



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA DE MALLORCA

3079

Secció de Joventut - Acord de la Junta de Govern de 24 de febrer de 2016 - Aprovar les adjuntes Bases de subvencions per a per a federacions i agrupaments d'entitats juvenils de Palma per a l'any 2016

BDNS 302484

La Junta de Govern, en sessió de dia 24 de febrer de 2016, va adoptar el següent ACORD:

1r Aprovar les adjuntes Bases de subvencions per a per a federacions i agrupaments d'entitats juvenils de Palma per a l'any 2016, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària del 26 de febrer de 2015 i publicada al BOIB núm. 35, de 12 de març de 2015, mitjançant un règim de concurrència competitiva, per un import màxim de 49.500,00 € (QUARANTA-NOU MIL CINC-CENTS EUROS).

2n Remetre a la Base de Datos Nacional de Subvenciones el present acord amb les Bases de subvencions adjuntes.

3r Un cop publicat el present acord amb les Bases de la convocatòria al BOIB, concedir un termini de presentació de sol·licituds de 30 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la seva publicació.

4t La despesa d'aquesta convocatòria de subvencions que suposa la quantitat de 49.500 €, es consignarà amb càrrec a la partida 20.337.10.489.02 del Pressupost de Despeses per a l'any 2017, Reserva de Crèdit núm. 220169000011.

Palma, 7 de març de 2016

El cap de la Secció de Joventut,

p.d. Decret de batlia núm. 3000 de 26 de febrer de 2014

(BOIB núm. 30 de 04-03-2014)

Rafael Planas Xamena

Contra aquest acte administratiu, que exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. El termini per interposar-lo és d'un mes comptat des de l'endemà d'aquesta publicació. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt el de reposició. El recurs de reposició potestatiu s'haurà de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament o a les dependències a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, abans esmentada, i s'entendrà desestimat quan no s'hagi resolt i notificat la resolució, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seva interposició, i en aquest cas quedarà expedita la via contenciosa administrativa.

Si no s'utilitza el recurs potestatiu de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 116 abans esmentat i el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia, segons les competències determinades pels articles 8 i 10 de la Llei 29/1998, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà d'aquesta publicació, tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri convenient.

BASES DE SUBVENCIONS PER A FEDERACIONS I AGRUPAMENTS D'ENTITATS JUVENILS PER A L'ANY 2016

D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reglament de la Llei, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària del 26 de febrer de 2015 i publicada al BOIB núm. 35, de 12 de març de 2015, el Text refós de les bases d'execució del pressupost general corresponent a l'exercici de 2016 i el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de



la CAIB, mitjançant aquestes Bases s'estableix la convocatòria de la concessió de subvencions per a federacions i agrupaments d'entitats juvenils de Palma per a l'any 2016, mitjançant un règim de concurrència competitiva.

Aquesta convocatòria es fonamenta en l'interès general de donar suport a les federacions i agrupaments d'entitats juvenils sense ànim de lucre que, amb els seus projectes i les seves actuacions, dinamitzen l'oci de la ciutat i promouen la participació dels joves creant un marc idoni per l'educació no formal i complementant la tasca que l'Ajuntament du a terme per a oferir un temps d'oci saludable i educatiu.

1. Objecte

És objecte d'aquestes Bases regular les subvencions per a donar suport a les federacions i agrupaments d'entitats juvenils sense ànim de lucre que actuen dins l'àmbit juvenil a la ciutat de Palma, per a dur a terme projectes i activitats d'interès general dins la línia de la dinamització, la prevenció i la informació, en un marc ampli d'educació integral de la persona i donant resposta a les necessitats socioculturals dels joves d'entre 14 i 30 anys de Palma, en el termini comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2016 i ens l'àmbit de les competències de l'Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics.

Els projectes presentats hauran de recollir tots o part dels següents objectius:

- a) Facilitar l'accés dels joves a unes activitats de lleure que afavoreixin el coneixement i l'aprenentatge d'un model educatiu de democràcia i participació, igualtat, solidaritat, diversitat i respecte cap a altres i cap a l'entorn.
- b) Fomentar el coneixement de la cultura pròpia de la nostra comunitat en aspectes com la llengua, el patrimoni historicoartístic, les festes populars, la música, etc.
- c) Potenciar la participació dels usuaris en la gestió de la seva vida social i cultural.
- d) Fomentar la convivència entre els joves i/o altres franges intergeneracionals cercant espais i mecanismes d'interrelació.
- e) Fomentar l'educació per a un model de vida saludable, incidint especialment en els aspectes de prevenció de les drogodependències, en la promoció del benestar emocional i de la salut afectivosexual i en el treball de processos que puguin derivar en situacions d'exclusió social i esdevenir un recurs d'aprenentatge i d'inclusió social.
- f) Educar per a l'equitat de gènere i la igualtat d'oportunitats i tracte entre dones i homes, i l'eliminació de la discriminació, directa o indirecta, per raó de sexe.
- g) Facilitar l'accés igualitari de tots els joves als programes, projectes i/o activitats que s'organitzin.

Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària del 26 de febrer de 2015 i publicada al BOIB núm. 35, de 12 de març de 2015, que estableix les bases que han de regir les convocatòries per a la concessió de subvencions, i l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, general de subvencions, que té com a principi general la transparència i vetlar per l'eficàcia de les subvencions per a atendre activitats d'interès públic.

2. Import i consignació pressupostària

L'Ajuntament de Palma aportarà una dotació econòmica de 49.500,00 € (quaranta-nou mil cinc-cents euros), a càrrec de la partida 20.337.10.489.02 del Pressupost general de despeses de 2017. Aquest pressupost no s'ha d'exhaurir forçosament.

3. Beneficiaris i modalitats de subvenció

Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones jurídiques de dret privat o públic, l'activitat de les quals sigui de caràcter cultural o educatiu i que constitueixin entitats sense ànim de lucre, si la seva naturalesa com a federació, agrupament o moviment escolta és la d'entitat que presta serveis per a joves dins l'àmbit del lleure, que gestiona i/o presta serveis a altres grups, centres d'esplai, clubs o entitats menors, determinant una línia comuna d'actuació.

Es poden sol·licitar subvencions dins les següents modalitats:

Modalitat A. MANTENIMENT GENERAL DE LA FEDERACIÓ, AGRUPAMENT O MOVIMENT. S'hi poden incloure les despeses de lloguer d'instal·lacions, llum, aigua, telèfon, altres subministraments o contractacions imprescindibles per al desenvolupament de l'entitat (assegurances, extintors, etc.), personal d'administració, reparacions, material fungible i material inventariable necessari per a una bona gestió de la entitat. Totes aquestes despeses o compres s'han de realitzar l'any 2016.

Modalitat B. PROJECTES I ACTIVITATS. S'hi poden incloure les iniciatives de dinamització del lleure que duguin a terme les federacions, els agrupaments o els moviments que vagin dirigides al col·lectiu de joves associats i també als no-associats de Palma. També corresponen a aquesta modalitat les iniciatives relacionades amb la dinamització del lleure dutes a terme per agrupaments, clubs o entitats menors.

Tots aquests projectes i/o activitats s'han de desenvolupar dins l'àmbit del lleure, han de tenir un caire educatiu i s'han de dirigir a joves de 14 a 30 anys.



Per a aquesta convocatòria es consideren temes d'especial valor els següents:

- la participació social
- l'equitat de gènere
- l'atenció a la diversitat
- la convivència intergeneracional
- la cultura de la nostra comunitat
- el desenvolupament d'uns hàbits de vida saludable

Les iniciatives i les activitats que no estiguin desenvolupades amb uns mínims de programació (calendari aproximat, accions a desenvolupar, ubicació, metodologia d'organització i realització, nombre i edats dels participants prevists i monitors, directors i voluntaris, i, en general, tots els inclosos a les fitxes annexes) NO ES VALORARAN.

No s'hi poden incloure programes dirigits a l'alfabetització i/o a les matèries curriculars i acadèmiques, les activitats docents (complementàries o d'ampliació d'estudis) ni els programes dirigits específicament a joves amb necessitats especials o inadaptació social. Tampoc s'hi poden incloure viatges d'estudis ni peregrinacions o activitats de caire religiós, activitats de partits polítics o sindicats, ni activitats de vacances relacionades amb l'aprenentatge de idiomes o el reforç escolar.

4. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és de 30 dies naturals, comptats des de l'endemà que aquestes Bases es publiquin al BOIB.

Les persones o entitats interessades que compleixin els requisits poden presentar les sol·licituds, adreçades a l'Ajuntament de Palma, juntament amb la documentació, al Registre General d'Entrada d'aquest Ajuntament [adreces: pl. de Santa Eulàlia, 9; c. de Son Dameto, s/n (Policia Local); c. de l'Emperadriu Eugènia, 6; av. d'Amèrica, 11; av. de Gabriel Alomar, 18; av. del Cid, 8 (Son Ferriol); C. de Margaluz, 39 (Sant Agustí); Pere Garau– c. de Pere Llobera, 9]; a les dependències a què es refereix l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o als llocs prevists per l'art. 29.3 de l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament.

