



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

DEPARTAMENT DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS

3933

Resolució del vicepresident primer i conseller executiu de Cultura, Patrimoni i Esports, de 21 de març de 2016, relativa a l'aprovació de la convocatòria de subvencions de 2016 per a les activitats culturals de les entitats d'administració local o dels organismes públics que en depenen, i de les bases que la regeixen

Ref. Base de Dades Nacional de Subvencions: 303608

El vicepresident primer y conseller executiu de Cultura, Patrimoni i Esports va adoptar, el 21 de març de 2016, la resolució que transcriu literalment a continuació:

“Antecedents

1. La Direcció Insular de Cultura ha emès una memòria justificativa sobre la convocatòria de subvencions 2016 per a les activitats culturals de les entitats d'administració local o dels organismes públics que en depenen.
2. La Unitat Jurídica Administrativa de Cultura, del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports, ha emès un informe jurídic favorable respecte a la convocatòria esmentada i a les bases que la regeixen.
3. A l'expedient de referència consta l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient a la partida pressupostària 20.33430.46201 per dur a terme la convocatòria esmentada, atès el document comptable RC amb el núm. de referència 22016/001217, per un import de 220.000,00 €.
4. La Intervenció General ha fiscalitzat de conformitat la proposta de resolució d'aprovació de la convocatòria esmentada i de les bases que la regeixen.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003).
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006).
3. Reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca de 26 de juliol de 2001 (BOIB núm. 132 de 3 de novembre de 2001).
4. Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre de 1992), modificada per la Llei 4/1999 (BOE núm. 12, de 14 de gener de 1999).
5. Ordenança vigent de procediment administratiu del Consell de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca de 2 de maig de 1995 (BOIB núm. 100, de 10 d'agost de 1995) i modificada per la Llei 4/1999.
6. Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars (BOIB núm. 134, de 2 de novembre de 2000).
7. Reglament orgànic del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca de 8 de març de 2004 i modificat el 13 d'octubre de 2011 (BOIB núm. 158, de 20 d'octubre de 2011).
8. Decret d'organització del Consell de Mallorca, de dia 10 de juliol de 2015 (BOIB núm. 119, de 18 de juliol de 2015).
9. Bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca de l'any 2016.

Atesos el antecedents i els fonaments de dret exposats, i en l'exercici de les atribucions previstes en l'apartat g) de l'article 2 del Decret d'organització del Consell de Mallorca de 10 de juliol de 2015, RESOLC:



1. Aprovar l'expedient 26/2016, relatiu a la convocatòria de subvencions 2016 per a les activitats culturals de les entitats d'administració local o dels organismes públics que en depenen, i a les bases que la regeixen.
2. Autoritzar una despesa de 220.000,00 € a càrrec de la partida pressupostària 20.33430.46201 (RC núm. de referència 22016/001217) per atendre les subvencions de la convocatòria esmentada.
3. Aprovar la convocatòria esmentada i les bases adjuntes que la regeixen.
4. Ordenar la publicació en el BOIB de les bases que regeixen la convocatòria esmentada, per conducte de la base de dades nacional de subvencions.

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar, el recurs d'alçada davant la Presidència del Consell de Mallorca, dins el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la seva publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta, que es produeix tres mesos després de la interposició del recurs sense que se n'hagi notificat la resolució.

No obstant això, s'hi pot presentar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que hi sigui pertinent. Tot, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener."

La qual cosa us comunic per al vostre coneixement i als efectes oportuns.

Palma, 21 de març de 2016

El secretari tècnic del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports per delegació

(Resolució de 20 de juliol 2015, BOIB núm. 159, de 31 d'octubre)

Jaume Colom Adrover

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2016 PER A LES ACTIVITATS CULTURALS DE LES ENTITATS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL O DELS ORGANISMES PÚBLICS QUE EN DEPENEN, I BASES QUE LA REGEIXEN

Bases

Primera. Finalitats

El Consell de Mallorca, a través del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports, en l'exercici de les seves competències pretèn, d'una banda, impulsar una política cultural pròpia i, d'una altra, en aquest cas en particular, donar suport a les entitats d'administració local o als organismes públics que en depenen mitjançant aquesta convocatòria de subvencions que vol incentivar, estimular la política cultural d'aquestes entitats amb el suport a les seves activitats culturals.

D'aquesta manera, i en concordança amb els objectius fixats en el Pla estratègic de subvencions de l'any 2016, el Departament de Cultura, Patrimoni i Esports té la intenció de promoure i fomentar entre la població diferents aspectes de la cultura, en general, i, de la nostra cultura, en particular, per garantir als ciutadans el dret constitucional d'accedir al coneixement i a la cultura.

En concret, es tracta d'assolir entre d'altres objectius:

- v Dinamitzar la cultura a través del suport a la realització d'esdeveniments culturals de projecció pública i d'interès cultural.
- v Fomentar i promoure les iniciatives culturals d'àmbit local perquè la cultura arribi a tots els indrets de la nostra illa.
- v Impulsar i alentir la tasca de promoció cultural realitzada pels nostres ens locals o pels organismes públics que en depenen a fi de





garantir una oferta cultural a la ciutadania.

v Fomentar i promoure els valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca.

Segona. Objecte

Es poden acollir a aquesta convocatòria de subvencions les sol·licituds de les entitats d'administració local de Mallorca, o dels organismes públics que en depenen, que tinguin per objecte realitzar, entre **l'1 de setembre de 2015 al 31 d'agost de 2016**, activitats culturals destinats a la col·lectivitat o a un sector del públic en general, sempre que no siguin objecte d'un altre convocatòria de subvencions d'aquest Departament de Cultura, Patrimoni i Esports.

En el cas que l'objecte de l'activitat cultural sigui la realització i l'edició d'un llibre, fonograma o audiovisual, s'entén comprès dins el concepte de realització i d'edició les despeses corresponents, d'una banda, a la producció de l'obra i, d'altra banda, a la fixació d'aquesta en un mitjà que en permeti la comunicació i l'obtenció de còpies. S'entén per llibre, als efectes d'aquesta convocatòria, l'obra composta per més de 50 pàgines que pot ser editada tant en paper com en format digital. Per altra part, s'ha d'indicar que el fet de dur a terme l'edició a través d'empreses editorials, fonogràfiques o audiovisuals ha de ser objecte d'una millor consideració del projecte a través de l'aplicació del criteri d'avaluació específic previst a la base tretzena.

Limitació: Es poden presentar i subvencionar, com a màxim, 2 projectes culturals (1 d'edicions i 1 d'altres activitats culturals) per entitat sol·licitant.

En queden exclosos:

- Els que siguin objecte de les subvencions nominatives del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports.
- Els que ja estiguin subvencionats o hagin rebut el suport d'aquest departament a través de les altres convocatòries o procediments, independentment de qui els presenti.
- Els relatius a la promoció exterior de la cultura de Mallorca.
- Els d'àmbit o contingut no pròpiament cultural, com per exemple, educatiu, esportiu, sanitari, mediambiental, de joventut, de gent gran.
- Les classes magistrals promogudes pels centres d'ensenyament de música.

Tercera. Beneficiaris

Poden ser-ne beneficiàries les entitats d'administració local de Mallorca i els organismes públics que en depenen quan, en aquest darrer cas, entre els seus objectius i finalitats, hi hagi la cultura en general, o determinats aspectes culturals en particular.

En el cas d'edicions l'entitat sol·licitant ha de tenir la titularitat de la producció del projecte presentat, i així ha de constar en tot el material imprès, publicat i publicitat relatiu al projecte

No obstant això, no en poden ser beneficiàries:

- Les que incorrin en alguna de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE de 18 de novembre de 2003) (LGS).
- Les que, en el moment que l'òrgan instructor de la convocatòria dicti la proposta de resolució definitiva, no estiguin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant de l'Administració de l'Estat i amb les obligacions tributàries davant del Consell de Mallorca (el fet d'estar al corrent davant les obligacions tributàries del Consell de Mallorca l'ha de verificar, d'ofici, la Tresoreria del Consell de Mallorca).

Quarta. naturalesa de la subvenció

Les subvencions d'aquesta convocatòria són de caràcter voluntari i eventual i es poden anul·lar, revocar i reintegrar en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases; no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

D'altra banda, d'acord amb l'article 32.2 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions (RLGS), les subvencions atorgades en la convocatòria que regulen aquestes bases té la consideració d'import cert sense fer cap referència a un percentatge o fracció del pressupost subvencionable del projecte.



Així mateix, són compatibles amb altres ajudes o subvencions que pugui rebre l'entitat beneficiària per al mateix projecte, sempre que el còmput total de les ajudes no superi el pressupost del projecte.

El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat de dur a terme el projecte cultural subvencionat i, consegüentment, l'entitat beneficiària ha de cercar altres fons de finançament o bé aportar-hi fons propis.

Cinquena. Dotació pressupostària

Durant l'exercici pressupostari de 2016 es destina la quantitat de 220.000,00 €, amb càrrec a la partida 20.33430.46201, per atendre a les subvencions d'aquesta convocatòria. De la quantitat indicada, es destinen, en particular, 55.000,00 € per subvencionar els projectes culturals consistents en la realització i edició de llibres, fonogrames i audiovisuals, i 165.000,00 € per a la resta d'activitats culturals. En el cas que es produeixi un romanent, en alguna de les quantitats esmentades, aquest pot acreïxer l'altra.

Sisena. Despeses subvencionables. Pressupost del projecte i pressupost subvencionable.

1. En principi, per definició i d'acord amb el que estableix l'article 31 de la LGS, és despesa subvencionable i, consegüentment, forma part del pressupost inicial del projecte cultural, la que respon a la naturalesa d'aquest, és estrictament necessària per planificar, preparar, coordinar, difondre i executar el projecte cultural i, està legalment justificada amb factures o altres documents que l'acreditin, la temporalització dels quals ha de coincidir amb la de la durada del projecte que no pot tenir, en cap cas, una temporalització superior a 12 mesos. Per això, la data dels justificants es computa en virtut de la durada del projecte o, com a màxim, en els 12 mesos anteriors a l'acabament de l'execució del projecte i fins a aquesta data com a límit. En aquest sentit, s'entén com a data d'acabament de l'execució del projecte el darrer dia que es realitza l'activitat subvencionada, el qual s'haurà d'acreditar mitjançant la memòria tècnica i la memòria econòmica que integren el compte justificatiu, tal com s'especifica en la base divuitena.

No obstant això, es poden admetre les factures que s'hagin emès, amb posterioritat, a la temporalització esmentada en el paràgraf anterior, sempre que per una banda, s'hagin emès dins els 20 dies naturals següents al de la data d'acabament de l'execució del projecte i, per altra banda, que el lliurament de béns o la prestació de serveis, objecte de la factura, s'hagi efectuat en la temporalització assenyalada en el paràgraf anterior. Amb tot, la data d'expedició de les factures no pot depassar el termini o, si s'escau, la data límit per presentar la documentació justificativa assenyalats en la base divuitena.

