

Secció I. Disposicions generals

AJUNTAMENT D'ANDRATX

152*Aprovació definitiva Ordenança de Transparència de l'Ajuntament d'Andratx*

Pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària celebrada dia 24 de detembre de 2015, entre d'altres, va acordar:

Aprovar inicialment la Ordenança de Transparència de l'Ajuntament d'Andratx.

(Refª. Publicació Aprovació Inicial – BOIB, núm. 152 de 17-10-2015).

Atès que l'esmentat expedient ha romàs exposat al públic durant el termini de TRENTA DIES NATURALS, sense que s'hagi presentat cap reclamació, ni suggeriment, ni al·legació.

El text íntegre de l'esmentada Ordenança de Transparència, és el següent:

L'aprovació de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, suposa la continuació d'un procés en el qual la transparència en la gestió pública i la conseqüència pràctica, la participació, es constitueixen en dos principis fonamentals en la moderna Administració.

El dret d'accés dels ciutadans als arxius i registres de l'Administració, reconegut a l'article 105.b) de la Constitució espanyola, apareix com un instrument essencial per fer efectius altres drets fonamentals com el dret '(...)' a participar en els assumptes públics, directament '(...)' -article 23.1- i 'a comunicar o rebre lliurement informació veraç per qualsevol mitjà de difusió' -article 20.1.d)-. Així, la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, que ja va incorporar a l'article 5.5, en virtut de la reforma operada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, la transparència, al costat de la participació, com a principis d'actuació de les administracions públiques en les relacions amb els ciutadans.

La Llei 19/2013, de 9 de desembre, en la disposició final 9a estableix que les entitats locals disposaran d'un termini màxim de dos anys per adaptar-se a les obligacions contingudes en aquesta Llei; però aquesta Administració amb l'elaboració d'aquesta Ordenança pretén generar, amb anticipació, un incentiu i iniciar l'efectiva implantació a l'Ajuntament d'Andratx, de les mesures pròpies dels governs locals transparents, des de dos punts de vista.

Encara que tampoc pot considerar-se una novetat, com ja es reflectia a l'article 70 bis.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, introduït per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, que estableix que 'els municipis, hauran d'impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i de la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per presentar documents i per dur a terme tràmits administratius, d'enquestes i, si escau, de consultes ciutadanes; que es veu reforçat amb el nou paràgraf ny) de l'article 25.2, introduït per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, que atribueix als ajuntaments com a competència pròpia la 'promoció en el seu terme municipal de la participació dels ciutadans en l'ús eficient i sostenible de les tecnologies de la informació i de les comunicacions'.

L'Ordenança pretén col·laborar en l'explotació de la informació pública, potenciant el desenvolupament de la Societat de la Informació, ja que recull el dret a la reutilització de la informació i dels documents que es troben a l'Ajuntament d'Andratx i els seus organismes vinculats, tenint en compte el que disposa la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic.

Pel que fa a l'estructura de la present Ordenança, aquesta es divideix en set títols.

El títol I fa referència a les disposicions generals, que defineix alguns conceptes i principis, i cal remetre's en tot cas a la Llei 19/2013, de 9 de desembre. Fixa com a criteri general el lliure accés a tota la informació pública i la possible reutilització d'aquesta pels ciutadans, preferentment a través de mitjans electrònics. En relació a l'organització interna, cal destacar que la responsabilitat del compliment de les obligacions de gestió es centralitza i coordina a través de la unitat responsable de la transparència, i això per la importància, ja assenyalada, que té la transparència com a vehicle per fer efectiva la participació. Però, al seu torn, s'opta per un sistema en què cadascuna de les unitats sigui responsable de la informació que utilitza, lliura o publica, i això perquè la transparència afecta tot el quefer de l'Administració municipal i suposa un canvi en la cultura administrativa. Sense perjudici d'aprofitar, a la vegada, l'existència d'òrgans de suport que puguin fixar criteris generals, com el Comitè de Seguretat de la Informació en els casos d'interpretar els límits de la transparència quan confrontin la regulació en matèria de protecció de dades de caràcter personal (ja que seran probablement els més habituals de possible conflictitat), o també la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions, com a vehicle d'entrada de les propostes efectuades per la ciutadania.



El títol II referit al règim de la informació municipal, en el qual es parteix de la consideració de tota la informació, dades i documents en poder de l'Administració municipal com a informació pública. També es fa referència als límits d'accés i publicitat d'aquesta informació que deriven directament dels articles 14 i 15 de la Llei, i són especialment rellevants els límits de la transparència quan entrin en conflicte amb dades de caràcter personal. En tot cas, en la ponderació d'interessos que estableix la llei s'interpretaran els límits de manera que s'afavoreixi sempre l'accés, podent proporcionar la informació, bé prèvia dissociació de les dades de caràcter personal en el cas de l'exercici la publicitat activa; o bé, mitjançant l'accés parcial en el cas de l'exercici del dret d'accés.

Com explica la llei, l'Administració té dos tipus d'obligacions en matèria de transparència de la seva actuació i posada a disposició dels ciutadans de la informació, que es corresponen amb dos drets de la ciutadania. D'una banda, a través d'una obligació de caràcter actiu, com és la publicitat activa de la informació que s'entén més rellevant de l'actuació municipal. I, d'altra banda, la transparència passiva o reactiva, que es deriva de l'obligació de respondre davant peticions d'accés concretes dels ciutadans, el que s'anomena normalment a la Llei i a l'Ordenança l'exercici del dret d'accés. A això es dediquen els dos següents títols.

El títol III agrupa els articles referits a la publicitat activa, és a dir, la informació pública que les entitats compreses dins l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança han de publicar.

La Llei en els articles 6 a 8, ja fa un pronunciament sobre els continguts concrets que han d'estar disponibles, però aquesta Ordenança pretén anar més enllà de la norma en tots ells, i així en matèria econòmica i pressupostària cal destacar la incorporació de la publicitat dels plans i magnituds referides a l'equilibri financer, la del cost efectiu dels serveis, exigència derivada del nou article 116 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, introduït per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, que es farà efectiu a partir del moment en què es fixin unes normes homògenes per a calcular-ho a nivell estatal.

En relació a les entitats subvencionades, pretén anar més enllà en un camp sensible sobre el qual llançar claredat, com per exemple a través de la publicació dels seus òrgans de direcció o el resultat de la contractació efectuada en l'aplicació dels diners públics finalistes, i el mateix passa també en matèria de contractació pública en incorporar més la concreció de dades dels contractes menors, el llistat semestral de majors adjudicataris per import superior al previst per aquells, altres estadístiques com els contractes adjudicats segons el tipus de contracte, o les mitjanes de licitadors i de baixes obtingudes, i finalment, s'integren dins el bloc de la transparència activa, els contractes per import superior a 2.000 euros, formalitzats entre els beneficiaris de subvencions i els proveïdors, per al compliment dels fins a què s'orienten les ajudes.

Aquesta relació no és exhaustiva, ans al contrari, es formula com a elements mínims, amb una clara vocació d'aquesta Administració d'ampliar progressivament de la informació que es vol disposar per aquesta via.

El títol IV regula el procediment per exercir el dret d'accés a la informació pública pels ciutadans per al cas que aquesta informació no estigüés publicada. Règim que ve condicionat per les limitacions contingudes en la mateixa Llei 19/2013, de 9 de desembre i la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

Per exercir el dret regulat en aquesta Ordenança s'estableix un procediment àgil la resolució del qual, en el supòsit que es desestimi, pot ser objecte de reclamació potestativa i prèvia a la impugnació en via contenciosa administrativa davant el Consell de Transparència i Bon Govern, d'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

El títol V regula el règim de reutilització de la informació pública, l'objectiu fonamental és generar valor públic a la ciutadania en els àmbits social, innovador i econòmic. Aquesta reutilització no s'aplica als documents sotmesos a drets de propietat intel·lectual o industrial, sense perjudici de la resta de límits establerts a la normativa vigent en la matèria, particularment en la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic. En tot cas i amb caràcter general, tota la informació publicada o posada a disposició serà reutilitzable seguint la modalitat sense subjecció a condicions, el que comporta la no necessitat d'autorització prèvia i la gratuïtat de l'accés i reutilització, llevat que s'hi faci constar expressament el contrari i sempre que es compleixin les condicions d'accessibilitat i les establertes a l'article 33 de l'Ordenança, i es satisfaci, si escau, l'exacció que correspongui. En aquest capítol també es regula, a la secció segona, el règim sancionador en matèria de reutilització de la informació pública local, sobre la base del títol XI de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, per absència de normativa sectorial específica que li atribueixi la potestat sancionadora en aquesta matèria. Es tipifiquen les infraccions que es classifiquen en molt greus, greus i lleus i s'estableix un règim sancionador consistent en multes i, en el cas d'infraccions molt greus i greus, la prohibició de reutilitzar documents durant un període de temps entre 1 i 5 anys i la revocació d'autoritzacions concedides.

El Títol VI regula l'avaluació, seguiment i les diferents responsabilitats que poden derivar de l'incompliment de les obligacions de l'Ordenança. I que part de la competència general de la Batlia per al desenvolupament, implementació i execució d'aquesta, dictant si s'escau les mesures organitzatives, de formació, de sensibilització i de difusió, que corresponguin.

