



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSORCI SOCIOSANITARI DE MENORCA

6027***Consorci Sociosanitari de Menorca: Creació de fitxers que contenen dades de caràcter personal***

La Junta de govern del Consorci Sociosanitari de Menorca, en sessió extraordinària de 10 de març de 2016, de conformitat amb l'establert a l'article 20 de la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre de protecció de dades de Caràcter Personal que disposa les mesures per a la protecció de les dades personals, aprovà el següent

Onzè.- Creació de fitxers que contenen dades de caràcter personal

Article 1

Creació dels fitxers

1. Es creen els següents fitxers que contenen dades de caràcter personal, en els termes que s'indiquen EN L'ANNEX I
2. Aquests fitxers estan subjectes amb caràcter general al que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; al Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, com també a la resta de normativa que li pugui ser aplicable.
3. Els fitxers s'estructuren, tal com consta en l'annex i d'acord amb l'article 54 del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, i article 2 del Decret 90/2006, de 20 d'octubre, en els conceptes següents:

denominació, finalitat del fitxer i usos previstos, persones o col·lectius afectats o obligats a subministrar dades, sistema de tractament utilitzat, cessions de dades, òrgan responsable del fitxer, òrgan davant del com es poden exercir els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació, i mesures de seguretat.

Article 2

Cessió de dades

Les dades que figuren en els fitxers no es poden cedir a tercers, excepte en els supòsits previstos en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, i en la resta de l'ordenament jurídic. No obstant això, aquestes dades poden ser utilitzats per a estudis estadístics en els termes que estableix la normativa autonòmica sobre estadística, sempre que es garanteixi que l'ús es farà amb el procediment de dissociació.

Artículo 3

Òrgan responsable

L'òrgan responsable dels fitxers inclosos en l'annex d'aquest Acord ha d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat, integritat i confidencialitat de les dades de caràcter personal, i per garantir l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones físiques i l'exercici ple dels seus drets reconeguts per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

Article 4

Deure secret

Les persones que participin en qualsevol fase del tractament de les dades de caràcter personal continguts en els fitxers que es creen mitjançant aquest Acord estan obligades a guardar el secret professional, una obligació que subsisteix després de finalitzar les relacions amb l'òrgan responsable del fitxer.

Article 5

Exercici de drets

1. L'exercici dels drets que la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, reconeix a les persones físiques s'ha de portar a terme d'acord amb el qual s'estableix i amb el que disposa la normativa que la desenvolupa.



2. Amb aquesta finalitat, l'òrgan responsable ha d'establir un document de seguretat que contingui les regles relatives a l'assignació de funcions, obligacions i responsabilitats del personal que intervingui en el tractament de dades, d'acord amb el que s'estableix en el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

Disposició addicional única

Notificació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades

La creació, modificació i supressió dels fitxers objecte d'aquesta Ordre, es deuen notificar a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades perquè faci la inscripció en el Registre General de Protecció de Dades, d'acord amb el que disposa l'article 39.2 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

Disposició final única

Entrada en vigor

Aquest acord entrarà en vigor l'endemà la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

ANNEX I

FITXERS

1) NOM DEL FITXER	Expedients usuaris
2) NOM DEL FITXER	Expedients treballadors

1) NOM DEL FITXER	Expedients usuaris
Departament responsable	Departament d'administració Adreça postal del departament: Centre Sociosanitari Santa Rita, C/ Jerònia Alzina, 43, 07760 Ciutadella de Menorca. Illes Balears.
Unitat per a exercici drets reconeguts en la LO 15/1999	Consorci Sociosanitari de Menorca Plaça Biosfera, 5. 07703 Maó. Illes Balears
Finalitat i usos previstos Tràmits ingrés i posterior servei d'atenció sociosanitària als usuaris del centre	
Tipificació de la finalitat a efectes estadístics AEPD	(x) Procediment administratiu () Recursos Humans () Gestió de nòmina () Previsió Riscos Laborals () Hisenda Pública i gestió d'Administració Tributària () Gestió econòmic-financera pública () Gestió contable fiscal i administrativa () Justícia () Seguretat pública i defensa () Actuacions de forces i cossos de seguretat amb fins policials () Videovigilància () Treball i gestió d'ocupació (x) Serveis socials (x) Gestió i control sanitari (x) Investigació epidemiològica i activitats anàlogues () Educació i cultura () Funció estadística pública () Padró d'habitants () Gestió de cens poblacional

Important: si la finalitat del fitxer té enquadrament en diverses de les possibilitats s'han de marcar totes.



