



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció tercera. Cursos i formació

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA DE PARTICIPACIÓ, TRANSPARÈNCIA I CULTURA

2066

Resolució de la directora general de Política Lingüística de 19 de febrer de 2016 per la qual es convoquen els cursos i les proves lliures per obtenir els certificats de les assignatures i els seminaris inclosos en el Pla de Formació Lingüística i Cultural de 2016

D'acord amb el Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, segons la redacció que en fa el Decret 1/2016, de 16 de febrer, correspon a la Direcció General de Política Lingüística, entre altres competències, la gestió dels cursos i de les proves lliures incloses en el Pla de Formació Lingüística i Cultural.

En l'article 9 de l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 14 d'abril de 2014 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de llengua catalana i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari i s'estableix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC), es preveu la convocatòria de cursos i proves lliures.

Mitjançant la Resolució de la presidenta de l'Institut d'Estudis Balearics de 29 d'octubre de 2015 (BOIB núm. 159, de 31 d'octubre) es delega la competència de la convocatòria de les proves per obtenir els certificats oficials de coneixements de llengua catalana en la directora general de Política Lingüística.

Per tot això, dicta la següent

RESOLUCIÓ

Primer: Convocar els cursos i les proves lliures per obtenir els certificats de les assignatures i els seminaris inclosos en el Pla de Formació Lingüística i Cultural de 2016.

Segon: Aprovar les bases que han de regir la convocatòria dels cursos i les proves lliures, que s'adjunten a aquesta Resolució com a annex 1.

Tercer: Aprovar la composició dels tribunals, que s'adjunten a aquesta Resolució com a annex 2.

Quart: Disposar que aquesta Resolució entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la directora de Política Lingüística en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 8.3 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 19 de febrer de 2016

La directora general

Per delegació de la presidenta de l'Institut d'Estudis Balearics
(BOIB núm. 159, de 31 d'octubre de 2015)
Marta Fuxà Vidal



**ANNEX 1****Bases de la convocatòria dels cursos i de les proves lliures del****Pla de Formació Lingüística i Cultural de maig de 2016****1. Modalitats i convocatòries****1.1. Modalitats**

El Pla de Formació Lingüística i Cultural comprèn dues modalitats:

- a) Cursos presencials, amb ensenyament presencial i en línia.
- b) Proves lliures.

1.2. Convocatòries

La matrícula als cursos presencials i en línia de l'oferta formativa i a les proves lliures inclou una sola convocatòria d'avaluació.

2. Oferta formativa i oferta de proves lliures**2.1. Oferta formativa de cursos presencials**

a. Oferta formativa de cursos presencials per al Certificat de capacitació en llengua catalana per a l'ensenyament al primer cicle de l'educació infantil —0-3 anys— (d'ara endavant CCI):

- Llengua i cultura popular

b. Oferta formativa de cursos presencials per al Certificat de capacitació en llengua catalana per a l'ensenyament al segon cicle de l'educació infantil i a l'educació primària (d'ara endavant CCIP):

- Geografia
- Història i art
- Literatura

c. Oferta formativa de cursos presencials per al Certificat de capacitació en llengua catalana per a l'ensenyament a l'educació secundària (d'ara endavant CCS):

- Seminari de llenguatge específic per a humanitats
- Seminari de llenguatge específic tecnicocientífic
- Seminari de llenguatge específic jurídicoadministratiu
- Seminari de tractament de llengües en el currículum

Els requisits per superar l'assignatura o el seminari són assistir al 70 % de les classes presencials i aprovar la intervenció oral en llengua catalana i la presentació del treball individual.

Els cursos presencials tindran una durada de quinze hores lectives.

2.2. Oferta formativa de cursos en línia

Oferta formativa en línia per al CCIP:

- Didàctica de la llengua catalana

El lliurament de les activitats indicades pel professor i la superació de la intervenció oral en llengua catalana són requisits imprescindibles per aprovar l'assignatura.

