



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE CAPDEPERA

6150***Rectificació i aprovació bases borsa Policia Local de Capdepera***

En data 27/05/16 per acord de la Junta de Govern Local han estat rectificades i aprovades les Bases específiques que regiran la convocatòria per a constituir una borsa d'aspirants a funcionaris interins de la Policia Local de Capdepera, publicades al BOIB núm. 59 de 10/05/16.

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER CONSTITUIR UNA BORSA D'ASPIRANTS PER PROVEIR, COM A FUNCIONARIS INTERINS DE LA POLICIA LOCAL DE CAPDEPERA.-

Primera.- Objecte , procediment de selecció i normativa

1.- La present convocatòria té per objecte constituir una borsa de treball de la categoria de Policia, amb caràcter de funcionaris interins per cobrir necessitats urgents de contractació de l'Ajuntament de Capdepera.

2.- La selecció de les persones aspirants s'efectuarà mitjançant un concurs, que consistirà en la valoració dels mèrits detallats a l'Annex 1 d'aquesta convocatòria.

3.- A aquestes proves selectives se'ls aplicaran la següent normativa: les presents bases; la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; el Decret 72/1989, de 6 de juliol, de bases i exercicis per a l'ingrés a les diverses categories de la policia local de les Illes Balears (a la part vigent i sempre que no contradigui la Llei 4/2013); el Decret 28/2015, de 30 d'abril, pel qual s'estableixen la formació, l'ingrés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de la comunitat autònoma de les Illes Balears (en la part vigent i sempre que no contradigui la Llei 4/2013); el Decret 69/2004, de 9 de juliol, pel qual es modifica la normativa reguladora dels policies locals de les Illes Balears en matèria d'organització, uniformitat, formació, ingrés, promoció i mobilitat; el Decret 67/2007, de 7 de juny, pel qual s'aprova el Reglament marc de mesures urgents dels policies locals de les Illes Balears en tot allò que no contradigui la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; i la resta de disposicions legals vigents.

Segona.- Requisits i condicions de les persones aspirants

Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades hauran de complir, en la data d'expiració del termini senyalat per poder presentar sol·licituds, els requisits següents:

- 1.- Tenir nacionalitat espanyola.
- 2.- Tenir 18 anys complerts.
- 3.- Estar en possessió del diploma d'aptitud del curs de formació de la categoria de policia expedit per l'EBAP amb plena validesa.
- 4.- Estar en possessió del títol de Batxillerat, Tècnic o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, s'haurà d'aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.
- 5.- No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic, descrits a l'annex II (quadre d'exclusions mèdiques) del Decret 70/1989, de 6 de juliol, d'establiment de les normes marc a què s'han d'ajustar els reglaments dels policies locals de les Illes Balears.
- 6.- No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- 7.- Compromís de portar armes i, si escau, utilitzar-les.
- 8.- Estar en possessió del permís de conducció de les classes A2, B i BPT.





9.- No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica conforme a la normativa vigent.

10.- Haver satisfet la taxa de serveis de selecció de personal prevista a la vigent ordenança fiscal de l'Ajuntament de Capdepera.

11. Abans de prendre possessió de la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat al sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i que no percep pensió de jubilació, retirada o orfenesa.

Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies, comptadors a partir de l'endemà d'haver pres possessió, per a que la Corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

12.- Estar en possessió del títol de català nivell B2.

Tercera.- Presentació de sol·licituds

1.- Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han d'ajustar al model normalitzat de sol·licitud i presentar-se al Registre General de l'Ajuntament. Aquest model normalitzat de sol·licituds estarà a disposició de les persones interessades, al Registre General d'aquest Ajuntament, i a la pàgina web www.ajcapdepera.net, a partir del moment en què s'obri el termini de presentació.

