



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (EBAP)

5809

Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) de 6 de maig de 2016 per la qual es convoca el procediment per formar part de les borses de personal funcionari interí de policia local, en aplicació de l'article 173 del Decret 28/2015, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears

Antecedents

1. L'article 41 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, regula la figura dels funcionaris interins de la policia local de les Illes Balears.
2. El mateix article 41 de la Llei 4/2013 atribueix competències a la conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals amb relació al proveïment temporal de llocs de treball de les categories policials mitjançant la creació de borses subsidiàries.
3. L'article 173 del Decret 28/2015, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals, estableix que, quan els ajuntaments hagin exhaurit la seva borsa de treball i no n'hagin creat una d'extraordinària, o quan aquesta també s'hagi exhaurit, l'EBAP crearà una borsa que es podrà descentralitzar per illes, tenint en compte la nota del curs bàsic com a puntuació per determinar l'ordre de prelatió.
4. Atès que el començament de la temporada turística és imminent i que alguns ajuntaments han exhaurit la seva borsa de treball específica, és urgent, per tal de facilitar l'ocupació, que l'EBAP constitueixi una borsa de funcionaris interins de policia local de caràcter subsidiari o supletori, a l'efecte de complementar el procediment de nomenament de les persones que tinguin el curs bàsic de policia local actualitzat, no prestin serveis en cap categoria de la policia local i tinguin interès a prestar-ne, tot complint els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
5. Per les raons d'interès públic indicades, és necessari aplicar la tramitació d'urgència prevista en l'article 50 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, per la qual cosa és aconsellable la tramitació abreujada del procediment en la forma que preveu l'article 4.7 del Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per al procediment extraordinari de selecció de personal funcionari interí, sempre amb garantia dels principis d'igualtat i de publicitat pel que fa a l'accés a la funció pública.

Fonaments de dret

1. La Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.
2. El Decret 28/2015, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals.

Per tot això, dicta la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria per formar part de borses de personal funcionari interí de la policia local de les Illes Balears per prestar serveis en els ajuntaments de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera, en compliment del que estableix l'article 173 del Decret 28/2015, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.
2. Acordar l'aplicació de la tramitació abreujada del procediment per raons d'urgència.
3. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, i que s'adjunten com a annex 1 d'aquesta Resolució.
4. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la pàgina web <<http://ebap.caib.es>>.



Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la presidenta de l'EBAP en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat la Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 6 de maig de 2016

La presidenta de l'EBAP

Catalina Cladera i Crespi

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és constituir, de forma descentralitzada per illes, borses de personal funcionari interí per atendre necessitats urgents de contractació dels ajuntaments de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera.

1.2. Aquestes borses tenen caràcter subsidiari o supletori per als ajuntaments que hagin exhaurit la seva borsa de treball formada per mitjà del procediment ordinari i no n'hagin creada una altra pel procediment extraordinari, o aquesta també s'hagi exhaurit.

1.3. A aquest procediment s'hi aplicarà la tramitació abreujada en la forma que preveu l'article 4.7 del Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sempre amb garantia dels principis d'igualtat i de publicitat pel que fa a l'accés a la funció pública, a l'efecte que les persones interessades en tenguin coneixement.

1.4. D'altra banda, atesa la urgència de les borses i les circumstàncies que motiven la convocatòria, amb la finalitat d'afavorir l'ocupació de les destinacions corresponents a l'any 2016, les persones que ja hagin obtingut una destinació com a funcionaris interins o funcionaris de carrera en qualsevol categoria dels cossos de policia local romandran en situació de no disponibles en la borsa.

2. Requisits i condicions de les persones aspirants

2.1. Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola.
- Tenir 18 anys complerts.
- Estar en possessió del diploma d'aptitud del curs de formació de la categoria de policia expedit per l'EBAP i en plena validesa.
- Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o equivalent. En cas de titulacions expedides a l'estranger, s'ha d'aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.
- No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic, descrits en l'annex 5 (quadre d'exclusions mèdiques) del Decret 28/2015, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.
- No haver estat separat del servei de cap administració pública per expedient disciplinari, ni estar en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a plaça o càrrec públics per resolució judicial.
- No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- Comprometre's a dur armes i, si escau, a utilitzar-les.
- Estar en possessió del permís de conducció de les classes A i B.
- No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

2.2. Per participar en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de presentar, juntament amb la sol·licitud, la declaració jurada de complir els requisits que s'exigeixen, de conformitat amb el model que figura en l'annex 3 d'aquesta Resolució.





2.3. L'Administració comprovarà d'ofici els requisits dels aspirants que ja estan en poder de l'Administració.

2.4. La data de referència per complir els requisits exigits és el dia que acaba el termini per presentar sol·licituds.

2.5. Les persones aspirants han de fer constar en la sol·licitud per participar en aquesta convocatòria el seu nivell de coneixements de llengua catalana. Si els aspirants no compleixen el requisit de coneixements de llengua catalana que en cada cas s'exigeixi per a l'ocupació del lloc de treball, no podran ser nomenats funcionaris interins.

