

Secció I. Disposicions generals

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

PLE, COMISSIÓ DE GOVERN, CONSELL EXECUTIU I PRESIDÈNCIA

2924

Decret del president del Consell Insular de Mallorca pel qual es modifica el Decret de dia 10 de juliol de 2015 pel qual es regula l'organització del Consell Insular de Mallorca, modificat pel Decret del president de dia 24 de febrer de 2016

El president, el dia 9 de març de 2016, ha resolt:

«1. El dia 10 de juliol de 2015 es va dictar el decret pel qual es regula l'organització del Consell Insular de Mallorca, que va ser modificat pel Decret de dia 24 de febrer de 2016.

2. El conseller executiu d'Economia i Hisenda i la consellera executiva de Modernització i Funció Pública han presentat una proposta conjunta de modificació del Decret amb l'objectiu de millorar el funcionament dels departaments. La proposta que fan els consellers consisteix en:

- Suprimir els apartats f) i g) de l'article 6 del Decret d'organització, que fan referència a les atribucions de patrimoni i responsabilitat patrimonial, respectivament, que passarien a ser atribucions del Departament de Modernització i Funció Pública.
- Introduir un nou apartat en l'article 6 del Decret d'organització, relatiu a la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i a la planificació en el territori de l'illa de Mallorca.
- Donar una nova redacció a l'apartat b) de l'article 10 del Decret d'organització per tal de recollir les atribucions relatives a patrimoni i responsabilitat patrimonial.

Per tot això, resolc:

Primer. Suprimir els apartats f) i g) de l'article 6 del Decret de dia 10 de juliol de 2015 pel qual es regula l'organització del Consell Insular de Mallorca, modificat pel Decret de dia 24 de febrer de 2016 i introduir un nou apartat relatiu a la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i a la planificació en el territori de l'illa de Mallorca.

Per tant, l'article 6 del Decret de dia 10 de juliol de 2015 pel qual es regula l'organització del Consell Insular de Mallorca, modificat pel Decret de dia 24 de febrer de 2016 queda redactat de la manera següent:

«Article 6. Atribucions del Departament d'Economia i Hisenda

Les atribucions del Departament d'Economia i Hisenda són les relatives al sector de l'activitat administrativa pròpia del departament, que la legislació vigent assigna al Consell de Mallorca, i particularment:

- a) Coordinar el procés de preparació i formar els pressuposts del Consell de Mallorca.
- b) Coordinar l'execució i el control dels pressuposts del Consell de Mallorca.
- c) Aprovar la liquidació dels pressuposts del Consell de Mallorca.
- g) Exercir les relatives a la programació i la gestió en l'ordre econòmic financer dels recursos del Consell de Mallorca, que inclou:
 1. Gestionar, inspeccionar, liquidar, recaptar i resoldre reclamacions en relació amb els ingressos públics de l'Administració insular.
 2. Elaborar informes econòmics sobre la gestió financera de la hisenda insular.
 3. Ordenar els pagaments de l'entitat.
 4. Autoritzar la cessió de crèdits i facturats .
- e) Constituir, cancel·lar totalment i parcialment, i qualsevol altra operació relativa a la consignació del Consell de Mallorca en la Caixa General de Dipòsits de l'Estat, a efectes d'expropiacions o qualsevol altra finalitat, així com emetre canvi de titular o beneficiari dels dipòsits que es cancel·lin.
- f) La cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i la planificació en el territori de l'illa de Mallorca.
- g) Les relatives a informació turística i suport a oficines locals d'informació turística.
- h) Artesania. Fomentar la competitivitat, la capacitat i el desenvolupament de les empreses artesanes, i crear canals per a comercialitzar l'artesania.

Resten adscrits al departament:





- Les oficines d'Informació Turística de Mallorca i de l'Aeroport de Palma
- La Fundació Mallorca Turisme
- Can Weyler»

Tercer. Donar una nova redacció a l'apartat b) de l'article 10 del Decret de dia 10 de juliol de 2015 pel qual es regula l'organització del Consell Insular de Mallorca, modificat pel Decret de dia 24 de febrer de 2016, de manera que l'esmentat article queda redactat de la manera següent:

«Article 10. Departament de Modernització i Funció Pública

Les atribucions del Departament de Modernització i Funció Pública són les relatives al sector de l'activitat administrativa pròpia del departament i a la matèria de règim local, que en la legislació vigent s'assignen al Consell de Mallorca, i particularment:

a) Modernització:

1. Implantar processos de qualitat a l'Administració pública.
2. Potenciar la utilització de les tecnologies de la informació en l'activitat administrativa, en les relacions entre administracions públiques, i també en les relacions de la ciutadania amb l'Administració.
3. Revisar els processos administratius.
4. Proveir del material informàtic necessari les diverses àrees del Consell de Mallorca i gestionar-lo, dotar de la infraestructura de comunicacions de veu i dades, i proveir d'aplicacions informàtiques els departaments.
5. Donar suport a usuaris del sistema, implantar sistemes de comunicació amb la ciutadania per dur a terme tràmits administratius, i oferir informació sobre l'activitat del Consell de Mallorca a través del web i de la seu electrònica.

b) Serveis generals:

1. Coordinar la seguretat de tots els edificis i les instal·lacions del Consell de Mallorca, servei de majordomia, custòdia i missatgeria, i dur a terme el manteniment dels edificis i la maquinària, i la neteja de les instal·lacions i les oficines, així com contractar tota classe d'assegurances amb relació a tots els béns que formen part del patrimoni del Consell.
2. Fer inversions i obres de reforma en tots els edificis, centres i dependències propis.
3. Gestionar els serveis generals del Consell de Mallorca no atribuïts expressament a un altre departament.
4. Exercir les competències en matèria de patrimoni que no estiguin atribuïdes al Ple del Consell de Mallorca.
5. Iniciar, ordenar i instruir els expedients de responsabilitat patrimonial, llevat dels atribuïts al Departament de Territori i Infraestructures, així com resoldre'ls, quan l'import no supera els 30.000,00€.

c) Gestionar el personal funcionari i laboral de qualsevol classe, que comprèn:

1. Exercir la direcció directa de tot el personal del Consell de Mallorca.
2. Proposar al Consell Executiu l'oferta anual d'ocupació pública del Consell de Mallorca i les bases de les proves de l'oferta per seleccionar personal i proveir llocs de treball.
3. Proposar a la Presidència del Consell les convocatòries de les proves de l'oferta per seleccionar personal i proveir definitivament llocs de treball.
4. Resoldre les convocatòries de les proves de selecció de personal i de proveïment definitiu de llocs de treball.
5. Proposar la resolució de les sol·licituds de compatibilitat del personal al servei del Consell de Mallorca.
6. Nomenar i sancionar el personal, llevat de la separació del servei dels funcionaris de la corporació, del comiat del personal laboral i de la imposició de sancions per faltes lleus, sens perjudici d'allò que es preveu en l'apartat 6 de la disposició addicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Ordenar la instrucció d'expedients disciplinaris i aprovar o aixecar la suspensió provisional del personal.
7. Seleccionar i nomenar personal funcionari de carrera i interí.
8. Formalitzar contractes del personal laboral, que no estiguin desconcentrats o delegats en altres òrgans.
9. Seleccionar el personal funcionari interí i el laboral temporal, quan aquesta atribució no estigui desconcentrada o delegada en altres òrgans.
10. Resoldre les situacions administratives i les comissions de servei.
11. Aprovar i gestionar la nòmina del personal funcionari i laboral.
12. Encarregar-se de les relacions i les negociacions amb les organitzacions sindicals representatives del personal.
13. Proposar al Consell Executiu el pla de formació del personal, gestionar-lo i executar-lo.
14. Concedir les millores socials previstes en els Acords per al personal funcionari i en el Conveni col·lectiu per al personal laboral, llevat de la prevista en l'article 32 del Conveni col·lectiu, quan la contractació es troba atribuïda a un altre departament.
15. Resoldre la deducció proporcional de retribucions en cas d'incompliment de l'horari establert.
16. Gestionar les activitats pròpies dels serveis de prevenció, en la forma establerta en la Llei 31/1995, el Reial decret 39/1997 i el





Reglament de prevenció de riscos laborals del Consell de Mallorca.

17. Exercir les altres atribucions, en matèria de personal, que no estiguin assignades expressament als altres òrgans de la corporació, amb l'excepció de la direcció superior de tot el personal i el nomenament i el cessament del personal eventual.

18. Atorgar els complements de productivitat, a proposta dels diferents consellers executius i conselleres executives.

19. Resoldre les contractacions amb càrrec a les partides denominades «altre personal» i «personal eventual» en contracte laboral.

Rest a adscrit a aquest departament:

- El Consorci de Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions de Mallorca»

Quart. Publicar aquest decret en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, que comença a vigir el mateix dia que s'hi publica.

Cinquè. Donar-ne compte al Ple en la primera sessió que tenguí lloc.»

Palma, 11 de març de 2016

Per delegació del president, el secretari general

(Decret de 17 de juliol de 2015, BOIB núm. 114, de 28 de juliol de 2015)

Jeroni M. Mas Rigo

