



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

1363

Resolució del director gerent de l'Hospital Son Llàtzer de 09 de febrer de 2016, per la qual s'aprova la convocatòria per cobrir, pel procediment de lliure designació, el lloc de Cap de Grup d'un lloc de treball de secretària personal del Servei d'Admissió d'Urgències

Fets

La Direcció de Gerència presenta les bases que han de regir el procés selectiu per cobrir, pel procediment de lliure designació, un Cap de grup d'un lloc de treball de secretària personal del servei d'Admissió d'Urgències.

Fonaments de dret

De conformitat amb l'Acord del Consell de Govern de 18 de gener de 2013 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat (BOIB de 22-01-2013) pel qual es regula el sistema de provisió dels càrrecs no directius del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut, dicto la següent:

Resolució

1. Aprovar la convocatòria per cobrir, pel procediment de lliure designació, el lloc de Cap de grup del servei d'admissió d'urgències, de la plantilla autoritzada de l'Hospital Son Llàtzer.
2. Establir les bases de la convocatòria: els destinataris, el sistema, les funcions, el perfil, els mèrits, els requisits, el lloc i el termini per a la presentació de les sol·licituds, que es publiquen en l'Annex I d'aquesta resolució.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució – que esgota la via administrativa- es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en un termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat la Resolució, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós-administratiu de les Illes Balears en un termini de dos mesos comptador des de la data de publicació de la resolució, d'acord amb l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar.

Palma, 09 de febrer de 2016

El director gerent de l'Hospital Son Llàtzer
Francisco Mari Mari



**ANNEX I**

Destinataris: Personal estatutari fix de gestió i serveis dels subgrups C1 o C2.

Sistema: Lliure designació. El personal nomenat per a un lloc de treball de lliure designació pot ser cessat discrecionalment per l'autoritat que va acordar el seu nomenament.

Requisits:

Els aspirants han de complir els requisits generals establerts en l'article 30, -5. de la Llei 55/2003, de 16 de desembre.

Aquest lloc pot ser ocupat tant pel personal estatutari fix de gestió i serveis dels subgrups C1 o C2 que estiguin en la situació de servei actiu o de reserva de plaça en institucions sanitàries de sistema nacional de salut.

Aquests requisits han de complir-se en la data de publicació de la convocatòria.

Funcions:

- Exercirà funcions de secretaria personal i assumirà les indicacions del seu superior, del Cap del Servei d'Urgències.
- Organitzar, planificar i dirigir el desenvolupament diari de l'àrea administrativa d'acord amb les línies de treball definides pel cap de Servei d'Urgències.
- Planificar i gestionar els torns de treball.
- Atendre les reclamacions dels usuaris.
- Gestió d'existències de material d'escriptori, impresos, etc d'ús en les tasques administratives del servei.
- Interlocutor entre el servei d'Admissió d'Urgències i la resta de serveis de l'hospital amb els quals es té relació: facturació, hospitalització, anatomia patològica, treball social....

Mèrits:

- Capacitat de resolució de conflictes
- Coneixement de l'aplicació informàtica HP-Torns. AIDA
- Coneixement de llengües estrangeres
- Coneixements de l'aplicatiu HP-HIS a les àrees pròpies d'Admissió d'Urgències.

Documentació:

Les persones aspirants han de presentar juntament amb la sol·licitud, el seu curriculum vitae adjuntant la documentació original o una còpia compulsada que justifiqui els requisits i els mèrits al·legats.

Sol·licitud:

La sol·licitud per participar en el procés selectiu s'han de dirigir al director gerent de l'Hospital Son Llàtzer i han de presentar-se en el termini de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà a la data de publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en el servei de Planificació de Recursos Humans o per mitjà d'alguna de les vies que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Resolució de la convocatòria:

El director gerent de l'Hospital Son Llàtzer dictarà una resolució amb l'adjudicació de la plaça al candidat seleccionat. Aquesta resolució serà publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