2.3. Oferta de proves lliures

a. Oferta de proves lliures per al CCI:

- Llengua i cultura popular

b. Oferta de proves lliures per al CCIP:





- Geografia
- Història i art
- Literatura
- Didàctica de la llengua catalana

c. Oferta de proves lliures per al CCS:

- Seminari de llenguatge específic per a humanitats
- Seminari de llenguatge específic tecnicocientífic
- Seminari de llenguatge específic juridicoadministratiu
- Seminari de tractament de llengües en el currículum

La superació de la intervenció oral en llengua catalana i de l'exercici escrit que formen la prova són requisits imprescindibles per aprovar l'assignatura o el seminari.

L'incompliment dels requisits esmentats en els punts 2.1, 2.2 i 2.3 implica l'anul·lació automàtica dels drets de qualificació de la convocatòria.

3. Requisits per matricular-se

3.1. Per matricular-se als cursos oficials o a les proves lliures de les assignatures i seminaris inclosos en el Pla de Formació Lingüística i Cultural, s'ha d'acreditar una titulació que permeti exercir la docència als centres docents no universitaris i tenir el certificat de coneixements de llengua catalana que pertorqui:

a. Per obtenir el CCI:

- Exclusivament per a persones que tinguin el títol de tècnic superior en educació infantil o amb titulacions equivalents acadèmicament o professionalment; per a persones autoritzades com a tècnics superiors en educació infantil (0-3 anys) i per a persones amb estudis de mestre d'educació infantil que no tinguin el CCIP, que permetin impartir la docència a educació infantil de primer cicle.
- Certificat B2 de llengua catalana o equivalent.

No es podran matricular les persones que no hagin acabat els estudis de tècnic superior en educació infantil, tot i que estiguin en possessió d'una altra llicenciatura, graduació o diplomatura, excepte les que tinguin el títol de mestre o graduat en educació infantil.

b. Per obtenir el CCIP:

- Exclusivament per a persones que tinguin els títols de diplomad o equivalent, graduat o equivalent, en estudis de mestre, i per a persones autoritzades com a mestres d'educació infantil (0-3 anys), que permetin impartir la docència a educació infantil de primer cicle, a educació infantil de segon cicle i primària, i a educació d'adults (especialitat primària).
- Certificat C1 de llengua catalana o equivalent.

No es podran matricular les persones que no hagin acabat els estudis de mestre, tot i que estiguin en possessió d'una altra llicenciatura, graduació o diplomatura.

c. Per obtenir el CCS:

- Per a persones que tinguin els títols de llicenciat o equivalent, grau o equivalent, diplomad o equivalent, de formació professional de grau superior o equivalent, que permetin exercir la docència a educació secundària, formació professional, educació de persones adultes (totes les especialitats excepte primària), ensenyament d'idiomes i ensenyaments artístics no universitaris.
- Certificat C1 de llengua catalana o equivalent.

Els nivells de coneixements de llengua catalana es poden acreditar mitjançant el certificat corresponent expedit per la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria de Participació, Transparència i Cultura, o qualsevol altre que es consideri equivalent d'acord amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013) o la normativa vigent aplicable.

3.2. Pel que fa a les persones que vulguin obtenir el CCS, és suficient que es matriculin d'un sol seminari i que sigui el corresponent de la seva especialitat:



- a. Llenguatge específic per a humanitats: persones amb estudis de la branca d'arts i humanitats i de la branca de ciències socials.
- b. Llenguatge específic tecnicocientífic: persones amb estudis de la branca de ciències, ciències de la salut o enginyeria i arquitectura.
- c. Llenguatge específic juridicoadministratiu: persones amb estudis de la branca de ciències jurídiques i econòmiques.
- d. Seminari de tractament de llengües en el currículum: persones amb estudis d'àrees lingüístiques de l'educació secundària, de l'educació d'adults i de les escoles oficials d'idiomes.

3.3. Les persones que hagin estudiat a l'estranger, en el moment de fer la matrícula, han de demostrar documentalment que tenen la totalitat dels estudis homologats amb els de l'Estat espanyol.

3.4. Les persones interessades no es poden matricular d'una mateixa assignatura o seminari als cursos presencials i a les proves lliures dins el mateix any acadèmic.

3.5. Les persones interessades es poden matricular simultàniament a les assignatures i seminaris següents:

- a) Geografia, història i art, literatura i didàctica de la llengua catalana del pla d'estudis del CCIP.
- b) Geografia, història i art, literatura i didàctica de la llengua catalana del pla d'estudis del CCIP i d'un seminari del pla d'estudis del CCS.

