

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA DE SERVEIS SOCIALS I COOPERACIÓ

4441

Resolució de la consellera de Serveis Socials i Cooperació d'11 d'abril de 2016 per la qual s'aprova la convocatòria dels ajuts econòmics individuals destinats a sufragar les despeses derivades de l'assistència a gent gran en règim d'acolliment en un domicili particular per a l'any 2016

Ref. Base de Dades Nacional de Subvencions: 303338

El Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 120, de 8 d'agost), atribueix, dins la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, a la Direcció General de Dependència, entre d'altres, les competències en matèria d'atenció i suport a persones amb dependència, a persones amb discapacitat, a persones de la tercera edat i a altres col·lectius en situació de risc.

L'article 2 g de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials, de persones en situació especial, de menors i família, i de planificació i formació de serveis socials (BOIB núm. 76, de 29 de maig), disposa que són activitats susceptibles d'ajut: l'atenció, l'assistència, el suport, la integració social i l'acolliment de persones en situació especial.

L'article 22 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, disposa que són prestacions econòmiques les aportacions dineràries que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per atendre aquestes necessitats i no estan en condicions d'aconseguir-ne o rebre'n d'altres fonts.

Així mateix, l'article 36 d'aquesta Llei també disposa que és competència de la conselleria que té assignades les funcions en matèria de serveis socials crear, mantenir, avaluar i gestionar els centres, els serveis, els recursos, els equipaments, els projectes i els programes relatius als serveis socials d'àmbit suprainular; gestionar les prestacions de serveis socials que li corresponguin d'acord amb la llei, i fomentar la participació ciutadana, el voluntariat i altres fórmules d'ajuda mútua, d'acord amb les administracions locals, quan siguin d'àmbit suprainular.

El punt 3.6 de l'annex del Decret 56/2011, de 20 de maig, pel qual s'aprova la Cartera Bàsica de Serveis Socials de les Illes Balears 2011-2014 (BOIB núm. 79, de 31 de maig de 2011), estableix la prestació econòmica de l'ajut individual per sufragar les despeses i l'assistència de persones grans en règim d'acolliment.

La Llei 12/2015, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2016 (BOIB núm. 189, de 30 de desembre de 2015), en la disposició addicional vuitena, prorroga el termini de vigència de la Cartera Bàsica de Serveis Socials de les Illes Balears 2011-2014 fins al 31 de desembre de 2016.

Aquesta convocatòria està prevista en l'apartat 5 del Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'exercici de 2016, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de dia 12 de febrer de 2016 (BOIB núm. 23, de 18 de febrer de 2016).

Amb l'objectiu d'assistir la gent gran per assegurar-ne el benestar, afavorir-ne el manteniment en l'entorn habitual de vida i evitar-ne la marginació, com un dels serveis socials específics del sistema d'acció social i com a instrument per dur a terme les finalitats esmentades, es considera adient aprovar i publicar una resolució que reguli la concessió d'un ajut individual per sufragar les despeses derivades de l'assistència a la gent gran en règim d'acolliment en un domicili particular.

D'altra banda, d'acord amb el que disposa l'article 14.1 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, en relació amb l'article 15 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), correspon a la consellera aprovar aquesta convocatòria.

Per tot això, atès el que disposen l'article 15 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 7 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, a proposta del director general de Dependència, d'acord amb els informes previs del Servei Jurídic de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació i de la Direcció General de Pressuposts i Finançament, i fent ús de les facultats que m'atribueix la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, dict la següent

**RESOLUCIÓ**

1. Aprovar la convocatòria dels ajuts econòmics individuals destinats a sufragar les despeses derivades de l'assistència a gent gran en règim d'acolliment en un domicili particular per a l'any 2016, d'acord amb els punts de la convocatòria que consten com a annex d'aquesta Resolució.
2. Aprovar el pressupost d'aquesta convocatòria, que té un import màxim de 15.000,00 € (quinze mil euros).
3. Autoritzar una despesa de 15.000,00 € (quinze mil euros), amb càrrec a la partida pressupostària 17301.314A01.48000.00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de l'any 2016.
4. Designar el director general de Dependència com l'òrgan instructor del procediment de concessió de les subvencions que es deriven d'aquesta convocatòria.
5. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Serveis Socials i Cooperació en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, tot i que no es poden interposar simultàniament en cap cas ambdós recursos.