També es podran presentar per les formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals a partir del l'endemà d'haver-se publicat aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

3. Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud emplenada adequadament, acompanyada de la següent documentació:

- Fotocòpia correctament compulsada del document nacional d'identitat en vigor i/o el resguard de la sol·licitud de renovació.
- Fotocòpia correctament compulsada del diploma d'aptitud del curs de formació bàsica, expedit per l'EBAP, amb plena validesa.
- Fotocòpia correctament compulsada de la titulació exigida.
- Declaració responsable de complir amb els requisits exigits a la base segona d'aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini asenyalat de presentació de sol·licituds.

El fet de constar a la llista d'admesos no implica que els interessats reconguin complir els requisits per participar en aquesta convocatòria. Aquells que superin el procés selectiu, hauran de presentar la documentació acreditativa dels requisits generals que s'indiquen a la base segona, abans del seu nomenament.

- Indicar una adreça electrònica i un telèfon, als efectes de comunicació amb l'Ajuntament de Capdepera.
- La documentació acreditativa dels mèrits al·legats, en la forma establerta a la base cinquena d'aquesta convocatòria.
- Justificant de pagament dels drets d'examen, conforme a la taxa establerta a l'Ordenança vigent en el moment de presentació d'instàncies. L'ingrés d'aquesta taxa s'ha d'efectuar al compte municipal núm: ES47 2100 0093 5602 0001 0120.

Quarta.- Admissió de les persones aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses al tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la pàgina web www.ajcapdepera.net, indicant-ne la causa d'exclusió, en el termini màxim de deu dies hàbils.

Les persones aspirants excloses o omeses disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà d'haver-se publicat l'esmentada llista, per poder esmenar el defecte o adjuntar el document preceptiu, amb l'avertiment que la sol·licitud es considerarà no presentada si no es compleix aquest requeriment.

Una vegada finalitzat el termini referit al paràgraf anterior i, si escau, esmenades les sol·licituds, el Batle dictarà una resolució, en el termini màxim de deu dies hàbils, que aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses. Es publicarà als mateixos llocs indicats per a la resolució provisional.

Cinquena.- Acreditació dels mèrits

1. Els mèrits al·legats per les persones candidates s'acreditaran mitjançant la presentació de l'original o còpia correctament compulsada de la documentació següent:

- Curs bàsic de capacitació.



- Certificat dels cursos impartits per l'Escola Balear d'Administració Pública.

- b) Serveis prestats: certificat expedit pels corresponents ajuntaments.
- c) Antiguitat: certificat expedit pels corresponents ajuntaments.
- d) Estudis acadèmics oficials: còpia correctament compulsada del títol o resguard acreditatiu (anvers i revers).
- e) Coneixements de llengües: certificats acreditats de disposar dels coneixements de qualsevol llengua oficial d'altres comunitats autònomes o estrangera, expeditos o homologats per escoles oficials d'idiomes o escoles d'administració pública.
- f) Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificat d'assistència i certificat d'haver impartit cursos d'accions formatives.
- g) Reconeixements honorífics: certificat expedit per l'ajuntament corresponent.

2. Els mèrits s'hauran d'acreditar amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sisena.- Òrgan de selecció

1.- L'òrgan encarregat de fer la selecció és el Tribunal Qualificador. Es determinarà per resolució del Batle de l'Ajuntament de Capdepera.

Es publicarà la composició del tribunal, fent referència a la llista provisional d'admesos i exclosos.

2.- L'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, tot procurant, així mateix, la paritat entre dona i home.

3.- El personal d'elecció o lliure designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

4.- La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual; i aquesta no es podrà exercir en representació o a compte d'algú.

5.- El Tribunal Qualificador ha d'estar constituït per cinc membres, per a cadascun dels quals es designarà el mateix nombre de suplents. Ha de comptar amb un/a president/a, un secretari/a (que actuarà amb veu i vot) i tres vocals. La seva composició serà predominantment tècnica i els membres hauran de posseir una titulació o especialització igual o superior a l'exigida per accedir a les places convocades.

6.- El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense president/a ni secretari/a, i les seves decisions s'adoptaran per majoria.