4. Tràmit de matrícula

4.1. Modalitats per formalitzar la matrícula

4.1.1. Inscripció parcialment telemàtica

Les persones que vulguin poden iniciar el tràmit telemàticament, a través d'Internet, a la pàgina web de la Direcció General de Política Lingüística (<<http://dgpoling.caib.cat>>) en el termini que figura en el punt 7 d'aquestes bases.

En aquest cas, per completar el tràmit d'inscripció han d'imprimir el "justificant d'enviament" amb el número de preregistre i presentar-lo, dins el termini establert, juntament amb tots els documents requerits d'acord amb el punt 4.3 d'aquestes bases, a qualsevol dels llocs d'inscripció esmentats en el punt 4.4 d'aquestes bases o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En cas de lliurar la documentació en algun punt que no sigui la Direcció General de Política Lingüística o un centre d'autoaprenentatge (CAL de Ciutadella i CAL d'Eivissa), es recomana, per tenir-ne constància, enviar el mateix dia una còpia del full de sol·licitud ja registrat per fax al número 971 17 69 07 o per correu electrònic a l'adreça electrònica certificacio@dgpoling.caib.es.

4.1.2. Inscripció presencial

Les persones que vulguin fer la inscripció de manera presencial poden presentar-se a qualsevol dels punts d'inscripció esmentats en el punt 4.4 d'aquestes bases. En el moment de formalitzar la matrícula s'han de lliurar tots els documents requerits d'acord amb el punt 4.3 d'aquestes bases.

Si la documentació no es presenta dins el termini establert en els punts d'inscripció o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, la inscripció no es considerarà vàlida, encara que l'import d'inscripció s'hagi pagat dins el termini.

Quan s'hagi completat el tràmit d'inscripció, les persones interessades rebran per correu electrònic el comprovant de confirmació "Inscripció als cursos o a les proves".

4.2. Taxes d'inscripció, reducció de les taxes i forma de pagament de la matrícula

La taxa de matrícula als cursos i les proves lliures és la que estableix l'article 103 *octotricies* de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificada per la Llei 8/2013, de 23 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2014.

El fet de no pagar la taxa de la matrícula en el termini establert motiva l'anul·lació automàtica de la matrícula sense notificació prèvia i sense dret a devolució.

a. Taxes dels cursos

- L'import de la taxa de cada assignatura (llengua i cultura popular, geografia, història i art, literatura i didàctica de la llengua catalana) és de 75 €.



- L'import de la taxa de cada seminari de llenguatge específic (humanitats, tecnicocientífic i juridicoadministratiu, i del seminari de tractament de llengües en el currículum) és de 75 €.

b. Taxes de les proves lliures

- L'import de la taxa de la prova lliure de cada assignatura (llengua i cultura popular, geografia, història i art, literatura i didàctica de la llengua catalana) és de 30 €.
- L'import de la taxa de la prova lliure de cada seminari de llenguatge específic (humanitats, tecnicocientífic i juridicoadministratiu, i del seminari de tractament de llengües en el currículum) és de 30 €.

c. Reducció de les taxes

Les causes de reducció de les taxes són les següents:

- Estar en situació de desocupació.
- Percebre una pensió pública.
- Estar reclus en un centre penitenciari.
- Ser membre de família nombrosa.
- Tenir una discapacitat del 33 % o superior.
- Tenir el Carnet Jove Europeu.

d. Forma de pagament

L'import de la taxa del curs o de la prova lliure s'ha de pagar mitjançant un dels procediments següents:

- Targeta de crèdit o dèbit o full de pagament a les oficines de la Direcció General de Política Lingüística o als CAL (CAL de Ciutadella i CAL d'Eivissa).
- Targeta de crèdit o dèbit en la inscripció telemàtica a través de la pàgina web de la Direcció General de Política Lingüística (<<http://dgpoling.caib.cat>>).
- Transferència bancària a les entitats següents: Banca March (ES32 0061 0003 8001 6675 0113), la Caixa (ES08 2100 2715 5502 0003 6911) o BMN - Sa Nostra (ES02 0487 2005 8220 0001 5514), amb el concepte "Inscripció FOLC", exclusivament per a les persones residents fora de les Illes Balears que no disposin d'accés a Internet.

