



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

PLE, COMISSIÓ DE GOVERN, CONSELL EXECUTIU I PRESIDÈNCIA

13000***Resolució del secretari general de delegació de la signatura de les notificacions de les resolucions de Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS)***

El Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals disposa que les comunicacions que es dirigeixen a les autoritats han d'anar signades pel president i les que donin trasllat d'acords o resolucions del president, pel responsable de la Secretaria.

En aplicació d'aquesta normativa, la secretària delegada, com a responsable de la Secretaria General del Consell de Mallorca a l'IMAS, ha de signar totes les notificacions de totes les resolucions que genera aquesta institució.

Les unitats administratives de l'IMAS generen un volum de resolucions molt elevat.

Per fer més efectiva la gestió diària de les notificacions, aquesta Secretaria va dictar en data 22 de desembre de 2014 i amb efectes de dia 1 de gener de 2015, una resolució de delegació de firma.

La secretària delegada de l'IMAS ha proposat que, atès que s'han produït alguns canvis organitzatius, s'actualitzi aquella resolució.

Per tot això, **resolc:**

1. Modificar la resolució de 22 de desembre de 2014 (BOIB núm. 1, d'1 de gener de 2015) i delegar la signatura de les notificacions que dicti la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials en les persones que ocupin els llocs de feina que es relacionen o que en facin les funcions, amb efectes de dia 1 de gener de 2017.

Servei de Gestió Econòmica	Cap de Servei
Secció Jurídica Tècnica, Adopcions, Territorial Llevant, Territorial Ponent i Acolliments de l'Àrea de Menors	Cap de secció respectiu i/o Cap de Servei indistintament
Secció de Prestacions	Cap de Secció
Secció d'Iniciatives Sociolaborals	Cap de Servei i/o Cap de Secció indistintament
Secció de Valoració, Avaluació i Seguiment	Cap de Servei i/o Cap de Secció indistintament
Servei d'Autoritzacions, Registre i Inspecció de centres i serveis socials	Cap de Servei
Servei d'Atenció a la Dependència	Cap de Servei

2. En cas d'absència per incapacitat laboral o per vacances de les persones que ocupin aquests llocs de feina o en facin les funcions, signarà la secretària delegada.

3. A les notificacions es farà constar que se signen per delegació i es farà constar la data de publicació de la resolució en el BOIB.

Palma, 3 de novembre de 2016

El secretari general

Jeroni M. Mas Rigo