I finalment, el títol VII regula el bon govern, recull els principis ètics que regeixen les actuacions dels càrrecs electes i del personal eventual de l'Ajuntament d'Andratx, per garantir als ciutadans que l'exercici de les seves funcions s'ajusten als principis d'eficàcia, austeritat, imparcialitat i, sobretot, de responsabilitat.



TÍTOL I.

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquesta Ordenança té per objecte garantir la transparència en l'actuació de l'Ajuntament d'Andratx, el lliure accés a la informació pública i la seva reutilització; establint-ne els mitjans necessaris, els quals seran preferentment electrònics.

Article 2. Àmbit d'Aplicació

1. A l'efecte d'aquesta Ordenança s'entenen compresos a l'Ajuntament d'Andratx els organismes autònoms i entitats públiques empresarials vinculades o dependents del mateix, les societats de titularitat municipal o participades majoritàriament per l'Ajuntament i les fundacions d'iniciativa pública municipal o de participació majoritària municipal, ja sigui en la seva dotació fundacional o en els seus òrgans de govern.

2. Qualsevol entitat o empresa concessionària de serveis públics municipals, qualsevol persona física o jurídica que presti serveis públics o exerceixi potestats administratives de titularitat local, en tot el que es refereix a la prestació dels esmentats serveis o en l'exercici de potestats administratives delegades, haurà proporcionar a l'Ajuntament la informació que li sigui necessària per complir amb les obligacions previstes en la present Ordenança. En la documentació que estableixi les condicions contractuals de les licitacions públiques en què aquesta obligació sigui aplicable s'haurà de fer constar expressament i s'especificarà la forma com aquesta informació s'ha de posar a disposició de l'Ajuntament.

3. Les entitats perceptores de subvencions de l'Ajuntament d'Andratx estaran obligades a facilitar-hi la informació necessària per complir amb el que disposa aquesta Ordenança. Aquesta obligació s'inclourà expressament en les oportunes convocatòries de subvencions, i s'haurà d'indicar la forma i els terminis en què s'ha de satisfer i les sancions associades a l'incompliment.

Article 3. Principis generals

1. Publicitat de la informació. Es considera el caràcter públic de la informació que consta a l'Administració municipal i podran denegar l'accés a aquesta únicament en els supòsits expressament previstos per les lleis i per aquesta Ordenança, i mitjançant resolució motivada, que es podrà impugnar per via administrativa i judicial.

2. Publicitat activa. L'Ajuntament publicarà per iniciativa pròpia aquella informació que potenciï la transparència, permeti el control de la seva actuació i afavoreixi l'exercici dels drets polítics de les persones, i la que pugui ser de més utilitat per a la societat i per a l'economia.

3. Reutilització. Excepte causa justificada que ho impedeixi, qualsevol informació publicada o posada a disposició per l'Ajuntament es podrà reutilitzar en els termes que preveu la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, i en la present Ordenança.

4. Accés immediat i per mitjans electrònics. L'Ajuntament establirà els mitjans perquè, progressivament, es pugui accedir a la informació pública a través de mitjans electrònics, sense necessitat de prèvia sol·licitud i de forma immediata. També es procurarà que la publicació i posada a disposició es realitzin preferentment utilitzant formats electrònics, tot això sense perjudici del dret que assisteix a la ciutadania a triar el canal a través del qual es comunica amb l'Administració municipal.

5. Tractament de les dades de caràcter personal. El disseny, desenvolupament i gestió dels sistemes d'informació municipals es realitzaran de manera que es garanteixi la correcta aplicació de les limitacions a l'accés previstes en aquesta Ordenança. Quan la informació contengui dades especialment protegides la publicitat només es durà a terme prèvia dissociació d'aquestes. A fi de permetre l'accés automatitzat i per mitjans electrònics a la informació, s'inclourà en els conjunts de dades i en els documents la informació relativa a l'aplicabilitat d'aquestes limitacions.

6. Qualitat de la informació. La informació que es faciliti a la ciutadania ha de ser veraç, fefaent i actualitzada. En tota publicació i posada a disposició s'indicarà la unitat responsable de la informació i la data de la darrera actualització. Així mateix, sempre que els recursos ho permetin, els responsables de la publicació adaptaran la informació a publicar, i la dotaran d'una estructura, presentació i redacció que en faciliti la completa comprensió al conjunt de la ciutadania.

7. Compromís de servei. La provisió d'informació pública haurà de ser en tot moment eficaç, ràpida i de qualitat, i els empleats municipals hauran d'ajudar a la ciutadania quan aquesta ho sol·liciti i hauran de mantenir un canal de comunicació específic entre l'Ajuntament i els destinataris de la informació.

8. Accessibilitat Universal de la Informació. L'Ajuntament d'Andratx garantirà l'accés de les persones a la informació pública en els termes que estableix la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i en aquesta Ordenança i, específicament, l'accés de les persones amb discapacitat.

**Article 4. Obligacions de transparència, accés a la informació i reutilització**

1. Per al compliment de les obligacions de transparència, reutilització i accés a la informació en els termes previstos en aquesta Ordenança, les entitats esmentades a l'article 2 han de:

- a) Elaborar, mantenir actualitzada i difondre, preferentment per mitjans electrònics, a través de les seves pàgines web, la informació la divulgació de la qual es consideri de major rellevància per garantir la transparència de la seva activitat relacionada amb el funcionament i control de l'actuació pública; permetre la reutilització de la informació i facilitar l'accés a la mateixa.
- b) Difondre un catàleg d'informació pública, amb indicacions clares d'on es pot trobar aquesta informació, i assenyalar el termini i la forma per obtenir-lo.
- c) Establir i mantenir mitjans de consulta adequats a la informació sol·licitada.
- d) Adoptar les mesures de gestió de la informació que facin fàcilment accessible la localització i la divulgació, l'accessibilitat, la interoperabilitat i la qualitat.
- e) Publicar la informació d'una manera clara, estructurada i comprensible per als interessats.
- f) Publicar i difondre la informació relativa al contingut del dret d'accés a la informació, i del permís de reutilització, el procediment per a l'exercici i de l'òrgan competent per resoldre.
- g) Difondre els drets que reconeix aquesta Ordenança a les persones, assessorar-les per al correcte exercici i assistir-les en la recerca d'informació.
- h) Facilitar la informació sol·licitada en els terminis màxims i en la forma i format triat, d'acord amb el que estableix aquesta Ordenança.

2. Les obligacions contingudes en aquesta Ordenança s'entenen sense perjudici d'aplicar altres disposicions específiques que prevegin un règim més ampli en matèria de publicitat.

3. Tota la informació prevista en aquesta Ordenança estarà progressivament, quan es disposi dels mitjans suficients, a disposició de les persones amb discapacitat en una modalitat accessible, entenent per tal, la que sigui subministrada per mitjans o en formats adequats de manera que resultin accessibles i comprensibles, d'acord amb el principi d'accessibilitat universal i disseny per a tothom.

Article 5. Competències

1. Correspon al batle o regidor delegat responsable de cada àrea, dictar les resolucions en matèria d'accés a la informació, i dictar les directrius d'aplicació en relació a l'accés a la informació pública municipal i la publicitat activa.

2. Correspon a la Junta de Govern Local aprovar, modificar i suprimir les llicències per a la reutilització, decidir sobre la seva aplicació a determinats conjunts de dades o documents, o una reutilització concreta. Així mateix, té la competència per imposar les sancions que siguin procedents d'acord amb el que disposa el títol V d'aquesta Ordenança.

3. Correspon a cada unitat administrativa en el seu àmbit d'actuació, sota la supervisió de la Secretaria municipal les següents funcions de gestió:

- a) Elaborar les propostes d'ampliació dels continguts previstos a l'article 16 i següents d'aquesta Ordenança i coordinar i verificar l'efectiva i correcta publicació dels continguts recollits en el mateix.
- b) Elaborar les propostes d'autorització, modificació i derogació de les llicències aplicables per reutilitzar, de manera coordinada amb la unitat responsable de la gestió de la seu electrònica municipal, i sotmetre l'aprovació a la Junta de Govern Local.
- c) Tramitar les sol·licituds per aplicar condicions específiques a la reutilització d'un conjunt de dades o documents i, si s'escau, proposar l'aprovació a la Junta de Govern Local.
- d) Mantenir i atendre diligentment un canal de comunicació amb la ciutadania dedicat a totes les qüestions relacionades amb l'accés a la informació pública.
- e) Establir, en col·laboració amb els responsables d'Informàtica i Noves Tecnologies de l'Ajuntament, els estàndards a utilitzar per als esquemes, vocabularis, estructuració dels documents i, en general, per a la gestió de la informació pública.
- f) Coordinar amb cadascun dels responsables de les Unitats i amb la unitat responsable del suport tècnic de la seu electrònica municipal la informació objecte de publicitat activa.
- g) Proposar les directrius d'aplicació en relació a l'accés a la informació pública municipal i la publicitat activa.
- h) Informar en la tramitació de les sol·licituds d'accés tramitades per les unitats en els casos que des de les mateixes es proposi denegar l'accés.
- i) Instruir els procediments sancionadors i proposar les sancions relatives a les infraccions recollides en el capítol II del títol IV d'aquesta Ordenança.

4. Corresponen a cadascuna de les unitats administratives municipals:

- a) Tramitar les sol·licituds d'accés a la informació derivada del seu àmbit material d'actuació, i elevar a la Batlia les propostes de resolució, d'acord amb el que disposa l'Ordenança. En els casos que s'estimi que procedeix la denegació de l'accés, s'haurà de





demanar informe a la unitat administrativa responsable en matèria de transparència.

