

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA DE SERVEIS SOCIALS I COOPERACIÓ

6323

Resolució de la consellera de Serveis Socials i Cooperació, de 31 de maig de 2016, per a la convocatòria del primer concert social del servei residencial per a persones grans en situació de dependència

Fets

1. En data 26 d'abril de 2016, la consellera de Serveis Socials i Cooperació va dictar resolució per la qual es desplega el règim jurídic de l'acció concertada amb entitats prestadores de serveis socials. Aquesta resolució es va publicar al BOIB núm. 55, de 3 de maig de 2016.
2. L'annex 1 de dita Resolució estableix els serveis susceptibles de prestar-se en règim de concert social, d'entre tots aquells que integren la Cartera Bàsica de Serveis Socials que es recullen en l'annex del Decret 56/2011, de 20 de maig. Entre aquests serveis es troben recollits amb el número 2.5.6. el Servei residencial per a persones majors de 65 anys en situació de dependència i el 2.5.7. Servei residencial per a persones menors de 65 anys en situació de dependència.
3. L'informe justificatiu del director general de Dependència de data 17 de maig de 2016, relatiu a la necessitat de concertar places residencials per a gent gran en situació de dependència.

Fonaments de dret

1. La Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.
2. La Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears.
3. La Llei 3/2003, de 26 de novembre, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
4. El Decret 18/2015, de 10 d'abril, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials.
5. Decret 86/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis generals i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció a persones grans i persones amb discapacitats, i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter suprainssular per aquests sectors de població, modificat pel Decret 54/2013.
6. El Decret 56/2011, de 20 de maig, pel qual s'aprova la Cartera Bàsica de Serveis Socials de les Illes Balears 2011-2014.
7. Decret 83/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis generals del procediment per al reconeixement de la situació de dependència, la intensitat de protecció dels serveis i el règim de compatibilitat de les prestacions del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència en l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i es crea la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència de les Illes Balears, modificat pel Decret 5/2016.
8. El Decret 8/2015, de 2 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es determina la composició del Govern i la nova estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, crea la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació.
9. El Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
10. Resolució de la consellera de Serveis Socials i Cooperació de 26 d'abril de 2016, per la qual es desplega el règim jurídic de l'acció concertada amb entitats prestadores de serveis socials, publicada al BOIB número 55, de 3 de maig.

Atès tot això, dict la següent

Resolució

1. Convocar el primer concert i establir el procediment de convocatòria per a residències de persones grans en situació de dependència, d'acord amb l'annex 1.
2. Acreditar la urgència del concert social residencial per a persones grans en situació de dependència, d'acord amb l'informe justificatiu del director general de Dependència de data 17 de maig de 2016.
3. Aprovar el Plec tècnic de prescripcions, que es podrà consultar a la seu de la Direcció General de Dependència, així com a la pàgina web <http://serveissocialsicooperacio.caib.es>.
4. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució –que exhaurix la via administrativa– es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de





Serveis Socials i Cooperació en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la Resolució, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 31 de maig de 2016

La consellera

Fina Santiago Rodríguez

Annex 1

Convocatòria del concert social residencial per a persones grans en situació de dependència

1. Objecte i àmbit d'aplicació

S'estableix la regulació del procediment de convocatòria del primer concert social per a residències de persones grans en situació de dependència a les Illes Balears, i es dicta a l'empara de les previsions contingudes en el Decret 18/2015, de 10 d'abril, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials.

Se subjecten a aquest procediment els concerts de reserva i ocupació de places amb els serveis d'acolliment residencial i assistència integral que ofereixen prestacions d'allotjament, manutenció, higiene, atenció i suport per a les activitats de la vida diària, amb la funció de substituir la llar habitual de manera permanent o temporal per tal de millorar les condicions de vida, tant de les persones grans com de les famílies.

2. Òrgan instructor

L'òrgan instructor del procediment és la Direcció General de Dependència.

