



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE BUNYOLA

13134 *Anunci convocatòria ajudes familiars 2016*

De conformitat amb l'acord de Junta de Govern Local de data 17 de novembre de 2016, per mitjà del present anunci **s'efectua convocatòria d'ajudes a famílies amb fills amb discapacitat al seu càrrec, per l'any 2016:**

Primera.- Objecte de la Convocatòria

Aquesta convocatòria es realitza amb la finalitat de regular la concessió d'ajudes econòmiques en règim de concurrència competitiva que concedirà l'Ajuntament de Bunyola durant l'any 2016 destinades a famílies amb fills amb discapacitat al seu càrrec amb despeses de caire educatiu, ocupacional, assistencial o rehabilitador.

Aquesta convocatòria es regirà pel que estableix les Bases d'Execució del Pressupost General d'aquesta Corporació, i en allò no previst en aquesta, s'aplicarà supletòriament la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Segona.- Destinataris de la Convocatòria

Poden sol·licitar una ajuda en el marc d'aquesta convocatòria les famílies que compleixin amb els següents requisits:

1. Viure i estar empadronat al Municipi de Bunyola de manera continuada durant els dos darrers anys, la persona sol·licitant de l'ajuda.
2. Dins la unitat de convivència, haver-hi un dels membres qualificat amb un grau de minusvalidesa igual o superior al 33%, a més estar atès a un centre educatiu, ocupacional o assistencial.

Tercera.- Dotació pressupostària.

El crèdit assignat a la present convocatòria és de ONZE MIL EUROS (11.000,00 €) a càrrec de l'aplicació pressupostària 231.48001 del vigent Pressupost General.

Quarta.- Quantia de la subvenció.

La quantia de la subvenció es determinarà basant-se en la puntuació obtinguda, d'acord amb els criteris de valoració establerts en la base cinquena.

L'ajuda màxima a rebre per famílies és de 780 euros.

Cinquena.- Procediment i criteris per a la concessió de les subvencions.

1.- Criteris objectius de valoració.

1er Criteris econòmics

- Renta familiar inferior a 3 vegades el IPREM..... 5 punts.
Inferior a 22.365,42 euros
- Renta familiar entre 3 i 5 vegades el IPREM..... 3 punts.
Entre 22.365,43 euros i 37.275,70 euros
- Renta familiar entre 5 i 7 vegades el IPREM 1 punt.
Entre 37.275,71 i 52.185,98 euros.
- Renta familiar superior a 52.185,99 euros..... 0 punts.





- IPREM 2015..... 7.455,14 euros anuals fixat per Llei 36/2014. Pressupost Generals de l'Estat per a 2015

Tenir en compte el 3% del valor cadastral del patrimoni

2n criteris socials Com a màxim tres punts

Famílies nombroses.....	1 punt.
Famílies monoparentals.....	1 punt.
Més d'un membre afectat de minusvalia.....	1 punt.
Patir factors de risc social.....	1 punt.
Certificat de minusvalia de la persona susceptible d'ajuda entre 33% i 65 %.....	1 punt.
Certificat de minusvalia de la persona susceptible d'ajuda > 65%.....	2 punts.

Les ajudes es distribuïran de la següent manera:

Famílies amb 8	100%
Famílies amb 7 punts.....	90%
Famílies amb 6 punts.....	80%
Famílies amb 5 punts.....	70 %
Famílies amb 4 punts.....	60%.
Famílies amb 3 punts	50%
Famílies amb 2 punts.....	40%

Les famílies amb menys de 2 punts no rebran subvenció.

Tota informació que no s'acrediti documentalment no es podrà tenir en compte, i la mateixa ha d'estar en vigor. El seu recompte serà de 0 punts.

2.- Presentació de documents i tramitació

2.1.- Les famílies interessades hauran de presentar documentació següent:

- 1.- Certificat de minusvalidesa, **en vigor**, expedit per l'organisme oficial pertinent.
- 2.- Llibre de família.
- 3.- DNI dels pares o tutor i dels fills, o persona tutelada.
- 4.- Targeta de la Seguretat Social del sol·licitant i de la persona beneficiària de l'ajuda.
- 5.- Fotocòpia completa de la darrera declaració de Renda o certificat d'estar exempt, nòmina i/o qualsevol altre document que acrediti els ingressos familiars, de totes les persones adultes en edat laboral amb vincle familiar, (majors de 16 anys), amb la persona afectada de discapacitat.
 - 5.-1. Si al domicili hi ha persones majors de 16 que estudien i no treballen certificat del centre escolar on acudeixen.
 - 5.-2 Si estan en edat laboral i ni estudien, ni treballen, informe de vida laboral, certificat negatiu de la seguretat social i certificat negatiu del soib de la persona.
- 6.- Instància formulant la petició que serà presentada, en el termini de la convocatòria, al Registre General de l'Ajuntament de Bunyola (Oficines Municipals).
- 7.- En el supòsit de percebre altre tipus d'ajuda, documentació acreditativa de la mateixa, i si no se'n rep cap, declaració jurada en aquest sentit.
- 8.- Certificat com mentres la persona està atesa a un Centre educatiu, ocupacional u assistencial durant tot l'any en curs o curs escolar.
- 9.- Llibre de família nombrosa en vigor.
- 10.- Rebuts cadastral (si és el cas).





11.- Certificat de convivència.

12.- Número de compte bancari (amb IBAN) del sol·licitant

13.- Justificació de les despeses realitzades

2.2.- Presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, al tauler d'edictes i a la web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds, junt amb la documentació que les acompanyi, es presentaran en el Registre General de la Corporació o en qualsevol de les formes previstes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

Sisena.- Abonament de la Subvenció

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària, al compte que es designi a la sol·licitud de subvenció.

El pagament de la subvenció es realitzarà una vegada justificada la despesa per part de la família sol·licitant.

Setena.- Obligacions dels beneficiaris

Els perceptors de les subvencions estan obligats a:

- Acceptar la subvenció. En el cas que això no sigui possible hauran de renunciar expressament i motivadament, en el termini de cinc dies comptats a partir del dia següent a la notificació de la concessió de la subvenció.
- Realitzar la despesa pel qual es concedeixi la subvenció, ajustant-se als termes previstos.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i a facilitar la informació que es requereixi.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions, entitats públiques o privades nacionals o internacionals.

Vuitena.- Òrgan instructor

La treballadora social d'aquest Ajuntament és l'encarregada d'instruir el procediment.

Correspon a l'òrgan instructor dur a terme les actuacions necessàries per comprovar i determinar les dades en virtut dels quals hagi de pronunciar-se la resolució.

Novena.- Comissió d'Avaluació Tècnica

D'acord amb l'article 22 de la Llei 38/2003, es constitueix la Comissió Avaluadora que ha d'estudiar i comprovar totes les sol·licituds presentades, i ha d'emetre l'informe que serveix de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució corresponent.

Estarà integrada pels membres següents:

- El Batle
- La Regidora de Serveis Socials
- Un tècnic de Serveis Socials
- La interventora o persona en qui delegui.
- El secretari o persona en qui delegui.

La Comissió Avaluadora elevarà a la Junta de Govern Local la proposta d'atorgament de les subvencions per a la seva aprovació definitiva.

Desena.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de la subvenció objecte de la present convocatòria s'iniciarà d'ofici, mitjançant acord de la Junta de Govern Local que aprovarà simultàniament les bases i la convocatòria que seran després publicades en el BOIB.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de la reunió de la comissió, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada en un termini màxim de deu dies, que es publicarà al web de l'Ajuntament, i després s'obrirà un termini de deu dies per presentar



al·legacions. S'haurà d'especificar que de la informació que té en el seu poder es desprèn que els beneficiaris compleixen tots els requisits.

Si no es presenten al·legacions dins el termini concedit, la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva. Si se'n presenten, després que els interessats les hagin examinades l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia, tot especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva es publicarà al web de l'Ajuntament i s'atorgarà un termini de cinc dies als beneficiaris per tal que comuniquin la seva acceptació. S'entendrà acceptada si dins d'aquest termini no s'expressa el contrari.

La competència per resoldre el procediment i concedir la subvenció s'atribueix a la Junta de Govern Local, que dictarà aquesta resolució un cop formulada la proposta de resolució definitiva. La resolució es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà al web de l'Ajuntament.

Onzena.- Justificació

No es podrà realitzar cap pagament si no s'acredita de manera fefaent la realització de l'activitat objecte de la subvenció.

Si la despesa justificada és inferior a l'import del pressupost sol·licitat i subvencionat, es procedirà a la reducció proporcional de la subvenció o ajuda econòmica concedida.

Es retrà compte justificatiu, que haurà d'incloure justificants de despesa o qualsevol document, vàlid jurídicament, que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció pública.

Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original i còpia per compulsar. Si s'han de retornar les factures o justificants originals, a petició de l'interessat, s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

Les factures originals, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom dels interessats i amb el seu NIF, han d'expressar clarament:

- Data d'emissió, que haurà de correspondre a l'exercici 2016.
- Dades fiscals (nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
- Número de la factura.
- Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser suficientment clar.
- Import, tot desglossant la part que correspon a l'IVA, si escau. Si l'operació està exempta d'IVA s'ha d'esmentar a la factura.

Dotzena -Supòsits de revocació de les ajudes i reintegrament de les mateixes

El procediment de reintegrament es regirà pel que disposa l'article 42 de la Llei 38/2003, de 17 de Novembre, General de Subvencions, sent l'òrgan competent per exigir el reintegrament el concedent de la subvenció mitjançant la resolució del procediment regulat a l'esmentada Llei.

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes en els supòsits previstos en l'article 37.1 de la Llei 38/2003, de 17 de Novembre, General de Subvencions, i article 28 del Reglament General de Subvencions d'aquest Ajuntament.

Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic, aplicant-se per a la seva cobrança el que disposa el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals i el Reglament General de Recaptació.

Bunyola, 18 de novembre de 2016

El Batle,
Andreu Bujosa Bestard.

