



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY

5022***Aprovació definitiva del Reglament d'Organització i Funcionament de la Mesa de la Joventut de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany***

El Ple de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, en la sessió ordinària celebrada el 28 d'abril de 2016, va acordar aprovar expressament amb caràcter definitiu la redacció final del text de la Reglament d'Organització i Funcionament de la Mesa de la Joventut de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, una vegada resoltes les reclamacions presentades i incorporades les modificacions derivades de les reclamacions estimades. La qual cosa es fa pública per a general coneixement, en compliment del que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

«REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA MESA DE LA JOVENTUT DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1 Naturalesa

1. La Mesa de la Joventut de Sant Antoni de Portmany (d'ara endavant, la Mesa) es constitueix com a òrgan complementari municipal de caràcter consultiu i no vinculant. La seua funció és informar i fer propostes, en matèria d'incidència juvenil, la comissió municipal en la qual es trobi integrada l'Àrea de Joventut, depenent de la regidoria competent.

La composició, les competències i el funcionament de la Mesa s'estableixen en aquest Reglament.

2. La finalitat de la Mesa és promoure la participació lliure i eficaç de la joventut de Portmany en assumptes de competència municipal, així com promocionar l'associacionisme juvenil.

Article 2 Objectius bàsics

Els objectius de la Mesa són:

- a) Vehicular la participació de la joventut i les associacions juvenils en els assumptes municipals.
- b) Analitzar aspectes de la vida juvenil, estudiar-ne la incidència i proposar iniciatives.
- c) Fomentar l'associacionisme juvenil i afavorir les relacions de les associacions entre si i amb l'administració local.
- d) Facilitar l'accés de la joventut a la informació i assessorar-la.
- e) Fomentar la convivència dels joves del nostre municipi.
- f) Fomentar la igualtat entre homes i dones, la inclusió de la perspectiva de gènere i la no discriminació per raó de sexe.

Article 3 Funcions

Les funcions de la Mesa són:

- a) Actuar com a òrgan consultiu en aquelles accions municipals relacionades amb el jovent i fer les propostes convenients per al seu correcte desenvolupament.
- b) Participar en l'elaboració, desenvolupament i/o seguiment de plans integrals de la joventut o d'altres de caràcter similar, que altres administracions o entitats duguin a terme a l'illa d'Eivissa.
- c) Fer el seguiment de les polítiques de Joventut realitzades des de l'administració.



CAPÍTOL II

QUALITAT DE MEMBRES

Article 4

Composició

1. Son membres de la Mesa:

- a) El regidor delegat o la regidora delegada de Joventut de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, que presideix la Mesa i actua d'enllaç amb l'Ajuntament.
- b) El personal tècnic municipal competent en matèries relacionades amb joventut que siguin designats per la Mesa, personal tècnic de joventut, esports, serveis socials, etc.
- c) Les associacions juvenils legalment constituïdes i inscrites en el Registre municipal d'associacions. A manca de associacions juvenils, es poden incloure totes les associacions inscrites en el registre municipal i que comptin, com a mínim amb un quart dels seus associats joves de 12 a 30 anys.
- d) La representació de l'alumnat en els Consells Escolars de Centres d'ESO i/o Batxillerat del municipi.
- e) Aquelles entitats d'àmbit local constituïdes amb naturalesa, finalitats i objectius anàlegs als de la Mesa i aquelles persones de rellevància o significació en l'àmbit juvenil, sempre que obtinguin la qualitat de membre, Consell Escolar Municipal, Pla Municipal de Drogues, Programa d'Atenció en Situacions de Risc en l'Adolescència, etc.
- f) Representació amb un membre de cadascun dels grups polítics amb representació en l'Ajuntament.

