

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (EBAP)

1463

Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) de 26 de gener de 2016 per la qual s'aproven les normes de funcionament i les atribucions de la Comissió Tècnica de Català de l'EBAP, i se'n nomenen els membres a partir de la convocatòria de proves de 2016

1. L'article 16 de la Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears —en la modificació introduïda per la Llei 9/2012, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 3/2007, de 27 de març—, disposa que els poders públics han de promoure les mesures corresponents i fomentar i incentivar la capacitat del personal de les administracions públiques de l'àmbit territorial de les Illes Balears i de les entitats del sector públic que en depenen, en l'ús de la llengua catalana.
2. L'article 35 de la Llei 3/1986 esmentada estableix que el Govern de les Illes Balears ha de garantir, en el seu àmbit territorial, l'ensenyament de la llengua catalana als empleats públics.
3. L'article 12 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'article 4 del Decret 31/2012, de 13 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Escola Balear d'Administració Pública, estableixen que corresponen a l'EBAP la formació i avaluació, la capacitat i el perfeccionament tant del personal al servei de l'Administració autònoma i de les entitats que en depenen, com del personal al servei de les altres administracions radicades a les Illes Balears.
4. L'article 5.6 del Decret 31/2012 esmentat estableix, com una de les funcions de l'EBAP, elaborar manuals sobre les matèries objecte de la formació, entre les quals hi ha la llengua catalana.
5. L'article 5.18 del mateix Decret disposa, com una altra de les funcions de l'EBAP, oferir l'ensenyament de la llengua catalana tant al personal de l'Administració autònoma i de les entitats que en depenen, com al personal al servei de les altres administracions públiques radicades a les Illes Balears, i avaluar-ne els coneixements a través de proves per obtenir els certificats corresponents.
6. L'article 7 del Decret 191/1996, de 25 d'octubre, pel qual es regulen les condicions generals de les activitats formatives que organitza la Conselleria d'Interior (actualment, Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques), articula els programes de formació de l'IBAP (actualment, EBAP) en àrees temàtiques, una de les quals és l'ensenyament de llengües. Així mateix, l'article 14 d'aquest Decret —modificat pel Decret 2/1999, de 22 de gener, regulador de les condicions generals de les activitats formatives dirigides al personal al servei de l'Administració de la CAIB—, estableix les proves específiques i els certificats de nivell en cursos d'ensenyament de llengües. D'altra banda, l'Ordre de la consellera de la Funció Pública i Interior de 25 de gener de 1999 desplega el Decret 191/1996 indicat.
7. El Decret 1/2014, de 10 de gener, d'avaluació i certificació de coneixements de llengua catalana, regula els certificats oficials de coneixements de llengua catalana que expedeix la Conselleria d'Educació i Universitat i les proves per obtenir-los, al marge dels estudis reglats.
8. L'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, els diplomes i els certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut, estableix els certificats expedits per l'EBAP que són considerats equivalents als que expedeix la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats. Així mateix, la Comissió Tècnica d'Avaluació de Coneixements de Català, regulada en el Decret 1/2014 esmentat, ha aprovat l'equivalència dels certificats de català de l'EBAP amb els de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.
9. Atesa la competència de l'EBAP per expedir certificats de coneixements de llengua catalana, amb la finalitat de complir les normes que regulen l'obtenció dels diferents certificats que acrediten els coneixements de llengua catalana i establir el disseny i el sistema d'avaluació de les proves convocades per l'EBAP, es va considerar necessari crear, l'any 2010, la Comissió Tècnica d'Elaboració i Revisió de les proves de català de l'EBAP i donar-li continuïtat mitjançant la Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) de 23 de desembre de 2013 per la qual s'aproven les normes de funcionament i les atribucions de la Comissió Tècnica de Català de l'EBAP, i se'n nomenen els membres a partir de la convocatòria de proves de 2014.
10. Des de l'inici de l'actuació de la Comissió Tècnica de Català l'any 2011, s'ha demostrat la necessitat que l'EBAP disposi d'un òrgan d'aquestes característiques que garanteixi la validesa, la fiabilitat i l'equilibri de les proves de llengua catalana i dels materials didàctics per





preparar-les, amb vista a poder assolir els objectius de qualitat requerits. De més a més, en compliment del punt 2.3 de la Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) de 23 de desembre de 2013, els membres de la Comissió Tècnica de Català de l'EBAP s'han de tornar a nomenar per resolució.