Palma, 11 d'abril de 2016

La consellera de Serveis Socials i Cooperació

Fina Santiago Rodríguez

ANNEX**Punts de la convocatòria****1. Objecte**

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és el Programa d'Acolliment Familiar, destinat a sufragar les despeses derivades de l'assistència a gent gran resident a la comunitat autònoma de les Illes Balears en règim d'acolliment en un domicili particular, mitjançant ajuts econòmics individuals durant l'exercici de l'any 2016. L'acolliment ha de tenir una durada mínima de sis mesos continuats durant l'any 2016 amb la mateixa persona acollidora.

1.2. Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials, de persones en situació especial, de menors i família, i de planificació i formació de serveis socials, concretament pel que disposa l'article 2 g, que estableix com una de les activitats susceptibles d'ajut de la Conselleria l'atenció, l'assistència, el suport, la integració social i l'acolliment de persones en situació especial.

2. Finalitat

Els ajuts es concedeixen com a subvencions per atendre i acollir una persona gran en el seu medi social habitual mitjançant l'acolliment en el domicili particular d'una persona acollidora, per facilitar-ne, així, la integració i evitar l'internament en institucions quan no sigui l'opció adequada o volguda.

3. Àmbit temporal

Són subvencionables les actuacions que es duguin a terme entre l'1 de gener de 2016 i el 31 de desembre de 2016.



4. Pressupost

L'import màxim que es destina a aquesta convocatòria és de 15.000,00 € (quinze mil euros), amb càrrec a la partida pressupostària 17301.314A01.48000.00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2016.

5. Quantitat i determinació de l'import de la subvenció

5.1. L'import individual màxim de l'ajut per a l'any 2016 és de 510,00 € (cinc-cents deu euros) mensuals durant dotze mesos.

5.2. La quantia mensual de la subvenció es determinarà d'acord amb el nivell d'ingressos nets anuals de la persona acollida segons la taula següent:

Nivell d'ingressos nets anuals de la persona acollida	Import mensual de la subvenció
Fins a 6.000 €	510 €
De 6.001 € a 7.000 €	460 €
De 7.001 € a 8.000 €	410 €
De 8.001 € a 9.000 €	360 €
De 9.001 € a 10.000 €	310 €
De 10.001 € a 11.000 €	260 €
De 11.001 € a 12.000 €	210 €

5.3. En el cas que en el domicili de la persona acollidora resideixin dues persones grans acollides, els ajuts s'han de calcular segons el que estableix l'apartat 5.2, de manera que l'import màxim mensual per cada ajut és de 360,00 € (tres-cents seixanta euros), sense possibilitat de compensació entre si.

5.4. L'ajut que correspongui atorgar a les persones beneficiàries que hagin obtingut la subvenció en convocatòries anteriors s'ha de calcular des de l'1 de gener de l'any 2016. Pel que fa a les concessions noves, l'ajut s'ha de començar a meritjar des de la data de presentació de la sol·licitud o, si escau, des del dia efectiu en què s'hagi iniciat l'acollida, si és anterior, amb la justificació corresponent i amb l'informe previ de la Comissió Avaluadora, i sense que en cap cas el còmput es pugui iniciar abans de l'inici del període subvencionable.

