

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR D'EIVISSA

13466

Bases específiques per a la creació d'una borsa de tècnics/iques auxiliars d'informàtica, pertanyents a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe auxiliar, per cobrir interinament o temporalment, les possibles necessitats de provisió urgent de places i llocs de feina del Consell Insular d'Eivissa

Primera. Normes generals

1.1. És objecte d'aquesta convocatòria la creació d'una borsa de tècnics/iques auxiliars d'informàtica, grup C, subgrup C1, de l'article 76 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pertanyents a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe auxiliar, per cobrir, interinament o temporalment, les possibles necessitats de provisió urgent de places i llocs de feina que siguin necessaris al Consell Insular d'Eivissa.

1.2. Aquesta selecció es regirà pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, en tot el que disposa en referència a l'accés a l'ocupació pública i l'adquisició de la relació de serveis; per les prescripcions contingudes en aquesta convocatòria específica i per les bases generals que regiran les proves selectives per cobrir interinament i amb caràcter urgent, places vacants de personal del Consell Insular d'Eivissa, publicades al BOCAIB núm. 75, del dia 23 de juny de 1992.

Segona. Requisits de les persones aspirants.

A més de tots i cada un dels requisits exigits a les Bases generals, les persones aspirants han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant el procés selectiu, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra en els casos que d'acord amb l'article 57 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, permeti l'accés a l'ocupació pública. En aquest darrer cas, per a les persones aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprengui el coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar-ne el coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre; o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes; o mitjançant l'acreditació que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent al territori espanyol, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti que tenen el nivell adequat de comprensió i d'expressió oral i escrita en aquesta llengua.

b) Tenir 16 anys d'edat complits i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitades de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el cas que haguessin estat separades, inhabilitades o acomiadades disciplinàriament. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

d) Haver satisfet els drets de participació en la forma establerta a la base tercera d'aquestes bases.

e) Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per exercir les funcions de la plaça a proveir.

f) Estar en possessió del títol de Formació Professional de segon grau: tècnic superior en administració de sistemes informàtics o equivalent. En el cas de titulacions obtengudes a l'estranger, s'haurà de tenir la credencial que acrediti la seua homologació.

g) Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana, nivell B2 (nivell avançat), de conformitat amb la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública (correcció d'errates BOIB núm. 47 de data 14 d'abril de 2016). Aquests coneixements han d'acreditar-se mitjançant l'aportació del certificat emès per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears. En tot cas, es consideren vàlids els certificats que, abans de l'entrada en vigor d'aquesta llei, hagin estat emesos o reconeguts com a equivalents per l'òrgan competent en l'àmbit de les Illes Balears.

La no-acreditació d'aquest requisit obligarà les persones aspirants a superar una prova específica que acrediti el nivell B2 de coneixements de llengua catalana.

Aquests requisits s'hauran de tenir el dia de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds i durant tot el procés selectiu.

**Tercera. Sol·licituds**

3.1. Les persones aspirants que vulguin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar la corresponent sol·licitud normalitzada que consta a l'annex II d'aquestes bases i que estarà disponible a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i en la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa.

3.2. Les sol·licituds hauran de presentar-se en el Registre General del Consell Insular d'Eivissa, en el Registre dels ajuntaments de Sant Antoni de Portmany, Sant Joan de Labritja, Sant Josep de sa Talaia i Santa Eulària des Riu atès que tenen signat l'oportú conveni d'integració de registres, o en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB).

Les sol·licituds es dirigiran al Sr. President del Consell Insular d'Eivissa, av. d'Espanya, 49, 07800, Eivissa.

No presentar la sol·licitud en temps i forma suposarà l'exclusió de les persones aspirants.

3.3. Les persones aspirants hauran d'acompanyar a la sol·licitud el document acreditatiu d'haver abonat 18,03 euros per drets de participació, mitjançant model d'autoliquidació que figura a la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa.

La sol·licitud s'ha d'acompanyar amb el resguard original de l'ingrés efectuat.

En cap cas, la sola presentació del justificant d'ingrés dels drets de participació no suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la sol·licitud a l'òrgan expressat en aquestes bases.

