



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MENORCA

3060

Consell Executiu - Aprovació de les bases que regeixen la concessió d'ajuts a la realització d'investigacions de tipus històric, artístic, arquitectònic, arqueològic, historicoindustrial, antropològic i etnològic, que contribueixin al millor coneixement del passat de l'illa de Menorca i a la protecció del seu patrimoni històric, així com de la convocatòria per a l'any 2016

Es fa públic que el Consell Executiu del Consell Insular de Menorca, en sessió ordinària de dia 7 de març de 2016, va adoptar el següent acord:

Primer.- Aprovar les bases que regeixen la concessió d'ajuts a la realització d'investigacions de tipus històric, artístic, arquitectònic, arqueològic, historicoindustrial, antropològic i etnològic, que contribueixin al millor coneixement del passat de l'illa de Menorca i a la protecció del seu patrimoni històric, i que s'acompanyen en annex.

Segon.- Aprovar, simultàniament, la convocatòria corresponent a l'any 2016, que es regirà per les bases a les quals s'ha fet referència en el punt anterior, d'acord amb les condicions següents:

a) Import global màxim dels ajuts i crèdit pressupostari: les ajudes concedides s'atendran amb càrrec a les partides pressupostàries i amb els imports màxims que s'indiquen més avall, sens perjudici que els imports puguin ser ampliat en el supòsit d'aportacions expressades de tercers per contribuir al finançament de l'objecte de la convocatòria i que s'hagin concretat posteriorment a la seva aprovació:

Pressupost	Partida	Quantia màxima
2016	4.3360.7803400	10.000 €
2017		10.000 €
Pressupost total de la convocatòria		20.000 €

b) Es concediran dos ajuts de 5.000 €, dos de 3.000 € i dos de 2.000 €, d'acord amb l'establert en les bases que regulen la convocatòria.

c) El termini de presentació de sol·licituds per acollir-se a aquests ajuts és de 30 dies naturals a partir de l'endemà del dia que es publiqui en el BOIB.

d) La instrucció d'aquest procediment correspondrà a la cap del Servei de Patrimoni Històric, Cristina Rita Larrucea.

e) S'acorda constituir la Comissió Avaluadora prevista en les bases que serà la que haurà d'examinar les sol·licituds i emetre l'informe que ha de servir de base per a l'elaboració de la proposta de resolució.

ANNEX

BASES QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ D'AJUTS A LA REALITZACIÓ D'INVESTIGACIONS DE TIPUS HISTÒRIC, ARTÍSTIC, ARQUITECTÒNIC, ARQUEOLÒGIC, HISTORICOINDUSTRIAL, ANTROPOLÒGIC I ETNOLÒGIC, QUE CONTRIBUEIXIN AL MILLOR CONEIXEMENT DEL PASSAT DE L'ILLA DE MENORCA I A LA PROTECCIÓ DEL SEU PATRIMONI HISTÒRIC

1. OBJECTE I FINALITAT DELS AJUTS

L'objecte de les ajudes és finançar programes d'investigació de tipus històric, artístic, arquitectònic, arqueològic, historicoindustrial, antropològic i etnològic.

La finalitat és contribuir al millor coneixement del passat de l'illa de Menorca i a la protecció del seu patrimoni històric.

2. FINANÇAMENT I IMPORT MÀXIM

Les ajudes que s'atorguin en el marc d'aquestes bases es pagaran amb càrrec a les partides i per l'import màxim que s'estableixin en la convocatòria.



Quan el nombre de sol·licituds sigui superior al nombre màxim d'ajuts que s'estableix per trams en el paràgraf següent i als imports màxims fixats en la convocatòria, es prioritzaran les sol·licituds d'acord amb els criteris objectius per a la concessió dels ajuts establerts en aquestes bases.

Es concediran com a màxim sis ajuts: dos de 5.000 €, dos de 3.000 € i dos de 2.000 €. A l'imprès de sol·licitud s'ha d'indicar a quin tram de l'ajut s'opta.

3. REQUISITS I CONDICIONS DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

Malgrat que la matèria de la investigació és lliure, tenen preferència les propostes que s'ajustin a les línies prioritàries d'actuació en matèria d'investigacions històriques, artístiques, arquitectòniques, arqueològiques, historicoindustrials, antropològiques i etnològiques següents:

- Elaboració de monografies, catalogació de béns del patrimoni històric i catalogació de col·leccions privades.
- Estudis i treballs que contribueixin a la finalització de memòries científiques d'excavacions arqueològiques que no formin part d'excavacions en curs.

