnia, sexe, edat o filiació política.

7. Presentació de sol·licituds i durada

7.1. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació per part de l'entitat interessada de les prescripcions que conté aquesta convocatòria i el Decret 115/2010, de 12 de novembre, modificat pel Decret 36/2014, de 8 d'agost (*Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 107, de 9 d'agost).

7.2. Les sol·licituds es poden presentar des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i fins el 15 de novembre de 2016. Les entitats beneficiàries han de comunicar l'inici de l'execució del projecte en el termini de deu dies hàbils des de la notificació de la resolució de concessió. Aquest inici es podrà efectuar des de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí oficial de les Illes Balears*.

7.3. Només es poden presentar projectes en el termini màxim de tres mesos des del moment que es va produir el fet desencadenant de la situació d'emergència.

7.4. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació (plaça de la Drassana, 4, 07012 Palma) o en qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7.5. Les sol·licituds que es presentin en oficines de Correus han d'anar en un sobre obert per ser datades i segellades abans de ser certificades, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, que aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals. En cas que l'oficina de Correus no doni segell a la sol·licitud, s'entén com a data vàlida de presentació la d'entrada en el Registre de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació.

7.6. Si la sol·licitud es presenta a un lloc diferent de la seu de la Direcció General de Cooperació, s'ha d'enviar per fax (al 971 17 60 40) o per correu electrònic (info@dgcooper.caib.es) el full de la sol·licitud, amb el segell d'entrada dins el termini, a la Direcció General de Cooperació, en el termini màxim de les 24 hores següents a la presentació. De la mateixa manera, si s'envia per correu certificat, s'ha d'enviar per fax o per correu electrònic el full de la sol·licitud, datat i segellat per l'oficina de Correus, en què consti que s'ha tramès dins el termini hàbil de presentació.

8. Documentació que s'ha de presentar

8.1. Les entitats sol·licitants han de presentar els documents següents:

a. La sol·licitud i les declaracions responsables següents, d'acord amb els models normalitzats disponibles al web <http://dgcooper.caib.es/>:

- De compliment de les obligacions que per a les entitats beneficiàries estableixen l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, el Decret 115/2010 i aquesta convocatòria.





- De no incórrer en cap causa de prohibició o d'incompatibilitat per percebre l'ajuda, de conformitat amb la normativa aplicable i de disposar de l'organització, l'estructura tècnica i la capacitat suficients i necessàries per garantir el compliment de l'activitat objecte de subvenció en el moment de la publicació de la convocatòria.

- De totes les ajudes i les subvencions sol·licitades a qualsevol institució, pública o privada, nacional o estrangera, relacionades amb la sol·licitud, o que s'hagin concedit a l'entitat.

b. Formulari del projecte d'acord amb el model normalitzat, en paper i suport informàtic, en el qual han de constar els antecedents, els objectius i els recursos humans i materials necessaris per executar les activitats, la població subjecte final, i el pressupost amb detall dels ingressos i despeses o inversions previstes.

c. Estatuts actualitzats de l'entitat. En el cas que es tracti d'associacions, han d'estar adaptats a la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i en el cas de fundacions, a la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions.

d. Còpia compulsada del codi d'identificació fiscal de l'entitat (CIF).

e. Còpia compulsada del document d'identitat del representant legal de l'entitat.

f. Inscripció en el Registre d'Associacions o en el Registre de Fundacions de les Illes Balears. En el cas d'entitats d'àmbit estatal, original o còpia compulsada del certificat acreditatiu de la inscripció en un registre d'àmbit estatal, o certificat acreditatiu d'inscripció en el Registre d'ONGD de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament.

g. Documentació acreditativa de la representació legal de l'entitat sol·licitant i de la delegació a les Illes Balears, si escau.

h. Organigrama actualitzat i composició de l'òrgan directiu de l'entitat sol·licitant.

i. En relació amb el soci local, s'ha de presentar una còpia de la documentació següent:

- Estatuts de l'entitat formalment inscrits en el registre corresponent.
- Certificat expedit per l'organisme oficial competent que acrediti que l'entitat té personalitat jurídica al país on radica.
- Document d'identificació de la persona responsable legal i del seu nomenament.
- Certificat signat pel representant legal del soci local on es justifiqui que per la seva presència, experiència i implantació constitueixen la via única o preferent d'accés a l'acció humanitària a la zona d'intervenció.
- Si el soci o contrapart local és una administració pública, original o una còpia compulsada del certificat de compromís de participació en el projecte.
- Quan els documents anteriorment indicats estiguin en un idioma diferent de les llengües oficials de les Illes Balears, s'hi ha d'adjuntar una declaració responsable de la persona que representa l'entitat que n'acrediti el contingut.

j. Certificat emès per la persona que representa legalment l'entitat sol·licitant que acrediti de forma detallada els recursos humans i materials i les infraestructures de què disposa el soci local.

k. Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social i de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que indiqui que està al corrent dels pagaments de les obligacions de la Seguretat Social i tributàries davant l'Administració de l'Estat, en cas que l'entitat sol·licitant denegui expressament en la sol·licitud l'autorització perquè es faci la comprovació d'ofici.

l. En el cas de fundacions, original o una còpia compulsada del document acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions comptables amb el protectorat en el moment de presentar la sol·licitud.

m. En el cas de desplaçament de personal expatriat, informe signat per la persona que representa legalment l'entitat, que en justifiqui la necessitat, les tasques que s'han de fer, el temps de dedicació i la retribució.

n. Declaració del responsable de l'entitat de complir les disposicions del Reial decret 519/2006, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'Estatut dels cooperants, especialment les relatives a l'assegurança dels cooperants.

o. Declaració responsable relativa a la veracitat de dades bancàries (la titularitat ha de ser de l'entitat sol·licitant), d'acord amb el model normalitzat disponible al web <http://dgcooper.caib.es>. En cas que el compte ja estigui d'alta a la Comunitat Autònoma, n'hi ha prou amb indicar on s'ha de fer el pagament.





p. En el cas d'entitats privades sense ànim de lucre d'àmbit estatal, inscripció en el Registre d'Organitzacions no Governamentals de Desenvolupament de l'Agència de Cooperació Internacional i Desenvolupament (AECID).

