

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA DE SERVEIS SOCIALS I COOPERACIÓ

5897

Resolució de la consellera de Serveis Socials i Cooperació, de 13 de maig de 2016 per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a programes d'atenció social específica de persones implicades en un procediment judicial penal o civil, amb independència de la situació jurídica en què es troben, realitzats per entitats socials sense ànim de lucre, per l'any 2016 i 2017

Identificador BDNS: 306502

L'article 2 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, estableix que el sistema públic de serveis socials s'integra pel conjunt de recursos, equipaments, projectes, programes i prestacions de titularitat pública i privada destinats a la consecució dels objectius de les polítiques de serveis socials.

Entre els objectius de les polítiques de serveis socials, a l'article 3 de la Llei 4/2009, s'hi troben la promoció social de les persones i grups, detectar i atendre les situacions de manca de recursos bàsics i les necessitats socials, prevenir i atendre les situacions de vulnerabilitat de les persones i grups en situació d'exclusió social.

Entre els principis rectors, l'article 4 de la Llei, hi cita la coordinació entre els diversos sistemes de benestar social, l'actuació preventiva i l'atenció personalitzada.

La relació amb l'Administració de Justícia, ja sigui com a encausada o com a víctima, de la població en situació vulnerable o d'exclusió social per dèficits familiars o psicosocials -drogodependències, problemes de salut mental- requereix de suports addicionals en actuacions com la informació, l'accés a serveis i recursos, el tractament de la problemàtica psicosocial, l'assessorament i la derivació a recursos especialitzats. Aquests suports són de caràcter social i diferenciats d'aquells que tenen per objecte l'assessorament tècnic o pericial als òrgans jurisdiccionals i a la fiscalia.

L'article 90 de la Llei 4/2009 estableix que les administracions públiques de les Illes Balears i els ens locals competents en matèria de serveis socials poden atorgar subvencions i altres ajuts a les entitats d'iniciativa social per coadjuvar en el compliment de les seves activitats de serveis socials. Les subvencions han de dirigir-se fonamentalment a la creació, el manteniment, la millora i la modernització dels centres, a la promoció i el desenvolupament de programes i activitats de serveis socials, i a la promoció d'accions formatives i d'activitats d'investigació i desenvolupament relacionades amb els serveis socials; amb el benentès que aquestes accions evitaran discriminar o empitjorar la igualtat d'oportunitats de totes les entitats privades que prestin serveis concertats amb l'Administració.

El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), té per objecte determinar el règim jurídic de les subvencions, l'establiment o la gestió de les quals corresponen a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o a les entitats que en depenen. Així mateix, d'acord amb l'article 15 d'aquesta disposició, no pot iniciar-se el procediment de concessió de les subvencions fins que l'òrgan competent no n'hagi establert prèviament, en ús de la potestat reglamentària, les bases reguladores corresponents mitjançant una ordre.

L'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012 estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials, de persones en situació especial, de menors i família, i de planificació i formació de serveis socials (BOIB núm. 76, de 29 de maig).

El Decret 8/2015, de 2 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es determina la composició del Govern i s'estableix l'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 97, de 2 de juliol). Dins aquesta estructura, i sota la direcció del Govern, s'inclou la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, de la qual depèn la Direcció General de Planificació i Serveis Socials.

El Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 120, de 8 d'agost), modificat pel Decret 1/2016, de 16 de febrer, atribueix, dins la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, a la Direcció General de Planificació i Serveis Socials, entre d'altres, les competències en planificació de la política de serveis socials; elaboració de normativa en matèria de serveis socials; ordenació de la renda mínima d'inserció; pla de serveis socials comunitaris bàsics i altres programes socials, i també la tramitació i concessió de les ajudes i dels convenis que se'n deriven; prestacions econòmiques; autorització, registre i inspecció de serveis i centres de serveis socials d'àmbit supràinsular o autonòmic; atenció i integració social a la població immigrant.



Les actuacions a les quals es destinen les subvencions d'aquesta convocatòria s'engloben clarament dins de les finalitats que persegueix la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació a través de la Direcció General de Planificació i Serveis Socials, i que, per tant, és l'òrgan competent per tramitar aquest expedient.

D'altra banda, d'acord amb el que disposa l'article 14.1 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, en relació amb l'article 15 del Text refós de la Llei de subvencions, correspon a la consellera aprovar aquesta convocatòria.

Aquesta convocatòria està prevista en l'apartat 5 de l'annex del Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'exercici de 2016, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de dia 12 de febrer de 2016 (BOIB núm. 23, de 18 de febrer de 2016).

Per tot això, d'acord amb l'article 15.1 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 7 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012; a proposta del director general de Planificació i Serveis Socials; d'acord amb els informes previs del Servei Jurídic de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació i de la Direcció General de Pressuposts i Finançament; amb la fiscalització prèvia de la Intervenció de la Comunitat Autònoma, i fent ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicto la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per a programes d'atenció social específica de persones implicades en un procediment judicial penal o civil, amb independència de la situació jurídica en què es troben, realitzats per entitats socials sense ànim de lucre, per l'any 2016 i 2017, d'acord amb els punts de la convocatòria que consten com a annex d'aquesta Resolució.
2. Aprovar el pressupost d'aquesta convocatòria, que té un import màxim de dos-cents seixanta mil euros (260.000,00 €), amb càrrec a les partides pressupostàries següents dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:

Any	Quantia	Partida pressupostària
2016	104.000,00 €	17401.313I01.48000.00
2017	104.000,00 €	17401.313I01.48000.00
2018	52.000,00 €	17401.313I01.48000.00

3. Autoritzar una despesa de dos-cents seixanta mil euros (260.000,00 €), amb càrrec a les partides pressupostàries següents dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:

Any	Quantia	Partida pressupostària
2016	104.000,00 €	17401.313I01.48000.00
2017	104.000,00 €	17401.313I01.48000.00
2018	52.000,00 €	17401.313I01.48000.00

4. Designar el director general de Planificació i Serveis Socials com a òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions derivat d'aquesta convocatòria.
5. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Serveis Socials i Cooperació en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Palma, 13 de maig de 2016

La consellera

Fina Santiago Rodríguez

Annex

Punts de la convocatòria

1. Objecte

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és donar atenció social específica a persones implicades en un procediment judicial penal o civil, amb independència de la situació jurídica en la qual es trobin (acusats, víctimes, denunciants, demandants, testimonis, etc.) mitjançant subvencions destinades a finançar programes d'atenció social que s'executin en els jutjats de la demarcació territorial de les Illes Balears.

1.2. Aquesta convocatòria es regeix per les bases reguladores de subvencions que estableix l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012.

2. Entitats beneficiàries

2. Poden sol·licitar els ajuts que s'estableixen en aquesta convocatòria aquelles entitats que compleixin els requisits següents:

- Estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre Unificat de Serveis Socials de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, regulat en el capítol II del Decret 10/2013, de 28 de febrer, pel qual es fixen els principis generals del Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i acreditació de serveis socials, regula la secció supràinsular del registre, i els procediments per autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit supràinsular.
- No tenir ànim de lucre.
- Tenir un àmbit d'actuació supràinsular.
- Tenir com objecte principal en els seus Estatuts activitats en matèria de serveis socials.
- Disposar de seu o delegació permanent i activa a les Illes Balears.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Haver justificat els ajuts o les subvencions que hagin rebut anteriorment de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- No incórrer en cap de les prohibicions que estableix l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005 per ser beneficiari de subvencions.
- Acreditar, mitjançant escrit dels seus titulars, que els jutjats on es vol desenvolupar el projecte es comprometen a cedir els espais necessaris per realitzar les activitats i accepten la intervenció de suport social.
- Estar desenvolupant el projecte presentat des de dia 1 de gener de 2016.

3. Obligacions de les entitats beneficiàries

3.1. D'acord amb l'article 20 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions tenen les obligacions següents:

- Comunicar a l'òrgan competent que s'accepta la proposta de resolució o que s'hi renuncia en els termes de la resolució de la convocatòria. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si, en el termini de 10 dies, no es fa constar el contrari.
- Acreditar davant la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació que es compleixen de manera efectiva els requisits i les condicions per accedir als ajuts i, en especial, que es manté l'activitat subvencionada.
- Comunicar a l'òrgan que concedeix les subvencions qualsevol variació de la seva situació que pugui tenir incidència en la conservació i la quantia dels ajuts, en el termini de vint dies naturals comptadors des que s'origini la variació.
- Destinar els ajuts atorgats a la finalitat per a la qual se sol·liciten.
- Facilitar tota la informació que els requereixi l'òrgan de control financer corresponent.
- Aportar una memòria justificativa de l'aplicació dels ajuts atorgats i que n'expliqui la realització.
- Justificar les despeses efectuades amb càrrec als ajuts atorgats dins el termini i en la forma establerts en el punt 17 d'aquesta resolució.
- Comunicar a la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o finançament per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger. Aquesta comunicació s'ha de fer en el termini de tres dies hàbils des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.
- Acreditar, abans de dictar la proposta de resolució de concessió, que estan al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i





de la Seguretat Social davant de l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant de la Hisenda autonòmica.

- j. Adoptar, en els termes establerts en la convocatòria corresponent, les mesures de difusió consistents a fer constar en les memòries anuals que es redactin, com també en els treballs, les activitats, les publicacions, els documents o els actes públics relacionats amb la finalitat de la subvenció, el finançament de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i més concretament la imatge corporativa de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació.

- k. Trametre a la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació una còpia de les publicacions relacionades amb la finalitat de la subvenció.

3.2. L'entitat beneficiària ha de fer constar en tots els elements publicitaris de l'activitat subvencionada la col·laboració de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, en un lloc destacat i amb l'autorització prèvia del Gabinet de Premsa de la Conselleria.

3.3. L'entitat beneficiària ha d'executar la totalitat del projecte presentat que ha fonamentat la concessió de la subvenció amb independència de l'import concedit en la resolució de concessió.

3.4. L'entitat beneficiària s'haurà de sotmetre a les actuacions de comprovació i control per part de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern, i també facilitar-los tota la informació que els requereixin en relació amb els ajuts concedits.

3.5. L'entitat beneficiària haurà de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

4. Activitats subvencionables

4.1. Són subvencionables les despeses que es duiguin a terme entre l'1 de gener de 2016 i el 31 de desembre de 2017, derivades de la gestió del programa.