3. Sol·licituds i documentació

3.1. Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria s'han de presentar segons el model normalitzat que s'adjunta com a annex 2 d'aquesta Resolució, i que està a disposició de les persones interessades a la seu de l'EBAP, dels consells insulars de Menorca, Eivissa i Formentera, i a la pàgina web <<http://ebap.caib.es>>. Els aspirants poden optar a totes les illes o a alguna.

3.2. El termini per presentar sol·licituds és de vuit dies naturals, comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Les sol·licituds que es registrin fora del termini establert seran excloses i s'arxivaran.

3.3. Atesa la tramitació d'urgència i els terminis reduïts establerts per resoldre el procediment, les sol·licituds s'han de presentar preferentment en el Registre de l'EBAP o en el dels consells insulars de Menorca, Eivissa i Formentera. Si no es fa així, les sol·licituds es poden presentar d'acord amb alguna altra de les formes que preveu l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3.4. Les persones aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud la documentació que s'indica a continuació:

- a. Declaració jurada de complir els requisits que preveu la base segona, i que s'adjunta com annex 3 d'aquesta Resolució.
- b. Resguard acreditatiu del pagament dels drets de participació en el procés selectiu, per un import de 6,89 euros, segellat per l'entitat bancària. Aquest import s'ha d'ingressar mitjançant el document unificat d'ingrés (DUI), que està a disposició de les persones interessades en qualsevol conselleria o en alguna de les entitats bancàries següents:

- la Caixa
- BMN Sa Nostra
- BBVA
- Banc de Crèdit Balear
- Banca March

La manca de justificació del pagament de la taxa indicada determinarà l'exclusió de l'aspirant. En cap cas, aquest pagament no substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud dins el termini i en la forma prevists en aquesta base.

3.5. Les persones que presentin una sol·licitud per participar en aquesta convocatòria donen el consentiment perquè l'Administració tracti les seves dades personals als efectes que se'n derivin.

4. Puntuació i ordre de prelatió

4.1. L'ordre de prelatió de les borses es determina únicament per la nota final obtinguda en el curs bàsic de policies locals de l'EBAP.

4.2. En cas d'empat, l'ordre de prelatió es dirimirà per sorteig.

5. Llistes provisionals i definitives d'admesos i exclosos

5.1. En el termini màxim de deu dies des de la data en què acabi el termini presentació de sol·licituds, l'EBAP publicarà a la pàgina web <<http://ebap.caib.es>> la relació provisional de persones admeses i excloses de les borses de treball, amb la indicació de les causes d'exclusió. Les persones interessades disposaran d'un termini de tres dies naturals, comptadors a partir de l'endemà que s'exposin públicament les llistes provisionals, per esmenar els defectes o aportar els documents preceptius.

5.2. Una vegada comprovades les al·legacions i les causes d'exclusió, la presidenta de l'EBAP aprovarà per resolució la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà de la mateixa forma que la llista provisional.

6. Resolució de la convocatòria

6.1. El termini màxim per resoldre la convocatòria és de quinze dies, comptadors des de la data en què acabi el termini per presentar sol·licituds.



6.2. Per resolució de la presidenta de l'EBAP, es publicarà, a la pàgina web <<http://ebap.caib.es>>, la llista provisional de composició de les borses de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera, que contindrà l'ordre de prelatió dels aspirants segons el que indica la base 4 d'aquesta Resolució.

6.3. Les persones interessades poden formular observacions o reclamacions mitjançant un escrit contra la proposta provisional en el termini de dos dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data d'exposició pública.

6.4. Una vegada examinades les observacions i les reclamacions presentades en el termini establert, s'eleva a definitiva la proposta de composició de la borsa, la qual ha d'incloure els canvis derivats de l'estimació de les observacions i les reclamacions. Així mateix, la proposta definitiva ha d'incloure l'esmena d'ofici dels errors detectats. La presidenta de l'EBAP ordenarà la publicació de la composició definitiva de les borses en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

7. Disponibilitat dels aspirants

7.1. Estaran en situació de disponibilitat tots els membres de la borsa que no incorrin en alguna de les causes que s'indiquen a continuació.

7.2. Causes d'indisponibilitat:

- a. Estar en període d'embaràs, de maternitat o paternitat, d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu, inclòs el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per cura de fills per qualsevol dels supòsits anteriors.
- b. Prestar serveis, en el moment de la crida, com a personal funcionari interí o personal funcionari de carrera de la policia local en un municipi de les Illes Balears.
- c. Patir malaltia o incapacitat temporal.
- d. Exercir funcions sindicals en el moment de la crida.
- e. Estar en situació de serveis especials en el moment de la crida.
- f. Tenir una proposta de nomenament, en el moment de la crida, d'un altre ajuntament amb data posterior al final del termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria.

7.3. Els aspirants quedaran en situació d'indisponibilitat quan es produeixi el fet que en motiva la causa i, en tot cas, quan l'EBAP tenguí constància que hi concorre aquesta causa. Es romandrà en situació d'indisponibilitat fins que els aspirants comuniquin a l'EBAP el cessament de la causa que la motivà.