3. Lloc i termini de presentació

3.1 El termini per presentar les sol·licituds és de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

3.2 Les sol·licituds, degudament emplenades, s'han de presentar a la seu de la Direcció General de Dependència ubicada a l'avinguda de Gabriel Alomar i Villalonga, 33 de Palma, o en els llocs que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i l'article 37.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Si la sol·licitud s'envia per correu, la documentació corresponent s'ha de presentar en un sobre obert, de manera que l'exemplar destinat a la Direcció General de Dependència de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, es dati i se segelli abans de certificar-se, d'acord amb l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, que aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals (*Butlletí Oficial de l'Estat* núm. 313, de 31 de desembre). En cas que l'oficina de Correus no dati i segelli la sol·licitud, s'entén com a data vàlida de presentació la d'entrada en el Registre General de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació.

Si la sol·licitud es presenta a un lloc diferent de la seu de la Direcció General de Dependència de Serveis Socials i Cooperació, s'ha d'enviar per fax (al 971 17 70 68) o per correu electrònic (a concerts@dgad.caib.es) el full de la sol·licitud, amb el segell de registre d'entrada, a la Direcció General de Dependència en el termini màxim de les 24 hores següents a la fi del termini hàbil de presentació. De la mateixa manera, si s'envia per correu certificat, s'ha d'enviar per fax o correu electrònic el full de la sol·licitud, datat i segellat per l'oficina de Correus, en què consti que s'ha tramès dins el termini hàbil de presentació.

4. Requisits de les entitats

4.1 Les entitats han de tenir cada una de les residències a concertar acreditades per l'Administració competent. No obstant això, l'Administració pot subscriure concerts amb les entitats d'iniciativa privada que hagin sol·licitat l'acreditació dels serveis. Aquests concerts s'han de subscriure per un any i es poden renovar si, en aquest període, els serveis obtenen l'acreditació o si subsisteixen les necessitats que n'hagin motivat la subscripció.



4.2 Així mateix, les entitats han de complir amb els requisits mínims que s'estableixen en el desplegament del títol VII de la Llei 4/2009, així com els requisits fixats a l'article 5 del Decret 18/2015.

4.3 Tot i haver demanat l'acreditació en el moment de sol·licitar el concert, les places han d'estar autoritzades com a places assistides per a persones majors tal i com consta en el Registre Unificat de Serveis Socials.

5. Documentació que s'ha de presentar

5.1 Les entitats interessades que compleixin els requisits que estableix el punt 4 d'aquesta Resolució han de formular una sol·licitud, d'acord amb el model general establert a l'annex 3.3 de la Resolució de la consellera de Serveis Socials i Cooperació, de 26 d'abril de 2016, que ha de signar la persona representant legal de l'entitat. Aquest model de sol·licitud també es troba disponible al web <http://serveissocialsicooperacio.caib.es>

5.2 Les entitats hauran de presentar una sol·licitud per a cada una de les residències que gestionin i de les que ofereixin places a concertar amb l'Administració.

5.3 Juntament amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- Certificat d'acreditació de la residència a concertar o, en el seu defecte, sol·licitud d'acreditació degudament registrada.
- Acreditació d'experiència de, com a mínim, dos anys en els serveis residencials per a persones grans en situació de dependència.
- Declaració responsable de no estar sotmès a les prohibicions de contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, ni d'estar sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions, establertes en els apartats 1 i 2 de l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.
- Acreditació de solvència financera.
- Acreditació de solvència tècnica.
- Certificat d'estar al corrent en les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Acreditació de la titularitat de la residència, o de disponibilitat per qualsevol títol jurídic vàlid per un període no inferior a quatre anys.
- Declaració de nombre total de places, firmada per la direcció de la residència, diferenciant entre les que són per a persones vàlides o assistides, i entre les assistides les que estan no ocupades i s'ofereixen a l'Administració per a concertar.

5.4 La presentació de la sol·licitud suposa que l'entitat autoritza els tècnics de la Direcció General de Dependència perquè puguin demanar a altres administracions qualsevol documentació, les dades i els informes que considerin necessaris per tramitar l'expedient.

