



Secció I. Disposicions generals

AJUNTAMENT DE CAMPOS

899***Aprovació Reglament d'ús de material municipal***

Una vegada finalitzat el termini d'exposició pública sense que s'hagin presentat al·legacions, ha resultat aprovat definitivament el Reglament d'ús de material municipal.

Es publica el text íntegre del mateix, per a la seva entrada en vigor i aplicació, en compliment del previst a l'article 103, de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local, que és el següent:

“REGLAMENT D'ÚS DE MATERIAL MUNICIPAL**1. Objecte**

Aquest Reglament té per objecte la regulació de les condicions d'utilització de material de propietat municipal (taules, cadires, torradors i cadafal per peces), amb la finalitat d'obtenir una òptima utilització i conservació del mobiliari.

La raó de ser d'aquest reglament es fonamenta bàsicament en la demanda que hi ha d'aquest tipus de material. Els ajuntaments no han de ser la competència de les empreses privades que es dediquen al lloguer d'aquest tipus de material; a més cal afegir que els recursos humans i el temps dels treballadors és limitat i hi ha moltes més tasques a desenvolupar en el dia a dia.

2. Sol·licitud

Els interessats en fer ús del material públic abans esmentat hauran de presentar una sol·licitud a les oficines de l'ajuntament, en el seu horari habitual d'atenció al públic. Aquesta s'ha de presentar com a mínim amb una antelació de 7 dies.

A la instància s'hauran de descriure els següents apartats:

- Identificació del sol·licitant.
- Data en què es sol·licita el material.
- Descripció de l'activitat
- Descripció del material que es necessita i el nombre exacte.
- Data en què es tornarà el material.

3. Procediment d'atorgament del material

Les sol·licituds de material seran ateses en relació a l'ordre d'entrada al registre. Es donarà resposta a aquestes sol·licituds sempre i quan l'ajuntament de Campos en tingui disponibilitat. És important destacar que l'ajuntament en tindrà la prioritat d'ús a l'hora de realitzar les activitats que se'n puguin derivar del seu dia a dia.

Ordre de concessió:

- Les associacions, escoles, clubs de diferent índole del poble, tindran dret a l'ús d'aquest material sempre que ho sol·licitin de manera adient i que l'ajuntament en tingui possibilitats de cessió.
- Grups de veïns en podran fer ús una vegada al any, sempre i quan: siguin un mínim de 50 persones, recullin i tornin al material al lloc indicat.

4. Causes de denegació del material:

- Falta de possibilitats o d'estoc.
- En cap cas es farà cessió d'aquest material per a festes privades com: aniversaris, batejos, bodes, comunions...
- Activitats que puguin fer un mal ús d'aquest material.
- En els casos en que s'hagi fet un mal ús del material cedit, com a mínim en dues ocasions anteriors.

5. Obligacions dels usuaris:



- a. Fer un ús del material per la raó que ha estat sol·licitat.
- b. Conservar i mantenir el material en condicions òptimes.
- c. Retornar el material en l'estat en que ha estat deixat, en cas contrari fer-se'n càrrec segons els criteris que establirà el consistori.
- d. En cap cas es podrà cedir el material cedit per l'ajuntament a terceres persones, ja sigui de manera parcial o total.
- e. Comunicar qualsevol tipus de desperfecte o dany que es pugui observar o que s'hagi pogut causar durant el desenvolupament de l'activitat.

Disposició Final

D'acord amb el que disposa l'article 103 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, aquest Reglament entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per la Corporació, a partir de la data en què es publiqui el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i sempre que hagi transcorregut el termini previst a l'article 113 de l'esmentada Llei."

Campos, 22 de gener de 2016

El batle

Sebastià Sagreras Ballester

