



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

DEPARTAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I PRESIDÈNCIA

3588

Convocatòria i bases de les subvencions per dur a terme activitats socioculturals organitzades per associacions de veïns, mestresses de casa, segona edat, cases regionals i en general per associacions en el desenvolupament d'activitats i programes de promoció i animació sociocultural, any 2016

Ref. Base de Dades Nacional de Subvencions 303050

El vicepresident segon i conseller executiu de Participació Ciutadana i Presidència del Consell de Mallorca, dia 17 de febrer de 2016, va resoldre:

«Resolució del vicepresident segon i conseller executiu de Participació Ciutadana i Presidència relativa l'aprovació de la convocatòria de subvencions per dur a terme activitats socioculturals organitzades per associacions de veïns, mestresses de casa, segona edat, cases regionals i en general per associacions en el desenvolupament d'activitats i programes de promoció i animació sociocultural, any 2016, i de les bases que han de regir-la, i d'autorització de la despesa que aquesta comporta

»Antecedents

»1. Dia 21 de gener de 2016, el director insular de Participació Ciutadana i Joventut va informar sobre la conveniència de la convocatòria de subvencions per dur a terme activitats socioculturals organitzades per associacions de veïns, mestresses de casa, segona edat, cases regionals i en general per associacions en el desenvolupament d'activitats i programes de promoció i animació sociocultural, any 2016.

»2. Dia 22 de gener de 2016, la tag de Promoció Sociocultural amb el vistiplau del secretari tècnic del Departament de Participació Ciutadana i Presidència va informar favorablement sobre la tramitació de l'expedient de referència.

»3. Dia 11 de febrer de 2016, la Intervenció General del Consell de Mallorca va emetre informe de fiscalització de conformitat.

»Fonaments de dret

»1. L'article 12 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de subvencions.

»2. D'acord amb el que es preveu en l'apartat segon e) del Decret de 10 de juliol de 2015, d'organització del Consell de Mallorca (BOIB núm. 109 de 18/07/2015), i en la base 23.5 de les bases d'execució del pressupost de 2016, correspon al vicepresident segon i conseller executiu de Participació Ciutadana i Presidència aprovar i resoldre subvencions quan la competència no estigui atribuïda al Ple o al Consell Executiu.

»RESOLUCIÓ

»Per tant, resolc:

»1. Aprovar les bases reguladores que diuen així:

» “BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER DUR A TERME ACTIVITATS SOCIOCULTURALS ORGANITZADES PER ASSOCIACIONS DE VEÏNS, MESTRESSES DE CASA, SEGONA EDAT, CASES REGIONALS I EN GENERAL PER ASSOCIACIONS EN EL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS I PROGRAMES DE PROMOCIÓ I ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL, ANY 2016”

»2. Aprovar l'expedient de convocatòria pública de subvencions per dur a terme activitats socioculturals organitzades per associacions de veïns, mestresses de casa, segona edat, cases regionals i en general per associacions en el desenvolupament d'activitats i programes de promoció i animació sociocultural, any 2016.

»3. Autoritzar una despesa de cent vint-i-un mil euros (121.000,00 €), amb càrrec a la partida pressupostària 00.23180.48900 del pressupost per a l'any 2016 del Consell de Mallorca.

»4. Ordenar la publicació del text íntegre de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* per conducte de la Base de Dades



Nacional de Subvencions. »

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada davant la Presidència del Consell Insular de Mallorca, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació de dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Palma, 4 d'abril de 2016

El director insular de Participació Ciutadana i Joventut

en substitució del secretari tècnic del Departament de
Participació Ciutadana i Presidència
Jaume Alzamora Riera

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER DUR A TERME ACTIVITATS SOCIOCULTURALS ORGANITZADES PER ASSOCIACIONS DE VEÏNS, MESTRESSES DE CASA, SEGONA EDAT, CASES REGIONALS I EN GENERAL PER ASSOCIACIONS EN EL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS I PROGRAMES DE PROMOCIÓ I ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL, ANY 2016

La Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, que regula el dret d'associació reconeix, en l'exposició de motius, la importància del fenomen associatiu, com a instrument d'integració en la societat. És evident que les associacions exerceixen un paper fonamental en els diversos àmbits de l'activitat social.

L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears estableix en el seu article 70.18 la competència pròpia dels consells insulars en matèria de promoció sociocultural.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix que les subvencions són una tècnica de foment de determinats comportaments d'interès general i fins i tot un procediment de col·laboració entre l'Administració Pública i els particulars per a la gestió d'activitats d'interès públic.

PRIMERA.- OBJECTE I FINALITAT

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar les condicions que regulen la concessió de subvencions per tal de donar suport als col·lectius de veïns, segona edat, mestresses de casa, cases regionals i en general a les associacions en el desenvolupament d'activitats i programes de promoció i animació sociocultural amb la finalitat de dinamitzar la vida cultural, estimular i promoure l'associacionisme, i la participació social en l'àmbit comunitari.

1.2 La present convocatòria pretén contribuir amb el finançament de següents despeses:

ACTIVITATS SOCIOCULTURALS pel període comprés entre el 1 d'octubre de 2015 i el 30 de setembre de 2016, ambdós inclosos.

Bloc I: Activitats relacionades amb la salut (activitats de gimnàstica, ioga, taixí, pilates, relaxació, expressió corporal i psicomotricitat, activitats d'estimulació de la memòria)

Bloc II: Tallers intergeneracionals

Bloc III: Tallers de noves tecnologies

Bloc IV: Formació (conferències de contingut divers, cursos d'idiomes)

Bloc V: Cultura (activitats de dibuix, pintura, fotografia, corals, tallers de teatre, aprenentatge musical, clubs de lectura, edició i publicació de revistes pròpies)

Bloc VI: Oci i temps lliure (excursions, manualitats, festes populars i altres activitats d'oci i temps lliure)

1.3 No es contemplen les despeses d'inversió (adquisició de mobiliari, electrodomèstics, equips informàtics) les despeses relacionades amb els queviures i àpats, les activitats de rifes, sorteigs i loteries.

SEGONA.- BENEFICIARIS

2.1. Poden accedir a la condició de beneficiaris de les subvencions les associacions i entitats de veïns, segona edat, mestresses de casa, cases regionals i en general les associacions en el desenvolupament d'activitats i programes de promoció i animació sociocultural, sense ànim de lucre, que han d'exercir el programa que en fonamenta l'atorgament o que estan en una situació que en legitima la concessió, i que reuneixin els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïda i adaptada a la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
- b) Estar inscrita en el Registre d'Entitats Jurídiques del Govern de les Illes Balears i/o en altres registres d'administracions públiques, quan correspongui, en data anterior a 31 d'octubre de 2015.
- c) Tenir àmbit d'actuació a l'illa de Mallorca.
- d) Tenir capacitat jurídica i d'obrar.
- e) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social i amb les obligacions tributàries del Consell de Mallorca, en el moment de dictar-se la proposta de resolució definitiva de la convocatòria.