	() Fins històrics, estadístics o científics. () Seguretat i control d'accés a edificis () Publicacions () Gestió sancionadora () Prestació de serveis de certificació electrònica () Altres (especificar):
Origen i procedència de les dades (procediment recollida de les dades incloses en el fitxer) Marcar amb X les caselles corresponents a les dades que es tinguin	(x) El propi interessat o el seu representant legal (x) Altres persones físiques (x) Registres Públics () Fonts accessibles al públic (diaris oficials, mitjans de comunicació socials, repertoris telefònics, llistes de persones pertanyents a grups de professionals). (x) Entitat privada (x) Administracions Públiques () Altres (especificar):
Col·lectius de persones les dades de les quals s' inclouen al fitxer Poden ser diversos.	() Empleats (x) Ciutadans i residents () Contribuents i subjectes obligats () Proveïdors () Associats, socis o membres () Propietaris i/o arrendataris (x) Pacients () Estudiants () Professors/formadors (x) Representants legals Persones de contacte () Beneficiaris () Immigrants () Demandants d'ocupació () Càrrecs públics () Altres (especificar):
	GRUPO 1: DADES ESPECIALMENT PROTEGIDES () Ideologia () Afiliació sindical () Religió () Creences GRUPO 2: ALTRES DADES ESPECIALMENT PROTEGIDES () Origen racial o ètnic (x) Salut (Dades de caràcter personal relacionades amb la salut: les informacions relatives a la salut passada, present i futura, física o mental, d'un individu, incloent informació genètica) () Vida sexual - Dades de salut específiques (x) Percentatge discapacitat (només el percentatge). () Situació alta/baixa laboral () Apte/no apte (salut laboral) () Maternitat GRUP 3: DADES RELATIVES A INFRACCIONS () Infraccions penals () Infraccions administratives GRUP 4: DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU (x) NIF/DNI/altre document identificatiu oficial (passaport, etc.) (x) Adreça (x) Imatge/veu (x) N° SS/Mutualitat





Tipus de dades i estructura bàsica fixer en funció de les dades personals recollides

Marcar amb X les caselles corresponents a les dades que es tinguin. En cas de tractar dades que no estiguin expressament esmentades en les llistes adjuntes afegir-les en "altres" i detallar-les.

- ☒ (x) Telèfon
- ☐ () Signatura electrònica
- ☐ () N° Registre de personal (codi empleat)
- ☒ (x) Marques físiques
- ☒ (x) Targeta sanitària
- ☒ (x) Nom i llinatges
- ☒ (x) Signatura/empremta
- ☐ () Altres (detallar):

GRUP 5: CARACTERÍSTIQUES PERSONALS

- ☒ (x) Dades d'estat civil
- ☒ (x) Dades de família
- ☒ (x) Data de naixement
- ☒ (x) Lloc de naixement
- ☒ (x) Edat
- ☒ (x) Sexe
- ☒ (x) Nacionalitat
- ☐ () Llengua materna
- ☒ (x) Característiques físiques o antropomètriques
- ☒ (x) Règim econòmic matrimonial
- ☐ () Altres (especificar):

GRUP 6: CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS

- ☒ (x) Característiques d'allotjament, habitatge
- ☐ () Situació militar
- ☒ (x) Propietats, possessions
- ☒ (x) Aficions i estil de vida
- ☐ () Pertinença a clubs, associacions
- ☐ () Llicències, permisos, autoritzacions
- ☐ () Altres (especificar):

GRUP 7: DADES ACADÈMIQUES Y PROFESSIONALS

- ☒ (x) Formació, titulacions
- ☐ () Historial de l'estudiant
- ☐ () Experiència Professional
- ☐ () Pertinença a col·legis o associacions professionals
- ☐ () Altres (especificar):

