



## **Secció II. Autoritats i personal**

### **Subsecció segona. Oposicions i concursos**

#### **AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT**

**14310**

*Convocatòria per proveir una plaça d'arquitecte, mitjançant el sistema de concurs-oposició, plaça enquadrada en la plantilla de personal funcionari, Escala d'administració Especial, Subescala Tècnica, Grup de Classificació A1*

Aprovació bases del procés de selecció per cobrir una plaça d'arquitecte/a, funcionari/ària interí/ina, de l'Ajuntament de Puigpunyent:

Dia 15 de desembre de 2016 la Junta de Govern de l'Ajuntament de Puigpunyent va aprovar les bases del procés de selecció per cobrir una plaça d'arquitecte/a, funcionari/ària interí/ina, de l'Ajuntament de Puigpunyent, així com la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears com a continuació es transcriuen, de conformitat a l'article 78 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel que es va aprovar el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic

#### **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE / A, FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ/INA, DE L'AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT, TRENTA-SET HORES I MITJA SETMANALS.**

##### **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir una plaça d'arquitecte, mitjançant el sistema de concurs-oposició, plaça enquadrada en la plantilla de personal funcionari, Escala d'administració Especial, Subescala Tècnica, Grup de Classificació A1.

##### **2. PROCEDIMENT SELECTIU**

El procediment de selecció és el concurs-oposició.

##### **3. REQUISITS I CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Podran prendre part en les proves selectives els aspirants que reuneixin els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 57 (Accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats), del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- No excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei a l'estat, de les Comunitats Autònomes, o de l'administració local, ni acomiadat d'acord amb el corresponent procediment, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixin el correcte exercici de les funcions de la plaça a la qual s'oposita.
- No trobar-se afectat per cap de les causes d'incapacitat previstes en la legislació vigent.
- Estar en possessió del títol d'arquitecte, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. En el cas de titulacions expedides a l'estranger caldrà aportar la corresponent documentació que acrediti la seva homologació oficial.
- Acreditar el coneixement de la llengua catalana en el nivell C1, segons el vigent Decret 16/2011. En cas de no comptar amb aquest nivell, s'haurà de fer una prova per tal d'acreditar els coneixements en llengua catalana. En el cas que hagi realitzat aquesta prova a l'Ajuntament de Puigpunyent, tindrà una validesa de dos anys.

##### **4. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL**

Les funcions a desenvolupar corresponen a les funcions pròpies del lloc de treball d'arquitecte, entre altres les següents:

- Assessorament a òrgans de govern municipals.
- Realització d'estudis, valoracions i propostes, projectes de qualsevol tipus de document tècnic dins de les competències professionals dels tècnics en matèria d'urbanisme, inclosos els relatius al planejament.
- Redacció i assistència tècnica de projectes aplicats a l'àmbit i competències municipals.



4.- Totes les altres funcions d'assessorament, siguin pròpies dels serveis tècnics o sigui necessari introduir a causa de noves necessitats del municipi.

## **5. SOL·LICITUDS**

1.- Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament, dins el termini dels 10 dies naturals a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), i es dirigiran al Sr. Batle de la Corporació. Si l'últim dia de presentació fos dissabte o festiu, el termini s'entendrà ampliat fins al dia següent hàbil. També podran presentar-se per les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

Les instàncies presentades en la forma prevista en el citat article 16.4, no seran admeses encara que consti que s'enviaren abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, de no ser remeses a l'Ajuntament de Puigpunyent per fax, tèlex o telegrama, amb la justificació de l'enviament amb la data de remissió de la sol·licitud del dia en què s'envià.

Per ser admès i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les sol·licituds hauran de consignar les dades i acompanyar la documentació que acrediti els requisits i els mèrits descrits.