5.5. En cas que la persona acollida tenguí una absència obligada de l'habitatge on es duu a terme l'acolliment com a conseqüència de la seva hospitalització, s'ha de mantenir l'ajut econòmic durant l'internament per un temps màxim de tres mesos. Excepcionalment, es pot ampliar el període màxim de tres mesos mitjançant una resolució del director general de Dependència i amb l'informe previ de la Comissió Avaluadora. En qualsevol cas, quan la persona acollida tenguí l'alta hospitalària i torni a l'habitatge on es duu a terme l'acolliment es procedirà a fer efectiu novament l'ajut que havia estat concedit.

5.6. En cas que la persona acollida s'absenti voluntàriament de l'habitatge on es duu a terme l'acolliment, s'ha de paraitzar immediatament l'ajut econòmic. En el cas que la persona acollida torni novament a l'habitatge on es duu a terme l'acolliment, es pot tornar a fer efectiu l'ajut econòmic que havia estat concedit a la persona acollidora, per a la qual cosa serà necessari un informe favorable de la Comissió Avaluadora.

5.7. Per determinar la quantia econòmica de l'ajut que s'ha de pagar, s'ha de tenir en compte la durada efectiva de l'acolliment i les reduccions que pertoquin per absència. Per fer aquest càlcul, s'ha de partir de l'import mensual que correspon a la persona beneficiària i s'ha de dividir pel nombre de dies del mes corresponent. El valor que se n'obtingui s'ha de multiplicar pel nombre d'estades produïdes efectivament en el mes de referència. El resultat d'aquestes operacions és l'import de l'ajut econòmic en el mes corresponent.

6. Límit de les subvencions i concurrència amb altres ajuts

6.1. L'import de les subvencions que regula aquesta convocatòria no pot ser, en cap cas, d'una quantia econòmica que, de manera aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajuts, superi els imports màxims que preveuen els punts 5.2 i 5.3 d'aquesta convocatòria.

6.2. Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria són incompatibles amb totes les prestacions (de serveis i econòmiques) recollides en la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, excepte amb la prestació econòmica per a atencions en l'entorn familiar i suport a cuidadors no professionals.

7. Persones beneficiàries

7.1. Les persones beneficiàries d'aquestes subvencions són les persones acollidores de les unitats familiars, residents a les Illes Balears, que tenguin acollida una persona gran en el seu domicili particular, sempre que es compleixin els requisits de la concessió que s'estableixen en el punt 8 d'aquesta convocatòria.



7.2. No poden ser persones acollidores i, per tant, beneficiàries d'aquestes subvencions les persones que, amb anterioritat i per causes imputables a elles, hagin rescindit un contracte d'acolliment per haver incomplert les obligacions estipulades.

8. Requisits de la concessió

8.1. Són requisits de la persona acollida:

- a) No tenir parentiu per consanguinitat fins al quart grau, ni per afinitat fins al segon grau, amb cap de les persones de la unitat familiar de convivència assignada.
- b) Tenir més de 55 anys.
- c) Residir a les Illes Balears amb una antiguitat mínima de dos anys immediatament anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.
- d) Conviure amb la persona acollidora en un habitatge que pertanyi per qualsevol títol a la persona acollidora o a un membre de la unitat familiar.
- e) Tenir uns ingressos nets anuals no superiors a 12.000,00 € (incloses les pagues extraordinàries).
- f) No patir cap malaltia infecciosa contagiosa en fase activa ni qualsevol altra que requereixi atenció permanent i continuada en un centre hospitalari.