2.2 No poden obtenir la condició de beneficiaris les entitats en què es dona alguna de les circumstàncies següents:

- a) Les entitats associatives amb finalitat lucrativa, comercial, mercantil o similar, els col·legis professionals i les associacions professionals i les cooperatives.
- b) Les entitats en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) Les associacions i entitats de persones majors que s'hagin presentat a la convocatòria de subvencions destinada al desenvolupament de projectes de promoció sociocultural, any 2016 aprovada per acord de Consell Executiu de dia 16 de desembre de 2015 (BOIB núm. 8 de 16 de gener de 2016).

TERCERA.- IMPORT MÀXIM QUE ES DESTINA A LES SUBVENCIONS I ELS CRÈDITS PRESSUPOSTARIS ALS QUALS S'IMPUTA

L'import màxim d'aquesta convocatòria és de 121.000,00 euros que es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària 00.23180.48900 del Consell de Mallorca per a l'any 2016 (RC220160000102).

QUARTA. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds de subvenció es formalitzaran mitjançant sol·licitud, segons el model normalitzat que figura com a annex I d'aquesta convocatòria. En qualsevol cas, les sol·licituds han de contenir totes les dades necessàries per identificar l'entitat i el seu representant legal.

4.2 Les sol·licituds s'han de presentar en qualsevol terminal de registre general del Consell de Mallorca (Centre Cultural de la Misericòrdia: pl. de l'Hospital, núm. 4; seu del Consell: c. del Palau Reial, núm. 1, i Llar de la Joventut: c. del General Riera, núm. 111, Palma). Així mateix, també es poden presentar en els llocs establerts a l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/92, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/99.

Si la sol·licitud s'envia per correu, la documentació corresponent s'ha de presentar en un sobre obert per tal que en l'exemplar destinat al Consell de Mallorca es dati i segelli abans que se certifiqui, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula la prestació de serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre).

En cas que l'oficina de correus corresponent no dati i segelli la sol·licitud, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre general del Consell de Mallorca.

Si la sol·licitud es lliura en un lloc diferent del Consell de Mallorca, els sol·licitants de la subvenció han d'enviar per fax el full de la sol·licitud amb el segell d'entrada dins termini al Departament de Participació Ciutadana i Presidència (Promoció Sociocultural Fax: 971 17 37 50), durant les 24 hores següents a l'acabament del termini hàbil. En els mateixos termes, si s'envia per correu certificat, s'ha de trametre per fax el full de la sol·licitud amb el segell de correus en què consti la tramesa dins termini.

El termini per a la presentació de les sol·licituds és de trenta dies naturals, comptadors a partir del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions. Si el darrer dia fos dissabte o inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.



Les sol·licituds presentades fora del termini esmentat en el paràgraf anterior no seran admeses en la present convocatòria.

Si la sol·licitud no reuneix les dades d'identificació, tant de la subvenció sol·licitada com de la persona sol·licitant, o alguns dels requisits prevists a l'article 70 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'ha de requerir l'entitat sol·licitant d'acord amb el que estableix l'article 71.1 de l'esmentada Llei perquè, en un termini no superior als deu dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius amb indicació que, si així no ho fa, es tindrà per desistida la petició, prèvia resolució expressa.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar la documentació de la base cinquena d'aquesta convocatòria.

CINQUENA.- DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR

Les sol·licituds de subvenció s'acompanyaran de la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI del representant legal que la signa. *
- b) Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal de l'associació o entitat. *
- c) Fotocòpia compulsada dels estatuts vigents de l'associació o entitat, amb la resolució de la seva inscripció en el Registre d'Associacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i modificats (si n'és el cas) segons Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació. *
- d) Certificat de transferència bancària normalitzat, acreditatiu de la llibreta o compte corrent en què s'ingressarà, si pertoca, l'import de la subvenció (annex II). *
- e) Certificats vigents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) acreditatives d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social d'acord amb el que disposa l'article 14.1 f) de la Llei 38/2003.

En sol·licitar aquests certificats s'ha d'indicar que es demanen per poder optar a ser beneficiari d'una subvenció pública.

Els certificats vigents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social es podran demanar, d'ofici pel Servei, prèvia autorització per part de les associacions i/o entitats (annex IV).

f) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca (aquest certificat es demanarà, d'ofici pel Servei, a la Tresoreria General del Consell de Mallorca).

g) Declaració responsable del representant legal de l'entitat davant d'autoritat administrativa de no incórrer en cap de les prohibicions establertes als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, (annex V).

h) Certificat del secretari/ària de l'associació o entitat que acrediti la representació a la que fa referència l'apartat a) (annex VI). *

i) Projecte detallat pel qual es sol·licita la subvenció, especificant, com a mínim, els següents punts: descripció, objectius que es persegueixen, col·lectiu a qui va adreçat, mitjans necessaris per dur a terme el projecte, temporalització, previsió de participació.

j) Pressupost detallat orientatiu d'ingressos (entre els que s'ha d'incloure la subvenció del Consell de Mallorca) i despeses de l'actuació concreta, degudament signat pel representant legal. Perquè el pressupost sigui correcte, el total d'ingressos previst ha d'ésser igual al total de les despeses previstes (annex VII).

k) El nombre actualitzat d'associats mitjançant certificació del secretari/ària de l'associació o entitat (annex VIII).

El servei de Promoció Sociocultural es reserva la facultat de demanar a les entitats sol·licitants de subvenció, en qualsevol moment de la tramitació, l'accés al llibre de registre de persones associades, per tal de verificar el número de persones declarades en la sol·licitud.

l) Declaració de no haver demanat cap altre ajut o subvenció pel mateix concepte; si n'és el cas, relació de les subvencions i ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores (annex III).

*No fa falta presentar aquesta documentació en el cas de que ja s'hagi lliurat amb anterioritat al Departament competent en matèria de Promoció Sociocultural de Consell de Mallorca, i les seves dades no hagin canviat.

SISENA.- La convocatòria se sotmetrà a la fiscalització prèvia de la Intervenció General del Consell de Mallorca.

SETENA.- DESPESES SUBVENCIONABLES I VALORACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIO

7.1 La concessió de les subvencions es farà fins el límit del crèdit pressupostari establert en aquesta convocatòria.

Els imports màxims amb el que es poden subvencionar els projectes presentats són els següents:

ACTIVITATS SOCIOCULTURALS: 3.000,00 euros, IVA inclòs, per sol·licitant.