5. Documentació i projecte explicatiu

Els impresos oficials de la sol·licitud i els diferents annexos necessaris per a poder sol·licitar la subvenció són a disposició de les persones interessades a la Secció de Joventut (c. de l'Almudaina, 7 A, 3r pis), al web del Centre d'Informació Jove Palmajove de l'Ajuntament (www.palmajove.es) i també al web de l'Ajuntament de Palma (www.palma.es).

La sol·licitud s'ha d'acompanyar amb la següent documentació:

- còpia del DNI, CIF o NIF del representant de l'entitat
- CIF de l'entitat
- si és una persona jurídica, fotocòpia del document constitutiu de l'entitat i dels seus estatuts socials, degudament inscrits al registre corresponent (si no els ha presentat a la convocatòria de l'any 2014 o hi ha modificacions), i acreditació de la representació legal amb què actua,
- acreditació del número d'inscripció al Registre municipal d'entitats ciutadanes (aquesta inscripció ha d'estar actualitzada)
- projecte explicatiu (redactat segons els models annexos) segons les modalitats a què es presenti (per a cada modalitat s'ha de presentar un projecte)
- declaració expressa en què es facin constar totes les subvencions sol·licitades i/o concedides per altres administracions públiques per a la mateixa finalitat, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida (segons model)
- declaració d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament i les altres obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per la normativa vigent, i de no estar sotmès/sotmesa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador (segons model)
- certificat bancari de les dades del compte corrent de l'entitat on se sol·licita que s'efectuï l'ingrés de la subvenció que, si s'escau, es concedeixi –segons model– (la titularitat ha de ser de l'entitat sol·licitant)
- pressupost detallat, amb recull d'ingressos i despeses
- d'altra documentació que la persona sol·licitant cregui d'interès aportar

Per a cada sol·licitud s'ha de presentar un projecte explicatiu amb els següents continguts mínims, d'acord amb els models annexos:

Modalitat A. Manteniment general de l'associació/entitat

- breu descripció dels programes/serveis/actuacions als quals es destinen les despeses de manteniment
- pressupost de despeses relatives als conceptes d'aquest apartat



- organigrama del personal contractat, amb funcions i horaris
- llista d'adquisicions de material previstes

Modalitat B. Projectes i activitats

- projecte que es presenta
- justificació i adequació d'aquest a les necessitats del seu àmbit d'actuació
- objectius
- detall de cada activitat que inclogui:
 - descripció
 - nombre, edats i tipologia dels destinataris
 - dates, horari, lloc de realització i altres dades d'interès
 - recursos humans i materials que s'hi destinaran
- metodologia de treball:
 - programació de les activitats
 - participació dels joves en la programació de les activitats
 - col·laboració amb altres entitats del barri o sector
- seguiment i avaluació de les activitats
- experiència en l'organització d'activitats similars a les del projecte.
- valoració de la memòria de les activitats de 2015, amb dades rellevants d'aquesta que s'han tingut en compte per a la programació de 2016
- pressupost total del projecte, desglossat per activitats, on es detalli la subvenció sol·licitada, altres ajudes o subvencions públiques, si s'escau, i l'aportació de recursos propis de l'entitat

Per als projectes dels agrupaments, clubs o entitats menors, la federació o agrupament ha de presentar, a més, una relació de grups associats i/o federats i una declaració jurada en la qual s'expliciti aquesta relació.

D'acord amb l'art. 71 de la Llei 30/1992, si la sol·licitud no compleix els requisits exigits o la documentació aportada és incorrecta o incompleta es requerirà la persona interessada que en el termini de deu dies comptats a partir de l'endemà que se li notifiqui el requeriment esmeni la falta o hi afegixi els documents preceptius. Si no ho fa s'entendrà desistida la seva petició i es notificarà la resolució d'arxiu de l'expedient que dicti l'òrgan instructor del procediment.

6. Prohibicions per a ser-ne beneficiari

No poden ser beneficiaris de subvencions, a més de les que no compleixin els requisits, les persones, les entitats o les agrupacions afectades per alguna de les prohibicions establertes a la Llei 38/2003 i a l'article 10 de l'Ordenança municipal.

No es consideren beneficiàries a l'efecte d'aquesta convocatòria les entitats o associacions amb finalitat lucrativa, comercial, mercantil o similars; les comunitats de béns; els col·legis i les associacions professionals i les cooperatives; les federacions i les entitats esportives; els centres docents o d'ensenyament, i les entitats de tipus polític o sindical.