També s'ha de presentar una proposta de metodologia i acreditar com es farà la difusió futura dels treballs.

4. RÈGIM DE COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS

1. Els ajuts que s'atorguin de conformitat amb aquestes bases són compatibles amb la concessió d'altres ajuts, sens perjudici de l'obligació de les entitats beneficiàries de comunicar-ho al Consell Insular de la forma establerta en aquestes bases.

2. L'import dels ajuts que es concedeixin no pot superar, en cap cas, de manera aïllada o amb concurrència amb altres ajuts, el cost de l'activitat subvencionada.

5. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

1. Poden ser-ne beneficiàries les persones físiques o jurídiques, o agrupacions de persones físiques o jurídiques, les comunitats de béns, o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o de patrimoni separat sens personalitat jurídica que comptin amb una persona amb titulació superior universitària.

2. També hi poden optar les associacions vinculades a l'estudi, la salvaguarda i la difusió del patrimoni històric.

3. Els sol·licitants de l'ajut únicament poden presentar un projecte per convocatòria.

4. Les persones o entitats sol·licitants que hagin estat beneficiàries d'ajuts d'aquest tipus en convocatòries anteriors han de tenir justificada la subvenció i han d'haver presentat la memòria corresponent dintre del termini establert per fer-ho. Si encara no s'ha complert un any de la concessió anterior, s'ha de fer constar aquesta circumstància.

5. En qualsevol cas, no poden ser-ne beneficiàries les persones o entitats en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

1. Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant el model normalitzat que s'adjunta com a annex 1 d'aquestes bases, que es facilitarà a la seu del Consell Insular de Menorca a Maó i a les oficines administratives de Ciutadella, i que es pot descarregar de la pàgina web del Consell Insular de Menorca: www.cime.es. En aquest document s'ha d'especificar a quin tipus d'ajuts s'opta entre els que estableix la base segona.

2. A la sol·licitud, s'ha d'adjuntar la documentació següent:

A) Documentació administrativa general

- a) Si el sol·licitant és persona física, còpia acarada del DNI.
- b) Si el sol·licitant és persona jurídica, original o còpia acarada de l'escriptura de constitució o modificació, dels estatuts o del reglament intern de funcionament inscrits en el registre corresponent. Si fos necessari de conformitat amb els seus estatuts, han d'aportar un certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern de l'entitat per sol·licitar l'ajuda i designar representant.
- c) Si és una agrupació de persones físiques o jurídiques, una comunitat de béns o una altra agrupació econòmica sens personalitat jurídica, han de signar la sol·licitud totes les persones que la integren i adjuntar-hi els DNI (en el cas de persones físiques) o la documentació acreditativa de la personalitat jurídica de cada un dels integrants. Així mateix, han de designar un únic representant i un únic domicili a l'efecte de notificacions.
- d) Acreditació de la representació si la sol·licitud es presenta en nom d'una altra persona.



- e) Còpia acarada del document d'identificació fiscal del sol·licitant (NIF o CIF).
- f) Declaració responsable signada pel sol·licitant o pel seu representant legal de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions públiques recollides en l'art. 13.2 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276 de 18 de novembre de 2003), i de no tenir obligacions fiscals pendents amb el Consell Insular de Menorca, el model de la qual s'adjunta com a annex 2 d'aquestes bases.
- g) Declaració responsable signada pel sol·licitant o pel seu representant legal relativa a les subvencions o ajudes obtingudes o sol·licitades d'altres institucions públiques o privades per realitzar la mateixa activitat. Aquesta declaració es pot fer emplenant l'apartat corresponent del model de sol·licitud recollit en l'annex 1.
- h) Certificat en què consti que està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat.

Els beneficiaris poden autoritzar el Consell Insular de Menorca a comprovar el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat (annex 1 d'aquestes bases).

D'acord amb el que estableix el segon paràgraf de l'article 11 f del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, aquesta acreditació pot substituir-se per la presentació d'una declaració responsable de la persona o entitat sol·licitant quan es tracti d'ajuts de quantia igual o inferior a 3.000 euros. Aquesta declaració es pot fer emplenant l'apartat corresponent del model de sol·licitud recollit en l'annex 1.