- b) Facilitar la informació requerida a la unitat responsable de la gestió i suport tècnic de la seu electrònica municipal, per fer efectius els deures de publicitat activa; o els que derivin del dret d'accés, la resposta del qual es produeixi en col·laboració amb altres unitats.
- c) Verificar en el seu àmbit material d'actuació, la correcta execució de les obligacions de publicitat activa assenyalades en aquesta Ordenança, proposar la correcció a la unitat administrativa responsable, i a la unitat responsable suport tècnic de la seu electrònica municipal, ja que són els responsables de la integritat, veracitat i actualitat de la informació incorporada.
- d) Proposar a la unitat administrativa responsable l'ampliació de la publicitat activa en el seu àmbit material d'actuació.
- e) En els supòsits que en la informació municipal constin dades de caràcter personal s'hauran de dissociar en els casos de contestació al dret d'accés o determinar la forma d'accés parcial per al compliment dels deures de publicitat activa. Serà també de la seva responsabilitat els supòsits d'accés en què sigui necessari reelaborar la informació.
- f) Sol·licitar a la unitat administrativa responsable, competent en matèria d'accés a la informació pública, l'aplicació de condicions específiques per a la reutilització d'una determinada informació.

5. La unitat responsable de la gestió i suport tècnic de la seu electrònica municipal serà el departament d'Informàtica i donarà suport per publicar la informació pública i per respondre a les peticions d'informació derivades del dret d'accés sota la supervisió de la Secretaria municipal, i exercirà respecte de les diferents unitats administratives de l'Ajuntament les funcions de coordinació perquè aquestes incorporin la informació relativa a l'àmbit competencial. En matèria de reutilització de la informació, ha d'establir les condicions tècniques de la mateixa i aquelles necessàries per elaborar les autoritzacions que es puguin concedir.

Article 6. Drets de les persones

1. En l'àmbit que s'estableix en aquesta Ordenança, les persones tenen els següents drets:

- a) A accedir a la informació subjecta a obligacions de publicitat d'acord amb el que estableix aquesta Ordenança.
- b) A ser informades si els documents que contenen la informació sol·licitada o dels que se'n pot derivar aquesta informació, obren o no en poder de l'òrgan o entitat, i en aquest cas, es donarà compte del destí d'aquests documents.
- c) A ser assistides en la seva recerca d'informació.
- d) A rebre l'assessorament adequat i en termes comprensibles per exercir el dret d'accés.
- e) A rebre la informació sol·licitada dins dels terminis i en la forma o canal elegit, d'acord amb el que estableix aquesta Ordenança.
- f) A conèixer les raons en què es fonamenta la denegació de l'accés a la informació sol·licitada i, si s'escau, en una forma o format diferent al triat.
- g) A obtenir la informació sol·licitada de forma gratuïta, sense perjudici de l'abonament, si escau, de les taxes que corresponguin per expedir còpies o per transposar a formats diferents de l'original, o per les càrregues derivades d'accions de reelaboració de la informació.

2. Qualsevol persona, física o jurídica, podrà exercir els drets contemplats en aquesta Ordenança.

Article 7. Exempció de responsabilitat

L'Ajuntament no serà, en cap concepte, responsable de l'ús que qualsevol persona o entitat faci de la informació publicada o posada a disposició de tercers.

TÍTOL II. RÈGIM DE LA INFORMACIÓ MUNICIPAL

Article 8. Informació Pública

S'entén per informació pública tot document o contingut que estigui en poder d'algun dels subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança i que hagin estat elaborats o adquirits en l'exercici de les seves funcions.

Article 9. Mitjans d'accés a la informació

- 1. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança estan obligades a habilitar diferents mitjans per facilitar la informació pública, de manera que resulti garantit l'accés a totes les persones, independentment de la seva formació, recursos, circumstàncies personals o condició o situació social.
- 2. A aquests efectes, l'Ajuntament d'Andratx oferirà accés a la informació pública a través d'alguns dels següents mitjans:
 - a) Pàgina web: www.andratx.cat



b) Unitats administratives municipals.

Article 10. Requisits generals de la informació

Són requisits generals de la informació pública regulada en aquesta Ordenança:

- a) La gestió de la informació, i especialment d'aquella que es trobi en format electrònic, es farà de manera que cada dada o document sigui únic, compartit, accessible, estructurat, descrit, amb informació sobre les limitacions d'ús i, si escau, situat geogràficament.
- b) Cada document o conjunt de dades es publicarà o es posarà a disposició utilitzant formats comuns, oberts, d'ús lliure i gratuït per a les persones i, addicionalment, en altres formats d'ús generalitzat.
- c) Els vocabularis i esquemes utilitzats per descriure i estructurar la informació pública es publicaran en la pàgina web de l'entitat perquè les persones puguin utilitzar-los en les recerques i interpretar correctament la informació.
- d) Els conjunts de dades numèriques s'han de publicar o posar a disposició de manera que no s'inclouran restriccions que impedeixin o dificultin l'explotació del seu contingut.
- e) Les persones amb discapacitat accediran a la informació i la reutilització a través de mitjans i formats adequats i comprensibles, d'acord amb el principi d'accessibilitat universal i disseny per a tothom.

Article 11. Límits

La informació pública regulada en aquesta Ordenança podrà ser limitada, a més de en els supòsits recollits a l'article 14.1 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, en els referits a l'exercici delegat d'altres competències estatals i autonòmiques, segons prevegi la norma de delegació o, si escau, respecte a qualsevol informació que l'Ajuntament tenguí i que pogués afectar a competències pròpies o exclusives d'una altra Administració, el dret d'accés estigui igualment limitat per les lleis.

En tot cas, la informació s'ha d'elaborar i presentar de tal manera que els límits referits no siguin obstacle per publicar o comunicar-los, prèvia dissociació de dades o mitjançant l'accés parcial.

Article 12. Protecció de dades personals

Tota utilització de la informació pública a través dels diferents mecanismes prevists en aquesta Ordenança es realitzarà amb total respecte als drets derivats de la protecció de dades de caràcter personal, en els termes regulats en la legislació específica sobre aquesta matèria i específicament en el previst en els articles 5.3, 14.3 i 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

TÍTOL III. PUBLICITAT ACTIVA DE LA INFORMACIÓ

Article 13. Objecte i finalitat de la publicitat activa

1. Els subjectes enumerats a l'article 2.1 publicaran, a iniciativa pròpia i de manera gratuïta, la informació pública el coneixement de la qual sigui rellevant per garantir la transparència de la seva activitat i la reutilització de la informació i, en tot cas, la informació el contingut de la qual es detalla en els articles 16 a 21. Aquesta informació té caràcter de mínim i obligatori, sense perjudici d'aplicar altres disposicions específiques que prevegin un règim més ampli en matèria de publicitat, o de la possibilitat d'ampliar el seu contingut a voluntat dels subjectes obligats.

Per al compliment d'aquesta obligació l'Ajuntament d'Andratx i els seus ens vinculats podran requerir la informació que sigui necessària a les persones físiques i jurídiques que presten serveis públics o exerceixin potestats administratives, i dels contractistes, en els termes prevists en el respectiu contracte, i a les persones o entitats que rebin subvencions públiques.

2. També serà objecte de publicitat activa aquella informació l'accés a la qual se sol·licita amb més freqüència.

Article 14. Lloc de publicació

1. La informació es publicarà a la pàgina web municipal.

2. La pàgina web contindrà els enllaços a les respectives pàgines web o seus electròniques dels ens dependents de l'entitat local i la resta de subjectes i entitats vinculades a la mateixa amb obligacions de publicitat activa imposades per la normativa que els sigui aplicable.

3. L'Ajuntament podria adoptar altres mesures complementàries i de col·laboració amb la resta d'administracions públiques per al compliment de les seves obligacions de publicitat activa, incloent la utilització de portals de transparència i de dades obertes d'altres entitats.

**Article 15. Terminis de publicació i actualització**

1. S'haurà de proporcionar informació actualitzada, atenent les peculiaritats pròpies de la informació de què es tracti i d'acord amb la concreció de terminis expressats en els articles següents per a cada àmbit material.
2. La informació publicada ha de ser objecte d'actualització en el termini més breu possible i, en tot cas, d'acord amb les característiques de la informació, les possibilitats tècniques i els mitjans disponibles.
3. En tot cas, s'adoptaran les mesures oportunes per garantir que en el mateix lloc en què es publica la informació pública es mantengui la informació que deixa de ser actual.
4. La informació pública es mantindrà publicada durant els següents terminis:
 - a) La informació dels articles 16, 17 i 20, mentre mantengui la seva vigència.
 - b) La informació de l'article 18, mentre persisteixin les obligacions que derivin dels mateixos i almenys, tres anys després que aquestes cessin.
 - c) La informació de l'article 19 durant cinc anys a comptar des del moment en què va ser generada.
 - d) La informació de l'article 21 mentre mantengui la seva vigència i, almenys cinc anys després que cessi la mateixa.