D'altra banda, atès que les subvencions d'aquesta convocatòria tenen per objecte les activitats culturals que es recullen a la base segona sense entrar a determinar, en concret, quin tipus de despeses del pressupost s'imputen a la subvenció, es permet que les despeses subvencionables del pressupost del projecte es puguin compensar entre elles.

Apart del compliment dels requisits establerts en aquesta base, només es pot considerar, com a despesa realitzada, i, per tant, subvencionable, aquella que s'hagi pagat abans d'acabar el termini de presentació de la justificació de la subvenció. La forma d'acreditar aquest pagament i el termini per dur-lo a terme es regulen en la base divuitena. En aquest sentit, el lliurament al creditor d'un efecte mercantil garantit per entitat financera o entitat asseguradora, també té la consideració de despesa pagada.

2. En tot cas, no són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable ni del pressupost del projecte:

- Les despeses que no compleixin els requisits esmentats a l'apartat 1.
- Les despeses l'import de les quals s'hagi adquirit a un preu superior al valor de mercat.
- Les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques si no hi estan directament relacionades i no són indispensables per preparar-lo i dur-lo a terme.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Els costos indirectes de benzina, llum, telèfon i internet.

No formen part del pressupost subvencionable, atesa la naturalesa del crèdit pressupostari previst a la base cinquena, i als efectes del que estableix el límit 1 de la base dotzena, tot i que formen part del pressupost del projecte:

- Les inversions i obres, la compra d'equipaments o de qualsevol altre bé inventariable de naturalesa similar.

3. Sobre la despesa subvencionable, s'han de tenir en compte les particularitats següents:

- Quan el import de la despesa subvencionable superi les quantitats establertes en el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei contractes del sector públic -que deroga la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic- per al contracte menor, el beneficiari ha de demanar, com a mínim, 3 ofertes a diferents proveïdors, abans de contreure el compromís per fer l'obra, prestar el servei o lliurar el bé, llevat que per les especials característiques no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats o empreses que ho puguin efectuar, o llevat que la despesa ja s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció d'una de les ofertes, que s'han de presentar amb la justificació de la subvenció, s'ha de fer en virtut de criteris d'eficiència i economia, en cas contrari, quan l'oferta seleccionada no hagi estat la més avantatjosa econòmicament (art. 31.3 de la LGS) se n'ha de presentar una memòria justificativa.

- Quan el document justificatiu de la despesa sigui un document electrònic que s'hagi emès a través de mitjans telemàtics, l'entitat beneficiària hi ha d'adjuntar una declaració responsable sobre el fet que l'import total d'aquests justificants o, si escau, la part que s'imputa a la subvenció no s'ha fet servir ni es farà servir per justificar altres subvencions.

Setena. Publicació de la convocatòria i de la seva resolució

El Consell de Mallorca, en compliment del previst als articles 17,18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, trametrà a la base de dades nacional de subvencions informació sobre aquesta convocatòria, amb les bases que la regeixen, i sobre les resolucions de concessió que es derivin, i es publicarà en el BOIB per conducte de base de dades esmentada, a més d'exposar-se en el tauler d'anuncis del Centre Cultural de la Misericòrdia i penjar-se en la pàgina web del Consell de Mallorca (www.conselldemallorca.net).

Vuitena. Procediment. Òrgans d'instrucció, fiscalització i resolució

La tramitació i gestió d'aquesta convocatòria se subjecta als principis enumerats en l'article 8.3 de la LGS: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

El procediment de selecció de les entitats beneficiàries es duu a terme mitjançant concurrència competitiva, en virtut de la qual es comparen, en un únic procediment, totes les sol·licituds presentades amb la intenció d'establir-hi una relació a través dels criteris d'avaluació prevists en la base tretzena d'aquesta convocatòria i, d'aquesta manera, concedir les subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació, dins els límits recollits en la base dotzena i fins a l'import del crèdit pressupostari establert.

No obstant això, no cal establir un ordre de relació entre les sol·licituds presentades que reuneixen els requisits de la convocatòria, mitjançant l'aplicació dels criteris de la base tretzena, quan el crèdit pressupostari sigui suficient per satisfer-les.

La Intervenció General del Consell de Mallorca s'encarrega de la fiscalització prèvia d'aquestes bases, de la convocatòria i dels actes que se'n deriven: aprovació de la convocatòria, concessió i justificació de les subvencions i pagament. El vicepresident primer i conseller executiu de Cultura, Patrimoni i Esports és l'òrgan encarregat d'aprovar les bases i la convocatòria i de resoldre-la. La instrucció correspon a la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria, a més d'exercir les facultats previstes en l'article 24 i concordants de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i les que s'esmenten en aquestes bases. L'òrgan instructor, quan ha rebut l'informe de la comissió tècnica avaluadora sobre les sol·licituds de subvencions i ha comprovat, d'una banda, si les entitats proposades, com a beneficiàries de la convocatòria, compleixen els requisits establerts en aquestes bases i, d'altra banda, si estan al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant de l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant del Consell de Mallorca, dicta la proposta de resolució definitiva. Aquesta proposta ha d'incloure la relació d'entitats beneficiàries amb indicació del projecte cultural subvencionat, el seu pressupost i, si escau, el pressupost subvencionable, la puntuació total obtinguda, l'import de la subvenció, a més de la resta de sol·licituds desestimades. Posteriorment, el vicepresident primer i conseller executiu de Cultura, Patrimoni i Esports resol la convocatòria, amb la indicació dels extrems continguts en la proposta de resolució definitiva esmentada.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució d'aquest procediment és de 4 mesos, comptadors a partir del dia que acaba el termini de presentació de les sol·licituds, transcorreguts els quals sense que se n'hagi dictat la resolució, s'entenen desestimades totes les sol·licituds.

Novena. Sol·licitud i documentació adjunta

Les sol·licituds i les declaracions que s'exigeixen s'han de formalitzar, preferentment, mitjançant els models que facilita el Departament de Cultura, Patrimoni i Esports en aquestes bases però, en qualsevol cas, han de contenir les dades necessàries per identificar correctament l'entitat i de la persona que la representa.

S'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- 1) Model de sol·licitud (annex 1).
- 2) Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIE o NIF del representant legal de l'entitat i, si escau, de la persona autoritzada per signar la sol·licitud.
- 3) Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud i, si escau, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona distinta
- 4) Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant o de persona autoritzada, davant d'autoritat administrativa, de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions (annex 2).
- 5) Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant o de persona autoritzada, d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat; de no haver demanat cap altre suport, ajuda o subvenció per dur a terme el projecte cultural i, si s'escau, de la relació dels suports, de les subvencions i de les ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores; així com dels ingressos prevists per l'execució del projecte (vendes, entrades, etc.) o de l'obtenció d'altres recursos que el financin (annex 2).
- 6) Projecte cultural, signat sota la responsabilitat del representant legal de l'entitat sol·licitant, en què s'han de reflectir i desenvolupar, a més, els aspectes que s'esmenten en els criteris d'avaluació corresponents de la base tretzena.

(En el cas de les edicions, s'ha de presentar sempre que sigui possible, si el grau de desenvolupament del projecte ho permet, una còpia de l'obra literària o una maqueta del fonograma o l'audiovisual per als quals se sol·licita la subvenció).
- 7) Pressupost sense IVA, equilibrat i signat sota la responsabilitat del representant legal de l'entitat sol·licitant, que inclogui les partides que l'integren, que ha de recollir les despeses que ha de suposar la realització del projecte i dels ingressos amb què s'ha de finançar. (S'entén que el pressupost presentat no duu IVA si no s'hi recull res al respecte) (vegeu el model de l'annex 5).
- 8) Certificat bancari normalitzat, acreditatiu del compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció (annex 3).

Notes: 1. Atès el procediment de concessió de subvencions d'aquesta convocatòria, mitjançant concurrència competitiva, és molt important que tota la documentació ressenyada i, en especial, els documents dels apartats 6 i 7 es presentin acurats a fi de tenir tota la informació necessària per seleccionar les entitats beneficiàries.

2. No cal presentar el document recollit a l'apartat 2 (llevat el NIF de la persona autoritzada, si s'escau) si ja es va presentar davant del Departament del Consell de Mallorca competent en matèria de cultura en alguna de les convocatòries de subvencions corresponents a l'any 2011 o posteriors, sempre que no hi hagi hagut canvis i es facin constar la data i l'òrgan o dependència en què va ser presentada, així com la referència de la convocatòria.

Desena. Termini i llocs de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds de subvencions d'aquesta convocatòria es poden presentar en el termini 20 dies hàbils, a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB). Si el darrer dia hàbil caigués en dissabte, el termini s'ajorna fins a l'hàbil següent.

Cal presentar-les en qualsevol terminal del registre general del Consell (Centre Cultural de la Misericòrdia: plaça de l'Hospital, 4; seu del Consell: Palau Reial, 1; Llar de la Joventut: General Riera, 111 i Llar de la Infància: General Riera, 113 -Palma-). Així mateix, també es poden presentar en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999.

Si la sol·licitud s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert perquè la segellin o, en tot cas, perquè segellin el sobre en què s'inclogui, a fi d'acreditar que s'ha enviat dins el termini fixat en la convocatòria. No obstant això, si aquesta documentació no entra en el Registre general dins els 10 dies hàbils següents al de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, no s'ha d'admetre. Si el darrer dia hàbil caigués en dissabte, el termini s'ajorna fins a l'hàbil següent.

Onzena. Esmena de deficiències

Si la instància de la sol·licitud o la documentació adjunta fossin incorrectes o incompletes, l'òrgan instructor n'ha de requerir la rectificació o els documents que hi manquin.

Si, en el termini de 10 dies hàbils, l'entitat interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta els documents requerits, el Consell de Mallorca, després d'haver pres la resolució pertinent, considerarà que desisteix de la seva petició. Això, d'acord amb l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999.

Dotzena. Import de la subvenció

D'acord amb l'establert a la base quarta, les subvencions atorgades en la convocatòria que regulen aquestes bases té la consideració d'import cert sense fer cap referència a un percentatge o fracció del pressupost subvencionable del projecte.

En aquest sentit, s'estableixen, com a quantitat certa, les subvencions següents:

- Per a la realització i edició de llibres, fonogrames i audiovisuals: una subvenció màxima de 2.000,00 € per projecte.
- Per a la resta d'activitats culturals: una subvenció màxima de 6.000,00 € per projecte.

La determinació de l'import de la subvenció inicial esmentada, sense perjudici del que diu el paràgraf tercer de la base vuitena, ha de respectar els límits i criteris següents:

1) La subvenció no pot ser superior a l'import del pressupost inicial subvencionable del projecte cultural o a la quantitat sol·licitada (s'entén com a pressupost inicial subvencionable el conjunt de les partides del pressupost que compleixen els requisits recollits en la base sisena).