GRUP 8: DETALLS D'OCUPACIÓ

- ☐ () Cos/Escala
- ☐ () Categoria/Grau
- ☐ () Llocs de treball
- ☐ () Dades no econòmiques nòmina
- ☐ () Historial del treballador
- ☐ () Altres (especificar):

GRUP 9: INFORMACIÓ COMERCIAL

- ☐ () Activitats i negocis
- ☐ () Llicències comercials
- ☐ () Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació
- ☐ () Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques.
- ☐ () Altres (especificar):

GRUP 10 DADES ECONÒMIQUES, FINANCERES, ASSEGURANCES

- ☒ (x) Ingressos/rendes
- ☒ (x) Inversions, béns patrimonials
- ☐ () Crèdits, préstecs, avals
- ☒ (x) Dades bancàries
- ☒ (x) Plans de pensions, jubilació





	(x) Dades econòmiques nòmina () Dades deduccions impositives/impostos (x) Assegurances () Hipoteques (x) Subsidis/beneficis (x) Històric crèdits (x) Targetes de crèdit/dèbit () Altres (especificar): GRUP 11 DADES TRANSACCIONS BENS I SERVEIS () Béns i serveis subministrats per l'afectat () Béns i serveis rebuts per l'afectat () Transaccions financeres () Compensacions/indemnitzacions () Altres (especificar):
Sistema de tractament (suport del fitxer) Manual (paper) Automatitzat (informatitzat) Mixt (tot dos) Es detallaran les aplicacions informàtiques utilitzades per al tractament de les dades incloses en el fitxer, especificant si són aplicacions instal·lades per la corporació o bé han estat contractades amb empreses externes. En aquest últim cas s'indicarà l'empresa (totes les dades fiscals i de contacte), indicant si l'allotjament de l'aplicació està en els servidors del Consorci o en els de tercera persona.	() Manual () Automatitzat (x) Mixt Aplicacions informàtiques: -Empresa: Aegeus, S.L. C/ Rambla, 207. 08202 Sabadell. Barcelona. B64290810. Tel. 937481204 -contractada amb empresa externa -servidor de tercera persona
Nivell mesures de seguretat	() Bàsic () Mitjà (x) Alt
Cessions a tercers Determinar: Supòsit de la cessió, destinatari, si es compta amb consentiment o bé s'empara la cessió en una llei. En aquest últim cas s'han d'indicar les dades identificatives de la norma (Llei ... / ... de data ... + títol) i article concret que empari la cessió. En caso d'haver diversos, s'han d'indicar tots els supòsits de cessió de dades del fitxer, no un de sol. Els destinataris més habituals són: Registres públics Organismes de la SS Hisenda pública i adm. tributària Bancs, caixes d'estalvis i caixes rurals Entitats asseguradores Altres òrgans de l'Adm. de l'Estat Altres òrgans de la Comunitat Autònoma Altres òrgans de l'Adm. Local Sindicats i Juntres de personal	() No () Sí. Detall (per a cada destinatari) :
Prestacions de serveis per part de tercers (encarregat del tractament) S'ha d'indicar a) Identitat del prestador del servei, així com les seves dades fiscals. b) Descripció del servei prestat	





c) La existència o no de contracte escrit, adjudicació administrativa. S'ha de facilitar còpia de l'esmentat document. Important: s'han de detallar totes les prestacions de serveis externs	
Transferències internacionals de dades (enviament de dades a l'estranger. Per exemple en supòsits d'adopció internacional)	(x) No es realitzen transferències internacionals de dades () Sí es realitzen transferències internacionals de dades. En aquest cas especificar: a) Motiu transferència: b) Dades que es comuniquen: c) País de destinació:

2) NOM DEL FITXER	Expedients treballadors
Departament responsable	Departament d'Administració Adreça postal del departament: Centre Sociosanitari Santa Rita, C/ Jerònia Alzina, 43, 07760 Ciutadella de Menorca. Illes Balears.
Unitat per a exercici drets reconeguts en la LO 15/1999	Consorci Sociosanitari de Menorca Plaça Biosfera, 5. 07703 Maó. Illes Balears
Finalitat i usos previstos Tenir la informació relativa als treballadors que sigui necessària per a ser contractats pel Consorci i la informació necessària per a altres peticions com puguin ser excedències, baixes per incapacitat temporal, baixes per accidents de treballs, permisos concedits per part de l'empresa ja sigui per motius metges, formació, matrimoni, etc. Informació rebuda per part d'altres entitats per estar obligats a retenir per deutes pendents. Informació necessària en cas d'obertura d'un expedient disciplinari, seguiment de queixes, suggeriments, etc.	
Tipificació de la finalitat a efectes estadístics AEPD Important: si la finalitat del fitxer té enquadrament en diverses de les possibilitats s'han de marcar totes.	(x) Procediment administratiu (x) Recursos Humans (x) Gestió de nòmina (x) Prevenció Riscs Laborals (x) Hisenda Pública i gestió d' Administració Tributària (x) Gestió econòmica-financera pública (x) Gestió contable fiscal i administrativa () Justícia () Seguretat pública i defensa () Actuacions de forces i cossos de seguretat amb fins policials () Videovigilància () Treball i gestió d'ocupació () Serveis socials () Gestió i control sanitari () Investigació epidemiològica i activitats anàlogues () Educació i cultura () Funció estadística pública () Padró d'habitants () Gestió de cens poblacional () Fins històrics, estadístics o científics. () Seguretat i control d'accés a edificis () Publicacions () Gestió sancionadora () Prestació de serveis de certificació electrònica () Altres (especificar):
Origen i procedència de les dades (procediment recollida de les dades)	(x) El propi interessat o el seu representant legal () Altres persones físiques () Registres Públics





inclosos en el fitxer) Marcar amb X les caselles corresponents a les dades que es tinguin.	☐ Fonts accessibles al públic (diaris oficials, mitjans de comunicació socials, repertoris telefònics, llistes de persones pertanyents a grups de professionals). ☐ Entitat privada ☐ Administracions Públiques ☐ Altres (especificar):
Col·lectius de persones les dades de les quals s' inclouen al fitxer Poden ser diversos.	☒ Empleats ☐ Ciutadans i residents ☐ Contribuents i subjectes obligats ☐ Proveïdors ☐ Associats, socis o membres ☐ Propietaris i/o arrendataris ☐ Pacients ☐ Estudiants ☐ Professors/formadors ☐ Representants legals Persones de contacte ☐ Beneficiaris ☐ Immigrants ☐ Demandants d'ocupació ☐ Càrrecs públics ☐ Altres (especificar):
	GRUP 1: DADES ESPECIALMENT PROTEGIDES ☐ Ideologia ☐ Afiliació sindical ☐ Religió ☐ Creences GRUP 2: ALTRES DADES ESPECIALMENT PROTEGIDES ☐ Origen racial o ètnic ☐ Salut (Dades de caràcter personal relacionades amb la salut: les informacions relatives a la salut passada, present i futura, física o mental, d'un individu, incloent informació genètica) ☐ Vida sexual - Dades de salut específiques ☒ Percentatge discapacitat (només el percentatge). ☒ Situació alta/baixa laboral ☒ Apte/no apte (salut laboral) ☒ Maternitat GRUP 3: DADES RELATIVES A INFRACCIONS ☐ Infraccions penals ☐ Infraccions administratives GRUP 4: DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU ☒ NIF/DNI/altre document identificatiu oficial (passaport, etc.) ☒ Adreça ☐ Imatge/veu ☒ N° SS/Mutualitat ☒ Telèfon ☐ Signatura electrònica ☒ N° Registre de personal (codi empleat) ☐ Marques físiques ☒ Targeta sanitària ☒ Nom i llinatges ☒ Signatura/empremta ☐ Altres (detallar):





Tipus de dades i estructura bàsica fitxer en funció de les dades personals recollides

Marcar amb X les caselles corresponents a les dades que es tinguin. En cas de tractar dades que no estiguin expressament esmentades en les llistes adjuntes afegir-les en "altres" i detallar-les.