8.2. Són requisits de la persona acollidora (beneficiària de la subvenció):

- a) Tenir una edat compresa entre 25 i 65 anys. Només les persones sol·licitants que hagin estat beneficiàries de l'ajut en anys anteriors poden continuar essent acollidores si, amb més de 65 anys, es troben en condicions de prestar el servei i la limitació d'edat és l'únic factor que impedeix que es pugui mantenir l'atenció en condicions adequades d'acord amb l'informe mèdic que assenyala el punt 10.2 d d'aquesta convocatòria. L'excepció queda sense efecte en el moment en què s'acredita que la persona acollidora ha deixat d'estar en condicions de prestar l'atenció adequada.
- b) No patir limitacions físiques o psíquiques que li impedeixin atendre les tasques domèstiques.
- c) Tenir disponibilitat de temps i també aptitud i predisposició per al tracte amb la gent gran, d'acord amb els informes socials que estableix el punt 10.2 e d'aquesta convocatòria.
- d) No incórrer en cap de les prohibicions que estableixen l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions per ser beneficiària de subvencions i l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, de la dona, i complir els requisits que estableix l'article 5 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012.
- e) Ha de ser la persona cuidadora no professional en el cas que la persona acollida sigui beneficiària d'una prestació econòmica per a atencions en l'entorn familiar i suport a cuidadors no professionals, d'acord amb la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. No obstant això, la Comissió Avaluadora podrà admetre que la persona cuidadora no professional sigui distinta de la persona acollidora.

8.3. Són requisits de l'habitatge on es duu a terme l'acolliment:

- a) Estar ubicat en una zona urbana o en una zona rural d'accés fàcil.
- b) Estar dotat de condicions adequades d'higiene i salubritat.
- c) No tenir barreres arquitectòniques ni obstacles que puguin dificultar l'accés o el desenvolupament de la persona acollida.
- d) Tenir prou espai per allotjar amb amplitud la persona acollida.
- e) Que únicament hi visquin en règim d'acolliment un màxim de dues persones grans, llevat de circumstàncies excepcionals acreditades degudament.

9. Obligacions de les persones beneficiàries

9.1. Són obligacions de la persona acollidora (beneficiària de la subvenció), d'acord amb el que disposa l'article 20 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials, i l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, les següents:

- a) Comunicar a l'òrgan competent que s'accepta la proposta de resolució o que s'hi renuncia en els termes de la resolució de la convocatòria. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si, en el termini que determina la convocatòria, no es fa constar el contrari.
- b) Acreditar davant la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació que es compleixen de manera efectiva els requisits i les condicions per accedir a l'ajut i, en especial, que es manté l'activitat subvencionada.
- c) Acreditar, de la manera que s'estableix reglamentàriament i abans que es dicti la proposta de resolució de concessió, que s'està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i de les obligacions





tributàries davant la Hisenda autonòmica.

d) Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció qualsevol variació de la situació que pugui tenir incidència en la conservació i la quantia econòmica de l'ajut, en el termini de trenta dies naturals comptadors des que s'origini la variació.

e) Destinar l'ajut atorgat a la finalitat per a la qual se sol·licita.

f) Comunicar a la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació l'obtenció d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger.

g) Facilitar tota la informació que els requereixi l'òrgan de control financer corresponent.

h) Aportar una memòria justificativa que acrediti que s'ha aplicat l'ajut atorgat i que s'ha dut a terme l'activitat.

i) Comunicar el canvi de domicili.

j) Subscriure el contracte d'acolliment amb la persona acollida i complir-ne les condicions, d'acord amb el contingut que consta en l'imprès 2. Si una vegada concedit l'ajut es produeix la defunció de la persona acollida sense que hagi signat el contracte d'acolliment, la persona acollidora queda eximida de l'obligació de presentar el contracte esmentat i tindrà dret a rebre la part proporcional de l'ajut fins a la data de defunció.

k) En el cas que, amb anterioritat o posterioritat a l'acolliment, hi hagi testament, donació, venda, cessió de béns mobles o immobles o qualsevol altre negoci jurídic per causa de mort o entre vius, a títol oneros o gratuït, de la persona acollida a favor de la persona acollidora o de la família d'aquesta, s'ha de comunicar aquesta circumstància a la Direcció General de Dependència perquè els serveis tècnics puguin valorar la situació de manera que, si se supera la quantia de 50.000 € (cinquanta mil euros), es pot denegar o revocar l'ajut.

l) Comunicar a la Direcció General de Dependència, en el termini d'un mes, qualsevol canvi que es produeixi en la situació sociofamiliar, la situació de salut o la situació de convivència de la persona acollida o de la persona acollidora, si la persona acollida resulta beneficiària d'una prestació d'atenció a la dependència o si ingressa en una institució sanitària per un període superior a tres mesos.

