



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY

1016

Bases de la convocatòria per a la provisió, mitjançant de concurs-oposició, promoció interna, d'una plaça d'auxiliar administratiu/va, funcionari/a de carrera de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, a la sessió celebrada el 27 de gener de 2016, va acordar l'aprovació de les Bases i la convocatòria per a la provisió mitjançant el sistema de concurs-oposició, promoció interna, d'una plaça d'auxiliar administratiu7va, funcionari/a de carrera de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.

D'acord amb el que estableix el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració de l'Estat; i amb el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local, s'exposen al públic les següents Bases:

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU, FUNCIONARI DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió mitjançant concurs oposició, promoció interna, d'una plaça d'AUXILIAR ADMINISTRATIU, grup C2, de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, corresponent a l'OEP de 2015.

SEGONA. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per ser admesos en la realització de les proves selectives, els aspirants que es presentin per a la plaça de promoció interna, han de reunir els següents requisits:

Ser funcionari de carrera en servei actiu de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, amb una antiguitat de categoria interior a C2 - això és, d'Agrupació professional -, d'almenys 2 anys.

Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 57 (Accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats), de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Tenir complits els 16 anys d'edat en la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds. I no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, de les comunitats autònomes o de l'administració local, ni acomiadat d'acord amb el corresponent procediment, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixin el corresponent exercici de les funcions.

No trobar-se afectat per cap de les causes d'incapacitat previstes en la legislació vigent.

Estar en possessió del títol de Graduat escolar o equivalent.

Els aspirants han de reunir els requisits esmentats en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, a excepció del requisit lingüístic, que s'ha d'acreditar abans de la realització de la primera prova de l'oposició.

TERCERA. BAREM DE MÈRITS

Es valoraran els mèrits acreditats pels aspirants d'acord amb els següents criteris de valoració i puntuació.

1. Mèrits professionals o Nivell d'experiència.



a.1) Per serveis prestats a l'Administració (ja sigui en propietat, interinament, en comissió de serveis, o en règim de contracte laboral), exercint funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, per períodes mensuals complets, demostrables mitjançant certificació de l'administració corresponent: a raó de 0.10 punts per mes, amb un màxim de 14 punts.

a.2) Per serveis prestats, en empreses privades en activitats relacionades amb el lloc de treball d'auxiliar administratiu, per períodes mensuals complets demostrables mitjançant contractes de treball i altes en la Seguretat Social, a raó de 0.05 punts per mes complet, amb un màxim de 5 punts.

2. Cursos de formació i perfeccionament.

Cursos de formació i perfeccionament impartits per l'INAP, per l'Escola Balear de l'Administració Pública, per la FELIB, per la Universitat, per Col·legis Professionals, per l'Administració de l'Estat, autonòmica, local. Tots ells relacionats amb la plaça objecte de la convocatòria, amb una durada mínima de 20 hores cadascun.

La valoració màxima en aquest apartat de la fase de concurs és de 5 punts, distribuïts segons el següent desglossament:

2.1.1 Cursos oficials específics de la plaça que es convoca:

De 20 a 39 hores	0,40 punts per curs.
De 40 a 59 hores	0,70 punts per curs.
De 60 a 79 hores	1,00 punts per curs.
De 80 a 99 hores	1,30 punts per curs.
De 100 a 199 hores	1,60 punts per curs.
De 200 a 299 hores	1,90 punts per curs.
Més de 300 hores	2, 20 punts per curs.

2.1.2 Els cursos no oficials específics de la plaça es valoraran en la meitat que els anteriors. Els cursos que no tinguin relació específica amb la plaça no seran valorats.

2.1.3. El coneixement del català es valorarà de la següent manera:

Nivell A2: 0,25 punts.
Nivell B2: 0,50 punts.
Nivell C1: 0,75 punts.
Nivell C2: 1 punt.
Nivell LA: 1 punt.

2.1.4. Prova tipus test sobre el temari específic que s'adjunta a aquestes bases com Annex I. Durada de l'exercici 1 hora, es puntuarà fins a 10 punts.

2.1.5. Confecció i defensa d'un treball específic davant del Tribunal avaluador sobre "Administració electrònica, modernització i qualitat en l'Administració Local" (extensió mínima de 20 folis, màxima de 50). Es puntuarà fins a un màxim de 10 punts.

2.1.6. Entrevista personal de conformitat amb el protocol d'entrevistes aprovat per Junta de Govern de 15 de desembre del 2010.

Fins a 5 punts.

QUARTA. PUNTUACIÓ FINAL

Serà la suma de la puntuació final, havent d'obtenir almenys la suma de 12,5 punts entre els 3 ítems 2.1.4 a 2.1.6, per superar aquest concurs oposició.

CINQUENA. ÒRGAN DE SELECCIÓ

El Tribunal qualificador estarà constituït per:

President: La responsable de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.

Suplent: el funcionari en qui delegui.

Secretària: Maribel Castillo Morcillo, administrativa d'aquest Ajuntament.

Suplent: Catalina Ribas Portas, administrativa d'aquest Ajuntament.



Vocal: Josefa Tur Juan, funcionària TAG d'aquest Ajuntament.

