



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

14432 *Resolució de la directora gerent de l'Hospital Comarcal d'Inca de 9 de desembre de 2016 per la qual es convoca, pel procediment de lliure designació, el lloc de Supervisor/a d'Àrea de projectes de l'Hospital Comarcal d'Inca*

De conformitat amb el Real Decret Llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en les Institucions Sanitàries de la Seguretat Social, i d'acord amb la Resolució de la consellera de Salut de 13 de gener de 2016, per la qual es deleguen diferents competències en matèria de personal estatutari en els òrgans del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 10 de 21/01/2016 i modificació BOIB núm. 72 de 09/06/2016), dicta la següent

Resolució

Acordar la convocatòria pública d'un lloc de Supervisor/a d'Àrea de projectes de l'Hospital Comarcal d'Inca d'acord amb les especificacions següents:

1) Lloc objecte de la convocatòria

La denominació del lloc a cobrir és: Supervisor/a d'Àrea de projectes.

2) Requisits

Tenir la condició de personal estatutari sanitari fix, corresponent al subgrup A2 i estar en les situacions de servei actiu o de reserva de plaça en institucions sanitàries del sistema nacional de salut. Aquests requisits s'han de complir en la data de publicació de la convocatòria.

3) Característiques del lloc convocat

El règim jurídic del lloc objecte de la convocatòria és l'establert en l'Estatut Marc del personal estatutari dels Serveis de Salut, aprovat per la Llei 55/2003, de 16 de desembre, i demés disposicions aplicables. Responsable davant la Direcció d'Infermeria del funcionament de la seva Àrea de competència, en aquest cas, de la gestió de projectes tant d'innovació com de millora de la qualitat de la Divisió d'Infermeria. Assumeix i impulsa les polítiques de la Direcció, participant en el disseny de les mateixes.

4) Funcions específiques del lloc convocat

En general

- Participar en la Comissió de Qualitat de l'HCIN.
- Identificar àrees de millora en l'activitat assistencial, especialment la desenvolupada pels professionals d'infermeria, encara que no exclusivament.
- Prioritzar aquestes àrees de millora.
- Establir i/o facilitar el desenvolupament, implementació i avaluació de projectes de millora, comptant amb els professionals implicats.

En quant a seguretat del pacient

- Participar en la Comissió de Seguretat del Pacient.
- Treballar conjuntament amb la Direcció Assistencial, amb la mencionada Comissió i amb els supervisors d'unitat per a a) identificar àrees de millora en seguretat del pacient, b) establir plans d'actuació per a resoldre el problema, c) implementar i avaluar l'impacte d'aquests plans.
- Informar a la gerència periòdicament de l'evolució dels plans de seguretat.

En quant a tecnologies de la informació i comunicació

- Participar en la Comissió d'Història Clínica.





- Treballar conjuntament amb la Direcció Assistencial i amb aquesta Comissió, així com amb els supervisors d'unitat per a identificar necessitats de desenvolupament d'estratègies tecnològiques i de gestió de dades, necessàries per a millorar les condicions de seguretat del pacient, be directa o indirectament.
- Treballar conjuntament amb la Comissió d'Història Clínica, amb la Direcció Assistencial, amb el Gabinet Tècnic de l'HCIN i amb els professionals implicats a l'àrea de millora, per a desenvolupar aquestes estratègies de manera cost-eficient, implementar-les i avaluar-les.
- Informar periòdicament a la gerència de l'evolució d'aquesta àrea.

En quant a docència i formació

- Participar en la Comissió de Docència i Formació de l'HCIN.
- Gestionar les pràctiques clíniques dels diferents alumnes d'estudis conduents a titulacions professionals depenents de la direcció d'infermeria.
- Elaborar i gestionar els plans anuals de formació continuada pels professionals dependents de la direcció d'infermeria. Aquests plans hauran d'estar alineats amb les línies estratègiques de l'HCIN.
- Avaluar els plans de formació continuada.

En quant a innovació

- Participar en la Comissió d'Investigació de l'HCIN (o delegar en una altra persona).
- Identificar projectes susceptibles de desenvolupar-se mitjançant metodologia d'investigació.

Identificar nuclis d'innovació tecnològica, de processos o canvi cultural. Facilitar el desenvolupament de projectes en els camps identificats.

5) Sol·licitud

La sol·licitud per participar en el procés selectiu s'ha de presentar en el termini de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, adreçada a l'òrgan convocant, i s'ha de formalitzar en el registre de la gerència o per mitjà d'alguna de les vies que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6) Documentació a aportar amb la sol·licitud

Les persones aspirants han de presentar juntament amb la sol·licitud la documentació que es relaciona a continuació:

- a) Fotocòpia acarada del document nacional d'identitat.
- b) Fotocòpia acarada del nomenament de personal estatutari sanitari fix.
- c) Currículum vitae.
- d) Projecte de gestió de l'Àrea.

L'acreditació dels mèrits s'ha d'efectuar mitjançant documentació original o fotocòpia acarada.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució –que exhaureix la via administrativa- es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta, en el termini d'un mes a comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la resolució, d'acord amb els articles 8.6 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri oportú interposar-hi.

Inca, 9 de desembre de 2016

La directora gerent de l'Hospital Comarcal d'Inca
(BOIB núm. 10/2016 i 72/2016)
Soledad Gallardo Bonet