9.2. Són obligacions de la persona acollida:

a) Comunicar qualsevol canvi en els seus ingressos econòmics.

b) Comunicar qualsevol alteració o deficiència en la convivència familiar als professionals de referència.

c) Subscriure el contracte d'acolliment amb la persona acollidora i complir-ne les condicions, d'acord amb el contingut que consta en l'imprès 2.

d) Comunicar si ha estat beneficiària de qualsevol prestació d'atenció a la dependència.

10. Documentació que s'ha de presentar

10.1. Les persones interessades que compleixin els requisits que estableix el punt 8 d'aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud, segons el model oficial, que està a la seva disposició a la Direcció General de Dependència (imprès 1).

10.2. A la sol·licitud, s'hi ha d'ajuntar la documentació següent:

a) Una fotocòpia compulsada del document d'identitat (DNI, NIF o NIE) de la persona sol·licitant i de la persona acollida (només en les sol·licituds noves).

b) A l'efecte d'acreditar els requisits que estableixen els punts 8.1 c i 8.1 d d'aquesta convocatòria, un certificat d'empadronament i de convivència de la persona acollida, sempre que es tracti d'un municipi diferent del de Palma. Si s'ha canviat de residència durant l'any anterior a la data de la sol·licitud, cal presentar un certificat (o certificats) de l'ajuntament corresponent que acrediti el temps de residència a les Illes Balears.

c) Una declaració responsable dels ingressos, els valors mobiliaris i els béns immobles de la persona acollida (imprès 6).

d) Informes mèdics de la persona sol·licitant i de la persona acollida (impresos 3 i 4) que acreditin que no pateixen una malaltia infecciosa contagiosa ni cap altra que requereixi l'atenció permanent i continuada en un centre hospitalari.

e) Un informe social de la persona sol·licitant i de la persona acollida emès pels serveis socials comunitaris (imprès 5) o pel personal tècnic de la Direcció General de Dependència, segons el cas.



f) Una declaració responsable de la persona sol·licitant en la qual es facin constar tots els ajuts i subvencions sol·licitats a qualsevol institució, pública o privada, nacional o estrangera, relacionats amb la sol·licitud, o que se li hagin concedit (imprès 7).

g) Una declaració responsable que es compleixen les obligacions que estableix l'article 20 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, i les obligacions que estableix aquesta convocatòria (imprès 8).

h) Certificats de la Tresoreria General de la Seguretat Social i de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que acreditin que la persona sol·licitant està al corrent en el pagament de les obligacions amb la Seguretat Social i les tributàries davant l'Administració estatal.

i) Una declaració responsable de la persona sol·licitant que no es troba en cap dels supòsits de prohibició o d'incompatibilitat per percebre la subvenció (imprès 9).

j) Una còpia compulsada de la darrera declaració de l'impost sobre la Renta de les Persones Físiques de la persona acollida, o documentació acreditativa de que no s'està obligat a fer-la.

10.3. El Servei de Centres i Programes de la Direcció General de Dependència ha de comprovar que les sol·licituds i la documentació adjunta s'adeqüen al que estableix aquesta convocatòria.

10.4. Si la sol·licitud o la documentació aportada és defectuosa o incompleta, es requerirà la persona sol·licitant perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni el defecte o aportï la documentació que hi manca, amb l'avertiment que, una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi esmenat, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que disposa l'article 42.1 de la Llei 30/1992.

10.5. El Servei de Centres i Programes de la Direcció General de Dependència pot sol·licitar, a més, tota la documentació complementària que consideri necessària per avaluar de manera correcta la sol·licitud.