2.- A més de les dades de caràcter personal i professional que constin a la sol·licitud, els aspirants hauran de consignar les dades i acompanyar la documentació que s'indica a continuació (excepte si aquesta fos ja a l'Ajuntament, segons regulen: l'article 13 de la Llei 39 / 2015 del PAC; el Reial Decret 1178/1994, de 5 d'agost, sobre procediment d'atorgament, modificació i extinció d'autoritzacions, i l'article 119.1.e) de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears; per això ho haurà de declarar en la instància, aportant suficient informació perquè aquesta pugui ser localitzada):

- a) Manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes bases, per a la plaça en qüestió, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.
- b) Acompanyar fotocòpia compulsada del document d'identitat o passaport en vigor.
- c) Acompanyar el títol o declaració responsable d'estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.
- d) Els aspirants hauran de relacionar els mèrits de què disposin. Aquests mèrits hauran de ser acreditats documentalment mitjançant certificats, diplomes, títols, etc, originals o fotocòpies compulsades.

El Tribunal no valorarà els mèrits al·legats i no justificats en la forma que s'indica en aquestes bases.

3.- Els aspirants amb discapacitat hauran de presentar còpia del document de l'IBAS o equivalent que acrediti aquesta circumstància i la seva capacitat per al desenvolupament de les funcions i tasques corresponents a la plaça que es convoca, i sol·licitar les possibles adaptacions de temps i mitjans per la realització de l'exercici en què aquesta adaptació sigui necessària.

4.- Amb caràcter previ a la publicació de la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, els aspirants dels altres estats membres de la Unió Europea o d'estats extracomunitaris en què la llengua oficial no sigui el castellà, han d'acreditar el seu coneixement mitjançant la realització d'una prova, en la qual exclusivament es comprovarà que posseeixen el nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita del castellà.

No obstant això, no hauran de realitzar aquesta prova els qui estiguin en possessió del Diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell intermedi), regulat pel Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com llengua estrangera (DELE), o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. També estaran exempts de realitzar aquesta prova, els estrangers que acreditin haver prestat serveis en qualsevol administració pública espanyola durant almenys un any o ja haguessin superat aquesta prova en alguna convocatòria anterior, i els que hagin obtingut una titulació acadèmica espanyola.

5.- El Batle de Puigpunyent, per sí mateix o a proposta del Tribunal Avaluador, podrà sol·licitar amb l'efecte que sigui procedent, que els interessats acreditin els punts on se suposi que han incorregut en inexactitud o falsedat a l'hora de formular la sol·licitud corresponent.

6.- La presentació de la instància implica, als efectes de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el consentiment dels afectats per a la seva utilització a fi de la gestió de la mateixa per l'àrea de recursos humans, sent obligatòria la seva complementació. Disposant, en tot cas, dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes previstos en la legislació vigent, i sent responsable del fitxer l'Ajuntament de Puigpunyent. Així mateix s'haurà d'aportar el justificant del pagament de dret d'examen, que ascendeix a la quantitat de 20 euros, havent d'ingressar en el compte bancari municipal ES48 2100 4397 1902 0000 1579, de LA CAIXA.

## **6. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Batle de Puigpunyent, o regidor delegat, dictarà resolució en el termini màxim de





15 dies, per la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. I es farà pública la designació del Tribunal Avaluador.

Aquesta resolució serà publicada a la pàgina web de l'Ajuntament ([www.puigpunyent.cat](http://www.puigpunyent.cat)) i exposada en el tauler d'anuncis de la Corporació. Es concedirà un termini de cinc dies hàbils per a reparacions i possibles al·legacions. Les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini més breu possible, admetent provisionalment al sol·licitant per a la realització de les proves, sempre que presenti al Tribunal còpia de la sol·licitud segellada per l'oficina receptora.

La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions.

## **7. ÒRGAN DE SELECCIÓ**

El Tribunal Avaluador estarà constituït per un nombre imparell de membres, no inferior a cinc, havent de designar el mateix nombre de suplents. Haurà de comptar amb un/a President/a; un/a Secretari/ària que actuarà amb veu però sense vot, i els vocals que determini la convocatòria.

La seva composició serà predominantment tècnica, i els vocals hauran d'estar en possessió de titulació o especialitat igual o superior a les exigides per a l'accés a la plaça convocada. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament, ni sense el seu President/a, ni sense el seu Secretari/ària, i les seves decisions es prendran per majoria.