8.2. No és necessari presentar els documents que s'han establert anteriorment, a excepció dels que s'indiquen en els apartats *a), b), h), i), j), k), l), m), n), o), p)*—que s'han de presentar necessàriament—, si no s'ha produït cap modificació des de la darrera sol·licitud de subvenció presentada a qualsevol convocatòria de subvenció de la Direcció General de Cooperació. En aquest cas, la persona que representa legalment l'entitat ha de fer constar aquesta circumstància en una declaració escrita.

8.3. En cas que les sol·licituds no compleixin els requisits exigits o no incorporin la documentació que s'ha esmentat anteriorment, s'ha de requerir l'entitat interessada perquè esmeni el defecte o aporti la documentació preceptiva, amb l'avertiment que, transcorregut el termini de deu dies hàbils sense que s'hagi esmenat, es considerarà que desisteix de la seva petició i s'arxivarà l'expedient sense més tràmits, amb la resolució prèvia corresponent, en els termes que preveu l'article 42.1 de la Llei 30/1992.

8.4. Amb la sol·licitud s'ha de presentar el formulari en paper i suport informàtic, que és un requisit indispensable per a l'admissió de la sol·licitud, amb tots els apartats emplenats. La manca de presentació del formulari o d'algun dels seus apartats no és esmenable. La presentació del formulari en un model distint del que s'estableix en aquesta convocatòria implica l'exclusió i la no valoració del projecte.

9. Ordenació i instrucció del procediment

9.1. L'òrgan competent per ordenar i instruir el procediment de concessió és el director general de Cooperació, que ha de verificar el compliment dels requisits necessaris per accedir a les subvencions i ha de fer d'ofici les activitats que siguin necessàries per impulsar i ordenar el procediment, i elaborar la proposta de resolució, d'acord amb el que disposa aquesta convocatòria.

9.2. D'acord amb el que disposa l'article 19.2 del Text refós de la Llei de subvencions, es constitueix una comissió avaluadora que ha de valorar els projectes presentats d'acord amb els criteris objectius que estableix l'annex 2 d'aquesta convocatòria i emetre un informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució. La Comissió avaluadora està integrada pels membres següents:

a. President/a: el/la cap del Servei de Cooperació de la Direcció General de Cooperació o la persona en qui delegui.

b. Vocals:

· Dos funcionaris/àries de l'equip tècnic de la Direcció General de Cooperació.

· Un funcionari/ària de la Unitat de Gestió Econòmica, designat per la secretària general.

c. Secretari/ària: un funcionari/ària de la Direcció General de Cooperació, designat pel president/a, amb veu però sense vot.

El règim de constitució i funcionament de la Comissió avaluadora s'ha d'ajustar a les normes que conté el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9.3. L'òrgan instructor, atès l'informe de la Comissió avaluadora, ha de formular la proposta de resolució i l'ha de notificar individualment a cada una de les entitats sol·licitants.

9.4. S'ha d'atorgar a les entitats beneficiàries un termini de vuit dies hàbils, comptadors des de la notificació de la proposta de resolució, per acceptar la subvenció o renunciar-hi. L'acceptació s'entén produïda automàticament si en el termini indicat no es fa constar el contrari. La renúncia a la subvenció s'ha de dur a terme de manera expressa per qualsevol mitjà que en permeti la constància.

9.5. En el cas que alguna entitat beneficiària renunciï a la subvenció, l'òrgan que la concedeix l'ha d'atorgar a l'entitat beneficiària o entitats beneficiàries següents per ordre de prelación atesa la puntuació obtinguda, sense necessitat de fer una nova convocatòria, sempre que, amb la renúncia, s'alliberi crèdit suficient per atendre com a mínim una de les sol·licituds no subvencionades per manca de crèdit pressupostari. L'òrgan instructor ha de notificar la proposta a les entitats interessades. Una vegada que aquesta entitat hagi acceptat la proposta, s'ha de dictar l'acte de concessió i s'ha de notificar.

10. Valoració de les sol·licituds i selecció de projectes subvencionables

10.1. A mesura que es presentin els projectes, l'òrgan instructor estudiarà cada sol·licitud per ordre de presentació i comprovarà que compleixen amb els requisits administratius corresponents. Posteriorment, es procedirà a valorar i resoldre individualment cada sol·licitud.

10.2. Els projectes es valoraran d'acord amb el barem previst a l'annex 2.

10.3. Són susceptibles de finançament els projectes que obtinguin almenys 16 punts per al Bloc A i 30 punts per al Bloc B, prevists en l'annex 2:



a. Bloc A: ONGD sol·licitant i soci local.

b. Bloc B: descripció del projecte.

10.4. La puntuació mínima necessària per obtenir la subvenció haurà de ser de 60 punts.

10.5. Els diferents projectes que tinguin la puntuació mínima seran subvencionats amb el cent per cent de la quantia sol·licitada i fins un import màxim de 40.000,00 €, tot això sense perjudici dels factors de correcció que es puguin aplicar i fins exhaurir el crèdit pressupostari previst.