Article 16. Informació sobre la institució, organització municipal i planificació

L'Ajuntament publicarà a la pàgina web municipal la següent informació:

- a) Estructura Institucional, organigrama, identificació dels òrgans decisoris, consultius, de participació de l'Ajuntament d'Andratx, especificant la seva seu, composició, competències i règim de funcionament.
- b) Identificació dels membres corporatius, del batle i dels regidors, especificant el perfil, la trajectòria professional i les adreces electròniques.
- c) El Registre d'Interessos, que comprendrà el Registre d'Activitats i de Béns, i els acords o resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat de les activitats privades que puguin realitzar els càrrecs electes municipals.
- d) Les retribucions i indemnitzacions percebudes anualment pels membres de la Corporació, incloses les percebudes per participar en entitats instrumentals o institucions en representació de l'Ajuntament, i els drets de caràcter econòmic que puguin percebre com a conseqüència de l'abandonament del càrrec.
- e) Les assignacions anuals als grups polítics municipals.
- f) La quantia trimestral de les despeses protocol·làries, dietes i despesa de viatge dels membres corporatius, i els de qualsevol altre empleat municipal, indicant el càrrec del perceptor i el motiu d'aquests.
- g) La despesa pública en campanyes de publicitat institucional.
- h) Estructura de les entitats de titularitat i iniciativa municipal i de les participades majoritàriament per l'Ajuntament, identificació dels seus òrgans decisoris i directius, càrrecs de confiança i la composició i les competències,
- i) Nombre de llocs de treball reservats a personal eventual, denominació del lloc, les funcions, les retribucions i la identificació dels titulars.
- j) La identitat dels alts càrrecs, indicant el càrrec, i la descripció del lloc, conjunt de retribucions percebudes i, si s'escau, els drets de caràcter econòmic que poguessin ostentar un cop hagin cessat de les seves funcions.
- k) L'agenda institucional del govern municipal.
- l) Els acords o resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat que afectin a treballadors públics.
- m) Relacions de llocs de treball, catàlegs o altres instruments de planificació de personal de l'Ajuntament d'Andratx, de les entitats de titularitat municipal o participades majoritàriament per aquest, amb indicació, almenys, de la denominació dels llocs de treball, la unitat en la qual estan integrats, els nivells de classificació, la jornada de treball i la forma de provisió. Pel que fa a aquesta relació més s'indicarà els percentatges del personal funcionari i laboral i, en aquest últim cas, del percentatge de contractes fixos, temporals i eventuais.
- n) L'oferta d'ocupació pública, desenvolupament i execució de la mateixa, la informació relativa als procediments de selecció de personal i en particular les llistes que es generin en els processos de selecció i promoció, de manera que es pugui conèixer la posició successiva de els candidats en aquests processos.
- o) Composició i identificació dels membres de la Junta de Personal, la seva representativitat i funcionament, la identitat i nombre dels alliberats sindicals, els representants sindicals, amb indicació del sindicat o organització a la qual pertanyen, i els costos que aquests alliberaments generen a l'Ajuntament.
- p) Acord regulador de les condicions d'ocupació del personal al servei de l'Ajuntament d'Andratx.
- q) Les dades estadístiques relatives als dies de cotització i de baixa dels empleats municipals.
- r) Els plans i mapes estratègics, altres documents de planificació, especificant els objectius concrets, activitats, mitjans, temps previst per a la seva consecució, i els resultats amb indicadors de mesura i avaluació.
- s) Els programes anuals i plurianuals, especificant els seus objectius concrets, activitats, mitjans, temps previst per a la seva





consecució, i els resultats amb indicadors de mesura i avaluació, tant de l'Ajuntament amb de les entitats recollides a l'article 2 de la present Ordenança.

Article 17. Informació normativa i de rellevància jurídica

L'Ajuntament publicarà a la pàgina web municipal la següent informació:

- a) Les competències i funcions que exerceixen, tant pròpies, com per delegació o encàrrec de gestió.
- b) Els convenis, plans i programes conjunts, encàrrecs de gestió i altres instruments que s'articulen per col·laboració interadministrativa.
- c) Les cartes de servei, avaluacions i autoavaluacions, resultats d'auditories realitzades per tercers.
- d) La normativa municipal, en la versió consolidada, ordenada per matèries.
- e) Ordres del dia i actes del Ple de l'Ajuntament.
- f) Acords de la Comissió informativa del Ple quan actuï per delegació del Ple.
- g) Extracte dels acords de la Junta de Govern Local.
- h) Relació, accessibilitat i disponibilitat dels espais de participació ciutadana.
- i) Ordres del dia i actes dels òrgans de participació ciutadana.
- j) Actes dels òrgans de qualsevol altres entitats de titularitat i iniciativa municipal o de les participades majoritàriament per l'Ajuntament.
- k) Les directrius, instruccions, acords, circulars o respostes a consultes plantejades pels ciutadans quan suposen una interpretació del dret o tinguin efectes jurídics o abast per a una pluralitat d'interessats.
- l) Els documents que d'acord amb la legislació vigent hagin de ser sotmesos a un període d'informació pública durant la seva tramitació.

Article 18. Informació sobre contractació, convenis i subvencions

L'Ajuntament publicarà a la pàgina web municipal la següent informació:

- a) Tots els contractes formalitzats per l'Ajuntament d'Andratx, classificats per tipologia amb indicació de l'objecte, l'import de licitació i d'adjudicació, durada o termini d'execució, amb expressió de les pròrrogues, el procediment utilitzat per a la seva celebració, els instruments a través dels quals, si s'escau, s'ha publicat, el nombre de licitadors participants en el procediment i la identitat de l'adjudicatari, i les modificacions del contracte. La publicació de la informació relativa als contractes menors es realitzarà, almenys, trimestralment.
- b) Les modificacions i les decisions de desistiment i renúncia dels contractes assenyalats al paràgraf a).
- c) Llistat semestral d'adjudicatariis de contractes per quantia superior als 18.000,00 euros.
- d) El perfil del contractant, que contindrà almenys, la composició de la Mesa de Contractació, els expedients de contractació en licitació, amb la descripció de l'objecte, la tramitació, el procediment i els criteris de valoració, la documentació administrativa i tècnica (plecs i projectes), les fases del procediment fins a l'adjudicació (acords d'aprovació de l'expedient i adjudicació, actes de la Mesa de Contractació, el document de formalització del contracte), la referència de publicació en butlletins oficials, i una altra informació sobre la presentació de proposicions i avisos d'interès.
- e) Dades estadístiques sobre el percentatge en volum pressupostari de contractes adjudicats a través de cada un dels procediments previstos en la legislació de contractes del sector públic, nombre d'expedients adjudicats segons el tipus de contracte, mitjana de licitadors concurrents en procediment obert i negociat, nombre de contractes segons el tipus i la província de l'adjudicatari, les baixes mitjanes segons el tipus de contracte.
- f) La relació dels convenis subscrits, amb menció de les parts signants, el seu objecte, durada, modificacions realitzades, obligats a la realització de les prestacions i, si s'escau, les obligacions econòmiques convingudes.
- g) Les delegacions de competències i els encàrrecs de gestió que es signin, amb indicació de l'objecte, pressupost, durada, obligacions econòmiques i les subcontractacions que es realitzin amb esment dels adjudicatariis, el procediment seguit per adjudicar-les i l'import d'aquestes.
- h) Les subvencions i ajudes públiques concedides, amb indicació de l'import, l'objectiu o la finalitat i els beneficiaris. Igualment, els contractes formalitzats entre aquests i els seus contractistes per al compliment dels fins a què s'orienta la subvenció o ajuda pública, sempre que superin els 2.000 euros.
- i) Els membres de les juntes directives o òrgans de govern de les persones o entitats que hagin rebut subvencions de l'Ajuntament per import superior a 3.000 euros i, si escau, l'àrea o àrees de les quals depenguin.
- j) Les obres d'infraestructura i / o urbanització realitzades durant els últims cinc anys, les aprovades i pendents d'execució, programa de les obres, import d'obres executades i empresa adjudicatària.
- k) Relació dels incompliments contractuals, realitzats pels adjudicatariis dels contractes formalitzats per l'Ajuntament d'Andratx, i de les penalitzacions imposades.



Article 19. Informació econòmica, financera, pressupostària i patrimonial

L'Ajuntament publicarà a la pàgina web municipal la següent informació:

- a) El projecte i el pressupost anual de l'Ajuntament, memòria i informes, amb descripció de les partides pressupostàries, les al·legacions presentades i la informació sobre l'estat d'execució, actualitzada almenys trimestralment.
- b) Les modificacions pressupostàries realitzades.
- c) Informació sobre el grau de compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, de la regla general de la despesa i del límit del deute.
- d) La liquidació del pressupost.
- e) Els comptes anuals que s'hagin de rendir i els informes d'auditories de comptes i fiscalització emesos pels òrgans de control extern.
- f) Informes d'auditories del Tribunal de Comptes en relació amb la gestió municipal.
- g) Pressupost anual de les empreses municipals o entitats participades per l'Ajuntament i els informes de les auditories de comptes i de fiscalització d'aquestes entitats.
- h) Ingressos o transferències rebudes d'altres administracions públiques i la informació específica sobre aportacions econòmiques efectuades per entitats privades en concepte de patrocini, llevat que la informació ja estigui incorporada en la proporcionada sobre els convenis i contractes referits a l'article 18 d'aquesta Ordenança.
- i) Inventari de béns i drets municipals.
- j) Relació de béns immobles propietat de l'Ajuntament amb indicació del seu ús i del parc mòbil.
- k) L'import del deute municipal a curt i llarg termini, les operacions de préstec o crèdit formalitzades, l'entitat amb la qual se subscriu i condicions, import del préstec, finalitat del mateix, data de subscripció i finalització, quantia que correspon a interessos i a amortització, i les modificacions.
- l) La variació anual, expressant la causa o origen de la mateixa, de cada un dels impostos i taxes municipals.
- m) La pressió fiscal per habitant.
- n) Plans econòmics financers i plans de reequilibri, si n'hi ha.
- ny) Pla de Tresoreria de l'Ajuntament.
- o) Import anual global i desglossat per matèries de la despesa municipal, tant de l'Ajuntament com de les entitats pròpies o participades, destinat a prestar serveis la competència dels quals correspongui a una altra administració, ja siguin atribuïts per delegació, encàrrec de gestió o adscripció legal temporal; i els de l'article 7.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i en general d'aquells que es prestin de forma complementària en matèries diferents de les legalment atribuïdes com a pròpies al municipi.
- p) De conformitat amb l'article 116 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, informació anual sobre el cost efectiu de cada un dels serveis que presta l'Ajuntament tant com a competència pròpia, delegada, encomana de gestió o derivats de l'article 7.4 de l'esmentada Llei, i de les empreses municipals o entitats participades per l'Ajuntament.
- q) Estadístiques en matèria tributària, d'acord amb valors geogràfics, poblacionals, econòmics, etc. de conformitat amb el caràcter reservat de les dades tributàries regulat a l'article 95 de la Llei general tributària.
- r) Resum numèric anual dels padrons fiscals.
- s) Nombre de liquidacions i quantia recaptada per impostos i taxes municipals.
- t) Import anual de la recaptació voluntària i executiva municipal.
- u) Indicadors econòmics del compte general: despesa per habitant (obligacions reconegudes netes / N° d'habitants), inversió per habitant (obligacions reconegudes netes, Cap. VI-VII, / N° d'habitants), període mitjà de pagament a proveïdors tant de l'Ajuntament com de les empreses municipals o entitats participades, període mitjà de cobrament (drets pendents de cobrament, Cap. I-II * 365, / drets reconeguts nets), i superàvit / dèficit per habitant.
- v) Informe trimestral relatiu a les mesures de cobrament de morositat en les operacions comercials de cobrament als proveïdors.
- w) Proporció d'ingressos de l'urbanisme desglossat per conceptes.

Article 20. Informació sobre serveis i procediments

L'Ajuntament publicarà a la pàgina web municipal la següent informació:

- a) El catàleg general dels serveis que presta, amb informació adequada sobre el contingut d'aquests, la ubicació, la disponibilitat i el procediment per presentar queixes sobre el funcionament d'aquests.
- b) Seus, centres de treball i equipaments, adreces, horaris d'atenció al públic i enllaços a les pàgines web corporatives i adreces de correu electrònic o canals de prestació dels serveis.
- c) El catàleg dels procediments administratius de la seva competència, amb indicació de l'objecte, formes d'iniciació, documentació a aportar, tràmits, normativa aplicable, terminis de resolució i sentit del silenci administratiu i, si és el cas, les instàncies i els formularis que tinguin associats, especificant els que es poden realitzar via electrònica.
- d) Dades sobre les preguntes rebudes dels ciutadans o organitzacions (almenys el nombre de preguntes rebudes i el de les respostes).
- e) Resultats d'enquestes realitzades al ciutadà sobre prestació dels serveis.
- f) Indicadors de gestió dels serveis, amb expressió dels temps de resposta al ciutadà, en les diferents fases rellevants de la tramitació.



**Article 21. Informació mediambiental i urbanística**

L'Ajuntament publicarà a la pàgina web municipal la següent informació:

- a) La normativa municipal vigent en matèria de mediambiental i urbanística.
- b) Les polítiques, programes i plans de l'entitat local relatius al medi ambient, i els informes de seguiment d'aquests.
- c) Les dades relatives a la qualitat dels recursos naturals i del medi ambient urbà, incloent la qualitat de l'aire i de l'aigua, informació sobre nivells pol·lútics i contaminació acústica.
- d) Els estudis d'impacte ambiental, paisatgístics i avaluacions del risc relatius a elements mediambientals.
- e) El text complet i la planimetria dels instruments de planejament urbanístic i les seves modificacions, amb informació sobre usos i destinacions del sòl i les actuacions urbanístiques en execució.
- f) Informació diferenciada sobre els convenis urbanístics que subscriu l'Ajuntament, tenint en compte el que preveu amb caràcter general l'article 18 d'aquesta Ordenança.
- g) Plans de mobilitat sostenible, informes de seguiment i avaluació del seu compliment.
- h) Relació trimestral de les llicències d'obres majors i d'activitats, tant concedides com denegades, detallant com a mínim titular, objecte i situació.
- i) Informació rellevant sobre la gestió del patrimoni municipal de sòl i en concret de la seva alienació, adjudicatari, finalitat i destinació dels recursos obtinguts.

TÍTOL IV.**DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA****SECCIÓ 1.****RÈGIM JURÍDIC****Article 22. Titularitat del dret**

Qualsevol persona d'acord amb el que disposa l'article 6.2 de la present Ordenança, és titular del dret regulat a l'article 105b) de la Constitució, de conformitat amb el règim jurídic establert en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i el desenvolupament reglamentari que tenguin caràcter de normativa bàsica.

La capacitat d'obrar per exercir aquest dret, fins i tot quan es tracti de menors d'edat, es regirà pel que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú

Article 23. Limitacions

1. Només es denegarà l'accés a informació pública afectada per algun dels límits enumerats en els articles 11 i 12, quan, prèvia resolució motivada i proporcionada, quedi acreditat el perjudici per a aquelles matèries i no existeixi un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés.
2. Si del resultat d'aquesta ponderació, procedís la denegació de l'accés, s'analitzarà prèviament la possibilitat de concedir l'accés parcial prèvia omisió de la informació afectada pel límit de què es tracti, llevat que d'això resulti una informació distorsionada o que no tenguin de sentit. Quan es concedeixi l'accés parcial, s'ha de garantir la reserva de la informació afectada per les limitacions i l'advertència i constància d'aquesta reserva.

SECCIÓ 2.**PROCEDIMENT****Article 24. Competència**

1. L'Ajuntament d'Andratx, els organismes i entitats recollides a l'article 2.1. de la present Ordenança, identificaran i faran publicitat suficient a la informació pública, als òrgans competents per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública.
2. Rebudes les sol·licituds d'accés, aquesta Administració s'ha d'inhibir de tramitar-les, tot i que es tracti d'informació pública que tenguin, si aquesta ha estat elaborada o generada en la seva integritat o part principal per un altre. Així mateix, s'ha d'inhibir quan no tenguin la informació sol·licitada, però conegui quin òrgan competent per resoldre la tenguin.

En els casos esmentats en el paràgraf anterior, en el termini de deu dies es remetrà la sol·licitud a l'òrgan que s'estimi competent perquè aquest decideixi sobre l'accés i notificarà aquesta circumstància al sol·licitant.



En els supòsits en què la informació pública sol·licitada s'hagi de requerir a persones físiques o jurídiques que prestin serveis públics o exerceixin potestats administratives, la resolució sobre l'accés la dictarà l'administració, organisme o entitat; a la qual es trobin vinculada.

Article 25. Sol·licitud

1. La sol·licitud haurà de contenir:

- a) Una descripció de la informació sol·licitada que sigui suficient per determinar el conjunt de dades o de documents a què es refereix.
- b) La identitat del sol·licitant.
- c) Adreça a efectes de notificació, preferentment electrònica.
- d) Si és el cas, el format preferit, electrònic o en suport paper, per a la posada a disposició.

2. La sol·licitud es dirigirà a l'òrgan competent entenent per tal aquell que posseeixi la informació que se sol·licita.

Així mateix, els òrgans competents per resoldre, prestaran el suport i assessorament necessari al sol·licitant per identificar la informació pública sol·licitada.

3. La presentació de la sol·licitud no estarà subjecta a termini.

Article 26. Inadmissió

1. S'han d'inadmetre a tràmit, mitjançant resolució motivada, les sol·licituds que incorrin en alguna de les causes d'inadmissió enumerades a l'article 18 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

2. Els informes preceptius no seran considerats informació de caràcter auxiliar o de suport, als efectes de no admetre una sol·licitud d'accés. No obstant, això no impedeix la denegació de l'accés si algun dels límits establerts en els articles 14 i 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, pogués resultar perjudicat.

Article 27. Tramitació

1. Presentada la sol·licitud, aquesta s'ha de traslladar a la unitat competent, que ha de comunicar al sol·licitant en el format escollit, el termini màxim establert per resoldre i notificar el procediment; i l'efecte que pugui produir el silenci administratiu.

2. Quan la sol·licitud no identifiqui de forma suficient la informació, es demanarà al sol·licitant que la concreti en un termini de deu dies, amb indicació que, en cas de no fer-ho, es considerarà que ha desistit; i de la suspensió del termini per dictar la resolució que sigui procedent.

3. Si la informació sol·licitada pogués afectar drets o interessos de tercers degudament identificats, a aquests se'ls donarà trasllat de la sol·licitud perquè en el termini de quinze dies puguin formular les al·legacions que estimin oportunes. Aquesta circumstància es comunicarà al sol·licitant, amb indicació de la suspensió del termini per resoldre fins que s'hagin rebut les al·legacions o hagi finalitzat el termini per presentarles.

