

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA DE MALLORCA

AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE PALMA - PALMAACTIVA-

2699

PalmaActiva.- Anunci de les bases reguladores i convocatòria de les subvencions de comerç a la ciutat de Palma 2016

El Consell Rector, en sessió de dia 26 de febrer de 2016, aprovà la convocatòria i les bases reguladores de les subvencions de comerç 2016. Es publiquen les esmentades bases per a general coneixement.

Contra el present Acord, que exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, d'acord amb el que disposa l'article 116 de la Llei 30/92, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. El termini per interposar-lo és d'un mes comptat des de la seva aprovació, i en aquest cas no es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt el de reposició.

El recurs de reposició potestatiu s'haurà de presentar al Registre d'aquest Organisme o a les dependències a què es refereix l'article 38.4, de la Llei 30/92 de 26 de novembre, abans esmentada. S'entendrà desestimat quan no s'hagi resolt ni notificat la resolució en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seva interposició i en aquest cas quedarà expedita la via contenciosa administrativa.

Si no s'utilitza el recurs potestatiu de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, segons el que estableix l'article abans esmentat i els 45 i següents de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seva aprovació.. Això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que considereu pertinent.

Palma, 8 de març de 2016

La gerent

Eugènia Crespí Sastre

Bases de la convocatòria per a la concessió de subvencions de comerç a la ciutat de Palma 2016

1. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquestes bases es la regulació de les condicions que regirà la concessió d'ajudes econòmiques dirigides a fomentar la implantació, la modernització, i la innovació de les petites empreses comercials, PIME, ubicades al terme municipal de Palma, dins els límits pressupostaris previstos, en règim de concurrència competitiva i convocatòria oberta, segons estableix l'Ordenança Municipal de Subvencions de l'Ajuntament de Palma aprovada pel Ple en data 26 de febrer de 2015.

2. Règim jurídic

La concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva d'acord amb allò que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, art. 59 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, reglament de la llei de subvencions, Decret Legislatiu 2/2005 de 28 de desembre, text refós de la llei de subvencions de la CAIB, l'Ordenança Municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 26 de febrer de 2015 (BOIB núm. 35, de 12 de març de 2015) i bases d'execució del pressupost per l'any 2016. La convocatòria està presidida pels principis d'igualtat i no discriminació, publicitat i transparència, concurrència i objectivitat. L'atorgament de les subvencions es condicionen al compliment de la finalitat d'interès general.

L'òrgan competent per a la concessió de la subvenció es el Consell Rector de PalmaActiva, segons la base 40.c del text Refós de les Bases d'Execució del Pressupost General de l'ajuntament de Palma.

3. Crèdits pressupostaris





Aquesta convocatòria de subvencions compta amb un pressupost màxim de 46.000€ . Les obligacions econòmiques derivades de la concessió de subvencions d'aquesta convocatòria van a càrrec de l'aplicació pressupostaria 40.43330.77000.00 del pressupost de despeses de PalmaActiva de l'any 2016.

Es tracta d'una convocatòria oberta, art 59 del Reglament de la Llei 38/2003 General de Subvencions, amb 2 períodes de valoració de sol·licituds que són el 13 de maig 2016 (primer període) que comptarà amb un pressupost 32.200,00€ i el 15 de setembre de 2016 (segon període) que compta amb un pressupost de 13.800,00€ .

L'import màxim de subvenció que es pot atorgar per a cada sol·licitud és del 80 % del cost total de l'actuació subvencionada amb un màxim de 2.300€

Si en un període de valoració no s'exhaurís el crèdit assignat, s'acordarà la incorporació de la part no disposada al període següent de valoració. També s'incorporaran les disposicions de crèdits no abonades per no haver estat justificades pels beneficiaris. En el cas que, un cop atorgades les subvencions, quedes un romanent aquest es podrà atorgar al projecte que per puntuació li correspongui, si així ho accepta de forma expressa el beneficiari, encara que l'import sigui inferior al 80% del cost total de la actuació o no arribi a l'import màxim de 2.300,00€.