2) La subvenció no pot ser superior a l'import del romanent que resti per atribuir al darrer beneficiari, atesa la puntuació obtinguda.

3) Si a l'hora de determinar les subvencions corresponents a les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació total, el crèdit que resta per assignar no fos suficient per concedir-les totes, s'ha de repartir d'acord amb l'ordre de prelación següent:

- En el cas de les sol·licituds per a la realització i edició de llibres, fonogrames i audiovisuals, les que hagin obtingut una major puntuació en el primer apartat del criteri d'avaluació 1A) (Interès cultural), és a dir, el que fa referència a "Projectes relacionats amb ...". Però, en el cas que n'hi hagi més d'una amb la mateixa puntuació en aquest apartat, i el romanent no sigui suficient per concedir les subvencions, aquest empat s'ha de resoldre tenint en compte la puntuació de l'apartat següent (Projectes que contribueixin ...) del mateix criteri 1A). Si el romanent no fos suficient, encara, per atorgar les subvencions de les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació en aquest apartat, s'ha d'observar la puntuació que han obtingut en l'apartat següent i així successivament. Si un cop comparats tots els apartats del criteri A el crèdit no fos encara suficient, per resoldre l'empat s'ha d'observar la puntuació aconseguida en els apartats del criteri B, seguint l'ordre establert, i si fos necessari s'ha d'observar la resta de criteris, sempre respectant l'ordre establert. Aquest ordre de prelación per resoldre un possible empat entre sol·licituds amb la mateixa puntuació, s'ha d'aplicar sempre igual fins a exhaurir tot el crèdit que s'hagi de distribuir.

Amb tot, si com a resultat d'atendre l'ordre de prelación establert en el paràgraf anterior es mantingués l'empat, aquest es resoldrà a favor de la sol·licitud amb l'import total de pressupost subvencionable més elevat.

- En el cas de les sol·licituds per a altres activitats culturals, s'ha d'aplicar el sistema de prelación abans esmentat per a la realització i edició de llibres, fonogrames i audiovisuals, però aplicant els criteris corresponents per a les altres activitats culturals.

4) En tot cas, l'import de la subvenció no pot ultrapassar aïlladament o, en concurrència amb altres ajudes, subvencions, ingressos o altres recursos, obtinguts per dur a terme el mateix projecte cultural subvencionat, el pressupost d'execució d'aquest projecte.

Tretzena. Criteris d'avaluació

El procediment de la convocatòria és el de concurrència competitiva, és a dir, es comparen en un únic procediment totes les sol·licituds presentades per establir-hi una prelación, mitjançant l'aplicació ponderada dels criteris d'avaluació següents:

1. PER A LA REALITZACIÓ I EDICIÓ DE LLIBRES, FONOGRAMES I ÀUDIOVISUALS (Total màxim de 100 punts)

A) Interès cultural (màxim de 20 punts):

Aquesta puntuació es distribueix a través dels aspectes i de la forma següents:

1. Projectes relacionats amb commemoracions o efemèrides d'interès cultural o històric a l'àmbit local i/o insular (màxim de 5 punts). Es valoren aquelles fites o històriques relacionades amb persones, fets o esdeveniments significatius a l'àmbit local i/o insular:

- S'hi fa alguna referència a qualche commemoració local o insular: 1 punt
- Es relaciona el projecte amb efemèrides o commemoracions: 3 punts
- El projecte es fonamenta en la celebració o commemoració d'alguna efemèride o commemoració: 5 punts

2. Projectes que contribueixin a l'aprofundiment i/o la difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (màxim de 5 punts). Es valoren aquells projectes que fomentin valors històrics i de la cultura popular i/o tradicional de la nostra illa o de la localitat:

- S'hi fa alguna referència a qualche fet històric local o insular: 1 punt
- En el projecte s'explicita clarament que es fomenten els valors i la cultura tradicional i popular: 3 punts
- El projecte es fonamenta en promoure i potenciar els valors de la cultura tradicional i popular o es fonamenta en qualche valor històric de la nostra cultura: 5 punts

3. Innovació, originalitat i creativitat de les propostes presentades (màxim de 2 punts):

- La innovació, originalitat i creativitat no es detallen: 0 punts
- El projecte presenta qualche element innovador respecte al contingut o al plantejament: 1 punt
- El projecte és innovador, original, creatiu en el contingut i el plantejament: 2 punts

4. Incidència, directa o indirecta, en l'extensió de l'ús o el coneixement de la llengua catalana (màxim de 8 punts)

- El projecte no indica la llengua d'edició o bé hi ha nul·la o escassa presència de la llengua catalana: 0 punts
- En el projecte predomina la part gràfica i/o audiovisual, si bé usa la llengua catalana com a eina d'expressió: 2 punts
- El projecte s'edita en diverses llengües, essent una d'elles el català: 5 punts
- El projecte té el català com única llengua d'expressió: 8 punts

B) Grau d'elaboració del projecte (màxim de 40 punts):

En aquest apartat es valorarà el grau d'elaboració, concreció i claredat en l'explicació del projecte i adequació d'aquest als objectius que persegueix. Es tindrà present una sèrie de pautes bàsiques que es considera que s'han de detallar en l'elaboració d'un projecte cultural: introducció, objectius, explicació detallada de l'activitat que es desenvoluparà per tal de poder visualitzar de la manera més clara possible en què consistirà, nombre de destinataris, temporalització, pautes per a l'increment i captació de nous públics, mitjans de difusió, mesures per a l'avaluació de l'activitat, lliurament de material gràfic, memòria evolutiva si l'activitat ja s'ha dut a terme en altres ocasions, etc.

Aquesta puntuació es distribueix a través dels aspectes i de la forma següents:

1. Objectius fixats (màxim de 8 punts):

- Si no s'especifiquen: 0 punts
- Els objectius estan explicats, però d'una manera molt general: 4 punts
- S'hi especifica detalladament quins són els objectius generals i específics per a la realització del projecte: 8 punts

2. Explicació detallada de l'activitat (màxim de 8 punts), per poder visualitzar de la manera més clara possible en què consistirà:

- L'explicació que es facilita de l'activitat és molt bàsica i pràcticament no es dona informació: 3 punts



- L'explicació és correcta però podria estar més desenvolupada: 6 punts
- S'explica clarament en què consistirà l'activitat i es dona el màxim d'informació possible: 8 punts
- 3. Pla de treball (calendari d'execució) (màxim de 8 punts):
 - No s'especifica: 0 punts
 - S'explica la temporalització de l'activitat però no el pla de treball: 4 punts
 - Es detalla quin serà el pla de treball per a la realització de l'activitat: 8 punts
- 4. Avaluació del projecte (màxim de 8 punts), per poder analitzar i valorar el nivell de compliment de l'activitat presentada on hi constin els diferents indicadors de l'avaluació, tant qualitatis com quantitatis i que siguin coherents amb la consecució dels objectius que es pretenen:
 - No s'especifica: 0 punts
 - S'explica l'avaluació de l'activitat però no s'especifica quines seràn les pautes a seguir o bé s'explica de manera molt general: 4 punts
 - Es detallen les pautes, els indicadors qualitatis i quantitatis que es duren a terme per a l'avaluació de l'activitat: 8 punts
- 5. Recursos humans (professionals i voluntaris) (màxim de 8 punts), per poder analitzar i valorar l'equip humà encarregat de realitzar el projecte, les funcions assignades a cada persona o a cada categoria professional, el Pla per al voluntariat, entre d'altres aspectes:
 - No s'especifica: 0 punts
 - En cas que s'especifiquin els recursos humans però es faci d'una manera molt general i poc detallada: 4 punts
 - Si queda molt definit quins seran els recursos humans que participaran en la gestió i realització del projecte, així com les funcions que desenvoluparan cada un d'ells: 8 punts

C) Projecció col·lectiva i pública (màxim de 40 punts):

Aquesta puntuació es distribueix a través dels aspectes i de la forma següents:

1. Àmbit territorial, nombre i tipus de destinataris als quals va adreçat el projecte, així com els participants i col·laboradors en el projecte (màxim de 10 punts). Es té en compte: àmbit territorial, nombre i tipus de destinataris potencials interessats en la temàtica; els participants i col·laboradors en el projecte i el tipus de suport:
 - a) Àmbit territorial, nombre i tipus de destinataris (màxim de 5 punts):
 - No s'especifiquen: 0 punts
 - Públic potencial limitat a l'àmbit local: 1 punt
 - El públic potencial abasta l'àmbit local i estudiosos i interessats: 3 punts
 - El públic potencial abasta l'àmbit local, l'àmbit insular i/o nacional: 4 punts
 - El públic potencial abasta l'àmbit local, l'àmbit insular i/o nacional, així com estudiosos i interessats: 5 punts
 - b) Participants i col·laboradors en el projecte (màxim de 5 punts):
 - No s'especifiquen: 0 punts
 - Participants i col·laboradors bàsics, que estiguin vinculats directament en la creació del projecte i en les tasques pròpies del procés d'edició (maquetació, impressió,...): 1 punt
 - Participants i col·laboradors vinculats directament en la creació del projecte, en les tasques pròpies del procés d'edició, i en la promoció i divulgació de l'edició: 3 punts





- El projecte compte amb una alta quantitat de participants i col·laboradors (edició vinculada amb activitats com cicle de conferències, jornades d'estudi, entre d'altres, que donin suport al projecte): 5 punts

2. Difusió del projecte (màxim de 20 punts). S'hi avaluen l'abast territorial de la difusió i totes les mesures adoptades per donar-lo a conèixer: ús de la llengua catalana en la difusió, mitjans de comunicació i suports, tiratge de l'edició, exemplars destinats a la distribució venal (llibreries, fires, etc.) i a la distribució no venal (biblioteques, arxius, centres d'ensenyament, etc.), i organització d'activitats relacionades:

a) Abast territorial de la difusió (màxim de 5 punts):

- No s'especifica: 0 punts
- Difusió d'àmbit local: 1 punt
- Difusió d'àmbit local, insular: 3 punts
- Difusió d'àmbit local, insular i nacional i/o internacional: 5 punts

b) Ús de la llengua catalana en la difusió del projecte (màxim de 5 punts):

- No s'especifica: 0 punts
- Ús parcial de la llengua catalana en la difusió del projecte: 2 punts
- La difusió del projecte es fa íntegrament en català per mitjans escrits (premsa, xarxes socials) i mitjans audiovisuals: 5 punts

c) Mitjans de comunicació i suports (màxim de 4 punts):

- No s'especifiquen: 0 punts
- Mitjans de comunicació/suports tradicionals (fulletons, cartells, premsa, ràdio, televisió,): 2 punts
- Mitjans de comunicació/suports tradicionals i ús de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) i de les xarxes socials: 4 punts

d) Tiratge de l'edició, distribució venal i distribució no venal (màxim de 3 punts):

