

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE FORMENTERA

5407

Publicació de les Bases per la convocatòria de subvencions dirigides a cases regionals, associacions d'immigrants i altres associacions sense ànim de lucre, a l'illa de Formentera per l'any 2016

De conformitat amb el que va aprovar la Comissió de Govern en data 8 d'abril de 2016 es fan públiques les següents:

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DIRIGIDES A CASES REGIONALS, ASSOCIACIONS D'IMMIGRANTS I ALTRES ASSOCIACIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE, AL'ILLA DE FORMENTERA PER A L'ANY 2016.

1.- OBJECTE

És objecte d'aquesta convocatòria establir i regular les bases que han de regir les subvencions per a l'any 2016 en matèria d'immigració dirigides a cases regionals, associacions d'immigrants o a qualsevol altra associació sense ànim de lucre, radicades a Formentera, que duguin a terme activitats relacionades amb la immigració o que s'adrecin a aquest col·lectiu amb la finalitat de promoure el desenvolupament de programes i actuacions que afavoreixin l'acolliment i integració de persones immigrades.

Les subvencions es concediran en règim de concurrència competitiva amb la finalitat de promoure el desenvolupament de programes i actuacions que contribueixin i afavoreixin l'acolliment i integració de persones immigrades a l'àmbit de l'illa de Formentera.

2.- CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El pressupost global màxim destinat als ajuts d'aquesta convocatòria és de 13.000,00 euros (tretze mil euros) amb càrrec a la partida 2016 / 1 / 231 / 480000 dels pressupostos generals del Consell Insular de Formentera per a l'any 2016.

3.- REQUISITS GENERALS I CRITERIS OBJECTIUS QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

Podran sol·licitar les subvencions regulades en aquesta convocatòria les associacions sense ànim de lucre que reuneixin els següents requisits:

- Tenir seu o delegació permanent i activa a l'illa de Formentera.
 - Estar legalment constituïdes i registrades al registre d'associacions de la Comunitat Autònoma corresponent, així com al registre d'entitats ciutadanes del Consell Insular de Formentera.
 - Disposar de l'estructura i capacitat suficient per garantir el compliment de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció.
 - No haver rebut cap altra subvenció del Consell Insular de Formentera, ni tenir firmat cap conveni amb aquesta Corporació, durant l'any 2016, pels mateixos conceptes.
 - Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Comunitat Autònoma, amb el Consell Insular de Formentera i amb la Seguretat Social.
 - Acreditar davant l'autoritat administrativa que no s'incorre en cap de les circumstàncies que estableix l'article. 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, i efectuar una declaració amb aquesta finalitat.
 - Haver justificat suficientment, si escau, les subvencions o les ajudes rebudes anteriorment del Consell Insular de Formentera.
- Dur a terme activitats relacionades amb la immigració o que s'adrecin a aquest col·lectiu. Aquest requisit s'entén acreditat, quan aquesta característica figura en els estatuts de l'entitat com a finalitat o activitat institucional, o quan aquestes activitats s'hagin desenvolupat dins els dos anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria de subvencions.

4.- ACTIVITATS OBJECTE DE SUBVENCIÓ I DESPESES SUBVENCIONABLES.

Seràn objecte de subvenció les activitats, actuacions i programes que es duguin a terme entre el 16 d'octubre de 2015 i el 15 d'octubre de 2016, adreçades a afavorir l'acolliment i la integració de les persones immigrades a Formentera.





Els fets subvencionables seran:

- 1.- L'organització i celebració d'activitats pròpies de les festes patronals, regionals i nacionals.
- 2.- Activitats esportives o lúdiques sempre i quan estiguin relacionades amb l'objectiu de la convocatòria.
- 3.- Activitats que promoguin l'acollida, l'orientació i la integració del col·lectiu immigrant a l'illa de Formentera.
- 4.- Programes que tinguin com objecte principal la sensibilització de la població en general sobre la lluita contra el racisme i la xenofòbia.
- 5.- Actuacions adreçades a la formació de les persones immigrants.
- 6.- Activitats que promoguin la integració dels menors estrangers en el sistema educatiu.

Són elegibles les despeses que:

- No superin el valor de mercat.
- S'inscriguin en l'àmbit i objectiu de la convocatòria.
- Siguin necessàries per executar l'activitat del projecte subvencionat.
- Siguin raonables i compleixin els principis de bona gestió financera i especialment de rendibilitat i eficàcia de cost.