6. Formalització dels concerts

Els concerts que s'estableixen a l'empara d'aquesta Resolució es formalitzaran mitjançant document administratiu en el qual es facin constar els drets i les obligacions recíprocs, així com les característiques concretes del servei residencial i altres circumstàncies derivades de la Llei 4/2009, dels decrets de desplegament i d'aplicació d'aquesta Llei i dels plecs tècnics del concert.

En el moment de la formalització del concert s'haurà de presentar una declaració responsable que es segueixen complint els requisits exigits per poder concertar el servei.

7. Places i distribució territorial

La previsió del nombre total màxim de places a concertar serà de 180 a l'àmbit territorial de les Illes Balears. Aquest nombre total de places es podrà ampliar fins arribar a l'import màxim estimat recollit al punt 9.1.

8. Vigència del concert

La vigència del concert serà per un període d'un any. El règim de concert s'iniciarà en la data que es formalitzi el concert i finalitzarà 12 mesos més tard.

9. Pressupost i preu màxim del servei

9.1 L'import màxim estimat a assignar és de 3.600.000,00 € (IVA inclòs), que es distribuirà entre les anualitats de 2016 i 2017. En tot cas, aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant. La despesa real quedarà limitada a aquella que resulti dels preus oferts per les entitats concertades i els serveis efectivament requerits per l'Administració.

9.2 Aquest import s'indica únicament a efectes de publicitat sense que suposi compromís de despesa. Per això, no consta consignació



pressupostària, que s'haurà d'acreditar en el moment en què es materialitzi el servei de concert.

9.3 El preu de referència màxim plaça/dia, IVA inclòs, és de 68,61 € per a grau III i de 64,49 € per a grau II.

10. Criteris de preferència

10.1 Per les característiques del servei residencial, en aquest primer concert no poden ser valorats els apartats *a* i *c* previstos a l'article 16 del Decret 18/2015.

10.2 En el cas que no hi hagi la disponibilitat pressupostària suficient per atendre tota la demanda per al servei residencial objecte del concert, la Comissió avaluadora ha de valorar cada sol·licitud de les residències, d'acord amb els criteris que estableix l'article 16.3 *b* i *d* del Decret 18/2015. Aquesta valoració tindrà una puntuació màxima de 100 punts, que es distribuïran de la manera següent:

a. Cal atènyer-se a la llista d'espera prioritzant, quan sigui possible, l'elecció de la persona usuària. Es valorarà la llista d'espera de la zona territorial amb més demanda, on l'entitat que no compti amb places convenides amb l'Administració, ofereixi places atenent a les necessitats detectades. Es valoraran, els següents 2 aspectes específics (fins a un màxim de 50 punts), segons la següent puntuació:

a.1. Servei residencial segons ubicació geogràfica (fins a un màxim de 30 punts):

- Servei residencial ubicat a la zona geogràfica amb major llista d'espera (30 punts).
- Servei residencial ubicat a la zona limítrofa de la zona geogràfica amb major llista d'espera (20 punts).
- Servei residencial ubicat a altres zones geogràfiques (10 punts).

a.2. Servei residencial ubicat a la zona geogràfica amb major llista d'espera segons nombre de places oferides (fins a un màxim de 20 punts):

*Nombre de places oferides a la zona territorial amb major llista d'espera. S'atorgaran 20 punts a l'oferta més alta, es valoraran la resta d'ofertes d'acord amb la fórmula següent: $VN = (O_{\max.} / O_n) * 20$ (fins a un màxim de 20 punts).*

On:

VN = valor d'oferta

$O_{\max.}$ = oferta més alta

O_n = oferta que es valora

b. Quan hi hagi condicions d'eficàcia, qualitat i rendibilitat social anàlogues, l'òrgan competent s'ha d'acollir a l'apartat 4 de l'article 89 *quinquies* de la Llei 4/2009 a l'hora de fixar la prioritat i el repartiment ponderat en la concessió. Es valoraran, els següents aspectes:

*b.1. El preu de la plaça per dia per sota del preu màxim fixat per l'Administració. S'atorgaran 25 punts a l'oferta més baixa, es valoraran la resta d'ofertes d'acord amb la fórmula següent: $VN = (PO_{\min.} / PO_n) * 25$ (fins a un màxim de 25 punts).*