- No s'especifiquen: 0 punts
- El tiratge de l'edició es dedica íntegrament a la distribució no venal: 2 punts
- El tiratge de l'edició, a més de la distribució no venal, es dedica també a la distribució venal: 3 punts

e) Organització d'activitats relacionades (màxim de 3 punts):

- No s'especifiquen: 0 punts
- Una única activitat consistent en l'acte de presentació: 2 punts
- Altres activitats relacionades, a part de l'acte de presentació (conferències, exposicions, ...) que reforcin el projecte: 3 punts

3. La continuïtat i consolidació del projecte (màxim de 10 punts). Es valorarà si pertany a una col·lecció editorial i/o forma part d'una activitat o projecte global consolidats:

a) El projecte pertany a una col·lecció (màxim de 5 punts):

- No s'especifica o no pertany a cap col·lecció: 0 punts
- El projecte pertany a una col·lecció: 3 punts
- La col·lecció té una solvència de 5 anys o superior: 5 punts



b) El projecte forma part d'una activitat o projecte global consolidats (màxim de 5 punts):

- No s'especifica o no sembla haver continuïtat del projecte: 0 punts
- Forma part d'un projecte global de caràcter anual (jornades d'estudis locals, per exemple): 3 punts
- Forma part d'un projecte global amb una solvència de 5 anys o superior: 5 punts

2. PER A ALTRES ACTIVITATS CULTURALS (Total màxim de 100 punts)

A) Interès cultural (màxim de 20 punts):

Aquesta puntuació es distribueix a través dels aspectes i de la forma següents:

1. Projectes relacionats amb commemoracions o efemèrides d'interès cultural o històric a l'àmbit local i/o insular (màxim de 5 punts). Es valoren aquelles fites culturals o històriques relacionades amb persones, fets o esdeveniments significatius a l'àmbit local i/o insular:

- S'hi fa alguna referència a qualche commemoració local o insular: 1 punt
- Es relaciona el projecte amb efemèrides o commemoracions: 3 punts
- El projecte es fonamenta en la celebració o commemoració d'alguna efemèride o commemoració: 5 punts

2. Projectes que contribueixin a l'aprofundiment i/o la difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (màxim de 5 punts). Es valoren aquells projectes que fomentin valors històrics i de la cultura popular i/o tradicional de la nostra illa o de la localitat:

- S'hi fa alguna referència a qualche fet històric local o insular: 1 punt
- En el projecte s'explicita clarament que es fomenten els valors i la cultura tradicional i popular: 3 punts
- El projecte es fonamenta en promoure i potenciar els valors de la cultura tradicional i popular o es fonamenta en qualche valor històric de la nostra cultura: 5 punts

3. Innovació, originalitat i creativitat de les propostes presentades (màxim de 10 punts):

- El projecte presenta qualche element innovador respecte al contingut, a la metodologia o al procediment: 3 punts
- El projecte presenta elements innovadors que destaquen o be en el contingut, la metodologia o el procediment: 6 punts
- El projecte és innovador en el seu contingut, en el plantejament, independentment del contingut i destaca la seva originalitat o creativitat: 10 punts

B) Grau d'elaboració del projecte (màxim de 40 punts)

En aquest apartat es valorarà el grau d'elaboració, concreció i claredat en l'explicació del projecte i adequació d'aquest als objectius que persegueix. Es tindrà present una sèrie de pautes bàsiques que es considera que s'han de detallar en l'elaboració d'un projecte cultural: introducció, objectius, explicació detallada de l'activitat que es desenvoluparà per tal de poder visualitzar de la manera més clara possible en què consistirà, nombre de destinataris, temporalització, pautes per a l'increment i captació de nous públics, mitjans de difusió, mesures per a l'avaluació de l'activitat, lliurament de material gràfic, memòria evolutiva si l'activitat ja s'ha dut a terme en altres ocasions, etc.

Aquesta puntuació es distribueix a través dels aspectes i de la forma següents:

1. Objectius fixats (màxim de 8 punts):

- Si no s'especifiquen: 0 punts
- Els objectius estan explicats, però d'una manera molt general: 4 punts
- S'hi especifica detalladament quins són els objectius generals i específics per a la realització del projecte: 8 punts



2. Explicació detallada de l'activitat (màxim de 8 punts), per poder visualitzar de la manera més clara possible en què consistirà:

- L'explicació que es facilita de l'activitat és molt bàsica i pràcticament no es dona informació: 3 punts
- L'explicació és correcta però podria estar més desenvolupada: 6 punts
- S'explica clarament en què consistirà l'activitat i es dona el màxim d'informació possible: 8 punts

3. Pla de treball (calendari d'execució) (màxim de 8 punts):

- No s'especifica: 0 punts
- S'explica la temporalització de l'activitat però no el pla de treball: 4 punts
- Es detalla quin serà el pla de treball per a la realització de l'activitat: 8 punts

4. Avaluació del projecte (màxim de 8 punts), per poder analitzar i valorar el nivell de compliment de l'activitat presentada on hi constin els diferents indicadors de l'avaluació, tant qualitius com quantitatius i que siguin coherents amb la consecució dels objectius que es pretenen:

- No s'especifica: 0 punts
- S'explica l'avaluació de l'activitat però no s'especifica quines seràn les pautes a seguir o bé s'explica de manera molt general: 4 punts
- Es detallen les pautes, els indicadors qualitius i quantitatius que es duran a terme per a l'avaluació de l'activitat: 8 punts

5. Recursos humans (professionals i voluntaris) (màxim de 8 punts), per poder analitzar i valorar l'equip humà encarregat de realitzar el projecte, les funcions assignades a cada persona o a cada categoria professional, el Pla per al voluntariat, entre d'altres aspectes:

- No s'especifica: 0 punts
- En cas que s'especifiquin els recursos humans però es faci d'una manera molt general i poc detallada: 4 punts
- Si queda molt definit quins seràn els recursos humans que participaran en la gestió i realització del projecte, així com les funcions que desenvoluparan cada un d'ells: 8 punts

C) Projecció col·lectiva i pública (màxim de 40 punts)

Aquesta puntuació es distribueix a través dels aspectes i de la forma següents:

1. El nombre de destinataris potencials als quals va adreçat el projecte (màxim de 10 punts):

- Fins a 500 persones (2 punts)
- De més de 500 a 1.000 persones (4 punts)
- De més de 1.000 a 2.000 persones (6 punts)
- De més de 2.000 a 5.000 persones (8 punts)
- Més de 5.000 persones (10 punts)

2. Difusió del projecte (màxim de 5 punts). S'hi avaluen l'abast territorial de la difusió i totes les mesures adoptades per donar-lo a conèixer: mitjans de comunicació i suports, en funció del tipus d'activitat (per exemple: fulletons, cartells, premsa, ràdio, televisió, TICs i xarxes socials, etc...):

a) Abast territorial de la difusió (màxim de 3 punts):

- No s'especifica: 0 punts





- Difusió d'àmbit local: 1 punt
- Difusió d'àmbit local, insular: 2 punts
- Difusió d'àmbit local, insular i nacional i/o internacional: 3 punts

b) Mitjans de comunicació i suports (màxim de 2 punts):

- No s'especifiquen: 0 punts
- Mitjans de comunicació/suports tradicionals (fulletons, cartells, premsa, ràdio, televisió,): 1 punt
- Mitjans de comunicació/suports tradicionals i ús de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) i de les xarxes socials: 2 punts

3. Trajectòria i consolidació del projecte (màxim de 10 punts). Es valorarà el nivell de consolidació del projecte en funció dels anys que s'hagi desenvolupat el projecte de forma continuada:

- Menys de 5 anys: 0 punts
- 5 anys: 3 punts
- De 6 a 10 anys: 6 punts
- Més de 10 anys: 10 punts

4. Durada del projecte (màxim de 5 punts):

- Projecte d'una intervenció d'una durada entre 1 dia i una setmana: 1 punt
- Projecte d'una intervenció d'una durada entre 8 dies i dos mesos: 3 punts
- Projecte d'una intervenció d'una durada de més de dos mesos: 5 punts

5. Projectes presentats en català, que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana per fer difusió (màxim de 10 punts):

- El projecte es presenta íntegrament en català: 3 punts
- El projecte es presenta en català i empra la llengua catalana per fer-ne la difusió: 6 punts
- El projecte es presenta en català, es fa la difusió en català i el projecte fomenta l'ús del català: 10 punts

Catorzena. Comissió d'avaluació

Per estudiar i per avaluar les sol·licituds així com per fixar l'import de les subvencions de les sol·licituds, es constitueix la comissió tècnica d'avaluació següent, que integren les persones relacionades tot seguit:

Presidència

Sr. Francesc Miralles Mascaró, conseller executiu de Cultura, Patrimoni i Esports. El seu substitut és el Sr. Rafel M. Creus Oliver, director insular de Cultura.

Secretaria

Sr. Miguel Ferrer Alonso, cap de secció de la Unitat Jurídica Administrativa de Cultura del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports. La seva substituta és la Sra. Ana M. Catalán Carrera, cap de servei de la Unitat Jurídica Administrativa de Cultura del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports.

Vocals

Sr. Francesc Riera Vayreda, cap de Servei de Cultura, o el funcionari o la funcionària que el substitueixi.





Sr. Guillem Mas Miralles, cap de la Unitat de Gestió de Biblioteques del Servei de Cultura, o el funcionari o la funcionària que el substitueixi.

Sra. Carme Llabrés Mesana, cap de la Unitat de Publicacions del Servei de Cultura o el funcionari o la funcionària que la substitueixi.

Aquesta comissió examina i avalua les sol·licituds, d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria, i n'emet l'informe que serveix de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució definitiva, que ha de reflectir tot el que estableix la base vuitena. La comissió pot instar l'òrgan instructor perquè requereixi a les entitats sol·licitants els informes o els aclariments que consideri convenients.

Quinzena. Obligacions del beneficiari

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que hi són aplicables: les de l'article 14 de la Llei 38/2003, general de subvencions; les de l'article 10 del Reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca de 26 de juliol de 2001 (BOIB núm. 132 de 3/11/01); les recollides en aquestes bases, i la resta que hi siguin aplicables.

