

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

1290

Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 13 de gener de 2016 per la qual es delega en la persona titular de la Direcció de Recursos Humans i Relacions Laborals l'exercici de les competències administratives en matèria de gestió del personal funcionari i laboral adscrit al Servei de Salut

Antecedents

1. L'article 6 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears estableix les competències que té atribuïdes el conseller competent en matèria de funció pública. El punt 4 d'aquest article disposa que també li corresponen les competències que li atribueix la normativa vigent en matèria de personal i, en general, les que no estiguin atribuïdes expressament a altres òrgans. Per tant, cal tenir en compte la resta de normes vigents per saber a qui corresponen certes competències no esmentades en els punts 2 i 3 d'aquest article.

2. Així mateix, l'article 7.2 disposa que el conseller competent en matèria de funció pública pot delegar —en els termes que estableixi la normativa vigent— les competències que li atribueix aquesta Llei en els consellers i en els presidents de les entitats autònomes que depenen de l'Administració de la Comunitat Autònoma. Igualment permet que els òrgans que exerceixen aquestes competències per delegació puguin delegar-les en òrgans que en depenguin jeràrquicament i en òrgans de les entitats autònomes que en depenen.

3. Per una altra banda, l'article 25.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que per mitjà d'un acte motivat els òrgans administratius poden delegar l'exercici de les seves competències —conservant-ne la titularitat— en altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma de rang igual o inferior, encara que no en siguin dependents jeràrquicament.

4. Arran d'aquesta possibilitat de delegació, la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques va dictar la Resolució de 4 de setembre de 2015 per la qual es deleguen competències en matèria de gestió de personal en els titulars de les conselleries i en els titulars dels òrgans que tinguin atribuïdes les funcions en matèria de personal dels ens del sector públic de la Comunitat Autònoma (BOIB núm. 148/2015, de 8 d'octubre).

5. D'acord amb els apartats c i w de l'article 12 del Decret 39/2006, de 21 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts de l'ens públic Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 62/2006, de 29 d'abril), l'òrgan que té atribuïdes les funcions en matèria de personal del Servei de Salut és el director general d'aquest ens. Per tant, entre d'altres li corresponen les funcions següents:

c) Dirigir, administrar i gestionar el personal del Servei de Salut, sense perjudici de les competències que en aquesta matèria puguin tenir atribuïdes altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

[...]

w) Qualsevol altra no atribuïda expressament a altres òrgans del Servei de Salut o que li pugui correspondre per precepte legal o reglamentari.

6. A banda d'això, cal tenir en compte que —d'acord amb els articles 9 i 10 del Decret 135/2005, de 28 de desembre, pel qual es regula la concessió de vacances del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma— els òrgans competents per aprovar els plans de vacances i per acordar-ne la modificació una vegada concedides, són les secretaries generals de cada conselleria i els òrgans equivalents de les entitats autònomes, que en el cas del Servei de Salut correspon al director general, d'acord amb els seus Estatuts.

7. A més a més, els articles 3, 6.c i 13 del Decret 81/2015, de 25 de setembre, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 141/2015, de 26 de setembre), disposen que la Direcció de Recursos Humans i Relacions Laborals és un òrgan unipersonal de direcció que està sota la dependència directa de la Direcció General del Servei de Salut.

Fonaments jurídics

1. L'article 13 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, pel que fa a les delegacions de competències.



2. Els articles 25 i 42.c de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pel que fa a la delegació interorgànica de l'Administració autonòmica, i també els articles 11 i 14 de la mateixa Llei pel que fa als titulars de les conselleries.
3. Els articles 6 i 7 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pel que fa a les competències del conseller competent en matèria de funció pública i l'alteració de les competències.
4. El Decret 135/2005, de 28 de desembre, pel qual es regula la concessió de vacances del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma.
5. L'article 18.2.b del Decret 45/1995, de 4 de maig, pel qual s'aprova el Reglament disciplinari de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
6. El Decret 39/2006, de 21 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts de l'ens públic Servei de Salut de les Illes Balears.
7. El Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es determina la composició del Govern i s'estableix l'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
8. El Decret 81/2015, de 25 de setembre, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica del Servei de Salut de les Illes Balears.
9. El punt 6 de la Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 4 de setembre de 2015.

Per tot el que s'ha exposat i per raons d'operativitat, eficàcia i racionalitat es considera oportú delegar en la directora de Recursos Humans i Relacions Laborals determinades competències en matèria de gestió del personal funcionari i laboral adscrit al Servei de Salut de les Illes Balears que té atribuïdes el director general, ja sigui directament o les que exerceix per delegació.

Per tot això, dicta la següent

RESOLUCIÓ

1. Delegar en la persona titular de la Direcció de Recursos Humans i Relacions Laborals l'exercici de les competències administratives, inclosa la signatura dels actes administratius i de les resolucions derivades dels expedients administratius en matèria de gestió de personal funcionari i laboral que s'enumeren a continuació:

- a. Iniciar els procediments disciplinaris del personal funcionari i laboral i resoldre els procediments disciplinaris del personal laboral quan els fets puguin constituir faltes lleus.
- b. Tramitar i resoldre els permisos, les llicències, els drets de reducció de jornada i flexibilització horària i en general tots els drets derivats de les mesures de conciliació de la vida laboral i la familiar vigents, a més de les llicències per maternitat i/o paternitat en els supòsits d'embaràs i part, adopció o acolliment.
- c. Tramitar i resoldre els permisos i els drets per raó de violència de gènere.
- d. Tramitar i resoldre els drets a què fa referència l'article 85.2 de la Llei 3/2007 pel que fa al personal declarat judicialment víctima de qualsevol tipus de violència.
- e. Formalitzar les diligències de presa de possessió, d'incorporació i de cessament en el càrrec del seu personal.
- f. Convocar les comissions de serveis de caràcter voluntari dels llocs de feina vacants i dotats que tenguin adscrits.
- g. Aprovar els plans de vacances i acordar-ne la modificació una vegada concedides.

2. Disposar que la delegació de facultats a què es refereix aquesta resolució no altera la competència de l'òrgan delegant i s'entén sens perjudici de les potestats de revocació i d'avocació de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques, pel que fa al coneixement o a la resolució dels assumptes o procediments en què ho consideri oportú, sempre d'acord amb allò que preveuen els articles 25 i 28 de la Llei 3/2003.

3. Disposar que la delegació implica la transmissió global de l'exercici de la competència; per tant, inclou la resolució dels recursos de reposició i qualsevol altre tràmit que se'n derivi.

4. Disposar que les resolucions adoptades en virtut de qualsevol de les delegacions de competències a les quals es refereix aquesta resolució han d'indicar expressament aquesta circumstància, juntament amb l'especificació de l'òrgan que delega i de la publicació oficial d'aquesta delegació.

5. Ordenar l'aplicació d'aquesta resolució a tots els actes que s'hagin de dictar a partir de la data en què entri en vigor, per la qual cosa també s'hi inclouen els que resolguin expedients ja iniciats.

6. Determinar que queden convalidats els actes administratius dictats fins a la data de publicació d'aquesta resolució per la persona titular de





la Direcció de Recursos Humans i Relacions Laborals en l'execució de competències l'exercici de les quals correspongui al director general del Servei de Salut.

7. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

8. Establir que aquesta resolució té efecte a partir de l'endemà d'haver estat publicada en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 13 de gener de 2016

El director general

Julio Miguel Fuster Culebras