Així mateix, la falta d'abonament d'aquests drets de participació durant el termini de presentació de sol·licituds no serà esmenable i determinarà l'exclusió dels/de les aspirants.

Els drets de participació es reintegraran a les persones aspirants excloses, per causes no imputables a aquestes, sempre que formulin la reclamació corresponent. La devolució s'efectuarà una vegada finalitzat el procés selectiu.

3.4. Els errors de fet que poguessin advertir-se com a tals en la sol·licitud es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part.

3.5. Les persones aspirants queden vinculades per les dades que hagin fet constar en les seues sol·licituds, i poden únicament demanar la seua modificació mitjançant escrit motivat, dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds.

En cas de falsedat o manipulació en algun document, decaurà el dret a la participació en el procés selectiu.

3.6. A la sol·licitud s'ha d'acompanyar necessàriament:

- Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat. Els aspirants estrangers hauran de presentar un document que acrediti que és nacional de la Unió Europea o d'algun Estat, al qual, en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. Tots els documents hauran d'estar traduïts al castellà o al català.
- Fotocòpia compulsada del certificat del nivell de coneixements de llengua catalana exigint en la base segona d'aquesta convocatòria.
- Justificant original d'haver satisfet els drets de participació.
- Relació circumstanciada dels mèrits al·legats per a la fase de concurs, mitjançant el full d'autobaremació, que figura a l'annex I. La documentació acreditativa dels dits mèrits es presentarà, per a aquells aspirants que superin la prova pràctica, en el termini que el tribunal determini una vegada finalitzada la 1a fase de la selecció. Els mèrits es valoraran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

3.7. La convocatòria o les bases, una vegada publicades, només es poden modificar amb subjecció estricta a les normes de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de la Llei de règim jurídic del sector públic.

Quarta. Admissió de persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'autoritat convocant o aquella en qui delegui dictarà resolució, en el termini màxim de deu dies, en la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, la qual s'exposarà al tauler d'edictes i a la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa, en la qual constaran el nom i els llinatges de les persones candidates, el número de document nacional d'identitat i la causa de la seua exclusió, si és el cas.

Els errors de fet podran corregir-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.



En tot cas, els aspirants exclosos disposaran d'un termini de tres dies, des del dia següent a aquell en què es publica la relació provisional al tauler d'edictes i a la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa, perquè puguin presentar al·legacions per corregir els defectes que motivaren la seua exclusió. Els qui no presentin al·legacions dins del termini assenyalat, justificant el seu dret d'estar-hi admesos, seran definitivament exclosos del procés.

Transcorregut el termini fixat per presentar al·legacions, es dictarà resolució que declararà aprovada la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses. Aquesta resolució s'exposarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa i s'hi indicarà el lloc i la data per a la realització de la prova de llengua catalana i el lloc i la data en què tenguí lloc la prova pràctica de la primera fase de la selecció.

Cinquena. Tribunal qualificador

5.1. El tribunal qualificador valorarà l'exercici i els mèrits del procés selectiu. La seua composició col·legiada s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, tendent a la paritat entre l'home i la dona.

Tots els membres del tribunal qualificador hauran d'estar en possessió d'un nivell de titulació igual o superior al de la categoria de la borsa convocada i han de ser funcionaris de carrera que pertanyin al mateix grup/subgrup d'entre els previstos a l'article 76 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en relació amb el grup/subgrup en què s'integri la plaça convocada.

La pertinença al tribunal qualificador serà sempre a títol individual, no es pot exercir en representació ni per compte de ningú.

5.2. Als efectes del que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la designació amb els noms dels membres titulars i dels seus respectius suplents es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

5.3. A sol·licitud del tribunal qualificador podrà disposar-se la incorporació d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seues especialitats tècniques i tendran veu però no vot. Els assessors especialistes seran designats per resolució del conseller/a competent en la matèria i estaran subjectes a idèntic règim d'abstenció i recusació que el previst per als membres del tribunal.