Concretament:

1. Dur a terme el projecte cultural objecte de la subvenció, en les mateixes condicions i amb les mateixes característiques que es va presentar o, si n'és el cas, amb les modificacions prèviament comunicades, tal i com recull la base dissetena.
2. Acreditar davant el Consell de Mallorca, tal com estableixen les bases, la realització del projecte cultural i, si n'és el cas, el compliment dels requisits o de les condicions que la concessió de la subvenció determini.
3. Comunicar al Departament de Cultura, Patrimoni i Esports, en qualsevol moment o, en tot cas, a l'hora de justificar la subvenció, l'obtenció d'altres ingressos, subvencions, recursos o ajudes per dur a terme el projecte cultural subvencionat, així com qualsevol informació complementària referida a l'activitat subvencionada i que es consideri oportuna.
4. Sotmetre's a les actuacions posteriors de comprovació i control financer que dugui a terme el Consell de Mallorca i la resta d'òrgans competents, i aportar la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
5. Deixar constància de la percepció i de l'aplicació de la subvenció en la seva comptabilitat o en els llibres de registre que hagi de dur l'entitat beneficiària d'acord amb la normativa vigent, i, en el cas de no tenir obligació de dur-la, en la documentació que la substitueixi.
6. Acreditar, tal com se determina en aquestes bases i abans de dictar-se la proposta de resolució definitiva de concessió, que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca.
7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
8. Dur a terme les mesures de difusió adients per fer públic el suport econòmic del Consell de Mallorca al projecte cultural subvencionat. En aquest sentit, la difusió s'ha de fer a través dels mitjans que siguin adequats d'acord amb la naturalesa del projecte. Si es fan fulletons, cartells o qualsevol altre material imprès, s'hi ha d'incloure la imatge del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca o del Consell de Mallorca, a partir de la data en què es compleixi el termini d'un mes computat des de la data de publicació d'aquestes bases.
9. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists en l'article 37 de la LGS, i en el capítol I del Títol III del RLGS.

Setzena. Subcontractació

D'acord amb l'art. 29 LGS s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que és l'objecte de la subvenció. Per tant, no es troba inclosa en aquest terme, és a dir, no s'entén compresa dins el terme subcontractació, la contractació d'aquelles despeses compromeses amb diferents proveïdors en les quals hagi d'incórrer el beneficiari per realitzar el projecte sempre que no siguin un element principal o essencial de l'activitat que constitueix el seu objecte social.

L'entitat beneficiària pot subcontractar el projecte cultural subvencionat, objecte de la sol·licitud, fins al 100 % del seu import, d'acord amb els requisits establerts en els articles 29 de la Llei 38/2003, 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions, i els que s'indiquen a continuació.

Requisits:



a) L'entitat beneficiària ha de presentar amb la factura justificativa de la subcontractació, la documentació següent:

1. Una declaració responsable del subcontractista sobre els fets següents:

- Que no incorr en cap de les prohibicions establertes a l'art. 13 LGS.
- Que no ha rebut cap subvenció per dur a terme l'activitat objecte de la contractació.
- Que no se li ha denegat una sol·licitud de subvenció en la mateixa convocatòria per no reunir els requisits per ser-ne beneficiari o per no haver assolit l'avaluació suficient.
- Que no és un intermediari o assessor en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor del mercat de treball efectuat o dels serveis prestats.

2. Documentació acreditativa o justificativa sobre els aspectes següents:

- els motius pels quals es dur a terme la subcontractació i la impossibilitat d'executar l'activitat concertada per si mateix així com que respon a criteris d'eficàcia i d'eficiència i,
- si escau, el valor afegit que el fet de la subcontractació aporta a l'activitat subvencionada.

b) Quan l'activitat concertada amb tercers persones excedeixi del 20 % de l'import de la subvenció i aquest import sigui superior a 60.000 €, la subcontractació estarà sotmesa al compliment dels requisits següents:

1. Que el contracte es faci per escrit, una vegada rebuda la autorització de l'òrgan concedent de la subvenció (art. 29.3 LGS).
2. Que l'entitat presenti una sol·licitud d'autorització per subcontractar amb la documentació següent:
 - La documentació mencionada als punts 1 i 2 de l'apartat a).
 - La proposta de formalització de la subcontractació.
 - La documentació acreditativa de la personalitat del subcontractista

c) L'entitat beneficiària, d'acord amb l'art. 29.7 de la Llei 38/2003, no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:

1. Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions de l'article 13 de la llei 38/2003.
2. Persones o entitats que hagin percebut altres subvencions per a la realització de l'activitat objecte de contractació.
3. Intermediaris o assessors els honoraris dels quals es defineixin com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o dels serveis prestats.
5. Persones o entitats vinculades amb l'entitat beneficiària, llevat que la contractació s'efectuï d'acord amb les condicions normals de mercat i l'autoritzi prèviament l'òrgan concedent de la subvenció en els termes que estableixi la clàusula. (S'ha de tenir en compte, en aquest cas, l'article 68.2 del Reial decret 887/2006, que defineix les circumstàncies en què es considera que hi ha vincle amb l'entitat beneficiària).

No obstant això, es pot subcontractar a favor de les persones o les entitats vinculades a l'entitat beneficiària, d'acord amb l'apartat 4 de la lletra c), amb la prèvia autorització de l'òrgan concedent de la subvenció, sempre que es presenti aquesta documentació:

I) Sol·licitud de l'entitat beneficiària per subcontractar amb persones vinculades, indicant el tipus de vinculació existent. (En el cas que la subcontractació concertada vagi excedir del 20 % de l'import de la subvenció i aquest import sigui superior a 60.000 €, s'ha de presentar a més la proposta de formalització de la subcontractació, ja que aquesta s'ha de materialitzar a través d'un contracte escrit i, la documentació acreditativa de la personalitat del subcontractista).

II) La subcontractació s'ha de dur a terme en condicions normals de mercat i, en aquest sentit, l'entitat beneficiària ha d'haver demanat 3 pressuposts sobre l'activitat que vol subcontractar, i, posteriorment, en la justificació ha de presentar la factura de la subcontractació i els altres 2 pressuposts rebutjats.

III) Una declaració del subcontractista sobre els fets següents:





- Que no incorr en cap de les prohibicions establertes a l'art. 13 LGS.
- Que no ha rebut cap subvenció per dur a terme l'activitat objecte de la contractació.
- Que no se li ha denegat una sol·licitud de subvenció en la mateixa convocatòria per no reunir els requisits per ser-ne beneficiari o per no haver assolit l'avaluació suficient.
- Que no és un intermediari o assessor en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor del mercat de treball efectuat o dels serveis prestats.

IV) Documentació acreditativa o justificativa sobre els aspectes següents:

- els motius pels quals es dur a terme la subcontractació i la impossibilitat d'executar l'activitat concertada per si mateix així com que respon a criteris d'eficàcia i d'eficiència i,
- si escau, el valor afegit que el fet de la subcontractació aporta a l'activitat subvencionada.

Dissetena. Modificació del projecte

Quan a l'hora de justificar la subvenció es posi de manifest que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per atorgar la subvenció, que no alteren essencialment la naturalesa i els objectius de la subvenció, que haguessin pogut donar lloc a la modificació de la concessió d'acord amb l'apartat 3.l) de l'art. 17 de LGS, l'òrgan concedent pot acceptar la justificació presentada, sempre que allò no afecti els drets dels tercers (art. 86.1 del RLGS).

En cap cas s'admetran modificacions substancials del projecte, és a dir, que n'alterin la naturalesa, les finalitats, les característiques essencials o qualsevol altre aspecte que pugui desvirtuar-lo.

Divuitena. Justificació i pagament de la subvenció

D'acord amb el que recullen els articles 34.3 de la LGS i 88.1 del RLGS, l'abonament de la subvenció, que es fa mitjançant transferència bancària, s'ha de dur a terme una vegada que l'entitat beneficiària hagi justificat, tal i com s'estableix en aquesta base, la realització del projecte cultural subvencionat.

L'entitat beneficiària, abans de rebre el pagament de la subvenció, ha d'acreditar que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant de l'Administració de l'Estat, i, d'altra banda, que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca, així com que no és deutora per una resolució de procedència de reintegrament.

Pel que fa referència al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant de l'Administració de l'Estat, s'ha acreditar mitjançant la presentació d'

una declaració responsable de l'entitat beneficiària (vegeu el model de l'annex 8).

Pel que fa referència al compliment de les obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca, ho acredita, d'ofici, la Tresoreria de la institució, i el fet que que l'entitat beneficiària no sigui deutora per una resolució de reintegrament s'acredita mitjançant una declaració responsable d'aquesta (vegeu el model de l'annex 7).

Documentació justificativa: La justificació de la realització del projecte cultural subvencionat i, de la consecució dels objectius de la subvenció, així com del compliment de les condicions que determini, si escau, l'acte de concessió de la subvenció, s'ha de dur a terme d'acord amb els articles 72 i 73 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions (BOE núm.176, de 25/7/2006), a través d'un compte justificatiu que està integrat per la memòria tècnica i econòmica següent:

A) MEMÒRIA TÈCNICA

És la documentació amb la qual l'entitat beneficiària demostra que ha fet el projecte cultural subvencionat, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que ha comunicat al departament. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

v **Memòria explicativa de l'activitat realitzada:** comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants i que s'hagin detallat en el projecte amb indicació de la data de finalització de l'activitat. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat (vegeu el model de l'annex 6).



En el cas d'edicions de llibres, fonogrames i audiovisuals, la presentació de la memòria explicativa referida en el paràgraf anterior haurà d'incorporar 1 exemplar del llibre, fonograma o audiovisual subvencionat, si no s'ha presentat amb la sol·licitud.

v **Un exemplar**, si escau, **de la publicitat escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada**, en què hi ha de constar el patrocini del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca o, simplement del Consell de Mallorca, mitjançant el logotip de la institució.

v Qualsevol altra documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte cultural subvencionat.

B) MEMÒRIA ECONÒMICA

És la documentació que dona compte de les despeses d'execució del projecte realitzat i de les distintes fonts per finançar-lo. Aquesta memòria consta dels documents següents.

Aquesta memòria està integrada per la documentació següent:

v **Annex 4:** declaració responsable de la realització del projecte cultural subvencionat i del seu pressupost d'execució, a la qual s'ha d'adjuntar la relació detallada i equilibrada dels ingressos que l'han finançat i de les despeses que corresponen sense cap dubte al projecte cultural subvencionat (art. 30.2 de la LGS i art. 72.2 del RLGS).

v **Relació de les despeses i dels ingressos** del projecte cultural subvencionat. La relació de despeses s'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost del projecte presentat i ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: la denominació del proveïdor i el seu NIF, el número, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i el concepte de la factura o del document similar. La relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència (si no hi ha hagut altres ingressos per finançar el projecte tret de la subvenció, s'ha d'adjuntar una declaració responsable sobre aquesta circumstància).

v Una **declaració responsable** de l'entitat beneficiària sobre el fet que la despesa justificada no té un valor superior al de mercat (art. 31.1 de la Llei 38/2003) (annex 4).

v Una **declaració responsable** de l'entitat beneficiària sobre el fet de si recupera o compensa l'IVA (art. 31.8 de la Llei 38/2003) (annex 4).

v **Còpia compulsada, pel secretari/secretària o secretari/secretària-interventor/a de l'entitat beneficiària, de les factures o d'altres documents amb valor probatori equivalent amb validesa**, en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa subvencionable del pressupost executat, que han d'estar expedides a nom de l'entitat beneficiària i, a més, han de tenir tots els requisits que exigeix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Així, es poden citar, entre d'altres, com a exemple i sempre que siguin escaients:

- Dades fiscals identificatives de proveïdor i del destinatari
- Data i número de factura
- Concepte de la despesa
- Retenció fiscal i/o IVA (si correspon)
- El preu unitari sense l'impost de les operacions descrites en el concepte de la factura.
- Quan l'operació documentada en la factura estigui exempta o no subjecta a l'impost o quan el subjecte passiu de l'impost sigui el destinatari de l'operació facturada, s'hi ha de fer constar. O s'hi ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents de la sisena Directiva 77/388/CEE del Consell, de 17 de maig de 1977, en matèria d'IVA, modificada, entre d'altres, per la Directiva 2001/115/CE del Consell de la UE, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost.