7.- El President podrà ser nomenat d'entre els membres de la Corporació convocant o entre el personal al servei de les Administracions Públiques.

8.- Entre els vocals figurarà un membre designat per la Direcció general competent en matèria de coordinació de policies locals de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i el seu suplent i un altre de designat per l'Escola Balear d'Administració Pública i el seu suplent.

9.- Els membres del Tribunal s'abstindran d'intervenir, i quan concorri alguna de les circumstàncies de l'article 28 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú ho han de notificar a l'autoritat convocant.

10.- Seran funcions del Tribunal Qualificador:

- a) Valorar els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, en la forma que disposen aquestes bases.
- b) Requerir, si escau, les persones aspirants que hagin acreditat mèrits amb defectes formals, a efectes d'esmenar-los, o quan necessitin un aclariment d'algun dels mèrits acreditats dins el termini, i en la forma oportuna.
- c) Confeccionar una llista, per ordre de prelació, de les persones que formen part de la borsa.
- d) Resoldre les reclamacions que les persones aspirants hagin presentat, en el període establert i en la forma oportuna.
- e) Elevar a la Batlia la composició definitiva de la borsa.

11.- Els mèrits acreditats per les persones candidates es valoraran conforme al barem adjunt a l'annex 1, que s'estructura en: curs bàsic de capaciació; serveis prestats; antiguitat; estudis acadèmics oficials; coneixements de llengües; cursos de formació; reconeixements honorífics i mèrits objectius de lliure determinació per part de cada corporació.

12.- La puntuació màxima a obtenir dels mèrits al·legats serà de 54 punts, conforme disposen els apartats de l'Annex 1, per a cada tipus de mèrit.

Setena. Publicació de les valoracions

1. Una vegada finalitzada la valoració dels mèrits, el Tribunal Qualificador publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la pàgina web www.ajcapdepera.net una llista de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants, basades en el número de document nacional



d'identitat. Aquesta llista es publicarà per ordre de major a menor puntuació total.

2. Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà d'haver-se publicat la llista, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional de mèrits del concurs.

Vuitena. Ordre de prelación i desempats

1. L'ordre de prelación a la borsa vendrà determinat per la valoració obtinguda a la valoració dels mèrits.

2. Els empats es dirimiran de forma successiva conforme als següents criteris:

- a) Temps previ durant el qual s'han desenvolupat tasques en la mateixa categoria.
- b) Més edat.
- c) Sorteig.

Novena. Publicació de la borsa definitiva

1. El Tribunal Qualificador elaborarà una llista definitiva de totes les persones aspirants que formin part de la borsa, per ordre de puntuació obtinguda, que serà elevada a la Batlia per a que dicti la resolució corresponent.

2. Aquesta llista es publicarà: al tauler d'anuncis de l'ajuntament, Butlletí Oficial de les Illes Balears i pàgina web de l'ajuntament (www.ajcapdepera.net), indicant-ne totes les persones integrants, ordre de prelación i puntuació obtinguda.

3. La borsa de personal funcionari interí tindrà una vigència màxima de dos anys des que es publiqui al Butlletí Oficial de les Illes Balears. Una vegada transcorregut aquest període la borsa perdrà la seva vigència i no es podrà reactivar.

Desena. Adjudicació

1. Quan concorri algun supòsit dels previstos a la normativa per nomenar un funcionari interí, aquest lloc s'haurà d'oferir a les persones integrants de la borsa que es trobin en la situació de disponible, conforme a l'ordre de prelación, sempre que compleixin els requisits exigits per la relació de llocs de treball per ocupar-lo.

2. S'haurà de comunicar a la persona aspirant que correspongui la data i el lloc on comparèixer. La persona interessada disposarà d'un termini d'un dia hàbil -o segon dia hàbil següent si la citació a compareixença fos en divendres- per manifestar la seva conformitat i que està disponible per incorporar-se en el termini indicat pel servei de personal de l'ajuntament. Aquest termini serà com a mínim de tres dies hàbils i, com a màxim, de quinze dies hàbils.

