



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT D'ANDRATX

5518***Borsa de treball de Treballador/a Familiar***

El Batle President, en virtut del Decret núm. 1057/2016, ha disposat el següent,

Atesa la manca de personal al servei d'ajuda a domicili que presta aquest consistori, motivada per baixes mèdiques i finalitzacions de contractes, juntament amb els terminis de vacances del personal. I vist el gran nombre d'usuaris d'aquest servei. Es fa necessari la constitució d'una borsa de treball de Treballador/a Familiar, per cobrir possibles vacants de Treballador/a Familiar, vacances, baixes laborals, excedències i altres supòsits similars, mitjançant sistema de concurs, com a personal laboral temporal.

En us a les atribucions que em confereix la vigent legislació,

RESOLC:

PRIMER: Aplicar a aquestes proves selectives el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic, i la Llei 3/2007, de 27 de març de Funció Pública de la CAIB, i la Llei de Pressuposts Generals de l'Estat per l'any 2016.

SEGON: Aprovar les bases específiques que regiran el procés selectiu per la constitució d'una borsa de treball, de personal laboral temporal, mitjançant concurs, de Treballador/a Familiar .

Primera. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte la constitució d'una borsa de treball de Treballador/a Familiar, per cobrir possibles vacants de Treballador/a Familiar, vacances, baixes laborals, excedències i altres supòsits similars, mitjançant sistema de concurs, com a personal laboral temporal, nivell 9 del Conveni Col·lectiu del Personal Laboral de l'Ajuntament d'Andratx.

Segona. Normes generals

Les proves selectives per cobrir les places de personal laboral d'aquest Ajuntament es regiran d'acord amb el Real Decret Legislatiu 5/20015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 3/2007, de 27 de març de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i demés normativa d'aplicació vigent en relació al personal laboral.

Tercera. Requisits

Per ser admeses en aquestes proves selectives, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant tot el procés selectiu, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa la lletra f).
- b) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre estat, no s'ha de trobar inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que ho impedisqui, al seu Estat, en els mateixos termes accedir a l'ocupació pública.
- e) Estar en possessió del títol certificat de professionalitat d'ajuda a domicili o equivalent.
- f) Pel que fa a nacionals d'altres estats:

f.1. Els nacionals dels estats membres de la Unió Europea podran accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que els espanyols a la present convocatòria.

Les previsions de l'apartat anterior són aplicables, sigui quina sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i





dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint anys o majors d'aquesta edat dependents.

f.2. L'accés al procés de selecció s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que s'apliqui la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en el punt anterior.

g) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.

h) El nivell de coneixements de llengua catalana exigible per a l'accés a la categoria de treballador/a familiar és el corresponent al certificat B1 (nivell umbral), de la Direcció General de Política Lingüística o de l'Escola Balear d'Administració Pública

Així mateix, estaran exemptes de realitzar la prova de català aquelles persones que treballin, o hagin treballat, a l'Ajuntament d'Andratx, i que hagin superat la corresponent prova de català del nivell exigít, o superior; en un altre procés selectiu d'aquest Ajuntament, a partir de 2003. Per la qual cosa, les persones aspirants exemptes per aquest motiu, ho hauran de manifestar a la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, circumstància que es comprovarà d'ofici, a partir de les dades que figuren en els arxius i bases de dades d'aquesta corporació.

Les persones interessades, que no puguin acreditar documentalment els coneixements corresponents de llengua catalana, hauran de demanar a la sol·licitud realitzar una prova específica per acreditar els coneixements. Aquesta prova es durà terme amb caràcter previ a l'inici del concurs, el resultat de la qual es qualificarà d'apte o no apte.

i) No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

j) Permis de conducció B1.

h) Abonar 10,00 euros pels drets d'examen, dins el termini per presentar les sol·licituds, sense que es puguin abonar en un altre moment. No estan subjectes a la taxa les persones amb una minusvalidesa igual o superior al 33%.

Per efectuar d'ingrés: primer, s'haurà de recollir un imprès per aquest efecte, en el Servei d'Atenció a la Ciutadania (SAC) de l'Ajuntament d'Andratx; després, s'efectuarà d'ingrés en el compte de l'entitat bancària corresponent; i finalment, s'haurà d'aportar aquest rebut de pagament, juntament amb la resta de documents requerits per formar part d'aquesta convocatòria.

Els requisits establerts en els apartats anteriors hauran de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds i gaudir dels mateixos durant el període selectiu.