Notes: 1. Les còpies compulsades de les factures o dels justificants del pressupost subvencionable del projecte han de ser còpia compulsada pel secretari o per la secretària de l'entitat local corresponent.

2. Les còpies esmentades s'han de presentar ordenades, és a dir, agrupades en el mateix ordre que figura en la relació de despeses que s'adjunta a l'annex 4.

3. El pagament dels justificats s'ha de dur a terme a través dels mitjans que s'indiquen a continuació i, la documentació



que l'acredita ha de presentar les característiques següents:

A) Pagament a través de transferència bancària o d'ingrés en compte bancari:

En aquest cas, s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- Còpia de l'ordre de la transferència bancària o del document d'ingrés bancari. Aquests documents han de recollir les dades següents: el concepte de la transferència o de l'ingrés que ha de permetre identificar el justificant a què s'imputa el pagament, la data del document, l'import i, les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb el beneficiari i amb l'emissor de la factura, respectivament i,

- Extracte del compte bancari del beneficiari de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència

No obstant això, si en el detall del càrrec bancari del pagament en qüestió es recullen les dades que s'esmenten per a la còpia de l'ordre de transferència o per al document d'ingrés, bastarà presentar aquest detall del càrrec bancari.

B) Pagament mitjançant xec o pagaré nominatiu:

L'entitat beneficiària ha de aportar tots aquests documents:

- Còpia del xec o pagaré nominatiu, emès a nom del proveïdor que emet la factura, sempre que estigui vençut.

- Certificat o document de l'entitat bancària en què es faci constar aquestes dades: el número de xec, el seu import, la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb el beneficiari de l'ajuda).

- Extracte del compte corrent del beneficiari de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré.

No obstant això, si en el detall del càrrec bancari del pagament en qüestió es recullen les dades que s'esmenten per al certificat o per al document de l'entitat bancària, bastarà presentar aquest detall del càrrec bancari i la còpia del xec o pagaré corresponent.

C) Pagament a través de pagarés, lletres de canvi o similars:

En aquest supòsit, l'acreditació del pagament s'ha de fer a través d'aquest document:

Certificat o document de l'entitat bancària que contengui: el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, el beneficiari, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i del seu abonament per part del lliurat.

No obstant això, si en el detall del càrrec bancari del pagament en qüestió es recullen les dades que s'esmenten en el paràgraf anterior, bastarà presentar aquest detall del càrrec bancari.

D) Pagament mitjançant targeta de crèdit:

Aquest tipus de pagament s'ha d'acreditar amb els documents següents:

- Resguard del pagament amb targeta

- Certificat o document de l'entitat bancària en què com a mínim consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, el beneficiari, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

No obstant això, si en el detall del càrrec bancari del pagament en qüestió es recullen les dades que s'esmenten per al certificat o per al document de l'entitat bancària, bastarà presentar aquest detall del càrrec bancari i el resguard del pagament amb targeta.

E) Pagament mitjançant domiciliació bancària:

En aquest cas, s'han d'adjuntar aquests documents:

- Notificació bancària del càrrec.



- Certificat o document de l'entitat bancària en què consti el titular i número del compte corrent en què s'ha anotat el càrrec i l'ordenant del càrrec, el beneficiari, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

No obstant això, si en el detall del càrrec bancari del pagament en qüestió es recullen les dades que s'esmenten per al certificat o per al document de l'entitat bancària bastarà presentar aquest detall del càrrec bancari i la notificació bancària del càrrec.

En el cas que en el document acreditatiu del pagament figure un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

4. No s'admet el pagament en efectiu.

v **Certificat de la Intervenció o de la Secretaria o de la persona competent de l'entitat beneficiària** que doni fe que els originals o, si s'escau, la part de l'import de la factura que s'imputa per justificar la subvenció, no s'han presentat davant cap altre organisme, com a justificant, per al cobrament d'altres subvencions.

v Una **declaració responsable del batle o de la persona competent de l'entitat beneficiària**, davant autoritat administrativa, en el sentit que els originals o, si s'escau, la part de l'import de la factura que s'imputa per justificar la subvenció no es presentaran davant cap altre organisme, com a justificant, per al cobrament d'altres subvencions.

v **Les 3 ofertes**, si escau, **que s'han de sol·licitar a diferents proveïdors abans de contractar la despesa pertinent**, d'acord amb allò establert al primer paràgraf de l'apartat tercer de la base sisena.

v **La documentació relativa a la subcontractació** que s'hagi de presentar, si s'escau, d'acord amb allò establert en la base setzena.

v Qualsevol altra documentació que es derivi d'aquestes bases o li sigui requerida als efectes de comprovar la justificació econòmica del projecte cultural.

Termini de presentació:

Cal presentar la documentació justificativa en qualsevol terminal del registre general del Consell (Centre Cultural de la Misericòrdia: plaça de l'Hospital, 4; seu del Consell: Palau Reial, 1; Llar de la Joventut: General Riera, 111 i Llar de la Infància: General Riera, 113 –Palma-), o en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, al més aviat possible i, en tot cas, en el termini de 20 dies hàbils, comptador des del dia següent al de la publicació de la concessió de les subvencions. Si el darrer dia fos dissabte, el termini esmentat s'ajorna fins al dia hàbil següent.

Si la resolució de la convocatòria es dictés i publicués abans de finalitzar la temporalització establerta en la base segona, l'entitat beneficiària ha de presentar la documentació justificativa al més aviat possible i, en tot cas, el darrer dia per presentar-la és l'1 d'octubre de 2016.

Si la documentació s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert perquè la segellin o, en tot cas, perquè segellin el sobre en què s'inclougui a fi d'acreditar que s'ha enviat dins el termini fixat en la convocatòria. No obstant això, si aquesta documentació no entra en el Registre general dins els 10 dies hàbils següents a l'acabament del termini de presentació dels justificants, no s'ha d'admetre en cap cas. Si el darrer dia fos dissabte, el termini esmentat s'ajorna fins al dia hàbil següent.

Dinovenena. Absència o deficiències de la documentació justificativa de la subvenció

Si l'entitat beneficiària no presenta la documentació establerta a la base anterior, se li ha de requerir perquè la presenti en el termini improrrogable de 15 dies hàbils, comptadors

des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquest requeriment (art. 70.3 de la RLGS).

Si la documentació justificativa té deficiències, l'òrgan instructor requerirà l'entitat beneficiària que les esmeni en el termini de 10 dies, comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació del requeriment (art. 71.2 de la RLGS).

D'altra banda, si l'entitat beneficiària no adopta les mesures de difusió adients per donar publicitat al finançament públic del projecte, d'acord amb l'art. 31.3 b) del RLGS, l'òrgan instructor li'n farà requeriment perquè les adopti en un termini no superior a 15 dies hàbils, amb

l'advertiment de les conseqüències que es poden derivar de no adoptar-les en aplicació de l'article 37 de la LGS.

Vintena. Inspecció i comprovació

El Consell de Mallorca pot inspeccionar i comprovar les activitats culturals que hagi subvencionat, sense perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

En aquest sentit, s'ha d'indicar que la base d'execució 35.3 *in fine* del Pressupost del Consell de Mallorca de 2016 estableix el següent: “La revisió de les factures o documents de valor probatori anàleg que, si s'escau, formin part del compte justificatiu, seran objecte de comprovació en els quatre anys següents sobre la base d'una mostra representativa.”, per la qual cosa, cal tenir en compte que l'import definitiu de la subvenció justificada pot experimentar canvis, posteriorment, com a conseqüència de l'exercici, en els 4 anys següents, del control financer de la Intervenció General sobre la documentació justificativa presentada per l'entitat beneficiària i, consegüentment, si aquella ja s'ha abonat, pot donar lloc al reintegrament corresponent.

Vint-i-unena. Revocació de la subvenció

1. Si l'entitat beneficiària incompleix les obligacions contemplades en les bases o en el Reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca, o incorre en alguna de les causes de l'article 37 de la LGS, o altera les condicions o aspectes i característiques rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents del Consell han de revocar la concessió de la subvenció. En conseqüència, l'entitat beneficiària perdrà el dret a cobrar-la o, si ja l'ha cobrada, l'haurà de reintegrar, d'acord amb el que estableixen l'article 40.1 de la LGS i l'article 13.2 del RLGS.

2. Si l'entitat beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, si de la documentació justificativa presentada es dedueix que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, s'ha de dur a terme una revocació parcial de la concessió de la subvenció i, consegüentment, la pèrdua del dret a cobrar parcialment la subvenció, d'acord amb l'aplicació dels criteris de gradació següents:

a) En el cas d'execució parcial del projecte, que ha de suposar, com a mínim, l'execució del 50 % de les activitats d'aquest o de l'activitat planificada (quan el projecte només estigui integrat per una activitat i aquesta sigui susceptible de dividir-se en unitats d'execució amb una naturalesa i identitat pròpia) i l'assoliment dels objectius de la subvenció, la revocació parcial subvenció inicial s'ha de fer en funció de l'import de la subvenció inicial no justificat, sempre que l'entitat hagi especificat l'aplicació de la subvenció inicial entre les diferents activitats del projecte o unitats d'execució, sia en la documentació inicial sia abans de la justificació de la subvenció o en el moment de presentar-la, com a conseqüència del requeriment de l'òrgan instructor. Per tant, si el projecte no fos susceptible de dividir-se en les unitats d'execució esmentades s'ha de revocar totalment la subvenció.

b) En el cas que s'hagi executat totalment el projecte cultural, la revocació parcial de la subvenció inicial s'ha de fer en funció de l'import de la subvenció inicial no justificat o justificat incorrectament.

3. Quan la subvenció atorgada en aquesta convocatòria sigui incompatible amb altres ajuts o subvencions per al mateix projecte cultural, l'òrgan concedent ha d'exigir el reintegrament de la subvenció o, si n'és el cas, declarar la pèrdua del dret a cobrar la subvenció adient, si l'entitat beneficiària no hagués presentat la renúncia pertinent.