Si un beneficiari, un cop atorgada, renúncia a la subvenció, l'import d'aquesta es reintegrarà en benefici dels períodes següents.

4. Destinataris i requisits de les persones i entitats beneficiàries de la convocatòria

Els beneficiaris poden ser persones físiques o jurídiques amb activitat mercantil que iniciïn o siguin titulars d'una activitat comercial a peu de carrer al municipi de Palma.

1. Establiments comercials de la ciutat ubicats a peu de carrer.

2. Que estigui ubicat al terme municipal de Palma (plànol d'emplaçament)

3. Micro-empresa i Petita empresa:

- Micro-empresa: entenent com a tal la que ocupi a 10 o menys de 10 treballadors i tingui un balanç general anual que no superi els 2 milions d'euros (TC2 i còpia acarada dels darrers comptes anuals presentats al registre mercantil i/o impost de societats per a les entitats amb personalitat jurídica, darrera declaració de la renda per als autònoms)

- Petita Empresa entenent com a tal la que ocupi a 25 o menys treballadors i balanç general anual no superi els 5 milions d'euros (TC2 i còpia acarada dels darrers comptes anuals presentats al registre mercantil i/o impost de societats per a les entitats amb personalitat jurídica, darrera declaració de la renda per als autònoms)

-Per el càlcul del promig de plantilla es consideraran els treballadors i les treballadores per any a jornada completa. En el cas de persones treballadores amb jornada parcial el seu còmput serà proporcional a les hores treballades.

-Que la superfície comercial de l'establiment no superi els 500 metres quadrats de superfície de venda (per a més d'un local es tindrà en compte que cada un dels locals no superi els 500 metres quadrats de venda, per al càlcul de les superfícies s'estarà al que consti a l'IAE).

-Que no estigui vinculada o participada en mes d'un 25 % per empreses que no reuneixin algun dels requisits anteriorment exposats (escriptura de constitució i estatuts).

4. La seva **activitat principal** tindrà que estar emmarcada dins els epígrafs següents:

-64 Comerç menor productes alimentaris, begudes i tabac (establiments permanents) **excepte:** mercats municipals, 646 comerç al por menor de labors de tabac i d'articles de fumador, 6475 productes alimentaris i begudes màquines.

-65 Comerç menor productes industrials no alimentaris (establiments permanents) **excepte:** 6521 farmàcies, 654 comerç al por menor de vehicles terrestres, aeronaus, embarcacions i maquinaria i accessoris, 655 comerç al por menor de combustibles, carburants i lubricants.

No obstant això, en cap cas serà subvencionable una empresa que desenvolupi en el seu local comercial al manco una activitat recollida a l'epígraf de IAE 761.

5. Les persones físiques o jurídiques que iniciïn una activitat comercial, sempre que prèviament a la resolució de la subvenció s'hagi comunicat a l'Ajuntament l'alta de l'activitat econòmica en aquest municipi (alta de IAE i declaració responsable llicència d'obertura).

6. Que no estigui exclosa de l'accés a subvencions públiques per la comissió d'infraccions, art. 10 de l'Ordenança Municipal de subvencions.

7. No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l'art. 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

5. Accions subvencionables

Són subvencionables les despeses destinades a la innovació, millora i modernització dels comerços ja existents i també la implantació de nous comerços ubicats al terme municipal de Palma executats i pagats des del dia 1 de gener al dia 14 d'octubre de 2016.

- Renovació i millora tecnològica de la petita i mitjana empresa comercial.
- Actuacions destinades a garantir la seguretat en la petita i mitjana empresa comercial (sistemes d'alarma, detectors, càmeres de seguretat).
- Actuacions destinades a la incorporació i implantació del disseny per a la millora de la imatge de l'establiment (s'exclouen els costos dels projectes o estudis tècnics).
- Retolació comercial interior i exterior.
- Adequació física de l'establiment destinada a la millora de l'accessibilitat i la supressió de barreres arquitectòniques (s'exclouen els costos dels projectes o estudis tècnics).
- Actuacions dirigides a potenciar una economia baixa en carboni i la millora energètica i sostenibilitat (il·luminació de baix consum, instal·lació o substitució d'aparells de climatització per aparells de tipus A, compra de bosses re- utilitzables o biodegradables, etc.).
- L'adquisició i instal·lació de sistemes que possibilitin el reciclat i l'eliminació de residus, com maquinària de premsat i compactació, i també la implantació de bosses, envases embalatges biodegradables i ecològics.