On:

VN = valor d'oferta

$PO_{\min.}$ = oferta més baixa

PO_n = oferta que es valora

b.2. L'estabilitat laboral de la plantilla, que es valorarà a través de 2 aspectes específics (fins a un màxim de 5 punts):

- *Personal amb contracte indefinit* (fins a un màxim de 2,5 punts). Es valorarà el percentatge de contractes indefinits en la plantilla sobre el total de contractes, segons la següent puntuació:

50-59 %	0,5 punt
60-69 %	1 punt
70-79 %	1,5 punts
80-100 %	2,5 punts



- *Antiguitat del personal* (fins a un màxim de 2,5 punts). Es valorarà el percentatge de la plantilla adscrita al servei amb, almenys, tres anys d'antiguitat, segons la següent puntuació:

50-59 %	0,5 punt
60-69 %	1 punt
70-79 %	1,5 punts
80-100 %	2,5 punts

b.3. Certificació de la qualitat: que l'entitat compti amb el certificat de sistema de gestió de la qualitat ISO 9001 (d'acord amb la Norma UNE-EN ISO 9001 Sistemes de gestió de la qualitat. Requisits) i/o amb el certificat de sistemes de gestió ambiental ISO 14001 (d'acord amb la Norma UNE-EN ISO 14001 Sistemes de Gestió Ambiental. Requisits amb orientació per al seu ús) (de 0 a 10 punts):

- Comptar amb la ISO 9001: 2,5 punts.
- Comptar amb la ISO 14001: 5 punts.
- Comptar amb les dues ISO: 10 punts.

b.4. Polítiques d'igualtat o responsabilitat social corporativa, es valorarà a través de 2 aspectes (fins a un màxim de 5 punts):

- Es valorarà amb 2,5 punts que l'entitat compti amb un *pla d'igualtat específic* i es comprometi a aplicar-lo en l'execució de la concertació del servei i que detalli les seves polítiques d'igualtat quant a l'accés a l'ocupació, categoria professional, qualitat i estabilitat laboral, durada i ordenació de la jornada laboral.
- Es valorarà amb 2,5 punts el compromís de presentar un *informe d'impacte de gènere* amb indicadors i dades desglossades per sexe de les persones beneficiàries del servei, i de la plantilla que executarà el concert, detallant el contingut de les mesures d'igualtat aplicades.

10.3 En el cas que la suma dels imports totals concedits a cada residència no superi l'import total del pressupost assignat, d'acord amb el límit pressupostari que consta en el punt 9.1 d'aquesta Resolució, l'import del romanent s'ha de prorratejar, en primer lloc, entre els serveis residencials ubicats a la zona geogràfica amb major llista d'espera, i en segon lloc, entre els serveis residencials ubicats a la zona limitrofa de la zona geogràfica amb major llista d'espera.

11. Comissió avaluadora

La Comissió avaluadora és l'encarregada d'estudiar i examinar totes les sol·licituds que prèviament hagin admès a tràmit els serveis tècnics de la Direcció General de Dependència i d'emetre'n un informe que ha de servir de base a l'òrgan instructor per elaborar-ne la proposta de resolució. En aquest informe, la Comissió avaluadora ha d'establir la llista ordenada per puntuació de les possibles entitats beneficiàries.

Aquesta Comissió avaluadora, la integraran els membres següents:

a. President/a: el cap de Servei de Centres i Programes; el president/a suplent: el Departament de la Direcció General de Dependència.

b. Vocals:

- La cap del Servei Jurídic de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació o persona en qui delegui.
- El cap de la Unitat de Gestió Econòmica de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació o persona en qui delegui.
- Tres tècnics de la Direcció General de Dependència, nomenats pel director general de Dependència.

c. Secretari/ària, amb veu i sense vot: la cap de secció III del Servei de Centres i Programes; el suplent: el cap de negociat XII del Servei de Centres i Programes.