4. En el cas que l'import total de la suma de la subvenció més la resta d'altres ajuts, subvencions, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte cultural, superi el pressupost total d'execució d'aquest, l'import de la revocació parcial de la subvenció ha de ser la quantitat que excedeix del pressupost executat esmentat.

Vint-i-dosena. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria.

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan, que la va aprovar, l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

Vint-i-tresena. Sancions.

L'incompliment d'aquestes bases i de la resta de la normativa vigent en matèria de subvencions està sotmès al règim d'infraccions i sancions del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a la resta de la normativa que hi sigui d'aplicació.

Vint-i-quatre. Recursos

Contra la resolució d'aprovació d'aquesta convocatòria i d'aquestes bases, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar el recurs d'alçada davant la Presidència del Consell de Mallorca, dins el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la seva publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada, hom pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós



Administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta, la qual es produeix 3 mesos després de la interposició del recurs sense que se n'hagi notificat la resolució.

No obstant això, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Vint-i-cinquena. Règim jurídic

Les subvencions d'aquesta convocatòria es regeixen per aquestes bases; per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003); el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006); el Reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca de 26 de juliol de 2001 (BOIB núm. 132 de 3 de novembre de 2001); la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999; la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars; el Reglament orgànic del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca de 8 de març de 2004 i modificat el 13 d'octubre de 2011 (BOIB núm. 158, de 20 d'octubre de 2011 i el 10 de juny de 2013 (BOIB núm. 86, de 18 de juny)); el Decret d'organització del Consell de Mallorca, de dia 10 de juliol de 2015 (BOIB núm. 119, de 18 de juliol de 2015); l'Ordenança vigent de procediment administratiu del Consell de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca de 2 de maig de 1995 (BOIB de 10 d'agost de 1995) i modificada per la Llei 4/1999, i la resta de la normativa que hi sigui d'aplicació.





**Consell de
Mallorca**

Departament de Cultura, Patrimoni i Esports
Unitat Jurídica Administrativa de Cultura
Exp.: 26/2016

ANNEX 1

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ ANY 2016 PER A LES ACTIVITATS CULTURALS DE LES ENTITATS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL O DELS ORGANISMES PÚBLICS QUE EN DEPENEN

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Entitat:	
NIF:	
Domicili (als efectes de notificacions): Carrer o plaça:	
Localitat:	
CP:	
Telèfon de persona de contacte:	Fax:
Correu electrònic de contacte:	

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL/PERSONA AUTORITZADA

Nom i llinatges:
DNI/NIE:
Telèfon:
e-mail:
Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:

DADES DELS PROJECTES CULTURALS

Títol:





Consell de Mallorca

Departament de Cultura, Patrimoni i Esports

Unitat Jurídica Administrativa de Cultura

Exp.: 26/2016

Descripció breu del projecte:

Pressupost total del projecte (Sense IVA):

Títol:

Descripció breu del projecte:

Pressupost total del projecte (Sense IVA):

DECLARACIONS





Consell de Mallorca

Departament de Cultura, Patrimoni i Esports

Unitat Jurídica Administrativa de Cultura

Exp.: 26/2016

_____, amb NIF
_____, amb domicili a
_____ i
amb núm. de telèfon _____, en representació de l'entitat sol·licitant,

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1) Que accept les bases de la convocatòria de subvencions 2016 per a les activitats culturals de les entitats d'administració local o dels organismes públics que en depenen.

2) Que n'adjunt la documentació exigida.

QUANTITATS QUE ES SOL·LICITEN:

1. Nom del Projecte _____

Quantitat _____ €

2. Nom del Projecte _____

Quantitat _____ €

_____, ____ d _____ de 2016

(Signatura)

Nota: * Als efectes establerts a la base vint-i-unena, on es regula la revocació parcial, és a dir, en cas d'execució parcial del projecte, sempre que el projecte estigui integrat per varies activitats o per una sola susceptible de dividir-se en unitats d'execució, heu d'indicar, en un full adjunt a la sol·licitud, la distribució de la subvenció entre les distintes parts del projecte.

CLÀUSULA INFORMATIVA SOBRE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment del que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informam que:

1. Les dades que contingui la sol·licitud d'admissió, la documentació que s'hi adjunti o la documentació que es generi a partir d'aquesta convocatòria,



**Consell de
Mallorca**

Departament de Cultura, Patrimoni i Esports

Unitat Jurídica Administrativa de Cultura

Exp.: 26/2016

s'incorporen en un fitxer de dades personals, inscrit en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, del qual és responsable el Consell de Mallorca. Aquest fitxer serveix, per una banda, per concedir les subvencions previstes en aquesta convocatòria per tal d'assolir els objectius i les finalitats recollits en la base primera i, per altra banda, si n'és el cas, per dur a terme la tramitació dels expedients sancionadors per haver-se comès les infraccions recollides en la normativa de subvencions.

2. Cessions de les dades previstes: a les publicacions previstes en la convocatòria (BOIB, tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia, pàgina web del Consell de Mallorca, www.conselldemallorca.net), segons el que preveu l'article 18 Llei 38/2003 i l'article 59.6 b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; a les persones interessades en els termes prevists en la Llei 30/1992; i a la Intervenció General de l'Estat en els termes prevists en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, bàsica de subvencions.
3. L'òrgan administratiu davant del qual podeu exercitar, si escau, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i els altres que reconegui la llei orgànica esmentada és la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca (Centre Cultural la Misericòrdia, plaça de l'Hospital 4. 07012. Palma).

**DIRECCIÓ INSULAR DE CULTURA. DEPARTAMENT DE CULTURA,
PATRIMONI I ESPORTS. CONSELL DE MALLORCA****DOCUMENTACIÓ QUE HEU D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD DE
SUBVENCIÓ ANY 2016 PER A LES ACTIVITATS CULTURALS DE LES
ENTITATS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL O DELS ORGANISMES PÚBLICS
QUE EN DEPENEN**

Marcau amb una "X" les caselles corresponents.

- ☐ 1) Model de sol·licitud (annex 1).
- ☐ 2) Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIE o NIF del representant legal de l'entitat i, si escau, de la persona autoritzada per signar la sol·licitud.
- ☐ 3) Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud i, si escau, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona distinta.
- ☐ 4) Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant o de persona autoritzada, davant d'autoritat administrativa, de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions (annex 2).



**Consell de
Mallorca**

Departament de Cultura, Patrimoni i Esports

Unitat Jurídica Administrativa de Cultura

Exp.: 26/2016

- ☐ 5) Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant o de persona autoritzada, d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat; de no haver demanat cap altre suport, ajuda o subvenció per dur a terme el projecte cultural i, si s'escau, de la relació dels suports, de les subvencions i de les ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores; així com dels ingressos prevists per l'execució del projecte (vendes, entrades, etc.) o de l'obtenció d'altres recursos que el financin (annex 2).
- ☐ 6) Projecte cultural, signat sota la responsabilitat del representant legal de l'entitat sol·licitant, en què s'han de reflectir i desenvolupar, a més, els aspectes que s'esmenten en els criteris d'avaluació corresponents de la base tretzena.
- (En el cas de les edicions, s'ha de presentar sempre que sigui possible, si el grau de desenvolupament del projecte ho permet, una còpia de l'obra literària o una maqueta del fonograma o l'audiovisual per als quals se sol·licita la subvenció).
- ☐ 7) Pressupost sense IVA, equilibrat i signat sota la responsabilitat del representant legal de l'entitat sol·licitant, que inclogui les partides que l'integren, que ha de recollir les despeses que ha de suposar la realització del projecte i dels ingressos amb què s'ha de finançar. (S'entén que el pressupost presentat no duu IVA si no s'hi recull res al respecte) (vegeu el model de l'annex 5).
- ☐ 8) Certificat bancari normalitzat, acreditatiu del compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció (annex 3).

Notes: 1. Atès el procediment de concessió de subvencions d'aquesta convocatòria, mitjançant concurrència competitiva, és molt important que tota la documentació ressenyada i, en especial, els documents dels apartats 6 i 7 es presentin es presentin acurats a fi de tenir tota la informació necessària per seleccionar les entitats beneficiàries.

2. No cal presentar el document recollit a l'apartat 2 (llevat el NIF de la persona autoritzada, si s'escau) si ja es va presentar davant del Departament del Consell de Mallorca competent en matèria de cultura en alguna de les convocatòries de subvencions corresponents a l'any 2011 o posteriors, sempre que no hi hagi hagut canvis i es facin constar la data i l'òrgan o dependència en què va ser presentada, així com la referència de la convocatòria.

ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES SEVES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL DAVANT L'ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT; DE NO HAVER DEMANAT CAP ALTRE SUPORT, AJUDA O SUBVENCIÓ PER DUR A TERME EL PROJECTE CULTURAL I, SI ÉS EL CAS, LA RELACIÓ DELS SUPORTS, DE LES SUBVENCIONS I DE LES AJUDES SOL·LICITADES O CONCEDIDES, AMB INDICACIÓ DELS IMPORTS I DE LES ENTITATS SUBVENCIONADORES; DELS INGRESSOS PREVISTES



**Consell de
Mallorca**

Departament de Cultura, Patrimoni i Esports

Unitat Jurídica Administrativa de Cultura

Exp.: 26/2016

**PER L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE (VENDES, ENTRADES, ETC.) O DE
L'OBTENCIÓ D'ALTRES RECURSOS PER FINANÇAR-LO I, DE NO
INCÓRRER EN CAP DE LES PROHIBICIONS ESTABLERTES EN
L'ARTICLE 13 DE LA LLEI 38/2003 GENERAL DE SUBVENCIONS**

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Entitat:	
NIF:	
Domicili (als efectes de notificacions): Carrer o plaça:	
Localitat:	
CP:	
Telèfon de persona de contacte:	Fax:
Correu electrònic de contacte:	

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL/PERSONA AUTORITZADA

Nom i llinatges:
NIF:
Telèfon:
e-mail:
Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que l'entitat està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat.