4.2. S'entenen per despeses derivades de la gestió del programa les següents:

- Les despeses corrents de telefonia (fixa i mòbil) i accés a Internet.
- Despeses corresponents a material fungible d'oficina i d'informàtica, i la correspondència, entre d'altres.
- Totes les despeses inherents al desenvolupament de les activitats, incloent-hi les d'assegurances de responsabilitat civil, de personal, planificació, elaboració d'estudis, publicacions, coordinació, assistència tècnica, formació, avaluació de projectes, difusió i informació a la ciutadania en general.

4.3. Les despeses destinades a formació del personal no poden ser superiors a un 3 % de l'import del projecte aprovat.

4.4. No són subvencionables les despeses següents:

- Inversions en infraestructura, equipament (informàtic, audiovisual, etc.) o similars.
- Despeses de reforma i millora del local de l'entitat.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris, ni els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, ni les despeses de procediments judicials.
- Les despeses corresponents a atencions protocol·làries o representatives.
- Els impostos indirectes que puguin ser objecte de compensació o recuperació.

5. Pressupost

5.1. L'import màxim que es destinarà a aquesta convocatòria és de dos cents seixanta mil euros (260.000,00 €), amb càrrec a les partides pressupostàries següents dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:

Any	Quantia	Partida pressupostària
2016	104.000,00 €	17401.313I01.48000.00
2017	104.000,00 €	17401.313I01.48000.00
2018	52.000,00 €	17401.313I01.48000.00

5.2. El pressupost assignat inicialment a aquesta convocatòria es podrà ampliar mitjançant una resolució de modificació de convocatòria.



Aquesta modificació no ha de suposar necessàriament l'ampliació del termini per presentar sol·licituds ni ha d'afectar la tramitació ordinària de les sol·licituds presentades i no resoltes expressament.

6. Àmbit temporal

Són subvencionables els projectes que reuneixin els requisits prevists en aquesta convocatòria i que es duiguin a terme entre dia 1 de gener de 2016 i dia 31 de desembre de 2017.

7. Nombre de projectes subvencionables

Cada una de les entitats pot presentar una única sol·licitud de subvenció.

8. Documentació que s'ha de presentar

8.1. Les entitats interessades que compleixin els requisits que estableix el punt 2 d'aquesta convocatòria han de formular una sol·licitud, d'acord amb el model que figura en l'imprès 1, que ha de signar la persona representant legal de l'entitat.

8.2. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- Una fotocòpia compulsada del CIF de l'entitat sol·licitant i del DNI de la persona representant legal que signa la sol·licitud.
- Una còpia compulsada de l'Acord constitutiu de l'entitat acompanyat dels Estatuts.
- Acreditació de la inscripció de l'entitat en el registre públic que pertorqui.
- Una declaració responsable que l'entitat sol·licitant no està sotmesa a cap dels supòsits de prohibició o incompatibilitat per ser beneficiària de la subvenció (imprès 2).
- Una declaració responsable de no haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic tant nacional com estranger o, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals s'ha sol·licitat subvenció per a la mateixa finalitat o de les que se n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida (imprès 3).
- Una declaració responsable de complir les obligacions que estableix l'article 20 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, i també les obligacions que estableix aquesta convocatòria (imprès 4).
- Una autorització expressa de la persona representant de l'entitat sol·licitant perquè l'òrgan instructor del procediment pugui expedir el certificat telemàtic justificatiu que l'entitat es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant la Tresoreria General de la Seguretat Social i de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, i amb la Hisenda de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (imprès 5). Si no es presenta aquesta autorització, s'ha d'aportar un certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que acrediti que l'entitat que sol·licita la subvenció està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, i un certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti que l'entitat sol·licitant de la subvenció està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

8.3. A més de la documentació anterior, s'ha de presentar un projecte tècnic, que inclogui:

- Descripció dels equipaments: descripció dels locals on es desenvolupa l'activitat, ubicació, tipus d'ocupació (propietat, lloguer o cessió), metres quadrats, descripció dels mitjans materials que s'utilitzen, mitjans informàtics, etc.
- Descripció del personal que treballa per a l'entitat: personal en nòmina (fix i eventual) i nombre de voluntaris en la gestió general.
- Les activitats de formació.
- Les activitats de sensibilització i divulgació previstes.
- Descripció i pressupost detallat del projecte, tenint en compte els criteris de valoració que estableix el punt 11 d'aquesta convocatòria.

8.4. Els serveis tècnics de la Direcció General de Planificació i Serveis Socials poden sol·licitar, a més, tota la documentació complementària que considerin necessària per avaluar correctament la sol·licitud.

8.5. En relació a la documentació que determinen els apartats anteriors, s'ha de notificar a la Direcció General de Planificació i Serveis Socials qualsevol modificació que es produeixi durant el període subvencionat fins que no es presenti la justificació final del projecte.

9. Lloc i termini de presentació

9.1. Les sol·licituds, degudament emplenades, s'han de presentar a la seu de la Direcció General de Planificació i Serveis Socials ubicada a la plaça de la Drassana, 4, de Palma, o en els llocs que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i l'article 37.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Si la sol·licitud s'envia per correu, la documentació corresponent s'ha de presentar en un sobre obert, de manera que l'exemplar destinat a la



Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, es datí i se segelli abans de certificar-se, d'acord amb l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, que aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals (*Butlletí Oficial de l'Estat* núm. 313, de 31 de desembre). En cas que l'oficina de Correus no datí i segelli la sol·licitud, s'entén com a data vàlida de presentació la d'entrada en el Registre General de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació.