4.3. Documentació que cal presentar

Totes les persones que facin la tramitació de la inscripció, tant si és presencial com telemàtica, han de presentar la documentació següent:

- a. Fotocòpia del document d'identitat.
- b. Fotocòpia compulsada dels títols requerits.
- c. Fotocòpia compulsada del document que acrediti el dret a reducció de les taxes, si escau.
- d. Fotocòpia compulsada del certificat de català corresponent.
- e. En el cas de la inscripció telemàtica, el "justificant d'enviament" amb el número de preregistre i, si escau, el justificant de pagament.

En els casos de reducció de la matrícula, el document que acredita que s'hi té dret ha de ser un d'aquests:

- Certificat o targeta del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) —o l'organisme equivalent de fora de les Illes Balears— que acrediti la condició de desocupat. La data d'aquest document no pot ser anterior en més de trenta dies naturals a l'inici del termini d'inscripció.
- Certificat expedit per l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) que acrediti la condició de pensionista.
- Certificat expedit pel centre penitenciari.
- Títol de família nombrosa en vigor.
- Targeta acreditativa del grau de discapacitat o un certificat expedit per la Direcció General de Serveis Socials que acrediti un grau de discapacitat del 33 % o superior.
- El Carnet Jove Europeu. Si el carnet és alhora una targeta de crèdit, només cal presentar-ne l'original.

4.4. Llocs on es pot formalitzar la matrícula

La inscripció es pot formalitzar a les oficines de la Direcció General de Política Lingüística (c. d'Alfons el Magnànim, 29, 1r, porta 3, Palma), al CAL de Ciutadella (c. de l'Hospital de Santa Magdalena, 1, 2n, Ciutadella) i al CAL d'Eivissa (edifici de l'extensió universitària de la UIB, c. de Joan Xico, s/n, Eivissa).



5. Admissió d'aspirants i confirmació dels cursos presencials

5.1. Llistes provisionals d'admesos i d'exclusos

Les llistes provisionals d'admesos i d'exclusos s'han d'exposar, d'acord amb el calendari de proves que figura en el punt 7 d'aquestes bases, al tauler d'anuncis de les oficines del carrer d'Alfons el Magnànim, 29, 1r pis, porta 3, 07004 Palma i a l'adreça d'Internet <<http://dgpoling.caib.cat>>.

5.2. Esmena d'errors

Les persones interessades disposen de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de l'exposició de les llistes provisionals d'admesos i d'exclusos, per esmenar qualsevol error o deficiència documental.

5.3. Llistes definitives d'admesos i d'exclusos

La directora general de Política Lingüística, mitjançant una resolució, ha d'aprovar les llistes definitives d'admesos i d'exclusos. Aquesta resolució s'ha d'exposar, d'acord amb el calendari de cursos i proves lliures que figura en el punt 7 d'aquestes bases, al tauler d'anuncis de les oficines del carrer d'Alfons el Magnànim, 29, 1r pis, porta 3, 07004 Palma i a l'adreça d'Internet <<http://dgpoling.caib.cat>>.

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant la consellera de Participació, Transparència i Cultura en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

5.4. Confirmació dels cursos presencials

- El nombre mínim per confirmar un curs presencial és de quinze alumnes.
- Si en acabar el període d'inscripció el nombre d'inscrits no coincideix amb el mínim, la Direcció General de Política Lingüística decidirà, finalment, si el curs es fa o es cancel·la.
- En el cas que es cancel·li un curs presencial, la persona interessada pot optar entre demanar la devolució de la matrícula o canviar a matrícula de prova lliure.

La confirmació de centres, aules i horaris es podrà modificar, d'acord amb la demanda, la disponibilitat dels centres i les necessitats organitzatives de la Direcció General de Política Lingüística.

6. Devolució de la matrícula

6.1. Es pot sol·licitar la devolució de l'import de la matrícula en els casos següents:

- Si la Direcció General de Política Lingüística cancel·la el curs. En aquest cas, la persona interessada tindrà un termini de quinze dies a partir de la data de comunicació de l'anul·lació del curs per presentar el número de compte en el qual s'ha d'efectuar la devolució. Si no l'aporta en el termini esmentat, perd el dret a la devolució. Aquest termini s'entén sens perjudici del que disposa l'article 66 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- En el cas que la persona interessada passi de la matrícula de curs presencial a prova lliure, es tornarà la diferència entre l'import de matrícula del curs presencial i l'import de la matrícula de la prova lliure.

