# Secció II. Autoritats i personal
## Subsecció segona. Oposicions i concursos
## AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY

**3384** ***Bases específiques per a la provisió, mitjançant el sistema de concurs oposició, promoció interna, de dues places d'administratiu/iva, funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany***

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament a la sessió celebrada el 23 de març de 2016, va acordar l'aprovació de les Bases i la convocatòria de provisió mitjançant el sistema de concurs oposició, promoció interna, de dues places d'administratiu/iva funcionari de carrera l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.

D'acord amb el que estableix el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat i del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local, s'exposen al públic les següents Bases:

**BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, PROMOCIÓ INTERNA DE DUES PLACES D'ADMINISTRATIU/IVA, FUNCIONARI DE CARRERA, DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY**

**PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió mitjançant concurs oposició, promoció interna, de dues places d'ADMINISTRATIU, grup C1, de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, corresponent a l'Oferta Pública de Treball de 2015.

**SEGONA. CONDICIONS DELS ASPIRANTS.**

Per ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants que es presentin per a la plaça de promoció interna, hauran de reunir els següents requisits:

Ser funcionari de carrera en servei actiu de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, amb una antiguitat de categoria interior a C1, això és d'Auxiliar administratiu, d'almenys 2 anys.

Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 57 (Accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats), de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Tenir complerts 16 anys d'edat en la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds. I no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, de les Comunitats Autònomes, o de l'Administració Local, ni acomiadat d'acord amb el corresponent procediment, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el corresponent exercici de les funcions.

No trobar-se afectat per cap de les causes d'incapacitat previstes en la legislació vigent.

Estar en possessió del títol de Batxiller superior, Formació Professional de segon grau equivalent, o tenir aprovades les proves d'accés a la universitat.

Els aspirants hauran de reunir els requisits esmentats en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat del requisit lingüístic, havent-se aquest últim d'acreditar abans de la realització de la primera prova de l'oposició.

**TERCERA. BAREM DE MÈRITS**

Es valoraran els mèrits acreditats pels aspirants d'acord amb els següents criteris de valoració i puntuació.

1. Mèrits professionals o Nivell d'experiència.

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2016/42/946332

a.1) Per serveis prestats a l'Administració en la mateixa categoria.

Es valorarà amb 0,20 punts per mes, fins a un màxim de 5 punts.

a.2) Per serveis prestats a l'Administració (ja sigui en propietat, interinament, en comissió de serveis, o en règim de contracte laboral),

Els primers 5 anys, 0,05 punts per mes fins a un màxim de 3 punts.

Del 6è al 10è any, 0,10 punts per mes fins a un màxim de 6 punts.

De l'11è al 20è any, 0,15 punts per mes fins a un màxim de 15 punts.

a.3) Per serveis prestats, en empreses privades en activitats relacionades amb el lloc de treball d'Administratiu, per períodes mensuals complets demostrables mitjançant contractes de treball i altes en la seguretat social, a raó de 0.15 punts per mes complet, amb un màxim de 15 punts.

2. Per titulació superior a la requerida, es valorarà la titulació superior a la requerida en la convocatòria, fins a un màxim de 4 punts.

* Per possessió de titulació universitària de primer cicle: amb 2 punts.

* Per possessió de titulació universitària de segon cicle: 1 punt.

3 . Cursos de formació i perfeccionament.

Cursos de formació i perfeccionament impartits per l'INAP, per l'Escola Balear de l'Administració Pública, per la FELIB, per la Universitat, per col·legis professionals, per l'Administració de l'Estat, autonòmica, local. Tots ells relacionats amb la Plaça objecte de la convocatòria, amb una durada mínima de 20 hores cadascun.

La valoració màxima en aquest apartat de fase de concurs és de 5 punts, distribuïts segons el següent desglossament:

3.1.1 Cursos oficials específics de la plaça que es convoca:

De 20 a 39 hores ..... 0,40 punts per curs.
De 40 a 59 hores ..... 0,70 punts per curs.
De 60 a 79 hores ..... 1,00 punts per curs.
De 80 a 99 hores ..... .1.30 punts per curs.
De 100 a 199 hores ..... 1.60 punts per curs.
De 200 a 299 hores ..... 1, 90 punts per curs.
Més de 300 hores ..... 2, 20 punts per curs.

3.1.2 Els cursos no oficials específics de la plaça es valoraran la meitat que els anteriors. Els cursos que no tinguin relació específica amb la plaça no seran valorats.

3 .1.3. El coneixement del català es valorarà de la següent manera:

Nivell A2: 0,25 punts
Nivell B2: 0,50 punts
Nivell C1: 0'75 punts
Nivell C2: 1 punt.
Nivell LA: 1 punt.

3.1.4. Prova tipus test sobre el temari específic que s'adjunta a aquestes bases com Annex I. Durada de l'exercici 1 hora i 30 minuts, es puntuarà fins a 40 punts.