Si la sol·licitud es presenta a un lloc diferent de la seu de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, s'ha d'enviar per fax (971 17 60 18) o per correu electrònic (a l'adreça <planificacio@dgplafor.caib.es>) el full de la sol·licitud, amb el segell d'entrada dins el termini, a la Direcció General de Planificació i Serveis Socials en el termini màxim de les 24 hores següents a la fi del termini hàbil de presentació. De la mateixa manera, si s'envia per correu certificat, s'ha d'enviar per fax o correu electrònic el full de la sol·licitud, datat i segellat per l'oficina de Correus, en què consti que s'ha tramès dins el termini hàbil de presentació.

Els impresos oficials de la sol·licitud i dels diferents documents a emplenar i presentar són a disposició de les persones interessades en els enllaços del web de la Direcció General de Planificació i Serveis Socials. Quan en la sol·licitud s'inclogui un número de fax, s'entén que aquest s'aporta a l'efecte de notificar els actes de tràmit, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992.

9.2. El termini per presentar les sol·licituds és de quinze dies naturals comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

10. Examen de la documentació

10.1. Els serveis tècnics de la Direcció General de Planificació i Serveis Socials han d'examinar les sol·licituds i la documentació que s'adjunta per tal de determinar si l'ajuda s'adequa al que estableix aquesta resolució.

10.2. En el cas que les sol·licituds no reuneixin els requisits legals, o els exigits en aquesta convocatòria, o no incorporin la documentació esmentada en l'apartat anterior, es requerirà a l'entitat interessada perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o porti la documentació que hi manca, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992.

11. Criteris de valoració

11.1. D'acord amb el que disposa l'article 17.1 del Decret legislatiu 2/2005, la selecció de les entitats beneficiàries s'ha de fer mitjançant el procediment de concurs.

11.2. La concessió dels ajuts s'ha de regir pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'òrgan o entitat que els atorga i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

11.3. Els criteris de valoració són els que es detallen a continuació:

Bloc I. Experiència i activitat prèvia de l'entitat que presenta el projecte (màxim de 27 punts)

- Per experiència en projectes d'igual característica, executats en jutjats de les Illes Balears, 0,10 punts per mes treballat fins a un màxim de 12 punts.
- Per activitats de difusió i sensibilització (com per exemple: publicacions de materials, recopilació de recursos, campanyes informatives, cartells publicitaris, dossiers de premsa, etc.) realitzades en programes d'iguals característiques a les Illes Balears, 0,5 punts per cada activitat fins a un màxim de 5 punts.
- Per activitats de formació específica en l'àmbit dels serveis socials dels professionals de l'entitat realitzades en els darrers 5 anys, 0,5 punts per hora de formació, fins a un màxim de 10 punts.

Aquest primer bloc s'haurà de justificar amb la presentació de certificacions o materials didàctics o de difusió.

Bloc II. Marc jurídic i justificació del projecte (màxim de 5 punts)

- Justificació i marc en el qual es desenvolupa el projecte (fins a 1 punt).
- Explicació de referència teòriques o pràctiques (fins a 1 punt).
- Descripció del marc legislatiu (fins a 1 punt).
- Previsió de promoció i difusió del programa (0,5 punts per cada activitat fins a un màxim de 2 punts).

Bloc III. Territori d'implementació (màxim 25 punts)

- Per cada partit judicial de la demarcació de les Illes Balears on s'executa el programa 3 punts, fins a un màxim de 15 punts.
- Per cada jutjat diferenciats en el qual s'executa el programa, 0,25 punts per jutjat, fins a un màxim de 10 punts.





Bloc IV. En relació amb els usuaris del programa (màxim 8 punts)

- Descripció acurada de característiques sociofamiliars dels usuaris. (1 punt).
- Situació econòmica i grau de necessitat de la població destinatària de les activitats, situacions de necessitat dels usuaris (fins a 1 punt).
- Determinació del número total de potencials d'usuaris per edat i sexe (1 punt).
- Descripció del número de potencials usuaris per territoris (1 punt).
- Descripció del número total d'usuaris atesos pel programa (1 punt).
- Determinació d'una cobertura òptima del programa (1 punt).
- S'inclou mesures de coneixement de la satisfacció dels usuaris (1 punt per mesura fins a un màxim de 2 punts).

Bloc V. En relació amb l'equip tècnic i la coordinació (màxim 5 punts)

- Espais de coordinació interna d'equip tècnic que s'ajustin al contingut del programa (fins a 1 punt).
- Existència de protocols de coordinació amb serveis judicials (1 punt).
- Existència de protocols de coordinació amb serveis socials comunitaris bàsics (1 punt).
- Aplicació de recursos comunitaris bàsics i específics amb els quals es treballarà (fins a 1 punt).
- Es preveu la figura del coordinador/a d'equip i les seves funcions (1 punt).

Bloc VI. En relació amb la documentació i registre de l'activitat (màxim 6 punts)

- S'aporten en annex els registres d'activitat de la intervenció (1 punt).
- S'explica l'ús del registre d'activitat (1 punt).
- S'aporten en annex els models d'expedient individual (1 punt).
- S'explica l'ús de l'expedient individual (1 punt).
- Es compta amb programa informàtic de registre d'intervencions (2 punts).