S'exigeix com a requisit que aquests actius romanguin a l'empresa/comerç com a mínim 2 anys des de la data de la seva adquisició o execució, no es considera incomplerta la l'obligació de destinació aquí referida si són substituïts per d'altres que en serveixin en condicions anàlogues per al fi per al qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert.

La sol·licitud podrà incloure una o més despeses subvencionables per un o per més locals propietat del beneficiari. Sols s'admetrà una sol·licitud per beneficiari, no es subvencionarà la mateixa despesa per a un mateix local encara que la presentin dos beneficiaris diferents.

En cap cas es consideren despeses subvencionables:

- Els costos de transports, assegurances, taxes per autoritzacions administratives, llicències o similars, ni el pagament de cap impost o tribut.
- Les inversions dutes a terme mitjançant fórmules de arrendament financeres o similar.
- L'adquisició de béns immobles o inscripibles a un registre públic (compra, lloguer, etc.).
- Els projectes d'obra, estudis i/o projectes tècnics.

6. Criteris de valoració

La Comissió Tècnica valorarà les sol·licituds presentades segons els criteris següents de puntuació, amb una puntuació màxima de 25 punts:

- Empreses/comerços que tinguin a la plantilla un o més treballadors discapacitats (acreditació mitjançant el corresponent contracte) **5 punts**.
- Empreses/ comerços que faci més de 20 anys que estiguin implantats de forma ininterrompuda i amb la mateixa activitat **5 punts**; més de 15 anys, **4 punts**; més de 10 anys, **3 punts**; més de 5 anys, **2 punts**, resta **1 punt**. Es justificarà mitjançant l'aportació de fotocopia de llicència d'obertura, alta d'IAE, altre documentació que ho acrediti de forma fefaent pels casos de locals amb implantació igual o superior als 15 anys.
- Implantació de nous comerços, s'acreditarà mitjançant la presentació de la data d'alta IAE i la sol·licitud de la llicència d'obertura sigui dins l'any 2016 (inici de la facturació) **5 punts**.
- Comerços que tinguin implantada la norma INE 175001. **5 punts**.
- Comerços que aportin com a valor afegit comerç just. Que figuri entre els productes que comercialitzen de forma habitual l'etiquetatge de comerç just (segell de producte de comerç just / segell d'organitzacions de comerç just) **5 punts**.

Les subvencions s'atorguen, en base al nombre de punts obtinguts que serveix per establir l'orde de prevalença, fins a exhaurir la quantitat pressupostada per a cada tram de subvenció.

7. Compatibilitats

Les subvencions regulades a aquestes bases seran compatibles amb altres ajuts que tinguin la mateixa finalitat. L'import de la subvenció atorgada i les altres que hagi pogut obtenir pel mateix concepte, no pot superar – en cap cas- el cost total real de l'activitat, d'acord amb el que preveu l'article 19.3 de la Llei general de subvencions. A aquests efectes, conformement a l'art 14.1.d de la Llei general de subvencions, el beneficiari haurà de comunicar a PalmaActiva l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin l'activitat subvencionada i qualsevol altre modificació d'igual naturalesa que afecti el pressupost de l'activitat presentat i aprovat.



8. Sol·licituds i terminis

Les sol·licituds, ANNEX I, s'han de presentar mitjançant el model normalitzat *Sol·licitud d'ajuts* dirigides a fomentar la implantació, la modernització, i la innovació de les petites empreses comercials, PIME, de la ciutat de Palma, que es facilita a les oficines del registre general de PalmaActiva, C/ Socors, 22, CP 07002 de Palma, també es pot descarregar a la pàgina web www.palmaactiva.com, signada pel representant legal o persona facultada.