Per tot això, en virtut de les funcions que m'atorga l'article 9 del Decret 31/2012, dict la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar les normes de funcionament i les atribucions de la Comissió Tècnica de Català de l'EBAP en els termes que estableix l'annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Nomenar els membres de la Comissió Tècnica de Català de l'EBAP a partir de la convocatòria de proves de 2016 en els termes que estableix l'annex 2 d'aquesta Resolució.
3. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la presidenta de l'EBAP en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta Resolució, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 26 de gener de 2016

La presidenta de l'EBAP
Catalina Cladera i Crespi

ANNEX 1

Normes de funcionament i atribucions

1. Objectius i funcions de la Comissió Tècnica de Català de l'EBAP

1.1. Objectius

1. La Comissió Tècnica de Català de l'EBAP és un òrgan col·legiat que té com a objectius garantir el compliment de les normes que regulen l'acreditació dels coneixements corresponents als diferents certificats de nivell de llengua catalana, i establir el disseny i el sistema d'avaluació de les proves convocades per l'EBAP, d'acord amb la resolució anual per la qual s'aproven el pla anual, la convocatòria i les proves dels cursos de llengua catalana organitzats per l'EBAP.

1.2. Funcions

Per aconseguir els objectius esmentats, la Comissió té atribuïdes les funcions següents:

- a) Elaborar, corregir, revisar i avaluar les proves dels diferents certificats de nivell de coneixements de llengua catalana que organitza l'EBAP anualment dins la seva convocatòria de cursos.
- b) Garantir que les proves s'adeqüen a la funció social a què estan destinades, d'acord amb la realitat sociolingüística de cada moment; a la normativa lingüística de l'Institut d'Estudis Catalans, i als objectius i als criteris d'avaluació que marca la conselleria competent en matèria de política lingüística de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, els quals s'han adoptat a partir del document *Marc europeu comú de referència: aprendre, ensenyar, avaluar*, aprovat pel Consell d'Europa.
- c) Desenvolupar els objectius generals, els objectius específics, l'estructura i l'avaluació de les proves dels certificats de coneixements de llengua catalana de l'EBAP segons la normativa en vigor i en funció de les necessitats dels empleats públics.
- d) Establir els criteris de puntuació i correcció de les proves, i el sistema de correcció.
- e) Establir les mesures per garantir el bon desenvolupament de les proves de llengua catalana.





- f) Dirimir els dubtes i les incidències que sorgeixin en relació amb els exercicis de les proves dels diferents certificats de nivell, i resoldre les reclamacions que presentin les persones interessades.
- g) Informar sobre els recursos d'alçada que interposin les persones interessades contra les decisions de la Comissió.
- h) Elaborar, revisar i aprovar qualsevol material didàctic de llengua catalana que encarregui l'EBAP, destinat als seus cursos.

2. Estructura

2.1. La Comissió està formada per un president, un secretari i tres vocals, que han de complir els requisits següents:

- a) President: el president ha de pertànyer al cos d'assessors lingüístics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- b) Secretari: el càrrec de secretari correspon al cap d'Estudis III de l'EBAP.
- c) Vocals: un dels tres vocals ha de pertànyer al cos d'assessors lingüístics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Els altres dos vocals poden pertànyer al cos d'assessors lingüístics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o formar part del registre de professors i col·laboradors de l'àrea de llengua catalana de l'EBAP. En aquest darrer cas, s'ha d'acreditar una experiència mínima de dos anys de col·laboració amb l'àrea de llengua catalana de l'EBAP.

2.2. Nomenament dels membres

- a) Cada dos anys, el president de l'EBAP ha de nomenar per resolució els membres de la Comissió, els quals, un cop acabat aquest període, poden tornar a ser designats i nomenats.
- b) La Comissió vigent pot actuar fins que se'n nomeni una de nova, o en cas de renúncia d'algun membre.

3. Funcionament de la Comissió

3.1. Perquè la Comissió es constitueixi vàlidament —als efectes de les sessions, les deliberacions i la presa d'acords—, es requereix la presència del president, el secretari i, almenys, un dels vocals. La convocatòria de la Comissió correspon al secretari, per ordre del president. Aquesta convocatòria s'ha de notificar als altres membres de la Comissió amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, i ha d'anar acompanyada de l'ordre del dia, fixat pel president, el qual ha de tenir en compte, si escau, les peticions dels altres membres de la Comissió, formulades amb l'antelació suficient.

3.2. Tots els membres de la Comissió tenen veu i vot. Els acords de la Comissió s'adopten per majoria d'assistents, i el vot del president dirimeix els casos d'empat en les votacions.

3.3. El secretari de la Comissió ha d'estendre una acta de cada sessió, la qual ha de contenir el dia, l'hora i el lloc en què s'ha duit a terme; el nom i els llinatges de les persones assistents i, si escau, de les absents; l'ordre del dia; els punts principals de deliberació; la forma i el resultat de la votació, i el contingut dels acords.

3.4. Els membres de la Comissió poden fer constar en aquesta acta el vot contrari als acords adoptats, l'abstenció i els motius que la justifiquen, o el sentit del vot favorable. Qualsevol membre de la Comissió té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta, sempre que n'aporti una còpia escrita, que pot presentar en la mateixa sessió o en el termini que assenyali el president.

3.5. A tot el que no especifica aquest annex sobre el funcionament de la Comissió, hi és aplicable la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o la norma que la substitueixi.

3.6. Als efectes de comunicacions i la resta d'incidències que puguin sorgir al llarg de tot el procés d'avaluació, la Comissió té la seu a l'edifici de l'EBAP de l'illa de Mallorca (carrer del Gremi de Corredors, 10, 3a planta, polígon de Son Rossinyol, 07009 Palma).

3.7. Tant els membres de la Comissió com el personal col·laborador tècnic especialista i el personal col·laborador de suport que participin en l'organització, la correcció, la revisió i l'avaluació de les proves tenen dret a percebre les dietes i les indemnitzacions que legalment els corresponguin.

4. Desenvolupament de les proves

4.1. La Comissió és responsable de l'objectivitat del procés d'avaluació i ha de garantir que la correcció de les proves escrites es dugui a terme sense que es conegui la identitat dels examinands. En conseqüència, la Comissió no ha de qualificar les proves escrites en què figurin noms, traços, marques o signes que permetin conèixer la identitat de l'examinand.

4.2. La Comissió ha d'adoptar les mesures necessàries per adaptar les proves dels examinands que tinguin una discapacitat legalment reconeguda. A aquest efecte, abans de la convocatòria de proves, s'ha de presentar a l'EBAP un informe d'adaptació expedit pel FIOP o la Direcció General de Dependència.

4.3. Per dur a terme les tasques de vigilància, supervisió o coordinació necessàries per al desenvolupament de les proves, l'EBAP designarà

el personal col·laborador de suport.

4.4. L'EBAP és responsable de complir els terminis per elaborar, corregir, revisar i avaluar les proves, així com per publicar-ne els resultats.

4.5. Correspon al secretari de la Comissió, amb el suport de l'EBAP, custodiar la documentació de la Comissió i el material de les proves durant tot el procés d'avaluació.

4.6. Per a la correcció de les proves, l'EBAP pot recórrer a personal col·laborador tècnic especialista, designat entre els membres del registre de professors i col·laboradors de l'àrea de llengua catalana de l'EBAP. Aquest personal ha d'actuar sempre sota la direcció de la Comissió i no pot intervenir en la qualificació final dels exercicis o de les proves. Una vegada corregides i avaluades les proves, la Comissió ha de determinar la qualificació final dels exercicis i de les proves de tots els certificats de nivell. Contra les decisions de la Comissió es pot interposar un recurs d'alçada davant la presidenta de l'EBAP.

4.7. Una vegada acabat el procés d'avaluació, la Comissió ha de lliurar a l'EBAP totes les actes de les sessions i la resta de la documentació que hagi generat la convocatòria de proves.

ANNEX 2

Composició de la Comissió Tècnica de Català de l'EBAP

- Presidenta: Antònia Fullana Miralles
- Secretari: Gabriel Rossinyol Seguí
- Vocal 1r: Gabriel Suau Otero
- Vocal 2a: Aina M. Cifre Bennàsar
- Vocal 3a: Margalida Segura Portas