Els projectes que se subvencionin amb aquesta convocatòria queden exclosos de la convocatòria de subvencions per a programes, projectes i activitats en matèria de joventut i de les altres convocatòries de subvencions dels altres departaments de l'Ajuntament de Palma. Els projectes o els programes subvencionats per altres departaments municipals de l'Ajuntament de Palma també queden exclosos d'aquesta convocatòria.

D'acord amb l'article 21 del Reglament de la Llei 38/2003, aprovat pel Reial decret 887/2006, no poden ser beneficiaris les entitats que no estan al corrent del pagament d'obligacions de reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinin.

7. Regles generals sobre els terminis i les pròrrogues, i obligació de comunicar a l'Ajuntament l'inici de l'activitat

A la sol·licitud s'ha d'indicar la previsió de l'inici de l'activitat/s subvencionada/es i, si és possible, s'hi han de fixar els terminis de la seva execució.



Amb quinze dies d'antelació s'han de comunicar a la Secció de Joventut la data d'inici i els terminis d'execució de les activitats objecte de la subvenció dins la modalitat B. S'han de respectar els terminis d'execució prevists. Els canvis o les demores en aquests terminis s'han de comunicar per escrit a l'Ajuntament. Si no es comuniquen o l'Ajuntament no troba adients els canvis formulats poden suposar un incompliment de les obligacions dels beneficiaris, amb les conseqüències establertes a la base 15 per a aquests casos.

8. Obligacions dels beneficiaris i efectes derivats del seu incompliment

Són totalment aplicables als beneficiaris les obligacions i els efectes prevists als arts. 11, 12 i 42 a 56 de l'Ordenança municipal de subvencions. A més, les entitats s'han de comprometre a:

- a) Comunicar a l'Ajuntament (Secció de Joventut) l'acceptació de la subvenció en els termes de la resolució de concessió. En tot cas, aquesta comunicació s'entendrà produïda automàticament si en el termini de 10 dies des de la notificació de la resolució no es fa constar el contrari.
- b) Complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Incloure el logotip de l'Ajuntament de Palma en el material que s'utilitzi per a donar difusió de l'activitat/projecte.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualsevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant estatals com comunitaris, amb l'aportació de tota la informació que se li requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.
- e) Donar facilitats al seguiment de les activitats i a la petició d'informació que l'Ajuntament pugui fer per a comprovar l'ús que es fa de l'ajuda rebuda.
- f) Comunicar amb antelació, a través del Registre General de l'Ajuntament, tots els canvis, anul·lacions o qualsevol eventualitat que afectin el projecte motiu de la subvenció.
- g) Difondre, dins el seu abast, les actuacions que realitzi l'Ajuntament de Palma en els àmbits d'actuació d'aquestes Bases.
- h) Complir la normativa laboral pel que fa a tot el personal treballador de l'entitat i tenir cura de la formació dels seus treballadors.
- i) Estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Palma i les altres obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per la normativa vigent.
- j) Comunicar a l'Ajuntament (Secció de Joventut) la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- k) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, i deixar-hi constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció.
- l) Conservar els documents justificatius de les despeses corresponents a l'activitat subvencionada durant cinc anys i posar-los a la disposició de l'Ajuntament de Palma quan els sol·liciti.
- m) Reintegrar el fons percebuts si es troba en alguna de les causes de reintegrament previstes als art. 52 i 53 de l'Ordenança municipal de subvencions.

9. Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment

Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva els art. 27 a 34 de l'Ordenança de subvencions de l'Ajuntament de Palma.

D'acord amb l'art. 27.4 de l'Ordenança de subvencions, l'òrgan instructor és el cap de la Secció de Joventut.

D'acord amb les bases d'execució del pressupost per al any 2016 l'òrgan competent per a la concessió de les subvencions és la Junta de Govern Municipal.

10. Composició de la Comissió Avaluadora

D'acord amb l'article 31 de l'Ordenança de subvencions es constituirà la Comissió Avaluadora, que tindrà com a finalitat examinar les sol·licituds i emetre un informe que serveixi de base a la proposta de resolució. Els membres de la Comissió Avaluadora seran:

- Presidenta: la directora general de l'Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics.
- Vocals:
 - 3 funcionaris del cos tècnic de la Secció de Joventut
 - 1 representant de la Intervenció Municipal, amb veu però sense vot
- Secretari: el cap de la Secció de Joventut

La Comissió Avaluadora és l'òrgan encarregat d'estudiar i examinar els projectes i les sol·licituds presentades i admeses prèviament pels



serveis administratius corresponents de l'òrgan instructor, i formularà un informe que servirà de base a l'òrgan instructor per a elaborar la corresponent proposta de resolució. En aquest informe, la Comissió Avaluadora establirà la relació de possibles entitats beneficiàries, amb la quantia que correspon a cadascuna, i també la relació d'entitats sol·licitants a les quals s'hauria de denegar la subvenció, amb especificació de la causa que ho motiva.