Bloc VII. En relació amb les actuacions del programa (màxim 10 punts)

- S'expliciten estratègies d'entrada/acollida en el programa (1 punt).
- S'expliciten les àrees d'intervenció del programa (1 punt).
- Es descriuen les intervencions/activitats del programa per àrees (1 punt).
- S'expliciten estàndards d'atenció (1 punt per cada estàndard, fins a un màxim de 3 punts).
- S'expliciten indicadors de compliment dels estàndards (1 punt per indicador, fins a un màxim de 4 punts).

Bloc VIII. Pressupost del programa (4 punts)

- S'ha presentat un pressupost desglossat per tipus de despesa: personal, despesa corrent, inversió (1,5 punts).
- S'indica un cost mitjà per persona usuària atesa (1 punt).
- El pressupost és realista i ajustat (1,5 punts).

Bloc IX. Avaluació del programa. Un màxim de 10 punts, distribuïts de la següent manera:

- Presenta una guió de memòria del programa (1 punt).
- Per cada indicador de procés i de resultat definit (1 punt fins a un màxim de 9 punts).

12. Determinació de l'import de la subvenció

12.1. Per determinar l'import de la subvenció es valorarà cada projecte de 0 a 100 punts, d'acord amb els criteris establerts en el punt 11 d'aquesta convocatòria.

12.2. La puntuació mínima necessària d'un projecte per accedir a la subvenció és de 50 punts.

12.3. Una vegada valorats els projectes d'acord amb el punt 12.1, la quantia de la subvenció serà la resultant d'aplicar el percentatge corresponent a l'import del projecte aprovat segons la taula següent:





<i>Puntuació del projecte</i>	<i>Finançament de l'import del projecte (%)</i>		<i>Puntuació del projecte</i>	<i>Finançament de l'import del projecte (%)</i>
50	50			
51	51		76	76
52	52		77	77
53	53		78	78
54	54		79	79
55	55		80	80
56	56		81	81
57	57		82	82
58	58		83	83
59	59		84	84
60	60		85	85
61	61		86	86
62	62		87	87
63	63		88	88
64	64		89	89
65	65		90	90
66	66		91	91
67	67		92	92
68	68		93	93
69	69		94	94
70	70		95	95
71	71		96	96
72	72		97	97
73	73		98	98
74	74		99	99
75	75		100	100

12.4. S'ha de respectar la proporció entre els punts obtinguts i els percentatges que s'han d'aplicar sobre l'import del projecte aprovat i que han de donar com a resultat la quantia de la subvenció.

En el cas que la suma dels imports totals dels ajuts que correspondrien a les entitats beneficiàries superi l'import total del pressupost assignat, s'ha de prorratejar aquest import total entre les entitats beneficiàries tenint en compte l'ajut assignat inicialment.

12.5. Una vegada acabada la fase de determinació dels imports prevista anteriorment, i en cas de reformulació, es podrà mantenir la subvenció inicialment proposada, amb independència del percentatge que aquesta representi sobre l'import del pressupost de l'activitat, en els termes prevists a l'article 13 de les bases reguladores.

12.6. L'import de la subvenció concedida pot finançar totalment o parcialment l'activitat a la qual es destina.

12.7. Es pot subvencionar fins el 100 % del pressupost aprovat sempre que el projecte no disposi de finançament d'altres ens públics o privats. En cap cas la quantia d'aquestes subvencions, de manera aïllada o conjunta, pot ser superior al cost de l'activitat que l'entitat



beneficiària ha de dur a terme.

12.8. En cap cas, l'import de la subvenció concedida no pot ser superior a la quantia sol·licitada.

13. Comissió avaluadora

13.1. D'acord amb el que disposen l'article 19 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 15 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, es constitueix la Comissió avaluadora, que integren els membres següents:

1. La presidenta: la cap del Servei Planificació Social de la Direcció General de Planificació i Serveis Socials o persona en qui delegui.
2. Vocals:
 1. La cap del Servei Jurídic de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació o persona en qui delegui.
 2. El cap de la Unitat de Gestió Econòmica de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació o persona en qui delegui.
 3. Dos tècnics de la Direcció General de Planificació i Serveis Socials.
3. Secretari: un dels dos tècnics de la Direcció General de Planificació i Serveis Socials designats com a vocals.

13.2. La Comissió avaluadora és l'encarregada d'estudiar i examinar totes les sol·licituds que prèviament hagin admès a tràmit els serveis tècnics de la Direcció General de Planificació i Serveis Socials i d'emetre un informe que ha de servir de base a l'òrgan instructor per elaborar-ne la proposta de resolució. En aquest informe, la Comissió avaluadora ha d'establir la llista ordenada per puntuació de les possibles entitats beneficiàries.

14. Instrucció del procediment

14.1. L'òrgan competent per instruir el procediment és el director general de Planificació i Serveis Socials, que ha de dur a terme, d'ofici, les actuacions necessàries per instruir i tramitar el procediment en els termes que s'estableixi a l'article 16 del Text refós de la Llei de subvencions, així com per comprovar la justificació i l'aplicació efectiva de la subvenció concedida, d'acord amb l'article 42 del mateix text legal.

14.2. En el supòsit que el procediment de concessió es paralitzi per qualsevol causa imputable a l'entitat sol·licitant de la subvenció, l'òrgan instructor l'ha d'advertir que, una vegada transcorregut el termini de quinze dies, se'n produeix la caducitat. Si finalitza aquest termini i l'entitat sol·licitant no ha duit a terme les activitats necessàries per reprendre la tramitació, l'òrgan instructor ha de proposar l'arxiu de les actuacions a l'òrgan competent per resoldre el procediment i, una vegada dictada la resolució corresponent, ho ha de notificar a la persona interessada.