7.2 Les subvencions s'atorgaran d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

El procediment d'adjudicació que es seguirà serà la concurrència competitiva i les subvencions s'adjudicaran mitjançant el sistema de prorrateig de manera proporcional als punts obtinguts per cada una de les associacions.

7.3 Són criteris bàsics per a l'atorgament de les subvencions

ACTIVITATS SOCIOCULTURALS. Fins a un màxim de 5 punts

1.- Número de socis/es de l'associació (màxim 3 punts)

- Fins 100 socis/es	1,25 punts
- De 101 socis/es a 200 socis/es	1,75 punts
- De 201 socis/es a 300 socis/es	2,00 punts
- De 301 socis/es a 400 socis/es	2,25 punts
- De 401 socis/es a 500 socis/es	2,50 punts
- De 501 socis/es a 600 socis/es	2,75 punts
- De 601 socis/es cap endavant	3,00 punts

2.- Desenvolupament d'activitats (màxim 2 punts)

- S'atorgaran 2 punts a aquelles associacions que sol·licitin subvenció per dur a terme un projecte d'activitats previstes en alguns dels apartats de la base 1.2, blocs I a V, d'aquesta convocatòria.
- S'atorgarà 1 punt a aquelles associacions que sol·licitin subvenció per dur a terme un projecte d'activitats previstes en alguns dels apartats de la base 1.2, bloc VI, d'aquesta convocatòria.

7.4 L'import de la subvenció que rep cada sol·licitud es calcularà de la següent manera:

$$Is = [(T \times Ps) / PT]$$

Is= Import de la subvenció que rep cada sol·licitud

T= Crèdit pressupostari establert en la convocatòria

Ps= Puntuació de la sol·licitud que es valora

PT= Suma de les puntuacions de totes les sol·licituds

En cap cas l'import resultant podrà ser superior a la quantitat sol·licitada ni a l'import màxim establert en l'apartat primer d'aquesta base. Es limitarà l'import de la subvenció a concedir si l'import de subvenció que es sol·licita és inferior a la quantia resultant de la fórmula anterior o si es supera l'import màxim establert en l'apartat primer d'aquesta base.

El crèdit sobrant derivat de les limitacions esmentades en el paràgraf anterior es repartirà proporcionalment segons la puntuació obtinguda entre els altres beneficiaris les sol·licituds dels quals no hagin arribat a l'import de la subvenció sense ultrapassar els límits establerts. Es limitarà l'import de la subvenció a concedir si l'import de subvenció que es sol·licita és inferior a la quantia resultant de la fórmula anterior o si es supera l'import màxim establert en l'apartat primer d'aquesta base.

7.5 Per tal de potenciar la realització de determinat tipus d'activitats, en el supòsit que, finalitzat el procés descrit en el punt 4 d'aquesta base, hi hagi romanent, s'atorgarà, sempre amb la limitació de la quantitat sol·licitada i dels imports màxims establerts en l'apartat primer d'aquesta base, a cada associació, un màxim del 40% de la quantitat sol·licitada en funció de:

- un 10 % si duen a terme activitats relacionades amb la salut (bloc I de la base 1.2)
- un 10 % si duen a terme tallers intergeneracionals (bloc II de la base 1.2)
- un 10 % si duen a terme tallers de noves tecnologies (bloc III de la base 1.2)
- un 5 % si duen a terme activitats de formació (bloc IV de la base 1.2)
- un 5 % si duen a terme activitats relacionades amb la cultura (bloc V de la base 1.2)

Si els romanents no són suficients per cobrir les quantitats resultants d'aplicar els % anteriors, aquestes quantitats s'han de reduir a totes les associacions de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$I = [(R \times Q) / S]$$

I= Import que rep cada sol·licitud

R= Romanent a repartir

Q= Quantitat resultant d'aplicar els % a cada sol·licitud

S= Suma total de les quantitats resultants





7.6 Si finalitzat el procés descrit en el punt anterior encara hi ha romanent, aquest es retornarà a la partida pressupostària corresponent.

7.7 L'import de les subvencions concedides en cap cas pot ésser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'entitats privades, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària.

7.8 Es consideraran despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, d'acord amb la base primera, i s'efectuïn en el termini establert a la base setzena. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

L'abonament de les factures s'haurà d'acreditar mitjançant un document fefaent que permeti deixar constància del pagament, d'acord amb el que s'estableix en la base quinzena.

7.9 Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

VUITENA.- COMISSIÓ D'AVALUACIÓ

Per estudiar i per avaluar les sol·licituds així com per fixar l'import de les subvencions de les sol·licituds, es constitueix la comissió tècnica d'avaluació integrada per:

Presidència

- El senyor Jaume Alzamora Riera, director insular de Participació Ciutadana i Joventut. Suplent: La senyora Maria Elena Ramis Llabrés, directora insular de Presidència i Relacions Institucionals.

Vocalies

- La senyora Maria Monserrat Bennassar, tag de Promoció Sociocultural. Suplent: La senyora Ana Maria Bou Martín, tag de la secretaria tècnica del Departament de Participació Ciutadana i Presidència.
- La senyora Maria Antònia Llompart Villalonga, tgm de Dinamització. Suplent: La senyora Maria Rosa Deya Simonet, tgm de Dinamització.
- La senyora Matilde Marín Arribas, auxiliar administrativa de Promoció Sociocultural. Suplent: La senyora Yolanda González Sastre, auxiliar administrativa de Promoció Sociocultural.

Secretaria

- El senyor Bartolomé Oliver Bennassar, cap de servei de la secretaria tècnica del Departament de Participació Ciutadana i Presidència. Suplent: El senyor Antonio Salom Martorell, cap de servei de Protocol.

Aquesta comissió examina i avalua les sol·licituds, d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria, i n'emet l'informe que serveix de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta d'acord definitiva.

La comissió pot instar a l'òrgan instructor perquè requereixi a les associacions i/o entitats sol·licitants els informes o els aclariments que es considerin convenients.

NOVENA.- INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

L'òrgan instructor serà el Secretari Tècnic del Departament de Participació Ciutadana i Presidència del Consell de Mallorca i ha de dur a terme les actuacions a què es refereixen l'article 24 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i ha de formular la proposta d'acord en la que s'expressarà el beneficiari o la llista ordenada de beneficiaris per als quals es proposa la subvenció i la seva quantia.

DESENA.- RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

Una vegada examinades les sol·licituds i emesa la proposta de resolució, l'òrgan competent l'eleva al vicepresident segon i conseller executiu de Participació Ciutadana i Presidència, el qual resolrà sobre la procedència de la subvenció. Aquesta resolució es notificarà als interessats i es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

La resolució ha de ser expressa i motivada i ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia específica de cada una de les subvencions concedides i l'import del projecte presentat.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 25.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions, la resolució, a més de contenir el sol·licitant o la



relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, ha de fer constar, si s'escau, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.

El termini màxim per a resoldre el procediment i notificar-lo als interessats és de sis mesos des de la data de publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions. Es consideraran desestimades les sol·licituds de concessió de subvenció no resoltes en aquest termini.

ONZENA.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els beneficiaris han de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que hi són d'aplicació i, en concret, les de l'article 14 de la Llei 38/2003; les de l'article 10 del Reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca de 26 de juliol de 2001 (BOIB 3-11-01, núm. 132); i les recollides en aquestes bases i la resta que hi sigui d'aplicació.

Concretament:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar davant el Consell de Mallorca el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar de forma expressa i immediatament qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament de l'activitat subvencionada.
- d) Comunicar al Consell de Mallorca l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Constituir les garanties que siguin exigibles, si n'és el cas.
- f) Sotmetre's a les actuacions de fiscalització i control d'Intervenció del Consell de Mallorca i del Tribunal de Comptes i dels òrgans que hi siguin competents.
- g) Acreditar, en el moment de presentar la documentació justificativa de la realització de l'activitat que l'entitat està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb el Consell de Mallorca.
- h) Disposar dels llibres comptables, registres i resta de documentació exigida per la normativa, a fi de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control i conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos.
- j) Fer constar que l'activitat està subvencionada o patrocinada pel Consell de Mallorca; per a això es facilitarà el logotip del Consell de Mallorca als beneficiaris que ho sol·licitin.
- k) Comunicar al Consell de Mallorca la data de realització de les activitats per tal que es pugui fer el seguiment que es consideri oportú.
- l) Les activitats per les quals es sol·licita la subvenció hauran de comptar amb un mínim d'assistència: 2 % del nombre de persones associades amb un mínim de sis.

L'incompliment, en tres ocasions, injustificat d'aquest apartat comportarà la revocació de la subvenció.

DOTZENA.- SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que és l'objecte de la subvenció. Per tant, no es troba inclosa en aquest terme, és a dir, no s'entén compresa dins els terme subcontractació, la contractació d'aquelles despeses compromeses amb diferents proveïdors en les quals hagi d'incórrer el beneficiari per realitzar el projecte sempre que no siguin un element principal o essencial de l'activitat que constitueix el seu objecte social.

L'entitat beneficiària pot subcontractar el projecte subvencionat, objecte de la sol·licitud, fins al 100% del seu import, d'acord amb els requisits establerts en els articles 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els que s'indiquen a continuació:

- a) L'entitat beneficiària ha de presentar amb la factura justificativa de la subcontractació, la documentació següent:

- 1- Una declaració responsable del subcontractista sobre els fets següents:

- que no incorr en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 de la LGS
- que no ha rebut cap subvenció per dur a terme l'activitat objecte de la contractació
- que no se li ha denegat una sol·licitud de subvenció en la mateixa convocatòria per no reunir els requisits per ser-ne beneficiari o per no haver assolit l'avaluació suficient.





- que no és un intermediari o assessor en els quals els pagaments es defineixen com un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor del mercat de treball efectuat o dels serveis prestats

2- Documentació acreditativa o justificativa sobre els aspectes següents:

- els motius pels quals es dura terme la subcontractació i la impossibilitat d'executar l'activitat concertada per si mateix així com que respon a criteris d'eficàcia i eficiència, i
- si escau, el valor afegit que el fet de la subcontractació aporta a l'activitat subvencionada

b) Quan l'activitat concertada amb tercers persones excedeixi del 20 % de l'import de la subvenció i aquest import sigui superior a 60.000 euros, la subcontractació estarà sotmesa al compliment dels requisits següents:

1- Que el contracte es faci per escrit, una vegada rebuda l'autorització de l'òrgan concedent de la subvenció (article 29.3 de la LGS)

2- Que l'entitat presenti una sol·licitud d'autorització per subcontractar amb la documentació següent:

- la documentació esmentada en els punts 1 i 2 de l'apartat a)
- la proposta de formalització de la subcontractació
- la documentació acreditativa de la personalitat del subcontractista

c) L'entitat beneficiària, d'acord amb l'article 29.7 de la Llei 38/2003, no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:

- 1- persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions de l'article 13 de la Llei 38/2003.
- 2- persones o entitats que hagin percebut altres subvencions per realitzar l'activitat objecte de la contractació.
- 3- intermediaris o assessors els honoraris dels quals siguin un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat en referència al valor de mercat del treball efectuat o dels serveis prestats.
- 4- persones o entitats vinculades amb l'entitat beneficiària, tret que la contractació s'efectuï d'acord amb les condicions normals de mercat i l'autoritzi prèviament l'òrgan concedent de la subvenció en els termes que estableixin les bases. (S'ha de tenir en compte, en aquest cas, l'article 68.2 del Reial decret 887/2006, que defineix les circumstàncies en què es considera que hi ha vincle amb l'entitat beneficiària).

No obstant això, es pot subcontractar a favor de les persones o les entitats vinculades a l'entitat beneficiària recollit en l'apartat 4 de la lletra c) amb la prèvia autorització de l'òrgan concedent de la subvenció, sempre que es presenti la següent documentació:

1- Sol·licitud de l'entitat beneficiària per subcontractar amb persones vinculades amb indicació del tipus de vinculació existent. (En el cas que la subcontractació concertada vagi a excedir del 20 % de l'import de la subvenció i aquest és superior a 60.000 euros, s'ha de presentar, a més, la proposta de formalització de la subcontractació ja que aquesta s'ha de materialitzar a través d'un contracte escrit i, la documentació acreditativa de la personalitat del subcontractista).

2- La subcontractació s'ha de fer en condicions normals de mercat, i en aquest sentit, l'entitat beneficiària ha d'haver demanat tres pressuposts sobre l'activitat que vol subcontractar i, posteriorment, en la justificació ha de presentar la factura de la subcontractació efectuada i els dos pressuposts rebutjats.

3- Una declaració responsable del subcontractista sobre els fets següents:

- que no incorr en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 de la LGS
- que no ha rebut cap subvenció per dur a terme l'activitat objecte de la contractació
- que no se li ha denegat una sol·licitud de subvenció en la mateixa convocatòria per no reunir els requisits per ser-ne beneficiari o per no haver assolit l'avaluació suficient.
- que no és un intermediari o assessor en els quals els pagaments es defineixen com un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor del mercat de treball efectuat o dels serveis prestats

4- Documentació acreditativa o justificativa sobre els aspectes següents:

- els motius pels quals es dura terme la subcontractació i la impossibilitat d'executar l'activitat concertada per si mateix així com que respon a criteris d'eficàcia i eficiència, i
- si escau, el valor afegit que el fet de la subcontractació aporta a l'activitat subvencionada

TRETZENA.- MODIFICACIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONAT

Quan l'entitat beneficiària, per causa de força major o per causes imprevisibles i alienes a la seva voluntat, hagi d'introduir modificacions



irrellevants en el projecte, és a dir, que no n'alterin els objectius ni els aspectes essencials, aquestes s'han de comunicar a l'òrgan concedent a través de l'òrgan instructor, el més aviat possible o, en tot cas, en el moment de la justificació. No s'admetran modificacions substancials del projecte, és a dir, que n'alterin la naturalesa, les finalitats, les característiques essencials o qualsevol altre aspecte que pugui desvirtuar-lo.