5.4. En els supòsits d'absència del president titular o suplent, les funcions de presidència seran exercides pels vocals designats seguint per a això l'ordre en què hagin estat designats en la resolució de nomenament.

5.5. El tribunal qualificador resoldrà totes les qüestions derivades de l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria durant el desenvolupament del procés selectiu.

5.6. Les presents bases s'interpretaran en el sentit finalista que millor garanteixi la preservació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

5.7. El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà al que es disposa en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; a partir de la seua constitució, el tribunal per actuar vàlidament requerirà la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents, inclosos els que exerceixin la presidència i la secretaria.

5.8. Aquest òrgan de selecció estarà compost per:

President/a:

- Titular: Sr. Antonio Serra Marí; suplent: Sr. Antonio L. Marí Noguera

Secretari/ària:

- Titular: Sra. Ana Belén Planells Tur; suplent: Sr. Mariano Yepes Tur

Vocals:

- Titular: Sr. Emilio Mulero Serra; suplent: Sr. Justo González González
- Titular: Sr. Juan Antonio Roig Riera; suplent: Sr. José Ignacio Jorquera Hervás
- Titular: Sra. Josefa Escandell Juan; suplent: Sra. Blanca Hernández García

Sisena. Prova per acreditar el requisit de coneixements de la llengua catalana

Amb caràcter previ a l'inici del procés de selecció, aquelles persones aspirants que no puguin acreditar documentalment els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell requerit en aquesta convocatòria hauran de realitzar una prova del nivell B2.



Aquesta prova tindrà caràcter obligatori. El seu resultat serà d'apte o no apte. La qualificació de no apte implicarà que la persona interessada no podrà continuar el procés selectiu.

El resultat d'aquesta prova només tindrà validesa per a aquest procés selectiu.

Setena. Desenvolupament del procés selectiu

7.1. La selecció constarà de les següents fases:

1a fase: Realització d'una prova pràctica, obligatòria i eliminatòria per a totes les persones aspirants, en el temps que determini el tribunal, *que consistirà en un supòsit pràctic o en l'execució d'un treball vinculat a les funcions pròpies de la plaça, en relació al temari següent:*

1. L'organització, el règim jurídic i les competències del Consell Insular d'Eivissa.
2. Arquitectura d'ordinadors. Elements bàsics. Funcions. La unitat central de procés. La memòria principal. Perifèrics. Conectivitat. Elements d'impressió. Elements d'enmagatzament. Elements de visualització i digitalització.
3. Sistemes operatius. Característiques i elements constitutius. Sistemes Windows. Sistemes Unix (Linux i altres). Administració del sistema operatiu i software de base.
4. Disseny de bases de dades. Disseny lògic i físic. El model lògic relacional. Normalització.
5. Llenguatges de programació. Característiques, elements i funcions de Java, C i C#. Programació orientada a objectes. Elements: objectes, classes, herència, mètodes.
6. Administració de xarxes d'àrea local. Gestió d'usuaris. Gestió de dispositius. Monitorització i control de tràfic. Gestió SNMP. Conceptes de seguretat. Seguretat física i lògica. Tallafores. Internet. Origen, evolució i estat actual. Serveis: correu electrònic, WWW, FTP, Telnet. Protocols http, HTTPS i SSL. Llenguatges HTML i d'script.

La prova pràctica es puntuarà de 0 a 60 punts i serà requisit per superar-la obtenir una puntuació mínima de 30 punts. *Es valorarà la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i la correcta aplicació de la normativa al cas plantejat.*

La qualificació final serà la puntuació obtinguda en l'únic exercici de la primera fase.

2a fase: Concurs de mèrits

A la llista de persones aprovades a la 1ª fase de la selecció, el tribunal hi haurà d'incloure una diligència on es farà constar la data en què les persones aspirants que han superat l'exercici pràctic hauran de presentar les certificacions, els justificants originals o les còpies compulsades dels mèrits a valorar en aquesta fase. No seran valorats els mèrits al·legats i no justificats en la forma indicada.