4.2. La Mesa pot demanar la participació d'especialistes externs si la naturalesa dels assumptes que tracti ho recomana.

4.3. Les associacions que vulguin ser membres de ple dret han d'acreditar els següents requisits:

- a) Ser associacions sense ànim de lucre, legalment constituïdes i inscrites en el registre oficial del Govern de les Illes Balears.
- b) Un quart dels seus socis han de tenir entre 12 i 30 anys.
- c) Fer constar als seus estatuts uns objectius similars als recollits en aquest Reglament.
- d) Actuar dins del territori del municipi.
- e) Trobar-se inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i tenir la seua implantació a Sant Antoni de Portmany.
- f) Tenir un funcionament i govern intern democràtic que faciliti la lliure participació dels seus afiliats.
- g) Presentar una còpia dels seus estatuts i de les dades necessàries per a la seua identificació.
- h) Presentar una memòria de les activitats realitzades durant l'any anterior i el programa de l'any en curs. En cas d'entitats de nova creació, només cal presentar el programa per a l'any en curs.
- i) Presentar la certificació de la persona titular de la Secretaria o de la persona responsable de l'entitat del nombre de membres i les seues edats, amb data de la sol·licitud d'ingrés a la Mesa.
- j) Presentar la notificació oficial amb el nom dels seus associats delegats, que són els representants de l'associació a la Mesa, així com les dades referides a l'article 5.2.

4.4. No hi pot haver veto, exclusió o discriminació de cap tipus per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

4.5. Cada entitat compta amb dos delegats, d'entre 12 i 30 anys, ambdós amb veu però amb només un vot per entitat. La persona titular nominal d'aquesta facultat de vot és un dels membres i, en absència seua, pot exercir el vot l'altre membre present. Per poder votar cal tenir 14 anys.

Article 5

Obtenció de la qualitat de membre

5.1. Els membres de la Mesa són nomenats per l'alcalde president o l'alcaldesa presidenta o per la persona en qui delegui, mitjançant resolució motivada.

5.2. Les entitats o els particulars que desitgin integrar-se en la Mesa ho poden fer mitjançant instància dirigida a la presidència de la Mesa, fent-hi constar: nom i llinatges, nom de l'entitat a la qual representa, adreça postal, telèfon i adreça electrònica del titular (i del suplent, en cas d'entitats).

5.3. En el cas de les associacions, la Presidència, una vegada comprovat que es compleixen els requisits assenyalats a l'article 4.3, ha d'informar la Mesa perquè aquesta conegui i es doni per assabentada de la nova sol·licitud d'ingrés. Una vegada dictada la resolució de l'Alcaldia corresponent, l'associació sol·licitant passa a ser considerada membre de ple dret de la Mesa.



Article 6

Pèrdua de la qualitat de membre

6.1. La qualitat de membre de la Mesa es perd per la concurrència d'alguna o algunes de les següents causes:

- a) La renúncia expressa o dissolució de l'associació, entitat, persona o col·lectiu.
- b) La baixa en el Registre Municipal d'Entitats.
- c) El cessament, temporal o definitiu, del membre mitjançant resolució a causa de l'incompliment dels seus deures, el present Reglament o els acords aprovats en assemblea.
- d) El cessament del representant de l'associació o entitat corresponent, que pot designar suplent.

6.2. En cas de causar baixa alguna de les entitats, se'n donarà compte a la Mesa.

Article 7

Drets dels membres

Els drets dels membres de la Mesa són:

- a) Prendre part, amb veu i vot, en les sessions de Mesa.
- b) Presentar a la Presidència assumptes d'interès per incloure'ls a l'ordre del dia de la següent sessió.
- c) Elegir i ser elegits per formar part dels Grups de treball de la Mesa.
- d) Proposar iniciatives d'acció a través dels procediments establerts.
- e) Ser convocats formalment a les sessions de la Mesa.
- f) Participar en el desenvolupament dels programes, projectes, activitats i accions de la Mesa
- g) Participar en l'elaboració dels programes de festes municipals.
- h) Rebre informació sobre el desenvolupament de Mesa i dels programes i les accions de les àrees que afectin l'àmbit de la joventut.
- i) Tenir accés a les actes i documentació relacionada de la Mesa.
- j) Sol·licitar la celebració de sessions extraordinàries de la Mesa, en els termes previstos a l'article 10.4.
- k) Aquells altres que siguin inherents a la condició de membre de la Mesa.

Article 8

Deures dels membres

Els deures dels membres de la Mesa són:

- a) Assistir a les sessions dels òrgans de la Mesa.
- b) Treballar per al bé comú de la joventut portmanya, abandonant interessos individuals i partidistes.
- c) Participar en el desenvolupament dels programes, projectes, activitats i accions que la Mesa aprovi.
- d) Guardar la discreció oportuna sobre els assumptes tractats.
- e) Desenvolupar fidelment les labors i les responsabilitats pròpies.
- f) Respectar tot el que disposa aquest Reglament i els acords adoptats pels òrgans competents.
- g) Abstenir-se de fer qualsevol gestió en representació de la Mesa per a la qual no hagi estat designat.
- h) Contribuir al manteniment i bon funcionament de la Mesa.
- i) Obrar de bona fe, amb lleialtat i col·laboració, per assolir els objectius que la Mesa persegueix en benefici la joventut de Sant Antoni de Portmany.

Article 9

Compromisos de l'Ajuntament

L'Ajuntament adquireix els següents compromisos:

- a) Proporcionar a la Mesa informació sobre els objectius, justificació, accions, programes i propostes de la Regidoria competent en matèria de Joventut.
- b) Les persones que ostentin la Presidència i la Secretaria han d'assistir a la Mesa.
- c) Elevar els punts acordats per la Mesa a les regidories competents.
- d) Realitzar els tràmits necessaris perquè la regidoria corresponent doni una resposta a les qüestions acordades per la Mesa.



**CAPÍTOL III
ÒRGANS****Article 10****L'Assemblea**

10.1. La Mesa funciona en Assemblea, amb la composició definida a l'article 5.

10.2. La Presidència convoca i presideix les reunions de l'Assemblea.

10.3. L'Assemblea es reuneix en sessió ordinària, amb una periodicitat d'una vegada cada sis mesos, o en sessió extraordinària, mitjançant convocatòria de la Presidència.

10.4. La meitat més un dels membres de la Mesa poden sol·licitar la convocatòria d'una sessió extraordinària mitjançant un escrit dirigit a la Presidència en què s'indiqui expressament l'ordre del dia que es pretén tractar i s'aporti la documentació precisa per al correcte desenvolupament de la sessió. La Presidència ha de convocar les sessions extraordinàries a petició dels membres de la Mesa, en un termini màxim de cinc dies i s'han de celebrar-se en el termini dels 15 dies naturals següents.

Article 11**Convocatòria**

11.1. La convocatòria de la sessió es fa mitjançant citació escrita via correu electrònic, i s'hi ha de fer constar la data, l'hora i el lloc de la celebració de la sessió, així com l'ordre del dia corresponent.

11.2. La convocatòria s'ha de trametre als membres de la Mesa amb una setmana d'antelació al dia de celebració de la sessió. Excepcionalment, per raó d'urgència, el termini pot reduir-se fins a vint-i-quatre hores, prèvia comunicació telefònica o electrònica als membres.

11.3. En cas de sessió extraordinària per sol·licitud de la meitat més un dels membres, s'ha d'estar al que disposa l'article 10.4.

11.4. S'ha d'establir un dia de la setmana i una hora, així com un calendari previsible de sessions en horari de tarda, sense perjudici de la possibilitat de modificacions posteriors per qüestions d'agenda.

Article 12**Sessions**

12.1. Les sessions d'Assemblea de la Mesa són de caràcter de tancat i no es poden iniciar sense la presència de la Presidència, el secretari i un quòrum d'un terç més un dels seus membres en primera convocatòria, i d'un terç en segona convocatòria, transcorreguda mitja hora des de la primera.

12.2. De conformitat amb el que preveu l'article 4.2 d'aquest Reglament, hi poden participar amb caràcter excepcional els especialistes que s'estimi necessari a petició de la Presidència o d'un terç dels membres de la Mesa, sempre amb prèvia citació de la Presidència.

12.3. La presència d'aquests especialistes a les sessions es limita al temps que hagin d'informar sobre els assumptes pels quals se'ls consulta.

12.4. La Presidència ordena el desenvolupament de les deliberacions de la Mesa, auxiliada per la Secretaria.

Article 13**Ordre del dia, votacions i acords**

13.1. La Presidència de la Mesa fixa l'ordre del dia.

13.2. No es poden tractar assumptes fora de l'ordre del dia, tret que sigui urgent i que dos terços dels membres de la Mesa acceptin incloure l'assumpte a debat.

13.3. Les votacions són a mà alçada, però sempre que algu ho demani podran ser secretes a petició d'un membre de la Taula.

13.4. Els membres de la Mesa poden fer constar en acta el seu vot contrari a l'acord adoptat i els motius que ho justifiquin.

13.5. L'Assemblea de la Mesa ha d'adoptar els seus acords buscant sempre el màxim consens i per la majoria qualificada de dos terços dels membres presents.



**Article 14****Actes**

14.1. De cada sessió, se n'ha d'estendre una acta que deixi constància de les persones assistents, les circumstàncies de lloc i temps, els punts principals de la deliberació, la forma i el resultat de la votació i el contingut dels acords adoptats.

14.2. La Presidència i la Secretaria han de signar les actes, que s'aprovaran en posterior sessió de l'assemblea.

Article 15**Grups de treball**

15.1. La Mesa pot establir, entre els seus components, Grups de treball per al tractament de temes específics.

15.2. Sense perjudici de l'anterior, el funcionament de Grups de treball es regeix per la normativa pròpia que s'ha d'establir en el moment que es creïn, per tal de regular-ne les potestats i les competències.

**CAPÍTOL IV
FUNCIONS I ATRIBUCIONS****Article 16****Presidència**

La Presidència de la Mesa té les següents funcions i atribucions:

- a) Convocar les reunions i elaborar-ne l'ordre del dia.
- b) Presidir i moderar les reunions i assegurar un normal desenvolupament de les deliberacions, amb l'auxili de la Secretaria.
- c) Aplicar les normes que regulen la Mesa.
- d) Vetllar perquè els acords siguin notificats als òrgans pertinents de l'Administració.
- e) Sol·licitar els informes que trobi pertinent als membres dels Grups de treball.
- f) Respondre les propostes dels membres de la Mesa.
- g) Ostentar la representació pública de la Mesa.
- h) Transmetre els acords de l'Assemblea de la Mesa i canalitzar els requeriments i les peticions dels òrgans municipals.
- i) Proposar la creació i la regulació dels Grups de treball, els seus càrrecs, funcions, facultats, atribucions i competències.

Article 17**Secretaria**

La Secretaria de l'Assemblea està ocupada per la persona funcionaria municipal designada per l'Alcaldia, i té atribuïdes les següents funcions:

- a) Preparar i remetre l'ordre del dia de les reunions de l'Assemblea als membres de la Mesa.
- b) Assistir a la Presidència en el desenvolupament de les sessions.
- c) Assessorar i participar en les sessions, amb veu però sense vot.
- d) Redactar les actes de les sessions.
- e) Donar fe dels acords adoptats, notificar-los i realitzar les accions administratives precises perquè s'executin.

Article 18**Membres**

Els membres de la Mesa tenen les següents funcions i atribucions:

- a) Assistir a les Assemblees, intervenir als debats i participar amb el seu vot en les decisions.
- b) Proposar a la Comissió Informativa de Joventut de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, a través de l'Assemblea de la Mesa, les iniciatives que estimin oportunes en favor de la joventut i l'interès municipal.
- c) Sol·licitar la inclusió en l'ordre del dia de l'assumpte o assumptes que trobin oportuns, mitjançant un escrit dirigit a la Presidència de la Mesa.
- d) Sol·licitar el caràcter secret de les votacions, en aquells casos que això estigui justificat.
- e) Sol·licitar a la Presidència la intervenció d'especialistes.
- f) Atendre els informes i elevar les propostes a la Comissió de Joventut de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, competent en matèria de Joventut en l'àmbit de les seues funcions.





g) Aprovar la creació i regulació dels Grups de treball: càrrecs, funcions, facultats, atribucions i competències.

CAPÍTOL V ESPAIS I RECURSOS

Article 19

Espais i recursos

L'Ajuntament ha de facilitar a la Mesa aquells espais i recursos propis que siguin necessaris per al seu bon funcionament, dins de la seua capacitat i de l'adequada optimització i racionalització dels mitjans, fent un especial esforç en la posada a disposició de locals i la dotació de noves tecnologies, així com treballar en el desenvolupament de la difusió i promoció, promovent la seua participació i donant publicitat de la mesa en tots els mitjans possibles.

DISPOSICIO TRANSITÒRIA

La Mesa de la Joventut s'ha de constituir formalment en un termini màxim de tres mesos naturals, comptadors a partir de l'endemà de la seva aprovació definitiva pel Ple.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor als quinze dies de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de les Illes Balears, de conformitat amb els articles 65-2º i 70-2º de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, romanent en vigor fins a la seva modificació o derogació expressa.».

Contra aquest acord, s'hi pot interposar el recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, amb seu a Palma, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudici que es pugui exercir qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

A Sant Antoni de Portmany, 3 de maig de 2016

L'Alcalde
José Tur Torres