En el cas que la modificació es presenti en el moment de la justificació, havent-se omès el tràmit d'autorització prèvia per a la seva aprovació, l'òrgan concedent, abans de reconèixer l'obligació haurà d'acceptar la justificació presentada, sempre que l'acceptació no suposi danyar drets de tercers (article 86 del RD 887/2006, de 21 de juliol).

CATORZENA.- PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

El pagament de les subvencions es fa, amb caràcter general, un cop justificat el compliment de la finalitat per a la qual es concediren.

Es perd el dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció en el cas que falti la justificació o que es doni alguna de les causes de reintegrament previstes en la legislació vigent.

No obstant això, d'acord amb les bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca, es podrà fer una bestreta del 50% de l'import concedit.

L'import restant de la subvenció s'abonarà a mesura que es vagin presentant els corresponents justificants en els termes que s'assenyalen a la base quinzena i sempre i quan s'hagi justificat la totalitat la despesa que representa l'import de la bestreta.

L'entitat beneficiària ha d'acreditar, abans del pagament de la subvenció, que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i de les obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca.

QUINZENA.- JUSTIFICACIÓ

Les entitats subvencionades resten obligades a justificar les despeses efectuades amb càrrec al projecte presentat.

Les activitats justificades (projecte) i els seus justificants (factures, certificacions, minutes, etc.) han de correspondre al període que compren des del dia 1 d'octubre de 2015 fins dia 30 de setembre de 2016, ambdós inclosos.

A aquest efecte, els beneficiaris han de presentar la documentació justificativa, necessàriament, abans de dia 10 d'octubre de 2016.

Si la despesa justificada és inferior al projecte presentat, s'ha de reduir proporcionalment la subvenció concedida. Si la part no justificada no és superior al 10% del pressupost presentat no suposarà una reducció de la subvenció concedida sempre que no hi hagi una relació directa entre el projecte presentat i la quantitat subvencionada.

Les despeses s'han d'acreditar mitjançant factures originals que han de complir els requisits formals que assenyalen la legislació vigent, i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Així mateix, d'acord amb el que estableix l'article 72 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la justificació de la realització del projecte s'ha de fer mitjançant:

Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa

El compte justificatiu de la despesa realitzada amb aportació dels justificants ha de contenir amb caràcter general la documentació següent:

1. Una memòria tècnica (és la documentació amb la qual el beneficiari demostra que ha fet el projecte subvencionat, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que, prèviament, ha comunicat al departament) integrada per la documentació següent:

a) memòria explicativa de l'activitat realitzada: indicació de les activitats realitzades, avaluació dels resultats obtinguts i comentari de tots aquells aspectes que siguin rellevants. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte.

b) un exemplar, si escau, de la publicitat escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, en què hi ha de constar el patrocini del Departament de Participació Ciutadana i Presidència del Consell de Mallorca o, simplement del Consell de Mallorca, mitjançant el logotip de la institució.

c) qualsevol altre documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte subvencionat.

2. Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades que ha de contenir:

a) relació classificada de les despeses i ingressos que hagin finançat l'activitat/s subvencionada, amb identificació del creditor (nom complet i CIF) i del document (núm., concepte, import, data d'emissió i la data de pagament). En el cas que la subvenció s'atorgui





d'acord amb un pressupost, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes (article 72.2 a) Reial Decret 887/2006).

b) declaració responsable d'haver fet el projecte subvencionat (annex IX).

c) declaració responsable del beneficiari de la subvenció que acrediti que les despeses relacionades corresponen sense cap dubte a l'activitat subvencionada (annex IX).

d) factures originals o d'altres documents amb valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa del pressupost executat del projecte subvencionat que han d'estar expedits a nom de les persones o entitats subvencionades i, a més, han de tenir tots els requisits que exigeix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Així, es poden citar, entre d'altres, com a exemple i sempre que siguin escaients:

- NIF i nom complet de la persona o entitat expedidora i pagadora
- Data i número de la factura
- Concepte i import
- IVA i IRPF (si correspon)
- Altres justificants acreditatius de la despesa subvencionable sempre que reuneixin els requisits legals pertinents.

(En cas que s'hagin de retornar les factures o justificants originals, a petició del beneficiari, s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció).

En el cas que s'aportin factures amb retenció d'IRPF al prestador del servei, s'haurà de presentar juntament amb la factura el document 110 que justifiqui el pagament de l'impost. En cas contrari únicament s'entendrà justificat l'import de la factura amb la deducció de la quantia de l'IRPF.

e) la documentació acreditativa del pagament.

L'acreditació de l'abonament de la despesa del projecte s'ha de dur a terme a través de la documentació que tot seguit s'indica, depenent dels mitjans de pagament que s'hagin utilitzat:

* Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en compte bancari:

- Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb el beneficiari i amb l'emissor de la factura, respectivament.
- Extracte del compte bancari del beneficiari de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència.

No obstant això, si en el detall del càrrec bancari del pagament en qüestió es recullen les dades que s'esmenten per a la còpia de l'ordre de transferència o per al document d'ingrés, bastarà presentar aquest detall del càrrec bancari.

* Pagament mitjançant xec nominatiu:

- Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut.
- Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb el beneficiari de l'ajuda).
- Extracte del compte corrent del beneficiari de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré.

No obstant això, si en el detall del càrrec bancari del pagament en qüestió es recullen les dades que s'esmenten per al certificat, bastarà presentar aquest detall del càrrec bancari.

* Pagament mitjançant targeta de crèdit o dèbit:

- Resguard del pagament amb targeta.
- Extracte del compte on figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària en què com a mínim consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, el beneficiari, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

* Pagament mitjançant domiciliació bancària:

- Notificació bancària del càrrec.
- Extracte bancari on figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària en què consti el titular i número del compte corrent en què s'ha anotat el càrrec i l'ordenant del càrrec, el





beneficiari, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària que acrediti que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament de la justificació en qüestió.