- i) En el cas d'empreses, han de presentar la documentació justificativa d'estar d'alta de l'impost d'activitats econòmiques corresponent. Si l'empresa no està obligada a estar d'alta de l'impost esmentat, ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.
- j) Document de designació de compte bancari de l'empresa o del seu representant segons model facilitat pel Consell Insular de Menorca.

S'eximeix de presentar la documentació a què fan referència les lletres *a, b, d, e i j* si aquesta ja figura en els arxius del Consell Insular. En aquest cas s'ha de fer constar expressament en la sol·licitud.

B) Documentació específica requerida per a la concessió dels ajuts

- a) Un projecte d'investigació l'execució del qual no pot superar, temporalment, un any a partir de la concessió.
- b) En el cas de catalogacions del patrimoni, aquestes han de contenir, com a mínim, un apartat descriptiu amb les dades que es descriuen seguidament, en suport de paper i informàtic, i una memòria gràfica i fotogràfica:
 - Model de fitxa descriptiva amb: codi, signatura, denominació, localització, descripció dels elements historicoartístics més significatius, dades històriques, bibliografia, estat de conservació, proposta de l'entorn afectat per la declaració de bé catalogat, si escau, proposta d'actuació i usos compatibles, titular del dret de la propietat i proposta dels criteris bàsics que, amb caràcter específic, han de regir les intervencions sobre aquests bé.
 - Memòria gràfica i fotogràfica: mapa de localització i escala 1:5000, fotografies de l'exterior i de l'interior, si escau, i dels elements d'interès, en paper 10 x 15 amb els negatius i digitalitzades.
 - Planimetria de l'element i del conjunt.
- c) Una proposta de metodologia.
- d) Proposta de difusió dels resultats del treball.
- e) Un pressupost de les despeses i ingressos previstos.
- f) Curriculum vitae de l'investigador principal i de l'equip.

El Consell Insular aportarà el sistema de codis i signatures dels béns del patrimoni històric, amb la finalitat d'uniformar la plasmació de les dades mínimes d'informació.

S'eximeix de presentar la documentació a què fa referència el punt *f* en el cas que aquesta ja figurei en els arxius del Consell Insular. En aquest cas s'ha de fer constar expressament en la sol·licitud.

3. Les sol·licituds i tota la documentació transcrita en l'apartat anterior s'han de presentar, dins el termini establert en la convocatòria, als punts del Servei d'Atenció al Ciutadà del Consell Insular de Menorca que hi ha a la seu del CIM de Maó, a les oficines administratives de Ciutadella i als ajuntaments de Menorca que tinguin subscrit conveni amb el CIM per a la prestació d'aquest servei. Així mateix, es poden presentar a qualsevol altre punt de conformitat amb el que estableix l'art. 38 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4. Si la sol·licitud o la documentació fossin incorrectes o incompletes, el Consell Insular de Menorca en requerirà la rectificació o el complement necessaris. Si en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà del dia que rebí el requeriment d'esmena de la sol·licitud, la persona interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, s'entendrà que ha desistit de la seva petició de conformitat amb l'article 71 de la Llei 30/92, de 26 de novembre.



7. CRITERIS OBJECTIUS QUE ES TINDRAN EN COMPTE PER A LA CONCESSIÓ DELS AJUTS

Els criteris objectius i la puntuació que es tindran en compte per a la concessió de l'ajut es valoraran per aquest ordre:

1. Projectes ajustats a les línies prioritàries esmentades en la base tercera: fins a 25 punts
2. La qualitat del projecte: rigor científic, coherència i claredat d'objectius, interès per a l'ampliació del coneixement de la història de Menorca: fins a 25 punts
3. Recursos humans i materials dedicats al compliment de les activitats programades, així com a la salvaguarda del patrimoni històric: fins a 15 punts
4. Previsible incidència dels resultats obtinguts en el coneixement, la difusió i la protecció del patrimoni històric, fins a 15 punts
5. Altres recursos propis invertits en la investigació: fins a 12 punts
6. Experiència i participació de l'equip investigador en altres projectes d'investigacions: fins a 8 punts

8. DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

Dins cadascun dels trams establerts en l'apartat número 2 d'aquestes bases, es concediran les subvencions als dos projectes que hagin obtingut major puntuació.