Aquesta fase únicament serà aplicable a aquelles persones aspirants que superin la fase anterior.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 40 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

a) Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima: 6 punts

- Títol de doctor: 3 punts
- Títol de màster: 2 punts
- Llicenciatures, diplomatures universitàries, graus que tenguin relació amb la plaça: 1,5 punts.
- Llicenciatures, diplomatures universitàries, graus que no tenguin relació amb la plaça: 1 punt.

No es valoraran aquelles titulacions que figurin com a requisit.

b) Cursos de formació i perfeccionament. Puntuació màxima: 8 punts

Cursos de formació i perfeccionament impartits per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP –abans Institut Balear d'Administració Pública, IBAP-), per la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB), pel Consell Insular d'Eivissa, per la Universitat, pels col·legis professionals, per l'Administració de l'Estat, Autonòmica o Local, i altres cursos convalidats per l'EBAP amb una duració mínima de 10 hores cadascun. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, per la qual cosa no seran acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

b) 1. Cursos específics relacionats amb el perfil de la borsa que es convoca. Puntuació màxima, 5 punts:

Núm. hores lectives	Crèdits	Punts aprofitament	Punts assistència
10 hores	1	0,050	0,025



Núm. hores lectives	Crèdits	Punts aprofitament	Punts assistència
20 hores	2	0,100	0,050
30 hores	3	0,150	0,075
40 hores	4	0,200	0,100
50 hores	5	0,250	0,125
100 hores	10	0,500	0,250
150 hores	15	0,750	0,375
200 hores	20	1,000	0,500
250 hores	25	1,250	0,625
Més de 300 hores	Més de 30 crèdits	1,500	0,750

És convenient adjuntar al certificat del curs el seu programa o temari per valorar si té relació amb la categoria professional a la qual s'opta.

b) 2. Cursos generals no relacionats amb el perfil de la borsa que es convoca. Puntuació màxima, 3 punts:

Núm. hores lectives	Crèdits	Punts aprofitament	Punts assistència
10 hores	1	0,025	0,0125
20 hores	2	0,050	0,0250
30 hores	3	0,075	0,0375
40 hores	4	0,100	0,0500
50 hores	5	0,125	0,0625
100 hores	10	0,250	0,1250
150 hores	15	0,375	0,1875
200 hores	20	0,500	0,2500
250 hores	25	0,625	0,3125
300 hores o més	Més de 30 crèdits	0,750	0,3750

És convenient adjuntar al certificat del curs el seu programa o temari per valorar si té relació amb la categoria professional a la qual s'opta.

c) Coneixements de llengua catalana. Puntuació màxima: 3 punts.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

- Nivell C1 o equivalència reconeguda: 2,25 punts
- Nivell C2 o equivalència reconeguda: 2,75 punts
- Nivell LA o equivalència reconeguda: 0,25 punts

Només es valorarà un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a l'altre certificat que s'aporti. Si només es presenta el certificat de coneixements de llenguatge administratiu es valorarà a raó de 0,25 punts.

Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació de títol o certificat oficial corresponent, expedit per la Direcció General de Cultura i Joventut del Govern de les Illes Balears i les equivalències previstes.

d) Coneixements llengües estrangeres (nivells del Marc Comú Europeu de Referència per les Llengües, MCER). Puntuació màxima: 3 punts.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

- Nivell A1 (accés): 0,5 punts
- Nivell A2 (plataforma): 1 punt
- Nivell B1 (llindar): 1,5 punts
- Nivell B2 (avançat): 2,25 punts
- Nivell C1 (domini operatiu eficaç): 2,75 punts
- Nivell C2 (mestratge): 3 punts

Es valoraran els certificats emesos per l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalents i només es valorarà el certificat de superior nivell presentat per a cada llengua.

e) Experiència professional. La puntuació màxima serà de 20 punts.