Es poden presentar sol·licituds des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al BOIB i fins al 15 de setembre de 2016. S'estableixen 2 períodes de valoració de sol·licituds que són des del dia després de la publicació de les bases al BOIB i fins al 13 de maig, primer termini, i des del 14 de maig i fins al 15 de setembre de 2016, segon termini. En cada període es valoraran per una sola resolució totes les sol·licituds presentades des de la finalització de l'anterior període fins a les 14 hores dels dies indicats abans. Aquelles sol·licitants que presentin la seva sol·licitud per correu, hauran d'avisar a Palmaactiva mitjançant correu electrònic adjuntant la còpia del resguard de correus de l'enviament, en cas contrari, si no arriben dins els terminis establerts es tindran per presentats fora de termini.

Les sol·licituds s'ordenaran per puntuació atorgada i en cas d'empat tindran preferència per ordre d'entrada, fins exhaurir-se el crèdit per a cada convocatòria, aquelles sol·licituds que en el primer període quedessin fora per qüestió d'esgotament del crèdit podran optar a participar en el període següent, segons la llista que es penjarà a la pàgina web de Palmaactiva, els beneficiaris hauran de sol·licitar-ho de forma expressa, en aquest cas no serà necessari presentar nova sol·licitud, no es tornaran a valorar, la puntuació obtinguda serà la que es tindrà en compte.

La presentació de sol·licitud per part dels interessats implicarà l'acceptació del contingut d'aquestes bases.

9. Documentació preceptiva:

1. Sol·licitud (**Annex I**).

2. Declaració Responsable (**Annex II**)

3. Documentació preceptiva (es presentaran originals o còpies acarades).

- En el cas de persones físiques fotocòpia del DNI
- En el cas de persona jurídica fotocòpia de:
 - NIF/CIF de l'entitat.
 - DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud o del representant de l'entitat.
 - Escriptura de constitució de l'empresa
 - Estatuts.
- Certificat d'estar al corrent de pagaments a la Seguretat Social (específic per a sol·licitar subvencions).
- Certificat d'estar al corrent de pagaments a Hisenda (específic per a sol·licitar subvencions).
- Certificat de l'Ajuntament de que no té deutes pendents (específic per a sol·licitar subvencions).
- En el cas de no tenir personal assalariat: rebut del pagament d'autònom del darrer mes.
- En el cas de tenir personal assalariat: TC2 del darrer mes.
- Còpia acarada dels darrers comptes anuals presentats al registre mercantil i/o impost de societats per a les entitats amb personalitat jurídica, darrera declaració de la renda per als autònoms, exceptuant implantació de noves empreses.
- Per a la implantació de noves empreses/comerços, declaració responsable d'inici i exercici de l'activitat (model A8 Ajuntament de Palma).
- Per a obres d'adequació, millora de l'accessibilitat, etc. fotocòpia del títol de propietat o contracte d'arrendament de l'establiment en el qual consti l'expressa autorització per part del propietari, en el cas que no aparegui de forma explícita al contracte d'arrendament, autorització de la persona arrendadora a efectuar obres de rehabilitació i millora.
- Per a les obres de millora i accessibilitat, fotocòpia del projecte d'obra, si escau.
- Model de domiciliació de pagament, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.
- Darrer rebut de l'Impost d'Activitats Econòmiques.

Totes les comunicacions s'han de fer preferentment de forma telemàtica al correu electrònic que indiqui el sol·licitant.

10. Esmena de deficiències

Presentada una sol·licitud, si s'observés deficiència o manca de documentació, de conformitat amb el previst a l'art 71 de la Llei 30/92 de Règim Jurídic de les administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú, es requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini improrrogable de 10 dies hàbils. Finalitzat el termini, si no ha procedit a esmenar-ho se'l té per desistit en la seva sol·licitud amb els efectes previstos a l'art 42.1 del mateix text legal.