10.6. Per obtenir la subvenció serà necessari que l'import de la disponibilitat pressupostària permeti l'atorgament del cent per cent de la quantitat sol·licitada.

11. Reformulació del projecte i factors de correcció

11.1. Quant a la reformulació, cal atènyer-se al que disposa l'article 19 del Decret 115/2010, de 12 de novembre. El termini d'audiència prèvia i reformulació del projecte és de quinze dies comptadors des de l'endemà que s'hagi rebut la proposta de resolució provisional.

11.2. La reformulació s'ha de presentar, en format de paper i en suport informàtic, segons el model normalitzat que proporciona la Direcció General de Cooperació, disponible al web <http://dgcooper.caib.es/>. En el cas que s'apreciïn defectes esmenables en la reformulació presentada, es concedirà a l'entitat interessada un termini de deu dies perquè pugui esmenar-los.

11.3. Segons l'article 9.4 del Decret 115/2010, de 12 de novembre, l'òrgan instructor pot aplicar factors de correcció consistents a reduir o excloure determinades despeses directes o indirectes relatives al cost total del projecte, amb una motivació prèvia que ha de constar en l'acta de la Comissió avaluadora, en la proposta i en la resolució.

11.4. Segons l'article 19 del Decret 115/2010, de 12 de novembre, una vegada acabada la fase de determinació dels imports de les subvencions, en cas de reformulació, el projecte aprovat es pot modificar per ajustar-se al finançament obtingut.

11.5. En cas que s'apliquin factors de correcció o es produeixin modificacions, el projecte aprovat és el que determina la resolució de concessió.

12. Resolució del procediment de concessió

12.1. L'òrgan competent per a la resolució del procediment és la consellera de Serveis Socials i Cooperació.

12.2. Les resolucions, tant de concessió com de denegació, han de ser motivades i s'han de dictar en el termini màxim de tres mesos comptadors des de la data de finalització de presentació de les sol·licituds. La resolució s'ha de notificar individualment a cada entitat.

12.3. Contra aquestes resolucions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Serveis Socials i Cooperació en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

13. Pagament de les subvencions

13.1. Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria s'han de pagar íntegrament una vegada resolta la concessió de la subvenció, mitjançant una bestreta del 100 % sense que les entitats beneficiàries hagin de presentar cap de les garanties a què fa referència l'article 25.1 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, vista l'autorització prèvia de 26 d'abril de 2016 del conseller competent en matèria d'hisenda, d'acord amb el que determinen l'article 37 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 25.3 del Decret 75/2004.

13.2. Les entitats beneficiàries que no puguin dur a terme el projecte aprovat sense l'ajuda econòmica sol·licitada disposen d'un termini de 30 dies naturals, comptadors des del pagament de la subvenció, per iniciar l'execució del projecte, fet que han de comunicar per escrit amb indicació de la data d'inici del projecte (dia, mes i any).

14. Despeses subvencionables





14.1. Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat objecte de l'ajuda; concretament, les següents:

A. Són despeses corrents subvencionables:

a. Despeses d'adquisició, transport i emmagatzematge d'aliments bàsics, materials de neteja i higiene i materials d'abric, les quals han de prioritzar sempre les compres locals.

b. Despeses de materials i subministraments. S'inclouen en aquesta partida totes les adquisicions de materials, reparacions i manteniment de maquinària, estris, material informàtic, material d'oficina, com també els subministraments associats que estiguin relacionats directament amb la consecució dels objectius del projecte.

c. Material agrícola essencial per mantenir i recuperar l'agricultura bàsica familiar.

d. Provisió d'aigua potable i serveis bàsics de sanejament.

e. Adquisició i arrendament de materials, i arrendament d'equipaments per desplegar de manera correcta el projecte.

f. Despeses de personal expatriat, local i en la seu (avió, assegurances, manutenció, allotjament), sempre que estiguin degudament justificades. La relació amb l'entitat beneficiària s'ha de regir, a més de per la resta de la legislació aplicable, pel que es regula en el Reial decret 519/2006, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'Estatut dels cooperants:

- Personal local: personal contractat per l'entitat beneficiària o contraparts locals, sotmès a la legislació laboral del país on s'executa la intervenció i en el qual presta els seus serveis, o d'un tercer país, sempre que sigui de cooperació al desenvolupament, d'acord amb el règim laboral corresponent, i que les seves funcions i tasques estiguin directament relacionades amb la intervenció.

- Personal expatriat: personal contractat per l'entitat beneficiària, sotmès a la legislació corresponent, que presta els seus serveis en el país d'execució i les tasques del qual es vinculen directament a la intervenció.