7.4. Mentre els aspirants estiguin en situació d'indisponibilitat en la borsa, no se'ls podrà oferir cap lloc de treball.

8. Proposta de nomenament i assignacions

8.1. Els ajuntaments que hagin exhaurit la seva borsa de treball constituïda pel procediment ordinari i no n'hagin constituïda una d'extraordinària, o aquesta també s'hagi exhaurit, poden sol·licitar a l'EBAP la designació d'un aspirant provinent de les borses subsidiàries. Juntament amb la sol·licitud, s'ha d'especificar el termini d'incorporació i el requisit del coneixement de llengua catalana que exigeix la corporació i, si escau, altres requisits.

8.2. L'EBAP assignarà als ajuntaments que ho sol·licitin les persones integrants de cada borsa que corresponguin, per ordre de prelatió.

Si hi ha més d'una plaça per cobrir, es farà una crida col·lectiva simultània a tantes persones aspirants de la borsa com es consideri necessari per atendre les peticions de cobertura de places. En aquest cas, les places ofertes s'han d'adjudicar per ordre de prelatió de les persones aspirants de la borsa que hagin manifestat la seva conformitat.

8.3. L'EBAP proposarà als ajuntaments que hagin sol·licitat expressament cobrir places amb persones integrants de la borsa de l'EBAP, el nomenament com a funcionaris interins de les persones assignades. Les propostes de nomenament s'han de fer sempre respectant l'ordre de prelatió de les persones aspirants.

8.4. Les persones proposades per ocupar un lloc de treball en un ajuntament tenen l'obligació d'incorporar-se a la destinació en un termini màxim de 48 hores, transcorregudes des que hagin rebut la proposta del nomenament, i en aquest moment han de presentar una declaració responsable de no incórrer en cap de les causes d'indisponibilitat regulades en la base 7.2 d'aquesta Resolució.

8.5. Els ajuntaments tenen un termini màxim de deu dies per nomenar els funcionaris interins proposats, comptadors a partir de l'endemà d'haver comunicat la proposta de nomenament de l'EBAP.

8.6. Quan una de les borses no es pugui gestionar per no haver-hi persones disponibles o perquè les persones proposades hi hagin renunciat, l'EBAP podrà oferir la plaça a les persones aspirants de les borses d'altres illes que estiguin en situació de disponibilitat. En aquest cas, la renúncia al lloc de treball proposat no implicarà la pèrdua de la posició en la borsa.



		Menorca		Formentera
--	--	---------	--	------------

SOL·LICIT l'admissió al procediment a què fa referència aquesta sol·licitud. DECLAR que són certes totes les dades d'aquest document i que complesc les condicions exigides en la convocatòria, i em compromet a provar-les documentalment.

SOLICITO la admisión al procedimiento a que hace referencia esta solicitud. DECLARO que son ciertos todos los datos de este documento i que cumplo las condiciones exigidas en la convocatoria, y me comprometo a probarlas documentalment.

_____, ____ d _____ de 2016

[rúbrica]

ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

En compliment del que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, l'Escola E d'Administració Pública informa que les dades personals obtingudes mitjançant aquest formulari i altres que s'adjunten s'incorporaran perquè s tractades en un fitxer automatitzat. Així mateix, s'informa que la recollida i el tractament d'aquestes dades té com a finalitat la tramitació i diferents fases del procediment selectiu, en els termes prevists en les bases de la convocatòria. D'acord amb el que preveu la Llei org esmentada, la persona interessada pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit dirigit a l'Escola E d'Administració Pública.

ANNEX 3

Models de declaracions

Declaració jurada per dur armes

amb DNI _____,

DECLAR:

Que em compromet a dur armes i a fer-les servir, si és procedent, en l'exercici de les funcions pròpies de la categoria de policia local.

_____, ____ d _____ de 20 ____

[signatura]

Declaració jurada de no haver estat separat o separada del servei de cap administració pública per expedient disciplinari, ni estar en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a plaça o càrrec públics per resolució judicial

amb DNI _____,

DECLAR:

Que no he estat separat o separada del servei de cap administració pública per expedient disciplinari, ni estic en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a plaça o càrrec públics per resolució judicial.

_____, ____ d _____ de 20 ____

[signatura]





Declaració jurada de no tenir antecedents penals en vigor per delictes dolosos

amb DNI _____,

DECLAR:

Que no tenc antecedents penals en vigor per delictes dolosos.

_____, ____ d _____ de 20 ____

[signatura]

Declaració jurada de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic, descrits en l'annex 5 (quadre d'exclusions mèdiques) del Decret 28/2015, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, ni estar sotmès o sotmesa a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent

amb DNI _____,

DECLAR:

Que actualment no patesc cap malaltia ni defecte físic o psíquic, descrits en l'annex 5 del Decret 28/2015, ni estic sotmès o sotmesa a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

_____, ____ d _____ de 20 ____

[signatura]