1. Experiència professional amb relació laboral o funcional en treballs realitzats en qualsevol administració pública de la mateixa categoria que es convoca: 0,25 punts/mes.
 2. Experiència professional amb relació laboral o funcional en treballs realitzats en qualsevol administració pública en qualsevol categoria del subgrup immediatament superior, que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,18 punts/mes.
 3. Experiència professional amb relació laboral o funcional en treballs realitzats en qualsevol administració pública en qualsevol categoria del subgrup immediatament inferior, o, en el cas que no n'hi hagués, del grup immediatament inferior que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,11 punts/mes.
 4. Experiència professional amb relació laboral o funcional en treballs realitzats en qualsevol administració pública amb una categoria diferent a les incloses en els punts 1, 2 i 3: 0,06 punts /mes.
- A l'efecte de valoració d'aquest mèrit (punts 1, 2, 3 i 4) s'inclouen, en tot cas, els serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'administració pública i sector públic instrumental de l'administració.
5. Experiència professional amb relació laboral en treballs realitzats en empresa pública societària, privada i en règim d'autònoms de la categoria igual que la plaça convocada, enquadrada dins del mateix grup de classificació professional que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,12 punts/mes.

S'ha d'atorgar la puntuació que proporcionalment correspongui quan la jornada sigui inferior a l'ordinària.

En cap cas, l'ocupació d'un lloc de treball reservat a personal eventual o alt càrrec o d'estricta confiança política no constituirà mèrit per a l'accés a la funció pública o a la promoció interna.

En el cas que l'aspirant hagi desenvolupat simultàniament dues o més modalitats professionals anteriors, només se'n computarà una a efecte de valoració, que serà la que atorgui una puntuació més alta.

La documentació d'aquests mèrits s'acreditarà mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada de la següent documentació:

- Treballs realitzats a l'Administració Pública: certificat de l'organisme corresponent, en el qual consti: temps treballat, categoria, grup o subgrup i vinculació amb l'Administració (funcionari de carrera, funcionari interí o contracte laboral).
- Treballs realitzats en empresa pública societària o privada i règim d'autònoms: còpies dels contractes de treball o certificat d'empresa, acompanyats obligatòriament del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social.

S'ha de fer constar el temps de treball, la categoria laboral i grup de classificació professional. Per acreditar el treball d'autònoms s'exigirà el document d'alta d'activitat econòmica juntament amb la vida laboral. Si l'activitat professional no queda reflectida en la vida laboral, s'haurà d'adjuntar el certificat del col·legi professional que acrediti l'exercici de l'activitat en els períodes que correspongui.

En l'àmbit de qualsevol dels dos apartats anteriors, s'ha d'acreditar que s'han exercit funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàleg als de la categoria professional per a la qual s'opta. Només es podrà valorar l'experiència laboral quan de la documentació aportada es desprengui clarament les funcions realitzades i l'analogia amb les del lloc que s'ha de proveir. Es pot acreditar mitjançant la presentació, juntament amb els mèrits, d'un certificat de funcions realitzades o d'un informe, emès per la persona responsable del servei, de les funcions desenvolupades en el lloc de treball.

7.2.- En qualsevol moment el tribunal pot requerir a les persones aspirants que acreditin la seua identitat.

Les persones aspirants seran convocades en una crida única, sense perjudici de les sessions que es necessitin per al seu desenvolupament de la prova pràctica, i decauran en el seu dret les que no compareguin a la seua realització, llevat els casos de força major, degudament justificats i apreciats pel Tribunal.

El tribunal ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que la prova pràctica es corregeixi sense que es conegui la identitat de les persones que hi participen.

El tribunal ha d'excloure les persones en els fulls d'examen de les quals figurin noms, traços, marques o signes que en permetin conèixer la identitat, excepte en el supòsit que el tribunal prèviament hagi acordat que la correcció de la prova pràctica es faci de forma que cada aspirant llegeixi el seu exercici en veu alta davant dels membres del tribunal.

7.3. Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de la prova pràctica i dels mèrits davant el tribunal. A aquesta revisió, hi podran assistir acompanyades d'un/a assessor/a.

El tribunal tindrà un termini de tres dies per resoldre les reclamacions.



Vuitena. Qualificació final

La qualificació final s'obté mitjançant la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases de la selecció.