* Pagament en metàl·lic: únicament s'admetrà el pagament en metàl·lic quan l'import dels justificants no superi els 100,00 euros (iva inclòs). L'abonament en metàl·lic s'ha d'acreditar de la següent manera: un "rebut" signat i segellat pel proveïdor en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la seva data i l'expressió "rebut en metàl·lic". Sota la signatura ha de figurar el nom, els llinatges i el número de DNI de la persona que signa.

f) una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat el projecte subvencionat amb indicació de l'import i la seva procedència.

g) els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, ha d'haver sol·licitat el beneficiari (quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties que estableix el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic: 50.000 euros, quan es tracti de contractes d'obra, o 18.000 euros, quan es tracti d'altres contractes).

h) si s'escau, la carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

i) declaració responsable de que les factures presentades per justificar la subvenció concedida no superen el valor de mercat i que no es recuperaran ni es compensaran l'IVA (annex IX).

j) qualsevol altre documentació que es derivi de les bases o sigui requerida a l'entitat beneficiària a fi de comprovar la justificació econòmica del projecte subvencionat.

SETZENA.- ABSÈNCIA O DEFICIÈNCIES DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓ

Si la persona física o jurídica beneficiària no presenta la documentació establerta en la base anterior, se li ha de requerir perquè la presenti en el termini improrrogable de 15 dies, comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquest requeriment (article 70.3 de Reial decret 887/2006).

Si la documentació justificativa té deficiències, l'òrgan instructor requerirà l'entitat beneficiària que les esmeni en el termini de 10 dies, comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquest requeriment (article 71.2 de Reial decret 887/2006).

Per altre part, si la persona física o jurídica beneficiària no adopta les mesures de difusió adients per donar publicitat al finançament públic del projecte, d'acord amb l'article 31.3 b) del Reial decret 887/2006, l'òrgan instructor li'n farà el requeriment perquè les adopti en un termini no superior als 15 dies, amb l'avertiment de les conseqüències que es poden derivar de no adoptar-les en aplicació de l'article 37 de la Llei 38/2003.

DISSETENA.- COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

Les subvencions atorgades són compatibles amb altre subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol altre administració o de qualsevol ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que l'import no sigui d'una quantia que, aïlladament o conjuntament amb les altres subvencions, superi el cost de l'activitat que la persona beneficiària ha de realitzar o el valor de la situació objecte de finançament.

DIVUITENA.- CRITERIS DE GRADUACIÓ DELS INCOMPLIMENTS DE CONDICIONS IMPOSADES AMB MOTIU DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS.

Quan el compliment total de les condicions o el del termini és determinant per a la consecució del fi públic perseguit, l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions en el termes de l'article 37 de la LGS o el compliment extemporani són causa de pèrdua total del dret i, si escau, del reintegrament.

Tret dels casos assenyalats en el paràgraf precedent, el compliment parcial de les condicions o la realització dins el termini escaient de només una part de l'activitat, sempre que s'acrediti una actuació de la persona beneficiària que tendeix inequívocament a satisfer els compromisos o que

es degui a força major, dóna lloc al pagament parcial de la subvenció o, si escau, al reintegrament parcial aplicant la proporció en què es troba l'activitat realitzada respecte del total.

DINOVENA.- REVOCACIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de



subvencions, pertoca revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrats als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte, total o parcialment, l'acte de concessió i pertoca el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

VINTENA.- REINTEGRAMENT

Pertoca el reintegrament, total o parcial, de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'acordi el reintegrament, en els casos i supòsits prevists a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El procediment de reintegrament s'ha d'iniciar d'ofici per resolució de l'òrgan competent i s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació estatal bàsica, sense perjudici de les peculiaritats que s'estableixen en la llei, en les disposicions reglamentàries de desplegament i en la legislació de finances.

L'òrgan competent pot acordar, mitjançant resolució motivada i com a mesura cautelar, la retenció del pagament de les quantitats pendents d'abonar al beneficiari amb el límit de la quantia que consti en la resolució d'iniciació de l'expedient i els interessos de demora que s'hagin meritat. Aquesta mesura cautelar s'ha de mantenir mentre es mantinguin les causes que la fonamentin o fins que finalitzi, per qualsevol causa, el procediment de reintegrament sense perjudici que, prèviament i a instàncies de l'interessat, es pugui aixecar amb la constitució de qualsevol garantia admesa en dret que es consideri suficient.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de dotze mesos, transcorregut el qual es produirà la caducitat en els termes prevists en l'article 44.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i dels procediments administratius comuns.

Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

VINT-I-UNENA.- INFRACCIONS O SANCIONS

L'incompliment dels requisits establerts en aquestes bases dona lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establerts en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per imposar les sancions corresponents s'han d'aplicar el procediment que estableix el Decret 14/1994, de 10 de febrer, regulador de l'exercici de la potestat sancionadora.

Les infraccions i sancions prescriuran transcorreguts els terminis establerts a l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

VINT-I-DOSENA.- INSPECCIÓ

El Consell de Mallorca podrà inspeccionar les activitats que hagi subvencionat, sense perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

VINT-I-TRESENA.- RECURSOS

Aquesta convocatòria podrà ser impugnada d'acord amb el que s'estableix en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Contra la resolució, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada davant la Presidència del Consell Insular de Mallorca, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació de dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998,



de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

VINT-I-QUATRENA.- NORMATIVA APLICABLE

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen pel que disposen les bases anteriors; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999; l'Ordenança vigent de procediment administratiu del Consell de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de 2 de maig de 1995; el Reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca de dia 26 de juliol de 2001; el Reglament Orgànic del Consell de Mallorca aprovat per Acord del Ple de dia 2 de juliol de 2001, modificat per Acord del Ple de dia 8 de març de 2004, per Acord del Ple de dia 28 de juliol de 2008, per Acord del Ple de dia 13 d'octubre de 2011, per Acord del Ple de dia 9 d'octubre de 2014; el Decret d'organització del Consell de Mallorca aprovat per la Presidència dia 10 de juliol de 2015; la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18-11-03); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la resta de la normativa que hi sigui d'aplicació.

VINT-I-CINQUENA.- PROTECCIÓ DE DADES

La informació i les dades declarades en les sol·licituds de subvenció de la present convocatòria estan emparades per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

VINT-I-SISENA.- COMUNICACIÓ DE DADES A LA BASE DE DADES NACIONAL DE SUBVENCIONS

El Consell de Mallorca, en compliment del previst als articles 17,18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, remetrà a la base de dades nacional de subvencions informació sobre aquesta convocatòria i de les resolucions de concessió que es derivin i es publicarà en el BOIB per conducte d'aquesta base de dades.

