



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (EBAP)

2392

Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 24 de febrer de 2016 per la qual s'aprova la convocatòria per proveir diversos llocs de feina de la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears pel procediment de lliure designació

Fets

1. La consellera d'Hisenda i Administracions Públiques té atribuïda la competència per convocar i resoldre els procediments ordinaris de provisió de llocs de feina, establir-ne les bases i nomenar els membres dels òrgans de valoració.

2. La Conselleria de Presidència ha sol·licitat que es dugui a terme el procediment de provisió dels llocs de feina següents:

- F02510001 Director/a de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma
- F01030003 Cap del Departament d'Assumptes judicials
- F01030040 Cap del Departament d'Assumptes Generals i Coordinació Tècnica
- F0122000G Cap de l'Àrea de Lluita contra el Fraude
- F01220006 Cap de l'Àrea d'Estudis i Informes

3. Els llocs de feina es troben adscrits a la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de la Conselleria de Presidència, i la relació de llocs de treball estableix la lliure designació com a sistema de provisió per a aquests llocs.

Fonaments de dret

1. L'article 16 c) de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
2. L'article 6.3 f) de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. L'article 75 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, disposa que els llocs de treball adscrits a personal funcionari s'han de proveir ordinàriament pels sistemes de concurs o de lliure designació, mitjançant convocatòria pública.
4. L'article 79 de la Llei 3/2007 estableix les categories de llocs que s'han de proveir pel sistema de lliure designació perquè la relació de llocs de treball corresponent estableix expressament aquest sistema de provisió, pel fet que impliquen una elevada responsabilitat o requereixen una confiança personal per exercir les funcions que tenen atribuïdes.
5. El capítol II del Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de provisió de llocs de feina i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, regula el sistema de lliure designació com a procediment excepcional per proveir llocs de feina.
6. La disposició addicional dotzena de la Llei 3/2007, introduïda per la Llei 9/2012, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 3/2007, disposa que el coneixement de la llengua catalana no és, de manera general, un requisit per accedir a la condició d'empleat públic de les administracions públiques de l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, ni per ocupar-hi llocs de treball. Només s'excepcuen els supòsits relatius als llocs de treball que, per raó de les funcions específiques que tenen atribuïdes, tenen fixat en la relació de llocs de treball, com a requisit per ocupar-los, un determinat nivell de coneixements de la llengua catalana.

Proposta de resolució

Propòs a la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques que dicti una resolució en els termes següents:

1. Aprovar la convocatòria per proveir, pel sistema de lliure designació, els llocs de feina identificats amb els codis següents:

- F02510001 Director/a de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma
- F01030003 Cap del Departament d'Assumptes judicials



- F01030040 Cap del Departament d'Assumptes Generals i Coordinació Tècnica
- F0122000G Cap de l'Àrea de Lluita contra el Fraud
- F01220006 Cap de l'Àrea d'Estudis i Informes

L'annex 2 d'aquesta Resolució indica les característiques dels llocs de feina.

2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten com a annex 1.

3. Ordenar que aquesta Resolució es publiqui en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) i s'anuncii en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE)

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà que s'hagi publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i de l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà que s'hagi publicat aquesta Resolució, d'acord amb els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Marratxí, 24 de febrer de 2016

El director general de Funció Pública i Administracions Públiques

Pedro Jiménez Ramírez

Conforme amb la proposta. En dict resolució.

La consellera d'Hisenda i Administracions Públiques

Catalina Cladera i Crespi

ANNEX 1

Bases

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és proveir, mitjançant el procediment de lliure designació, els llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, vacants i dotats pressupostàriament, que figuren en l'annex 2.

2. Forma de provisió

La provisió dels llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria es du a terme pel sistema de lliure designació, que preveu l'article 79 de la Llei 3/2007, de 22 de febrer, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb el que determinen els articles 28 i següents del Decret 33/1994, de 28 de març, que aprova el Reglament de provisió de llocs de treball i promoció professional.

3. Requisits

3.1. Pot participar en aquesta convocatòria tot el personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma, sigui quina sigui la seva situació administrativa, llevat de la de suspensió ferma, sempre que hagi complert el temps mínim que s'estableix legalment de permanència en el lloc de treball.

3.2. D'acord amb l'apartat 3 de l'article 81 de la Llei 3/2007, de 22 de febrer, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el personal funcionari titular d'un lloc de treball només pot participar en aquesta convocatòria si s'han complert com a mínim dos anys des que en va prendre possessió, o el temps mínim de permanència que indiqui la convocatòria mitjançant la qual se li va adjudicar amb





caràcter definitiu, en el cas que aquest període de temps mínim sigui més llarg, amb les excepcions que determina l'article 81.4 de la Llei 3/2007.

3.3. Les persones interessades han de complir el requisit de pertinença al cos, a l'escala i a l'especialitat a què s'adscriu el lloc en qüestió, així com els requisits de titulació o altres requisits d'ocupació que exigeix la relació de llocs de treball, d'acord amb el que detalla l'annex 2.

3.4. El compliment dels requisits que s'exigeixen a les persones candidates ha de referir-se a la data en què acaba el termini per presentar sol·licituds.