En el cas que quedés disponible alguns dels trams, o part d'un tram, el Departament de Cultura i Educació podrà redistribuir el pressupost d'aquesta convocatòria. En aquest supòsit, el Consell Insular de Menorca podrà demanar que es reformuli algun projecte a les quanties establertes en aquesta convocatòria.

9. PROCEDIMENT I ÒRGANS COMPETENTS PER A LA CONCESSIÓ DELS AJUTS

Els ajuts es concediran, d'acord amb els principis d'objectivitat, transparència, igualtat, no-discriminació i publicitat, per mitjà del procediment de concurrència competitiva.

L'inici de l'expedient s'efectuarà per mitjà de l'aprovació de la convocatòria corresponent.

La instrucció correspondrà a la TAE o bé a la cap del Servei de Patrimoni Històric, que han de realitzar d'ofici totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades, en virtut de les quals s'ha de dictar resolució sobre la concessió dels ajuts.

Totes les sol·licituds presentades dins el termini establert en la convocatòria se sotmetran a l'examen de la instructora de l'expedient o de la comissió avaluadora, en el cas que sigui obligatòria la seva constitució o si en la convocatòria s'ha decidit de constituir-la.

Una vegada examinades les sol·licituds per la instructora o la comissió avaluadora corresponent, i després que aquesta hagi emès el seu informe, el conseller executiu cap del departament competent en matèria de patrimoni històric n'eleva la corresponent proposta de resolució a l'òrgan competent, que en aquest cas és el Consell Executiu del Consell Insular de Menorca, que dictarà resolució sobre la concessió o denegació dels ajuts. Amb aquelles sol·licituds que compleixin els requisits fixats en la convocatòria però que no hagin obtingut inicialment l'ajuda demanada es formarà una llista per ordre de puntuació per a possibles renúncies dels adjudicataris inicialment proposats.

Quan la quantia de l'ajut proposat per l'òrgan instructor o la comissió avaluadora sigui substancialment inferior al sol·licitat, es podrà instar el beneficiari a reformular la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció atorgable.

La resolució de l'expedient d'atorgament de les subvencions ha de ser expressa i motivada, i ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia específica de cada una de les subvencions concedides.

Si la subvenció implica una despesa pluriennal, la resolució de concessió ha de determinar el nombre d'exercicis a què s'aplica la despesa i la quantitat màxima que s'ha d'aplicar a cada exercici.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució expressa de concessió de subvenció és de sis mesos comptats des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Això no obstant, aquest termini es pot reduir si s'estableix expressament en la convocatòria dels ajuts. El silenci administratiu té caràcter desestimatori.

La resolució de l'expedient de concessió o denegació dels ajuts s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, sens perjudici de l'obligació de notificar-la individualment a les persones interessades.

La concessió de l'ajut es pot instrumentar mitjançant la formalització d'un conveni de col·laboració amb l'entitat beneficiària on es determinaran els drets i les obligacions de les parts.



10. COMISSIÓ AVALUADORA

La comissió avaluadora és l'òrgan col·legiat a qui correspon examinar les sol·licituds presentades i emetre'n l'informe que ha de servir de base per a l'elaboració de la proposta de resolució a l'òrgan competent.

La comissió avaluadora està integrada pels membres següents:

- President: el conseller executiu responsable en matèria de Patrimoni Històric
- Vocals: el director insular responsable en matèria de Patrimoni Històric la cap del Servei de Patrimoni Històric la TAE del Servei de Patrimoni Històric l'administratiu del Departament de Cultura i Educació, que actuarà de secretari

La comissió avaluadora s'ha de constituir obligatòriament i preceptivament en les convocatòries quan l'import global dels fons públics prevists en la convocatòria sigui superior als 50.000 euros, o l'import individual màxim de la subvenció sigui superior a 7.000 euros.

Quan no sigui preceptiva la seva constitució, l'existència de la comissió avaluadora només serà necessària si es preveu en la convocatòria corresponent, en la qual s'ha de fixar en tot cas quin és l'òrgan que ha d'examinar les sol·licituds i ha d'emetre l'informe que ha de servir de base per a l'elaboració de la proposta de resolució.