11. Criteris objectius i de preferència, de caràcter específic, que han de regir la concessió de la subvenció

La Comissió establirà l'import de la subvenció, d'acord amb els límits de consignació pressupostària existents i segons el volum de peticions rebudes, sense que l'import de la subvenció, de manera aïllada o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, estatals o internacionals, així com altres ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat o la quantia que l'entitat beneficiària hagi sol·licitat. L'import de la subvenció no podrà superar el 80% del cost de l'activitat.

La Comissió Avaluadora examinarà i valorarà les sol·licituds i els projectes presentats, tenint en compte els següents criteris de preferència:

- MODALITAT A: manteniment general de la federació, agrupament o moviment (màxim de 80 punts). La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

a) Despeses infraestructurals:

- Lloguer de seu de l'entitat (fins a 5 punts)

- o De 100 a 500 €: 3 punts.
- o De 501 a 900 €: 4 punts.
- o Més de 900 €: 5 punts.

- Lloguer d'instal·lacions per als grups associats (fins a 15 punts)

- o De 100 a 900 €: 5 punts.
- o De 901 a 1.700 €: 10 punts.
- o Més de 1.700 €: 15 punts.

- Electricitat, aigua i telèfon (fins a 14 punts)

- o De 100 a 800 €: 5 punts.
- o De 801 a 1.500 €: 8 punts.
- o De 1.501 a 2.300 €: 11 punts.
- o Més de 2.300 €: 14 punts.

- Altres subministraments (fins a 7 punts)

- o De 100 a 500 €: 3 punts.
- o De 501 a 900 €: 4 punts.
- o De 901 a 1.300 €: 5 punts.
- o De 1.301 a 1.700 €: 6 punts.
- o Més de 1.700 €: 7 punts.

- Despeses de reformes (fins a 14 punts)

- o De 100 a 800 €: 5 punts.
- o De 801 a 1500 €: 8 punts.
- o De 1.501 a 2.300 €: 11 punts.
- o Més de 2.300 €: 14 punts.

b) Despeses de personal: és imprescindible especificar el tipus de contracte, les tasques a les quals es dediquen i la necessitat ha d'estar prou justificada.

- 1 persona a jornada completa: 3 punts.
- 2 persones a jornada completa: 6 punts.
- 3 persones o més a jornada completa: 9 punts.
- 1 persona a mitja jornada: 1'5 punts.
- 2 persones o més a mitja jornada: 3 punts.





c) Despeses d'adquisició de materials, amb justificació de la necessitat:

- adquisició de material fins a 500 €: 2 punts.
- adquisició de material per 501 a 1.000 €: 4 punts.
- adquisició de material per 1.001 € a 1.500 €: 6 punts.
- adquisició de material per més de 1.500 €: 8 punts.

d) Altres criteris que l'entitat consideri d'especial rellevància no recollits en aquesta relació (màxim de 5 punts)

- MODALITAT B: projectes i activitats (fins a 160 punts)

a) Criteris formals: es valoren fins a 130 punts.

a.1. CRITERIS FORMALS generals: s'aplicaran al conjunt del projecte. En el cas d'agrupaments o federacions de clubs d'esplai i moviments escoltes es comptabilitzaran només una vegada per cada entitat.		PUNTUACIÓ MÀXIMA: 50 punts.
Justificació i adequació d'aquest a les necessitats del seu àmbit d'actuació		Fins a 10 punts
Grau d'adequació de l'activitat a desenvolupar i dels seus objectius als objectius establerts en aquestes Bases: - fins a 3 objectius coincidents: - fins a 5 objectius coincidents: - fins a 7 objectius coincidents:		Fins a 10 punts: - 3 punts - 6 punts - 10 punts
Activitats o actuacions, projectes, etc. que siguin continuïtat d'altres projectes finançats per l'Ajuntament en exercicis anteriors, si se'n considera positiva la prolongació		Fins a 4 punts
Adequació de les activitats a les característiques del col·lectiu destinatari		Fins a 6 punts
Diversitat en el contingut dels projectes presentats, tenint en compte les següents temàtiques: - la participació social - l'equitat de gènere - l'atenció a la diversitat - la convivència intergeneracional - la cultura de la nostra comunitat - el desenvolupament d'uns hàbits de vida saludable	1 – 2	10 punts
	3 – 4	15 punts
	5 – 6	20 punts