- Personal en la seu: personal contractat per l'entitat beneficiària a les Illes Balears, sotmès a la legislació corresponent i que presta els seus serveis a les Illes Balears. Es podrà imputar fins a un 3 % del pressupost aprovat per aquest concepte.

g. Despeses de viatges, allotjament i dietes directament relacionades amb les actuacions previstes.

h. Serveis tècnics i professionals: són els serveis necessaris per a la realització de capacitacions, seminaris, informes, projectes d'obra, publicacions, control de gestió o altres necessitats, incloses en la formulació o en les seves modificacions degudament autoritzades, que no impliquin relació laboral i no es puguin incloure en altres partides.

i. Despeses de funcionament sobre el terreny: s'han d'imputar a aquesta partida despeses corrents de funcionament d'electricitat, aigua, comunicacions, manteniment, seguretat, neteja, lloguers de seus i altres despeses anàlogues esdevingudes en el país d'execució i lligats al manteniment de les seus i a l'organització de la contrapart local.

j. Despeses financeres: inclou despeses d'assessoria jurídica o financeres, despeses notariales i registrals, indispensables per a l'execució de la intervenció. S'hi han d'incloure les despeses bancàries dels comptes que figurin a nom del projecte. S'hi han d'incloure també en aquest apartat les despeses derivades de les compulses de documents, i les despeses de traducció de documents.

k. Les despeses indirectes estan lligades a les despeses de funcionament i de seguiment, les relatives al funcionament dels béns immobles, les de béns fungibles i les de comunicacions de l'entitat sol·licitant a les Illes Balears. Es pot sol·licitar un màxim del 5 % del pressupost total.

B. Són despeses d'inversió subvencionables:

a. Despeses d'equips. S'inclouen en aquesta partida totes les adquisicions d'equips i mobiliari que estiguin relacionats directament amb la consecució dels objectius del projecte.

b. Despeses de construcció i rehabilitació d'infraestructures bàsiques.

14.2. Les entitats han de posar tots els mitjans necessaris perquè els costs objecte de subvenció siguin el més adequats en preu i qualitat, i han de prioritzar l'ús de recursos materials i humans disponibles en el mercat local o regional. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses objecte de l'ajuda pot ser superior al valor de mercat.





14.3. Les entitats beneficiàries han de reinvertir en el projecte aprovat, com a despeses directes i en les partides que no tinguin limitació percentual, tots els interessos, ingressos financers o de qualsevol caràcter que la subvenció generi a Espanya o al país d'execució fins al moment en què es faci la despesa.

14.4. Quan l'import de la despesa susceptible d'ajut superi la quantia de 50.000,00 € (cinquanta mil euros) en el cas de cost d'execució d'obra o de 18.000,00 € (devuit mil euros) en el cas de subministrament d'equips o prestació de serveis, l'entitat ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes d'empreses proveïdores diferents, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que, per les característiques especials de les despeses subvencionables, no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o excepte que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció. En ambdós casos, l'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'adjuntar a la memòria final del projecte, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència, economia i prevenció de riscos laborals. Quan no s'elegeixi la proposta econòmica més avantatjosa, s'ha de justificar expressament en la memòria.

14.5. La justificació de les despeses s'ha d'efectuar d'acord amb el que estableix el punt 18 d'aquesta convocatòria i la subvenció s'ha de reduir en proporció a la part del pressupost deixat de justificar.

14.6. En cap cas són subvencionables les despeses següents:

- a. Interessos deutors de comptes bancaris.
- b. Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, i els interessos d'aplicació a la mora dels pagaments.
- c. Despeses de procediments judicials derivades de l'activitat o del projecte subvencionat, o que hi estiguin relacionades.
- d. Imposts indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

En cap cas la subvenció atorgada pot ser utilitzada per a despeses i atencions protocol·làries, per a indemnitzacions per acomiadaments, o per despeses de promoció genèrica de l'entitat o del soci local, captació de socis o voluntaris i actuacions d'apadrinament.

15. Modificació dels projectes aprovats i ampliació de terminis

15.1. Les entitats beneficiàries queden obligades a comunicar immediatament qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament del projecte subvencionat.

15.2. És necessària l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan que concedeix l'ajut en el cas de modificacions substancials. Es consideren modificacions substancials:

- a. Les que afecten objectius, resultats, població beneficiària, ubicació territorial, soci local o contrapart.
- b. Les variacions en les partides que, sense alterar la quantia total de l'ajut i del valor del programa, superin el 10 % respecte del pressupost aprovat.

A aquests efectes, amb posterioritat a l'acte de concessió i abans de l'acabament del termini màxim d'execució, l'entitat beneficiària pot sol·licitar la modificació del contingut, per raó de la concurrència de les circumstàncies noves i imprevisibles que justifiquin l'alteració de les condicions d'execució de l'activitat objecte de l'ajut.

15.3. Les sol·licituds de modificació han de ser motivades, s'han de formular immediatament després de l'aparició de les circumstàncies que les justifiquin i han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.

15.4. Les modificacions dels projectes que, sense alterar la quantia total de la subvenció i del valor del programa, no superin el percentatge previst anteriorment estan condicionades a la seva comunicació a la Direcció General de Cooperació. En aquest cas, les entitats poden compensar les variacions produïdes entre les distintes partides, i això no implica la necessitat de modificar el contingut de l'acte de concessió de l'ajut.

15.5. El termini màxim d'acabament de l'activitat es pot ampliar en els termes que preveu l'article 10.3 del Decret 115/2010.

15.6. Es podria sol·licitar una segona ampliació del termini d'acabament, si es produeixen situacions excepcionals, com ara desastres naturals, enfrontaments armats, crisis humanitàries, etc., que afectin directament l'execució del projecte i s'acreditin fefaentment. En aquest cas, el termini màxim pel qual es pot ampliar l'execució d'un projecte, obtingut per la suma de la primera i la segona ampliació, és de la meitat del termini inicial d'execució aprovat en la resolució de concessió. La sol·licitud de la segona ampliació s'ha de cursar sempre abans que conclouï el termini d'execució, en el qual s'han de considerar inclosos el termini inicial d'execució i la primera ampliació.