11. Procediment de concessió: instrucció

La instrucció del procediment correspon a la persona titular del serveis administratius del centre gestor de la subvenció, aquest realitzarà d'ofici les actuacions i les activitats que consideri necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució. L'òrgan instructor realitza una preavaluació, el resultat de la qual es concreta en un informe que s'inclou a l'expedient el qual verifica que les persones o entitats beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per adquirir tal condició.

Un cop finalitzada la fase de preavaluació i esmenades les deficiències, si procedeix, es trameta l'expedient a la l'Àrea de Promoció Econòmica per a la valoració de les sol·licituds. Els tècnics de l'àrea emetran un informe motivat, segons els criteris de valoració del punt 5è, que servirà de base a l'òrgan instructor per a elaborar la proposta provisional de concessió de subvencions.

12. Terminis de resolució i notificació

L'òrgan instructor, atesos l'expedient i l'informe dels tècnics, efectuarà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'ha de notificar a les persones interessades a les que es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar al·legacions.

Examinades les al·legacions, es formularà, proposta de resolució definitiva, en el termini màxim de 15 dies, on s'ha d'indicar el sol·licitant o relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, la quantia de la mateixa, l'avaluació duta a terme i els criteris de valoració.

La proposta de resolució definitiva s'ha de comunicar als beneficiaris perquè en el termini de 5 dies hàbils comuniquin la seva acceptació. Transcorregut aquest termini s'entendrà que accepten la proposta.

Les resolucions definitives de concessió o denegació de les subvencions que posin fi a la via administrativa, han de ser motivades i es notificaran als interessats segons els art 58 i 59 de la llei 30/92 LRJPA-PAC i es publicaran a la web de l'organisme.

13. Justificació

Els beneficiaris tenen l'obligació de justificar l'aplicació de la subvenció atorgada a la finalitat que va servir de fonament a la concessió de la subvenció i d'haver dut a terme les activitats per a les quals es va sol·licitar. No s'entén integrament justificada la subvenció atorgada si no s'acredita com a mínim l'import del projecte d'actuació que va servir de base a la concessió de la subvenció d'acord amb la memòria econòmica presentada.

El termini per justificar l'activitat és de com a màxim 30 dies naturals des de l'endemà de la finalització de les activitats, s'entén com a data de finalització d'activitat o projecte la data efectiva en que quedi constància que s'han dut a terme les mesures i/o obres objecte de la subvenció, Per a les sol·licituds presentades al segon període es poden presentar els justificants fins al dia 15 de novembre de 2016.

Per justificar la subvenció cal presentar a PalmaActiva, COMPTE JUSTIFICATIU **annex III** que contindrà:

-Memòria d'actuació justificativa del compliment de l'activitat (doc A). Ha de contenir una relació descriptiva i memòria gràfica (fotografies) de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts subvencionades.

-Memòria econòmica o compte justificatiu (doc B). Art 43 Ordenança Municipal. S'ha de presentar:

B.1.- Relació classificada del les despeses i inversions de l'activitat subvencionada amb identificació de l'acreeador i del document, import, data d'emissió, i en el seu cas data de pagament. La declaració de justificació de les despeses i la relació ordenada i numerada dels justificants de les despeses incorregudes en la realització de l'activitat subvencionada acompanyada de les factures originals o fotocòpies acarades i dels pagaments. Relació de factures i la documentació acreditativa del pagament.

B.2.- Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb la indicació de l'import i procedència

B.3.- Certificats d'estar al corrent de d'obligacions tributàries i amb la Seguretat social, i amb l'Ajuntament de Palma.

No s'admetran justificants bancaris de pagament que no recullin les dades mínimes per a poder identificar clarament que el pagament de la factura s'ha dut a terme per l'empresa sol·licitant a la proveïdora. Tampoc s'admetran els obtinguts mitjançant internet si no estan validats per l'entitat bancària.

Justificant bancaris de pagament només es podran presentar justificants de pagament en efectiu en el cas de pagaments de factura o conjunts de factures d'un mateix proveïdor que el seu import total sigui inferior a 150,00 euros.