a.2. CRITERIS FORMALS particulars: s'aplicaran a les activitats i/o projectes concrets. En el cas d'agrupaments o federacions de clubs d'esplai i moviments escoltes es comptabilitzaran d'acord amb el quadre resum de les dades presentat.			PUNTUACIÓ MÀXIMA: 80 punts.
Oferta d'activitats:	- nombre de beneficiaris estables	10 a 40	1 punt
		41 a 70	3 punts
		71 a 100	5 punts
		Més de 100	7 punts
	- nombre de monitors, voluntaris i personal responsable de les activitats	2 a 5	1 punt
		6 a 9	3 punts
		Més de 9	5 punts
	- nombre d'activitats i accions que es duran a terme	1 a 5	1 punts
		6 a 10	3 punts
		11 a 15	5 punts
		16 o més	7 punts
	- grau de participació dels joves en la programació de les activitats	baix	2 punts
		mitjà	4 punts
		alt	6 punts
Activitats estables (tot l'any o curs, o que es realitza com a activitat habitual cada any o curs) a nombre. d'hores mensuals:	1 - 20 h	2 punts	
	21 - 50 h	4 punts	
	51 - 100 h	6 punts	
	101 - 200 h	12 punts	
	Més de 200 h	20 punts	





Activitats puntuals (activitats d'un o uns quants dies: excursions, campaments i colònies, etc) a nre. de dies:	1 - 2 d	4 punts
	3 - 7 d	8 punts
	8 - 15 d	10 punts
	16 - 30 d	20 punts
	Més de 30 dies	35 punts

b) Criteris d'experiència: es valoren fins a 5 punts.

Es valoren les garanties de compliment per part de l'entitat o l'agrupació de persones sol·licitants a partir de la informació aportada al projecte relativa a l'experiència, l'estructura i l'organització de l'entitat. Es valora només 1 vegada per sol·licitud.

c) Utilització de dades rellevants de les memòries de les activitats de 2015: es valor fins a 10 punts.

d) Altres criteris d'interès: es valoren fins a 15 punts i només una vegada 1 vegada per sol·licitud.

- Novetat de la iniciativa: fins a 5 punts.
- Activitats que formen part d'un programa planificat i executat en col·laboració amb altres entitats o associacions o de treball en xarxa: fins a 5 punts.
- Altres circumstàncies que es poden valorar i que s'especifiquen als projectes: fins a 5 punts.
 - o activitats o iniciatives que no du a terme cap altre entitat a Palma: fins a 2,5 punts
 - o activitats obertes, és a dir, on poden participar joves que no formen part de l'entitat: fins a 2,5 punts

12. Procediment. Termini de resolució i notificació.

L'òrgan instructor, atesos l'expedient i l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà la proposta de resolució provisional. Aquesta proposta de resolució es publicarà al web de l'Ajuntament de Palma i al tauler d'anuncis de la Secció de Joventut (c. de l'Almudaina, 7 A, de Palma). S'hi inclourà la llista d'entitats, agrupaments i moviments escoltes beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquestes, i la llista de les entitats sol·licitants excloses, amb indicació de la causa d'exclusió. Aquesta publicació obrirà el tràmit d'audiència i es concedirà un termini de deu dies hàbils a partir que es publiqui per a poder examinar l'expedient a la seu de la Secció de Joventut i presentar-hi al·legacions. L'òrgan instructor incorporarà a l'expedient la diligència signada en què constin els llocs i les dates en què s'ha produït aquesta publicació. Pel que fa al lloc de presentació d'al·legacions, s'ha de procedir segons la base 4a d'aquesta normativa, de la mateixa manera que es fa amb les sol·licituds.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan al procediment no figuren ni es tenen en compte altres fets o al·legacions i proves que les que addueixen les persones interessades. En aquests casos, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva. Així mateix, el fet que les persones interessades no al·leguin res en el tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i, igualment, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Quan l'import de la subvenció que resulta de l'informe previ de la Comissió Avaluadora, que ha de servir de base a la proposta de resolució, és inferior al 80% de l'import sol·licitat, dins el tràmit d'audiència esmentat anteriorment l'entitat beneficiària pot reformular la sol·licitud i el pressupost inicial per a ajustar-se a l'import de la subvenció susceptible d'atorgament mitjançant la realització de menys elements (quant tinguin naturalesa essencialment divisible i si no es desvirtua la viabilitat del projecte) o mitjançant elements de la mateixa naturalesa però de menys preu o qualitat, si això és possible. En tot cas, la modificació de la sol·licitud ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, i també els criteris establerts.

Si d'acord amb l'anterior paràgraf l'entitat interessada ha modificat la sol·licitud, amb l'informe previ de la Comissió que valori si la reformulació respecta l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, com també els criteris establerts, o, si, per contra, cal reduir la quantia de la subvenció, una vegada conclòs el tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin les persones interessades, s'ha de formular la proposta de resolució definitiva.