ANNEX I

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER DUR A TERME ACTIVITATS SOCIOCULTURALS ORGANITZADES PER ASSOCIACIONS DE VEÏNS, MESTRESSES DE CASA, SEGONA EDAT, CASES REGIONALS I EN GENERAL PER ASSOCIACIONS EN EL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS I PROGRAMES DE PROMOCIÓ I ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL, ANY 2016

Dades de l'entitat i/o associació sol·licitant:

Nom o raó social:	
CIF:	
Domicili	
Carrer o plaça:	núm.
Localitat:	CP:
Telèfon:	Fax:

Dades del/ de la representant legal:

Nom i Llinatges:
DNI/NIE:
Telèfon:
Qualitat/condició de la seva representació:

EXPOSA

Que assabentat/da de la convocatòria de subvencions per dur a terme activitats socioculturals organitzades per associacions de veïns, mestresses de casa, segona edat, cases regionals i en general per associacions en el desenvolupament d'activitats i programes de promoció i animació sociocultural, any 2016, i d'acord amb el que preveuen les seves bases

SOL·LICITA

1. Una subvenció econòmica per la quantitat de _____ euros



pel projecte següent: _____.

2. La tramitació de l'emissió de certificat de que aquesta entitat està al corrent de les seves obligacions tributàries amb el Consell Insular de Mallorca

I declar sota la meua responsabilitat que totes les dades contingudes a aquesta sol·licitud i en la documentació que s'adjunta són certes i que accepta les normes de la convocatòria, per la qual cosa facilitarà tota la informació i documentació necessària per afavorir la seva tramitació.

(Signatura del representant legal)

_____, _____ d _____ de 201____

HBLE. SR. VICEPRESIDENT SEGON I CONSELLER EXECUTIU DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I PRESIDÈNCIA DEL CONSELL DE MALLORCA

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

NOM DE L'ENTITAT		
DOMICILI SOCIAL	CARRER	
	NÚM.	
	C.P	
	POBLACIÓ	
	MUNICIPI	
DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS	CARRER	
	NÚM	
	C.P	
	POBLACIÓ	
	MUNICIPI	
NÚMERO REGISTRE ASSOCIACIONS DE LA CAIB		
C.I.F		
TELÈFON DE L'ENTITAT		FAX
E-MAIL (CORREU ELECTRÒNIC)		
ANY DE CONSTITUCIÓ		
FINALITAT (col·lectiu)		
NOM DEL PRESIDENT/A DE L'ENTITAT		





TELÈFON DEL PRESIDENT/A DE L'ENTITAT	FIX
	MÒVIL
PERSONA DE CONTACTE	
TELÈFON DE LA PERSONA DE CONTACTE	FIX
	MÒVIL

ANNEX II**SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS****DADES DEL PERCEPTOR:**

NIF DEL PERCEPTOR		
LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL		
ADREÇA		
LOCALITAT	CODI POSTAL	PROVÍNCIA
TELÈFON	FAX	

DADES BANCÀRIES:

ENTIDAD BANCÀRIA / SUCURSAL				BIC	
IBAN	BANC	OFICINA	COMPTE NÚM.		

Sota la meua responsabilitat declaro que aquestes dades corresponen al c/c o a la llibreta oberta a nom meu.

Palma,

CERTIFICAT DE CONFORMITAT**DE L'ENTITAT BANCÀRIA**

Aquestes dades coincideixen amb les

que consten en aquesta oficina.

El/La director/a - El /La delegat /da

El/La perceptor/a

Signat:

(Segell de l'Entitat Bancària)

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal BOE num.298, de 14 de desembre), les dades facilitades en aquest document s'incoporen en fitxers propietat del Consell de Mallorca. L'òrgan administratiu davant el



qual es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i d'altres que reconegui la Llei esmentada, és la Secretaria Tècnica del Departament d'Hisenda i Funció Pública de la Corporació.

ANNEX III

DECLARACIÓ DE NO HAVER DEMANAT CAP ALTRE AJUT O SUBVENCIÓ PEL MATEIX CONCEPTE; SI N'ÉS EL CAS, RELACIÓ DE SUBVENCIIONS I AJUDES SOL·LICITADES O CONCEDIDES, AMB INDICACIÓ DELS IMPORTS I DE LES ENTITATS SUBVENCIONADORES.

Dades de l'entitat i/o associació sol·licitant:

Nom o raó social:	
CIF:	
Domicili	
Carrer o plaça:	núm.
Localitat:	CP:
Telèfon:	Fax:

Dades del/ de la representant:

Nom i Llinatges:
DNI/NIE:
Telèfon:
Representada per la persona física abans esmentada, que actua en qualitat de:

Declar sota la meua responsabilitat

1. Que l'entitat i/o associació no ha demanat cap altre ajut o subvenció per a l'objecte d'aquesta convocatòria.

En cas que n'hagi demanat, relació dels ajuts:

ENTITAT SUBVENCIONADORA	QUANTIA	
		() No resol't () Rebut () Denegat () No rebut
		() No resol't () Rebut () Denegat () No rebut

(Signatura del representant legal)

_____, _____ d _____ de 201__

ANNEX IV

AUTORIZACIÓ EXPRESSA AL DEPARTAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I PRESIDÈNCIA (PROMOCIÓ SOCIOCULTURAL) DEL CONSELL DE MALLORCA PER SOL·LICITAR LES DADES A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA I A LA TRESORERIA DE LA SEGURETAT SOCIAL D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DAVANT LA SEGURETAT SOCIAL (CONCESIÓ D'AJUTS I SUBVENCIIONS)

El/la senyor/senyora _____, amb DNI _____, actuant en nom i representació de l'associació/federació _____, amb CIF _____, en càrrec de _____

Autoritz el Consell Insular de Mallorca a sol·licitar i obtenir, davant de l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat i la Tresoreria



General de la Seguretat Social, la informació rellevant necessària per comprovar el compliment dels requisits establerts per obtenir, percebre i rebre el pagament de la subvenció, per comprovar que estic al corrent de les meves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, tot d'acord amb la Llei 39/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, general tributària, que permet, prèvia autorització de la persona interessada, cedir les dades tributàries que necessitin les administracions públiques per desenvolupar les seves funcions (art. 11. de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; art. 10 del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que la desplega, i art. 13.2 b) del Reial decret 209/2003, de 21 de febrer, pel qual es regulen els registres i les notificacions telemàtiques), així com utilitzar mitjans telemàtics per substituir l'aportació de certificats per part dels ciutadans.

NOTA: l'autorització concedida pel firmant pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit dirigit al Departament de Participació Ciutadana i Presidència (Promoció Sociocultural) del Consell de Mallorca.

(Signatura del representant legal)

_____, _____ d _____ de 201__

ANNEX V

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO INCÓRRER EN CAP DE LES PROHIBICIONS ESTABLERTES EN ELS APARTATS 2 I 3 DE L'ARTICLE 13 DE LA LLEI 38/2003, DE 17 DE NOVEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONS

El/la senyor/senyora _____, amb DNI _____, actuant en nom i representació de l'associació/federació _____, amb CIF _____, en càrrec de _____, declar sota la meua responsabilitat,

Que l'esmentada entitat/associació no incorre en cap de les prohibicions establertes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per obtenir la condició de beneficiària d'una subvenció.