En cas d'empat, s'ha de resoldre tenint en compte els criteris següents:

1. Haver obtingut major puntuació en l'apartat e) de la base setena.
2. Si persisteix l'empat s'ha de fer un sorteig.

Novena. Borsa per a contractacions temporals i/o interinitats

Finalitzades i valorades les fases de la selecció, el tribunal qualificador farà pública, al tauler d'edictes i a la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa, la relació de les persones seleccionades per formar part de la borsa, per l'ordre de puntuació assolida, amb indicació de la qualificació obtinguda i del document nacional d'identitat.

La regulació de la gestió i el funcionament d'aquesta borsa es regirà pels criteris generals de gestió i funcionament de les borses de treball del Consell Insular d'Eivissa (Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 60 de 3 de maig de 2014).

Desena. Recursos i impugnacions

Contra la resolució de la consellera executiva del Departament d'Interior, Comerç, Indústria i Relacions Institucionals d'aprovació de les presents bases, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la Presidència del Consell Insular d'Eivissa, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la publicació al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que es preveu a l'article 22 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.

Les persones interessades poden impugnar la convocatòria i els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal, en el termini i en la forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Eivissa, 25 de novembre de 2016

El secretari tècnic de Turisme, Interior, Territori i Mobilitat

Ramón Roca Mérida





Consell d'Eivissa



Departament d'Interior, Comerç,
Indústria i Relacions Institucionals

av. d'Espanya, 49
07800 Eivissa (Illes Balears)
tel. 971 19 55 02 · fax 971 39 81 06
dep.interior@conselldeivissa.es
www.conselldeivissa.es

ANNEX I

MODEL NORMALITZAT DE MANIFESTACIÓ I AUTOBAREM DE MÈRITS PER A LA FASE DE CONCURS, QUE S'ADJUNTA A LA SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ AL PROCÉS PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TÈCNICS/IQUES AUXILIARS D'INFORMÀTICA

DADES PERSONALS:

Llinatges _____

Nom _____ DNI _____

EXPOSA: Que, de conformitat amb l'establert a la base tercera de la convocatòria, s'aporta, juntament amb la sol·licitud, manifestació de mèrits per a la fase de concurs del procés per a la creació d'una borsa de tècnics/iques auxiliars d'informàtica, i que autobarema els mèrits.

DECLARA: Que són certes les dades consignades en aquest escrit.

MÈRITS AL·LEGATS

a) Titulacions acadèmiques (màxim 6 punts)

_____	Punts: _____	Comprovació (CIE): _____
_____	Punts: _____	Comprovació (CIE): _____
_____	Punts: _____	Comprovació (CIE): _____
_____	Punts: _____	Comprovació (CIE): _____
_____	Punts: _____	Comprovació (CIE): _____
_____	Punts: _____	Comprovació (CIE): _____

AUTOBAREM: _____ PUNTS

b) Cursos de formació i perfeccionament (màxim 8 punts)

b) 1. Cursos específics relacionats amb el perfil de la borsa que es convoca (màxim 5 punts)

DENOMINACIÓ DEL CURS	ENTITAT QUE L'IMPARTEIX	NÚM. HORES	COMPROVACIÓ (A emplenar pel CIE)

AUTOBAREM: _____ HORES DE FORMACIÓ (assistència) x _____ = _____ PUNTS
_____ HORES DE FORMACIÓ (aprofitament) x _____ = _____ PUNTS

TOTAL: _____ PUNTS



Consell d'Eivissa



Departament d'Interior, Comerç,
Indústria i Relacions Institucionals

av. d'Espanya, 49
07800 Eivissa (Illes Balears)
tel. 971 19 55 02 · fax 971 39 81 06
dep.interior@conselldeivissa.es
www.conselldeivissa.es

b) 2. Cursos generals no relacionats amb el perfil de la borsa que es (màxim 3 punts)

DENOMINACIÓ DEL CURS	ENTITAT QUE L'IMPARTEIX	NÚM. HORES	COMPROVACIÓ (A emplenar pel CIE)

AUTOBAREM: _____ HORES DE FORMACIÓ (assistència) x _____ = _____ PUNTS
_____ HORES DE FORMACIÓ (aprofitament) x _____ = _____ PUNTS