La proposta de resolució definitiva es publicarà al web de l'Ajuntament de Palma i al tauler d'anuncis de la Secció de Joventut (c. de l'Almudaina, 7 A, de Palma) i inclourà, com a mínim, la llista d'entitats beneficiàries proposades per a l'atorgament de la subvenció i la quantitat definitiva d'aquestes, i també la de les entitats excloses, amb indicació de la causa d'exclusió. Només es notificarà, mitjançant fax, la proposta de resolució definitiva a les entitats interessades que hagin formulat al·legacions o presentat un escrit de reformulació.

Una vegada publicada o notificada la proposta, les entitats beneficiàries han de comunicar a l'òrgan instructor l'acceptació o la renúncia a la proposta de resolució. En tot cas, l'acceptació de la proposta de resolució s'entén produïda si en el termini de deu dies des que es publica o, si s'escau, des que es rep la notificació no s'expressa el contrari.



El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir de sis mesos a partir de la publicació de la convocatòria, segons l'art. 25.4 de la Llei 38/2003. Si transcorre aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa s'entendrà desestimada la petició.

Les resolucions de concessió o denegació de les subvencions que posin fi a la via administrativa han de ser motivades i s'han de notificar individualment a les persones interessades, d'acord amb l'art. 59 de la Llei 30/1992.

En relació amb l'art. 59.1 de la Llei 30/1992, a l'efecte de notificacions són vàlides les comunicacions per fax si la persona interessada, o qui la representa, confirma que s'ha rebut i queda constància de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat. Si la persona interessada no disposa de fax s'ha de notificar per correu o mitjançant compareixença.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat, enfront de l'Administració mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió, d'acord amb l'art. 24.6 de la Llei 38/2003.

13. Condicions per al pagament

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, que atorga l'Ajuntament de Palma, es pagaran íntegrament una vegada que s'hagi acceptada de manera expressa o tàcita la subvenció, amb l'autorització prèvia de la Junta de Govern, sense que les entitats beneficiàries hagin de presentar cap garantia o aval.

Les subvencions d'aquesta convocatòria són postpagables; per tant, l'ordre per pagar-les es donarà després d'haver verificat que s'hagin justificat de forma correcta amb les condicions establertes al punt 15 d'aquestes bases.

En el moment d'efectuar el pagament els beneficiaris hauran d'acreditar que es troben al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i que no estan sotmesos a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o a procediment sancionador.

La Secció de Joventut comprovarà d'ofici que es compleix l'obligatorietat d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Palma.

L'import de les ajudes concedides d'acord amb aquesta convocatòria no pot ser de tal quantia que, de manera aïllada o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, estatals o internacionals, així com altres ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat o la quantia que l'entitat beneficiària hagi sol·licitat per a dur a terme el projecte d'activitats.

Les entitats beneficiàries tenen l'obligació de comunicar a l'Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics d'aquest Ajuntament l'obtenció de qualsevol subvenció o ajuda per a la mateixa finalitat procedent de qualsevol administració o ens privat, sigui estatal o internacional, així com altres ingressos o recursos.

14. Regles generals per a determinar l'import de la subvenció

D'acord amb l'art. 22.1 de la Llei 38/2003 i el 60.1 del Reial decret 887/2006 no se subvencionaran els projectes presentats a cada una de les línies que obtinguin una puntuació inferior al 35% de la puntuació màxima establerta.

D'acord amb els límits de consignació pressupostària existents, als ítems valorables en punts la Comissió establirà l'import de la subvenció assignant una quantia per cada punt obtingut. Aquesta quantia es calcularà dividint el total de la consignació pressupostària entre el total de punts de les sol·licituds que hagin obtingut una puntuació igual o superior al 35% de la puntuació màxima dins cada modalitat. Els imports de les subvencions no superaran el 80% del cost total de les activitats.

15. Justificació i termini

Els beneficiaris tenen l'obligació de justificar davant l'òrgan concedidor que els fons percebuts s'apliquen a la finalitat que va servir de fonament a la concessió de la subvenció en la forma i en els terminis establerts en aquestes Bases. D'acord amb la normativa vigent, s'ha de justificar tota la quantitat del projecte d'actuació que es va fer servir de base per a l'atorgament de la subvenció.

El termini per a justificar les subvencions finalitzarà el 15 de març de 2017.