Amb anterioritat a la presa de possessió de la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no està sotmesa a cap dels motius d'incompatibilitat establerts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o comprometre, si s'escau, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de la disposició legal anterior, i no percebre pensió de jubilació, de retir o d'orfenesa.

Quarta. Sol·licituds

1. Les sol·licituds per participar en el procés selectiu s'han de formalitzar segons el model que figura a l'Annex I d'aquestes bases, adreçada al batle president, i es presentaran en el Registre general d'aquest Ajuntament, o en qualsevol de les formes que preveu l'article 38.4 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJAP).

2- Per ser admès i, si escau, formar part de les proves selectives corresponents, bastarà que l'aspirant manifesti a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits a la base tercera d'aquesta còpia compulsada del DNI, titulació i justificant de pagament de les taxes.

3- Els aspirants hauran d'acompanyar a les sol·licituds els documents acreditatius dels mèrits i serveis a tenir en compte a la fase de concurs, hauran de ser compostats o originals, a més d'enumerar-los en la sol·licitud. Els mèrits o serveis a tenir en compte estaran referits a la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears. No s'admetrà cap documentació en relació als mèrits un cop finalitzat el termini per presentar sol·licituds. En cap cas es requerirà documentació o correcció d'errors relativa als mèrits.

4- El termini per presentar sol·licituds **serà de deu dies naturals**, comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Cinquena. Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini per presentar sol·licituds, el batle president aprovarà per resolució la relació provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament d'Andratx i a la pàgina web de la Corporació (www.andratx.cat), i es concedirà un termini de 5 dies hàbils per presentar correccions o reclamacions, d'acord amb el que preveu l'article 71 de la LRJAP. Un cop finalitzat aquest



termini, es publicarà la relació definitiva d'admesos i exclosos a través dels mitjans anteriorment indicats. De no presentar-se cap reclamació es considerarà definitiva la inicialment publicada.

Aquesta resolució determinarà l'inici dels terminis i efectes de possibles impugnacions i recursos. Aquesta resolució inclourà, a més de les dades anteriorment indicades, la designació nominativa dels membres del tribunal qualificador, el lloc, la data i l'hora de la constitució.

Sisena. Tribunal qualificador

Els membres del tribunal seran funcionaris de carrera o personal laboral fitxo, d'igual o superior categoria, i amb titulació acadèmica igual o superior nivell a l'exigida per ingressar al com a Treballador/a Familiar, nivell 9.

Estarà format per:

- President (titular i suplent)
- Quatre vocals (titulars i suplents)

Es podran nomenar assessors/es del tribunal, que actuaran amb veu però sense vot. El tribunal tindrà la consideració d'òrgan dependent de l'autoritat del batle.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de tres dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria simple; en cas d'empat, decidirà el president. Sempre serà necessària la presència del president.

En absència del secretari/ària, assumirà les seves funcions el membre que designi el mateix tribunal.

Els membres del tribunal resoldran les incidències i reclamacions que es puguin produir. El tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases, resoldre els dubtes que es plantegin i adoptar els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada, en tot allò no previst en les Bases.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, relatiu a indemnitzacions per raó del servei, el tribunal queda classificat amb la categoria segona.

A les sessions del tribunal podrà assistir, com a observador, un representant de cada un dels sindicats amb representació sindical a l'Ajuntament.

Setena. Fase de concurs

A. Experiència laboral

La puntuació global màxima d'aquest apartat serà de 26 punts, i es valorarà de la següent manera:

1. Experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc que s'ha de proveir, com a funcionari de carrera, funcionari interí o contractat laboral, a l'Administració Pública: 0,20 punts per mes, amb un màxim de 18 punts.
2. Experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc que s'ha de proveir, com a funcionari de carrera, funcionari interí o contractat laboral, a un centre de dia: 0,15 punts per mes, amb un màxim de 6 punts.
3. Experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc que s'ha de proveir, a l'empresa privada: 0,10 punts per mes, amb un màxim de 2 punts.

Els treballs realitzats a l'Administració pública s'han d'acreditar mitjançant certificat lliurat per l'organisme corresponent.

En el sector privat, certificat d'empresa o còpies acarades dels contractes amb indicació de les dates d'alta i baixa, categoria professional, tipus de contracte, acompanyat d'un informe de vida laboral emès per la Seguretat Social.

B. Formació reglada

La puntuació global màxima d'aquest apartat serà de 2 punts, i es valorarà de la següent manera:

- Llicenciatura universitària: 2 punts
- Diplomatura universitària: 1'5 punts
- Batxiller superior o equivalent: 1 punt
- Educació Secundària Obligatoria, Graduat escolar o equivalent: 0,5 punts



**C. Formació rebuda no reglada**

La puntuació global màxima d'aquest apartat serà de 10 punts.