6.2. No es té dret a la devolució de l'import de la matrícula en els casos següents:

- Persones matriculades que es donin de baixa dels cursos o de les proves lliures, tant si es produeix des del moment en què es fa efectiva la matrícula com si es notifica una vegada iniciat el curs.
- Persones que s'hagin matriculat als cursos o a les proves lliures sense tenir la titulació o el certificat de coneixements de llengua catalana requerits d'acord amb el punt 3.1 d'aquestes bases.

7. Calendari i llocs dels cursos i les proves lliures

7.1. El calendari dels cursos de març a juny de 2016 és el següent:

- Termini d'inscripció: del 2 al 15 de març de 2016
- Publicació de les llistes provisionals d'admesos i d'exclusos: 18 de març de 2016 a partir de les 15 hores
- Termini per esmenar errors en les inscripcions: del 19 de març al 2 d'abril de 2016
- Publicació de les llistes definitives d'admesos i d'exclusos: 4 d'abril de 2016 a partir de les 15 hores
- Començament dels cursos: setmana de l'11 d'abril de 2016



- Presentació de treballs i proves orals: del 16 al 20 de maig de 2016
- Publicació de les notes provisionals: 30 de maig de 2016 a partir de les 15 hores
- Termini per sol·licitar revisions: del 31 de maig al 2 de juny de 2016
- Publicació de les notes definitives: 10 de juny de 2016 a partir de les 15 hores
- Lliurament dels títols dels certificats: a partir del 20 de juny de 2016

7.2. El calendari de les proves lliures és el següent:

- Termini d'inscripció: del 2 al 15 de març de 2016
- Publicació de les llistes provisionals d'admesos i d'exclusos: 18 de març de 2016 a partir de les 15 hores
- Termini per esmenar errors en les inscripcions: del 19 de març al 2 d'abril de 2016
- Publicació de les llistes definitives d'admesos i d'exclusos: 4 d'abril de 2016 a partir de les 15 hores
- Prova lliure oral i escrita de llengua i cultura popular (CCI): 4 de maig de 2016
- Prova lliure oral i escrita de geografia (CCIP): 2 de maig de 2016
- Prova lliure oral i escrita d'història i art (CCIP): 3 de maig de 2016
- Prova lliure oral i escrita de literatura (CCIP): 4 de maig de 2016
- Prova lliure oral i escrita de didàctica de la llengua catalana (CCIP): 5 de maig de 2016
- Proves lliures orals i escrites dels seminaris (CCS): 6 de maig de 2016
- Publicació de les notes provisionals: 30 de maig de 2016 a partir de les 15 hores
- Termini per sol·licitar revisions: del 31 de maig al 2 de juny de 2016
- Publicació de les notes definitives: 10 de juny de 2016 a partir de les 15 hores
- Lliurament dels títols dels certificats: a partir del 20 de juny de 2016

7.3. Lloc dels cursos i de les proves lliures

Els cursos i les proves lliures es duran a terme a Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera.

8. Publicació de les notes provisionals

Un cop acabats els cursos i les proves lliures, s'han d'exposar les notes de cada assignatura i seminari al tauler d'anuncis de la Direcció General de Política Lingüística (carrer d'Alfons el Magnànim, 29, 1r pis, porta 3, 07004 Palma) i a l'adreça d'Internet <<http://dgpoling.caib.cat>>, en la data que figura en el calendari del punt 7 d'aquestes bases.

9. Revisió de les notes

Les persones interessades poden sol·licitar la revisió de les notes en el termini de tres dies comptadors a partir de l'endemà de la data de la publicació de les notes provisionals que figura en el punt 7 d'aquestes bases.

La sol·licitud s'ha de formular per escrit i s'ha de presentar a la Direcció General de Política Lingüística o a qualsevol dels llocs esmentats en el punt 4.4 d'aquestes bases. La sol·licitud també es pot enviar a l'adreça electrònica certificacio@dgpoling.caib.es o al fax 971 17 69 07.