14.3. Una vegada que la Comissió avaluadora emeti l'informe corresponent, competeix a l'òrgan instructor notificar a l'entitat interessada la proposta de resolució, i concedir-li un termini de deu dies perquè hi presenti al·legacions, reformuli el projecte o en comuniqui l'acceptació o, si escau, la renúncia. En tot cas, es considera que l'entitat beneficiària ha acceptat la proposta de resolució si no manifesta el contrari en un termini de deu dies comptadors des de l'endemà que s'hagi notificat.

14.4. En el cas que l'entitat interessada reformuli el projecte inicialment presentat en la fase procedimental prevista en el punt anterior, ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, com també els criteris de valoració fixats en la convocatòria.

14.5. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència prèvia quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les fets per l'entitat sol·licitant. En aquest cas, l'òrgan instructor podrà formular la proposta de resolució i l'entitat s'ha de limitar a comunicar si l'accepta o hi renuncia. La manca de resposta per part de l'entitat sol·licitant dins el termini previst en l'apartat 14.3 implica que accepta la proposta de resolució.

14.6. Si alguna de les entitats beneficiàries renúncia a la subvenció proposada, l'import de l'ajuda es repartirà proporcionalment entre la resta d'entitats beneficiàries, tot respectant el principi de proporcionalitat mitjançant un sistema de prorrateig, i sempre tenint en compte el límit previst en el punt 12 d'aquesta convocatòria.

15. Resolució

15.1. L'òrgan competent per resoldre els procediments de concessió de subvencions que determina aquesta Resolució és la consellera de Serveis Socials i Cooperació.

15.2. El termini màxim per resoldre el procediment i notificar les resolucions és de tres mesos, comptadors a partir de la data en què acabi el termini de presentació de les sol·licituds. Les sol·licituds no resoltes en aquest termini s'han de considerar desestimades.

15.3. Les resolucions dictades en aquest procediment s'han de notificar individualment a cada entitat beneficiària i exhaureixen la via administrativa. En relació amb l'article 59.1 de la Llei 30/1992, per a la pràctica de la notificació són vàlides les notificacions trameses per



fax sempre que el representant de l'entitat interessada confirmi que l'ha rebuda i que quedi constància de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

15.4. Qualsevol alteració de les condicions exigides per concedir la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts atorgats per altres administracions o ens públics o privats, estatals o internacionals, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

16. Subcontractació

La subcontractació és possible fins un màxim del 50 % de l'import de l'activitat subvencionada i amb l'autorització prèvia de la Direcció General de Planificació i Serveis Socials.

17. Pagament dels ajuts i justificació

17.1. El primer pagament de la subvenció serà del 40 % de l'import concedit i es farà anticipadament, en concepte de bestreta, eximint l'entitat beneficiària de presentar cap tipus de garantia de la quantitat que se li anticipa, de conformitat amb l'article 25.3 b del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb l'autorització prèvia de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques d'1 d'abril de 2016.

17.2. El segon pagament de la subvenció serà del 40 % de l'import concedit, i es farà preferentment de forma anticipada i en concepte de bestreta dins el primer trimestre de 2017, una vegada revisada i informada pels serveis tècnics de la Direcció General de Planificació i Serveis Socials una memòria tècnica intermèdia en relació amb les activitats dutes a terme entre dia 1 de gener i dia 31 de desembre de 2016, que ha de signar el representant legal de l'entitat i s'ha de presentar abans del 28 de febrer de 2017.

17.3. Atès que el pagament previst en el punt 17.2 es farà preferentment de forma anticipada, supeditat a l'autorització prèvia de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques, s'eximirà l'entitat beneficiària de presentar cap tipus de garantia de la quantitat que se li anticipa, de conformitat amb l'article 25.3 b del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

17.4. En cas que la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques no autoritzi aquest segon pagament a la bestreta, es faran dos pagaments d'un 20 % de l'import concedit dins l'any 2017 de la següent manera:

- El primer pagament del 20 % es realitzarà un cop l'entitat beneficiària hagi justificat les despeses corresponents de l'any 2016 i del primer quadrimestre de l'any 2017, sempre que aquesta justificació suposi, com a mínim, el 60 % del projecte aprovat. Aquesta justificació s'haurà de presentar abans del 30 de maig de 2017;
- El segon pagament del 20 % es realitzarà un cop l'entitat beneficiària hagi justificat les despeses corresponents al segon quadrimestre de l'any 2017, sempre que aquesta justificació suposi, com a mínim, el 80 % del projecte aprovat. Aquesta justificació s'haurà de presentar abans del 30 de setembre de 2017.

17.5. El tercer pagament serà de fins un màxim del 20 % de l'import concedit i es farà dins l'any 2018 i una vegada l'entitat beneficiària justifiqui les activitats realitzades al llarg de 2016 i 2017, sempre que la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques hagi autoritzat la bestreta. En cas contrari, s'hauran de justificar les activitats realitzades al tercer quadrimestre de l'any 2017. Aquesta justificació s'haurà de presentar abans de 31 de març de 2018.