15.7. Finalitzada l'execució del projecte, l'entitat beneficiària pot sol·licitar, de manera motivada, una ampliació del termini màxim de justificació sempre que aquesta no excedeixi de la meitat del termini inicial, d'acord amb el que estableixen l'article 10.4 del Decret 115/2010 i l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

16. Obligacions de les entitats beneficiàries

16.1. Són obligacions de les entitats beneficiàries les següents:

- a. Comunicar l'acceptació o la renúncia de la proposta de resolució de concessió. En tot cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si en el termini de vuit dies des de la notificació de la proposta no es fa constar el contrari.
- b. Acreditar el compliment efectiu dels requisits i les condicions que s'exigeixen per concedir les ajudes i, en especial, per mantenir l'activitat subvencionada.
- c. Comunicar en el termini d'un mes qualsevol variació de la seva situació que pugui tenir incidència en la conservació i la quantia de les ajudes.
- d. Destinar les ajudes atorgades a la finalitat per a la qual se sol·licitaren.
- e. Comunicar l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger, i especificar-ne la quantia exacta, la procedència i la finalitat que es donarà a aquests fons. Aquest fet pot donar lloc, si escau, a modificar la resolució de concessió de la subvenció, d'acord amb l'article 24 del Text refós de la Llei de subvencions.
- f. Comunicar a l'òrgan que concedeix les ajudes la data d'inici de l'activitat subvencionada i la durada.
- g. Comunicar immediatament qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament del projecte subvencionat.
- h. Informar en tot moment, a requeriment de la Direcció General de Cooperació, de l'estat d'execució del projecte.
- i. Sol·licitar autorització prèvia i expressa a l'òrgan que concedeix les ajudes per modificar substancialment la intervenció, d'acord amb l'article 25.1 del Decret 115/2010. Les sol·licituds de modificació han de ser motivades, s'han de formular immediatament després de l'aparició de les circumstàncies que les justifiquen i s'han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.
- j. Facilitar tota la informació que els requereixi l'òrgan de control financer corresponent.
- k. Justificar les despeses efectuades amb càrrec a les ajudes concedides, en el termini màxim de tres mesos des de l'acabament de l'execució del projecte i en la forma escaient d'acord amb el que disposa el punt 18 d'aquesta convocatòria.
- l. Incorporar de forma visible al material imprès o a les actuacions derivades de la intervenció subvencionada el logotip oficial del Govern de les Illes Balears proporcionat per la Direcció General de Cooperació a fi d'identificar l'origen de les ajudes. Si l'entitat beneficiària també hi inclou el seu propi logotip, ambdós han de figurar amb les mateixes dimensions i en iguals condicions de visibilitat.
- m. Lliurar, quan hi hagi contrapart o soci local, les quanties rebudes per l'Administració a les contraparts gestores de les accions.
- n. No transferir ni permetre que els fons atorgats siguin gestionats per organitzacions intermediàries diferents de les entitats beneficiàries i dels socis locals designats en el formulari.
- o. Obligar-se que tots els béns mobles i immobles adquirits amb la contribució de l'Administració autonòmica de les Illes Balears quedin formalment vinculats al projecte.
- p. Quan els projectes prevegin l'enviament de personal expatriat, fer-se responsable de facilitar-li la formació necessària per executar el projecte i formalitzar les assegurances corresponents, i complir tot el que preveu l'Estatut del cooperant.
- q. Reinvertir en el projecte aprovat, com a despeses directes, tots els interessos o els ingressos financers o de qualsevol caràcter que la subvenció generi a Espanya o en el país d'execució fins al moment en què es faci la despesa.

17. Compatibilitat

Les subvencions atorgades d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajudes i subvencions, independentment de la





naturalesa i de l'entitat que les concedeixi, sempre que, conjuntament o aïlladament, no superin el cost total de l'activitat objecte d'ajuda.

18. Justificació del projecte aprovat

18.1. L'entitat beneficiària ha de justificar la totalitat del projecte aprovat en el termini màxim de tres mesos comptadors des de la data d'acabament de l'execució del projecte, mitjançant la modalitat de compte justificatiu, d'acord amb els models normalitzats proporcionats per la Direcció General de Cooperació i disponibles al web <http://dgcooper.caib.es/>. La memòria justificativa final s'ha de presentar en paper i suport informàtic, i ha de contenir la documentació següent:

a. Informe tècnic complet i detallat del projecte executat en conjunt, d'acord amb el model de la Direcció General de Cooperació, disponible al web <http://dgcooper.caib.es>, que ha d'especificar amb màxim detall els objectius assolits, els resultats obtinguts, l'impacte, les activitats realitzades, les dificultats i mesures correctores i les activitats fetes sobre els quals s'han d'aportar dades rellevants i fonts de verificació objectives.

b. Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats que s'han dut a terme, que comprèn els documents següents:

- Compte justificatiu segons el model disponible al web <http://dgcooper.caib.es>
- Llista de les despeses efectuades, classificades per partides i per dates, amb indicació del número de justificant, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.
- Documents justificatius de les despeses, originals o còpies compulsades, ordenats segons la llista esmentada anteriorment.
- Balanç final del projecte aprovat, que ha de contenir les despeses finançades pel Govern de les Illes Balears, les finançades per altres administracions públiques o ens privat o públic, tant nacional com estranger, i les finançades amb fons propis.
- Els comprovants de les transferències efectuades amb els fons del projecte subvencionat per acreditar les divises.
- Els documents acreditatius del tipus de canvi, originals o còpies compulsades.
- Declaració responsable signada per la persona que representa legalment el soci local en la qual declari haver rebut els fons al país beneficiari.
- Declaració responsable signada pel representant legal acreditant les quanties imputades a l'ajut en concepte de despeses indirectes.