Es valorarà la formació específica i relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada. La valoració d'aquest criteri es durà a terme d'acord amb el següent barem:

Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i / o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), per la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB), per la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP), l'administració estatal, autonòmica o local, les organitzacions sindicals amb acords de formació contínua signats amb les administracions públiques, les universitats i les escoles tècniques, o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions. En aquest apartat s'inclouen els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

Els cursos podran tenir qualsevol durada. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència; és a dir, no són acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

No es valoraran les assignatures encaminades a obtenir titulacions acadèmiques.

- L'hora d'impartició es valorarà amb 0,015 punts
- L'hora d'aprofitament es valorarà amb 0,010 punts
- L'hora d'assistència és valorarà amb 0,005 punts

Els cursos expressats en crèdits, es consideraran per cada crèdit LRU (sistema de valoració dels ensenyaments introduïdes per RD 1497/1987, de 27 de novembre) 10 hores lectives, i per cada crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits) 25 hores lectives.

D. Coneixements de la llengua catalana

La puntuació global màxima d'aquest apartat serà de 2 punts.

Es valoraran els certificats expedits o homologats per l'EBAP o la Direcció General de la Política Lingüística. El certificat LA es pot acumular al C1 i C2. La puntuació en cada cas serà:

- Coneixements elementals (Certificat B2): 0,50 punts
- Coneixement mitjans (Certificat C1): 1 punt
- Coneixements superiors (certificat C2): 1,50 punts
- Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0,50 punts

El tribunal avaluarà els mèrits al·legats per les persones aspirants, d'acord amb la puntuació més amunt detallada, i exposarà el resultat en el Tauler d'edictes i a la pàgina web d'aquesta corporació. A partir del dia següent, i durant un termini de tres dies hàbils, les persones aspirants podran presentar per escrit en el Registre General, reclamacions.

Novena. Constitució de Borsa

Un cop finalitzada la selecció, el tribunal elevarà la seva proposta a la senyora tinent de batle delegada de Personal, per resoldre la constitució de la borsa de treball. Es aspirants que conformin la borsa de treball estaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament d'Andratx, per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de personal.

Desena. Contractació i presentació de documents

L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants, vendrà determinat per l'ordre de puntuació.

Els aspirants que siguin cridats i donin la seva conformitat amb la contractació com a personal laboral temporal en el termini d'un dia hàbil (o dos dies hàbils si la crida és fa un divendres), hauran de presentar en el termini de tres dies hàbils a comptar des del dia següent a l'acceptació, la següent documentació:

- Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- Declaració jurada o promesa que no ha estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, i no estar inhabilitat/ada per exercir la funció pública.

No podran ser nomenats els que no presentin la documentació en el termini indicat, excepte casos de força major o si es dedueix que no tenen algun dels requisits.



El funcionament de la borsa creada es durà a terme de conformitat amb el que preveu l'article 5 del Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de la selecció de personal funcionari interí al servei de l'administració de la Comunitat Autònoma.

La vigència màxima d'aquesta borsa serà de dos anys a comptar des de la publicació, i prorrogables per dos anys més.

Onzena. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre dubtes que es presentin a la interpretació d'aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre d'aquesta convocatòria.

Tots els actes d'aquestes convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública es publicaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Andratx (www.andratx.cat), al marge de la seva publicació en el BOIB quan sigui preceptiva.

En allò que no preveuen aquestes bases s'aplicarà la normativa reguladora de funció pública, definida a l'article 190 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que es derivin; els interessats els podran impugnar en els casos i forma que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

ANNEX II MODEL D' INSTANCIA

....., major d'edat, amb DNI núm. _____, domicili a efectes de notificacions i comunicacions a _____ i telèfon _____.

1 Que ha tingut coneixement de la convocatòria del procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de treballador/a familiar de l'Ajuntament d'Andratx.

2 Que declara estar en possessió de totes i cada una de les condicions o requisits que s'exigeixen a la Base Tercera de la convocatòria.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

Per tot allò exposat,

SOL·LICITA:

Ser admès i poder prendre part en el procediment selectiu per a la creació d'una borsa de treball de Treballador/a Familiar de l'Ajuntament d'Andratx.

Andratx, ____ de _____ 2016.

(Firma)

SR. BATLE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'ANDRATX

TERCER: Notificar esta resolució a los representants dels treballadors públics, publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en la pàgina web i Tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Andratx, a 5 de maig de 2016

El Batle President
Jaume Porsell Alemany