En el cas que s'hagin fet els dos pagaments a la bestreta i que l'import justificat sigui inferior al 100 % del projecte aprovat, es reduirà proporcionalment el tercer pagament de la subvenció d'acord amb la quantia del projecte justificat o pertocarà el reintegrament per l'import corresponent.

17.6. La documentació justificativa que s'ha de presentar és la següent:

- a. Una memòria tècnica justificativa que ha d'incloure:
 - a. Un certificat del representant legal de l'entitat que acrediti la realització efectiva de l'activitat d'acord amb la sol·licitud presentada i l'aplicació dels fons percebuts a la finalitat que ha servit de fonament a la concessió de la subvenció.
 - b. Un informe tècnic complet i detallat del projecte executat en el seu conjunt i una avaluació final, d'acord amb el model que facilita la Direcció General de Planificació i Serveis Socials (imprès 7, disponible al web <<http://serveissocialsicooperacio.caib.es>>).
- b. Una memòria econòmica en la qual ha de constar:
 - a. Un compte justificatiu degudament emplenat i signat pel representant de l'entitat que ha d'incloure la relació dels justificants imputats al projecte (amb una llista numerada dels documents justificatius), amb la data d'emissió i de pagament, i el percentatge d'imputació al projecte subvencionat tenint en compte els altres ajuts amb els quals compta l'entitat per fer l'activitat subvencionada.



- b. Un balanç final del pressupost total del projecte aprovat, que ha d'especificar les despeses que ha finançat el Govern de les Illes Balears, les que han finançat altres entitats o administracions públiques i les que s'han finançat amb fons propis.
- c. Una carpeta ordenada i amb un índex que contengui originals i fotocòpies de totes les factures, de les nòmines i altres documents de valor probatori equivalent que acreditin la realització de les activitats subvencionades durant el període comprès entre dia 1 de gener de 2016 i dia 31 de desembre de 2017, així com de tots els certificats bancaris i altres justificants de pagament que acreditin la data i l'import del pagament de les despeses derivades de l'execució de l'activitat o del projecte pel qual es va concedir la subvenció entre dia 1 de gener de 2016 i dia 31 de març de 2018.
- d. Si s'escau, la carta de pagament del reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats.
- e. Les factures han d'indicar les dades següents:
 - f. — Raó social i CIF del proveïdor.
 - g. — Raó social i CIF de l'associació.
 - h. — Expressió detallada del servei prestat o del material subministrat.
 - i. — Data d'emissió.
 - j. — Data efectiva del pagament.
- c. Els elements publicitaris (cartells, fullets, etc.) en els quals figuri la col·laboració de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació.
- d. Una declaració responsable actualitzada a la data de presentació de la justificació final de la subvenció, de no haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic tant nacional com estranger o, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals s'ha sol·licitat subvenció per a la mateixa finalitat o de les que se n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida (imprè 3).

17.7. No s'entendrà del tot justificada l'aplicació dels fons percebuts fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import del projecte aprovat, amb independència de l'import de la subvenció concedida.

17.8. Les factures, nòmines i els altres documents acreditatius de l'activitat realitzada hauran de tenir una data compresa dintre del període entre dia 1 de gener de 2016 i dia 31 de desembre de 2017, o bé dintre de la data d'execució de les accions que consti en la resolució de concessió de la subvenció, d'acord amb la sol·licitud presentada.

17.9. Els justificants de pagament de les factures, nòmines i els altres documents acreditatius de l'activitat realitzada hauran de tenir una data anterior a 31 de març de 2018.

17.10. Malgrat el que estableix el punt 17.8, i d'acord amb el que disposa l'article 24 c de les bases reguladores, s'entendran justificades totes les despeses que, conforme a dret, s'hagin meritat a la data màxima de justificació de l'activitat, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents. Tot i això, l'entitat beneficiària haurà de justificar l'abonament de les factures, nòmines i altres documents acreditatius de l'activitat en el termini màxim de 20 dies des de la data del darrer cobrament de la subvenció.

17.11. Les entitats beneficiàries de la subvenció disposen d'un termini màxim de quinze dies, a partir de l'endemà de la comunicació prèvia per escrit a aquest efecte, per esmenar els defectes en la justificació de la subvenció.

18. Ampliació del termini de justificació de la subvenció

D'acord l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i pel que fa al termini de justificació final de les accions, les entitats beneficiàries de la subvenció poden demanar una ampliació d'aquest termini, que no pot excedir de la meitat del termini inicialment concedit.

D'acord amb l'article 19 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, es pot ampliar el termini de justificació final de les accions, d'ofici o a instància de part, per mitjà d'una resolució motivada de l'òrgan competent per resoldre el procediment, sempre que amb això no es perjudiquin drets de terceres persones i es respecti la normativa d'aplicació. Aquesta sol·licitud d'ampliació de termini s'haurà de presentar abans de dia 31 de març de 2018 i no podrà excedir de la meitat del termini inicialment concedit.