La Comissió avaluadora, quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de com a mínim els següents membres: el president/a o president/a suplent, el secretari/ària o secretari/ària suplent i 3 vocals.

12. Condicions tècniques d'execució

12.1 Les condicions tècniques d'execució s'ajustaran al que estableix el Decret 86/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis generals i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció a persones grans i persones amb discapacitats, i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter suprainular per aquests sectors de



població, modificat pel Decret 54/2013:

- *Definició:* serveis d'acolliment residencial amb caràcter permanent o temporal, i d'assistència integral a les activitats de la vida diària per a persones grans amb dependències. Es facilitarà un entorn substitutiu de la llar adequat i adaptat a les necessitats d'assistència, afavorint el manteniment o la recuperació del màxim grau d'autonomia personal i social.

La residència assistida prestarà els seus serveis les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

- *Població destinatària:* persones grans en situació de dependència, és a dir, que no tenen un grau d'autonomia suficient per realitzar les activitats de la vida diària, que necessiten constant atenció i supervisió i que les seves circumstàncies socials i familiars requereixen la substitució de la llar.
- *Equipaments/equips professionals:* vegeu l'art. 17, referent a les condicions comunes a tots els serveis, del Decret 86/2010, de 25 de juny.
- *Ràtios i perfils professionals.* Els serveis residencials han de complir les ràtios següents de personal sobre un total de 100 persones: 28 de personal cuidador, 14 de serveis generals i d'hostaleria i 10 de serveis tècnics (vegeu Decret 54/2013, de 5 de desembre, de modificació del Decret 86/2010, de 25 de juny).
- *Estàndards de qualitat:* vegeu els articles 14 i 15 del capítol II sobre els principis generals i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis del Decret 86/2010, de 25 de juny.

12.2 Els plecs de prescripcions tècniques detallaran els drets i les obligacions d'ambdues parts, l'objecte, els serveis que s'han de prestar, els criteris d'intervenció amb els usuaris, el règim d'ús de les places, els mitjans que ha d'aportar l'adjudicatari i els sistemes de coordinació amb l'Administració.

12.3 Les aplicacions informàtiques de la Direcció General de Dependència, són les úniques vàlides per a la gestió de les places residencials concertades, així com tot aquell ús aplicable que es derivi de l'execució d'aquest concert.

13. Seguiment

13.1 Correspon al treballador social que ha firmat el Programa Individual d'Atenció (PIA) que dona lloc a l'accés a la plaça residencial, el seguiment periòdic de la situació de la persona ingressada a la residència, per la qual cosa podrà demanar els informes pertinents a l'equip tècnic del servei residencial.

13.2. D'acord amb l'article 19.2 de la Llei 4/2009, de serveis socials de les Illes Balears, els tècnics dels serveis residencials són els responsables de la coordinació dels casos atesos.

13.3 Els tècnics del Servei de Centres i Programes podran realitzar visites de comprovació del funcionament del servei i requerir documentació d'aquest quan ho consideri necessari.

13.4 L'entitat concertada haurà de facilitar les actuacions de seguiment i comprovació que dugui a terme la Direcció General de Dependència.

13.5 Així mateix, l'entitat concertada haurà de facilitar tota la informació que li requereixi l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern.

14. Obligacions de les entitats concertades

14.1 El concert social obliga l'entitat concertada a prestar gratuïtament els serveis del concert a la persona usuària. No es pot percebre cap quantitat que, directament o indirectament, suposi una contrapartida econòmica pels serveis objecte del concert.

14.2 Mitjançant el concert social, l'entitat d'iniciativa privada titular del servei s'obliga a complir els plecs tècnics, així com les normes establertes en el títol VII de la Llei 4/2009 i en els corresponents decrets de desplegament i d'aplicació d'aquesta Llei.

14.3 L'entitat concertada s'obliga a tenir en funcionament el nombre total de places objecte del concert, durant el període de vigència d'aquest.

14.4 L'entitat concertada s'obliga a atendre els usuaris que hagin sol·licitat l'accés al servei i tinguin assignada una plaça per part de la Direcció General de Dependència.