No seran conceptes subvencionables, amb caràcter general:

- Els viatges, sopars i dinars. No obstant, seran objecte d'estudi i, en el seu cas admesos, quan estiguin valorats específicament en els criteris de valoració d'activitats de l'àrea o estiguin relacionats amb la finalitat bàsica de l'associació i tinguin relació directa amb el projecte presentat.
- Les adequacions de locals o qualsevol tipus d'intervenció en edificis.
- Les activitats que tinguin finalitat de lucre.
- Qualsevol activitat que no estigui inclosa en el projecte presentat, tot i que hi pugui tenir relació.

Amb caràcter general, es considera despesa executada la que hagi estat efectivament pagada abans que acabi el període de justificació.

5.- DETERMINACIÓ DE L'IMPORT I LÍMIT DE SUBVENCIÓ.

Els projectes dels apartats 1 i 2 del punt 4 d'aquesta convocatòria, es subvencionaran amb un màxim del 65% del cost total del projecte, els apartats 3 a 6, es subvencionaran amb un màxim del 75 % del cost total del pla, programa o projecte presentat. En cap cas, l' import subvencionat de cada projecte podrà superar la quantia de 4.000,00€ (quatre mil euros).

En el cas de l'existència d'excedent de pressupost, l'òrgan competent, pot prorratejar l'import màxim destinat als projectes que compleixin els requisits. En tot cas, com a conseqüència de l'aplicació d'aquesta regla de prorrateig, no es pot atribuir una subvenció per un import superior al cost total del projecte.

Les subvencions regulades en aquest programa no són incompatibles amb qualsevol altra sol·licitada a una altra institució pública o privada pel mateix concepte. En aquest cas, l'import no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o conjuntament amb subvencions o ajudes de la mateixa administració o d'altres entitats públiques o privades, superi el cost de l'activitat que el beneficiari ha de realitzar o el valor de la situació objecte de finançament.

Quan la subvenció tinguí per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar pel sol·licitant i l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, es podrà instar del beneficiari, si així s'ha previst a les bases reguladores, la reformulació de la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable.

En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds o peticions.

El ajuts no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en exercicis posteriors.

6.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.



Cada entitat només pot presentar una sol·licitud. Les sol·licituds de subvenció es formalitzaran mitjançant instància segons el model normalitzat que figura com annex I d'aquesta convocatòria. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de trenta dies naturals comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB). En qualsevol cas en la sol·licitud han de constar totes les dades necessàries per identificar a l'entitat i a el seu representant legal, amb l'adreça i el telèfon.

Les sol·licituds de subvenció seran presentades en el Registre General del Consell Insular de Formentera, de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), situat al carrer Ramon Llull núm. 6, Sant Francesc Xavier, Formentera, o en qualsevol de les formes establertes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJAPIAC), dirigides al president del Consell Insular de Formentera. Les sol·licituds registrades fora de termini seran excloses i s'arxivaran. Si l'últim dia de presentació fos diumenge o festiu, el termini s'entendrà ampliat fins el següent dia hàbil. Els restants i successius anuncis, es faran públics únicament en el tauler d'anuncis del Consell Insular i a la pàgina web www.consellinsulardeformentera.cat.

Les instàncies presentades en la forma prevista en l'article 38.4 de la LRJAPIAC, no seran admeses encara que consti que es va lliurar abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, tret que es remeti la justificació de la data de remissió de la sol·licitud a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), dins el termini establert, per fax al 971322556 o per correu electrònic a: atenciociutadana@conselldeformentera.cat.

La documentació que s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud, que ha de ser original o còpia compulsada, és la següent:

- La sol·licitud signada per la persona que representi legalment l'entitat sol·licitant, segons model normalitzat que figura com annex I.
- Còpia compulsada del document nacional d'identitat del/de la representant legal.
- Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat o associació, expedida per l'Agència Tributària.
- Còpia compulsada del document acreditatiu de la inscripció de l'entitat o associació al corresponent registre d'entitats autonòmic i al registre d'entitats ciutadanes del Consell Insular de Formentera.
- Còpia compulsada de la declaració d'entitat d'interès públic, si està reconeguda com a tal.
- Còpia compulsada dels estatuts degudament legalitzats, en els quals haurà de constar el domicili social així com l'àmbit territorial d'actuació de l'entitat o associació.
- Declaració responsable, segons el model normalitzat que figura com annex II d'aquesta convocatòria, signada pel representant legal de l'entitat. La declaració es farà davant del secretari del Consell Insular de Formentera, o davant el funcionari de carrera en qui delegui, prèvia sol·licitud d'audiència.
- Pressupost específic d'ingressos i despeses de l'activitat per a la qual es sol·licita la subvenció, segons model normalitzat que figura com a annex III d'aquesta convocatòria.
- Memòria explicativa de l'activitat per a la qual es sol·licita la subvenció, segons model normalitzat que figura com a annex IV d'aquesta convocatòria.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i del Consell Insular de Formentera. Aquesta acreditació pot ser substituïda per una autorització al CIF perquè pugui sol·licitar les dades a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, i les dades a la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, segons model normalitzat que figura com a annex V d'aquesta convocatòria.
- Una sol·licitud de transferència bancària (model TG002) o un certificat d'existència del compte corrent en què s'ha de fer el pagament per transferència bancària en cas d'obtenir l'ajut (la titularitat ha de ser l'entitat sol·licitant). En cas que el compte ja estigui d'alta al Consell Insular de Formentera, bastarà indicar en quin s'ha de fer el pagament.
- Un certificat del secretari/de la secretària de l'entitat o associació, segons model normalitzat que figura com a annex VI d'aquesta convocatòria, on consti que:

- a) Es disposa de l'estructura i capacitat suficient per garantir el compliment de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció.
- b) Que la persona sol·licitant és el representant legal de l'entitat o associació.





c) El nombre total de socis.

d) Que en cas d'haver rebut subvencions o ajudes d'altres entitats, el conjunt de les subvencions rebudes no supera el cost de l'activitat que s'ha de realitzar.

Les sol·licituds dels interessats acompanyaran als documents i informacions determinats en la norma o convocatòria, tret que els documents exigits ja estiguessin en poder de qualque òrgan de l'Administració actuant, en aquest cas el sol·licitant podrà acollir-se a allò establert en el paràgraf f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sempre que es faci constar la data i l'òrgan o dependència en que foren presentats o emesos, i quan no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al que correspongui.

Si la sol·licitud o documentació presentades fossin incorrectes o incompletes, el CIF en requerirà l'esmena necessària, que haurà de realitzar-se en el termini de deu dies hàbils, a partir de la notificació del corresponent requeriment. Si en aquest termini les persones interessades no realitzen aquesta subsanació o no presenten la documentació requerida, el Consell Insular de Formentera considerarà que desisteixen de la seva petició, prèvia resolució, d'acord amb l'art. 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Només seran valorats aquells plans, programes o projectes que compleixin amb els requisits assenyalats en el punt 3 d'aquesta convocatòria i compleixin amb l'objecte de la mateixa. La selecció dels projectes es farà mitjançant el procediment de concurrència competitiva. En la valoració dels projectes es tendran en compte els següents aspectes:

1.- Respecte de l'entitat sol·licitant.

- Repercussió social al municipi, nombre de socis.
- Significació i arrelament al municipi.
- Experiència en la realització d'altres projectes als darrers 3 anys.
- Recursos humans i materials.

2.-Respecte del projecte presentat.

- Idoneïtat o necessitat social del projecte.
- Consolidació del projecte.
- Nombre de beneficiaris.
- Nombre de voluntaris.
- Concreció, adequació i claredat del projecte.
- Viabilitat tècnica i econòmica.
- Percentatge d'autofinançament.
- Grau d'innovació.
- Esforç organitzatiu.
- Durada.

Es valoraran tots els projectes. Les sol·licituds s'ordenaran per ordre de puntuació obtinguda d'acord amb els criteris anteriors. Quedaran exclosos aquells projectes que no obtinguin, com a mínim, el 50% del total de punts del projecte millor puntuat. Un cop sumats tots els punts, s'obté el valor econòmic de cada punt dividint el 100% del crèdit pressupostari entre els punts totals obtinguts entre tots els projectes/programes, realitzada aquesta operació, el valor de cada punt es multiplicarà pels punts totals obtinguts per cadascun dels projectes per obtenir així l'import total de la subvenció a percebre.

8.- INSTRUCCIÓ

L'òrgan instructor competent per ordenar i instruir el procediment és la Conselleria de Benestar Social, Joventut i Igualtat del Consell Insular de Formentera, la qual ha de portar a terme d'ofici les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'han de dictar totes les resolucions, en el marc de l'article 16 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions de les Illes Balears.

En concret, correspon a l'òrgan instructor:

1. Determinar les associacions/entitats admeses a la convocatòria.
2. Resoldre els dubtes d'interpretació que puguin sorgir en relació amb les bases reguladores de la subvenció i la convocatòria.



3. Sol·licitar informe de la proposta a través de la Comissió Tècnica Avaluadora.

4. Sol·licitar els informes que siguin necessaris per elaborar la proposta de resolució.

5. Requerir els documents complementaris que es considerin necessaris per tenir coneixement de les circumstàncies peculiars de cada cas, a l'efecte de garantir la inversió correcta dels recursos pressupostaris destinats a les ajudes.

9.- COMISSIÓ TÈCNICA AVALUADORA.

D'acord amb el que estableix l'article 19 del text refós de la Llei de subvencions, es constituirà la Comissió Tècnica Avaluadora. Es tracta d'un òrgan col·legiat format per 5 membres que designarà el Conseller/ la Consellera responsable de l'Àrea de Benestar Social.

La Comissió Tècnica Avaluadora estarà integrada pels següents membres:

- President/a. Titular: Tècnic responsable del Departament d'immigració. Substitut: treballador/a social de l'Àrea de Benestar Social en qui delegui.
- Secretari/ària: secretari/ària del Consell Insular de Formentera o, funcionari/ària en qui delegui.
- Vocals: Tres tècnics de l'Àrea de Benestar Social.

La Comissió Avaluadora té atribuïdes, entre d'altres, les següents funcions:

- Examinar les sol·licituds.
- Analitzar i valorar les sol·licituds.
- Formular l'informe proposta de concessió o denegació dels ajuts, degudament motivat, que ha de servir de base per elaborar la resolució.

10.- RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.

Amb fonament en l'informe de la Comissió Tècnica Avaluadora, el/la conseller/a de l'àrea de Benestar Social, Joventut i Igualtat elevarà la proposta a la Comissió de Govern. Aquesta, com a òrgan competent, és l'encarregada de decidir la concessió o denegació de les subvencions, expressarà la llista d'associacions/entitats beneficiàries proposades per a l'atorgament de subvenció, la quantia, així com les sol·licituds excloses, amb indicació de la causa d'exclusió. Posteriorment, l'acord de la Comissió amb la llista de subvencions atorgades o denegades es notificarà a tots els interessats.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució és de tres mesos a partir de la data en què acaba el termini de presentació de les sol·licituds. Una vegada transcorregut el termini màxim, s'ha d'entendre que la sol·licitud ha estat desestimada.

Una vegada notificat l'Acord de la Comissió de Govern als interessats, aquests disposaran d'un termini de deu dies per comunicar la seva acceptació, o bé presentar les al·legacions que considerin oportunes, havent de reformular la sol·licitud, en el cas que l'import de la subvenció proposada sigui inferior a la quantitat sol·licitada, per ajustar-la als compromisos i condicions de la subvenció prevista, o bé determinar la forma en que es finançarà la diferència. Transcorregut el plaç sense comunicar l'acceptació, o sense reformular la sol·licitud, s'entendrà que el beneficiari renuncia a rebre la subvenció sol·licitada.

Els acords de la Comissió de Govern es notificaran individualment a cada entitat beneficiària sempre que n'hi hagi deu o menys. En cas que hi hagi més de deu entitats beneficiàries, es pot optar per la notificació mitjançant la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB). En relació amb l'article 59.1 de la Llei 30/1992, per a la pràctica de la notificació són vàlides les notificacions trameses per fax sempre que la persona interessada, o un representant seu, confirmi que l'ha rebuda i quedi constància de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

Aquest Acord de la Comissió de Govern, es farà públic en el tauler d'anuncis de la Corporació, a l'efecte previst a l'art. 59.6.b de la Llei 30/92, de 26 de novembre, i de conformitat amb l'art. 34 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, i també a la pàgina web: www.consellinsulardeformentera.cat.

11.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Les entitats i/o associacions beneficiàries de les subvencions, en compliment del que disposa el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, quedaran sotmeses, entre d'altres, a les obligacions següents:

- Comunicar al Consell Insular de Formentera l'acceptació o la renúncia de la proposta de la resolució en el termini de deu dies naturals des de la seva notificació.
- Dur a terme l'activitat o la inversió, o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i presentar una memòria.



- Justificar les despeses fetes amb càrrec als ajuts atorgats dins del termini i en la forma establerta en les resolucions de concessió corresponents.
- Facilitar tota la informació que l'òrgan de control financer corresponent els requereixi.
- Comunicar a aquest Consell Insular l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat, dins el termini de tres dies hàbils des de l'obtenció de la subvenció concurrent i, en qualsevol cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi de donar als fons percebuts.
- Deixar constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció en els llibres de comptabilitat o en els llibres de registre que hagi de dur el beneficiari d'acord amb la legislació mercantil o fiscal que sigui aplicable.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previst en l'article 44 Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.
- Presentar una memòria explicativa de l'execució de l'activitat objecte de la subvenció.
- Incorporar de manera visible els logotips del Consell Insular de Formentera en el material imprès que s'utilitzi per difondre les activitats subvencionades a fi d'identificar l'origen de les ajudes.

Així mateix, també queden sotmeses a totes aquelles altres obligacions que es derivin de l'esmentat Decret legislatiu, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006), en tot allò que hi sigui d'aplicació.

12.- PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

El pagament de la subvenció es tramitarà únicament una vegada justificades les despeses objecte de subvenció, la qual cosa s'acreditarà mitjançant un informe tècnic favorable.

La justificació de les despeses objecte de subvenció es durà a terme abans del dia 31 d'octubre de 2016 mitjançant la presentació de factures originals. Aquestes factures s'hauran de presentar en una llista, la suma de les quals serà igual, com a mínim, a l'import total del projecte.

Transcorregut el termini per justificar i/o esmenar la justificació no s'acceptarà cap factura, de manera que només es pagarà la quantitat justificada dins l'esmentat termini. Les factures hauran d'estar tant emeses, com pagades, com a màxim, amb data de 15/10/2016.

La justificació de les despeses objecte de subvenció es durà a terme mitjançant instància segons el model normalitzat que figura com annex VII d'aquesta convocatòria. Es presentarà en el Registre de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), c. de Ramon Llull, núm. 6 baixos, en horari d'atenció al públic de 9 a 14 hores, o en qualsevol de les formes establertes a l'art. 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Hauran de constar a l'expedient de justificació els següents documents:

- Factures originals de les despeses originades, pagades i emeses amb data anterior al 15/10/2016. En tots els casos s'estampillara sobre l'original segell o diligència acreditativa de la quantitat imputada a la subvenció del Consell Insular de Formentera. A les factures s'hauran d'indicar les següents dades:
 - Raó social i CIF del proveïdor.
 - Raó social i CIF de l'associació.
 - Expressió detallada del servei prestat o del material subministrat
 - Número de la factura.
 - Data d'emissió.
- Memòria justificativa de l'activitat realitzada, segons el model normalitzat que figura com annex VIII.
- Declaració responsable del compte justificatiu, segons el model normalitzat que figura com annex IX.
- Balanç econòmic, segons el model normalitzat que figura com annex X.
- Relació dels justificants imputables, segons el model normalitzat que figura com annex XI.

L'òrgan instructor de la convocatòria podrà sol·licitar qualsevol altra documentació o informes que consideri adients.

**13.- REVOCACIÓ DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES.**

D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, s'ha de revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, el beneficiari incompleix total o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció. En tal cas, quedarà sense efecte l'acte de concessió, total o parcialment, i es reintegraran al Consell Insular de Formentera les quantitats percebudes indegudament a més de l'interès de demora corresponent.

14.- LLEI ORGÀNICA 15/1999, DE 13 DE DESEMBRE, DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquestes ajudes serà tractada en un fitxer degudament protegit per a la gestió d'aquest programa. Les persones interessades podran sol·licitar a l'administració l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Amb la presentació de la sol·licitud i la resta de la documentació requerida per participar en aquest programa, la persona interessada autoritza al Consell Insular de Formentera a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament per al compliment de les seves obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació.

15.- RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS.

L'incompliment de les obligacions que contreuen les persones beneficiàries pot donar lloc al règim sancionador previst a la normativa vigent.

16.- RECURSOS

La resolució de concessió de les ajudes exhaureix la via administrativa i davant d'aquesta es pot interposar, o bé, recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, és a dir, davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Formentera, en el termini d'un mes des de la notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Palma (Mallorca), en el termini de dos mesos des de la notificació.

17.- RÈGIM JURÍDIC

Aquesta convocatòria es regeix per aquestes bases i, en allò que no hi estigui previst, pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, per la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, i per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, en tot allò que hi sigui d'aplicació.

Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i entraran en vigor l'endemà de la seva publicació.

Els annexos de les presents bases es publicaran a la pàgina web del Consell Insular de Formentera: www.consellinsulardeformentera.cat

El President del Consell Insular : Jaume Ferrer Ribas (...)

La qual cosa es fa públic per a general coneixement.

Formentera, 02 de maig de 2016

El President
Jaume Ferrer Ribas