10. Publicació de les notes definitives

Una vegada revisades les proves de les persones que n'han sol·licitat la revisió, el tribunal ha de publicar al tauler d'anuncis de la Direcció General de Política Lingüística i a l'adreça d'Internet <<http://dgpoling.caib.cat>> una proposta amb la llista de les notes definitives de cada assignatura i seminari. Contra aquesta proposta es pot interposar un recurs d'alçada davant la directora general de Política Lingüística, d'acord amb el que estableixen els articles 114.1 i 107.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La directora general de Política Lingüística ha de publicar en el BOIB la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva d'aptes, d'acord amb la proposta dels tribunals. Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant la consellera de Participació, Transparència i Cultura en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

11. Tribunals avaluadors

11.1. La constitució dels tribunals avaluadors s'ha de fer en els deu dies posteriors a la publicació de les relacions provisionals d'admesos i d'exclusos. Els presidents dels tribunals han de convocar a la sessió de constitució tots els membres titulars i suplents del tribunal respectivament.

11.2. Els membres dels tribunals han de ser persones que formin part de la borsa de professors i examinadors o, en casos excepcionals,



persones competents en la matèria que s'avalua.

11.3. Per fer la correcció de les proves els tribunals poden recórrer als professors que formin part de la borsa, els quals actuaran sempre sota la direcció del tribunal i no intervindran en la qualificació final dels exercicis.

11.4. Els tribunals es regiran pel que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

12. Expedició i lliurament dels títols dels certificats de capacició (CCL, CCIP i CCS)

12.1. Expedició dels títols dels certificats de capacició

a. Després de l'aprovació de les notes definitives, la Direcció General de Política Lingüística ha d'expedir els títols dels diferents certificats de capacició a les persones que hagin superat totes les assignatures o el seminari necessaris per obtenir els certificats de capacició corresponents dins la convocatòria de maig de 2016.

b. Les persones que hagin superat totes les assignatures o el seminari en diferents convocatòries han de sol·licitar a la Direcció General de Política Lingüística l'expedició del títol.

12.2. Lliurament dels títols dels certificats de capacició

Per retirar els títols dels certificats de capacició, les persones interessades han d'acreditar la seva identitat mitjançant el DNI, el NIE, el passaport o la versió actual del carnet de conduir, amb fotografia integrada, i han de signar en el llibre de registre de certificats.

En el cas que la persona interessada no pugui retirar el títol del certificat de capacició i signar en el llibre de registre, ho pot fer en lloc seu una altra persona, sempre que aquesta presenti el document d'identitat, una fotocòpia del document d'identitat de la persona interessada i una autorització escrita d'aquesta en la qual indiqui clarament que la persona autoritzada pot retirar el certificat i signar en nom seu en el llibre de registre de certificats.

ANNEX 2

Composició dels tribunals

Pla de Formació Lingüística i Cultural

Maig de 2016

Tribunal per a les assignatures de llengua i cultura popular, geografia, història i art, literatura i didàctica de la llengua catalana

President: Antoni Marimon Riutort

Secretari: Guillem Monserrat Vidal

Vocal 1: Ferran Lluch Dubon

Vocal 2: Antònia Sitjar Valls

Vocal 3: Simó Casanova Gual

President suplent: Gabriel Alomar Serra

Secretària suplent: Assumpta Massutí Sampol

Vocal 1 suplent: Bernat Campins Llabrés

Vocal 2 suplent: Francesca Pons Ortega

Vocal 3 suplent: Catalina Borràs Llinàs

Tribunal per als seminaris de llenguatge específic per a humanitats, tecnicocientífic, juridicoadministratiu i per al seminari de tractament de llengües en el currículum

President: Gabriel Camps Moranta

Secretària: Assumpta Massutí Sampol





Vocal 1: Gabriel Vicens Mir
Vocal 2: Margalida Vidal Llabrés
Vocal 3: Jaume Marcé Recasens

Presidenta suplent: Antònia Rotger Vadell

Secretària suplent: Maria Teresa Juan Garcia

Vocal 1 suplent: Margalida Rosselló Villalonga
Vocal 2 suplent: Maria Josep Carrasco Escandell
Vocal 3 suplent: Jerònia Quetgles Mas