El Batle de Puigpunyent nomenarà els membres del Tribunal i els seus suplents. La designació nominal dels membres, que inclourà la dels seus respectius suplents, es farà per Decret de Batlia, es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament ([www.puigpunyent.cat](http://www.puigpunyent.cat)), i serà exposada en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors o especialistes per a totes o alguna de les proves.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho notificaran a l'autoritat convocant, quan concorri alguna de les causes previstes a l'article 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a la plaça que es tracta, durant els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Així mateix, els aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan es doni alguna de les circumstàncies esmentades al paràgraf anterior, d'acord amb el que preveu l'article 24 de la mateixa Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

## **8. PUBLICACIÓ DE LES VALORACIONS**

8.1 Finalitzades i valorades les proves selectives, el Tribunal Avaluador exposarà, en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web, la relació provisional d'aspirants que hagin superat totes les proves eliminatòries, per ordre de puntuació obtinguda, amb indicació del document nacional d'identitat.

8.2 Tots els aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per efectuar les reclamacions que considerin oportunes o sol·licitar la revisió de la seva valoració davant del Tribunal. En cas de manca de reclamació, la llista s'entendrà definitiva.

## **9. ORDRE DE PRELACIÓ I DESEMPATS**

9.1 L'ordre de prelació el determina la qualificació obtinguda en la valoració dels mèrits i la fase d'oposició.

9.2 En el cas que es produeixin empats, s'han de resoldre atenent successivament als criteris següents:

- a) Acreditar més temps de serveis prestats a l'administració local.
- b) Ser major de 45 anys.
- c) Tenir més càrregues familiars.

Si persisteix l'empat, es procedirà a efectuar un sorteig.

## **10. PERÍODE DE PRÀCTIQUES**

L'aspirant, veurà **CONDICIONAT** el seu accés a la plaça a què és presenta, a la superació d'un període de pràctiques que tindrà una durada de dos mesos amb caràcter obligatori.

Al terme del dit període, l'aspirant haurà d'obtenir una valoració d'apte o no apte, per al qual és prendrà com a referència l'informe que hagi emès la Comissió de Valoració designada a l'efecte.



La declaració d'aptitud correspondrà a l'autoritat competent de la Corporació.

L'aspirant que no superi el període de pràctiques, perdrà tots els drets a la plaça obtinguda.

Així mateix, en qualsevol moment del període de pràctiques podrà ser determinada l'eliminació d'un aspirant per motius disciplinaris.

## 11. BORSA DE TREBALL

11.1 Es crearà una borsa de treball amb la resta de persones aspirants, les quals ocuparan els llocs d'aquesta borsa per ordre de major puntuació, per tal de cobrir aquesta plaça en el supòsit de renúncia o baixa del titular.

11.2 L'ordre d'oferta d'incorporació seguirà estrictament el de la puntuació obtinguda en la selecció realitzada.

11.3 En el cas que, comunicada a un integrant d'aquesta borsa l'existència de la vacant, aquest no manifesti per escrit registrat d'entrada a l'Ajuntament, la seva voluntat d'ocupar la mateixa dins del termini màxim de cinc dies hàbils, comptats a partir del dia següent hàbil al de la recepció de la corresponent comunicació municipal, se'l donarà per desistit, causant baixa a la borsa i ocupant el seu lloc el següent de la llista. La renúncia expressa també implicarà la baixa de la borsa de treball.

No obstant, l'apartat anterior, no s'exclourà de la borsa a aquelles persones aspirants que renunciïn de forma expressa o tàcita i que al·leguin i justifiquin, documentalment, en el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'enviament per correu electrònic de la proposta de nomenament, la concurrència d'alguna de les circumstàncies establerts a l'article 5.5 del Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment per a la selecció del personal funcionari interí al servei de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sempre en termes referits a l'Ajuntament de Puigpunyent.

11.4 En tot cas, l'existència d'aquesta borsa de treball, no enerva la potestat de l'Ajuntament de convocar un nou procés selectiu per cobrir la possible vacant.

