



## **Secció V. Anuncis**

### **Subsecció primera. Contractació Pública**

#### **AJUNTAMENT DE SON SERVERA**

**3192*****Anunci licitació contracte de serveis de gestió de les oficines municipals d'informació turística de Cala Millor i Cala Bona***

Per Resolució de batlia núm. 338/2016 de data 21 de març 2016 es van aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que han de regir l'adjudicació, mitjançant procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa diversos criteris d'adjudicació, i tramitació urgent, del contracte de serveis de gestió de les oficines municipals d'informació turística de Cala Millor i Cala Bona, per la qual cosa i en compliment del disposat a l'article 188.3 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, s'exposa al públic durant el termini de deu dies naturals comptadors a partir del següent al de la inserció d'aquest anunci en el BOIB, perquè es puguin presentar reclamacions.

Simultàniament s'anuncia la licitació, per a la presentació de proposicions, si bé la licitació s'ajornarà, quan resulti necessari, en el supòsit que es formulin reclamacions contra l'esmentat plec de clàusules administratives.

**1. Entitat Adjudicadora:**

- a) Organisme: Ajuntament de Son Servera.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria.
- c) Obtenció de documentació i informació:
  - 1) Dependència: Secretaria. Ajuntament de Son Servera.
  - 2) Domicili: Plaça Sant Ignasi, 1.
  - 3) Localitat i codi postal: Son Servera 07550.
  - 4) Telèfon: 971 567002.
  - 5) Telefax: 971 568101.
  - 6) Correu electrònic: antoni.gual@sonservera.es  
catalina.servera@sonservera.es
  - 7) Adreça d'Internet del perfil del contractant: <http://www.sonservera.es/>
  - 8) Data límit d'obtenció de documents i informació: fins el dia de finalització de la presentació d'ofertes.

d) Núm. d'expedient municipal: 05-2016

**2. Objecte del contracte.**

- a) Tipus: contracte de serveis
- b) Descripció: serveis de gestió de les oficines municipals d'informació turística de Cala Millor i Cala Bona
- c) Lloc d'execució: Oficina turística de Cala Millor i oficina turística de Cala Bona
- d) Termini d'execució: dotze mesos (de 15 d'abril 2016 a 15 d'abril 2017)
- e) Admissió de pròrroga: si, prorrogable a dotze mesos més sense pugui excedir dels vint-i-quatre mesos

**3. Tramitació i procediment:**

- a) Tramitació: urgent
- b) Procediment: obert
- c) Forma: oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació.
- d) Criteris d'adjudicació:

**d.1. Oferta econòmica (55 punts):**



Al licitador que ofereixi una major baixa respecte al pressupost de licitació, sempre que no es tracti d'una oferta anormal o desproporcionada, se li atorgaran 55 punts. Per a la puntuació de l'oferta econòmica de la resta de licitadors es seguirà la següent fórmula:

$$E = D * B / A$$

E = Puntuació obtinguda empresa X

D = Puntuació Màxima

A = Import màxim de millora ofert respecte al pressupost de licitació.

B = Import de la millora ofert per l'empresa X respecte al pressupost de licitació.

A efectes d'apreciació d'ofertes anormals, temeràries o desproporcionades és d'aplicació l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

## **d.2. Oferta tècnica avaluable per fórmules ( 45 punts):**

### **d.2.1) Valoració del servei de traducció escrita (5 punts):**

Respecte a les traduccions del català i/o castellà als idiomes anglès, francès i alemany així com respecte a les traduccions en sentit invers, es valorarà l' increment total (és a dir, en els dos sentits) del número de paraules/any a traduir respecte a la quantia mínima establerta a l'apartat 2.18 del plec de prescripcions tècniques (mínim a traduir de 5.000 paraules/any).

Aquest criteri, que s'acreditarà mitjançant compromís o declaració formal degudament signat pel licitador, es valorarà amb 5 punts l'oferta que presenti 15.000 paraules/any a traduir.

### **d.2.2) Valoració de l'aportació d'hores de personal sense cost (20 punts):**

Es valorarà amb 20 punts la prestació del servei de 4 hores setmanals, de 09.00 hores a 13.00 hores, sense cost per l'entitat contractant els diumenges i festius d'abril a octubre, ambdós inclosos, a l' OMIT de Cala Millor.

Es valorarà amb 10 punts la prestació del servei de 4 hores setmanals, de 09.00 hores a 13.00 hores, sense cost per l'entitat contractant els diumenges i festius de juliol a setembre, ambdós inclosos, a l' OMIT de Cala Millor.