11. ABONAMENT DELS AJUTS

El pagament de l'ajut es tramitarà una vegada s'hagin justificat documentalment les despeses ocasionades per a la realització dels treballs i s'hagi presentat la memòria de la investigació en paper i en format digital (pdf).

Les subvencions a persones físiques restaran subjectes a retenció d'acord amb la normativa que regula l'impost sobre la renda de les persones físiques.

L'abonament dels ajuts per part del Consell Insular s'efectuarà en un termini de 60 dies, sempre que la disponibilitat de tresoreria ho permeti.

D'acord amb l'art. 37 del TRLS i concordants, es pot sol·licitar una bestreta fins a un màxim del 50 % de l'ajut concedit, sempre que hi hagi raons d'interès públic que la justifiquin, i amb la presentació, si escau, de les garanties adients.

L'interès patrimonial i cultural de les actuacions finançades justifica que, d'acord amb l'article 42 de l'RLGS, en els supòsits de concessió de bestreta, els beneficiaris no constitueixin garantia, sempre que quedi suficientment assegurat el compliment de les obligacions que se'ls imposen.

Es pot sol·licitar l'exoneració de la constitució de garantia, el motiu de la qual s'ha d'indicar en l'imprès de sol·licitud.

En qualsevol cas, queden exonerats de prestar garantia els beneficiaris de subvencions concedides per import inferior a 3.000 €, d'acord amb l'art. 43 de l'RLGS, i les entitats que, d'acord amb la legislació vigent gaudeixin del privilegi d'exempció de constitució de garanties davant els òrgans administratius (com les associacions declarades d'utilitat pública), d'acord amb l'art. 37 del TRLS.

12. JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES

Les persones o entitats beneficiàries resten obligades a justificar les despeses efectuades amb càrrec a l'ajut econòmic concedit en el termini màxim d'un any de la concessió de l'ajut, tret que hi hagi causes excepcionals que ho impedeixin i que els beneficiaris han d'al·legar per escrit. A la vista de l'anterior, el CIM podrà ampliar el termini de justificació dels ajuts per un període màxim de sis mesos, improrrogables, comptats a partir d'endemà del dia que es notifiqui l'acord de l'ampliació.

La documentació acreditativa per justificar les despeses és el compte justificatiu simplificat, previst en l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de subvencions, integrat per la documentació següent:

- a) Una breu memòria de les actuacions dutes a terme amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- b) Una relació de despeses efectuades amb indicació del creditor i les dades de la factura o un altre document justificatiu de la despesa i, en el seu cas, la data de pagament, amb indicació de les desviacions produïdes respecte del pressupost inicialment presentat. Com a justificant del temps dedicat pels investigadors es podrà presentar un document en el qual s'especifiquin el nombre d'hores realitzades amb la seva valoració econòmica.
- c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les actuacions amb indicació de l'import i de la seva procedència.

El CIM podrà exigir altres documents i fer les comprovacions que consideri necessàries, fins i tot dels llibres de comptabilitat de l'entitat si és el cas.



A més s'haurà de presentar la memòria de la investigació i en el cas de catalogacions, les fitxes dels elements catalogats i la memòria gràfica i fotogràfica amb els plànols que pertocuin.

Així mateix, també s'haurà de lliurar la documentació que acrediti com es farà la difusió pública del treball (acceptació de les conferències o articles relatius a la investigació realitzada).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, el servei responsable demanarà al beneficiari que en faci la rectificació oportuna en el termini improrrogable de deu dies hàbils.

Si la despesa justificada excedeix de l'import concedit, la possible desviació pressupostària anirà a càrrec de l'entitat subvencionada.

Si, pel contrari, la despesa justificada és inferior a l'import del pressupost sol·licitat i subvencionat, es reduirà proporcionalment la subvenció concedida.