18.2. Totes les factures o documents originals justificatius de la despesa que s'imputin al projecte han d'estar degudament estampillats i han d'acreditar, almenys, l'origen del finançament. El model de segell d'estampillat està disponible al web <http://dgcooper.caib.es/>.

18.3. Les despeses que s'imputin a la subvenció concedida s'han d'haver meritat dins el termini d'execució real del projecte.

18.4. Quan els documents justificatius de les despeses estiguin en un idioma diferent de les llengües oficials de les Illes Balears, s'hi ha d'adjuntar una declaració responsable de la persona que representa l'entitat que acrediti els conceptes i les quanties corresponents. En qualsevol cas, el compte justificatiu ha d'estar en una de les dues llengües oficials de les Illes Balears.

18.5. La justificació de la despesa corresponent als ajuts concedits a organitzacions internacionals de dret públic creades per tractat o acord internacional, o per les entitats que les representen en l'àmbit de les Illes Balears, pot fer-se mitjançant l'aportació d'un certificat relatiu a l'aplicació correcta dels fons emès per l'òrgan de control propi de l'Estat o de l'organització, d'acord amb les normes corresponents dels estats o les organitzacions internacionals beneficiàries de les subvencions i els ajuts o segons els mecanismes establerts en els acords o altres instruments internacionals que hi siguin aplicables.

18.6. Quan en el projecte concorrin diverses subvencions i ajuts procedents d'altres administracions, l'entitat beneficiària ha de justificar davant la Direcció General de Cooperació l'import de la despesa subvencionada, a més de les aportacions pròpies i de tercers finançadors que no siguin administració pública. Respecte a la resta d'aportacions d'altres administracions públiques, únicament s'ha d'acreditar l'aplicació dels fons a les activitats previstes, per a la qual cosa és suficient l'acreditació mitjançant certificats que emetin la resta d'administracions públiques que hagin finançat el programa, projecte o activitat. Les previsions que conté aquest apartat no alteren les funcions que la legislació vigent atorga a la Intervenció General de l'Administració autonòmica.

18.7. Com a aportacions locals, en concepte de despeses susceptibles d'ajut, es poden acceptar valoracions, sempre que estiguin suficientment acreditades i intrínsecament vinculades, de manera exclusiva o proporcional, a la intervenció que s'ha de desenvolupar. Aquestes valoracions s'han d'ajustar als preus del mercat local. Es consideren valoracions les aportacions de terrenys, locals, equips, materials i serveis per part de la població subjecte final, socis locals i altres entitats locals distintes de les entitats beneficiàries, com també la



mà d'obra de les persones destinatàries finals directament vinculades a l'execució de les activitats pressupostades i que, en cas de terrenys, locals o equips, hagin de ser transferides definitivament quan acabi l'execució, juntament amb la resta de béns adquirits amb càrrec al projecte objecte d'ajut. També es poden valorar els béns i els locals posats temporalment a disposició de l'execució directa del projecte, per un import equivalent al lloguer durant el temps en què s'utilitzin en el termini d'execució. Les valoracions s'han d'acreditar amb un certificat de la contrapart, de la població subjecte final del projecte o de l'entitat que porti els béns i els serveis. En aquest certificat, o en un document annex, s'ha de descriure i quantificar l'aportació, amb indicació del nombre d'unitats, les hores de treball, els preus unitaris, si correspon, i la valoració total. Les valoracions s'han d'ajustar als preus del mercat local i, en el cas d'equips i béns, han de tenir en compte l'antiguitat. En la justificació final del projecte, en cas que es produeixin augments en les valoracions del soci local respecte del pressupost aprovat, aquestes no poden suposar una disminució de la justificació de l'import subvencionat per la Direcció General de Cooperació.

18.8. Es poden utilitzar també els rebuts de caixa com a justificants de despesa. A aquest efecte, s'entenen per rebuts de caixa els documents que emet la mateixa entitat o el subjecte que efectua el pagament i que estan signats pel proveïdor dels béns o serveis, que d'aquesta manera acrediten que s'ha rebut l'import que s'hi indica. La utilització de rebuts de caixa l'ha d'autoritzar amb caràcter previ l'òrgan que concedeix l'ajut, sens perjudici que la pugui validar posteriorment, sempre que consideri que l'autorització s'hauria produït si s'hagués sol·licitat amb caràcter previ. Per a activitats dutes a terme a les Illes Balears no s'admeten rebuts de caixa.

18.9. Si s'esdevé alguna causa justificada que impedeixi raonablement el compliment de l'obligació de presentar la justificació en el termini de tres mesos des de l'acabament del projecte, l'entitat ha de sol·licitar una pròrroga mitjançant un escrit en el qual s'ha de justificar i motivar suficientment la sol·licitud d'ampliació. La sol·licitud s'ha de presentar sempre abans del venciment d'aquest termini. En cap cas no serà objecte d'ampliació un termini vençut. Les particularitats de l'ampliació es duran a terme de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Si la petició de pròrroga és procedent, la Direcció General de Cooperació autoritzarà expressament l'ampliació del termini de justificació mitjançant una resolució.

18.10. Si de la memòria final es desprèn que el cost total definitiu del projecte és inferior a l'import inicialment previst, l'entitat ha de tornar la part de la subvenció no utilitzada, sens perjudici que sigui aplicable l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

18.11. En cas que l'òrgan competent per comprovar la justificació i l'aplicació de l'ajut apreciï defectes en la justificació de l'ajut, ho comunicarà prèviament per escrit a l'entitat beneficiària amb la finalitat que els esmeni. L'entitat disposarà d'un termini de quaranta-cinc dies hàbils per esmenar-los.