El licitador que no aporti les hores setmanals de servei ressenyades sense cost per l'entitat contractant en els referits termes obtindrà 0 punts.

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant compromís o declaració formal degudament signat pel licitador.

### **d.2.3) Valoració d'atenció al públic en francès (5 punts):** Es valorarà amb 5 punts la capacitat del personal de les oficines d'informació turística, d'atendre al públic en francès

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant compromís o declaració formal degudament signat pel licitador.

### **d.2.4) Projecte detallat de la prestació del servei de gestió de les oficines municipals d'informació turística (5 punts):**

Aquest projecte tindrà una extensió màxima de 15 pàgines (sense comptar la caràtula) escrites en lletra Times New Roman tamany 12 i espai entre línies senzill. No es valoraran els continguts que excedeixin de les 15 pàgines.

Ha d'anar referit a l'organització del servei d'informació i del personal: organigrama detallat del conjunt del personal adscrit al servei, així com la descripció dels llocs de feina i l'organització del servei.

### **d.2.5) Redacció i actualització anual del directori dels establiments comercials i locals de restauració dels nuclis costaners de Son Servera, on hi ha de contar el nom, l'adreça, el telèfon i la pàgina web ( si en té ) de l'establiment. (10 punts)**

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant compromís o declaració formal degudament signat pel licitador.

## **4. Preu estimat del contracte: màxim 83.935,30 IVA exclòs**

Import IVA: 17.626,42 euros.



Total: 101.561,71 euros IVA inclòs

**5 Garanties exigides.**

Provisional: 2.518,05 euros

Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)

**6. Requisits específics del contractista.****a) Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera. Art. 75 TRLCSP**

Les empreses licitadores hauran de justificar la seva capacitat financera i econòmica a través d'un del mitjans prevists a l'article 75 del TRLCSP, que s'indiquen a continuació:

a.1) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establert per reglament.

a.2) Justificant de l'existència o comprimis de subscripció abans de la formalització del contracte, d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals a les oficines turístiques objecte d'aquest servei amb indicació dels riscos coberts i per quantia mínima de 300.000,00 euros.

a.3) Patrimoni net, o bé ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establert per reglament.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari se efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determinin reglamentàriament. En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques acreditarà front a tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb allò que s'hi contempla i a excepció de prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

**b. Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica. Art. 78 TRLCSP**

Les empreses licitadores hauran de justificar la seva solvència tècnica a través de com a mínim, dos dels mitjans que s'indiquen a continuació:

b.1) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b.2) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats de control de qualitat.

b.3) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

b.4) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord de l'esmentat organisme. El control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i d'investigació de què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.

b.5) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

b.6) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte.

b.7) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

b.8) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

**7. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació.**

a) Data límit de presentació: deu dies naturals, a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació al BOIB. Si l'últim dia de l'esmentat termini és diumenge o festiu, el mateix s'entendrà prorrogat fins a les 14 hores del primer dia hàbil següent.

Horari: de 09.00 a les 14.00 hores, de dilluns a divendres, i de 09.00 a les 13.00 hores dissabtes, en el Registre General de l'Ajuntament de Son Servera.

b) Modalitat de presentació: tres sobres, en funció dels criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació, de conformitat amb les regles que es detallen al plec de clàusules administratives particulars:

Sobre núm. 1: documentació general

Sobre núm. 2: proposició econòmica.

Sobre núm. 3: proposició tècnica

c) Lloc de presentació:

1) Dependència: Ajuntament de Son Servera. Registre de documents.

2) Domicili: Plaça Sant Ignasi, 1.

3) Localitat i codi postal: Son Servera-07550.

d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: dos mesos a partir de l'obertura de les proposicions.

**8. Obertura de les ofertes.**

a) Descripció: per part de la Mesa de contractació.

b) Domicili: Plaça Sant Ignasi, 1.

c) Localitat i codi postal: Son Servera, 07550.

d) Lloc, data i hora: Al saló de sessions de l'Ajuntament de Son Servera, en acte públic, obrirà els sobres núm. 2 i 3 dels licitadors admesos a les 12 hores del cinquè dia hàbil següent al de l'acompliment del termini atorgat per a la presentació de proposicions i una vegada qualificada la documentació general continguda en els sobres núm. 1 presentats pels licitadors. En cas de coincidir en dissabte o dia inhàbil les proposicions s'obriran el primer dia hàbil següent.

**9. Despeses d'anuncis.**

Fins a un màxim de 1.500,00 euros.

Son Servera, 22 de març de 2016

**La batlessa**

Natalia Troya Isern