10.6. Els impresos oficials de la sol·licitud i dels diferents documents necessaris per poder sol·licitar la subvenció són a disposició de les persones interessades a la seu de la Direcció General de Dependència (av. de Gabriel Alomar i Villalonga, 33, 07006 Palma) i també al web del Govern de les Illes Balears (<<http://www.caib.es>>) mitjançant l'enllaç a la pàgina web de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació (<<http://serveissocialsicooperacio.caib.es>>).

10.7. La presentació de la sol·licitud suposa que la persona sol·licitant autoritza expressament la Direcció General de Dependència perquè pugui sol·licitar qualsevol altra documentació o demanar a altres administracions les dades i els informes complementaris adients per tramitar l'expedient. En concret, l'òrgan instructor del procediment ha de sol·licitar i incorporar a l'expedient el certificat d'empadronament i convivència de la persona acollida, sempre que es tracti del municipi de Palma, com també l'acreditació que la persona acollidora està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Hisenda de la Comunitat Autònoma.

11. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

11.1. Les sol·licituds d'ajut s'han de presentar en el Registre de la Direcció General de Dependència (av. de Gabriel Alomar i Villalonga, 33, 07006 Palma) de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, o en qualsevol dels llocs que estableixen l'article 37.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

11.2. Les sol·licituds relatives als expedients resolts favorablement en anys anteriors, és a dir, aquells en els quals es manté la mateixa persona acollida, s'han de presentar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

11.3. La resta de sol·licituds s'han de presentar a partir de l'endemà d'haver-se publicat aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i fins al 31 d'octubre de 2016.

12. Comissió Avaluadora

12.1. D'acord amb el que disposen l'article 19 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 15 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, es constitueix la Comissió Avaluadora, formada pels membres següents:

a. President: el cap del Servei de Centres i Programes.

President suplent: el cap del Departament de la Direcció General de Dependència.

**b. Vocals:**

- El cap del Servei Jurídic de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació o la persona que delegui.
- El cap de la Unitat de Gestió Econòmica de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació o la persona que delegui.
- Tres tècnics de la Direcció General de Dependència nomenats pel director general de Dependència.

c. Secretari: la cap de la Secció III del Servei de Centres i Programes.

Secretari suplent: el cap del Negociat XII del Servei de Centres i Programes.

12.2. La Comissió Avaluadora estarà constituïda vàlidament amb la presència del president i el secretari, o les persones que els substitueixin, i almenys tres vocals.

13. Instrucció del procediment, resolució i notificació

13.1. El director general de Dependència de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació és l'òrgan competent per instruir el procediment, el qual, per tant, ha de dur a terme, d'ofici, les actuacions necessàries per instruir i tramitar el procediment d'acord amb el que estableix l'article 16 del Text refós de la Llei de subvencions, com també per comprovar la justificació i l'aplicació efectiva de la subvenció concedida, d'acord amb el que disposa l'article 42 del mateix text legal.

13.2. En el supòsit que el procediment de concessió es paralitzi per qualsevol causa imputable a la persona sol·licitant de la subvenció, l'òrgan instructor l'ha d'advertir que, transcorregut el termini d'un mes, se'n produirà la caducitat. Si ha acabat aquest termini i la persona sol·licitant no ha dut a terme les activitats necessàries per reprendre'n la tramitació, l'òrgan instructor ha de proposar l'arxivament de les actuacions a l'òrgan competent per resoldre el procediment i, una vegada dictada la resolució corresponent, ho ha de notificar a la persona interessada.

13.3. La Comissió Avaluadora és l'òrgan encarregat d'estudiar i examinar totes les sol·licituds presentades i d'emetre'n els informes que han de servir de base a l'òrgan instructor del procediment per elaborar-ne les propostes de resolució.