Onzena. Renúncia i motius d'exclusió de la borsa

1. Si la persona interessada no manifestàs ni la seva conformitat amb la proposta de nomenament dins el període d'un dia hàbil -o segon dia hàbil següent, si la citació es fes en divendres- ni disponibilitat per incorporar-se, en el termini senyalat pel servei de personal de l'ajuntament, s'entendrà que renuncia a ocupar el lloc de treball.

2. Les persones aspirants que hi renunciïn de forma expressa o tàcita, seran excloses de la borsa de treball, tret que durant el període establert per manifestar la seva conformitat hagin al·legat que concorren en alguna de les següents circumstàncies, la qual cosa s'haurà de justificar documentalment dins els tres dies següents:

- a) Trobar-se en període d'embaràs, maternitat o paternitat, adopció o acollida permanent o preadopció, inclosos el període procedent de concessió d'excedència per tenir cura de fills i filles per a qualsevol dels supòsits anteriors.
- b) Prestar servei com a funcionari interí en un altre cos de policia local.
- c) Patir malaltia o incapacitat temporal.

Dotzena. Reincorporació a la borsa

1. Les persones interessades estaran obligades a comunicar per escrit a l'ajuntament que han finalitzat les situacions previstes al punt 2 de la base onzena, en un termini no superior a deu dies hàbils des que va finalitzar el termini, acompanyada de la justificació corresponent. El fet de no presentar aquesta comunicació en el termini establert determinarà l'exclusió de la borsa.

2. El personal funcionari interí que cessi en el lloc de treball, tret que sigui a conseqüència de renúncia voluntària, s'incorporarà automàticament a la borsa de la qual formi part al lloc que correspongui, conforme a la puntuació obtinguda en el moment en què aquesta es va formar.



**Tretzena.** Situació de les persones aspirants

1. Estaran en situació de no disponible les persones integrants de la borsa de treball que no hagin acceptat el lloc ofert perquè es troben en alguna de les situacions previstes al punt 2 de la base onzena.
2. Mentre la persona aspirant es trobi en situació de no disponible a la borsa, no se la telefonarà per oferir-li un lloc de feina.
3. La resta de persones aspirants de la borsa estaran en situació de disponible. Seran requerides per oferir-los un lloc de feina conforme a posició que tenguin dins la borsa.

ANNEX 1**Barem de mèrits****1.- Valoració del curs bàsic de capacitació de la mateixa categoria a la qual s'accedeix.**

Només es valoraran els cursos expedits o homologats per l'EBAP, que estiguin en vigor. La valoració per la possessió del curs bàsic de capacitació serà el resultat de multiplicar la nota per un coeficient de 0'8 fins a un màxim de 8 punts. A la resta de categories a les que els hi es exigible el curs de capacitació per a l'accés es el resultat de multiplicar la nota per un coeficient de 0'5 fins a un màxim de 5 punts.

2.- Valoració dels serveis prestats.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 12 punts, conforme als criteris següents:

- a) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a policia local o turístic a les Illes Balears: 0,07 punts per mes fins a un màxim de 8 punts.
- b) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts a altres categories, a cossos o forces de seguretat estatals, policies locals, d'altres comunitats autònomes, policies autonòmiques o exercit professional: 0,035 punts fins a un màxim de 4 punts.

La data de referència per a la valoració serà la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació.

3.- Estudis acadèmics oficials.

Unicament es valoraran els estudis acadèmics oficials amb validesa a tot el territori nacional. En cas de presentació de títols de estudis realitzats a l'estranger, s'acreditarà la homologació concedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.