TOTAL: _____ PUNTS

c.- Coneixements de llengua catalana (màxim 3 punts)

NIVELL C1	NIVELL C2	NIVELL LA	COMPROVACIÓ (A emplenar pel CIE)

AUTOBAREM: _____ x 2,25 = _____ punts
_____ x 2,75 = _____ punts
_____ x 0,25 = _____ punts

TOTAL: _____ PUNTS

d).- Coneixements llengües estrangeres (màxim 3 punts)

NIVELL A1	NIVELL A2	NIVELL B1	NIVELL B2	NIVELL C1	NIVELL C2	COMPROVACIÓ (A emplenar pel CIE)

AUTOBAREM: _____ x 0,50 = _____ punts
_____ x 1,00 = _____ punts
_____ x 1,50 = _____ punts
_____ x 2,00 = _____ punts
_____ x 2,25 = _____ punts
_____ x 2,75 = _____ punts
_____ x 3,00 = _____ punts

TOTAL: _____ PUNTS





Consell



d'Eivissa

Departament d'Interior, Comerç,
Indústria i Relacions Institucionals

av. d'Espanya, 49
07800 Eivissa (Illes Balears)
tel. 971 19 55 02 · fax 971 39 81 06
dep.interior@conselldeivissa.es
www.conselldeivissa.es

e). Experiència professional (màxim 20 punts)

TEMPS TREBALLAT	TOTAL			COMPROVACIÓ (A emplenar pel CIE)
	Anys	Mesos	Dies	
De / / a / /				
De / / a / /				
De / / a / /				
De / / a / /				
De / / a / /				
De / / a / /				
De / / a / /				
De / / a / /				
De / / a / /				
De / / a / /				
De / / a / /				
De / / a / /				
De / / a / /				
De / / a / /				
De / / a / /				
De / / a / /				

AUTOBAREM:

____ mesos x = ____ punts e)1
____ mesos x = ____ punts e)2
____ mesos x = ____ punts e)3
____ mesos x = ____ punts e)4
____ mesos x = ____ punts e)5

TOTAL AUTOBAREM: _____ PUNTS
(Suma e1+e2+e3+e4+e5)

COMPROVACIÓ CIE: _____





Consell



d'Eivissa

Departament d'Interior, Comerç,
Indústria i Relacions Institucionals

av. d'Espanya, 49
07800 Eivissa (Illes Balears)
tel. 971 19 55 02 · fax 971 39 81 06
dep.interior@conselldeivissa.es
www.conselldeivissa.es

ANNEX II

SOL·LICITUD

Dades personals:

Primer llinatge:

Segon llinatge:

Nom:

DNI núm.:

Telèfon: Telèfon mòbil:

Correu electrònic:

Domicili:

Localitat:

EXPÒS que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits a la base 2a de les bases específiques per a la creació d'una borsa de tècnics/iques auxiliars d'informàtica, grup C, subgrup C1, de l'article 76 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pertanyents a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe auxiliar, per cobrir, interinament o temporalment, les possibles necessitats de provisió urgent de places i llocs de feina que siguin necessaris al Consell Insular d'Eivissa, aprovades per Resolució de la consellera executiva del Departament d'Interior, Comerç, Indústria i Relacions Institucionals de data 10 de novembre de 2016.

S'adjunten a la present sol·licitud els documents exigits al punt 3.6 de les bases d'aquesta convocatòria.

SOL·LICIT ser admès/esa al procés selectiu per a la creació d'una borsa de tècnics/iques auxiliars d'informàtica, grup C, subgrup C1, de l'article 76 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pertanyents a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe auxiliar, per cobrir, interinament o temporalment, les possibles necessitats de provisió urgent de places i llocs de feina que siguin necessaris al Consell Insular d'Eivissa

AUTORITZ la publicació en el tauler d'anuncis/web del Consell Insular d'Eivissa d'aquelles dades personals relatives a la meua identitat que resultin imprescindibles per a la realització de tot el procés selectiu.

Eivissa, d de 2016

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA

av. d'Espanya, 49, 07800 Eivissa (Illes Balears)
www.conselldeivissa.es