(Signatura del representant legal)

El secretari tècnic del Departament de Participació Ciutadana i Presidència

_____, _____ de _____ de 201__

ANNEX VI

ACREDITACIÓ DE REPRESENTAT LEGAL DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DE LA SUBVENCIO

El/la senyor/senyora _____, amb DNI _____, secretari/ària de l'Associació/Federació _____, amb CIF _____

CERTIFICA

Que a la reunió de dia _____ d _____ de 20__ de _____ (indicar l'òrgan que va prendre l'acord) es va acordar el nomenament, que encara continua vigent, de _____ amb DNI _____ com a _____ de l'entitat _____ i, per tant, autoritzat/da per a realitzar sol·licituds i tramitació de subvencions.

I per a que consti als efectes oportuns, s'expedeix el present certificat, a _____, _____ d _____ de 201__

Vist i Plau

El/La President/a

El/La Secretari/ària

**ANNEX VII****PROJECTE PEL QUAL ES SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ****ACTIVITATS SOCIOCULTURALS ****

Activitat per la qual es sol·licitat subvenció:
DESCRIPCIÓ:
Objectius que es persegueixen
COL·LECTIU a qui va adreçat el projecte:
MITJANS necessaris per dur a terme el projecte (descripció de les despeses previstes):
TEMPORALITZACIÓ (horari i duració de l'activitat):
PREVISIÓ DE PARTICIPACIÓ:
ALTRES :

** S'ha d'emplenar una fitxa per a cada activitat que es sol·liciti subvenció

PRESSUPOST D'INGRESSOS I DESPESES ACTIVITATS SOCIOCULTURALS

DESPESES PREVISTES		IMPORT
ACTIVITATS RELACIONADES AMB LA SALUT	GIMNÀSTICA	
	IOGA	
	TAIXÍ	
	PILATES	
	ESTIMULACIÓ MEMÒRIA	
	EXPRESIÓ CORPORAL	
	RELAXACIÓ I PSICOMOTRICITAT	
TALLERS INTERGENARACIONALS		
TALLERS DE NOVES TECNOLOGIES		
FORMACIÓ	CONFERÈNCIES	
	IDIOMES	
CULTURA	DIBUIX	
	PINTURA	
	FOTOGRAFIA	
	CLUB DE LECTURA	
	CORALS	
	TALLERS TEATRE	
	EDICIÓ I PUBLICACIÓ DE REVISTES	
	APRENENTATGE MUSICAL	





OCI I TEMPS LLIURE	EXCURSIONS	
	MANUALITATS	
	FESTES POPULARS	
	ALTRES	
TOTAL DESPESES		

INGRESSOS PREVISTES que es puguin imputar a l'activitat per a la qual es sol·licita la subvenció	IMPORT
Subvenció Consell de Mallorca	
Altres (identificació)	
TOTAL INGRESSOS	

(Signatura del representant legal)

_____, _____ d _____ de 201__

ANNEX VIII

ACREDITACIÓ NÚMERO DE PERSONES ASSOCIADES

El/la senyor/senyora _____, amb DNI _____, secretari/ària de l'Associació/Federació _____, amb CIF _____

CERTIFICA: Que el nombre d'associats inscrits a dia de la data del present certificat és _____ homes i _____ dones

I per a que consti als efectes oportuns, s'expedeix el present certificat, a _____, _____ d _____ de 201__

Vist i Plau

El/La President/a

El/La Secretari/ària

ANNEX IX

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONAT I DELS SEUS INGRESSOS I DESPESES

El/la senyor/senyora _____, amb DNI _____, actuant en nom i representació de l'associació/federació _____, amb CIF _____, i en relació al projecte subvencionat pel Consell de Mallorca _____ de l'exercici 2016

DECLARO sota la meva responsabilitat:

- 1.- Que l'esmentat projecte s'ha realitzat.
- 2.- Que la subvenció atorgada pel Consell de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per la qual es va concedir i que no supera - amb les subvencions i altres ingressos concurrents, si n'és el cas - el cost del projecte subvencionat.
- 3.- Que s'adjunta memòria tècnica del projecte realitzat (on es faci constar l'avaluació dels objectius i finalitats aconseguits qualsevol altre aspecte que sigui rellevant) signada pel representant legal



4.- Que s'adjunten les factures originals de les despeses realitzades.

5.- Que la relació final de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte assenyalat és la que s'adjunta i correspon sense cap dubte a l'activitat subvencionada.

6.- Que les factures presentades per justificar la subvenció concedida no superen el valor de mercat.

7.- Que l'associació no recupera ni compensa l'IVA.

(Nota: La relació de despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat, ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: nom i NIF del proveïdor, el número i concepte de la factura o document similar, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament. La relació d'ingressos ha d'assenyalar la subvenció del Consell de Mallorca, altres subvencions sol·licitades i/o rebudes, i la resta d'ajuts o ingressos que hagin finançat el mateix projecte subvencionat, amb indicació de l'import i la procedència. L'import total de les despeses ha de coincidir amb el dels ingressos i s'han d'explicar les desviacions significatives respecte al pressupost inicial)

Signat:

_____, _____ d _____ de _____

Perquè es faci efectiu el pagament de la subvenció atorgada és necessari presentar aquesta instància emplenada i signada juntament amb:

- a) Memòria tècnica
- b) Factures originals corresponents a la totalitat del projecte subvencionat
- c) Relació final d'ingressos i despeses (signada pel representant legal)

ANNEX IX

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LES DESPESES I INGRESSOS EFECTUATS EN RELACIÓ A L'ACTIVITAT REALITZADA

El/la senyor/senyora _____, amb DNI _____, actuant en nom i representació de l'associació/federació _____, amb CIF _____, i en relació al projecte subvencionat pel Consell de Mallorca _____ de l'exercici 2016

DECLARAR sota la meua responsabilitat:

a) Que el pressupost per dur a terme el projecte _____ ha estat el següent:

Relació de justificants de despeses

Concepte	Proveïdor	CIF Proveïdor	Núm. factura	Data emissió factura	Import	Data pagament

Relació d'ingressos (subvencions concedides, quotes, altres aportacions...)**

Organisme	Import

DESVIACIONS PRESSUPOST

Pressupost inicial (el presentat amb la sol·licitud)		Pressupost final (el justificat)	
Concepte	Import	Concepte	Import



Explicació desviacions entre pressupost inicial i final

****Ingressos:** heu de detallar únicament els ingressos que corresponen al mateix projecte.

(Signatura del representant legal)

_____, _____ d _____ de 201____