19. Tipus de despeses subvencionables i formes de justificació admissibles

19.1. Es consideren despeses subvencionables i són formes de justificació admissibles les següents:

- a. Personal contractat: nòmines, justificants d'ingrés de les quotes de la Seguretat Social i d'ingressos de les retencions de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF).
- b. Col·laboracions de professionals a l'organització general de l'entitat: factura o rebut signat pel perceptor en el qual figuri el nom i els llinatges i el NIF del perceptor, la col·laboració prestada, el període de la prestació, l'import total i la retenció efectuada a càrrec de l'IRPF.
- c. Despeses generals (telefonada fixa i mòbil, accés a Internet i correspondència).
- d. Despeses d'assegurances del local on es desenvolupa el programa o les activitats: document de resguard de l'alta i la vigència de l'assegurança i document bancari o factura del pagament.
- e. Subministraments de fungibles i d'altres béns no inventariables: factura o tiquet de caixa numerats, amb el NIF i amb especificació



del nom de l'entitat que l'emet, la data i el concepte de la despesa, o certificat amb l'explicació del concepte de despesa.

- f. Despeses d'assessoria jurídica, fiscal o comptable o de gestió de permisos, llicències i altres tràmits administratius: factures amb IVA o documents acreditatius del pagament davant de les institucions i els organismes, degudament legalitzades.
- g. Assistència i participació en assemblees, cursos, conferències, actes i activitats similars, que s'encaminin a millorar la formació i la gestió de la qualitat dels recursos i les activitats de l'entitat o la coordinació en els diversos àmbits territorials: factura de despesa o rebut amb especificació dels conceptes i el NIF del receptor, degudament signats i amb el certificat d'assistència.
- h. Campanyes de publicitat o difusió de l'existència de l'entitat i dels seus objectius: certificat de la realització de la campanya expedit pels mitjans utilitzats acompanyat de les factures corresponents i un exemplar del mitjà utilitzat en el qual ha de constar el suport de la Conselleria.
- i. Edicions de revistes, llibres i altres elements de difusió de l'existència i els objectius de l'entitat: factures acompanyades de la còpia de l'edició en la quals ha de constar el suport de la Conselleria.
- j. Estudis, informes, enquestes, creació i manteniment de webs i altres activitats similars: factures o rebuts amb l'IVA i descomptes de l'IRPF dels professionals o col·laboradors.
- k. Mitjans de transport utilitzats per a la realització del servei: factures amb el NIF, l'especificació del nom de l'entitat que l'emet i l'entitat receptora del servei o del bé, i la data d'emissió i pagament.

19.2. En tots els documents justificatius de la subvenció han d'aparèixer de forma clara i inequívoca, el nom i CIF de l'entitat beneficiària de la subvenció.

20. Avaluació i control

20.1. Les persones o entitats beneficiàries queden sotmeses a les mesures de comprovació i fiscalització que estableix la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control dels ajuts públics. A més, han de facilitar tota la informació que els requereixin l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern.

20.2. L'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits dona lloc a la denegació o a la revocació de l'ajut atorgat.

21. Revocació

21.1. Llevat del supòsit de modificació de la resolució de concessió, d'acord amb l'article 30 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, l'alteració, intencionada o no, de les condicions que s'han de tenir en compte per concedir la subvenció, l'incompliment total o parcial de les obligacions o dels compromisos que ha de complir la persona o entitat beneficiària i, en tot cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, prèviament o posteriorment a la resolució de concessió, són causes de revocació, total o parcial, de la subvenció atorgada.

21.2. La revocació de la subvenció s'ha de dur a terme mitjançant una resolució de modificació de la resolució de concessió, que n'ha d'especificar la causa, així com la valoració del grau d'incompliment, fixant l'import que, si escau, hagi de percebre finalment l'entitat beneficiària. A aquest efecte, s'entén per resolució de modificació la resolució de pagament dictada en el procediment d'execució pressupostària que tenguí tots aquests requisits. No obstant això, en els casos en què, com a conseqüència de l'abonament previ de la subvenció, la persona o entitat beneficiària n'hagi de reintegrar la totalitat o una part, no s'ha de dictar cap resolució de modificació i s'ha d'iniciar el procediment de reintegrament corresponent. A aquest efecte, s'han de tenir en compte el principi general de proporcionalitat i els criteris de gradació que estableix l'article 31.3 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012.

22. Reintegrament

22.1. L'entitat beneficiària ha de reintegrar totalment o parcialment les quanties rebudes i, si correspon, l'interès de demora, en els casos establerts en l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005.

22.2. Les causes i l'import del reintegrament, total o parcial, de la subvenció, així com el procediment per exigir-lo, es regeixen pel que estableixen l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions i la normativa reglamentària de desplegament, i s'han de tenir en compte els criteris de gradació a què es refereix l'article 31.3 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012.

22.3. En el cas que la causa del reintegrament determini la invalidesa de la resolució de concessió, s'ha de revisar prèviament aquesta resolució en els termes establerts en l'article 25 del Text refós de la Llei de subvencions i en la resta de disposicions aplicables.

23. Compatibilitat

23.1. Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb les que puguin atorgar altres administracions o entitats públiques o privades.



23.2. D'acord amb l'article 4 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, l'import de la subvenció no pot ser d'una quantia que, isoladament o en concurrència amb altres ajuts de la mateixa administració o altres entitats públiques o privades, superi el cost de l'activitat que l'entitat beneficiària ha de dur a terme.

24. Règim d'infraccions i sancions

Les infraccions i sancions que, si escau, es puguin derivar de l'atorgament de les subvencions previstes en aquesta resolució es regeixen per l'establert en el títol V de la Llei de subvencions i d'acord amb el procediment que recull l'article 62 del mateix text legal.

25. Normativa aplicable

En tot el que no disposa aquesta convocatòria s'han d'aplicar l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012 i el Text refós de la Llei de subvencions.