Suplent: Maria Boned Costa, funcionària d'aquest Ajuntament.

Vocal: Margarita Ribas Cardona, funcionària d'aquest Ajuntament.

Suplent: Josefa Yern Colomar, funcionària administrativa d'aquest Ajuntament.

Vocal: Ana M. Ribas Ribas, funcionària, auxiliar administrativa d'aquest Ajuntament.

Suplent: Maria Milagros Manzanares Ruiz, funcionària administrativa d'aquest Ajuntament.

Vocal: Yolanda González Tornero, funcionària, administrativa d'aquest Ajuntament. Suplent: Rosa Moreno Aguado, funcionària, auxiliar administrativa d'aquest Ajuntament.

Els vocals tenen les titulacions que corresponen al mateix grup o als grups superiors a l'exigida per a l'accés a les places objecte de provisió. Així mateix s'han d'abstenir de formar-ne part quan es doni alguna de les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei 30/92.

SISENA. SOL·LICITUDS

S'ha de presentar en el Registre general d'aquest Ajuntament, directament o mitjançant el procediment establert en l'art. 38.4 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació i anunci de la convocatòria, que en tot cas es publicarà al BOIB; així com al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i al lloc web de la corporació, indicant la convocatòria en què es concursa i acompanyant els justificants, originals i fotocòpies compulsades acreditatives dels mèrits personals al·legats. Els mèrits no justificats documentalment en els termes que s'exposen, o presentats fora de termini, no poden ser valorats.

SETENA. VALORACIÓ DELS MÈRITS

Començarà el dia en què s'assenyali en el moment de la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos i es desenvoluparà d'acord amb el calendari que, al mateix temps que aquella es faci públic en el tauler d'anuncis i pàgina web d'aquesta Corporació.

VUITENA. PROPOSTA DE NOMENAMENT

Acabada la valoració de mèrits, el tribunal examinador farà pública al tauler d'anuncis i al lloc web, la relació de puntuacions obtingudes pels aspirants i formularà proposta de nomenament a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació.

El nomenament com a funcionari o funcionària de carrera es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

NOVENA. INCIDÈNCIES

El Tribunal Avaluator queda facultat per interpretar aquestes bases, resoldre dubtes i incidències que es plantegin, i prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada, en tot allò no previst en les bases. Abans de la constitució del Tribunal Avaluator, s'atribueix a la Junta de Govern Local la facultat d'aprovar i interpretar aquestes bases i resoldre les incidències i els recursos que hi pugués haver.

Dins d'aquestes facultats s'inclouen les de desqualificar als aspirants i, en conseqüència, no puntuar les seues proves, quan aquests vulnerin les lleis o les bases de la convocatòria o el seu comportament suposi un abús o frau.

DESENA. RECURSOS

Les persones interessades podran impugnar la convocatòria, les bases i els actes administratius que realitzin els òrgans de selecció per executar-los, en els casos i en la forma legal prevista en els arts. 116 i 117 de la Llei 30/92 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

ANNEX 1. TEMARI ESPECÍFIC:

Tema 1: La Constitució de 1978. Significat, estructura i contingut. Principis generals. L'organització de l'Estat en la Constitució. La Corona. Les Corts Generals: Composició, atribucions i funcionament. El Poder Judicial. L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes.

Tema 2: L'Administració Pública en l'ordenament espanyol. La personalitat jurídica de les administracions públiques. Classe d'Administracions Públiques. Principis d'actuació de l'Administració Pública. Eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.



Tema 3: Submissió de l'Administració a la llei i al Dret. Fonts del Dret Públic. La Llei: classes de lleis. Llei Orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.

Tema 4: L'Administració local: principis generals. El municipi: concepte, elements, organització i competències. Les comarques. La província: concepte, elements organitzatius i competències. L'illa, a la comunitat autònoma de les Illes Balears (amb especial referència al seu òrgan de govern: Consell Insular).

Tema 5: Règim general de les eleccions locals. El municipi. El Terme Municipal. La població. L'empadronament.

Tema 6: L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La seua motivació, la seua notificació. Eficàcia i validesa dels actes administratius. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Dimensió temporal del procediment administratiu dies i hores hàbils; còmput de terminis. Recepció i registre de documents.

Tema 7: La teoria de la invalidesa de l'acte administratiu. Actes nuls i anul·lables. La convalidació de l'acte administratiu. La revisió d'ofici. Fases del procediment administratiu general. El silenci administratiu. Nocions sobre els recursos administratius. Concepte i classes. La jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs contenciós administratiu. Les parts. Actes impugnables.

Tema 8: El Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals de 28 de novembre de 1986. La Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears. Singularitats de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, en el qual no existeix reglament orgànic.

Tema 9: Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòries i ordre del dia. Actes i certificats.

Tema 10: Els drets i deures dels empleats públics locals. El règim de retribucions. El dret de sindicació. Incompatibilitats. Règim disciplinari. Situacions administratives dels empleats.

Tema 11: Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.

Tema 12: Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Sant Antoni de Portmany, 29 gener de 2016

L'alcalde,
José Tur Torres