14.5 Les entitats concertades han de facilitar a la Direcció General de Dependència la relació de les persones usuàries que hagin ocupat la plaça cada mes i les comunicacions d'altres o baixes d'aquests usuaris.

14.6 Les entitats concertades han d'aportar anualment un informe d'auditoria externa dels comptes de les entitats o del servei de l'any



anterior, així com un informe d'auditoria externa relativa a l'aplicació dels fons percebuts per part de l'entitat en concepte d'abonament de concerts.

14.7 La percepció indeguda de quantitats per part de les entitats concertades del servei, suposa l'obligació de reintegrament d'aquestes quantitats, prèvia la tramitació del procediment que correspongui.

14.8 Les entitats concertades dels serveis queden subjectes al control de caràcter financer, i a les funcions inspectores i sancionadores de les administracions competents en la matèria.

14.9 Les entitats concertades han de comunicar la prestació de serveis complementaris.

14.10 Les entitats concertades han de comunicar qualsevol incidència que suposi una modificació o alteració als plecs de condicions tècniques pactats amb l'Administració.

14.11 Les entitats concertades es comprometen a fer ús de les aplicacions informàtiques i de gestió de la Direcció General de Dependència.

15. Penalitats

Les entitats concertades s'han de fer responsables que els serveis objecte de concert es prestin dins el termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts d'acord a aquesta Resolució. Queden exemptes de responsabilitat en els casos en els que el servei no hagi estat possible de realitzar per causes de força major que es puguin justificar.

S'entendrà que hi ha un incompliment greu per part de les entitats concertades, quan no es compleixin qualsevol de les condicions d'execució de caràcter obligatori establertes al Plec de prescripcions tècniques, així com les obligacions establertes al punt 14 d'aquest annex. Es considerarà incompliment lleu quan no es compleixin qualsevol de les condicions d'execució de caràcter opcional.

La realització d'un incompliment lleu suposarà una penalització que pot arribar fins a un 2 % del pressupost total del concert. En la realització d'un incompliment greu l'òrgan instructor podrà optar per imposar una penalització que pot arribar fins a un 10 % del pressupost total del concert o bé resoldre'l.

16. Criteris d'accés i llista d'espera

Els criteris d'accés a les places i la gestió de la llista d'espera es regula al Decret 83/2010, de 25 de juny, modificat pel Decret 5/2016, de 5 de febrer, pel qual s'estableixen els principis generals del procediment per al reconeixement de la situació de dependència, la intensitat de protecció dels serveis i el règim de compatibilitat de les prestacions del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència en l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i es crea la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència de les Illes Balears.

També s'haurà de tenir en compte la Resolució de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració d'11 de novembre de 2010, per la qual s'estableixen els procediments d'ingrés i de trasllat a residències i centres de dia de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència per a gent gran en situació de dependència.

17. Publicitat

17.1 Les entitats d'iniciativa privada acollides al règim de concert social han de fer constar junt amb la seva denominació, en la seva documentació, en totes les comunicacions (informes, fulls, documents, tríptics de difusió, correus electrònics, webs, insercions en premsa, articles a diaris i a revistes especialitzades), i en la seva publicitat la condició d'entitat pertanyent a la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència, seguint les indicacions del Manual d'identitat corporativa que es facilitarà des de l'Administració sempre del vist-i-plau de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació.

17.2 Les entitats d'iniciativa privada acollides al règim de concert social han de col·locar en l'accés dels serveis on s'ubiquen les places concertades la indicació "Servei residencial concertat amb el Govern de les Illes Balears" amb el logotip corresponent facilitat per l'Administració.

18. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan instructor del procediment de concertació té la prerrogativa d'interpretar-lo, resoldre'n els dubtes que sorgeixin durant el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que, a partir de les esmentades prerrogatives, adopti l'òrgan instructor posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.



19. Causes d'extinció

Són causes d'extinció del concert socials les que s'estableixen a l'article 34 del Decret 18/2015, de 10 d'abril de 2015, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials.

20. Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la formalització d'aquest concert i també les sorgides entre les parts sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