B) Pel que fa al/s projecte/s cultural/s, objecte de la sol·licitud:

- ☐ Que l'entitat no ha demanat ni ha rebut cap altre suport, ajut o subvenció per:
- ☐ Que l'entitat ha demanat o ha rebut per als projectes culturals següents els suports, les ajudes o les subvencions que es detallen a continuació:





Consell de Mallorca

Departament de Cultura, Patrimoni i Esports

Unitat Jurídica Administrativa de Cultura

Exp.: 26/2016

Projecte de la sol·licitud: _____

Entitat subvencionadora: _____

Quantia de l'ajuda o subvenció: _____

Marcau amb una "X" la casella corresponent

☐ No resolta

☐ Denegada

☐ Concedida i no rebuda

☐ Rebuda

Projecte de la sol·licitud: _____

Entitat subvencionadora: _____

Quantia de l'ajuda o subvenció: _____

Marcau amb una "X" la casella corresponent

☐ No resolta

☐ Denegada

☐ Concedida i no rebuda

☐ Rebuda

Projecte de la sol·licitud: _____

Entitat subvencionadora: _____

Quantia de l'ajuda o subvenció: _____

Marcau amb una "X" la casella corresponent

☐ No resolta

☐ Denegada

☐ Concedida i no rebuda

☐ Rebuda

Projecte de la sol·licitud: _____

Entitat subvencionadora: _____





Consell de Mallorca

Departament de Cultura, Patrimoni i Esports

Unitat Jurídica Administrativa de Cultura

Exp.: 26/2016

Quantia de l'ajuda o subvenció: _____

Marcau amb una "X" la casella corresponent

- ☐ No resolta
- ☐ Denegada
- ☐ Concedida i no rebuda
- ☐ Rebuda

Projecte de la sol·licitud: _____

Entitat subvencionadora: _____

Quantia de l'ajuda o subvenció: _____

Marcau amb una "X" la casella corresponent

- ☐ No resolta
- ☐ Denegada
- ☐ Concedida i no rebuda
- ☐ Rebuda

C) Que:

- ☐ No es preveuen ingressos derivats de l'execució del projecte (vendes, entrades, etc.) o l'obtenció d'altres recursos per finançar el/s projecte/s culturals/s.
- ☐ Els ingressos que es preveuen obtenir de l'execució del projecte o d'altres recursos per finançar el projecte cultural són els següents:

Títol del projecte:

Tipus d'ingressos

Import

.....

.....

.....

Títol del projecte:

Tipus d'ingressos

Import

.....





Consell de Mallorca

Departament de Cultura, Patrimoni i Esports

Unitat Jurídica Administrativa de Cultura

Exp.: 26/2016

Títol del projecte:

Tipus d'ingressos

Import

Títol del projecte:

Tipus d'ingressos

Import

El representant legal o persona autoritzada de l'entitat sol·licitant
(Signatura)

(Nom i cognoms)

D) Declar sota la meua responsabilitat, perquè l'òrgan concedent de la subvenció en tengui coneixement, que:

- ☐ L'entitat no incorre en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

El representant legal o persona autoritzada de l'entitat sol·licitant
(signatura)

N'he pres nota,
El secretari tècnic
del Departament de Cultura,
Patrimoni i Esports
(signatura)

(Nom i cognoms)

Jaume Colom Adrover

....., d..... de 2016

ANNEX 3

SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS

DADES DEL PERCEPTOR

NIF PERCEPTOR



**Consell de
Mallorca**

Departament de Cultura, Patrimoni i Esports

Unitat Jurídica Administrativa de Cultura

Exp.: 26/2016

LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL		
ADREÇA		
LOCALITAT	C. POSTAL	PROVINCIA
TELÈFON	FAX	

DADES BANCÀRIES

ENTITAT BANCÀRIA/SUCURSAL				BIC	
IBAN	BANC	OFICINA	COMPTE NÚM		

Sota la meua responsabilitat, declar que aquestes dades corresponen al compte corrent o la llibreta oberta a nom meu.

CERTIFICAT DE CONFORMITAT

Palma, _____

d _____ de 2016

DE L'ENTITAT BANCÀRIA:

(Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina):

El perceptor,

El director / el delegat,

Signatura: _____
(segell de l'entitat bancària)

Signatura

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal BOE num.298, de 14 de desembre), les dades facilitades en aquest document s'incorporen en fitxers propietat del Consell de Mallorca. L'òrgan administratiu davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i d'altres que reconegui la Llei esmentada, és la Secretaria Tècnica del Departament d'Hisenda i Funció Pública de la Corporació.

ANNEX 4

(Aquest annex només s'ha d'emplenar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria)

**DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA REALITZACIÓ DEL
PROJECTE CULTURAL SUBVENCIONAT I DEL SEU PRESSUPOST**

**Consell de
Mallorca**

Departament de Cultura, Patrimoni i Esports

Unitat Jurídica Administrativa de Cultura

Exp.: 26/2016

_____, com a representant legal de
l'entitat _____

_____, amb NIF _____, en
relació amb la subvenció concedida pel Departament de Cultura, Patrimoni i Esports del
Consell de Mallorca per dur a terme el projecte
_____.

Declar sota la meva responsabilitat :

1.- Que l'esmentat projecte s'ha realitzat.

2.- Que la relació detallada i equilibrada de despeses i d'ingressos que integren el
pressupost executat del projecte assenyalat ha estat la que s'hi adjunta.

(Nota: 1. La relació de despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les partides del
pressupost presentat, ha d'indicar les següents dades de les factures o documents
acreditatius: la denominació del proveïdor i el seu CIF, el número, l'import, la data
d'emissió i el concepte de la factura o del document similar, la data de pagament; i la
relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons
propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència;
2. Aquesta relació de despeses i ingressos ha d'anar signada pel beneficiari)

3. Que l'import total de les despeses relacionades, és a dir, _____ €,
corresponen sense cap dubte al pressupost del projecte cultural subvencionat, i que no
tenen un valor superior al de mercat.

4.- Que el beneficiari/entitat beneficiària en relació a l'IVA suportat en la despesa
subvencionable de l'execució del projecte i, d'acord amb l'article 31.8 de la Llei
38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions:

- ☐ No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable
- ☐ Sí recupera o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable

5.- Que la subvenció atorgada pel Consell de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per a la
qual es va concedir i que no supera - amb les subvencions i altres ingressos concurrents-
el pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat.

6.- Que s'adjunta fotocòpia compulsada dels justificants originals del pressupost
d'execució del projecte cultural subvencionat i que, si escau, la resta de documentació
relativa al projecte cultural resta a disposició del Consell de Mallorca i de la Sindicatura
de Comptes, a la seu d'aquesta entitat, situada a
_____.



**Consell de
Mallorca**

Departament de Cultura, Patrimoni i Esports

Unitat Jurídica Administrativa de Cultura

Exp.: 26/2016

I, perquè consti, sign aquesta declaració a _____, el _____, d
_____ de 20.....

ANNEX 5

(Aquest annex s'ha de presentar amb cada projecte cultural que es presenti amb la sol·licitud)

PRESSUPOST SENSE IVA DEL PROJECTE CULTURAL**Títol del projecte cultural:**
.....**DESPESES**

(Aquí s'han de recollir els tipus de despesa que són necessàries per fer el projecte cultural)

<u>TIPUS DE DEPESA</u>	<u>IMPORT (Sense IVA)</u>
1.	€
2.	€
3.	€
4.	€
5.	€
6.	€
7.	€
8.	€
9.	€
10.	€
IMPORT TOTAL	€

INGRESSOS

(S'han d'indicar els altres ajuts, subvencions, recursos o fons propis amb què financia la realització del projecte)

<u>TIPUS D'INGRÈS I, SI ESCAU, ENTITAT CONCEDENT</u>	<u>IMPORT (Sense IVA)</u>
1. Subvenció sol·licitada al Consell de Mallorca	€
2.	€
3.	€
4.	€
5.	€
6.	€
7.	€
IMPORT TOTAL	€





Consell de Mallorca

Departament de Cultura, Patrimoni i Esports

Unitat Jurídica Administrativa de Cultura

Exp.: 26/2016

El representant legal o persona autoritzada de l'entitat sol·licitant
(signatura)

(Nom i cognoms)

..... d..... de 20.....

ANNEX 6

(Aquest annex només s'ha d'emplenar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria)

MEMÒRIA TÈCNICA DEL PROJECTE

_____, com a representant legal de
l'entitat _____, amb
NIF _____, en relació amb la subvenció concedida pel Departament
de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca per dur a terme el projecte
_____.

Declar sota la meva responsabilitat als efectes de la base devuitena:

1. Que el projecte cultural s'ha realitzat:

- ☐ Íntegrament
- ☐ Parcialment, complint els requisits exigits a l'apartat 2a) de la base vint-i-unena de la convocatòria.

2. Que l'avaluació dels resultats obtinguts per l'execució del projecte cultural esmentada són els següents:

* Grau de consecució dels objectius plantejats:





Consell de Mallorca

Departament de Cultura, Patrimoni i Esports

Unitat Jurídica Administrativa de Cultura

Exp.: 26/2016

* Grau de compliment del pla de treball de l'activitat:

* Valoració de la innovació, originalitat i creativitat desenvolupats en l'activitat com en la difusió del projecte:

* Comparativa entre la despesa pressupostada i la realitzada:

* Valoració dels recursos emprats:



**Consell de
Mallorca**

Departament de Cultura, Patrimoni i Esports

Unitat Jurídica Administrativa de Cultura

Exp.: 26/2016

* Assistents a l'activitat (nombre, perfil d'aquests, etc.):
* Valoració de la Difusió realitzada de l'activitat (abast, mitjans de comunicació, suports utilitzats, etc.):

* Utilització i ús del català tant en la realització de l'activitat com en la difusió d'aquesta:

--

(Si l'espai establert per a qualche apartat no fos suficient es pot presentar la informació en qüestió a través d'un full apart i presentar-lo com a full adjunt d'aquest document)

El representant legal
de l'entitat beneficiària
(signatura)





Consell de Mallorca

Departament de Cultura, Patrimoni i Esports

Unitat Jurídica Administrativa de Cultura

Exp.: 26/2016

(Nom i cognoms)

..... d..... de 20.....

ANNEX 7

(Aquest annex només s'ha d'emplenar i presentar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO SER DEUTOR PER UNA RESOLUCIÓ DE REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS

....., titular del document d'identitat, com a representant legal de l'entitat, declar, d'acord amb l'article 25 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006), pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que l'entitat, amb el NIF, no és deutora per una resolució de reintegrament de subvencions.

Ho declar davant la Secretaria tècnica del Departament de Cultura i Patrimoni i Esports, als efectes de l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm.276, de 18 de novembre, de 2003).

El representant legal
de l'entitat beneficiària
(signatura)

N'he pres nota,
El secretari tècnic
del Departament de Cultura,
Patrimoni i Esports
(signatura)

.....
(Nom i cognoms)

.....
Jaume Colom Adrover

ANNEX 8

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE LA SEGURETAT SOCIAL DAVANT L'ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT

....., titular del document d'identitat, com a representant legal de l'entitat, declar sota la meva



**Consell de
Mallorca**

Departament de Cultura, Patrimoni i Esports

Unitat Jurídica Administrativa de Cultura

Exp.: 26/2016

responsabilitat, en virtut de l'article 24 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006), pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Que l'entitat _____ es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant de l'Administració de l'Estat.

Ho declar als efectes de l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm.276, de 18 de novembre de 2003).

El representant legal
de l'entitat beneficiària
(signatura)

N'he pres nota,
El secretari tècnic
del Departament de Cultura,
Patrimoni i Esports
(signatura)

(Nom i cognoms)

Jaume Colom Adrover

..... d.....de 2016