Per posseir titulacions acadèmiques oficials superiors a l'exigida per a la categoria a la qual s'accedeix. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior necessari per obtenir-lo. Se n'exceptua el cas en què les titulacions corresponguin a branques diferents.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 21 punts, conforme als criteris següents:

- a) Per cada titulació acadèmica de tècnic de formació professional de grau superior, ensenyaments professional d'arts plàstiques i disseny de grau superior i ensenyaments esportius de grau superior, així com tots els títols que hagin estat declarats equivalents: 0,5 punts, fins a un màxim de 1,5 punts
- b) Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: 1 punt fins a un màxim de 3 punts.
- c) Per cada titulació acadèmica de grau universitari o grau d'ensenyament artístic superior: 1,5 punts fins a un màxim de 4,5 punts.
- d) Per cada llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o titulació universitària equivalent: 2 punts, fins a un màxim de 6 punts.
- e) Per cada màster oficial i altres estudis de postgrau oficial universitari: 0,25 punts per cada 30 crèdits ECTS, fins a un màxim de 1,5 punts. Els estudis de grau amb carga lectiva de 300 crèdits ECTS, a més d'obtenir punts a l'apartat c, obtindran 0,5 punts, d'acord a l'art. 12.10 del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre.
- f) Per cada títol de doctor: 1,5 punts, fins a un màxim de 4,5 punts.

Només es valorarà la possessió dels títols de nivell superior a l'exigut per poder accedir a la categoria a la qual s'opta o la possessió d'una segona titulació acadèmica oficial igual a l'exigida per a la categoria a la qual s'accedeix.

La valoració com a mèrit d'un títol implicarà que no es valori el de nivell inferior, tret el cas del títol de doctor, que se suma a la titulació corresponent, o que les titulacions corresponguin a branques acadèmiques distintes.

4.- Valoració dels coneixements de llengües.

4.1. Coneixements orals i escrits de la llengua catalana.

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció general de Política Lingüística, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, i també els certificats reconeguts per la normativa autonòmica i el Marc Europeu Comú de Referència, fins a una puntuació màxima de 2,50 punts:

- a) Certificat C1: 1,75 punts.
- b) Certificat C2: 2 punts.
- c) Coneixements de llenguatge administratiu (certificat LA): 0,50 punts.

Es valorarà només un certificat, tret del cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a la dels certificats C1 o C2.

4.2. Coneixements d'altres llengües.

Es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial d'altres comunitats autònomes o estrangera, conforme al Marc Europeu Comú de Referència, expedits o homologats per escoles oficials d'idiomes, les universitats, la EBAP, o altres escoles d'administració pública, fins a un màxim de 5,40 punts, conforme als criteris de puntuació que a continuació s'indiquen:

Nivells del Marco comú europeu	EOI	Universitats, escoles de l'Administració Pública y organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua, equivalents als nivells del Marc comú europeu	Altres nivells EBAP	Puntuació
			1r curs nivell inicial	0,10
			2n curs nivell inicial	0,20
A1	0,40	0,30	1r curs nivell elemental	0,30
A2	0,60	0,40	2n curs nivell elemental	0,40
B1	0,80	0,60	1r curs nivell mitjà	0,60
B1+	1	0,80	2n curs nivell mitjà	0,80
B2	1,20	1	1r curs nivell superior	1
B2+	1,40	1,20	2n curso nivell superior	1,20
C1	1,60	1,40		
C2	1,80	1,60		

Altres certificats equivalents als nivells del Marc comú europeu se valoraran amb la mateixa puntuació que els certificats de les escoles oficials de idiomes.

Per una mateixa llengua només es valoraran les titulacions de nivell superior.

5.- Valoració dels cursos de formació.

Només es valoraran els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartides per les escoles de formació de les policies locals, els cursos impartits per l'EBAP o que tinguin la condició de concertats o homologats per l'EBAP, els cursos d'interès policial manifestats superats a universitats en l'àmbit de la Unió Europea o a altres administracions públiques de l'Estat Espanyol amb centres de formació acreditats i els plans de formació contínua.