14. Pagament



Conforme amb l'art. 41 de l'Ordenança Municipal de subvencions i les bases d'execució del pressupost, l'import de les subvencions s'abona una vegada justificat el compliment de la finalitat per a la qual es varen concedir. L'abonament de la subvenció es farà en un sol pagament.

Cal presentar els certificats d'estar al corrent amb les obligacions tributàries i de Seguretat Social abans de l'ordenació del pagament (específics per a poder rebre subvencions de l'administració).

15. Obligacions dels beneficiaris

- a) Les previstes als arts. 11 i ss de l'Ordenança Municipal de Subvencions de data 26 de febrer de 2015 BOIB núm. 35 de 12 de març de 2015.
- b) Acceptar la concessió de la subvenció en els termes de la resolució de concessió i comunicar aquesta acceptació a PalmaActiva. En tot cas, si en el termini de 5 dies no es produeix aquesta comunicació s'entén que l'accepta.
- c) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- d) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions, com també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualsevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant estatals com comunitaris, amb l'aportació de tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- f) Permetre el seguiment de les activitats i a la petició d'informació que PalmaActiva pugui fer per a comprovar l'ús que es fa de l'ajut rebut.
- g) Comunicar per escrit a PalmaActiva, tots els canvis, les anul·lacions o qualsevol eventualitat que afectin el projecte o activitat presentada.
- h) Acudir a les reunions convocades per la persona responsable del seguiment de les subvencions atorgades.
- i) Comunicar a PalmaActiva la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- j) Acreditar, abans que es dicti la proposta de resolució, certificació que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social i l'Ajuntament de Palma.
- k) Portar els llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial, aplicable a la persona beneficiària en cada cas, i deixar-hi constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció.
- l) Conservar els documents justificatius de les despeses corresponents a l'activitat subvencionada durant cinc anys i posar-los a la disposició de PalmaActiva quan els sol·liciti.
- m) Donar publicitat a la subvenció atorgada, qualsevol que sigui l'import, fent constar el patrocini de PalmaActiva i incloure el seu logotip en tot el material de promoció i altre que es generi en la realització l'activitat/projecte i si aquest ja ha estat realitzat, a la seva web o altres mitjans de comunicació o publicitat ordinaris de que en disposi: revistes, comunicats, etc.
- n) Si es trobes en situació d'alguna de les causes de reintegrament, reintegrar el fons percebuts segons el previstes al títol IV de l'Ordenança Municipal de Subvencions.

16. Revocació i reintegrament

PalmaActiva, procedirà a la anul·lació i revocació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada, sense perjudici de l'exigència d'altre tipus de responsabilitats, art 52 i ss de la Ordenança Municipal de Subvencions, en els supòsits següents:

- Falsedat o ocultació en les dades aportades que hagin motivat l'atorgament de la subvenció.
- Incompliment de les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- Incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció fou atorgada.
- L'incompliment de l'obligació de justificació en el termini establert o la justificació insuficient.
- L'incompliment de condicions de la resolució de concessió, incloses les de difusió.
- Incompliment de les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan tutor de la subvenció.
- Altres causes previstes als articles 37 de la Llei 38/2003 i art. 44 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

17. Infraccions i sancions

L'incompliment d'aquestes bases i de la normativa vigent en matèria de subvencions està sotmès al règim d'infraccions i sancions del títol V del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, que aprova el text refós de la Llei de subvencions, títol V de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, capítol V del règim sancionador de l'Ordenança Municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma i a la resta de la normativa que hi sigui d'aplicació.



18. Publicació

Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de les Illes Balears, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i a la pàgina web de PalmaActiva, i entraran en vigor al dia següent de la seva publicació al BOIB.

Segons l'art. 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat la resolució en el termini d'un mes, o, segons l'art. 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, comptats en ambdós casos des de l'endemà que s'hagi publicat.

(Publicat extracte a la Base de Dades Nacional de Subvencions ID301894)