4. De la suspensió prevista en els apartats 2 i 3 d'aquest article, de l'aixecament i de l'ampliació del termini per resoldre, s'informarà al sol·licitant perquè pugui tenir coneixement del còmput del termini per dictar la resolució.

Article 28. Resolució

1. La resolució que estimi o denegui l'accés es dictarà en el termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud per l'òrgan competent per resoldre. No obstant això, aquest termini es podrà ampliar en un altre mes, en cas que el volum o complexitat de la informació que se sol·licita ho facin necessari i prèvia notificació al sol·licitant, notificació que s'efectuarà de forma raonada en el termini màxim de cinc dies.

2. Les resolucions que deneguin totalment o parcial l'accés, o a través d'una modalitat diferent a la sol·licitada, i les que permetin l'accés quan hi hagi hagut oposició d'un tercer; seran degudament motivades.

3. Així mateix, la denegació de l'accés per aplicació dels límits que estableix l'article 23 d'aquesta Ordenança, ha de ser motivada, sense que sigui suficient per denegar-lo la simple enumeració dels límits del dret d'accés; per la qual cosa serà necessari examinar la raonabilitat i proporcionalitat dels drets que concorren per determinar quin és el bé o dret protegit que s'ha de preservar.

4. Si la informació sol·licitada ja s'ha publicat, es comunicarà al sol·licitant mitjançant ofici en el termini màxim de cinc dies, el lloc concret de la pàgina web / portal de transparència on es trobi la informació, i com pot accedir-hi; cosa que donarà per finalitzat el procediment.

5. Transcorregut el termini màxim per resoldre sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, s'entén que la sol·licitud ha estat



estimada.

Article 29. Notificació

1. La resolució dictada que estimi o denegui l'accés es notificarà als sol·licitants i als tercers titulars de drets i interessos afectats que així ho hagin sol·licitat en el termini de deu dies des que s'hagués dictat l'oportuna resolució.
2. En la notificació s'ha de fer expressa menció a la possibilitat d'interposar contra la resolució, amb caràcter previ la reclamació potestativa davant el Consell de la Transparència i Bon Govern, o bé directament el recurs contenciós administratiu.
3. La resolució que es dicti en aplicació de l'article 14 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, en referència als límits al dret d'accés; es farà pública, prèvia dissociació de les dades de caràcter personal i un cop s'hagi notificat als interessats.

Article 30. Materialització de l'accés

1. Un cop que es notifiqui la resolució d'accés a la informació, l'accés es realitzarà preferentment per via electrònica, excepte quan no sigui possible o quan el sol·licitant hagi assenyalat expressament un altre mitjà. Quan no es pugui permetre l'accés en el moment de la notificació de la resolució, aquest s'ha d'atorgar, en qualsevol cas, en un termini màxim de deu dies. Aquest extrem s'ha de comunicar al sol·licitant en la mateixa resolució.

En el cas que durant el tràmit d'audiència hagués existit oposició de tercers, l'accés es materialitzarà quan hagi transcorregut el termini perquè els tercers interposin el recurs contenciós administratiu, sense que s'hagi formalitzat o hagi estat resolt confirmant el dret a accedir a la informació.

2. L'accés a la informació serà gratuït. No obstant això, l'expedició de còpies o la conversió a un altre format podrà donar lloc a la percepció de les oportunes taxes, preus públics o privats. En aquest cas, la liquidació que sigui procedent, es notificarà al sol·licitant juntament amb la resolució.

TÍTOL V.

REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ

SECCIÓ 1.

RÈGIM GENERAL

Article 31. Àmbit objectiu i criteris generals de la reutilització

1. S'entén per reutilització l'ús de la informació i dels documents que obren en poder de l'Ajuntament d'Andratx i els seus organismes vinculats, per persones físiques o jurídiques, amb fins comercials o no comercials, sempre que aquest ús no constitueixi una activitat administrativa pública.
2. Tota la informació publicada o posada a disposició per l'Ajuntament d'Andratx i la resta d'ens obligats, i en particular la considerada com a publicitat activa, serà accessible i susceptible de reutilització sense necessitat d'autorització prèvia i de forma gratuïta, llevat que aquesta es faci constar expressament el contrari.

La reutilització de la informació estarà subjecta únicament als límits de la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic i al que disposa la present ordenança en els casos en què sigui procedent l'aplicació de condicions específiques i sense perjudici de la possible exigència de taxes, preus públics o privats sobre la reutilització.

Article 32. Règim aplicable a documents reutilitzables subjectes a drets de propietat intel·lectual i drets exclusius

1. La reutilització de la informació regulada en aquesta Ordenança, no s'aplica als documents sotmesos a drets de propietat intel·lectual o industrial especialment per part de tercers.

A l'efecte d'aquesta Ordenança s'entén per drets de propietat intel·lectual els drets d'autor i drets afins, incloses les formes de protecció específiques.

2. Aquesta Ordenança tampoc afecta l'existència de drets de propietat intel·lectual dels ens inclosos en el seu àmbit d'aplicació.

3. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació de la present Ordenança exerciran, en tot cas, els seus drets d'autor d'una manera que faciliti la reutilització.

Article 33. Condicions de reutilització



1. La reutilització de la informació per persones o entitats està sotmesa a les condicions següents:

- El contingut no es pot alterar si comporta la pèrdua del sentit i desnaturalització de la informació, de manera que es pugui interpretar incorrectament el seu significat.
- S'ha de citar sempre a l'entitat que originàriament ha publicat la informació com a font i una menció expressa de la data de l'última actualització de la informació reutilitzada.
- No es donarà a entendre de cap manera que l'entitat que originàriament ha publicat la informació patrocina, col·labora o dóna suport al producte, servei, projecte o acció en el qual s'emmarqui la reutilització, sense perjudici que aquest patrocini, suport o col·laboració pugui existir amb base en una decisió o acord específic de l'esmentada entitat; en aquest cas es pot fer constar en els termes que es contenguin en el mateix.
- S'han de conservar els elements que garanteixen la qualitat de la informació, sempre que això no sigui incompatible amb la reutilització que s'hagi de realitzar.

2. La publicació o posada a disposició d'informació pública comporta la cessió gratuïta i no exclusiva, per part de l'entitat que originàriament publica la informació, dels drets de propietat intel·lectual que resultin necessaris per desenvolupar l'activitat de reutilització, amb caràcter universal i pel termini màxim permès per la llei.

Article 34. Exaccions

Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança podran exigir exaccions sobre la reutilització de la informació per permetre cobrir els costos del servei o activitat incloent en aquests costos els relatius a la recollida, producció, reproducció, posada a disposició i difusió.

Article 35. Exclusivitat de la reutilització

1. Queden prohibits els acords exclusius en matèria de reutilització de la informació. La reutilització estarà oberta a tots els agents potencials del mercat, fins i tot en el cas que un, o més, dels agents ja explotin productes amb valor afegit basats en informació del sector públic. Els contractes o acords d'un altre tipus existents que conservin els documents i els tercers no atorgaran drets exclusius.

2. No obstant això, quan sigui necessari un dret exclusiu per a la prestació d'un servei d'interès públic, l'entitat inclosa en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança revisarà periòdicament, i com a màxim cada tres anys, la validesa del motiu que va justificar la concessió del dret exclusiu.

3. Respecte dels drets exclusius relacionats amb la digitalització de recursos culturals, s'estarà a la regulació específica de la matèria.

4. Tots els acords que concedeixin drets exclusius de reutilització seran transparents i es posaran en coneixement públic.

Article 36. Modalitats de reutilització de la informació i condicions específiques

1. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança classificaran la reutilització de tota la informació que obra en el seu poder i que sigui publicada d'acord amb alguna de les següents modalitats de reutilització:

- Modalitat de reutilització sense sol·licitud prèvia ni subjecció a condicions específiques. Aquesta serà la modalitat d'ús prioritària i generalitzada en què la informació publicada o posada a disposició és reutilitzable i accessible, sense necessitat d'autorització prèvia ni condicions específiques.
- Modalitat de reutilització subjecta a modes d'ús limitats o autorització prèvia. De forma extraordinària, aquesta modalitat recollirà la reutilització d'informació posada a disposició amb subjecció a condicions específiques establertes en un model de llicència o a una prèvia autorització, la qual podrà incorporar condicions específiques.

2. Les condicions específiques respectaran els següents criteris:

- Seran clares, justes i transparents.
- No han de restringir les possibilitats de reutilització ni limitar la competència.
- No han de ser discriminatòries per a categories comparables de reutilització.
- S'aplicaran quan hi hagi causa justificada i previ acord de l'entitat titular de la informació.

3. En tot cas, s'utilitzaran el mínim nombre possible de maneres d'ús limitats per regular els diferents supòsits de reutilització subjectes a condicions específiques i aquests sempre estaran disponibles en format digital, obert i processable electrònicament. Aquestes maneres d'ús limitats podran ser elaborats per la mateixa entitat, encara que seran preferits les d'ús lliure i gratuït que gaudeixin d'àmplia acceptació nacional i internacional (Creative Commons i similars) o aquells que hagin estat consensuades amb o per altres administracions públiques.



Els modes d'ús limitats seran publicats a la pàgina web municipal. Quan s'utilitzin llicències d'ús lliure i gratuït podran complementar si faltés a les mateixes algun dels continguts mínims que preveu l'article 9 de la Llei 37/2007, del 16 de novembre. Així mateix, si la llicència establís drets exclusius, s'han de respectar els límits fixats per l'article 6 de l'esmentada Llei.

4. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança podran modificar el contingut de les condicions específiques i els modes d'ús limitat ja existents, i aplicar condicions específiques i modes d'ús limitat a conjunts de dades o documents que prèviament no les tinguessin. Aquestes modificacions es publicaran a la pàgina web i obligaran als reutilitzadors a partir de la publicació o posada a disposició de la primera actualització de les dades o documents que es realitzi després que la modificació hagi estat publicada o, en qualsevol cas, transcorreguts sis mesos des de la data.

Article 37. Publicació d'informació reutilitzable

1. L'Ajuntament informará en la seu electrònica sobre la informació pública específicament preparada per a la seva reutilització, incloent el contingut, la naturalesa, l'estructura, el format, la freqüència d'actualització, la modalitat d'accés, les condicions aplicables i, si escau, la taxa o preu públic o privat als quals estigui subjecta la reutilització, l'exacció de la qual serà accessible per mitjans electrònics perquè els sol·licitants puguin realitzar l'autoliquidació i pagament.

2. A la mateixa secció de la seu electrònica es publicaran les condicions generals per a la reutilització, les llicències vigents, amb les seves versions prèvies en el cas que n'hi hagués, i les llicències derogades. S'indicarà per a totes elles el conjunt de dades o documents als quals són o van ser aplicables i els seus respectius períodes de vigència.

3. Quan s'estableixin taxes, preus públics per reutilitzar informació pública, s'inclourà en la seu electrònica la relació d'aquests, amb l'import i la base de càlcul utilitzada per determinar-los, i els conjunts de dades o documents als quals són aplicables.

4. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança facilitaran els seus documents en qualsevol format o llengua en què hi hagi prèviament i, sempre que sigui possible i apropiat, en format llegible per màquina i conjuntament amb les seves metadades. Tant el format com les metadades, en la mesura que sigui possible, han de complir normes formals obertes. Concretament, s'utilitzaran estàndards classificats en les corresponents categories amb tipologia d'oberts, en la versió mínima acceptada i estat admès seguint el que estableix l'annex de la Norma tècnica d'interoperabilitat de catàleg d'estàndards a l'empara del Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional d'interoperabilitat que preveu la Llei 11/2007, de 22 de juny i la Norma tècnica d'interoperabilitat sobre reutilització de recursos de la informació.

5. L'apartat 4 no suposa que les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança estiguin obligades, per complir aquest apartat, a crear documents, adaptar-los o facilitar extractes de documents, quan això suposi un esforç desproporcionat que comporti alguna cosa més que una simple manipulació. No es podrà exigir a les esmentades entitats que mantinguin la producció i l'emmagatzematge d'un determinat tipus de document amb vista a la seva reutilització per una entitat del sector privat o públic.

6. Els sistemes de recerca d'informació i documentació publicada permetran la indicació de recerca d'informació reutilitzable.

Article 38. Obligacions dels sol·licitants de la reutilització

1. La reutilització per qualsevol mitjà d'informació pública de l'Ajuntament implica l'acceptació i la plena subjecció del sol·licitant, a les condicions de reutilització de l'article 33 i, si s'escau, a la llicència aplicable a aquestes que es trobi publicada a la seu electrònica.

2. Quan la reutilització d'informació publicada estigui subjecta a taxa o preu públic o privat, el sol·licitant haurà d'emplenar la corresponent declaració, segons el model disponible a la seu electrònica, i presentar-la, de forma prèvia al començament de la reutilització, l'òrgan competent en matèria d'accés a la informació pública, que la remetrà a l'òrgan competent per a la pràctica de l'oportuna liquidació.

3. Els sol·licitants han de comunicar a l'Ajuntament, mitjançant un formulari disponible a la seu electrònica, les principals característiques de la reutilització efectuada i, si escau, els preus exigits pels serveis prestats sobre la base d'aquesta. També han de comunicar qualsevol modificació substancial de la reutilització i el cessament d'aquesta.

Els sol·licitants podran autoritzar a l'Ajuntament perquè els comuniqui informacions del seu interès i, en particular, les possibles modificacions de les condicions aplicables a la reutilització.

Article 39. Límits de la reutilització

La reutilització regulada en aquesta Ordenança està sotmesa als límits regulats a l'article 3.3. de la Llei 37/2007, de 16 de desembre, sobre reutilització de la informació del sector públic.

**SECCIÓ 2.
PROCEDIMENT****Article 40. Competència**

1. L'Ajuntament d'Andratx, els organismes i entitats recollides a l'article 2.1. d'aquesta Ordenança publicitaran suficientment la informació relativa per resoldre les sol·licituds de reutilització de documents.

2. Les sol·licituds de reutilització de documents administratius s'hauran de dirigir a l'òrgan competent, és a dir, aquell que custodiï els documents dels que es sol·licita la reutilització.

No obstant això, quan l'òrgan al qual s'ha dirigit la sol·licitud no tingui la informació requerida però tingui coneixement de l'Administració o organisme que la posseeix, li remetrà al més aviat possible la sol·licitud haurà de donar compte al sol·licitant.

Quan això no sigui possible, ha d'informar directament el sol·licitant sobre l'Administració o organisme del sector públic al qual, segons el seu coneixement, ha de dirigir-se per sol·licitar aquesta informació.

Article 41. Sol·licitud

1. Les sol·licituds es podran presentar per aquelles persones físiques o jurídiques que pretenguin reutilitzar els documents de conformitat amb el que preveu la Llei 37/2007, de 16 de novembre, i en aquesta Ordenança.

2. La sol·licitud haurà de contenir:

- a) Identificació concreta del document o documents susceptibles de reutilitzar especificant els fins comercials o no comercials d'aquesta, i els motius de la sol·licitud.
- b) La identitat del sol·licitant.
- c) Adreça a efectes de notificació, preferentment electrònica.

Article 42. Tramitació

1. Presentada la sol·licitud, s'ha de traslladar a la unitat competent, que comunicarà al sol·licitant el termini màxim establert per resoldre i notificar el procediment, i de l'efecte que pugui produir el silenci administratiu.

2. Quan una sol·licitud estigui formulada de manera innecessària, l'òrgan competent requerirà al sol·licitant perquè en el termini de deu dies la concreti i li indicarà expressament que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud, en els termes prevists a l'article 71 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre. A aquests efectes, l'òrgan competent assistirà el sol·licitant per delimitar el contingut de la informació sol·licitada.

3. El còmput del termini per resoldre la sol·licitud d'informació s'entén suspès pel temps que hi hagi entre la notificació del requeriment i el compliment efectiu pel destinatari o, si no, pel transcurs del termini concedit, i s'informarà al sol·licitant de la suspensió del termini per resoldre.

Article 43. Resolució

1. L'òrgan competent ha de resoldre les sol·licituds de reutilització en el termini màxim de vint dies des de la recepció de la sol·licitud en el registre de l'òrgan competent per tramitar-la. Quan pel volum i la complexitat de la informació sol·licitada sigui impossible complir aquest termini es podrà ampliar el termini de resolució en vint dies. En aquest cas s'ha d'informar el sol·licitant, en el termini màxim de cinc dies, de tota ampliació del termini, i de les raons que el justifiquen.

2. Les resolucions que tinguin caràcter estimatori poden autoritzar la reutilització dels documents sense condicions o bé suposaran l'atorgament de l'oportuna llicència per reutilitzar-los en les condicions pertinents imposades a través d'aquestes. En tot cas la resolució estimatoria suposarà la posada a disposició del document en el termini de vint dies.

3. La resolució que denegui totalment o parcial la reutilització sol·licitada, haurà de ser motivada i s'haurà de dictar en el termini de vint dies.

4. Quan la resolució denegatòria estigui fundada en l'existència de drets de propietat intel·lectual o industrial per part de tercers, l'òrgan competent de la resolució ha d'incloure una referència a la persona física o jurídica titular dels drets quan aquesta sigui coneguda, o, alternativament, al cedent del qual l'organisme hagi obtingut els documents.

5. Transcorregut el termini màxim per resoldre sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, s'entén que la sol·licitud ha estat desestimada.

**Article 44. Notificació**

1. La resolució dictada que estimi o denegui la sol·licitud de reutilització es notificarà al sol·licitant en el termini de deu dies des que s'hagués dictat l'oportuna resolució.
2. En la notificació s'ha de fer expressa menció a la possibilitat d'interposar contra la resolució dels recursos que siguin procedents.
3. La resolució que es dicti en aplicació de l'article 14 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, sobre els límits al dret d'accés, es farà pública, prèvia dissociació de les dades de caràcter personal i un cop s'hagi notificat als interessats.

SECCIÓ 3.**RÈGIM SANCIONADOR EN MATÈRIA DE LA REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA****Article 45. Infraccions**

1. Es consideren infraccions molt greus:
 - a) La desnaturalització del sentit de la informació la reutilització de la qual estigui subjecta a modes d'ús limitat o autorització prèvia.
 - b) L'alteració molt greu del contingut de la informació la reutilització de la qual estigui subjecta a modes d'ús limitat o autorització prèvia.
2. Es consideren infraccions greus:
 - a) La reutilització de documentació sense haver obtingut la corresponent autorització en els casos en què aquesta sigui requerida.
 - b) La reutilització de la informació per a una finalitat distinta per a la qual es va concedir.
 - c) L'alteració greu del contingut de la informació la reutilització de la qual estigui subjecta a modes d'ús limitat o autorització prèvia.
 - d) L'incompliment greu d'altres condicions imposades en el corresponent mode d'ús limitat, en l'autorització prèvia o en la normativa reguladora aplicable.
3. Es consideren infraccions lleus:
 - a) La manca de menció de la data de l'última actualització de la informació.
 - b) L'alteració lleu del contingut de la informació la reutilització de la qual estigui subjecta a modes d'ús limitat o autorització prèvia.
 - c) L'absència de citació de la font d'acord amb el que preveu aquesta Ordenança.
 - d) L'incompliment lleu d'altres condicions imposades en el corresponent mode d'ús limitat, en l'autorització prèvia o en la normativa reguladora aplicable.