Si l'entitat beneficiària no justifica l'import total del projecte d'actuació que hagi servit de base a la concessió de la subvenció, escau revocar parcialment de la subvenció, de la qual es reduirà l'import proporcionalment a la quantia no justificada, si no es dona cap causa de revocació total. S'admetrà un marge de desviació del 10% entre el pressupost presentat a la sol·licitud i que hagi servit de base per a l'atorgament de la subvenció i el compte justificatiu o memòria econòmica de la justificació, si està justificat a la documentació presentada.

D'acord amb l'art. 43.2.e de l'Ordenança municipal de subvencions i el 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el



Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per a justificar la subvenció cal presentar la següent documentació al Registre General d'Entrada d'aquest Ajuntament, a qualsevol de les adreces indicades a la base 4a d'aquestes bases:

- Sol·licitud subscrita per la persona o representant de l'entitat beneficiària dirigida a l'Ajuntament en què es presenta la justificació de la subvenció.
- Certificat signat per la persona que representa l'entitat beneficiària que s'han aplicat els fons percebuts a la finalitat que va servir de fonament a la concessió de la subvenció i que s'han duit a terme les activitats per a les quals es va sol·licitar.
- Llista numerada, ordenada sistemàticament i detallada de tots els documents que permetin acreditar el compliment de les condicions imposades, la consecució dels objectius prevists a l'acte de concessió de la subvenció i el cost.
- Memòria descriptiva de les activitats subvencionades, amb indicació del lloc i les dates de realització, el nombre i la tipologia dels participants, la regularitat del seu funcionament i, en general, els elements que consten com a criteris de valoració i altres dades que siguin d'interès per a l'objectiu del projecte o l'activitat subvencionada. A cada memòria hi ha de figurar el número o números de factures que corresponguin al seu finançament, i que totes les dades que hi figuren corresponen amb exactitud als conceptes de les activitats subvencionades.
- Justificants interns de l'entitat de la realització de les activitats subvencionades: llistes d'assistents, fotografies, etc.
- Memòria econòmica o compte justificatiu que, sota la responsabilitat de la persona beneficiària, ha d'incloure els ingressos i els justificants de les despeses realitzades per a executar l'activitat subvencionada en relació amb el projecte que es va presentar, signada per la persona representant de l'entitat i en forma de factures originals que justifiquin la despesa o fotocòpies acarades d'aquestes. Aquest compte ha d'incloure el cost de l'activitat subvencionada, amb el desglossament de cadascuna de les despeses efectuades, i ha d'indicar la desviació respecte del pressupost presentat a la sol·licitud si s'escau. La memòria ha d'anar signada per la persona representant de l'entitat.
- Relació de les factures numerades, amb la suma total de la despesa per a cada activitat sol·licitada.
- Elements publicitaris (cartells, fullets, etc.) en què aparegui la difusió de les activitats.
- Certificats acreditatius que l'entitat beneficiària és al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i les obligacions de pagament amb la Seguretat Social.

No es considerarà totalment justificada l'aplicació dels fons percebuts fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import del projecte d'actuació que hagi servit de base per a concedir la subvenció.

16. Mesures de garantia a favor dels interessos públics que es considerin necessàries i possibles supòsits de revisió de les subvencions concedides

Són d'aplicació íntegrament les mesures previstes als art. 52 a 59 de l'Ordenança de subvencions i als 36 i següents de la Llei 38/2003 per a la revocació i el reintegrament de les subvencions, respecte de les mesures de garantia a favor dels interessos públics que es considerin necessàries i els possibles supòsits de revisió de les subvencions concedides.

També hi són d'aplicació íntegrament els articles 24 i següents sobre el règim sancionador, en cas d'incompliment, i el títol VI, "Règim sancionador" de la dita Ordenança, així com els art. 52 i següents de la Llei 38/2003.

17. Compatibilitat de la subvenció amb altres ajudes que es puguin obtenir per al mateix fi

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb altres ajudes o subvencions concedides per altres administracions públiques o ens privats, si l'import total subvencionat per les administracions públiques no supera el cost de l'activitat. Això no obstant, els projectes que se subvencionin amb aquesta convocatòria queden exclosos de la convocatòria de subvencions per a dur a terme programes, projectes i activitats en matèria de joventut per a l'any 2016. Els projectes o els programes subvencionats per altres departaments municipals de l'Ajuntament de Palma també queden exclosos d'aquesta convocatòria.

18. Normativa complementària

Per a tot el que no preveuen aquestes bases són d'aplicació l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària del 26 de febrer de 2015 i publicada al BOIB núm. 35, d'12 de març de 2015 (edicta 4143); la Llei 38/2003, d'17 de novembre, general de subvencions; el Reglament de la Llei, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; el Text refós de les bases d'execució del pressupost general corresponent a l'exercici de 2016 i el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la CAIB.