19. Revocació i reintegrament

19.1. Pertoca la revocació de la subvenció i el reintegrament de les quanties percebudes en els casos que preveu la normativa vigent en matèria de subvencions.

19.2. Pel que fa a la revocació i el reintegrament de la subvenció, cal atènyer-se al que disposen els articles 36 i 37 del Decret 115/2010, així com l'article 11 del Decret 36/2014 de modificació del Decret 115/2010, que afegeix l'apartat e) a l'article 36.3. En aquest sentit, s'estableixen els criteris següents de gradació dels incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció:

- a. Incompliment total dels fins per als quals s'ha atorgat la subvenció: 100 %.
- b. Incompliment del termini d'execució de l'activitat sense l'autorització de la pròrroga corresponent: 20 %.
- c. Demora en la presentació de la justificació o justificació insuficient o deficient: 10 %.
- d. Incompliment del requisit de mesures de difusió: 10 %.
- e. Incompliment del requisit de disposar d'un equip de gestió o un òrgan de treball amb capacitat de decisió a les Illes Balears que pugui assumir la responsabilitat directa dels projectes o les actuacions per als quals se sol·licita una subvenció i estar en condicions de facilitar en tot moment al Govern de les Illes Balears qualsevol aclariment, informació i documentació relatiu a la comptabilitat i la gestió del projecte durant les fases de seguiment, execució i justificació: 20 %.

20. Responsabilitat i règim sancionador

20.1. L'entitat beneficiària de la subvenció és l'única responsable de la realització del projecte que és el fonament de concessió de la subvenció en la forma i en els termes establerts, com també de la justificació de les despeses que deriven de la seva execució.

20.2. Les entitats beneficiàries queden sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre infraccions administratives preveu la normativa en matèria de subvencions.

**Annex 2****Criteris objectius de valoració dels projectes (màxim 90 punts)****Bloc A. CARACTERÍSTIQUES, CAPACITAT I SOLVÈNCIA DE L'ENTITAT SOL·LICITANT I DEL SOCI LOCAL O EQUIP EN EL TERRENY (0-31 punts)****A.1. Entitat sol·licitant: capacitat d'intervenció (0-17 punts)****1. Experiència en acció d'emergència (0-3 punts)**

- a. L'entitat sol·licitant té més de 5 anys d'experiència continuada en projectes d'emergències (3 punts) o,
- b. L'entitat sol·licitant té entre 3 i 5 anys d'experiència continuada en projectes d'emergències (2 punts) o,
- c. L'entitat sol·licitant té entre 1 i 3 anys d'experiència continuada en projectes d'emergències (1 punt).

2. Experiència en el sector d'intervenció (0-3 punts)

- a. L'entitat sol·licitant té més de 5 anys d'experiència continuada en el sector concret d'intervenció en l'àmbit d'emergències (3 punts) o,
- b. L'entitat sol·licitant té entre 3 i 5 anys d'experiència continuada en el sector concret d'intervenció en l'àmbit d'emergències (2 punts) o,
- c. L'entitat sol·licitant té entre 1 i 3 anys d'experiència continuada en el sector concret d'intervenció en l'àmbit d'emergències (1 punt).

3. Capacitat de gestió i solvència (0-3 punts)

- a. L'entitat sol·licitant ha gestionat en els darrers cinc anys algun projecte d'emergència en la zona de quantia igual o superior a 70.000,00 euros (3 punts) o,
- b. L'entitat sol·licitant ha gestionat en els darrers cinc anys algun projecte d'emergència en la zona d'almenys 50.000,00 euros (2 punts) o,
- c. L'entitat sol·licitant ha gestionat en els darrers cinc anys algun projecte d'emergència en la zona d'entre 30.000,00 euros i 50.000,00 euros (1 punt).

4. Presència activa a les Illes Balears i treball en xarxa (0-3 punts)

- a. L'entitat disposa de més de 25 persones sòcies, voluntàries o col·laboradores a les illes (1 punt).
- b. Es coordina amb altres entitats i s'adhereix a xarxes locals, nacionals o internacionals (1 punt).
- c. L'entitat realitza activitats de sensibilització/educació per al desenvolupament en els diferents àmbits formals i/o informals (1 punt).

6. Estratègia d'equitat de gènere i integració en les actuacions de l'entitat (0-3 punts)

- a. L'entitat aplica l'equitat de gènere en el seu funcionament i activitats (fins a 1 punt).
- b. L'entitat treballa amb perspectiva de gènere en les seves actuacions de cooperació i educació per al desenvolupament (fins a 2 punts).

7. Ha participat en algun curs formatiu en els darrers tres anys relacionat amb la cooperació per al desenvolupament (1 punt).**8. Ha participat en el procés d'anàlisi, valoració i formulació de la proposta del III Pla Director de Cooperació (1 punt).****A.2. Soci local o equip en el terreny (0-14 punts)**



1. Experiència en accions d'emergència (0-2 punts)

- a. El soci local o l'equip ha participat en més de dues accions d'emergències (2 punts) o,
- b. El soci local ha participat en una o dues accions d'emergències (1 punt).

2. Experiència en l'àrea o regió (0-2 punts)

- a. El soci local ha participat en més de dues actuacions en l'àrea o regió (2 punts) o,
- b. El soci local ha participat almenys en una actuació en l'àrea o regió (1 punt).

3. Experiència en el sector d'intervenció (0-2 punts)

- a. El soci local ha participat en més de dues accions en el sector d'intervenció (2 punts).
- b. El soci local ha participat almenys en una actuació en el sector (1 punt).