Article 46. Sancions

1. Per cometre les infraccions recollides en aquest capítol, s'imposaran les següents sancions:
 - a) Sanció de multa de fins a 3.000 euros per cometre infraccions molt greus.
 - b) Sanció de multa de fins a 1.500 euros per cometre infraccions greus.
 - c) Sanció de multa de fins a 750 euros per cometre infraccions lleus.
2. Per cometre infraccions molt greus i greus recollides, a més de les sancions previstes en els paràgrafs a) i b), es podrà sancionar amb la prohibició de reutilitzar documents sotmesos a autorització o mode d'ús limitat durant un període de temps entre 1 i 5 anys i amb la revocació de l'autorització o mode d'ús limitat concedida.
3. Les sancions es graduen atenent la naturalesa de la informació reutilitzada, al volum d'aquesta informació, als beneficis obtinguts, al grau d'intencionalitat, als danys i perjudicis causats, en particular als que es refereixen a la protecció de dades de caràcter personal, a la reincidència i a qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per determinar el grau d'antijuridicitat i de culpabilitat presents en l'actuació infractora.

Article 47. Règim jurídic

1. La potestat sancionadora s'exercirà, en tot el que no preveu aquesta Ordenança, de conformitat amb el que disposa el títol IX de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.
2. El règim sancionador previst en aquesta Ordenança s'entén sense perjudici de la responsabilitat civil o penal en què es pugui incórrer, que

es farà efectiva d'acord amb les corresponents normes legals.

Article 48. Òrgan competent

És competent per imposar les sancions per infraccions comeses contra les disposicions d'aquesta Ordenança, la Junta de Govern Local.

TÍTOL VI.
AVALUACIÓ, SEGUIMENT I ALTRES RESPONSABILITATS

SECCIÓ 1.
AVALUACIÓ I SEGUIMENT

Article 49. Òrgan responsable

Dins de les facultats de direcció del govern i administració municipal, correspon a la Batlia:

- Dictar totes les instruccions o resolucions que siguin necessàries per implementar, desenvolupar i executar el contingut d'aquesta Ordenança.
- Determinar l'àrea o servei responsable de les funcions derivades del compliment de la normativa vigent, al qual se li encomanaran els objectius de desenvolupament, avaluació i seguiment de la normativa en la matèria i l'elaboració de circulars i recomanacions, i la coordinació amb les àrees organitzatives en l'aplicació dels seus preceptes.
- Modificar el contingut previst en els articles 16 a 21 d'aquesta Ordenança.

SECCIÓ 2.
ALTRES RESPONSABILITATS

Article 50. Responsabilitats en l'exercici de les tasques de desenvolupament, avaluació i seguiment

- Les responsabilitats que es derivin del resultat dels processos d'avaluació i seguiment s'exigiran segons el que preveu la secció 2a del títol VI.
- Igualment, és aplicable el que preveu el títol II sobre el Bon Govern de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, als membres del govern municipal, de la Junta de Govern Local i alts càrrecs o assimilats; en relació a la tipificació de les infraccions vinculades al principi d'actuació transparent en la gestió dels assumptes públics.

Article 51. Règim disciplinari

L'incompliment de les disposicions d'aquesta Ordenança en l'àmbit de la transparència i l'accés a la informació, pel personal al servei de l'entitat local o ens dependents, serà sancionat de conformitat amb el que disposen els articles 9.3 i 20.6 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i en la normativa de caràcter disciplinari aplicable.

Article 52. Règim d'especial subjecció de contractistes i perceptors de subvencions

L'incompliment per part de contractistes i perceptors de subvencions de les seves obligacions amb l'Ajuntament pel que fa a la transparència i el lliure accés a la informació pública comportarà la imposició de les sancions previstes en els plecs contractuals o bases de les convocatòries respectivament.

Article 53. Responsabilitats civil i penal

El règim sancionador previst en aquesta Ordenança s'aplicarà sense perjudici de les responsabilitats civil o penal en què es pugui incórrer, les quals es faran efectives d'acord amb les corresponents normes legals. En tot cas, l'Ajuntament ha d'exigir a les persones responsables la compensació de l'import corresponent als perjudicis que se li hagin causat.

TÍTOL VII.
BON GOVERN

Article 54. Àmbit d'aplicació

A l'efecte d'aquest títol s'entenen compresos els càrrecs electes amb responsabilitats de govern i el personal eventual, els quals, en l'exercici



de les seves funcions, es regeixen pel que disposa la Constitució espanyola i la resta de l'ordenament jurídic; i promouran el respecte als drets fonamentals i a les llibertats públiques, i faran prevaldre sempre l'interès públic sobre qualsevol altre.

Article 55. Principis de bon govern

Adequar la seva actuació als següents principis ètics:

1. Principi de Responsabilitat. Els càrrecs electes i el personal eventual de l'Ajuntament d'Andratx exerciran les seves funcions amb plena dedicació, respectaran la normativa d'incompatibilitats i assumiran la responsabilitat de les decisions i actuacions que adoptin; i la dels òrgans que dirigeixin.
2. Principi de Bona fe i diligència deguda en el compliment de les seves obligacions. Fomentaran la qualitat en la prestació dels serveis públics i l'aplicació del principi de bona administració.
3. Principi d'Igualtat. El tracte igual i sense discriminacions de cap tipus en l'exercici del seu càrrec, ha de prevaler sempre durant l'exercici de les seves funcions.
4. Principi de Imparcialitat. No s'acceptaran per a si regals, ni favors o serveis en condicions més avantatjoses que puguin condicionar el desenvolupament de les seves funcions. No valdran de la seva posició per obtenir avantatges personals o materials.
5. Principi d'Austeritat. Actuaran d'acord a criteris d'austeritat, per tal d'aconseguir la consolidació pressupostària, vetllaran perquè els recursos públics s'utilitzin de forma prudent, eficient i productiva.
6. Principi de Transparència en la gestió dels assumptes públics. Relatiu a la rendició de comptes de la gestió realitzada, el que requereix un elevat nivell d'accessibilitat al mateix i assegura el dret de la ciutadania a la informació.

Article 56. Infraccions i sancions

En cas d'incompliment dels principis recollits en aquest títol, és aplicable el règim d'infraccions recollides en els articles 27 a 32 de la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Disposicions addicionals

Disposició adicional primera. Subvencions i contractes per a la prestació de serveis

D'acord amb el que preveu l'article 2, es modificaran els models tant de bases de les convocatòries de subvencions com dels plec dels contractes que convoqui l'Ajuntament d'Andratx, o entitats vinculades, per fer constar les obligacions de facilitar la informació del que es requereixi a l'efecte de fer efectiva la transparència tant el dret d'accés dels ciutadans, com les derivades de la publicitat activa, en els termes de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, d'aquesta Ordenança, i de les penalitzacions associades a l'incompliment.

Disposició adicional segona. Activitats de formació, sensibilització i difusió

L'Ajuntament d'Andratx realitzarà quantes actuacions resultin necessàries per garantir l'adequada difusió i coneixement del que disposa aquesta Ordenança. A aquest efecte, dissenyarà accions de publicitat a través dels seus mitjans electrònics i dels instruments de participació ciutadana existents en el seu àmbit territorial.

Així mateix, s'articularan accions formatives específiques destinades al personal i de comunicació amb les entitats incloses a l'article 2.

Disposició adicional tercera. Pla de formació del personal municipal

L'Ajuntament d'Andratx posarà en marxa un pla de formació en matèria de transparència administrativa i executarà accions de formació específiques tendents a sensibilitzar el personal en el respecte dels drets i obligacions establerts en aquesta Ordenança.

Disposició transitòria única. Mesures d'execució i revisió d'ordenances municipals

1. En el termini de sis mesos, l'Ajuntament d'Andratx, iniciarà el corresponent procés de redisseny intern i de revisió dels reglaments orgànics, i de totes les disposicions, circulars o instruccions internes que puguin resultar afectades per la norma, inclosos els sistemes de gestió de la qualitat; i dictarà les instruccions necessàries per a la seva adaptació.

Disposició final única. Entrada en vigor

Aquesta Ordenança entrarà en vigor, d'acord amb el que estableixen els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les





bases del règim local; un cop hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Excepte les obligacions relatives a la informació pública activa que s'implantaran de manera gradual un cop s'adeqüi l'organització municipal i s'efectuï la dotació de mitjans corresponents; i entrarà en vigor, d'acord amb el que disposa la disposició final 9a de la Llei 19/2013, de 9 de desembre; en tot cas abans del 10 desembre 2015.

La qual cosa es fa públic pel seu general coneixement.

Andratx, 11 de gener de 2015

El Batle President,
Jaume PORSELL ALEMANY