El Consell Insular de Menorca pot inspeccionar les activitats subvencionades, sens perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

13. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels beneficiaris:

- a) Comunicar al CIM l'acceptació de la subvenció en els termes en què aquesta es concedeixi. En qualsevol cas la subvenció s'entendrà acceptada tàcitament un cop hagin transcorregut quinze dies hàbils d'ençà que el beneficiari hagi rebut la notificació de la concessió.
- b) Dur a terme les activitats objecte de subvenció i justificar la seva realització en els terminis i en les condicions establertes en aquestes bases i en la resolució de concessió dels ajuts.
- c) Proporcionar la informació sobre l'activitat subvencionada que li demani el Consell Insular de Menorca.
- d) Acreditar, quan el Consell Insular els ho sol·liciti, que es troben al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. L'acreditació d'estar al corrent no serà necessària en el cas que s'hagi autoritzat expressament el Consell Insular a consultar aquestes dades a través de l'Agència Tributària.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuï el Consell Insular de Menorca i la resta d'organismes competents per a la fiscalització dels comptes públics.
- f) Comunicar al Consell Insular de Menorca la sol·licitud i l'obtenció de subvencions i ajudes per a la mateixa finalitat.
- g) Fer constar, de manera expressa, el suport del Consell Insular de Menorca en la realització de les activitats subvencionades.
- h) Comunicar immediatament al Consell Insular de Menorca qualsevol eventualitat que alteri o que dificulti greument el desenvolupament del projecte subvencionat, en particular si se'n poden derivar retards en l'execució o si poden afectar el cost total, i sol·licitar l'autorització prèvia i expressa del Consell Insular per fer qualsevol modificació substancial del projecte objecte d'ajuda. Les sol·licituds de modificació han de ser motivades, s'han de formular immediatament a l'aparició de les circumstàncies que la justifiquin i s'hi han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.
- i) Les persones o entitats beneficiàries de l'ajut també han de procurar que en la presentació pública de l'activitat hi sigui present algun representant del Departament competent en matèria de patrimoni històric del Consell Insular de Menorca.
- j) Tota la documentació generada per l'activitat subvencionada es presentarà en paper i en format digital (pdf).

14. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DELS AJUTS

Pel que fa a la revocació i el reintegrament de les subvencions, s'ha d'aplicar el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la resta de normativa que hi sigui aplicable. En cas d'incompliment s'ha de reintegrar la quantia rebuda mitjançant l'aplicació d'un percentatge de minoració d'acord amb la naturalesa de l'incompliment. Aquest percentatge s'ha de fixar amb l'informe previ de la instructora i s'ha de notificar al beneficiari. Les causes de reintegrament i el procediment per a la seva exigència han de ser regides pel que estableix l'article 44 del DLEG 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

En el cas que la causa del reintegrament determini la invalidesa de la resolució de concessió, s'ha de revisar prèviament aquesta resolució en els termes que estableix l'article 25 del DLEG 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i la resta de disposicions aplicables.

En el cas que s'hagin fet uns pagaments anticipats, la persona beneficiària haurà de reintegrar les quantitats rebudes més l'interès de demora comptador des que el pagament es va fer efectiu.

Les quantitats que s'hagin de reintegrar tenen la consideració d'ingressos de dret públic i se'ls pot aplicar la via de constrenyiment.

L'obligació de reintegrament establerta en aquest article és independent de les sancions que en el seu cas siguin exigibles.



En el cas de que no es realitzi la difusió prevista en l'apartat 3 d'aquestes bases, la quantia de la subvenció es veurà disminuïda en un 30 %.

15. INFRACCIONS I SANCIONS

El règim d'infraccions i sancions administratives aplicables és el que estableix el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'òrgan competent per imposar les sancions que es derivin d'infraccions del que estableixen aquestes bases i la normativa aplicable en matèria de subvencions és la Presidència del Consell Insular de Menorca, d'acord amb l'art. 9 de la Llei 8/2000, de 28 d'octubre, de consells Insulars.

16. ALTRES DISPOSICIONS

Recursos administratius

Els acords del Consell Executiu pels quals s'aproven les bases i les convocatòries i es concedeixen o deneguen els ajuts no exhaureixen la via administrativa i són susceptibles de rebre recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Menorca.

Normativa general aplicable

En tot allò no previst expressament en aquestes bases regeixen les disposicions que siguin aplicables al Consell Insular de Menorca en matèria de subvencions, especialment les contingudes en les normes següents:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Decret legislatiu 2/2005, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 196 de 31 de desembre de 2005)

- **ANNEX I: Model normalitzat de sol·licitud** (consta en l'expedient)
- **ANNEX II: Model de declaració responsable** (consta en l'expedient)

(Es facilitaran al Servei d'Atenció al Ciutadà de la seu del CIM a Maó i Ciutadella i en la pàgina web del CIM)

Maó, 14 de març de 2016

El secretari del Consell Executiu
Octavi Pons Castejón

