

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

5968

Resolució de la directora gerent de l'Hospital de Manacor de 19 de maig de 2016 per la qual s'aprova la convocatòria per cobrir, pel sistema de promoció interna temporal, un lloc de feina temporalment descobert de personal estatutari de la categoria de llevador/llevadora a l'Hospital de Manacor

Antecedents

1. L'article 35.1 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, determina que per necessitats del servei —i en els supòsits i sota els requisits que a l'efecte s'estableixin a cada servei de salut— es pot oferir al personal estatutari fix acomplir temporalment i amb caràcter voluntari les funcions corresponents al seu lloc de feina d'una categoria del mateix nivell de titulació o d'un nivell superior, sempre que es tenguí el títol corresponent. Aquests procediments s'han de negociar en les mesos corresponents.

2. En el BOIB núm. 31/2012, de 28 de febrer, es va publicar el Pacte de 24 de febrer pel qual es regulen els criteris generals de la promoció interna temporal del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears (corregit en el BOIB núm. 36/2012, de 8 de març). L'objecte principal del Pacte és establir els criteris generals per a la promoció interna temporal i l'ordre de finalització o cessament d'aquest personal.

3. En virtut de les competències que la Gerència de l'Hospital de Manacor té conferides en matèria de personal, s'ha acordat aprovar les bases que regeixen el procés selectiu per cobrir, pel sistema de promoció interna temporal, un lloc de feina temporalment descobert de la categoria de llevador/llevadora com a conseqüència de l'absència de personal pel fet de gaudir de vacances i llicències en el període del 15 de juny de 2016 a l'1 de gener de 2017.

Per tot això dict la següent

Resolució

Aprovar les bases que regeixen el procés selectiu per cobrir una plaça temporalment descoberta de la categoria de llevador/llevadora a l'Hospital de Manacor pel sistema de promoció interna temporal, de conformitat amb les especificacions següents:

1) Requisits de l'aspirant:

- Tenir la condició de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears i prestar servei a la Gerència del Sector Sanitari de Llevant.
- Pertànyer a algun grup de classificació inferior o a una categoria o especialitat diferent del mateix grup que el lloc de feina en qüestió.
- Estar en la situació de servei actiu.
- Tenir el títol de diplomatura universitària en infermeria en l'especialitat obstetri-coginecològica.
- Tenir la capacitat funcional necessària per acomplir les funcions que es derivin del nomenament corresponent. Aquest requisit l'ha d'acreditar la persona seleccionada abans de la presa de possessió.
- Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini per presentar sol·licituds i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu. Els aspirants els han d'acreditar en el moment de presentar les sol·licituds, excepte el requisit del punt e.

2) Funcions: ha d'acomplir les tasques pròpies de llevador/llevadora, entre les quals les següents:

- Valorar la gestant a l'àrea d'urgències obstètriques i ginecològiques i prendre decisions sobre l'ingrés en la fase de preparat/dilatació o l'alta de l'Hospital.
- Completar la història obstètrica en el moment de l'ingrés en la fase de treball del part.
- Respectar, sempre que sigui possible, el tipus de part que la gestant vulgui, havent esbrinat si presenta un pla de part per escrit.
- Aplicar i valorar el monitoratge previ al part.
- Assistir al part eutòcic: assistència, seguiment i valoració durant les fases de dilatació i de l'expulsiu.
- Suturar les episiotomies i els esquinços musculars no complicats.
- Col·laborar amb el ginecòleg de guàrdia en l'assistència a cesàries i distòcies segons les necessitats.





- h) Col·laborar juntament amb la infermera en l'assistència i les cures d'infermeria al nounat a la sala de parts.
- i) Controlar el postpart immediat.
- j) Afavorir l'establiment precoç del vincle maternofilial amb el contacte de pell amb pell.
- k) Fomentar l'inici precoç de l'alletament matern a la sala de parts mateix.
- l) Informar la partera i el seu acompanyant sobre l'evolució del part.
- m) Prevenir el risc d'accidents.
- n) Prevenir la infecció nosocomial fent un seguiment de les mesures d'higiene i asèpsia reconegudes pel centre: tècniques, cures d'infermeria, neteja, desinfecció i esterilització dels equipaments segons el que hi escaigui.
- o) Seguiment i revisió dels protocols assistencials, de manteniment dels equipaments i dels circuits organitzatius.

3) Mèrits que es valoraran: principalment l'experiència laboral prèvia i la formació acadèmica complementària en les àrees següents:

- a) atenció al part fisiològic;
- b) atenció al nounat sa;
- c) reanimació neonatal;
- d) alimentament matern;
- e) coneixements del Sistema Integrat de Gestió de l'Hospital de Manacor (qualitat, medi ambient i prevenció de riscos laborals).

4) Procediment de selecció: valoració dels mèrits aportats.

5) Tràmit de sol·licitud:

La sol·licitud per participar en el procés selectiu s'ha de presentar, juntament amb el currículum i la documentació que acrediti els requisits i els mèrits al·legats, en el termini de set dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució de convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Adreçada a la Direcció Gerència de l'Hospital de Manacor, s'ha de formalitzar en el Registre de l'Hospital Manacor (de 8.30 a 14.00 del dilluns al divendres, excepte els dies festius) o per mitjà d'alguna de les vies que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant de l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici d'interposar-hi qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Manacor, 19 de maig de 2016

La directora gerent del Hospital de Manacor

Catalina Vadell Nadal

Per delegació de la Consellera d'Hisenda i Administracions Públiques
(BOIB 148/2015) i del director general del Servei de Salut (BOIB 10/2016)

ANNEX

Model de sol·licitud per participar en la convocatòria

Dades del sol·licitant

Primer llinatge:

Segon llinatge:

Nom:

Núm. del document d'identitat:

Dades a l'efecte de rebre notificacions



Tipus de via (carrer, plaça...) i nom:

Núm.:

Pis:

Porta:

Localitat:

Codi postal:

Municipi:

Telèfons:

Adreça electrònica:

EXPÒS:

1. Que el de de 2016 es va publicar la Resolució de convocatòria per cobrir, pel sistema de promoció interna temporal, un lloc de feina de la categoria de llevador/llevadora a l'Hospital de Manacor.

2. Que tenc la condició de personal estatutari fix de la categoria i estic en la situació de servei actiu / de reserva de plaça [ratllau allò que no hi escaigui] a [institució on prestatu servei].

3. Que declar que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.

SOL·LICIT:

Que se m'admeti per prendre part en el procés de selecció del lloc de feina en qüestió, ja que complesc els requisits exigits en la convocatòria, que queden acreditats per mitjà de la documentació adjunta.

Manacor, de de 2016

[rúbrica]

DIRECCIÓ GERÈNCIA DEL SECTOR SANITARI DE LLEVANT