3.1.5. Confecció de treball específic i defensa del mateix davant del Tribunal avaluador sobre "La protecció de dades a l'Administració local (extensió mínima de 20 folis, màxima de 50). Aquest es puntuarà fins a un màxim de 40 punts.

3 .1.6. Entrevista personal de conformitat amb el protocol d'entrevistes a provat per Junta de Govern de 15 de desembre de 2010, es puntuarà fins a un màxim de 20 punts.

QUARTA. PUNTUACIÓ FINAL

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2016/42/946332

Serà la suma de la puntuació final, havent-se d'obtenir almenys la suma de 50 punts entre els 3 ítems, 3.1.4 al 3.1.6, de la fase d'oposició, per superar aquest concurs oposició.

CINQUENA . ÒRGAN DE SELECCIÓ.

El Tribunal qualificador estarà constituït per:

President: Joaquín Granero Fernández, secretari de la corporació.
Suplent: Javier Chiva Ibáñez, vicesecretari de la Corporació.

Secretària: Maribel Castillo Morcillo, funcionària de carrera d'aquest Ajuntament.
Suplent: Maria Boned Costa, funcionària de carrera d'aquest Ajuntament.

Vocal: Jorge Zurita Salazar, interventor de l'Ajuntament.
Suplent: Diego Ponce Costa, funcionari de carrera de l'Ajuntament.

Vocal: Mabel Navarro Picazo. funcionària de carrera d'aquest Ajuntament
suplent: Fina Tur Joan. funcionària de carrera d'aquest Ajuntament

Vocal: Isabel Navas Rubio, funcionària de carrera d'aquest Ajuntament
Suplent: Catalina Ribas Portas, funcionària de carrera d'aquest Ajuntament

Vocal: Yolanda Gonzalez Tornero, funcionària de carrera d'aquest Ajuntament.
Suplent: Josefa Yern Colomar, funcionària de carrera d'aquest Ajuntament

Els vocals tenen les titulacions que corresponen al mateix grup o a grups superiors a l'exigida per a l'accés a les places objecte de provisió. Així mateix s'han d'abstenir de formar-ne part quan es produeixi alguna de les circumstàncies que preveu l'article 28 de la Llei 30/92.

SISENA. SOL·LICITUDS

Es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, directament o mitjançant el procediment establert en l'art. 38.4 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació i anunci de la convocatòria, que en tot cas es publicarà al BOIB; així com al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i al web de la Corporació, indicant la convocatòria en què es concursa i acompanyant els justificants, originals i fotocòpies compulsades acreditatives dels mèrits personals al·legats. Els mèrits no justificats documentalment en els termes que s'exposen, o presentats fora de termini, no seran valorats.

SETENA. VALORACIÓ MÈRITS

Començarà el dia que s'assenyali en el moment de la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos i es desenvoluparà d'acord amb el calendari que, al mateix temps que aquella es faci pública en el tauler d'anuncis i lloc web d'aquesta Corporació .

VUITENA. PROPOSTA DE NOMENAMENT

Acabada la valoració de mèrits, el tribunal examinador farà pública al tauler d'anuncis i al lloc web, la relació de puntuacions obtingudes pels aspirants i formularà proposta de nomenament a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

NOVENA.INCIDÈNCIES

El Tribunal Avaluador queda facultat per interpretar aquestes bases, resoldre els dubtes i incidències que es plantegin, i prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada, en tot allò no previst a les bases. Abans de la constitució del Tribunal Avaluador, s'atribueix a la Junta de Govern Local la facultat d'aprovar i interpretar aquestes bases i resoldre les incidències i els recursos que poguessin donar-se.

Dins d'aquestes facultats s'inclouen les de desqualificar als aspirants i, en conseqüència, no puntuar les seues proves, quan aquests vulnerin les lleis o les bases de la convocatòria o el seu comportament suposi un abús o frau.

DESENA. RECURSOS.

Les persones interessades podran impugnar la convocatòria, les bases i els actes administratius que realitzin els òrgans de selecció per

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2016/42/946332

executar-los, en els casos i en la forma legal prevista en els arts. 116 i 117 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## ANNEX 1. TEMARI ESPECÍFIC

**TEMA 1.**
La Constitució Espanyola de 1978: procés de gestació i consolidació. Estructura i principis generals. El procediment de reforma de la Constitució.

**TEMA 2.**
L'Administració pública en l'ordenament espanyol: concepte i Accepcions. L'Administració com a funció i com a activitat: Diferenciacions.
Elements de l'Administració Pública.
Organització de l'Administració General de l'Estat: Introducció i Regulació. Concepte i classes d'òrgans.
La personalitat jurídica de l'Administració Pública: concepte de persones jurídiques. Classes de persones jurídiques. Personalitat jurídica de l'Administració pública.
Classes d'Administracions públiques.