Respecte a la formació en línia i a distància no reglada, només es valoraran les impartides i homologades per l'EBAP o las universitats de l'àmbit de la Unió Europea i les efectuades dins els plans de formació contínua. Els cursos en matèria policial realitzats abans de l'entrada en vigor de la Llei 4/2013 de 17 de juliol, de Coordinació de les Polícies Locals de les Illes Balears, també se podran valorar.

A aquest apartat també se valoraran la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix a centres formatius oficials, màsters propis no oficials i dels cursos d'expert universitari que tenen caràcter de titulacions pròpies de una universitat determinada.

5.1. Formació relacionada amb l'àrea professional.

5.1.1 Accions formatives relacionades.



La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 4,5 punts. Es valoraran, per a cada lloc de treball, les accions formatives sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix. En concret, només es valoraran els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències i salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local d'acord amb els criteris que se indiquen a continuació:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- c) Per cada certificat d'impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi: 0,0075 punts per hora.

Respecte dels cursos o activitats expressats en crèdits, s'enten que cada crèdit equival a 10 hores.

No se valoraran els certificats que no indiquen el nombre d'hores o crèdits, el contingut de la formació o que tinguin un contingut indefinit.

No es valorarà la formació que constitueix una part dels cursos de capacitació per accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de seguretat i la formació repetida.

5.1.2. Formació universitària no oficial relacionada amb les funcions del lloc de feina convocat.

La puntuació màxima serà de 3,5 punts.

- a) Títol propi de graduat en seguretat i ciències policials de la Universitat de les Illes Balears: 1 punt
- b) Títols propis de graduat universitari, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere i formació sanitària, amb carga lectiva de, com a mínim, 180 crèdits ECTS: 0,75 punts per títol, fins a un màxim de 1,5 punts.
- c) Màsters, experts i diplomes universitaris relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere i formació sanitària: 0,1 punt per crèdit ECTS, fins a un màxim d'1 punt. Els títols amb carga lectiva inferior a 30 crèdits ECS no seran valorats a aquest apartat.

5.2. Formació no relacionada amb l'àrea professional.

5.2.1 Accions formatives no relacionades

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 2 punts. Se valoraran, per a cada lloc de feina, les accions formatives que, encara que no estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc al que s'accedeix, se considerin d'interès general en concret, només es valoraran per a totes les categories els cursos que estiguin relacionats amb les àrees temàtiques de la formació continua de l'EBAP:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.

5.2.2 Formació universitària no oficial no relacionada

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 2 punts.

- a) Títols propis de graduat universitari, sense relació amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere o formació sanitària, amb carga lectiva de, com a mínim, 180 crèdits ECTS: 0,5 punts per títol, fins a un màxim d'1 punt.
- b) Màsters, experts i diplomes universitaris sense relació amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere o formació sanitària: 0,05 per crèdit ECTS, fins a un màxim d'1 punt. Els títols amb carga lectiva inferior a 30 crèdits ECTS no seran valorats.

6.- Valoració dels reconeixements honorífics.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 3,5 punts, conforme als criteris següents:

Per cada condecoració i distinció al mèrit policial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o dels Ajuntaments prevista a la normativa:

- Creu al mèrit policial amb distintiu blau de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 1 puntuacions
- Creu al mèrit policial amb distintiu verd de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0,5 punts
- Creu al mèrit policial amb distintiu blanc de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0,25 punts
- Felicitacions públiques: 0,01 puntuacions



S'haurà d'acreditar mitjançant un certificat expedit per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals l'ajuntament corresponent.

Els reconeixements honorífics i les medalles que hagin estat concedides per un ajuntament només s'ern valorades en els procediments per accedir a un lloc de feina d'aquest Ajuntament. En el supòsit de concessió d'una medalla de la Comunitat Autònoma i una altre de l'Ajuntament corresponent pel mateix motiu, tan sol se valorarà a efectes de concurs una de les dues.

Capdepera, 27 de maig de 2016

El Batle

Rafel Fernández Mallol