## 12. MÈRITS DE LA FASE DE CONCURS (màxim 43 punts)

Es valoraran els mèrits següents, sempre que hagin estat prèviament acreditats en el termini i condicions establerts en les bases:

### 1) Experiència professional:

Per serveis prestats a l'administració (ja sigui en propietat, interinament o en règim de contracte laboral o de serveis), exercint funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, per períodes mensuals complets, demostrables mitjançant certificació de l'administració corresponent: a raó d'1 punt per mes, amb un màxim de 20 punts.

Per serveis prestats com a professional, exercint funcions relacionades de la plaça objecte de la convocatòria, per períodes mensuals complets, demostrables mitjançant certificació, factura de l'empresa, en empreses privades, a raó de 0.50 punts per mes complet, amb un màxim de 7 punts.

Puntuació màxima en aquest apartat primer: 27 punts.

### 2) Cursos, jornades o seminaris:

2.1) No seran objecte de valoració els cursos de Grau, Llicenciatura, Diplomatura, ni aquells que formin part d'un pla d'estudis per a l'obtenció d'una titulació acadèmica.

Formació no reglada: cursos, jornades, seminaris, etc, que tinguin relació directa amb les funcions corresponents al lloc de treball, realitzats en centres oficials, sempre que es presenti el corresponent diploma o certificat d'aprofitament/assistència o equivalent:

- De 20 a 50 hores: 0.32 punts.
- De 51 a 100 hores: 0.80 punts.
- De 101 a 150 hores: 1.60 punts.
- De 151 a 200 hores: 2.40 punts.
- De 201 a 250 hores: 3.20 punts.
- Més de 250 hores: 4 punts.

2.2) Per haver impartit algun curs sobre matèria urbanística 4 punts.

La puntuació màxima per als apartats 2.1) i 2.2) i serà de 15 punts.



### 3) Coneixements de llengua catalana:

Per estar en possessió del certificat D o E de català expedit per l'EBAP o per l'autoritat en matèria de política lingüística de les Illes Balears: 1 punt.

Aquest mèrit es valorarà mitjançant la presentació d'una còpia compulsada de certificats expedits per L'Escola Balear d'administració Pública o expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Universitat.

No es valoraran els mèrits que no s'acreditin documentalment mitjançant la presentació dels documents que s'especifiquen als paràgrafs anteriors (originals o fotocòpies compulsades). Aquests documents s'hauran de presentar dins el termini de presentació de sol·licituds, sense que es puguin valorar si es presenten fora d'aquest termini.

El Tribunal podrà demanar als interessats els aclariments o, si n'és el cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb la única finalitat de comprovar la veracitat dels mèrits aportats en la sol·licitud per participar en aquest procés selectiu.

## 13. FASE D'OPOSICIÓ

Aquesta fase consta d'un exercici obligatori i eliminatori que es qualificarà entre 0 i 25 punts, havent d'aconseguir un mínim de 13 per ser apte. Seran eliminats els candidats que no obtinguin una puntuació mínima de 13 punts.

Exercici:

Consistirà a resoldre per escrit, en un temps màxim de 60 minuts, un supòsit pràctic de tres que s'extrauran a l'atzar, relacionat amb el P.G.O.U.

## 14. INCIDÈNCIES

El Tribunal Avaluador queda facultat per interpretar aquestes bases, resoldre dubtes i incidències que es plantegin, i prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada, en tot allò no previst a les bases.

Abans de la constitució del Tribunal Avaluador, s'atribueix a la Junta de Govern Local la facultat d'aprovar i interpretar aquestes bases i resoldre les incidències i els recursos que poguessin donar-se. Dins aquestes facultats s'inclouen les de desqualificar els aspirants i, en conseqüència, no puntuar les seves proves, quan aquells vulnerin les lleis o les bases de la convocatòria o el seu comportament suposi un abús o frau.

## 15. IMPUGNACIÓ.

Les presents bases, i tots els actes administratius que d'aquestes i de les actuacions del Tribunal Avaluador es derivin, podran ser impugnades conforme al que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

A Puigpunyent, 16 de desembre de 2016

**El Batle**  
Gabriel Ferrà Martorell