13.4. D'acord amb l'informe de la Comissió Avaluadora, el director general de Dependència, òrgan instructor del procediment, ha d'iniciar, si escau, el tràmit d'audiència amb la formulació de la proposta de resolució provisional, perquè, en un termini màxim de deu dies, els interessats puguin presentar les al·legacions que considerin oportunes. Una vegada finalitzat el tràmit d'audiència, l'òrgan instructor del procediment procedirà a formular, d'acord amb l'informe de la Comissió Avaluadora, la proposta de resolució definitiva. Tant la proposta de resolució provisional com la proposta de resolució definitiva s'han de notificar individualment a les persones interessades o mitjançant la seva publicació.

13.5. Una vegada notificada o publicada la proposta de resolució definitiva, les persones beneficiàries han de comunicar a l'òrgan instructor, en el termini de deu dies naturals, que accepten la proposta de resolució o bé que hi renuncien (imprès 10). En tot cas, es considera que la persona beneficiària accepta la proposta de resolució si no declara el contrari en el termini de deu dies naturals comptadors des de l'endemà que se li hagi notificat.

13.6. La consellera de Serveis Socials i Cooperació és l'òrgan competent per resoldre els procediments de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria.

13.7. La resolució de concessió o denegació de la subvenció, que exhaureix la via administrativa, ha de ser motivada i ha de fixar, en el cas de concessió, la quantia individual de la subvenció, d'acord amb l'article 89 de la Llei 30/1992. Així mateix, la resolució s'ha de notificar individualment a les persones interessades, d'acord amb l'article 59 de la Llei 30/1992.

13.8. Les sol·licituds de subvenció es poden resoldre de manera col·lectiva o bé individualment a mesura que entrin en el registre de la Direcció General de Dependència, encara que no hagi acabat el termini de presentació, i fins que s'exhaureixi el crèdit pressupostari previst per a aquesta convocatòria. S'entén per ordre d'entrada la data de registre d'entrada de les sol·licituds quan la documentació presentada en un primer moment sigui la que requereix l'apartat 10 d'aquesta convocatòria o, si escau, la data en la qual s'hagi completat la documentació exigida en l'expedient. Si les sol·licituds de subvenció es resolen col·lectivament i es produeix igualtat entre diferents sol·licituds que compleixin els requisits de la convocatòria, s'ha de prioritzar la sol·licitud presentada en què consti un nivell menor de renda i, si la igualtat continua, s'ha d'atendre preferentment la persona acollida de més edat.

13.9. En primer lloc, s'han de resoldre les sol·licituds relatives als expedients resolts favorablement en anys anteriors, és a dir, aquells en els quals es manté la mateixa persona acollida.

13.10. En segon lloc, s'han de resoldre la resta de sol·licituds presentades sempre que romangui crèdit en la partida pressupostària que indica el punt 4 d'aquesta convocatòria.



13.11. El termini màxim per dictar la resolució de la subvenció i notificar-la és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la data d'entrada de la sol·licitud de subvenció en el registre de l'òrgan competent per instruir el procediment.

13.12. Les sol·licituds no resoltes en el termini fixat en l'apartat anterior s'han de considerar desestimades.

13.13. Qualsevol alteració de les condicions exigides per concedir la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts atorgats per altres administracions o ens públics o privats, estatals o internacionals, pot donar lloc a la revocació o modificació de la resolució de concessió.

13.14. En el cas que es revoqui o es modifiqui la resolució de concessió dels ajuts atorgats, el crèdit romanent es pot destinar a nous ajuts.

14. Seguiment de la subvenció

14.1. Per mantenir la subvenció, les persones beneficiàries n'han de facilitar el seguiment als treballadors socials de la Direcció General de Dependència, els quals poden inspeccionar i controlar els ajuts i l'adequació a la finalitat per a la qual s'han concedit. Aquest control es pot fer mitjançant visites domiciliàries o qualsevol altre sistema d'avaluació.