4. Coneixements de llengua catalana

D'acord amb la disposició addicional dotzena de la Llei 3/2007, afegida pel punt 9 de l'article únic de la Llei 9/2012, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 3/2007, com a norma general no s'exigeix cap requisit de coneixement de llengua catalana per participar en el procediment de provisió de llocs de treball. Només és procedent exigir el nivell de coneixements de llengua catalana que figuri com a requisit en la relació de llocs de treball, segon les característiques de cada lloc.

5. Termini per presentar sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds és de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* o bé l'anunci en el BOE, si és posterior, data de la qual s'informarà en el web de l'EBAP (<http://ebap.caib.es>).

6. Sol·licitud i documentació

La sol·licitud, dirigida a la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques, s'ha de presentar d'acord amb el model oficial que es troba a disposició de les persones interessades en el web de l'EBAP (<http://ebap.caib.es>).

Les persones interessades han d'adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

- a. Una declaració que compleixen els requisits que s'exigeixen en la convocatòria per a l'exercici del lloc de treball corresponent.
- b. Un currículum amb els títols acadèmics, l'antiguitat i els llocs de treball ocupats en l'Administració pública i en l'empresa privada, els estudis i els cursos realitzats, el coneixement d'idiomes i qualsevol altre mèrit que es consideri escaient.

La sol·licitud i la resta de la documentació s'han de presentar, dins el termini establert, en el Registre de l'EBAP. També es poden presentar en qualsevol de les formes que preveu l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7. Entrevista

L'òrgan a què estigui adscrit el lloc de treball podrà entrevistar les persones candidates per elegir la més idònia per ocupar el lloc de treball corresponent.

En l'entrevista es valorarà, entre d'altres, les competències directives per ocupar el lloc de treball, i l'òrgan competent podrà comptar amb la col·laboració d'especialistes per apreciar la idoneïtat dels candidats.

8. Termini per resoldre

El termini per resoldre la convocatòria és d'un mes comptador des del dia en què finalitzi el termini per presentar sol·licituds.

La consellera d'Hisenda i Administracions Públiques, mitjançant una resolució motivada, pot ampliar aquest termini fins a un altre mes.

9. Resolució de la convocatòria

La resolució de la convocatòria i l'adjudicació dels llocs de treball dins el termini establert, d'acord amb la proposta que ha d'emetre el titular de la conselleria a la qual es troben adscrits els llocs de treball, corresponen a la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques. Aquesta Resolució s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

10. Presa de possessió

El termini per prendre possessió de la nova destinació obtinguda és de tres dies hàbils si la destinació radica en la mateixa localitat a la qual s'estava destinat, o d'un mes si la destinació radica en una localitat diferent.



El termini per prendre possessió comença a comptar a partir de l'endemà d'haver cessat en el lloc de treball d'origen. El cessament s'ha de dur a terme dins els tres dies hàbils següents a la publicació de la resolució de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

11. Permanència en la destinació

D'acord amb l'article 81 de la Llei 3/2007, els funcionaris als quals s'adjudiqui la titularitat d'un lloc de treball en aquesta convocatòria tendran l'obligació de romandre en el lloc de treball adjudicat, com a titulars, un mínim de dos anys abans de participar en un altre procediment de provisió ordinari, sense perjudici que s'hi apliquin les excepcions que preveu l'apartat 4 de l'article 81 esmentat.





Annex 2 Llocs de treball

Conselleria	Centre directiu	Codi lloc	Nom lloc	CD	Específic	TL	FP	AP	Grups	Cossos	Requisits	Observacions
Presidència	Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma	F02510001	Director/a de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma	30	50.953,00 €	S	L	A1	A1	0903 - 2517	/	DE, IN, RDT
Presidència	Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma	F01030003	Cap del Departament d'Assumptes Judicials	30	47.701,50 €	S	L	A1	A1	0903 - 2517	/	DE, IN, RDT
Presidència	Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma	F01030040	Cap del Departament d'Assumptes Generals i Coordinació Tècnica	30	47.701,50 €	S	L	A1	A1	0903 - 2517	/	DE, IN, RDT
Presidència	Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma	F0122000G	Cap de l'Àrea de Lluita contra el Fraud	30	32.312,14 €	S	L	A4	A1	2549	lletrat/ada	DE, IN, RDT
Presidència	Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma	F01220006	Cap de l'Àrea d'Estudis i Informes	30	32.312,14 €	S	L	A4	A1	2549	lletrat/ada	DE, IN, RDT

Codis:

TL: tipus lloc catàleg: S: singularitzat

FP: forma de provisió: L: lliure designació

AP: Adscripció a Administració pública: A1: Administració de l'Estat i de les comunitats autònomes

A4: Administració autonòmica, de l'Estat, local i personal estatutari serveis de salut

Cos/Escala: 0903: Cos d'advocats de l'Estat

2517: Cos de l'Advocacia de la CAIB

2549: tots els cossos i/o escales dels grups als quals està adscrit

Observacions: DE: dedicació especial / IN: incompatibilitat / RDT: responsabilitat i dificultat tècnica