GRUP 5: CARACTERÍSTIQUES PERSONALS

- (x) Dades d'estat civil
- (x) Dades de família
- (x) Data de naixement
- (x) Lloc de naixement
- (x) Edat
- (x) Sexe
- (x) Nacionalitat
- () Llengua materna
- (x) Característiques físiques o antropomètriques
- () Règim econòmic matrimonial
- () Altres (especificar):

GRUP 6: CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS

- () Característiques d'allotjament, habitatge
- () Situació militar
- () Propietats, possessions
- () Aficions i estil de vida
- () Pertinença a clubs, associacions
- () Llicències, permisos, autoritzacions
- () Altres (especificar):

GRUP 7: DADES ACADÈMIQUES I PROFESSIONALS

- (x) Formació, titulacions
- (x) Històric de l'estudiant
- (x) Experiència Professional
- (x) Pertinença a col·legis o associacions professionals
- () Altres (especificar):

GRUP 8: DETALLS D'OCUPACIÓ

- (x) Cos/Escala
- (x) Categoria/Grau
- (x) Llocs de treball
- (x) Dades no econòmiques nòmina
- (x) Historial del treballador
- () Altres (especificar):

GRUP 9: INFORMACIÓ COMERCIAL

- () Activitats i negocis
- () Llicències comercials
- () Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació
- () Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques.
- () Altres (especificar):

GRUP 10 DADES ECONÒMIQUES, FINANCERES, ASSEGURANCES

- () Ingressos/rendes
- () Inversions, béns patrimonials
- () Crèdits, préstecs, avals
- (x) Dades bancàries
- () Plans de pensions, jubilació
- (x) Dades econòmiques nòmina
- () Dades deduccions impositives/impostos
- () Assegurances
- () Hipoteques
- () Subsidis/beneficis
- () Històric crèdits
- () Targetes de crèdit/dèbit
- () Altres (especificar):





	GRUP 11 DADES TRANSACCIONS BÉNS I SERVEIS () Béns i serveis subministrats per l'afectat () Béns i serveis rebuts per l'afectat () Transaccions financeres () Compensacions/indemnitzacions () Altres (especificar):
Sistema de tractament (suport del fitxer) Manual (paper) Automatitzat (informatitzat) Mixt (tot dos) Es detallaran les aplicacions informàtiques utilitzades per al tractament de les dades incloses en el fitxer, especificant si són aplicacions instal·lades per la corporació o bé han estat contractades amb empreses externes. En aquest últim cas s'indicarà l'empresa (totes les dades fiscals i de contacte), indicant si l'allotjament de l'aplicació està en els servidors del Consorci o en els de tercera persona.	() Manual () Automatitzat (x) Mixt Aplicacions informàtiques:
Nivell mesures de seguretat	() Bàsic () Mitjà (x) Alt
Cessions a tercers Determinar: Supòsit de la cessió, destinatari, si es compta amb consentiment o bé s'empara la cessió en una llei. En aquest últim cas s'han d'indicar les dades identificatives de la norma (Llei ... / ... de data ... + títol) i article concret que empari la cessió. En caso d'haver diversos, s'han d'indicar tots els supòsits de cessió de dades del fitxer, no un de sol. Els destinataris més habituals són: Registres públics Organismes de la SS Hisenda pública i adm. tributària Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals Entitats asseguradores Altres òrgans de l' Adm. de l' Estat Altres òrgans de la Comunitat Autònoma Altres òrgans de l' Adm. Local Sindicats i Junes de personal	() No () Sí. Detall (per a cada destinatari):
Prestacions de serveis per part de tercers (encarregat del tractament) S'ha d'indicar a) Identitat del prestador del servei, així com les seves dades fiscals. b) Descripció del servei prestat c) La existència o no de contracte escrit, adjudicació administrativa. S'ha de facilitar còpia de l'esmentat document. Important: s'han de detallar totes les prestacions de serveis externs	- Empresa: Mascaró Assessors, S.L. B57250367 Avinguda Jaume I el Conqueridor, 46 1er 07760 Ciutadella de Menorca Prestació: confecció nòmines i seguretat social No hi ha cap contracte adscrit
Transferències internacionals de dades (enviament de dades a l'estranger. Per exemple en supòsits d'adopció internacional)	(x) No es realitzen transferència internacionals de dades () Sí es realitzen transferències internacionals de dades. En aquest cas especificar: a) Motiu transferència: b) Dades que es comuniquen: c) País de destinació:

