



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SANT LLUIS

13409***Bases específiques que regiran la convocatòria per a la selecció de personal per a la constitució d'una borsa d'Educadors/es Socials***

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària tinguda el dia 23 de novembre de 2016, va acordar:

Primer. Aprovar les bases específiques que regiran la convocatòria per a la selecció de personal per a la constitució d'una borsa d'Educadors/es Socials.

Segon. Convocar procés selectiu per constituir la borsa d'aspirants per proveir, com a personal laboral temporal, plaça d'Educador/es Socials.

Tercer. Donar publicitat a la convocatòria i a les bases mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, taulell d'edictes municipal i pàgina web de l'Ajuntament. El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació al BOIB.

A continuació, es transcriuen les bases:

BASES GENERALS DE CONVOCATORIA D'UNA PLAÇA D'EDUCADOR/A SOCIAL.

1.- OBJECTE.

L'objecte de la present convocatòria és la provisió com a personal laboral amb contracte laboral a temps complet de duració determinada (1 any prorrogable a un altre) d'una plaça d'Educador/a Social.

Les funcions bàsiques a desenvolupar seran les següents:

- Formar part de l'Equip Municipal d'Intervenció Familiar.
- Programa d'educació compartida PISE.
- Coordinar el programa de drogodependència.
- Coordinació amb Centres Educatius.

I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

2.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Les persones aspirants han de complir els requisits següents (amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i que hauran de ser vigents durant tot el procés selectiu):

- a. Tenir la nacionalitat espanyola, sens perjudici del que disposa l'article 57 (Accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats) de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
 - b. Haver complert 16 anys d'edat en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. I no superar, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.
 - c. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Administració de l'Estat, de les Comunitats Autònomes, o de la Local, ni acomiadat d'acord amb el corresponent procediment, ni estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
 - d. No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixin exercir correctament les funcions de la plaça a la qual s'opta.
 - e. No estar afectat per cap de les causes d'incapacitat previstes en la legislació vigent.
 - f. No trobar-se inclosos en cap dels supòsits d'incompatibilitat prevists a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- Abans de firmar el contracte la persona interessada farà constar que no es troba exercint cap activitat o ocupant cap lloc en el sector públic delimitat a l'article 1 de la Llei 53/1984, i que no rep pensió de jubilació, retir o orfandat. En el cas d'exercir una activitat privada, haurà de declarar-ho en el termini de deu dies des de la signatura del contracte a fi i efecte que la Corporació pugui adoptar un acord de compatibilitat o incompatibilitat.
- g. Les persones aspirants que tinguin alguna minusvalia hauran de fer-ho constar en la sol·licitud, amb la finalitat de dur a terme la





corresponent adaptació de temps i mitjans necessaris per garantir la igualtat d'oportunitats respecte de la resta de persones opositores. Així mateix, caldrà que aportin una certificació expedida per l'òrgan competent sobre la minusvalia que pateixen i que aquesta els possibilita l'exercici de la funció per la qual es convoca la plaça.

h. Estar en possessió del títol de Diplomatura en Educació Social o el seu grau equivalent.

i. Estar en possessió del certificat B2 (nivell avançat) de Català, expedit per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, així com també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica.

j. Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.

3.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les persones aspirants que desitgin prendre part a la selecció han de sol·licitar-ho mitjançant instància dirigida a l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, manifestant que reuneixen totes i cadascuna de les condicions de capacitat i requisits a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Les persones interessades a participar en la convocatòria hauran de presentar una sol·licitud dirigida a l'Alcaldia de l'Ajuntament en la que faran constar que reuneixen, en el moment de finalització del termini de presentació d'instàncies, totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona (model a l'annex I), junt amb una còpia compulsada del seu DNI. En el seu cas, hauran de presentar juntament amb la instància, la relació de mèrits a efectes de valoració a la fase de concurs, que hauran de ser originals o fotocòpies compulsades. Els mèrits aduïts i no justificats per les persones aspirants en la forma indicada no seran valorats.

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials u homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

El termini de presentació d'instàncies serà de deu dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOIB.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Batlessa de Sant Lluís dictarà resolució dins el termini màxim de deu dies naturals per la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. Alhora es farà pública la designació del Tribunal Avaluator.

Aquesta resolució serà exposada en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament. Es concedirà un termini de tres dies hàbils per a reclamacions i possibles al·legacions que pugin presentar-se, que es resoldran dins el termini màxim dels 10 dies hàbils següents a comptar des que s'hauran presentat. Transcorregut aquest termini, les al·legacions s'entendran desestimades.

La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Si n'hi hagués, seran estimades o desestimades, si fos necessari, en una nova resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva, que serà exposada al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

4.- TRIBUNAL AVALUADOR.

El Tribunal Avaluator estarà constituït per un nombre imparell de membres, no inferior a cinc, i s'haurà de designar un nombre igual de suplents. Haurà de constar d'un president/a, d'un secretari/a (que serà designat per votació de tots els membres), i del vocals que determini la convocatòria.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament, ni sense el seu president/a, ni sense el seu secretari/a, i les seves decisions es prendran per majoria.

La Batlessa de Sant Lluís nomenarà els membres del Tribunal i els seus suplents. El Tribunal tindrà la consideració d'òrgan dependent de la seva autoritat.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels seus respectius suplents, serà exposada en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El Tribunal podrà disposar d'assessors o especialistes per a totes o alguna de les proves.

El membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho notificaran a l'autoritat convocant, quan concorri alguna de les causes previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu comú, o si han realitzat tasques de preparació de persones aspirants per a proves selectives d'accés a la plaça de que es tracta, durant els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Així mateix les persones aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan es doni alguna de les circumstàncies esmentades en el paràgraf anterior, conforme al que preveu l'article 29 de la mateixa Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les



Administracions Públiques i de Procediment administratiu comú.

D'acord amb l'establert en el RD 462/2002, de 24 de maig, a efectes d'indemnització per assistència, els membres Tribunal Avaluador tindran la categoria segona.

5.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El procés de selecció és el de concurs - oposició amb una puntuació màxima de 65 punts.

Fase d'oposició

1er exercici. Consistirà en el desenvolupament per escrit d'un o més supòsits o proves pràctiques, vinculats a les funcions pròpies de la categoria i de la plaça. La durada d'aquesta prova serà d'una hora.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 30 punts i per superar la prova la persona aspirant haurà de tenir una puntuació mínima de 18 punts.

2on exercici. Consistirà en una prova oral on el Tribunal Avaluador podrà fer diverses preguntes vinculades al supòsit o supòsits desenvolupats.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 15 punts i per superar la prova la persona aspirant haurà de tenir una puntuació mínima de 9 punts.

Per tant, la puntuació total màxima que es podrà obtenir a la fase d'oposició serà de 45 punts.

Durant les proves els candidats no podran utilitzar més medis que els que proposi el Tribunal per desenvolupar-les. Queda expressament prohibida la utilització de telèfons mòbils i aparells informàtics.

Fase de concurs

Per passar a la fase de concurs, les persones aspirants hauran de superar prèviament la fase d'oposició, per la qual cosa tan sols es valoraran els mèrits dels qui l'hauran superada.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels les persones candidates, fins a un màxim de 20 punts, i de conformitat amb les escales següents:

Valoració dels llocs ocupats. La puntuació màxima pels mèrits d'aquest apartat serà d'11 punts:

Per l'exercici de la professió d'educador social en l'àmbit privat, 0,05 punts per mes amb un màxim de 3 punts.

Per serveis efectius prestats en llocs o funcions similars a les del lloc de treball en administracions municipals, 0,10 punts per mes, amb un màxim de 5 punts.

Per serveis efectius prestats en llocs o funcions similars a les del lloc de treball en administracions no municipals, 0,05 punts per mes amb un màxim de 3 punts.

Formació en llengües. La puntuació màxima pels mèrits d'aquest apartat serà de 4 punts:

Formació en llengua catalana: Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, i també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica, fins a una puntuació màxima de 2,5 punts:

- Nivell de domini funcional efectiu (certificat C1): 1,50 punts.
- Nivell de domini (certificat C2): 2 punts.
- Llenguatge administratiu (certificat LA): 0,50 punts.

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en que la puntuació s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti.

Formació en llengua anglesa: Es valoraran els certificats expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalents, fins a una puntuació de 1,5 punts:

- Certificat A1: 0,25 punts.



- Certificat A2: 0,50 punts.
- Certificat B1: 0,75 punts
- Certificat B2: 1 punt.
- Certificat C1: 1,25 punts.
- Certificat C2: 1,5 punts.

Només es valorarà un certificat.

Formació complementària. La puntuació màxim pels mèrits d'aquest apartat serà de 5 punts:

· Per haver cursat màster, postgrau, curs o estudis d'especialització amb un mínim de 500 hores, organitzats o promoguts per universitats o organismes oficials, o d'altres estudis o titulacions universitàries especialitzades en matèries administratives relacionat amb les funcions o matèries del lloc de treball, o per estar en possessió d'una llicenciatura relacionada amb el lloc de treball s'atorgaran un màxim de 2 punts. Només es valorarà un títol.

· Es valorarà l'assistència a cursos o cursets de formació, jornades i congressos que tinguin relació amb les feines i funcions de la plaça convocada, organitzats o promoguts per organismes oficials, públics o privats homologats, que puntuaran fins un màxim de 3 punts, d'acord amb el següent barem de puntuació:

De 20 a 40 hores: 0,3 punts per curs.

De 41 a 70 hores: 0,4 punts per curs.

De més de 70 hores: 0,5 punts per curs.

En cap cas es valoraran ni puntuaran els mèrits al·legats i no justificats documentalment.

La justificació dels serveis efectius prestats ha de ser mitjançant certificat d'empresa o mitjançant contracte laboral juntament amb el certificat de la vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

6.- PROPOSTA DEL TRIBUNAL AVALUADOR.

Un cop finalitzat el concurs - oposició, l'òrgan de selecció elevarà a la Alcaldesa la proposta de contractació a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació.

Així mateix es publicarà la relació de persones aspirants amb la puntuació que hagin obtingut en el procés de concurs – oposició.

7.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

La llista de persones aspirants que no hagin estat seleccionades per cobrir la plaça objecte del concurs - oposició servirà per cobrir vacants de la plaça, mitjançant la formació de la borsa de treball, per renúncia, substitució de la persona seleccionada o extinció del contracte, adequant la preferència de la contractació a l'ordre de puntuació de l'esmentada llista.

La borsa de treball és vigent mentre no s'aprovi una nova borsa posterior o per un període màxim de dos anys.

En el moment en què s'ofereix un contracte a la persona que ocupa el primer lloc de la borsa, si aquesta hi renuncia, se li mantindrà per una vegada el primer lloc de la borsa. Seguidament es farà l'oferiment a la següent persona de la borsa, i així successivament.

En els anteriors casos de renúncies, la persona destinatària de l'oferta es mantindrà la primera vegada en el lloc que tenia a la borsa. En els successius oferiments i renúncies, cada vegada passarà directament al final de la borsa.

En cas d'impossibilitat de comunicació amb la persona interessada, s'ha de fer l'oferiment a la següent de la llista, i aquella es mantindrà per una vegada al lloc que li corresponia. En cas d'una segona oferta amb impossibilitat de comunicació, passarà a la darrera posició de la llista.

Per contactar amb cadascun dels possibles interessats, es realitzaran un màxim de 3 telefonades amb un interval d'almenys d'una hora, i amb presència cada vegada d'un/a fedatari/a públic/a.

El temps per a manifestar la renúncia de les persones aspirants a les borses de treball és d'1 dia hàbil des que s'haurà fet la comunicació.

8.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I CONTRACTACIÓ.

La persona aspirant seleccionat haurà d'aportar a l'Ajuntament, dintre del termini de dos dies hàbils, comptats a partir de l'endemà que hagi acceptat la contractació, els documents acreditatius dels requisits exigits en las bases, i en concret els següents:



- Fotocòpia del DNI.
- Títol de la diplomatura en Educació Social o el seu grau equivalent.
- Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració de l'Estat, de les Comunitats Autònomes, o de la Local, ni acomiadat d'acord amb el corresponent procediment, ni estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- Declaració jurada de no estar afectat per cap de les causes d'incapacitat previstes en la legislació vigent.
- Certificat mèdic, en model oficial, en el que consti que la persona aspirant no pateix malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

El fet de no presentar dins del termini indicat la documentació íntegra, llevat de casos de força major, o quan de la presentació dels documents es dedueixi l'incompliment dels requisits de la convocatòria o casos de falsedat en la declaració, donarà lloc a la invalidesa de les actuacions de la persona aspirant. En aquest cas la proposta es considerarà feta a favor de la persona aspirant ordenat en segon lloc d'acord amb la puntuació obtinguda i sempre que aquesta hagués superat la totalitat de les proves selectives.

Presentada la documentació, l'Ajuntament procedirà, si escau, a formalitzar el contracte amb la persona aspirant proposada.

9.- INCIDÈNCIES.

El Tribunal Avaluador queda facultat per a interpretar aquestes bases, resoldre dubtes i incidències que es plantegin, i prendre els acords necessaris per a assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada, en tots els casos no prevists en les Bases.

Dins aquestes facultats s'inclouen les de desqualificar les persones aspirants i, en conseqüència, no puntuar els seus mèrits, quan aquells vulnerin les lleis o les bases de la convocatòria o el seu comportament suposi un abús o frau.

10.- IMPUGNACIÓ.

Les presents bases i tots els actes administratius que se'n derivin o que derivin de les actuacions del Tribunal Avaluador, podran ser impugnades conforme al que s'estableix en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu comú

ANNEX I

(l·linatges i nom), amb DNI núm., domicili a, carrer, CP, i telèfon de contacte

EXPOSA

Que ha tingut coneixement de la convocatòria del concurs – oposició per a la provisió d'un lloc de feina d'Educadora social, amb caràcter de laboral eventual.

Que reuneixo tots els requisits exigits a la convocatòria, i em compromet a aportar la documentació acreditativa quan sigui requerit per l'Ajuntament.

Adjunt al present:

- Fotocòpia compulsada del DNI
- Fotocòpia compulsada dels mèrits acreditats.

SOL·LICIT:

Prendre part en aquesta convocatòria

Mitjà per rebre les notificacions(trieu un):

- Notificació postal
- Notificació presencial
- Notificació electrònica, per la qual cosa autoritzo a l'Ajuntament, en relació amb la present sol·licitud a:

- Comunicacions mitjançant missatges a la direcció de correu electrònic indicat.





- Notificacions a la meva bústia electrònica, accessible en la seu electrònica municipal prèvia identificació amb certificat digital o DNI electrònic.

Sant Lluís,, de, de 20

(signatura).

Sant Lluís, 25 de novembre de 2016

Batlessa de l'Ajuntament de Sant Lluís

M. Montserrat Morlà Subirats