**TEMA 3.**
Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret: L'Administració com objecte del Dret. Formes de submissió.
Fonts del Dret Públic: Enumeració i Principis. Jerarquia de les Fonts
La Llei: les seues classes

**TEMA 4.**
L'acte administratiu: concepte. Orígens de l'acte administratiu.
Classes d'actes administratius
Elements de l'acte administratiu

**TEMA 5.**
El procediment administratiu: Orígens, concepte, classes i normes reguladores.
Principis generals del procediment administratiu: principis generals de l'actuació administrativa. Principis generals del procediment.
Dimensió temporal del procediment administratiu: dies i hores hàbils. Còmput de terminis.
Recepció i registre de documents.

**TEMA 6.**
Fases del procediment administratiu general: Iniciació. Ordenació. Instrucció. Finalització, Execució.
Els procediments especials: Reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals. Procediment sancionador.
El silenci administratiu: concepte. Regulació. Obligació de resoldre. el silenci administratiu. Inactivitat de l'Administració.

**TEMA 7.**
L'eficàcia de l'acte administratiu.
La teoria de la invalidesa de l'acte administratiu: actes nuls i anul·lables. Invalidesa dels actes administratius. Dret positiu espanyol.
Convalidació.
Revisió d'ofici: concepte. Natura. Límits a la revisió. Regulació.

**TEMA 8.**
Els recursos administratius. Classes: concepte. Classes de recursos. Objecte. fi de la via administrativa. Interposició del recurs. Suspensió de l'execució. Audiència de l'interessat. Resolució.
Recurs d'alçada: Objecte. Interposició. Terminis.
Recurs de reposició: Objecte i interposició. Terminis.
Recurs de revisió: Objecte i terminis d'interposició. Resolució i terminis.
Reclamacions economicoadministratives en l'àmbit local.
Reclamacions economicoadministratives davant els tribunals econòmicoadministratius de l'Estat: Disposicions generals. Òrgans de la jurisdicció economicoadministrativa. Procediment abreujat. Procediment en primera o única Instància.

**TEMA 9.**
Definició del contracte administratiu: Plantejament del tema. Contracte administratiu. Diferències ens el contracte privat de l'Administració i el contracte administratiu.

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2016/42/946332

El Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
Els contractes del sector públic: Elements, Tipus contractuals, Classificació i règim jurídic.
Normes específiques de contractació en les entitats locals.
La selecció del contractista: Procediment d'adjudicació. selecció del adjudicatari.
Perfeccionament i formalització.
Invalidesa dels contractes.
Extinció dels contractes.

**TEMA 10.**
La responsabilitat de l'Administració pública: naturalesa i evolució jurídica. Introducció. Danys per la seua activitat legítima. La responsabilitat en el Dret positiu.
Responsabilitat de les administracions públiques i de les seues autoritats i altres personal al seu servei

**TEMA 11.**
El pressupost: concepte. Naturalesa del pressupost.
Doctrina clàssica i concepcions modernes sobre el pressupost
Idea general dels pressupostos generals de l'Estat: concepte. Natura. Principis. Pressupostos que l'integren. Contingut. Estructura. Etapes.

**TEMA 12.**
El municipi: Evolució. Concepte. Elements essencials. Denominació i canvi de nom dels municipis.
El terme municipal: concepte. Caràcters. Alteració de terme municipals.
La població: concepte. Drets i deures dels veïns.
L'empadronament.
Padró d'espanyols residents a l'estranger.

**TEMA 13.**
Organització municipal: concepte. Classes d'òrgans. Estudi dels òrgans municipals de règim comú. Règim orgànic específic dels municipis de gran població.
Competències: Concepte i classes. Legislació espanyola.

**TEMA 14**.
El personal al servei de les administracions públiques: Els Empleats públics. Estatut bàsic de l'empleat públic. Classes d'empleats públics. Accés a l'ocupació pública.
La funció pública: concepte de funcionari. Classes de funcionaris. adquisició i pèrdua de la condició de funcionari de carrera. Grups de classificació professional. Situacions administratives dels funcionaris de carrera.
El personal laboral i eventual.

**TEMA 15.**
Drets i deures dels empleats públics: Catàleg de drets dels empleats públics. Drets econòmics dels funcionaris públics. Règim retributiu del personal al servei de les entitats locals. Deures dels empleats públics.
Règim d'incompatibilitat.
Règim Disciplinari: Responsabilitat disciplinària. Exercici de la potestat disciplinària. Classificació de les faltes disciplinàries. Sancions. Prescripció de faltes i sancions. Procediment disciplinari.
Dret de sindicació.
La Seguretat Social: afiliació. Cotització. Assistència sanitària. Incapacitat temporal. Maternitat. Paternitat. Risc durant l'embaràs. Risc durant la lactància natural. Cura de menors afectats per càncer o una altra malaltia greu. Incapacitat permanent. Lesió permanent no invalidant. Prestacions passives.

Sant Antoni de Portmany, 30 de març de 2016.

**L' Alcalde accidental.**
Pablo Valdés Cardona

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2016/42/946332