14.2. Quan la persona acollidora o la persona acollida mostri determinades discapacitats puntuals, ja sigui per edat o per situació física o psíquica, ha de ser objecte d'un seguiment i d'un control especial.

15. Pagament i justificació dels ajuts

15.1. El pagament de l'ajut s'ha de fer a la persona acollidora mitjançant una transferència bancària, a mes vençut, en el compte corrent que s'hagi indicat.

15.2. El primer pagament de la subvenció pot correspondre a més d'un mes, concretament entre el mes de gener de 2016 i el mes en el qual es notifiqui la resolució de concessió.

15.3. Els pagaments que corresponguin entre el mes següent al de la notificació de la resolució de concessió i el mes de desembre de 2016 es faran de manera mensual.

15.4. D'acord amb l'article 39.7 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 24.6 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, atès que aquest ajut es concedeix per consideració a la concurrència d'una determinada situació en la persona beneficiària, no s'ha de requerir cap altra justificació que la d'acreditar aquesta situació abans de la concessió.

15.5. Abans del 31 de gener de 2017, els beneficiaris han de presentar la memòria justificativa final en la qual s'ha d'acreditar, entre altres coses, que s'ha aplicat l'ajut atorgat a la finalitat per la qual es va concedir i que s'ha dut a terme l'activitat subvencionada (imprès 11).

15.6. Per esmenar els defectes en la justificació de la subvenció, les persones beneficiàries de la subvenció disposen d'un termini màxim de deu dies hàbils des de l'endemà de la comunicació prèvia per escrit tramesa amb aquesta finalitat.

16. Revocació dels ajuts concedits

16.1. Llevat del supòsit que es modifiqui la resolució de concessió, d'acord amb l'article 30 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, l'alteració, intencionada o no, de les condicions que s'han de tenir en compte per concedir la subvenció, l'incompliment total o parcial de les obligacions o dels compromisos que ha de complir la persona beneficiària i, en tot cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, prèviament o posteriorment a la resolució de concessió, són causes de revocació, total o parcial, de la subvenció atorgada.

16.2. La revocació de la subvenció s'ha de dur a terme mitjançant una resolució de modificació de la resolució de concessió, que n'ha d'especificar la causa, com també la valoració del grau d'incompliment, i ha de fixar l'import que, si pertoca, ha de percebre finalment la persona beneficiària. A aquest efecte, s'entén per resolució de modificació la resolució de pagament dictada en el procediment d'execució pressupostària que compleixi tots aquests requisits. No obstant això, en els casos en què, com a conseqüència de l'abonament previ de la subvenció, la persona beneficiària n'hagi de reintegrar la totalitat o una part, no s'ha de dictar cap resolució de modificació i s'ha d'iniciar el procediment de reintegrament corresponent. A aquest efecte, s'han de tenir en compte el principi general de proporcionalitat i els criteris de gradació que estableix l'article 31.3 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012.

17. Reintegrament dels ajuts concedits

17.1. Les causes i l'import del reintegrament, total o parcial, de la subvenció, com també el procediment per exigir-lo, es regeixen pel que estableixen l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions i la normativa reglamentària de desplegament, tenint en compte els criteris de gradació a què es refereix l'article 31.3 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012.



17.2. En cas que la causa del reintegrament determini la invalidesa de la resolució de concessió, s'ha de revisar prèviament aquesta resolució en els termes que estableixen l'article 25 del Text refós esmentat i la resta de disposicions aplicables.

18. Règim d'infraccions i sancions

L'incompliment dels requisits que estableixen la convocatòria i les bases reguladores de la subvenció dona lloc a aplicar el règim d'infraccions i sancions que regula el títol V del Text refós de la Llei de subvencions.

19. Inspecció

Les subvencions que concedeix la consellera de Serveis Socials i Cooperació s'han de sotmetre a la inspecció i al control corresponent segons la normativa legal vigent que hi sigui d'aplicació.