4. Experiència amb l'entitat sol·licitant (0-2 punts)

- c. Ha duit a terme projectes conjuntament amb l'entitat sol·licitant des de fa més de cinc anys (2 punts), o bé
- d. Han duit a terme projectes conjuntament amb l'entitat sol·licitant des de fa més de dos anys (1 punt)

5. El soci local ha treballat almenys en els darrers tres anys amb la població subjecte (fins a 2 punts).

6. El soci local té present la resta d'actors que intervenen a la zona i s'hi coordina (fins a 2 punts).

7. El soci local aplica l'equitat de gènere en el seu funcionament i treballa amb perspectiva de gènere en l'execució dels seus projectes (fins a 2 punts).

Bloc B: DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE (59 punts)

B.1. Fonamentació i contextualització de l'acció (0-8 punts)

- a. El context geogràfic, social, polític i econòmic de la zona és clar i ben definit (fins a 2 punts).
- b. Es contextualitza adequadament la situació de crisi d'emergència i es defineixen clarament les necessitats humanitàries (fins a 2 punts).
- c. El projecte utilitza recursos locals $\frac{3}{4}$ humans i tècnics $\frac{3}{4}$ (fins a 2 punts).
- d. Es justifica clarament la necessitat de la intervenció amb informació basada en fonts de dades oficials $\frac{3}{4}$ OCHA, ECHO, organismes governamentals, estudis o diagnòstics d'organismes internacionals $\frac{3}{4}$ (fins a 2 punts).

B.2. Definició de la població subjecte (0-11 punts)

- a. Es defineix detalladament la descripció de la població subjecte $\frac{3}{4}$ nombre, distribució per sexe, edat, nacionalitat o grup ètnic, etc. $\frac{3}{4}$ (fins a 2 punts).
- b. S'indiquen els criteris de selecció (o exclusió) de les persones destinatàries de l'ajuda d'emergència (1 punt).
- c. El projecte s'orienta a assistir la població per satisfer les seves necessitats bàsiques especificades (fins a 2 punts).
- d. Es prioritzen els col·lectius en situació de vulnerabilitat (fins a 2 punts).
- e. El projecte s'orienta a protegir la població en defensa dels drets humans de les persones afectades per la crisi d'emergència (1 punt).
- f. Les persones destinatàries participen en algunes o totes les fases del projecte (1 punt).
- g. Es visibilitza la vulnerabilitat de les dones en el context de crisi i es tenen en compte les seves necessitats (fins a 2 punts).



**B.3. Formulació tècnica i econòmica del projecte (0-17 punts)**

- a. Coherència entre objectius, resultats i activitats previstes ³/4 si la lògica de la intervenció conté tots els resultats i les activitats necessàries per a l'obtenció de l'objectiu específic ³/4 (fins a 3 punts).
- b. La intervenció que es proposa s'adequa a les necessitats i a la situació de l'emergència (fins a 2 punts).
- c. Els resultats de la intervenció són descrits d'acord amb una anàlisi o diagnòstic previst (fins a 2 punts).
- d. Els resultats de la intervenció desenvolupen un pla de treball coherent amb l'anàlisi o el diagnòstic previst (fins a 3 punts).
- e. S'indiquen de manera clara i coherent els indicadors dels resultats esperats (fins a 2 punts).
- f. Les activitats estan ben definides i són coherents amb els resultats esperats (fins a 3 punts).
- g. El projecte detalla la metodologia per executar les actuacions i està ben explicada (1 punt).
- h. El cronograma d'execució d'activitats està prou detallat i és coherent (1 punt).

B.4. Valoració econòmica del projecte (0-9 punts)

- a. Les partides previstes són raonables (no estan sobrevalorades) en relació amb els mitjans necessaris per complir els objectius del projecte (fins a 2 punts).
- b. El pressupost està clarament desglossat per partides i conceptes (fins a 3 punts).
- c. Els recursos humans, tècnics i materials, estan ben identificats i són coherents amb les necessitats del projecte (fins a 4 punts).

B.5. Viabilitat i continuïtat de l'acció (0-3 punts)

- a. Es compta amb la implicació i participació de les institucions del país en el projecte (1 punt).
- b. S'incorporen accions de prevenció i/o mitigació de crisi o conflicte (1 punt).
- c. Es detallen els factors de risc i les condicions generals de seguretat vers les persones que el projecte ha d'afrontar (1 punt).

B.6. Enfocaments transversals (0-4 punts)

S'integren els enfocaments transversals en totes les fases del projecte: enfocament basat en els drets humans, participació comunitària i organització, enfocament de gènere i sostenibilitat ambiental (fins a 4 punts).

B.7. Seguiment i avaluació (0-4 punts)

- a. L'entitat assegura l'execució correcta i el seguiment de les accions amb un pla i una metodologia adequats (1 punt).
- b. L'entitat disposa de les eines i els indicadors necessaris per poder documentar i justificar l'èxit de la intervenció (1 punt).
- c. L'entitat assegura l'execució correcta i l'avaluació del projecte i se'n descriu la metodologia (1 punt).
- d. La població subjecte participa activament en el seguiment i avaluació del projecte (1 punt).

B.8. Priorització geogràfica (3 punts)

- a. És un poble sense estat o l'IDH del país o regió és inferior a 0,5 (3 punts) o,
- b. L'IDH es situa entre 0,5 i 0,599 (2 punts) o,
- c. L'IDH es situa entre 0,6 i 0,799 (1 punt).

